

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais
Campus Arcos

PROJETO PEDAGÓGICO CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA

Assistente Administrativo

Modalidade semipresencial

Arcos

23 de março de 2026

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais
Campus Arcos

PROJETO PEDAGÓGICO CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA

Assistente Administrativo

Modalidade semipresencial

Projeto Pedagógico do curso “Assistente Administrativo”, submetido à Diretoria Pesquisa e Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, *Campus Arcos* como requisito parcial para a aprovação de Curso FIC.

Arcos

23 de março de 2026

Sumário

1. Dados institucionais
2. Dados gerais do curso
3. Justificativa
4. Objetivos do curso
5. Público-alvo
6. Pré-requisitos e mecanismos de acesso ao curso
7. Perfil do Egresso
8. Matriz curricular
9. Ementário
10. Procedimentos didático-metodológicos
11. Descrição dos principais instrumentos de avaliação
12. Definição dos mínimos de frequência e/ou aproveitamento da aprendizagem para fins de aprovação/certificação
13. Infraestrutura física e equipamentos

1. Dados institucionais

Razão Social	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – <i>Campus Arcos</i>
CNPJ	10.626.896/0001-72
Esfera Administrativa	Federal
Endereço	Avenida Juscelino Kubitschek, 485, Bairro Brasília, Arcos - MG, 35.600-306
Telefone/Fax	(37) 3351 - 5173
Site da instituição	www.ifmg.edu.br/arcos

2. Dados gerais do curso

Nome do curso	Assistente Administrativo
Número de vagas por turma	50 vagas ¹
Periodicidade das aulas	Semanal
Carga horária	300 h
Modalidade da oferta	() Presencial (x) Semipresencial () À distância
Turno	(x) Manhã (x) Tarde () Noite () Não se aplica
Local das aulas	IFMG – <i>Campus Arcos</i>
Nome, e-mail e titulação do responsável pelo curso	Nayara Teixeira dos Santos nayara.teixeira@ifmg.edu.br Mestre em Engenharia e Gestão de Processos e Sistemas

¹ Podendo ser alterado mediante aprovação do coordenador do curso.

3. Justificativa

O presente projeto detalha a oferta da certificação intermediária em Assistente Administrativo, integrante do itinerário formativo do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio do IFMG Campus Arcos. Esta proposta visa reconhecer e certificar as competências profissionais desenvolvidas pelos discentes ao longo do curso, permitindo uma inserção qualificada e precoce no mundo do trabalho, antes mesmo da conclusão do ensino médio.

A cidade de Arcos e sua região centro-oeste, que concentram cerca de 13% das indústrias mineiras, apresentam uma demanda constante por suporte administrativo em setores como mineração, transportes e agronegócio. Ao oferecer a certificação de Assistente Administrativo após a conclusão de módulos específicos, o curso cumpre os seguintes papéis:

- **Empregabilidade Antecipada:** Oferece ao aluno do Ensino Médio uma qualificação profissional reconhecida (CBO 4110-10) que amplia suas chances de atuação em empresas locais como jovem aprendiz ou assistente.
- **Verticalização e Itinerários:** Consolida a proposta de formação integral e verticalizada prevista na **Lei nº 11.892/2008**, permitindo que o estudante acumule certificações (como Auxiliar e Assistente) que compõem sua habilitação técnica final.
- **Fundamentação Legal:** A certificação está amparada pela **LDB (Lei nº 9.394/1996)** e pela **Resolução CNE/CP nº 1/2021**, que preveem o aproveitamento de estudos e a certificação intermediária como estratégia de combate à evasão e estímulo à profissionalização.

Alinhada à missão do IFMG de promover educação de excelência e inclusiva, esta etapa da formação pretende:

- **Valorizar o Itinerário Formativo:** Reconhecer formalmente as competências em gestão e negócios adquiridas nas disciplinas técnicas do curso integrado.
- **Responder a Demandas Regionais:** Fornecer ao mercado de Arcos profissionais que, embora ainda em formação escolar, já detenham base tecnológica para auxiliar no planejamento e execução de operações administrativas.
- **Formação Integral:** Unir o ensino médio regular à prática profissional, garantindo que o estudante desenvolva uma visão crítica e ética sobre o mercado de trabalho e sua atuação social.

4. Objetivos do curso

Ao final do curso de **Assistente Administrativo** (enquanto certificação intermediária do Técnico em Administração Integrado), espera-se que os alunos tenham desenvolvido um conjunto de competências que os tornem aptos a atuar de forma operacional e tática.

Ao final do curso, espera-se que os alunos sejam capazes de:

- **Coordenar e executar processos administrativos** complexos nas áreas de recursos humanos, finanças, logística, marketing e vendas, garantindo o fluxo de informações entre os setores;
- **Apoiar a tomada de decisão** da gestão por meio da coleta, organização e análise de dados e indicadores de desempenho;
- **Aplicar ferramentas da gestão da qualidade** para identificar falhas e propor melhorias contínuas nos processos organizacionais;
- **Dominar tecnologias e softwares utilitários** avançados (planilhas, sistemas de gestão e ferramentas de colaboração) voltados à produtividade e automação de rotinas;
- **Atuar com autonomia e proatividade** na resolução de problemas cotidianos, demonstrando adaptabilidade ao cenário global e às novas demandas do mercado de trabalho;
- **Redigir e estruturar documentos técnicos** e oficiais com clareza, coesão e conformidade com as normas administrativas;
- **Interpretar e aplicar a legislação** trabalhista, tributária e organizacional básica pertinente às operações da empresa;
- **Promover um ambiente de trabalho ético**, valorizando as relações humanas, a diversidade e a comunicação assertiva no contexto organizacional;
- **Desenvolver e gerir projetos** ou planos de ação que contribuam para a viabilidade e o crescimento sustentável do negócio.

5. Público-alvo

O curso de Assistente Administrativo, na modalidade semipresencial, é destinado a alunos que cursam o Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio no IFMG Campus Arcos como instrumento de certificação intermediária.

6. Pré-requisitos e mecanismos de acesso ao curso

O ingresso no curso de Formação Continuada em Assistente Administrativo deve atender aos requisitos e critérios vigentes nas legislações federais e normas internas do IFMG.

Para ingressar no Curso, o aluno deve estar matriculado no 2º ano do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio do IFMG Campus Arcos.

7. Perfil do egresso

O concluinte do Curso FIC em Assistente Administrativo, ao finalizar seu itinerário formativo, demonstrará competências para atuar no suporte à gestão organizacional, integrando conhecimentos de administração, finanças, mercado e tecnologia. O egresso terá capacidade de articular teoria e prática, consolidada por meio do Trabalho Integrador, apresentando o seguinte perfil:

1. Domínio Técnico e Operacional

- **Execução de Rotinas:** Capacidade de executar processos administrativos de apoio nas áreas de Recursos Humanos, Finanças, Logística, Marketing e Vendas.
- **Gestão de Documentos:** Habilidade para redigir, organizar e tramitar documentos oficiais e empresariais, utilizando normas de redação técnica.
- **Ferramentas Digitais:** Domínio de softwares de escritório (planilhas eletrônicas, editores de texto e apresentações) e sistemas de gestão para otimizar o fluxo de trabalho.

2. Visão Organizacional e Estratégica

- **Compreensão de Processos:** Capacidade de entender como as diferentes áreas de uma empresa se relacionam, permitindo uma atuação que colabore para a eficiência global da organização.
- **Apoio à Decisão:** Aptidão para coletar, organizar e interpretar dados básicos que auxiliem os gestores na tomada de decisões fundamentadas.
- **Foco na Qualidade:** Aplicação de ferramentas de gestão da qualidade para a melhoria contínua dos processos em que estiver envolvido.

3. Postura Ética e Profissional

- **Ética e Responsabilidade:** Atuação pautada em princípios éticos, respeitando a confidencialidade das informações e as normas da organização.
- **Comunicação Assertiva:** Capacidade de se comunicar de forma clara e profissional com diversos públicos (clientes, fornecedores e colegas).
- **Trabalho em Equipe:** Habilidade de atuar colaborativamente em ambientes diversos, demonstrando proatividade e adaptabilidade.

4. Consciência Crítica e Socioambiental

- **Responsabilidade Social:** Percepção do impacto das atividades administrativas no meio ambiente e na comunidade local (especialmente no contexto industrial e minerador de Arcos).
- **Autonomia:** Capacidade de resolver problemas cotidianos de baixa e média complexidade de forma autônoma e criativa.

8. Matriz curricular

Ordem	Unidade Curricular	Carga Horária Total
01	Trabalho Integrador II	60 h
02	Matemática Financeira	60 h
03	Gestão e Rotina de Pessoas (EAD)	60 h
04	Gestão da Qualidade e Desenvolvimento de Projetos (10h Presencial e 50h EAD)	60 h
05	Logística (EAD)	60 h

9. Ementário

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – INTEGRADO - 2º Ano – IFMG CAMPUS ARCOS			
Código: TECADM2TAI2		Trabalho Acadêmico Integrador II	
Carga horária total: 60 h		Abordagem metodológica:	Natureza:
CH teórica: 30h	CH prática: 30h	Teórico-Prática	Obrigatória

EMENTA:

O Empreendedorismo: conceito, histórico e características; Processo Visionário; Oportunidade e Criatividade; elaboração do Plano de negócios; Incubadora de empresas; Desenvolvimento de projetos: modelos de projetos; Avaliação Estratégica.

Esta disciplina prevê ao menos uma visita técnica da turma em empresa da região de Arcos com o objetivo de conhecer o funcionamento das empresas.

OBJETIVOS:

O Trabalho Acadêmico Integrador II consiste em o estudante elaborar um plano de negócios; desenvolver um projeto de abertura de uma empresa voltada à vocação regional, realizando a propaganda do negócio; utilizar os conhecimentos adquiridos durante o curso para elaboração e apresentação do projeto.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo Transformando Ideias em Negócios**. 3.ed. Rio de Janeiro: Ed. Campus, 2003.

ESSANT, Jonh. TIDD, Joe. **Inovação e Empreendedorismo**. Porto Alegre, Bookman, 2009.

DOLABELA, Fernando. **O Segredo de Luísa – Uma ideia, uma Paixão e um Plano de Negócios**. 1º Ed. Rio de Janeiro: Ed, Sextante, 2008

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração: edição compacta**. São Paulo: Atlas, 2006.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002. 747 p.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. 12. ed. São Paulo: PrenticeHall, 2006

CARVALHO, Marly Monteiro, LAURINDO, Fernando J. B. **Estratégias para competitividade**. São Paulo: Futura, 2003

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – INTEGRADO - 2º Ano – IFMG CAMPUS ARCOS

Código: TECADM2MFIN		Matemática Financeira	
Carga horária total: 60 h		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60 h	CH prática:		

EMENTA:

Educação financeira; Valor do dinheiro no tempo; Juros simples e compostos: capitalização e desconto; Taxas de juros: nominal, efetiva e equivalente; Convenção linear; Convenção exponencial; Equivalência de capitais; Capitalização contínua; Capitalização mista; Sistema de amortização e empréstimos; Sistemas de Prestação fixas: antecipada, postecipada e diferida;

OBJETIVOS:**Objetivo(s):**

Geral:

Prover ao aluno, conhecimentos que o permitam realizar cálculos financeiros e possuir noções fundamentais da Matemática Financeira.

Específico(s):

- Identificar problemas envolvendo juros simples e juros compostos
- Incentivar e implementar o uso de calculadoras financeiras e de planilhas eletrônicas.
- Compreender os principais sistemas de amortização.
- Proporcionar uma visão abrangente da matemática financeira, possibilitando o entendimento dos demonstrativos contábeis e da gestão do capital de giro das organizações.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

HAZZAN, Samuel. **Matemática financeira**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2005. 232 p.

LEMES JÚNIOR, A.B.; RIGO, C. M.; CHEROBIM, A. P. M. S. **Administração Financeira: Princípios, Fundamentos e Práticas Brasileiras**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

SAMANEZ, Carlos Patrício. **Matemática Financeira – Aplicações à Análise de Investimentos**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GIMENES, Cristiano Marchi. **Matemática financeira com HP 12C e excel: uma abordagem descomplicada**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2010. 298 p.

HAZZAN, Samuel; POMPEO, José Nicolau. **Matemática financeira**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2007. 314 p.

HOJI, M. **Administração Financeira na prática**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MATARAZZO, D. C. **Análise Financeira de Balanços: abordagem básica e gerencial**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. **Matemática Financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – INTEGRADO - 2º Ano – IFMG CAMPUS ARCOS

Código: TECADM2GPES		Gestão e Rotina de Pessoas	
Carga horária total: 60 h		Abordagem metodológica: Teórico-prática	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 30 h (não presencial)	CH prática: 30 h (não presencial)		

EMENTA:

Noções de Gestão de pessoas. Processos envolvidos na área de recursos humanos, recrutamento, seleção (técnicas de seleção, entrevista, ensaio comportamental), descrição de cargos, relações interpessoais e comportamento. Noções de aspectos que norteiam à Gestão de Pessoas em cada empresa: Missão, visão, valores, sistema de recompensas. Principais conceitos de Rotinas de Pessoal. Procedimentos admissionais. Contratos de Trabalho. Jornada de Trabalho. Folha de Pagamento: proventos e descontos. Rescisão

OBJETIVOS:

Proporcionar ao discente um referencial teórico a respeito da Administração de Recursos Humanos, despertando-o analítica e criticamente para as posturas e procedimentos práticos inerentes à disciplina, tendo sempre presente a preocupação com a otimização da gestão de pessoas, vindo a refletir na otimização dos recursos organizacionais, a melhoria das relações interpessoais e, sobretudo, a melhoria da qualidade de vida no trabalho.

Desenvolver o conhecimento e a aplicação das rotinas básicas ligadas ao gerenciamento de recursos humanos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

MAXIMIANO, A.C.A. **Teoria Geral da Administração: da escola científica à competitividade na economia globalizada**. São Paulo: Atlas, 2000.

RABAGLIO, M. O. **Seleção por Competências**. São Paulo, Educator, 2001.

BRASIL. CLT – **Consolidação das Leis do Trabalho**. 2017a. Disponível em: https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/535468/clt_e_normas_correlatas_1ed.pdf . Acesso em: 15 out. 2023.

BRASIL, CF – Constituição Federal, 1988. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm . Acesso em: 15 out. 2023.

GONÇALVES, Gilson. **Resumo Prático de Folha de Pagamento**. 5. ed. rev. e atual. Paraná: Juruá Editora, 2009.

MACHADO, Mariza Abreu de Oliveira; SANTOS, Milena Sanches Tayano dos. **Departamento de pessoal modelo**. 6. ed. São Paulo, IOB, 2016.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

RIBEIRO, A. L. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: Saraiva, 2006.

MOTA, Joao Cordeiro A. **Direito do Trabalho na prática: da admissão à demissão**. 3. ed. São Paulo: Rideel, 2015.

OLIVEIRA, Aristeu de. **Cálculos trabalhistas**. 25. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

ROKEMBACH, Rogerio. **Rotinas trabalhistas e previdenciárias para organizações contábeis**. Porto Alegre: CRC/RS, 2009.

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – INTEGRADO - 2º Ano – IFMG CAMPUS ARCOS			
Código: TECADM2GQUA		Gestão da Qualidade e Desenvolvimento de Projetos	
Carga horária total: 60 h		Abordagem metodológica: Teórico-prática	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 40 h (não presenciais)	CH prática: 20 h (10h não presenciais)		
EMENTA: Princípios fundamentais do histórico e conceitos dos programas de melhoria da qualidade. Estudos sobre os programas de melhoria da qualidade, segundo as normas das ISOS 9.000, 14.001 e 18.000. Controle estatístico da qualidade. Inspeção por amostragem e aplicabilidade das normas técnicas dos programas de qualidade nas empresas. Ferramentas da qualidade. Definição do gerenciamento de projetos. Ciclo de Vida de Projetos. Papel do gerente de projeto. Grupos de processo de iniciação, planejamento, execução, controle e encerramento. Desenvolvimento de Projetos.			
OBJETIVOS: Proporcionar o desenvolvimento do raciocínio voltado para melhoria contínua de processos e produtos através do conhecimento dos conceitos de qualidade bem como suas ferramentas e metodologias. Compreender conceitos e metodologias para o planejamento, elaboração e acompanhamento de projetos, bem como suas ferramentas de desenvolvimento.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CAMPOS, Vicente Falconi. TQC: controle da qualidade total . 8. ed. Nova Lima – MG: INDG Tecnologia e Serviços Ltda, 2004. PALADINI, E. P. Gestão da qualidade: teoria e prática . São Paulo: Atlas, 2004. PALADINI, E. P. Avaliação estratégica da qualidade . São Paulo: Atlas, 2002. VALERIANO, D. L. Gerenciamento Estratégico e Administração por Projetos . Editora Pearson, 1996 . MADUREIRA, O. M. Metodologia do projeto : planejamento, execução e gerenciamento . 1 ed. São Paulo : Blucher, 2010. DAYCHOUM, M. 40+20 ferramentas e técnicas de gerenciamento . 7 ed. Rio de Janeiro : Brasport, 2018.			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: AZAMBUJA, T. T. Documentação de sistemas da qualidade: um guia prático para a gestão das organizações . Rio de Janeiro: Campus, 1996. CAMPOS, Vicente Falconi. Qualidade total: no estilo japonês . Belo Horizonte: Fundação Christiano Ottoni, 1992. CAMPOS, Vicente Falconi. Gerência da qualidade total: estratégia para aumentar a competitividade da empresa brasileira . Belo Horizonte: UFMG, 1998. FOLLET, M. P. Projeto do gerenciamento . Rio de Janeiro: Qualitymark, 1887. JURAN, J. M. A qualidade desde o projeto . São Paulo: Pioneira, 1992. TEBOCEL, J. Gerenciando a dinâmica da qualidade . Rio de Janeiro: Qualitymark MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração de Projetos: como transformar ideias em resultados . 4 ed. São Paulo: Atlas. 2010.			

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – INTEGRADO - 2º Ano – IFMG CAMPUS ARCOS			
Código: TECADM2LOG1		Logística	
Carga horária total: 60 h		Abordagem metodológica: Teórica	Natureza: Obrigatória
CH teórica: 60 h (não presencial)	CH prática:		
EMENTA: Introdução à atividade de transporte. Classificação quanto ao meio físico: rodoviário, ferroviário, dutoviário, aquaviário e aéreo. Características Operacionais. Classificação quanto à forma. Modais não convencionais. Contexto e importância da Logística nas cidades. Níveis estratégicos para Logística Urbana. Gestão dos serviços logísticos no meio urbano: qualidade e produtividade. Políticas públicas para a carga urbana. Coordenação das Modalidades de Transportes.			

Aspectos Técnicos e Econômicos das Modalidades de Transportes, Tendências dos Sistemas Logísticos em meios urbanos.

Comércio Internacional; formação de blocos econômicos; estrutura de comércio exterior no Brasil; Termos Internacionais de comércio (INCOTERMS); condições de pagamento; documentos utilizados no comércio exterior e regimes aduaneiros; análise do ambiente de negócios globalizado, protecionismo, barreiras e desafios impostos pela diversidade dos povos. Noções de Logística reversa, Canais de distribuição reversos (CDRs), Logística reversa pós-consumo, Logística reversa pós-venda, Visão geral da Logística reversa no Brasil e no mundo. Breve histórico das Revoluções Industriais. Indústria 4.0: componentes, conceitos, pilares tecnológicos e aplicações da I4 à Logística.

OBJETIVOS:

Possibilitar a compreensão dos diferentes tipos de modais de transporte em relação às características operacionais e necessidades de envio, tanto para modais de transporte convencionais quanto para não convencionais e conhecer os desafios do transporte urbano de cargas e os aspectos considerados no planejamento.

Capacitar o aluno a analisar as diferentes relações e negócios internacionais, compreender a importância da logística reversa em relação às dimensões social, ambiental e financeira para as organizações e a sociedade e propiciar aos discentes a compreensão da quarta revolução industrial no que se refere às aplicações no cenário logístico.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BALLOU, R.H. **Logística empresarial**. Editora Atlas. São Paulo. 2007

BOWERSOX, D. J.; CLOSS, David J. **Logística Empresarial**. São Paulo: Atlas S.A. , p. 278-301, 2001.

CNT, SEST SENAT. Pesquisa CNT de rodovias 2022 – Brasília. Disponível em: <<https://cnt.org.br/documento/6b24f1b4-9081-485d-835d-c8aafac2b708>>. Acesso em: 22 set. 2023

Mapa ferroviário. Disponível em: <<https://www.antf.org.br/mapa-ferroviario/>>. Acesso em: 07 set. 2023.

Portal da Intermodalidade do Governo Federal mostra a importância de um sistema de transportes integrado.

Disponível em: <<https://diariodotransporte.com.br/2018/12/21/portal-da-intermodalidade-do-governo-federal-mostra-a-importancia-de-um-sistema-de-transportes-integrado/>>. Acesso em: 19 set. 2023.

Dalmau, R. G.; Antón, F.C. (2002), *Un nuevo concepto de plataforma logística urbana*. V Congreso de Ingeniería del Transporte. Santander. España.

TANIGUCHI, E.; THOMPSON, R.G.; YAMADA, T. Visions for City Logistics. In: TANIGUCHI, E.; THOMPSON, R. G. **Logistics systems for sustainable cities**. New York: Elsevier, New York, 2004.

AZEVEDO, L. J. A economia circular aplicada no Brasil: uma análise a partir dos instrumentos legais existentes para a logística reversa. Congresso Nacional de Excelência em Gestão. 2015.

BALLOU, R.H. **Logística Empresarial**, São Paulo: Editora Atlas, 1995.

BRASIL. (2010b) Lei n.º 12.305. Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos. *Diário Oficial da União*.

BUENO, S. INCOTERMS 2020 – conheça todos os novos termos internacionais de comércio e entenda as mudanças. Fazcomex (e-BOOK), 2020.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

AZEVEDO, A. L. M. DOS S. **IBGE - Educa | Jovens**. Disponível em: <<https://educa.ibge.gov.br/jovens/conheca-o-brasil/territorio/20591-introducao.html#:~:text=O%20Brasil%20%C3%A9%20um%20dos>>. Acesso em: 23 set.2023.

BRIGOLINI, V. **Transporte ferroviário: saiba mais sobre a malha ferroviária do Brasil**. Disponível em: <<https://militares.estrategia.com/portal/materias-e-dicas/geografia/transporte-ferroviario-saiba-mais-sobre-a-malha-ferroviaria-do-brasil/>>. Acesso em: 07 set. 2023.

Crainic, T. G. e Kim, K. H. (2007) **Intermodal Transportation**. Handbooks in Operations Research and Management Science. Amsterdam: Editora Elsevier. vol. 14. pp. 467-537

Crainic, T. G., Gendreau, M. e Potvin, J.Y. (2009b) Intelligent freight-transportation systems:assessment and the contribution of operations research. *Transportation Research Part C*, vol. 17, pp. 541-557.

Crainic, T. G., Ricciardi, N. e Storch, G. (2004) Advanced freight transportation systems for congested urban areas. *Transportation Research Part C*, vol. 12, p. 119-137.

LEMOES, R. **Modal Hidroviário**. Disponível em: <<https://logisticaemundo.wordpress.com/2017/09/30/modal-hidroviario/>>. Acesso em: 12 set. 2023.

Nomenclatura das rodovias federais. Disponível em: <<https://www.gov.br/dnit/pt-br/rodovias/rodovias-federais/nomenclatura-das-rodovias-federais>>. Acesso em: 19 set. 2023.

OBSERVATÓRIO NACIONAL DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA (ONTL). **BOLETIM DE LOGÍSTICA- A importância do transporte aéreo para o Brasil**. Disponível em: < <https://ontl.infrasa.gov.br/publicacoes/boletins-de-logistica>> Acesso em 12 set. 2023.

OLIVEIRA, L.K.O.; CORREIA, V.A. Proposta metodológica para avaliação dos benefícios de um centro de distribuição urbano para mitigação dos problemas de logística urbana. *Journal of Transport Literature*. V.8, n.4, o. 109-145. Research Directory, 2014.

TANIGUCHI, E. Intelligent transport Systems in City Logistics. In: TANIGUCHI, E; THOMPSON, R.G. (Org.) **City Logistics Mapping The Future**. 1a. Ed. Boca Raton: CRC Press, 201. p. 1-12, 2015.

10.Procedimentos didático-metodológicos

O Curso Assistente Administrativo pelo IFMG – Campus Avançado Arcos, deve adotar uma metodologia capaz de conduzir o estudante à construção do conhecimento e ao desenvolvimento de competências essenciais à formação profissional. Parte-se do princípio de que a educação ocorre pela consolidação de habilidades e competências, mas também pela formação do ser humano como sujeito consciente de sua responsabilidade ética, social e comunitária.

Assim, as disciplinas serão conduzidas de modo a garantir ao aluno um papel ativo no processo de ensino-aprendizagem, possibilitando que ele:

- Desenvolva a capacidade de pensar de forma crítica e de aprender continuamente;
- Dê significado ao que aprende;
- Estabeleça relações entre teoria e prática;
- Associe o conhecimento à sua vivência cotidiana;
- Estruture argumentos e exerça a reflexão fundamentada;
- Tenha assegurado o acesso ao conhecimento, com atenção especial à inclusão de pessoas com deficiência ou necessidades educacionais específicas.

A metodologia de ensino será aplicada por meio de aulas expositivas, estudos de caso, atividades práticas em sala, estudos dirigidos e seminários. Além disso, deve articular o aprendizado acadêmico com a realidade social e com os avanços tecnológicos, incorporando recursos como multimídia, visitas técnicas, teleconferências, internet e projetos em parceria com instituições. O professor será responsável por selecionar os recursos metodológicos mais adequados a cada conteúdo, respeitando as características individuais dos estudantes e incentivando a postura investigativa e autônoma.

Os métodos de ensino são instrumentos utilizados pelo docente para alcançar os objetivos educacionais. Nesse sentido, caberá ao professor escolher estratégias que favoreçam a assimilação do conteúdo, respeitando a individualidade, os conhecimentos prévios, a criatividade e a curiosidade dos alunos, além de incentivá-los a desenvolver atitudes que orientem suas decisões diante de situações cotidianas.

A escolha do método dependerá dos objetivos de cada disciplina, cabendo ao professor atuar como mediador e estimulador da aprendizagem, de forma a promover a autonomia dos estudantes. Entre as estratégias possíveis, destacam-se: aulas dialogadas, trabalhos em grupo,

estudos dirigidos, debates, tempestade de ideias (“*brainstorm*”), visitas técnicas, elaboração de projetos, pesquisas, exibição de filmes, realização de seminários, palestras e grupos de estudo.

Quando houver dificuldades de aprendizagem, o professor deverá adotar metodologias diferenciadas ou buscar alternativas em conjunto com a equipe pedagógica, de forma a garantir a recuperação do processo educativo. Além disso, é recomendada a utilização de metodologias inovadoras, como a pedagogia de projetos, a aprendizagem baseada em problemas e a aprendizagem por simulação, entre outras apontadas pela literatura científica como eficazes para o processo de ensino.

O presente projeto de curso busca assegurar uma formação integral, aproximando os estudantes da realidade profissional em que irão atuar, por meio da análise de problemas, da identificação de potencialidades e da vivência prática. Esse contato com a realidade deve ser fonte de investigação, revisão de conceitos e reorientação das práticas pedagógicas.

Para lidar com a complexidade da realidade, torna-se essencial valorizar a multi e a interdisciplinaridade, incentivando a realização de trabalhos coletivos que integrem diferentes áreas do conhecimento. Essa perspectiva rompe com a visão fragmentada do saber, favorecendo uma abordagem ampla e integrada.

Assim, a interdisciplinaridade é tratada como princípio orientador do corpo docente, tanto na elaboração dos planos de ensino quanto na escolha de metodologias que permitam diálogo entre disciplinas. Uma única disciplina não é capaz de contemplar toda a complexidade dos fenômenos sociais e naturais, sendo fundamental a interação entre elas, a fim de proporcionar ao estudante uma compreensão mais abrangente da realidade.

11.Descrição dos principais instrumentos de avaliação

A avaliação de desempenho dos alunos será composta pela realização de provas e, a critério do professor, a entrega de trabalhos dissertativos.

Para a avaliação da prática docente e do curso, os alunos serão convidados a responder um questionário de satisfação sobre a qualidade do curso, do ambiente virtual e do material didático.

12.Definição dos mínimos de frequência e/ou aproveitamento da aprendizagem para fins de aprovação/certificação

Para aprovação e certificação no curso serão exigidos: nota média final igual ou maior a 60 pontos e frequência mínima em 75% da carga horária do curso e ter concluído todas as disciplinas técnicas do 1º e do 2º ano do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio.

13. Infraestrutura física e equipamentos

Sala de aula, quadro branco, pincel, sistema de projeção multimídia, material impresso, plataforma Moodle, laboratório de informática e espaço *maker*.