



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS AVANÇADO ITABIRITO

Endereço: Rua José Benedito, 139, Bairro Santa Efigênia - Itabirito, Minas Gerais
CEP: 35450-000. Telefone: (31) 3561-1269. e-mail: gabinete.itabirito@ifmg.edu.br

REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O COORDENADOR do Curso de Engenharia Elétrica do IFMG – *Campus* Avançado Itabirito, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Instrução Normativa N° 05 do IFMG, de 11 de Abril de 2018, e aprovação do Colegiado de Curso, define neste documento questões relativas à realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

CAPÍTULO 1 – DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Art. 1º - O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma atividade acadêmica de sistematização do conhecimento desenvolvida, individualmente, pelo discente sobre um objeto de estudo pertinente à sua área de formação profissional.

Art. 2º - O TCC tem como objetivos:

- I. promover a capacidade de identificação de temáticas, a formulação e abordagem científica e crítica de problemas;
- II. promover a capacidade de identificação de métodos e de técnicas e o controle de planejamento para elaboração de projetos;
- III. consolidar os conhecimentos adquiridos durante o curso;
- IV. desenvolver capacidades científicas e tecnológicas.

Art. 3º - O TCC deverá ser desenvolvido nas áreas de atividades relacionadas ao curso de Engenharia Elétrica, observando o prazo de integralização máximo estabelecido no PPC.

Art. 4º - Um documento de monografia deverá ser construído para o TCC, seguindo as normas da ABNT para apresentação de trabalhos acadêmicos, de acordo com a estrutura apresentada no ANEXO I.

Art. 5º - O TCC deve ser concluído dentro do prazo de 12 meses, contados a partir da inscrição no componente curricular, prorrogável mediante entrega de carta de solicitação com justificativas do atraso e aprovação do colegiado de curso.

CAPÍTULO 2 – DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO NO TCC

Art. 6º - Para desenvolver o trabalho final, o discente deverá se inscrever no componente curricular “Trabalho de Conclusão de Curso” por meio de preenchimento

de formulário, disponível no ANEXO II, devidamente assinado pelo discente, pelo professor orientador e pelo professor coorientador, quando for o caso. O formulário deverá ser entregue, juntamente com uma cópia do histórico escolar do discente, e protocolado no Registro e Controle Acadêmico (RCA) do *Campus*.

§ 1º – A inscrição poderá ser feita a qualquer momento durante o semestre letivo.

§ 2º – O discente poderá realizar a matrícula no componente curricular TCC a partir do 8º período, tendo cumprido, no mínimo, 2100 horas do curso. Além disso, o discente deverá estar matriculado ou já ter sido aprovado na disciplina Metodologia Científica II (ITBELET.042).

§ 3º – O discente deverá entregar no RCA, juntamente com o formulário de inscrição, uma Proposta de TCC seguindo modelo disponível no ANEXO III. A Proposta de TCC deve estar devidamente assinada pelo discente, pelo professor orientador e pelo professor coorientador (quando for o caso).

CAPÍTULO 3 – DA ORIENTAÇÃO DO TCC

Art. 7º - A orientação poderá ser realizada por um ou mais professores pertencentes ao quadro de pessoal docente do IFMG, preferencialmente do *Campus* Avançado Itabirito.

§ 1º – A orientação por um professor de outro *Campus* do IFMG dependerá da aprovação do Colegiado do Curso.

§ 2º – Poderá haver mudança de orientador por interesse do professor ou do discente, por meio de comunicação formal à Coordenação do Curso.

§ 3º – O discente que decidir por outro professor orientador deverá preencher uma solicitação, conforme formulário disponível no ANEXO IV, incluindo o aceite do novo professor orientador, e entregá-la à Coordenação de Curso.

Art. 8º - Compete ao professor orientador:

- I. orientar o discente na elaboração da Proposta de TCC;
- II. acompanhar e orientar o discente no desenvolvimento do TCC;
- III. orientar o discente quanto aos procedimentos técnicos, elaboração e defesa do TCC perante a Banca Examinadora;
- IV. indicar membros para compor a Banca Examinadora;
- V. presidir os trabalhos da Banca Examinadora e se responsabilizar pelo preenchimento da ata;
- VI. observar os prazos definidos para defesa e entrega da versão final do TCC.

Art. 9º - Compete ao discente:

- I. conhecer e cumprir as normas do TCC;
- II. elaborar a Proposta de TCC sob a supervisão do professor orientador;
- III. elaborar o TCC;

- IV. comparecer às reuniões e realizar as tarefas determinadas pelo professor orientador;
- V. providenciar cópias do TCC para os membros da Banca Examinadora, entregando-as ao professor orientador no prazo mínimo de 20 (vinte) dias antes da data prevista para defesa do TCC;
- VI. defender o TCC perante Banca Examinadora;
- VII. fazer as correções necessárias do TCC sugeridas pela Banca Examinadora no prazo determinado;
- VIII. observar os prazos definidos para defesa e entrega da versão final do TCC;
- IX. respeitar os direitos autorais referentes aos artigos técnicos, científicos, textos de livros, sítios da Internet, entre outros, evitando todas as formas e tipos de plágio acadêmico.

CAPÍTULO 4 – DA BANCA EXAMINADORA E DEFESA DO TCC

Art. 10º - A Banca Examinadora será constituída, no mínimo, por três membros: professor orientador (presidente) e os demais por ele indicados.

§ 1º – Caberá ao professor orientador indicar os membros que comporão a Banca Examinadora.

§ 2º – No caso de impedimento do professor orientador, será indicado um substituto pela Coordenação de Curso.

§ 3º – O professor coorientador, quando for o caso, poderá compor a Banca Examinadora, contudo, não poderá atribuir nota ao candidato e não será considerado para efeito de integralização do número mínimo de membros conforme definido no caput.

§ 4º – A Banca Examinadora reunir-se-á em data, hora e local previamente definidos.

Art. 11º - Compete à Banca Examinadora:

- I. avaliar o TCC, bem como a apresentação oral feita pelo discente;
- II. sugerir, quando necessário, alterações no TCC;
- III. preencher e assinar a Ata de Defesa do TCC, disponível no ANEXO V, com o respectivo resultado, a qual deverá ser encaminhada à Coordenação do Curso.

Art. 12º - O discente deverá realizar a defesa do TCC por meio de apresentação do trabalho e de atendimento à arguição de Banca Examinadora.

§ 1º – Na defesa do TCC, o discente terá tempo máximo de 30 minutos para realizar a apresentação, sendo arguido em seguida pela Banca Examinadora.

§ 2º – A nota final do TCC será obtida de acordo com itens do sistema de avaliação presentes na Ata de Defesa.

CAPÍTULO 5 – DA CONCLUSÃO DO TCC

Art. 13º - O discente aprovado no TCC deverá solicitar na biblioteca do *Campus* a ficha catalográfica a ser inserida na versão final da monografia. Em seguida, deverá encaminhar à Coordenação de Curso (eng.eletrica.itabirito@ifmg.edu.br), em até 15 dias úteis dentro do período letivo do *Campus* e após a data de defesa do TCC, cópia digital (em formato pdf - *portable document format*) da monografia.

§ 1º – A solicitação da ficha catalográfica deve ser feita após a aprovação do trabalho e realização de todas as eventuais adequações da monografia solicitadas pela Banca Examinadora.

§ 2º – Caso o TCC seja aprovado com restrições, o discente deverá providenciar as correções e apresentá-las ao professor orientador em até 10 dias úteis dentro do período letivo do *Campus* e após a data de defesa do TCC. Estando as correções adequadamente realizadas, o professor orientador deverá emitir declaração ao Coordenador de Curso informando que as mesmas foram devidamente efetuadas, podendo o aluno cumprir o que está definido no caput.

Art. 14º - Caso o TCC seja reprovado, ou as correções não tenham sido realizadas dentro do prazo no caso de aprovação com restrições, o discente deverá refazê-lo e submetê-lo novamente à avaliação, dentro do prazo de integralização do curso, mediante renovação da matrícula.

CAPÍTULO 6 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 15º - Todos os casos omissos a este regulamento serão dirimidos pela Coordenação de Curso ou pelo Colegiado de Curso.

Art. 16º - O IFMG em hipótese alguma terá a responsabilidade de arcar com os custos decorrentes da realização do TCC realizadas pelos discentes.

Itabirito, **XX** de agosto de 2018.

Prof. Fernando Aparecido de Assis

Coordenador do Curso de Engenharia Elétrica

Prof. Daniel França Fonseca

Diretor de Ensino do *Campus* Avançado Itabirito

ANEXO I

ESTRUTURA DA MONOGRAFIA FINAL DO TCC

A estrutura final do TCC deve, obrigatoriamente, conter no mínimo os seguintes itens:

- **CAPA:** com logo do IFMG, descrição do *Campus*, nome do curso, nomes do(s) autor(es), título do trabalho, local e data;
- **FOLHA DE ROSTO:** com nome do(s) autor(es), título do trabalho, nota indicando a natureza da produção, nome do orientador e do coorientador, quando for o caso, local e data;
Exemplo da nota que indica a natureza da produção: Trabalho de conclusão de curso apresentado ao Curso de Engenharia Elétrica do Instituto Federal de Minas Gerais, *Campus* Avançado Itabirito, como requisito parcial para obtenção do título de Engenheiro Eletricista.
- **TERMO DE APROVAÇÃO:** elaborado após a defesa. Deve conter o nome do(s) autor(es), título do trabalho, texto de aprovação e nomes dos membros da banca examinadora.
Exemplo do texto de aprovação: Trabalho de Conclusão de Curso defendido e aprovado em Itabirito, XX de XXXX de XXXX.
- **FICHA CATALOGRÁFICA:** Deverão ser solicitados na Biblioteca do *Campus* os dados para compor a ficha catalográfica do TCC. Deve conter no máximo 10 palavras-chave;
- **RESUMO:** deve conter apresentação concisa dos pontos relevantes do conteúdo e das conclusões do trabalho, com um máximo de 500 palavras. Deve conter, também, as palavras-chave representativas do trabalho;
- **SUMÁRIO:** Enumeração das principais divisões, seções e partes do trabalho, feita na ordem em que estas se sucedem no texto;
- **INTRODUÇÃO:** descrição completa do problema a ser abordado, incluindo: relevância do tema; contexto do trabalho; objetivos (geral e específicos) a serem alcançados e organização do texto;
- **REVISÃO DA LITERATURA:** estudo do estado da arte do assunto;
- **METODOLOGIA:** descrição completa a ser utilizada, incluindo uma previsão de eventuais problemas esperados durante a execução do trabalho;
- **RESULTADOS:** descrição completa dos resultados obtidos na realização do trabalho;
- **CONCLUSÕES:** apresentação das principais constatações advindas da discussão dos resultados obtidos com a realização do trabalho. Apresentar também propostas de continuidade de estudo do tema (trabalhos futuros);
- **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** Listagem de artigos, livros, sítios eletrônicos etc., que foram referenciados como fonte de pesquisa na realização do trabalho.


ANEXO II

FORMULÁRIO DE MATRÍCULA NO COMPONENTE CURRICULAR TCC

 <p style="font-size: small;">INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MINAS GERAIS Campus Itabirito</p>	<p>FORMULÁRIO DE MATRÍCULA NO COMPONENTE CURRICULAR TCC</p> <p>Curso de Engenharia Elétrica</p>				
DADOS DO ALUNO:					
Nome: _____ Matrícula: _____ Ano de Ingresso no Curso: _____ Período letivo regular: _____ Horas integralizadas: _____ h. Telefone de contato: _____ E-mail de contato: _____					
DADOS DA ATIVIDADE:					
Título do Trabalho (<i>provisório</i>): _____ _____ Orientador: _____ Instituição de Origem: _____ Coorientador: _____ Instituição de Origem: _____ <div style="text-align: center;"> Itabirito, ____, de _____, de _____ _____ Assinatura do aluno </div> Ciente(s) e de acordo: <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> _____ Assinatura do orientador </div> <div style="text-align: center;"> _____ Assinatura do coorientador </div> </div> Obs.: Anexar a este formulário uma cópia do histórico escolar.					
DELIBERAÇÃO (campo reservado à Coordenação do Curso):					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Deferido</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Indeferido</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Deferido	<input type="checkbox"/>	Indeferido	Observações: _____ _____ _____ <div style="text-align: center;"> Itabirito, ____, de _____, de _____ _____ Coordenador do Curso de Engenharia Elétrica </div>
<input type="checkbox"/>	Deferido				
<input type="checkbox"/>	Indeferido				

Recibo de entrega do formulário de matrícula no componente curricular TCC:
Declaro ter recebido do aluno _____ o formulário de matrícula no componente curricular TCC e protocolado no Registro e Controle Acadêmico sob número _____. <div style="text-align: center;"> Itabirito, ____, de _____, de _____ _____ Assinatura do responsável pelo recebimento </div>

ANEXO III
PROPOSTA DE TCC

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MINAS GERAIS Campus Itabirito</p>	<p>PROPOSTA DE TCC Curso de Engenharia Elétrica</p>
DADOS DO ALUNO:	
Nome: _____ Matrícula: _____ Ano de Ingresso no Curso: _____ Período letivo regular: _____ Horas integralizadas: _____ h. Telefone de contato: _____ E-mail de contato: _____	
TÍTULO DO TRABALHO (<i>provisório</i>)	
JUSTIFICATIVA/CARACTERIZAÇÃO DO TEMA	
OBJETIVOS	
METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE AÇÃO	
RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS	
CRONOGRAMA PREVISTO DE TRABALHO	
Itabirito, _____, de _____, de _____ _____ Assinatura do aluno	
Ciente(s) e de acordo:	
_____ Assinatura do orientador	_____ Assinatura do coorientador

ANEXO IV FORMULÁRIO PARA ALTERAÇÃO DE PROFESSOR ORIENTADOR

 <p style="font-size: small;">INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MINAS GERAIS Campus Itabirito</p>	<p>FORMULÁRIO PARA ALTERAÇÃO DE PROFESSOR ORIENTADOR DE TCC Curso de Engenharia Elétrica</p>
DADOS DO ALUNO:	
Nome: _____ Matrícula: _____ Telefone de contato: _____ E-mail de contato: _____	
DADOS DA ATIVIDADE:	
Título do Trabalho: _____ _____	
Atual orientador: _____ Instituição de Origem: _____ Novo Orientador: _____ Instituição de Origem: _____	
Itabirito, ____, de _____, de _____ _____ Assinatura do aluno	
Ciente(s) e de acordo:	
_____ Assinatura do atual orientador	_____ Assinatura do novo orientador
DELIBERAÇÃO (campo reservado à Coordenação do Curso):	
<input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido	Observações: _____ _____ _____
_____ Itabirito, ____, de _____, de _____ _____ Coordenador do Curso de Engenharia Elétrica	

Recibo de entrega do formulário para alteração de professor orientador de TCC:
Declaro ter recebido do aluno _____ o formulário para alteração de professor orientador de TCC e protocolado no Registro e Controle Acadêmico sob número _____. Itabirito, ____, de _____, de _____ _____ Assinatura do responsável pelo recebimento

ANEXO V
ATA DE DEFESA DO TCC

Em ____ de _____ do ano de _____, na sala _____, do Instituto Federal de Minas Gerais - IFMG, *Campus* Avançado Itabirito, constituiu-se a Banca Examinadora para avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), intitulado “ _____”;

de autoria do(a) discente _____.

A Banca foi composta pelo(a) presidente (professor(a) orientador(a)) _____ e por _____ e _____.

O exame teve início às ____ : ____, com a apresentação oral do(a) discente, encerrando-se às ____ : ____. Em seguida, a banca arguiu o(a) discente por _____ minutos. Finalmente, a banca se reuniu para a avaliação final do TCC. Após deliberação de seus membros, o TCC apresentado foi considerado: () aprovado, () aprovado com restrições, () reprovado. As notas atribuídas pelos membros da banca examinadora estão listadas na tabela abaixo, como também a nota final do(a) discente.

Item	Orientador	Membro avaliador 1	Membro avaliador 2	Média
Monografia (0 a 60)				
Apresentação (0 a 20)				
Avaliação de Percurso (0 a 20)		-	-	
Nota Final				

Obs.: O cômputo da nota final de TCC deverá ser realizado com o somatório das médias atribuídas a cada item de avaliação, com total de 100 pontos.

Orientador (presidente da banca avaliadora)

Membro avaliador 1

Membro avaliador 2

Itabirito, ____ de _____ de _____