**Aproveitamento de atividade profissional como estágio**

1 – Preencher documento “Requerimento de Aproveitamento de Atividade Profissional” e encaminha-lo para o coordenador do curso assinar e devolver ao setor de estágio;

2 – Apresentar uma declaração da empresa (pode ser do RH) comprovando o período em que ali trabalha e as atividades desenvolvidas;

3 – Encontrar um professor orientador para que ele acompanhe e assine o relatório de estágio. Está disponibilizado um modelo na página do campus na aba Extensão/Estágio;

4 – Entrega do relatório de estágio, devidamente assinado pelo orientador e coordenador do curso;

5 – Entregar cópia da carteira de trabalho (incluindo páginas da identificação pessoal) e do contrato de trabalho que está aproveitando como estágio.