



### III - PREENCHIMENTO SOB A RESPONSABILIDADE DO (A) PROFESSOR (A) ORIENTADOR (A) DE ESTÁGIO

De acordo com o Projeto Pedagógico do Curso \_\_\_\_\_, o período do estágio obrigatório é a partir do \_\_\_\_\_ (módulo/semestre/ano).

#### Avaliação das Atividades:

---

---

---

---

---

---

---

---

#### Parecer Final:

1. ( ) Indeferido ( ) Deferido  
2. ( ) Dispensa Total ( ) Dispensa Parcial  
totalizando \_\_\_\_\_ horas

### PROFESSOR (A) ORIENTADOR (A)

Nome:

Assinatura e carimbo

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### IV. PREENCHIMENTO SOB A RESPONSABILIDADE DO COORDENADOR DO CURSO

- Cumpriu com aproveitamento profissional o estágio obrigatório  
 Não cumpriu com aproveitamento profissional as horas de estágio obrigatório

Assinatura e carimbo

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### ANEXAR OS DOCUMENTOS LISTADOS À SOLICITAÇÃO DE DISPENSA:

**I - Empregado - aluno que trabalha na área de seu curso em uma mesma empresa:**

- Cópia da carteira de trabalho. (Apresentar original junto ao Setor de Estágio);
- Ficha de avaliação de desempenho;
- Programa das atividades desenvolvidas durante o período de atuação na empresa (Relatório de Estágio).

**II - Autônomo - aluno que trabalha como autônomo na área de seu curso e presta serviços para várias empresas:**

- Cópia de comprovantes de prestação de serviço fornecidos pelas empresas e o cumprimento do total de horas previstas para o estágio no plano do curso;
- Cópia do registro de autônomo junto ao INSS;
- Programa de atividades desenvolvidas (Relatório de Estágio).

**III - Empresário - aluno que é empresário e atua na área de seu curso:**

- Cópia do contrato social da empresa e certidão negativa municipal, estadual e federal;
- Programa de atividades desenvolvidas nas empresas citadas (Relatório de Estágio)