|  |
| --- |
| **SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO/SERVIÇO** |
|  |
| **OBJETO DO PROCESSO** |  |
|  |
| **NOME DO REQUISITANTE** |   |
| **SETOR REQUISITANTE** |  |
|  |
| **PEDIDO DE AQUISIÇÃO** |
|  |
| **Item** | **Especificação do bem ou serviço (anexar planilha de itens)** |
| **01** |  |
| **02** |  |
| **03** |  |
| **04** |  |
|

|  |
| --- |
| **Justificativa da não inclusão no planejamento (Preencher somente se não planejado)** |
|  |

 |
| **JUSTIFICATIVA DO PEDIDO** |
|  |
| **FINALIDADE/ OBJETIVO:** **I - CARACTERIZAÇÃO DO PROBLEMA E SUAS CAUSAS**: **II - RESULTADOS ESPERADOS COM A AQUISIÇÃO DO BEM OU SERVIÇO:** **III - CONSEQUÊNCIAS DO NAO ATENDIMENTO DO PLEITO:****IV – COTAÇÕES:** Segue em anexo à solicitação, orçamentos cotados com \_\_\_\_ fornecedores. (*Cotação deverá conter: CNPJ do fornecedor, validade do orçamento, data de emissão e assinatura do atendente e valores).*

|  |
| --- |
| Indicar fornecedores |
| Nome da empresa | Telefone ou e-mail | Contato |
| 1  |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

 |
| Assinaturas e Carimbos: | Datas: |
| Requisitante e Chefia Imediata Requisitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Chefia Imediata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Em \_\_/\_\_/\_\_\_\_Em \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| Autorização Diretor Geral | Em \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| **Data de Recebimento no DAP** | **Data** |
| Protocolo Nr:Assinatura: | Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Parecer da Área Técnica – DAP – Disponibilidade Orçamentária** |
|  |
| Data do parecer  | Carimbo e assinatura da área técnica: |