



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS OURO BRANCO**

## **RELATÓRIO BIBLIOTECA JOSÉ BERNARDINO REIS**

**Junho**  
**2017**

## **INFORMAÇÕES GERAIS**

A Biblioteca José Bernardino Reis foi iniciada no ano de 2013, com os trabalhos de planejamento do espaço físico, da escolha do mobiliário e da seleção/aquisição dos materiais bibliográficos que iriam compor o acervo.

Após esta fase, iniciaram-se todos os trabalhos de estruturação física da biblioteca e da organização dos materiais bibliográficos e, findados os trabalhos, entrou em funcionamento no mesmo ano.

### **Missão**

Fornecer acesso à informação contribuindo, assim, com às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

### **Visão**

Ser referência na gestão dos serviços de informação, buscando sempre soluções que acompanhem as transformações tecnológicas, sociais e culturais, para atender as necessidades e expectativas da comunidade acadêmica.

### **Valores**

Manter o compromisso com a prestação de um serviço de qualidade aos seus usuários, de forma equitativa, respeitando as diversidades e valorizando o ser humano.

## **ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

A biblioteca, na estrutura organizacional, está subordinada à Direção de Ensino do Campus Ouro Branco.



## **SITUAÇÃO ATUAL**

### **Estrutura Física**

A biblioteca está localizada no bloco 03, com aproximadamente 100 m<sup>2</sup>, divididos em duas salas de aula adaptadas às condições de funcionamento.

Todo o campus tem passado por melhorias em sua estrutura física, bem como, a construção de novas dependências, favorecendo assim, a melhor acomodação futura da biblioteca para a acessibilidade dos usuários.

Os setores da biblioteca se dividem da seguinte maneira:

- Primeira sala: Setor de circulação de materiais, terminal de consulta ao acervo, terminais de consulta à internet e acervo (classes 00 – 62).
- Segunda sala: Setor de processamento técnico, sala de estudo em grupo, terminais de acesso à internet e acervo (65 – 98).

### **Acervo**

O tratamento técnico do acervo bibliográfico é realizado de acordo com o Código de Catalogação Anglo Americano – 2º edição (AACR2), com a tabela de Classificação Decimal Universal (CDU) e com a tabela de Cutter Sanborn.

O acervo com os materiais bibliográficos é acomodado em estantes slit dupla face, que foram adquiridas especialmente para este fim, em ambiente ventilado, limpo e com boa iluminação.

Em sua totalidade, são 1.462 títulos e 9.738 exemplares de livros disponíveis para consulta e empréstimo domiciliar (vide relatório anexo).

A biblioteca adotou um critério de retenção de um exemplar de cada título, garantindo assim, a consulta interna quando todos os outros exemplares estiverem sob empréstimo.

As normas para circulação de material bibliográfico são estabelecidas, para toda a Rede de Bibliotecas do IFMG, através de Instrução Normativa da Pró-Reitoria de Ensino (vide anexo).

A seleção qualitativa do acervo acontece de acordo com as necessidades bibliográficas de cada curso observando o Projeto Pedagógico do Curso (PPC),

seguindo também, a Política de Desenvolvimento de Acervo (PDA) da Rede de Bibliotecas do IFMG, que se encontra em fase de homologação pela Pro-Reitoria de Ensino do Instituto (vide anexo).

A seleção quantitativa é realizada observando as bibliografias dos cursos e os critérios estabelecido nos Instrumentos de Avaliação de Cursos de Graduação - presencial e a distância do INEP.

## **PLANO DE EXPANSÃO**

Além deste espaço construído, há um total de 8.853,14 m<sup>2</sup> de área livre, destinada ao Projeto de Expansão, que será composto por 3 (três) blocos de construção.

O Bloco 3 com área construída de 2.563,89m<sup>2</sup> comportará:

Auditório – 496 lugares

Biblioteca – Acervo 511,15m<sup>2</sup>

Aproximadamente 20.000 itens

Salas de Estudos

Áudio e Vídeo





FIGURA - Projeto Arquitetônico de Expansão do *Campus* Ouro Branco: Bloco III

## COMUNIDADE ACADÊMICA

A Biblioteca José Bernardino Reis do Campus de Ouro Branco é aberta à comunidade e presta serviço de informação e documentação à comunidade acadêmica e/ou outros usuários que demandam informação da Biblioteca.

Em relação ao perfil do usuário, na atualidade a biblioteca conta com o usuário presencial, que utiliza o espaço ou ambiente físico da unidade de informação para suas leituras e pesquisas e o não presencial, que utiliza os serviços como consulta ao catálogo e bases de dados, através da Internet, e sem frequentar a biblioteca.

As bibliotecas de todo o Instituto são interligadas em rede através do Sistema Peramum, permitindo que o usuário, independentemente do campus que esteja matriculado, realize empréstimo domiciliar em qualquer uma das unidades do IFMG. A biblioteca do campus Ouro Branco possui seus usuários ativos cadastrados no Sistema Pergamum, conforme tabela abaixo:



Unidade de informação	Quantidade de usuários no período	Quantidade de usuários ativos	Quantidade geral de usuários
0 - Usuários sem biblioteca cadastrada	16218	9522	13809
1 - Congonhas	4244	2232	3711
2 - Bambui	6834	3252	5424
3 - Formiga	4823	1879	2539
4 - Governador Valadares	2946	1442	2367
5 - Ouro Preto	270	384	564
6 - São João Evangelista	2681	1781	2368
7 - Betim	296	253	656
8 - Ribeirão das Neves	910	709	1031
9 - Ouro Branco	2541	1284	1731
10 - Sabará	835	359	628
11 - Santa Luzia	434	716	747
12 - Piumhi	204	113	140
13 - Ipatinga	13	11	11
14 - Ponte Nova	22	19	19
15 - Conselheiro Lafaiete	907	455	485
16 - Itabirito	30	18	18
20 - Arcos	159	99	102
99 - Reitoria	3	5	6
<b>Total geral:</b>	<b>44370</b>	<b>24533</b>	<b>36356</b>

## RECURSOS:

### Humanos

A equipe da biblioteca conta com o seguinte quadro de funcionários:

Funcionário	Qualificação	Tipo	Vínculo
Márcia Margarida Vilaça	Ensino Superior / Especialização.	Bibliotecária CRB-6/2235	Estatutário
Rosângela Marques de Souza	Ensino Superior / Especialização.	Bibliotecária CRB-6/2126	Estatutário
Ana Maria Silveira Francisco Samora	Ensino médio	Auxiliar de Biblioteca	Estatutário
Júlio Cesar Neves	Ensino médio	Auxiliar de Biblioteca	Estatutário
Wesley Marcossi Gherardi	Ensino Superior / Especialização.	Assistente em Administração	Estatutário

## **Físicos e eletrônicos**

O mobiliário da biblioteca foi especialmente adquirido para atender ao setor, sendo móveis especialmente projetados para biblioteca.

Compreende o seguinte:

- Setor de circulação: 01 mesa, 01 computador, 01 cadeira giratória, 01 armário suspenso, 01 estante face única e 15 escaninhos abertos e 08 com chaves para guarda volumes.
- Terminais de acesso à internet: 02 cabines e 02 computadores.
- Terminal de consulta ao acervo: 01 mesa e 01 computador.
- Sala de estudo em grupo: 03 mesas com 11 cadeiras.
- Terminal de acesso à internet: 05 cabines e 05 computadores.
- Setor de processamento técnico: 02 mesas, 02 cadeiras giratórias, 02 computadores, 01 armário multiuso fechado.
- Acervo: 29 estantes dupla face.

## **HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

A biblioteca funciona de segunda a sexta, das 07h às 22h, ininterruptamente, possibilitando assim, pleno uso de seu acervo e de seu espaço.

<b>Nome</b>	<b>Horário</b>
Márcia Margarida Vilaça	13h às 19h
Rosângela Marques de Souza	07h às 13h
Ana Maria Silveira Francisco Samora	07h às 13h
Júlio Cesar Neves	16h às 22h
Wesley Marcossi Gherardi	16h às 22h

## **SERVIÇOS OFERECIDOS**

Os usuários têm à sua disposição os seguintes serviços:

- Consulta, empréstimo, devolução, reserva e renovação de materiais *in loco*.
- Consulta, renovação e reserva de materiais pela internet.

- Orientação à pesquisa.
- Elaboração de ficha catalográfica.
- Orientação para normalização bibliográfica.
- Acesso às bibliotecas virtuais.
- Computadores com acesso à Internet.
- Site com informações sobre todos os serviços e procedimentos da biblioteca.
- Treinamento ao usuário.

## **AUTOMAÇÃO**

O acervo da biblioteca encontra-se totalmente informatizado através do Sistema Pergamum, que é um sistema de gerenciamento de coleções; tornando assim, os processos totalmente automatizados.

O empréstimo é realizado através da leitura do código de barras do material, utilizando para isto o leitor de códigos de barra, e, para a finalização do processo de empréstimo é realizado a leitura da biometria do usuário, através do leitor biométrico, para autorização do empréstimo.

As funcionalidades do Sistema Pergamum permitem que sejam realizadas pesquisas bibliográficas por título, assunto, autor e por termos livres.

Todos os procedimentos que o sistema executa podem ser realizados tanto presencialmente, como remotamente, uma vez que todo usuário tem acesso ao Sistema Pergamum através da página da biblioteca no *site* do Instituto (vide anexo), e também, através de smartphone pelo Pergamum Mobile no endereço eletrônico <http://pergamum.ifmg.edu.br/pergamum/mobile/index.php> .

Essa disponibilidade do sistema na internet possibilita, também, a renovação de materiais, a reserva de materiais, sugestões, criação de perfis de interesse, visualização de seu histórico de empréstimos, afastamentos, dentre outros.

O processo de devolução torna-se simplificado uma vez que qualquer usuário pode entregar o material à biblioteca, não necessitando ser, obrigatoriamente, o usuário que emprestou o material.

As reservas de materiais podem ser solicitadas na própria biblioteca, ou através da internet. As listas de reservas são elaboradas automaticamente, por ordem



de solicitação, tendo o usuário 24 horas para realizar o empréstimo do material liberado para ele.

## **BIBLIOTECAS VIRTUAIS**

O IFMG disponibiliza à comunidade acadêmica, através de assinatura de contrato (vide anexo), duas Bibliotecas Digitais, A **Ebrary** Academic Complete and Library Thing Cover Widget Package e Biblioteca Virtual Universitária **Pearson** Education. Os links para acesso estão disponibilizados na página da biblioteca, no *site* do campus, e também, divulgados na biblioteca.

### **Biblioteca Virtual Ebrary:**

O acesso é livre dentro do domínio do campus, através dos computadores dos laboratórios de informática, dos computadores das cabines de acesso à internet da biblioteca, como também, é permitido o acesso remotamente através do uso de senha, que pode ser obtida através do preenchimento de formulário para a realização do cadastro.

A Ebrary ainda pode ser acessada pelo *tablet* ou *smartphone*.

### **Biblioteca Virtual Pearson:**

O acesso pode ser realizado através dos computadores dos laboratórios de informática, dos computadores das cabines de acesso à internet da biblioteca. Para acesso a Pearson o aluno deve, primeiramente, dirigir-se à biblioteca do campus e solicitar seu cadastro, que é realizado de imediato, podendo assim, iniciar a navegação na biblioteca virtual logo após findado o cadastro.

### **Portal Periódicos**

O IFMG também, disponibiliza à comunidade acadêmica, uma coleção com 179 bases de dados do portal Periódicos da Capes/MEC (vide anexo). O acesso é

de forma livre no domínio do campus, e pode ser realizado nos computadores dos laboratórios de informática e nos computadores das cabines de acesso à internet da biblioteca.

## **ESTATÍSTICAS**

As estatísticas são elaboradas através das áreas do CNPQ, conforme relatório do Sistema Pergamum (vide anexo).

Resumidamente, apresentamos as quantidades de empréstimos divididas por ano.

<b>ATIVIDADE</b>	<b>ANO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<b>Empréstimos</b>	2014	6.066
	2015	4.262
	2016	7.518
	2017	3185
<b>TOTAL</b>		21.031

---

Márcia Margarida Vilaça  
Bibliotecária  
CRB-6/2235

---

Rosângela Marques de Souza  
Bibliotecária  
CRB-6/2126