

Orientações para a realização do Estágio na Engenharia Mecânica (2022)

Estágio é a parte da formação do estudante desenvolvida em ambiente de trabalho que visa o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular. Para os **alunos ingressantes até 2022** tem a obrigação de cumprir **360 horas** de estágio.

O aluno deve ter um **Professor Orientador** compatível a área de atuação do aluno. Ao procurar uma empresa para realizar estágio, verificar no site do IFMG se ela é conveniada. O convênio não é obrigatório. Caso a empresa se interesse em ser conveniada, poderá ser realizado o convênio.

Preencha o **Cadastro de estágio** disponível no site, e apresenta-lo devidamente preenchido à **Gerência de Extensão**.

Aguardar o envio do **Termo de compromisso** por e-mail. Apresentar a Gerência de Extensão **3 vias originais do termo de compromisso**, assinadas pela empresa concedente para a assinatura da Gerência de Extensão. estagio.congonhas@ifmg.edu.br

Pegar no site o **Plano de Estágio** e apresentar na **Gerência de Extensão** em 3 vias, devidamente preenchidas e assinadas pelo supervisor de estágio, pelo orientador (professor) e pelo estagiário.

Ao longo do Estágio preencher o **Acompanhamento diário de Estágio**, disponível no site, para entregar assinado, ao final do estágio, na Gerência de Extensão, somente em uma via original. Em estágios regulares realizados em empresas como Gerdau, VSB, Vale, CSN e MRS, este fichário de acompanhamento poderá ser substituído pelo **Termo de Encerramento**.

Ao final do estágio é preciso pegar no site e apresentar a Gerência de Extensão a **Avaliação do Estágio pela parte concedente**, preenchida e assinada pelo supervisor da empresa onde foi realizado o estágio e a **Avaliação do estágio por parte do estagiário**, preenchida e assinada pelo estagiário.

Para fins de normatização, consulte o **Manual de elaboração de relatório de estágio**, que traz o formato de relatório que o aluno deve apresentar.

Documentos gerados;

- **Cadastro de estágio.**
- **Termo de compromisso 3 vias originais.**
- **Plano de Estágio.**
- **Acompanhamento diário de Estágio ou Termo de Encerramento.**
- **Avaliação do Estágio pela parte concedente.**
- **Avaliação do Estágio por parte do estagiário.**

Contatos do setor: estagio.congonhas@ifmg.edu.br ; flavia.rodrigues@ifmg.edu.br

Como aproveitar atividades profissionais para o estágio

Caso o estudante tenha comprovação de trabalho diretamente ligado à sua área de formação, pode-se solicitar aproveitamento de atividades.

Passo a passo:

- Preencher documento “[Requerimento de Aproveitamento de Atividade Profissional](#)” e encaminhá-lo para o coordenador do curso assinar e devolver ao setor de estágio;
- Apresentar uma declaração da empresa (pode ser do RH) comprovando o período em que ali trabalha e as atividades desenvolvidas;
- Encontrar um professor orientador para que ele acompanhe e assine o relatório de estágio. Está disponibilizado um modelo na página do campus na aba Extensão/Estágio;
- Entrega do relatório de estágio, devidamente assinado pelo orientador e coordenador do curso;
- Entregar cópia da carteira de trabalho (incluindo páginas de identificação pessoal) e do contrato de trabalho que está aproveitando como estágio.

Fonte: <https://www.ifmg.edu.br/congonhas/extensao/tecnico-e-bacharelado>