## TUTORIAL DE ACESSO AO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DO IFMG

 Entre na página do IFMG Conselheiro Lafaiete, à sua esquerda desça até "Biblioteca" e clique em "Informações Gerais"



## 2. Clique em "Repositório Institucional do IFMG"



3. Senha: Para alunos (mesma senha usada no acesso ao MeuIFMG) Docentes e Técnicos (senha de acesso ao SUAP).





4. Para inserir um "Item" clique na "Comunidade" correspondente ao item que deseja depositar. Por exemplo: para o item "Artigo de Periódicos" clique na Comunidade "Produções Científicas"



## 5. Clique em "Conselheiro Lafaiete"



#### 6. Em seguida clique em "Artigo de Periódicos"



## 7. Clique em "Nova" e "Item"



## 8. Clique em "Conselheiro Lafaiete – Artigo de Periódicos"



# 9. Preencha todos os dados e clique em "Salvar"

repositorio.itmg.edu.br/workspa	aceitems/415/edit					I	€ ☆ 🛛
INSTITUCIONAL DO IFMG	Navegar - Sob	re o RI-IFMG 👻				ldi	oma
	Início •	Editando submissão					
			1 Arraste arquiv	os para anexá-los ao item, ou Na	avegar		
oleção Artigo de Periódicos -							Adicionar mais
Descrever							• ^
Campus *							
O an a lla sina l'afaiste							
							•
Selecione o tipo de documento, conforme	e a lista.						Ţ
Selecione o tipo de documento, conforme Título *	e a lista.						·
Selecione o tipo de documento, conforma Título * Título Informe o título e subtítulo (se houver). A	e a lista. penas a primeira letra do t	ítulo deve ser grafada em maiú:	isculo, exceto em casos como nomes prój	orios e siglas. Ex: Gestão de custos: estud	o de caso em uma empresa		·
Selecione o tipo de documento, conform Título * Título Informe o titulo e subtitulo (se houver). A Título alternativo	e a lista. penas a primeira letra do t	ítulo deve ser grafada em maiú:	isculo, exceto em casos como nomes prój	orios e siglas. Ex: Gestão de custos: estud	o de caso em uma empresa		·
Selecione o tipo de documento, conforma Título * Título Informe o título e subtitulo (se houver). A Título alternativo Título alternativo	e a lista. penas a primeira letra do t	ítulo deve ser grafada em maiú:	isculo, exceto em casos como nomes prój	prios e siglas. Ex: Gestão de custos: estud	o de caso em uma empresa		•
Selecione o tipo de documento, conform Título * Título Informe o título e subtítulo (se houver). A Título alternativo Título alternativo CAMPO OPCIONAL: Inserir o título em lí Autor(es)	e a lista. penas a primeira letra do t ingua estrangeira. Ex: Títu	ítulo deve ser grafada em maiú: lo : subtítulo ( se houver).	isculo, exceto em casos como nomes prój	orios e siglas. Ex: Gestão de custos: estud	o de caso em uma empresa		•
Selecione o tipo de documento, conform Título * Título Informe o titulo e subtitulo (se houver). A Título alternativo Título alternativo CAMPO OPCIONAL: Inserir o título em lí Autor(es) Autor(es)	e a lista. penas a primeira letra do t ingua estrangeira. Ex: Titu	ítulo deve ser grafada em maiú: lo : subtítulo ( se houver).	isculo, exceto em casos como nomes próp	vrios e siglas. Ex: Gestão de custos: estud	o de caso em uma empresa		
Selecione o tipo de documento, conform Título * Título Informe o titulo e subtítulo (se houver). A Título alternativo Título alternativo CAMPO OPCIONAL: Inserir o titulo em lí Autor(es) CAMPO OPCIONAL: Informe individualm	e a lista. penas a primeira letra do t ingua estrangeira. Ex: Títu nente o sobrenome do (s) :	ítulo deve ser grafada em maiú: lo : subtítulo ( se houver). autor(es), seguido do nome con	isculo, exceto em casos como nomes próp npleto em ordem direta e sem abreviatura	prios e siglas. Ex: Gestão de custos: estud s. Apenas as iniciais devem ser escritas e	o de caso em uma empresa m maiúscula. Ex: Gomes, Wínderson Jesus. Para ins	erir mais organizadores acesse (+ Adicionar)	·
Selecione o tipo de documento, conform Título * Título Informe o título e subtitulo (se houver). A Título alternativo Título alternativo CAMPO OPCIONAL: Inserir o título em lí Autor(es) Autor(es) CAMPO OPCIONAL: Informe individualm + Adicionar	e a lista. penas a primeira letra do t íngua estrangeira. Ex: Títu nente o sobrenome do (s) :	ítulo deve ser grafada em maiú: lo : subtítulo ( se houver). autor(es), seguido do nome con	isculo, exceto em casos como nomes prój npleto em ordem direta e sem abreviatura	prios e siglas. Ex: Gestão de custos: estud s. Apenas as iniciais devem ser escritas e	o de caso em uma empresa m maiúscula. Ex: Gomes, Winderson Jesus. Para ins	erir mais organizadores acesse (+ Adicionar)	·
Selecione o tipo de documento, conform Título * Título Informe o titulo e subtitulo (se houver). A Título alternativo Título alternativo CAMPO OPCIONAL: Inserir o titulo em li Autor(es) Autor(es) CAMPO OPCIONAL: Informe individualm + Adicionar Organizador(es)	e a lista. penas a primeira letra do t ingua estrangeira. Ex: Títu tente o sobrenome do (s) ;	ítulo deve ser grafada em maiú: lo : subtítulo ( se houver). autor(es), seguido do nome con	isculo, exceto em casos como nomes próp mpleto em ordem direta e sem abreviatura	prios e siglas. Ex: Gestão de custos: estud	o de caso em uma empresa m maiúscula. Ex: Gomes, Wínderson Jesus. Para ins	erir mais organizadores acesse (+ Adicionar)	·
Selecione o tipo de documento, conform Título * Título Informe o titulo e subtitulo (se houver). A Título alternativo Título alternativo CAMPO OPCIONAL: Inserir o título em li Autor(es) Autor(es) CAMPO OPCIONAL: Informe individualm + Adicionar Organizador(es) Descartar	e a lista. penas a primeira letra do t ingua estrangeira. Ex: Titu nente o sobrenome do (s) :	ítulo deve ser grafada em maiú: lo : subtítulo ( se houver). autor(es), seguido do nome con	isculo, exceto em casos como nomes prój npleto em ordem direta e sem abreviatura	prios e siglas. Ex: Gestão de custos: estud	o de caso em uma empresa m maiúscula. Ex: Gomes, Winderson Jesus. Para ins	erir mais organizadores acesse (+ Adicionar)	+ Deposit