



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS AVANÇADO ITABIRITO**  
**GABINETE DO DIRETOR**  
Rua José Benedito, nº 139, bairro Santa Efigênia, Itabirito CEP 35.450-000.

**Assunto: 8ª. REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ACADÊMICO DO IFMG –  
CAMPUS AVANÇADO ITABIRITO**

1 Às 15 horas do dia 22 do mês de março de 2017 reuniu-se o Conselho Acadêmico do  
2 campus na sala de reuniões – 2º. pavimento do Campus. Estiveram presentes, os seguintes  
3 membros: Presidente: **Fernanda Pelegrini Honorato Proença**. Representantes do corpo  
4 docente: **Bruno da Fonseca Gonçalves e Marcus Vinícius de Freitas Diadelmo**.  
5 Representante da Direção de Ensino: **Daniel França Fonseca**. Representante da  
6 Coordenadoria de Pesquisa: **Patrícia Elizabeth de Freitas**. Representante da  
7 Coordenadoria de Extensão: **Adriana Luziê de Almeida**. Representante do corpo  
8 discente-cursos técnicos: **João Victor dos Reis Soares**. Representante do corpo discente-  
9 graduação: **Jardel Santos Anastácio**. Representante da Coordenadoria de Administração  
10 e Planejamento: **Angela Gomes Alves**. Representantes dos Técnicos Administrativos:  
11 **Jorddana Rocha de Almeida e Veríssimo Amaral Matias**. A Presidente do Conselho  
12 iniciou a reunião apresentando os itens de pauta, conforme divulgação prévia: 1 -  
13 **Aprovação das Atas das reuniões anteriores (5ª, 6ª, 7ª, e extraordinária). 2 -**  
14 **Nomeação dos novos representantes dos técnicos. 3 - Aprovação da alteração do**  
15 **calendário acadêmico da graduação. 4 – Revisão do número de representações de**  
16 **cada segmento no Colegiado do Curso Técnico em Automação Industrial. 5 –**  
17 **Representante da coordenação de administração e planejamento. 6 - Apreciação das**  
18 **2 propostas de flexibilização de jornada recebidos. 7 - Aprovação de vagas de estágio**  
19 **e definição de comissão para elaboração de Edital e avaliação dos processos. 8 -**  
20 **Aprovação de vagas para licença para capacitação e definição de comissão para**  
21 **elaboração de Edital e avaliação dos processos.** As Atas das reuniões anteriores (5ª, 6ª,  
22 7ª, e extraordinária) foram aprovadas pelos membros. **2 - Nomeação dos novos**  
23 **representantes dos técnicos.** Como representantes dos técnicos administrativos em  
24 educação, foram eleitos pelos pares a pedagoga Jorddana Rocha de Almeida, como titular  
25 e o bibliotecário documentarista Veríssimo Amaral Matias, como suplente, ambos para  
26 um mandato de 2 anos a partir da data da nomeação. **3 - Aprovação da alteração do**  
27 **calendário acadêmico da graduação.** O Diretor de Ensino, professor Daniel Freitas  
28 apresenta o ajuste do calendário da graduação e esclarece que o regulamento de ensino  
29 proposto para 2017 pelo Comitê de Ensino trazia ressalvas ao desligamento de aluno. Já o  
30 regulamento definitivo não trouxe as ressalvas. Ficaram definidas as datas de 14 a

31 15/07/2017 para matrícula e trancamento total e de 01 a 04/08/2017 para ajuste de  
32 matrícula *on line*. Também ficou definido o período de 04 a 30/08/2017 para ajuste de  
33 matrícula presencial e trancamento parcial. Jorddana sugeriu que as alterações de datas  
34 fossem comunicadas via memorando da Direção de Ensino. À respeito da Direção de  
35 Ensino poder providenciar Colação de grau anteriormente à aprovação no Conselho  
36 Acadêmico, a resposta é afirmativa. **4 – Revisão do número de representações de cada  
37 segmento no Colegiado do Curso Técnico em Automação Industrial.** A coordenadora  
38 acadêmica do curso, professora Patrícia Freitas, esclarece que o regulamento do  
39 Colegiado previa 2 representantes titulares e 1 suplente para cada segmento. A proposta é  
40 alterar para 1 representante titular e 1 representante suplente. O Conselho Acadêmico  
41 aprova, por unanimidade, a demanda da coordenadora e, tendo em vista o novo  
42 regulamento de ensino, solicita que os regulamentos dos colegiados de todos os cursos  
43 sejam apresentados ao Conselho Acadêmico na próxima reunião ordinária para  
44 aprovação. Neste momento, registrou-se a chegada do professor Robert Luiz Gomes e  
45 passou-se ao próximo item da pauta. **5 – Representante da coordenação de  
46 administração e planejamento:** o professor Robert assume como membro indicado pela  
47 Direção, representando a Coordenação de Administração e Planejamento do Campus,  
48 como titular. A tecnóloga Angela Gomes deixa a representação em virtude de sua  
49 remoção para outro Campus. **6 - Apreciação das 2 propostas de flexibilização de  
50 jornada recebidos.** Fernanda esclarece que recebeu as duas propostas em  
51 dezembro/2016, na véspera da última reunião do Conselho Acadêmico e que não teve  
52 tempo hábil para analisa-las e defende-las naquela ocasião. Ressalta que se trata de um  
53 programa de governo do atual Reitor, professor Kléber e que reconhece o ganho na  
54 produtividade e na qualidade do trabalho, trazidos pela flexibilização da jornada.  
55 Esclarece ainda que, embora o Campus ainda não tenha aprovado no conselho Acadêmico  
56 o Regimento interno, as unidades organizacionais propostas devem se manter. Jorddana  
57 explica o embasamento da flexibilização da jornada de trabalho, assinala pontos da  
58 resolução, do decreto e da Portaria n.1070/2016. Informa que é uma flexibilização  
59 autorizada, mas não é direito adquirido. É um benefício para o servidor. Busca planos de  
60 trabalho mais integrados e a melhor organização de alguns atendimentos, através de  
61 agendamentos. Existe uma Comissão local, composta por técnicos, para os assuntos  
62 referentes à flexibilização da jornada, a saber: Angela, Márcio e Juliana. No caso de  
63 servidor em férias, havendo necessidade, a chefia pode solicitar que a jornada seja de 8  
64 horas, esclarecido por Angela ao professor Bruno. As seguintes propostas foram  
65 apresentadas: Unidade organizacional: NAE – Núcleo de Apoio Educacional, com  
66 funcionamento de 8 às 20h, composto por Jorddana, Márcio e Paulo. Unidade  
67 organizacional: RCA – Registro e Controle Acadêmico, com funcionamento de 8 às 20h,  
68 composto por Daiana e Juliana. Os professores Bruno, Patrícia e Marcus consideram 20h  
69 cedo para finalização do atendimento ao noturno. Bruno percebe que a demanda pelo  
70 atendimento pedagógico do turno noturno seja menor, mas pergunta se o TAE seria  
71 suficiente. Jorddana esclarece que o atendimento à noite seria mais de gestão que de  
72 atendimento ao aluno. Os professores Patrícia, Bruno e Marcus se posicionam contrários  
73 à proposta de horário de funcionamento do RCA devido ao atendimento noturno,

74 justificando que a entrega de documentos ficaria prejudicada. Os coordenadores de curso  
75 podem ficar sobrecarregados. Para o NAE, não teria problema. O ideal para o RCA seria  
76 até 21h, além do atendimento virtual. Daniel pontua que há uma engenharia e um curso  
77 subsequente à noite. Não é possível a maioria trabalhar no turno diurno. Jardel,  
78 representante dos alunos da graduação, acha que para os períodos de rematrícula e  
79 trancamentos, é necessário ter atendimento presencial além das 20h pelo RCA. Já nos  
80 demais períodos, é interessante o atendimento virtual. Veríssimo acha que deveria  
81 aprovar da forma como está proposto. Jorddana chama atenção para o Art.17, inciso 3,  
82 parágrafo 7. Em seguida, as propostas apresentadas são colocadas em votação: NAE – 10  
83 votos favoráveis, nenhum voto contrário e nenhuma abstenção. RCA – 3 votos  
84 favoráveis, 5 votos contrários e 2 abstenções. Foi apresentada uma contraproposta: 1)  
85 atendimento estendido até 21h, além do *on line*. 2) atendimento até 20h, além do *on line*.  
86 Votação das contrapropostas para o RCA: 1) atendimento estendido até 21h, além do *on*  
87 *line*. – 6 votos. 2) atendimento até 20h, além do *on line*. – 3 votos e 1 abstenção. Desta  
88 forma, o parecer do Conselho Acadêmico é favorável à proposta do NAE e condicional à  
89 proposta do RCA, desde que o atendimento seja estendido até às 21h, além do  
90 atendimento *on line*. **7 - Aprovação de vagas de estágio e definição de comissão para**  
91 **elaboração de Edital e avaliação dos processos.** Robert informa que o Campus tem  
92 condições de investir entre quarenta e quarenta e cinco mil reais com atividades de  
93 estágio. As vagas serão definidas pela Direção em conjunto com a coordenação de  
94 Administração e Planejamento e a Direção de Ensino. Deve ser observado quem pode  
95 orientar cada estagiário e se o mesmo seria de nível médio ou superior. Registra-se as  
96 seguintes demandas: nível superior (1 Educação Física) e nível médio (1 técnico em  
97 informática, 1 área administrativa, 1 atendimento biblioteca, 1 atendimento aos  
98 laboratórios física e química, 2 atendimento aos laboratórios eletricidade e eletrônica,  
99 automação e controle, 1 atendimento à Direção de Ensino e à Chefia de Gabinete). Fica  
100 composta a Comissão para elaboração de edital e avaliação dos processos para  
101 contratação de estagiários: **Márcio, Adriana, Jaqueline e Aderlan**, presidida pelo  
102 Márcio. **8 - Aprovação de vagas para licença para capacitação e definição de**  
103 **comissão para elaboração de Edital e avaliação dos processos.** O item de pauta foi  
104 alterado devido às considerações dos membros e devido ao tema não ter sido discutido  
105 junto à CPPD local. Professor Bruno informou que o plano de capacitação deve ser  
106 submetido ao CONSUP nos próximos meses e que esta informação vem da lista de emails  
107 de docentes do IFMG. Professor Robert solicita que seja criada também a Comissão para  
108 técnicos. Foi proposta uma Comissão para trabalhar na parte anterior ao edital,  
109 diferentemente da pauta inicialmente proposta. Os membros são **Patrícia, Bruno,**  
110 **Marcus, Robert e Márcio** e devem trabalhar para atendimento aos técnicos e aos  
111 docentes. Registra-se que o regulamento para contratação de professor visitante foi  
112 aprovado recentemente no âmbito do IFMG, mas falta algum trâmite no MEC. É  
113 importante registrar que já existe a demanda de professores para afastamento.  
114 Informes: Boletim de Serviços passa a ser trimestral; serão compostas comissões para  
115 avaliação de Estágio Probatório; Portaria CIAC será emitida após a chegada dos novos

**Ata nº.01/2017-CA-ITA/IFMG/SETEC/MEC**

116 servidores. A reunião foi encerrada pela Presidente deste Conselho e por mim, Marcus  
117 Vinícius de Freitas Diadelmo, realizado o registro nesta ata de reunião de trabalho.

..... <b>Fernanda Pelegrini Honorato Proença</b> Presidente	..... <b>Marcus Vinícius de Freitas Diadelmo</b> Titular docente e Secretário
---	---