**FORMULÁRIO DE CADASTRO DO COORDENADOR/ORIENTADOR**

**PROPOSTA E REGISTRO**

**TÍTULO DO PROJETO:**

|  |
| --- |
| **DADOS DO COORDENADOR/ORIENTADOR** |
| NOME COMPLETO | SEXO | M | F |
| ÁREA DE CONHECIMENTO | MATRÍCULA SIAPE |
| DATA DE NASCIMENTO | NATURALIDADE (UF) | NACIONALIDADE |
| ENDEREÇO RESIDENCIAL (AV, RUA, ESTRADA) |
| NÚMERO  | COMPLEMENTO | BAIRRO |
| CIDADE | ESTADO | CEP |
| TELEFONE RESIDENCIAL | CELULAR | E-MAIL |
| **DOCUMENTOS** |
| C.I. | ORGÃO EXPEDIDOR | DATA DE EXPEDIÇÃO |
| CPF | SITUAÇÃO MILITAR | CERTIDÃO MILITAR |
| **DADOS PROFISSIONAIS** |
| INSTITUIÇÃO |
| TIPO INSTITUCIONAL | ( ) DOCENTE ( ) TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE NÍVEL SUPERIOR( ) OUTRO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| REGIME DE TRABALHO | ( ) 20 H ( ) 30 H ( ) 40 H ( ) DEDICAÇÃO EXCLUSIVA |
| **DADOS DA FORMAÇÃO** |
| FORMAÇÃO ACADÊMICA (Graduação) |
| ANO DE FORMATURA |  INSTITUIÇÃO |
| TÍTULO ACADÊMICO (MAIOR) |
| ANO DA OBTENÇÃO (TÍTULO) | INSTITUIÇÃO |

Conselheiro Lafaiete, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Servidor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lincoln Maia Teixeira

Coordenação de Ensino

**ELABORAÇÃO DE PROGRAMA / PROJETO DE ENSINO**

**PROPOSTA E REGISTRO**

**RESUMO**

O resumo deverá limitar-se a 300 palavras contendo o objetivo do projeto, sua relevância, o público envolvido, a metodologia a ser utilizada e a sua relação com o Plano Estratégico do IFMG.

**1. INTRODUÇÃO**

1.1. Caracterização do problema

1.2. Caracterização da região onde será desenvolvido o projeto

1.3. Justificativa

**2. PÚBLICO ALVO**

Especificar o público-alvo, ou seja, público em potencial a ser atendido pelo projeto de ensino.

**3. OBJETIVOS**

***3.1. Objetivo Geral***

Apresentar o objetivo geral o qual deve ser a principal contribuição ou a de maior relevância do projeto.

***3.2. Objetivos Específicos***

Apresentar os objetivos secundários ou particulares que o projeto também poderá atingir.

**4. PLANO DE TRABALHO**

Descreva sucintamente as AÇÕES previstas para cada objetivo específico. Responda objetivamente: O que será feito, como, quem será responsável e porque as atividades serão executadas.

**5. METODOLOGIA**

A proposta metodológica deve conter as etapas e instrumentos de “como” os objetivos serão alcançados.

Especificar a proposta metodológica da ação de ensino explicitando a linha pedagógica adotada, a carga horária das atividades desenvolvidas, as tecnologias a serem utilizadas, os instrumentos metodológicos, as rotinas de trabalho, as atividades/etapas que compõe a proposta, a inter ou multidisciplinaridade na abordagem da realidade e suas dinâmicas. Caso haja a participação de outras parcerias, especificar as complementaridades ou sinergias existentes.

**6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

Identifique, para cada ação, em que mês ou meses ela ocorrerá.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividades** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO**

Devem-se indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação do projeto de ensino. É relevante descrever sucintamente os procedimentos a serem adotados para realizar a avaliação contínua e sistemática das atividades.

**8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

De acordo com as normas da ABNT.

Conselheiro Lafaiete, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020.