**ANEXO I (Modelo de Projeto Pedagógico de Curso)**



Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais

Campus ...

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO ...

Local

Data



Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais

Campus ...

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO ...

Projeto Pedagógico do curso “x”, submetido à Pró-Reitoria de Ensino e à Pró-Reitoria de Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, como requisito parcial para a aprovação de Curso FIC.

Local

Data

**Sumário**

1. **Dados Institucionais**

1.1 Dados do *Campus*

|  |  |
| --- | --- |
| CNPJ |  |
| Razão Social | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais / Campus ... |
| Esfera Administrativa | Federal |
| Endereço |  |
| Telefone/Fax |  |
| *Site* da instituição |  |

1.2 Dados da instituição parceira (se houver):

|  |  |
| --- | --- |
| CNPJ |  |
| Razão Social |  |
| Esfera Administrativa |  |
| Endereço |  |
| Telefone/Fax |  |
| Responsável pelo curso |  |
| Titulação e e-mail do responsável |  |
| *Site* da instituição |  |

1. **Dados Gerais do Curso**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do curso |  |
| Eixo tecnológico |  |
| Classificação | ( ) Formação inicial  ( ) Formação continuada |
| Número de vagas por turma |  |
| Frequência da oferta do curso |  |
| Periodicidade das aulas |  |
| Carga horária |  |
| Modalidade da oferta | ( ) Presencial  ( ) Semi-presencial  ( ) A distância |
| Turno | ( ) Manhã  ( ) Tarde  ( ) Noite |
| Local das aulas (nome do prédio/unidade) |  |
| Responsável pelo curso, titulação e e-mail |  |

1. **Justificativa**

Descrever as razões que levam o *campus* a propor a oferta do curso.

Esclarecer a importância do curso para a comunidade local.

Se possível, explicitar a relação do curso com os demais ofertados pela instituição.

Explicitar a articulação com a educação básica, nos casos de cursos que preveem a elevação da escolaridade.

1. **Objetivos do curso**

Descrever os objetivos do curso subdividindo-os em geral (principal finalidade do curso) e específicos (detalhamento do objetivo geral).

Obs: Esse item deve manter coerência com a justificativa, com o perfil profissional e com a matriz curricular.

1. **Público-alvo**

Descrever o perfil do público a quem se destina o curso.

1. **Perfil profissional de conclusão**

Descrever o perfil profissional que se espera dos concluintes, abordando as capacidades esperadas.

1. **Possíveis áreas de atuação**

Citar as prováveis áreas de atuação.

Para as profissões regulamentadas, citar o perfil profissional indicado pelo órgão de regulamentação e/ou pela CBO e enumerar as possíveis áreas de atuação.

1. **Diferenciais do curso**

Explicitar quais são os diferenciais do curso proposto no que se refere à organização curricular, proposta didático-metodológica, avaliação, recursos disponíveis e possibilidades do curso prever e considerar demandas profissionais futuras na localidade.

1. **Pré-requisitos e mecanismos de acesso ao curso**

Explicitar os pré-requisitos de acesso ao curso, como idade, escolaridade e outros.

Explicitar os mecanismos de acesso ao curso (processo seletivo).

1. **Matriz curricular**

Detalhar o nome dos componentes curriculares (disciplina, módulo temático, itinerário formativo ou outra organização proposta), sua respectiva ementa e carga horária.

Para cursos FIC que se relacionam com algum curso técnico do campus, na matriz curricular deve ser mencionada a possibilidade dos componentes curriculares do curso FIC serem aproveitados para fins de dispensa de disciplinas de cursos técnicos. Nesse caso, deve também ser listada a relação dos componentes que poderão ser utilizados futuramente.

1. **Procedimentos didático-metodológicos**

Descrição da metodologia utilizada pelo(s) professor(es) para o ensino dos componentes curriculares.

**12. Descrição dos principais instrumentos de avaliação**

Descrever os instrumentos utilizados para a avaliação de desempenho dos alunos.

Descrever os procedimentos utilizados para a avaliação da prática docente e do curso.

**13. Definição dos mínimos de aproveitamento da aprendizagem para fins de aprovação/certificação**

Explicitar a frequência mínima obrigatória no curso (75%).

Definir o mínimo de aproveitamento da aprendizagem.

**14. Relação de docentes e técnico-administrativos envolvidos com o curso**

Listar os docentes que atuarão no curso com sua respectiva titulação.

Listar os técnico-administrativos envolvidos no curso.

**15. Infraestrutura física e equipamentos**

Descrever a infraestrutura física disponível (laboratórios, salas de aula, biblioteca, oficinas).

Listar os materiais e equipamentos já existentes para a oferta do curso, indicando a quantidade por item.

Listar os materiais e equipamentos a serem adquiridos para a oferta do curso, indicando a quantidade por item.

**16. Descrição de mecanismos que possam permitir a permanência, o êxito e a continuidade de estudos do discente**

Descrever os mecanismos de assistência estudantil (auxílio transporte, auxílio alimentação, auxílio moradia, entre outros) que poderão ser utilizados pelos alunos.

Descrever os mecanismos de recuperação paralela para alunos com dificuldades de aprendizagem.

Descrever os mecanismos que poderão contribuir para a continuidade de estudos dos alunos em outros níveis (realização de mostras de profissão, atividades de orientação profissional, visitas técnicas).

**17. Bibliografia indicada por componente curricular**

Listar a bibliografia que será utilizada no curso de acordo com as normas da ABNT.

**18. Descrição do tipo de certificado conferido ao formando**

Explicitar se o curso é de formação inicial ou formação continuada e a qualificação conferida.