|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO/SERVIÇO** | | | | |
|  | | | | |
| **OBJETO DO PROCESSO** | |  | | |
|  | | | | |
| **NOME DO REQUISITANTE** | | |  | |
| **SETOR REQUISITANTE** | | |  | |
|  | | | | |
| **PEDIDO DE AQUISIÇÃO** | | | | |
|  | | | | |
| **Item** | **Especificação do bem ou serviço (anexar planilha de itens)** | | | |
| **01** |  | | | |
| **02** |  | | | |
| **03** |  | | | |
| **04** |  | | | |
| |  | | --- | | **Justificativa da não inclusão no planejamento (Preencher somente se não planejado)** | |  | | | | | |
| **JUSTIFICATIVA DO PEDIDO** | | | | |
|  | | | | |
| **FINALIDADE/ OBJETIVO:**  **I - CARACTERIZAÇÃO DO PROBLEMA E SUAS CAUSAS**:  **II - RESULTADOS ESPERADOS COM A AQUISIÇÃO DO BEM OU SERVIÇO:**  **III - CONSEQUÊNCIAS DO NAO ATENDIMENTO DO PLEITO:**  **IV – COTAÇÕES:** Segue em anexo à solicitação, orçamentos cotados com \_\_\_\_ fornecedores. (*Cotação deverá conter: CNPJ do fornecedor, validade do orçamento, data de emissão e assinatura do atendente e valores).*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Indicar fornecedores | | | | Nome da empresa | Telefone ou e-mail | Contato | | 1 |  |  | | 2 |  |  | | 3 |  |  | | | | | |
| Assinaturas e Carimbos: | | | | Datas: |
| Requisitante e Chefia Imediata  Requisitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Chefia Imediata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Em \_\_/\_\_/\_\_\_\_  Em \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| Autorização Diretor Geral | | | | Em \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| **Data de Recebimento no DAP** | | | | **Data** |
| Protocolo Nr:  Assinatura: | | | | Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Parecer da Área Técnica – DAP – Disponibilidade Orçamentária** | |
|  | |
| Data do parecer | Carimbo e assinatura da área técnica: |