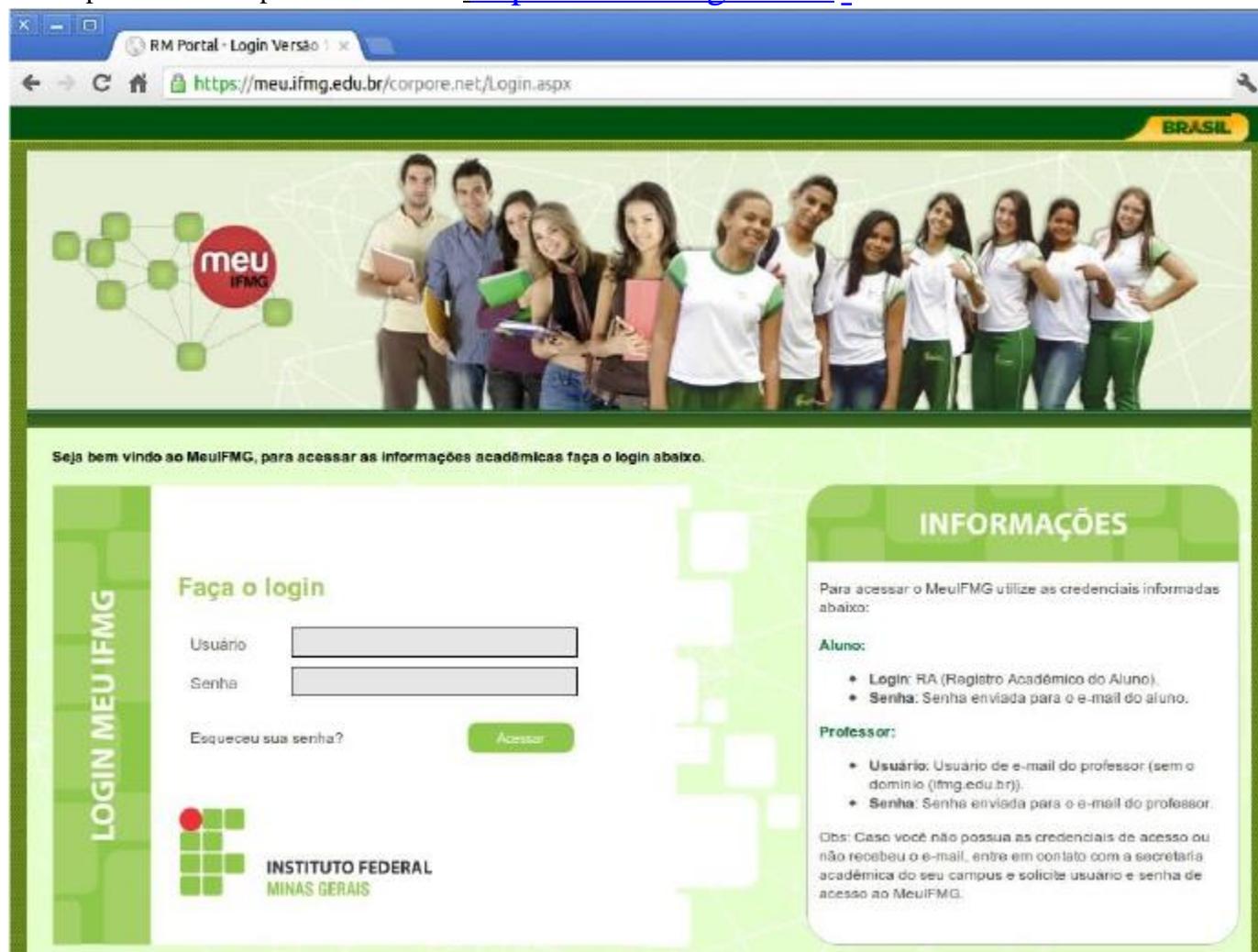


Projeto: IFMG – Instituto Federal Minas Gerais

Roteiro:

Login no Portal do Aluno

O site para acesso ao portal do aluno é: <https://meu.ifmg.edu.br/>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://meu.ifmg.edu.br/corpore.net/Login.aspx>. The page features a banner with a group of students and the 'meu IFMG' logo. Below the banner, a message reads: "Seja bem vindo ao MeuIFMG, para acessar as informações acadêmicas faça o login abaixo." The main content area is divided into two sections: "Faça o login" and "INFORMAÇÕES".

Faça o login

Usuário:

Senha:

Esqueceu sua senha?

INFORMAÇÕES

Para acessar o MeuIFMG utilize as credenciais informadas abaixo:

Aluno:

- Login: RA (Registro Acadêmico do Aluno).
- Senha: Senha enviada para o e-mail do aluno.

Professor:

- Usuário: Usuário de e-mail do professor (sem o domínio (ifmg.edu.br)).
- Senha: Senha enviada para o e-mail do professor.

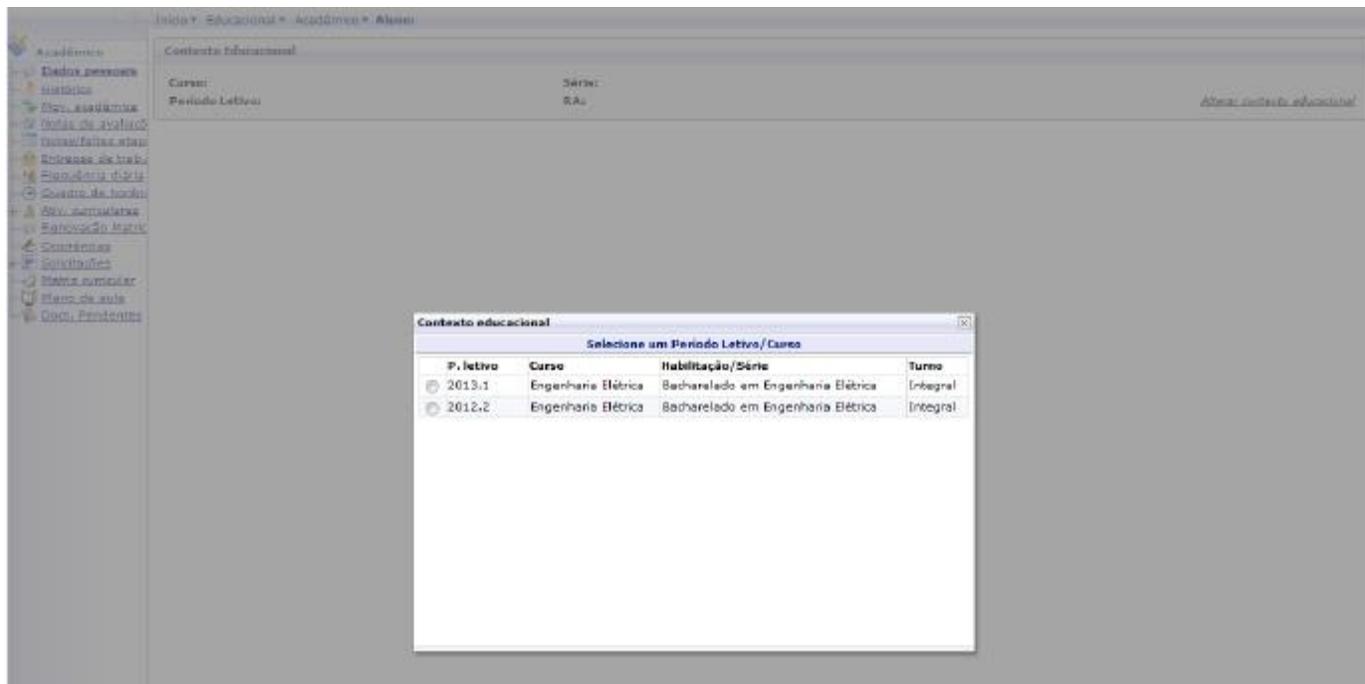
Obs: Caso você não possua as credenciais de acesso ou não recebeu o e-mail, entre em contato com a secretaria acadêmica do seu campus e solicite usuário e senha de acesso ao MeuIFMG.

No campo usuário e senha devem ser colocadas as informações que foram encaminhadas para o seu e-mail. Caso não tenha esquecido usuário e senha, entrem em contato com a Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (e-mail: secen.gv@ifmg.edu.br / telefone: (33) 3717- 0101).

No primeiro acesso será solicitada a troca da senha padrão. Você deverá seguir as orientações de troca de senha enviadas por e-mail.

Depois de efetuado o Login é necessário clicar em Educacional.

Na próxima tela será necessário selecionar o período letivo para o qual irá realizar a Sugestão de Matrícula.



Atenção: Todas as vezes que forem acessar o Portal Educacional será necessário escolher o período letivo para o qual pretendem acessar os dados.

As ações serão feitas sempre no período letivo corrente. Os períodos anteriores serão apenas para visualização.

Roteiro:**Menu: Renovação de Matrícula**

O processo de Renovação de Matrícula para Graduação é composto de até 3 etapas:

Etapa 1 - Solicitação de Renovação de Matrícula. (OBRIGATÓRIA)

Etapa 2 - Sugestão de Matrícula. (OBRIGATÓRIA)

Etapa 3 – Ajuste de Matrícula.

Destas, as etapas de solicitação de renovação de matrícula (etapa 1) e de sugestão de Matrícula (etapa 2) são obrigatórias para todos os alunos.

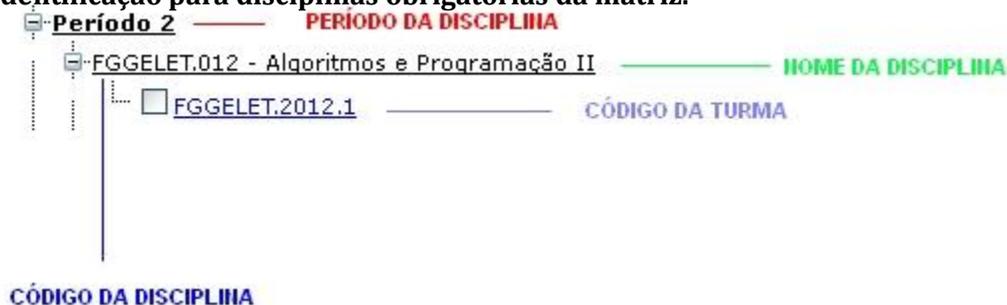
A etapa de **Sugestão de Matrícula** é obrigatória para todos os alunos e consiste na inclusão das disciplinas que pretendem cursar, observadas a ordem de sugestão de disciplinas da Matriz Curricular do aluno. A etapa de sugestão e ajuste de matrícula deverão ser acessadas por meio do menu Renovação de Matrícula. **Esse menu só estará disponível nas datas de sugestão e ajuste de matrícula conforme o calendário acadêmico.**

ATENÇÃO: TODOS OS ALUNOS DEVERÃO FAZER A ETAPA DE SUGESTÃO DE MATRÍCULA, onde deverão incluir disciplinas regulares e optativas, podendo incluir ainda disciplinas equivalentes, as que foram reprovados, ou até antecipar disciplinas, obedecendo as regras do Projeto Pedagógico do Curso, como o mínimo e máximo de carga horária a ser cursada e pré-requisitos ou co-requisitos, caso existam.

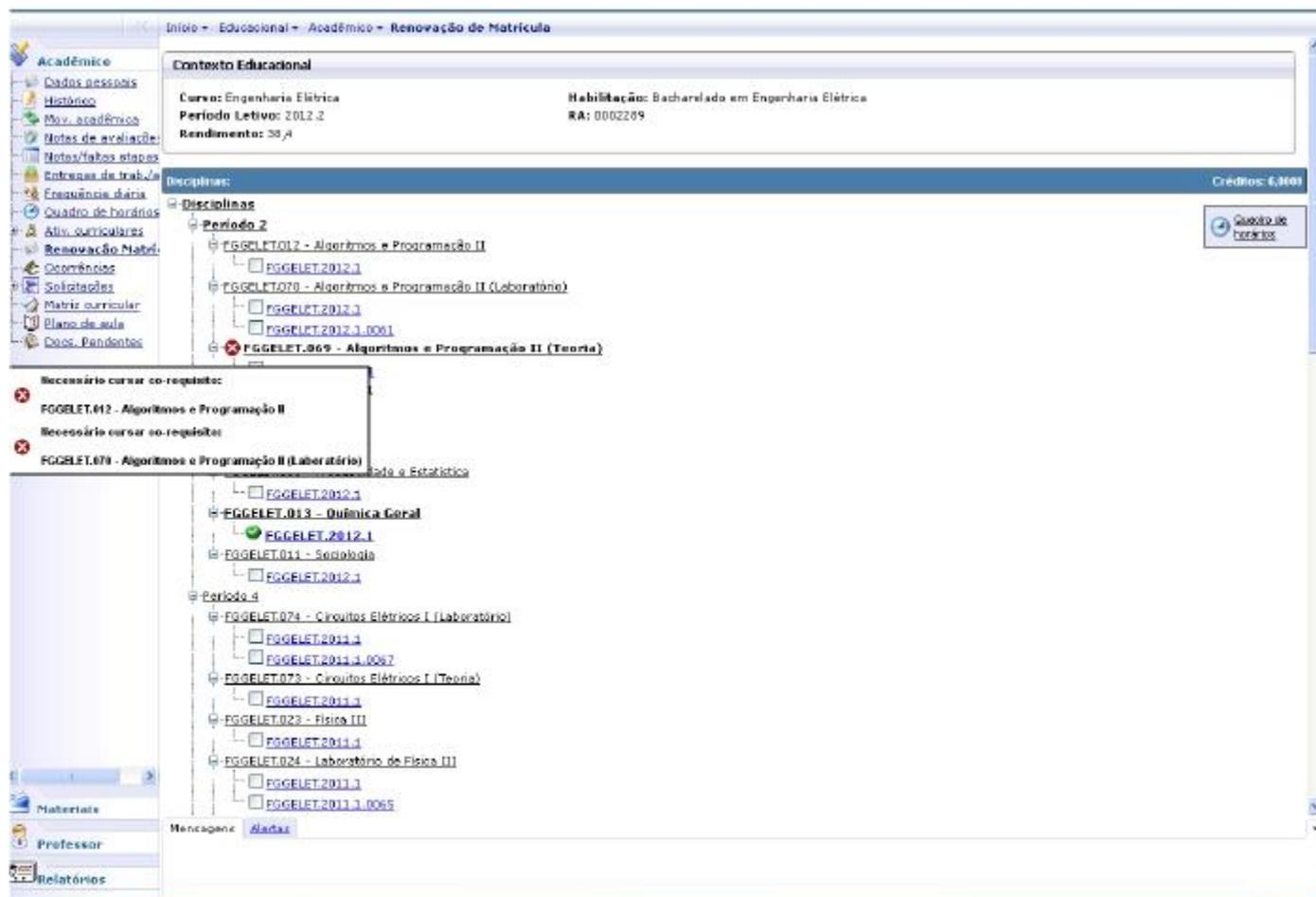
Lembrem-se: Você, aluno, é parte do processo. Se o aluno **não participar dessa etapa ficará sem disciplinas a cursar, tendo que trancar a matrícula, caso possa, ou ficar sem cursar disciplinas durante todo o período letivo, o que acarretará em atraso na conclusão do curso.**

Para os cursos que possuem mínimo de carga horária a ser cursada, o aluno entrará em processo de desligamento, caso não realize a sugestão de matrícula nem efetue o trancamento.

Identificação para disciplinas obrigatórias da matriz.



Ao seleccionar as disciplinas, caso apareça um **X** em vermelho na frente do nome da disciplina (por exemplo: **X** FGGELET.069 - Algoritmos e Programação II (Teoria)), o aluno deverá clicar em cima do **X** para verificar o erro apresentado: pode ocorrer por choque de horário ou por necessidade de seleccionar uma disciplina de co-requisito, conforme mostra a figura abaixo.



The screenshot displays the 'Renovação de Matrícula' (Course Renewal) interface. The top section shows the 'Contexto Educacional' (Educational Context) with the following details:

- Curso: Engenharia Elétrica
- Habilitação: Bacharelado em Engenharia Elétrica
- Período Letivo: 2012.2
- RA: 0002209
- Rendimento: 38,4

The 'Disciplinas' (Courses) section is expanded for 'Período 2'. A tree view shows the following structure:

- FGGELET.012 - Algoritmos e Programação II
 - FGGELET.2012.1
 - FGGELET.070 - Algoritmos e Programação II (Laboratório)
 - FGGELET.2012.1
 - FGGELET.2012.1.0001
 - X** FGGELET.069 - Algoritmos e Programação II (Teoria)

Two error messages are displayed in a pop-up window:

- Necessário cursar co-requisito:** FGGELET.012 - Algoritmos e Programação II
- Necessário cursar co-requisito:** FGGELET.070 - Algoritmos e Programação II (Laboratório)

The interface also shows a 'Materiais' (Materials) section with 'Professor' and 'Relatórios' (Reports) options, and a 'Mensagem' (Message) field with the text 'Atenção'.

Ao clicar em quadro de horário, o aluno poderá verificar a montagem do seu horário, conforme tela abaixo:

Início > Educacional > Acadêmica > Renovação de Matrícula

Período 2

- FGGELET.012 - Algoritmos e Programação II
 - FGGELET.2012.1
- FGGELET.070 - Algoritmos e Programação II (Laboratório)
 - FGGELET.2012.1
 - FGGELET.2012.1.0061
- FGGELET.069 - Algoritmos e Programação II (Teoria)
 - FGGELET.2012.1
- FGGELET.007 - Cálculo II**
 - FGGELET.2012.1
- FGGELET.009 - Física I**
 - FGGELET.2012.1
- FGGELET.008 - Probabilidade e Estatística
 - FGGELET.2012.1
- FGGELET.013 - Química Geral
 - FGGELET.2012.1
- FGGELET.011 - Sociologia
 - FGGELET.2012.1

Período 4

- FGGELET.074 - Circuitos Elétricos I (Laboratório)
 - FGGELET.2011.1
 - FGGELET.2011.1.0062
- FGGELET.073 - Circuitos Elétricos I (Teoria)
 - FGGELET.2011.1
- FGGELET.029 - Física III
 - FGGELET.2011.1
- FGGELET.024 - Laboratório de Física III
 - FGGELET.2011.1
 - FGGELET.2011.1.0065
- FGGELET.072 - Redes de Computadores (Laboratório)
 - FGGELET.2011.1
 - FGGELET.2011.1.0066
- FGGELET.071 - Redes de Computadores (Teoria)
 - FGGELET.2011.1
- FGGELET.026 - Resistência dos Materiais**
 - FGGELET.2011.1

Período 6

- FGGELET.036 - Circuitos Elétricos III

Maneja: [Ajuda](#)

Fechar quadro de horários Imprimir

Horário	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:50 - 08:40			<input type="checkbox"/> FGGELET.009 - FGGELET.2012. Tipo: Presenc				
08:40 - 09:30			<input type="checkbox"/> FGGELET.009 - FGGELET.2012. Tipo: Presenc				
09:50 - 10:40			<input checked="" type="checkbox"/> FGGELET.013 - FGGELET.2012. Tipo: Presenc		<input checked="" type="checkbox"/> FGGELET.012 - FGGELET.2012. Tipo: Presenc		
10:40 - 11:30			<input checked="" type="checkbox"/> FGGELET.013 - FGGELET.2012. Tipo: Presenc		<input checked="" type="checkbox"/> FGGELET.013 - FGGELET.2012. Tipo: Presenc		

Disciplinas Optativas e Equivalentes poderão ser encontradas abaixo do último período das disciplinas ofertadas como obrigatórias da sua matriz:



The screenshot displays a web interface for course registration. On the left, a navigation menu includes 'Acadêmico', 'Dados pessoais', 'Histórico', 'Matr. acadêmica', 'Notas de avaliação', 'Notas/feitas etapas', 'Entregas de trabalhos', 'Frequência diária', 'Quadro de horários', 'Ativ. curriculares', 'Renovação Matr.', 'Ocupações', 'Solicitações', 'Matr. curricular', 'Plano de aula', and 'Dados Pendentes'. The main area shows a tree view of the course structure under 'Início > Educacional > Acadêmico > Renovação de Matrícula'. The tree lists various disciplines across different semesters (Período 7 to 9). A red rectangular box highlights the 'Optativas/Relativas/Equivalentes de outras matrizes' section, which contains the following courses:

- FGGMATE.019 - Cálculo Diferencial e Integral III
 - FGGMATE.2011.1
- FGGCOMP.008 - Cálculo II
 - FGGCOMP.2012.1
- FGGCOMP.010 - Física
 - FGGCOMP.2012.1
- FGGCOMP.011 - Laboratório de Física
 - FGGCOMP.2012.1
 - FGGCOMP.2012.1.0013
- FGGLET.066 - Projeto de Sistemas Digitais usando VHDL
 - FGGLET.2009.1

At the bottom of the interface, there is a section titled 'Disciplinas extras a serem matriculadas (- Adicionar)' with buttons for 'Enviar Sugestão de matrícula' and 'Remover Sugestões'. A 'Mensagem: [ajuda](#)' is also visible.



ATENÇÃO: após as seleções serem todas feitas e estando tudo certo o botão de sugestão de matrícula será habilitado. **O aluno deverá clicar em Enviar Sugestão para terminar o processo**, conforme ilustram as figuras abaixo:

Inicio - Educacional - Acadêmico - Renovação de Matrícula

- Acadêmico
 - Dados pessoais
 - Histórico
 - Nov. Acadêmica
 - Notas de avaliação
 - Notas/faltas etapas
 - Entregas de trabalhos
 - Frequência de aula
 - Quadro de horários
 - Atas curriculares
 - Renovação Matr.**
 - Quarantenas
 - Solicitações
 - Matr. curricular
 - Plano de aula
 - Docs. Pendentes

Disciplinas a serem matriculadas: (+Adicionar)

Enviar Sugestão de matrícula Remover Sugestões

Mensagens Alertas

Disciplinas: Créditos: 8

- Disciplinas
 - Período 2
 - FGGADM.010 - Comunicação Gerencial
 - FGGADM.2012.1
 - FGGADM.012 - Filosofia, Ética e Cidadania
 - FGGADM.2012.1
 - FGGADM.009 - Matemática Financeira
 - FGGADM.2012.1
 - FGGADM.008 - Matemática II
 - FGGADM.2012.1
 - FGGADM.011 - Metodologia Científica
 - FGGADM.2012.1
 - FGGADM.007 - Programação I
 - FGGADM.2012.1
 - FGGADM.013 - Teoria das Organizações
 - FGGADM.2012.1
 - Optativas/Eletivas/Equivalentes de outras matrizes
 - FGGGFN.026 - Administração Patrimonial
 - FGGGFN.2010.1
 - FGGGFN.009 - Análise das Demonstrações Contábeis e Financeiras
 - FGGGFN.2012.1
 - FGGGFN.020 - Decisões Financeiras II

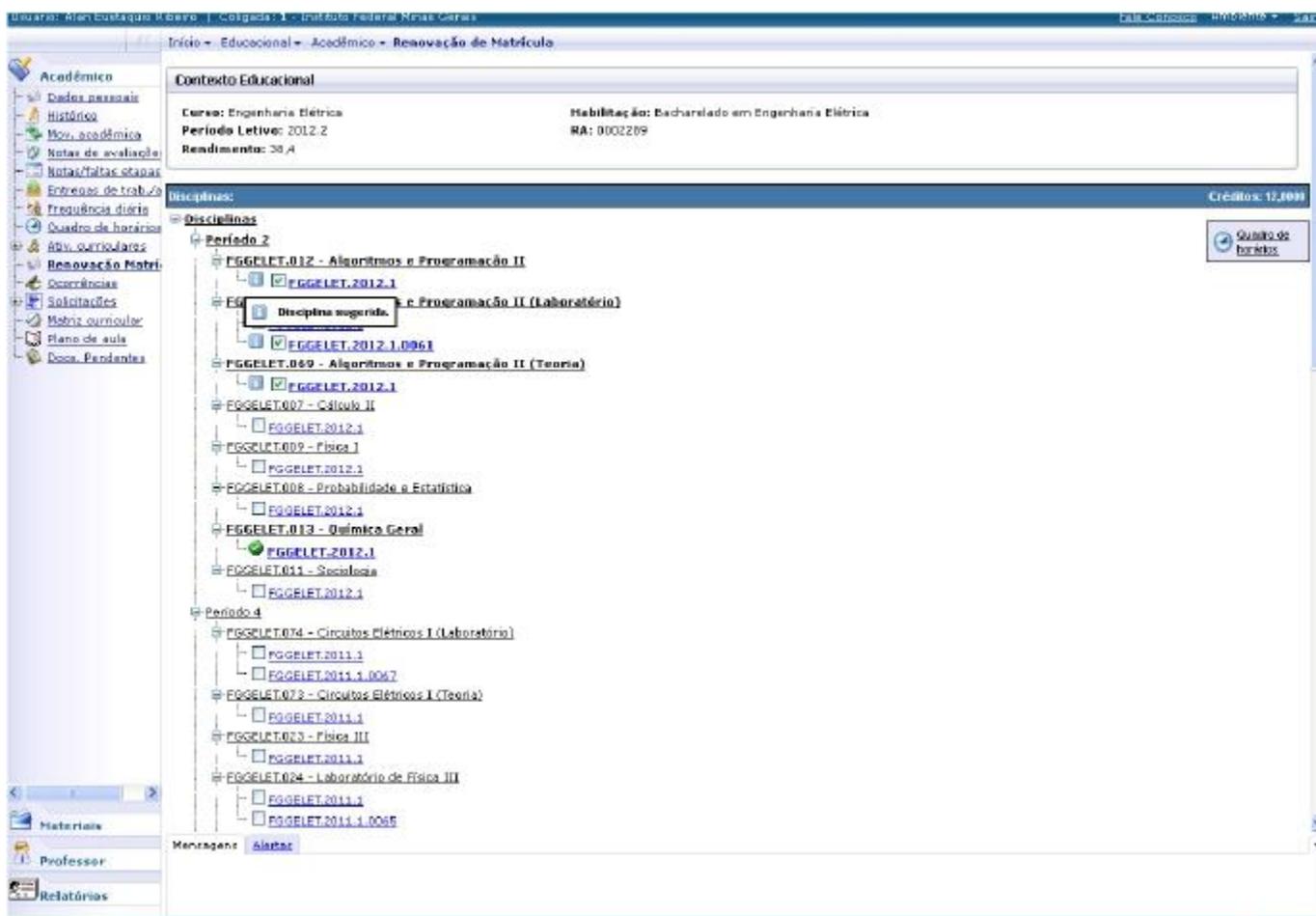
Mensagem da página da web

 Sugestão efetuada com sucesso!

OK

Quadro de horários

As disciplinas sugeridas ficarão com o status [i], conforme ilustram as figuras abaixo:



Caso seja necessário, o aluno poderá remover a sugestão feita e fazer uma nova sugestão dentro do período previsto no calendário acadêmico. Para tal, basta clicar no botão remover sugestão, fazer nova seleção e reenviar a Sugestão de Matrícula.



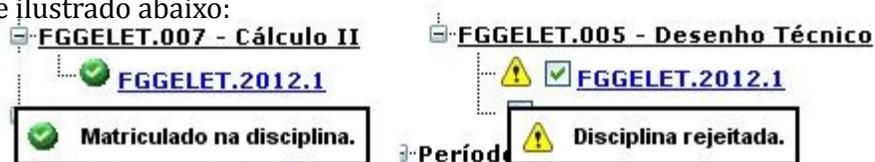
Tutorial de Matrícula – Novo Portal do Aluno



Para os cursos que têm o controle de máximo de carga horária ao clicar no botão Enviar Sugestão de Matrícula o sistema irá exibir uma mensagem que foi excedido o limite de carga horária para o período letivo. Sendo assim o aluno deverá retirar disciplinas até que atinja o limite permitido.

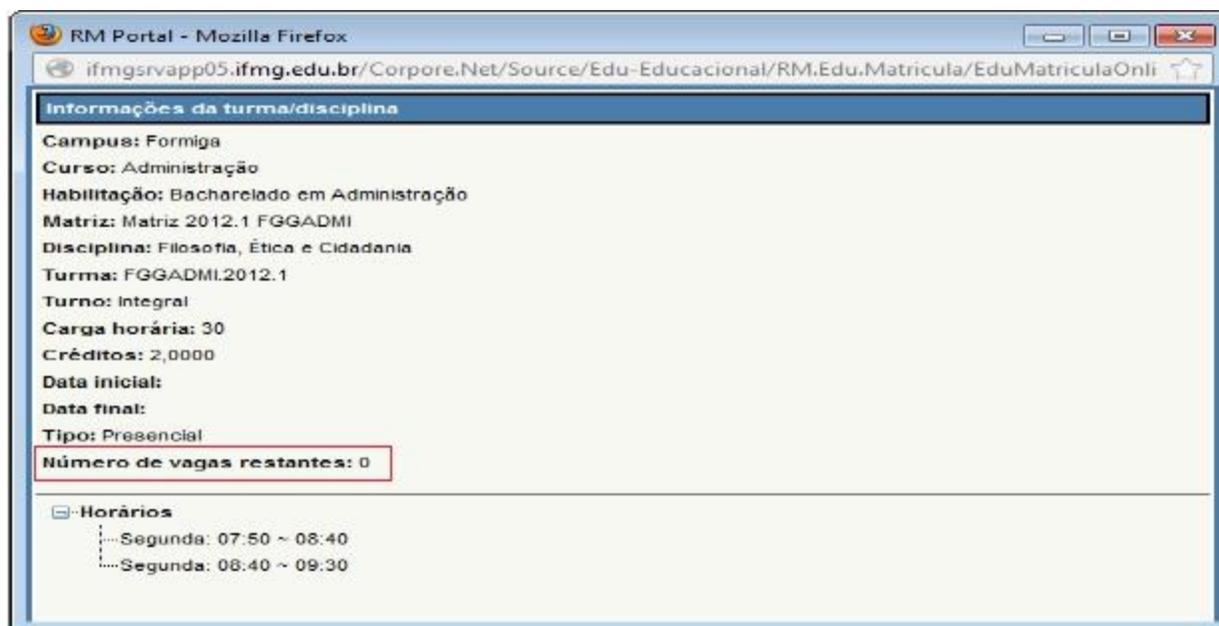
Ao fim do período para a sugestão de matrícula será feita a verificação pelo sistema em relação ao mínimo e máximo de alunos por turma, as regras do Projeto Pedagógico e as regras de prioridades elencadas no Regimento do IFMG.

O resultado da sugestão estará disponível no portal do aluno na data prevista no calendário, onde as matrículas deferidas estarão com o status matriculado e as indeferidas com o status rejeitado, conforme ilustrado abaixo:



Caso a matrícula na disciplina requerida seja indeferida, haverá a **TERCEIRA ETAPA QUE SERÁ A DE AJUSTE DE MATRÍCULA**, facultativa, onde os alunos terão a oportunidade de incluir uma disciplina no lugar da que foi indeferida, sendo que as mesmas verificações do sistema serão realizadas para o deferimento da matrícula, desde que ainda existam vagas.

Para verificar se ainda tem vaga na disciplina ao qual pretende sugerir na Etapa de Ajuste de Matrícula, você deverá clicar no código da turma, abaixo do nome da disciplina, conforme mostra a figura abaixo.



Para remover de sua sugestão as **disciplinas rejeitadas**, você deverá clicar no menu Remover Sugestão e selecionar as novas disciplinas que pretende cursar e clicar em Enviar Sugestão de Matrícula para que a nova sugestão seja atualizada. Para as disciplinas que foram deferidas e estão com o status **Matriculado**, não será permitida a exclusão das mesmas. Caso resolva não cursá-la você deverá fazer o trancamento parcial no período previsto no calendário acadêmico.

Você poderá conferir as disciplinas matriculadas por meio do Menu Quadro de Horários.

Roteiro:

Menu: Atividades Curriculares

Neste Menu acesse a opção Inscrever para verificar quais os Componentes Curriculares estão disponíveis para o seu Curso.

OBS: Estágio, TCC, Trabalho de Conclusão de Curso e Trabalho de Avaliação Interdisciplinar somente estarão disponíveis para matrícula neste menu.

Fique atento para as datas de matrícula.



The screenshot shows a web application interface for a student portal. The breadcrumb trail at the top reads: Início > Educacional > Acadêmico > Ativ. curriculares > Inscrever. The main content area is titled 'Contexto Educacional' and displays the following information: Curso: Administração, Habilitação: Bacharelado em Administração, and Período Letivo: 2012.2. Below this is a table with the following columns: Componente, Modalidade, Descrição, Local, Data inicial, Data final, Créditos, and Carga horária. The table contains one row: Estágio Supervisionado Obrigatório, Estágio, Estágio Supervisionado 2012.2, (blank), 09/08/2012, 01/12/2012, (blank), and 360. To the right of the 'Carga horária' cell is a button labeled 'Inscrever'. A red arrow points to this button. On the left side, there is a navigation menu with various options, including 'Ativ. curriculares' and 'Inscrever'. At the bottom, there is a message box that says: 'Para realizar sua inscrição clique sobre o botão 'Inscrever'.'

Componente	Modalidade	Descrição	Local	Data inicial	Data final	Créditos	Carga horária	
Estágio Supervisionado Obrigatório	Estágio	Estágio Supervisionado 2012.2		09/08/2012	01/12/2012		360	Inscrever

Clique no botão Inscrever do lado direito da tela para realizar sua inscrição.

Para visualizar as Atividades que foram inscritas clique no menu Ativ. Inscritas, para visualizar mais detalhes da Atividade Curricular inscrita clique no ícone “mais” ao lado do nome do componente.

Início - Educacional - Acadêmico - Ativ. curriculares - Ativ. inscritas

Contexto Educacional

Curso: Administração **Habilitação:** Bacharelado em Administração
 Período Letivo: 2012.2 **RA:** 0002708

Componente	Modalidade	Descrição	Local	Data inicial	Data final
Estágio Supervisionado Obrigatório	Estágio	Estágio Supervisionado 2012.2		09/08/2012	01/12/2012

Componente **Modalidade** **Descrição** **Local** **Data inicial** **Data final**

Estágio Supervisionado Obrigatório Estágio Estágio Supervisionado 2012.2 09/08/2012 01/12/2012

Créditos:
Carga horária: 360
Carga horária aproveitada: 360
Conteúdo:
Observação:

Roteiro:

Menu: Dados Pessoais

Neste menu é possível visualizar os dados pessoais do aluno, como o nome, registro acadêmico, nome do pai e da mãe, endereço e telefone.



The screenshot displays the 'Dados pessoais' (Personal Data) section of a student portal. The interface includes a navigation menu on the left and a main content area with the following details:

- Contexto Educacional:** Curso: Administração; Habilitação: Bacharelado em Administração; Período Letivo: 2012.2; RA: 0002708.
- Dados pessoais:** Registro Acadêmico: 0002708; Nome: ALBERTO SANTOS DUMONT; Data de nascimento: 20/07/1973; Naturalidade: Formiga; Estado natal: MG.
- Filiação:** Pai: Henrique Dumont; Mãe: Francisca de Paula Santos.
- Endereço:** Logradouro: Rua Santos Dumont; Número: 10; Complemento: Casa; Bairro: Santos Dumont; CEP: 38248-000; Cidade: Santos Dumont; Estado: MG; País: Brasil; Email: santosdumont@xxx.xxx.br.

At the bottom, there is a 'Mensagem' (Message) box with the text: 'Consulte seus dados e em caso de dúvidas entre em contato o setor de Registro Acadêmico.'

Observação: Caso endereço, telefone e e-mail tenham mudado pedimos que entrem em contato com a Secretaria de Registro e Controle Acadêmico e solicitem a alteração indicando seu Registro Acadêmico e o dado a ser alterado.