TURORIAL NADA CONSTA

PASSO 1: Entre no site do IFMG campus Ouro Branco no seguinte endereço: <u>https://www.ifmg.edu.br/ourobranco</u>



Passo 2: Desça a barra de rolagem e encontre BIBLIOTECA, clique.



*

Passo 3: Clique em CONSULTA AO ACERVO-SISTEMA PERGAMUM

BRASIL	CORONAVÍRUS (COVID-19)	Simplifique! Participe Acesso à in	formação Legislação Cenais 👸	
kr para o contocísto 🔝 kr para o r	menu 🔝 🕸 para a bunca 🔝 🕸 para o rodapó 🔛		ESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE	
Instituto Federal de Educaçã	o, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais			
Campus	: Ouro Branco	•	Buscar no portal Q	
MINISTÉRIO DA EDUCA	ÇÃO		🐨 f	
	Meu IFMG Central de Serviços Webmai	II Perguntas Frequentes Área de Imprensi	a Contato Portal antigo IFMG Ouro Branco	
VOCE ESTÁ AQUI - PÁGINA INICI	AL > BIBLIOTECA > BIBLIOTECA			
10	Biblioteca			**
Vanos				-
Electric para thoughanna -	por debora silva — publicado 09/06/2022 Tel 10H48	non, albina modificação 22/07/2022		
Capit On Rome				
Elwatricula				
RETORNO PRESENCIAL		Biblioteca	and the second states	
Retorno Presencial		A REAL PROPERTY AND		
		P P P P P P P P P P P P P P P P P P P		
NOSSOS CURSOS 🗸 🤟	a state			
Graduação				
Pós-graduação				
Técnicos integrados	APRESENTAÇÃO	CONSULTA AO ACERVO - SISTEMA	BIBLIOTECAS VIRTUAIS	
Técnico		PERGAMUM		
Subsequente	MANUAL DE NORMALIZAÇÃO	FICHA CATALOGRÁFICA	PERIODICOS ON-LINE	
INCRESCO V				
INGRESSO +	REPOSITÓRIO ACADÊNICO	NADA CONSTA		
	-			

Passo 4: Clique em SISTEMA PERGAMUM



		_	
Pesquisa Geral Pesquisa Avançada	Autondades E-books Arquivo Acessibilidade Atos normativos		
Digite sua busca aqui		Termo livre 👻 🔍	
D Histórico			
i Informações Gera	ais		
reminunga informação para exibir			
reennunna informaçao para exibiri			
rvenusina intornação para extern	D Elotos aventiles etc. 🔒 Suestiles nen anusicile 🔹	CAP 👼 Catallogo Rede Pergamum	
reminană mormăção para exemi	D Ebotos, suestiles, etc.	CAP 📓 Gatilogo Rede Pergamum	
vennunki morriação para ecolor 10111 de 2022 Pergamum , Todos os diveitos reservado	D Dotos Joostiles da 🌢 Joestiles sez Jenatica 👘	CAP	

Passo 6: Em USUÁRIO, digite o seu CPF **sem ponto e sem traço** Em SENHA, a que você criou na biblioteca Clique no botão ACESSAR.

Usuário		
Senha		
Mantanha-ma con	antada	Ø
Mantenha-me cone	ectado	
	→ Acessar < Voltar	

Passo 7: Passe o mouse no menu o ao lado esquerdo denominado EMPRÉSTIMO e em seguida clique em Declaração de nada consta.

	Pergamum		() Loguer
172px X 74px		ouza, Seja bem-vindo(a)!	Allo contraste (?) Ajuda
Serviços	Informativo	QTítulos pendentes Não existe nenhum registro cadastrado.	†1
Solicitações . Consulta sugestões			
Comentance Bibliotecas Digitais Dades pessoals			
		QTítulos reservados	t i
Pergamum		QCesta Permanente	14 1
LOGOTIPO AQUI	Porgamum		
172px X 74px	* Rosangela Marques de S	iouza, Seja bem-vindo(a)	Alto contraste (?) Ajuda
Serviços Revelation Revelatio Revelation Revelation Revelation Revelation Revelation Rev	Informativo amarção renva indira- renta- sectoração da nada consti	QTítulos pendentes Não existe nenhum registro cadastrado.	
		QTítulos reservados	
		QCesta Permanente	

Passo 8: Leia a caixa de diálogo e clique em ok.

OBS: Se você estiver com pendências na biblioteca, aparecerá a seguinte mensagem: IMPRESSÃO CANCELADA - Usuário possui empréstimos pendentes. Você deverá comparecer na biblioteca para realizar a devolução dos materiais ou verificar possíveis pendências.



Passo 9: Irá gerar a declaração de Nada Consta em PDF e você poderá baixála.

OBS: Debloqueie o pop-up do seu navegador para o site do sistema pergamum.