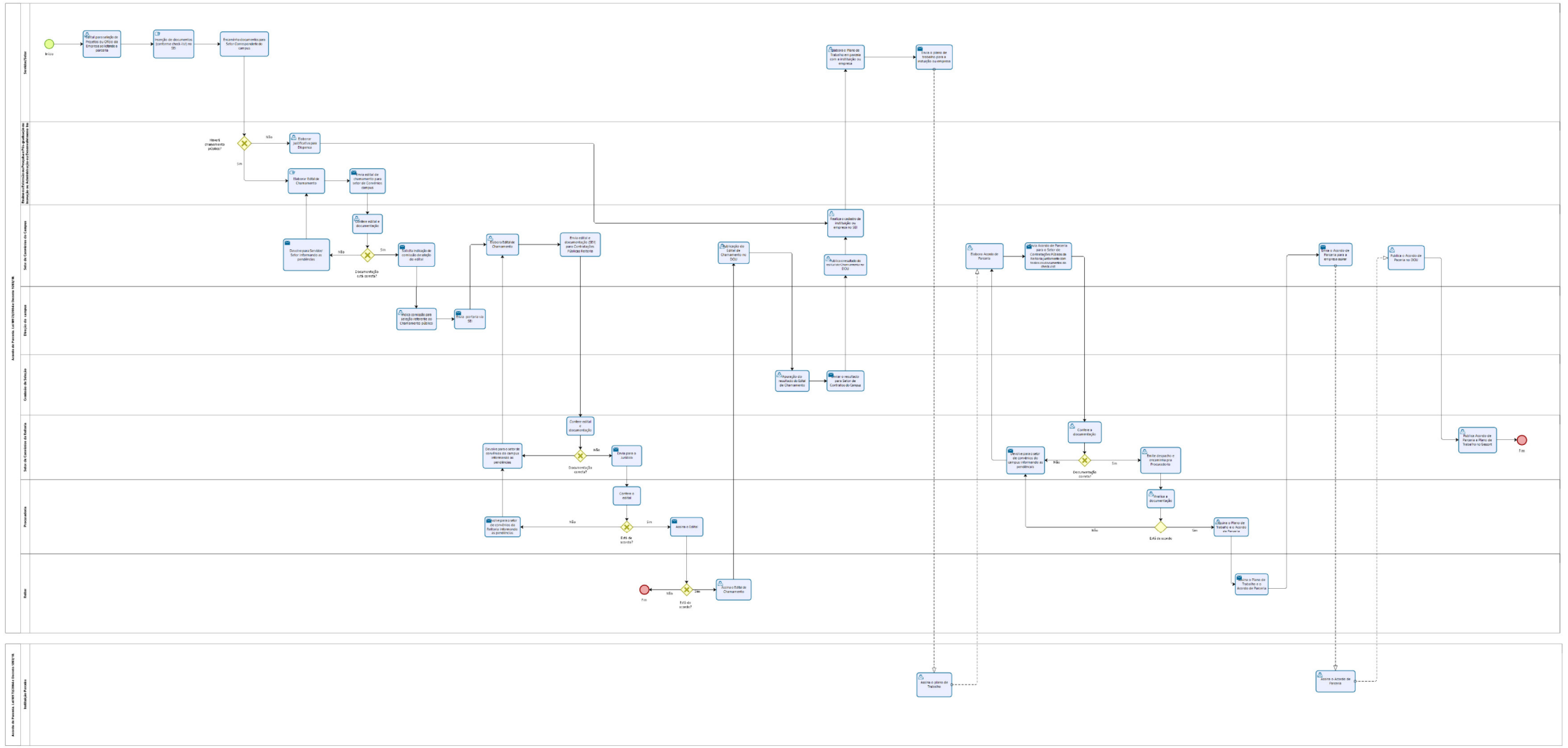
Acordo de Parceria - Lei 8.987/1995 e Decreto 10.852/21
Servidor/Gestor
Elaborar/Formalizar Processo e Pós-graduação em Parceria de Instituição Pública e Instituição Privada
Setor de Convênios do Campus
Direção de campus
Conselho de Ensino
Setor de Convênios da Reitoria
Procuradoria
Reitor
Instituição Parceira
Início
Edital para seleção de Projetos ou Ofício de Encontro acordado e parceria
Inserção de documentos (conforme check-list) no SEI
Encaminha documentos para Setor Correspondente do campus
Houve/E chamamento público?
Não
Sim
Elaborar Justificativa para Dispensa
Elaborar Edital de Chamamento
Envia edital de chamamento para setor de Convênios campus
Elabora edital e documentação
Devolve para Servidor/ Setor informando as pendências
Não
Documentação está correta?
Sim
Solicita indicação de comissão de seleção do edital
Publica comissão para seleção referente ao Chamamento público
Envia portaria via SEI
Elabora Edital de Chamamento
Envia edital e documentação SEI! para Contratações Públicas Reitoria
Confere edital e documentação
Devolve para o setor de convênios do campus informando as pendências
Não
Documentação correta?
Sim
Envia para o Jurídico
Confere o edital
Devolve para o setor de convênios da Reitoria informando as pendências
Não
Edital de acordo?
Sim
Assina o Edital
Não
Fim
Está de acordo?
Sim
Assina o Edital de Chamamento
Publicação do Edital de Chamamento no DOU
Aprovação do resultado do Edital de Chamamento
Enviar o resultado para Setor de Convênios do Campus
Publicar o resultado do encerramento do Chamamento no DOU
Realizar o cadastro da instituição ou empresa no SEI
Elaborar o Plano de Trabalho em paralelo com a instituição ou empresa
Inicia o plano de trabalho para a instituição ou empresa
Assina o plano de Trabalho
Elabora Acordo de Parceria
Envia Acordo de Parceria para o Setor de Contratações Públicas da Reitoria juntamente com todos os documentos do check-list
Confere a documentação
Devolve para o setor de convênios do campus informando as pendências
Não
Documentação correta?
Sim
Envia despacho e encaminha pra Procuradoria
Analisa a documentação
Não
Está de acordo
Sim
Assina o Plano de Trabalho e o Acordo de Parceria
Envia o Plano de Trabalho e o Acordo de Parceria
Envia o Acordo de Parceria para a empresa assinar
Assina o Acordo de Parceria
Publica o Acordo de Parceria no DOU
Publica Acordo de Parceria e Plano de Trabalho no Gleisonl
Fim