



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Ouro Branco**  
 Rua Afonso Sardinha, número 90 - Bairro Minas Talco - CEP 36494-018 - Ouro Branco - MG  
 - www.ifmg.edu.br

## INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2 DE 28 DE MARÇO DE 2022

**Regulamenta o Plano de Contingência da Biblioteca no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – IFMG *Campus* Ouro Branco.**

**A DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS OURO BRANCO**, tendo em vista as atribuições previstas na Resolução Nº 20, de 8 de outubro de 2021, que aprovou o Regimento Geral do IFMG;

### RESOLVE:

**Art. 1º** Estabelecer normas para a condução de medidas referentes ao Plano Contingencial da Biblioteca.

**Art.2º** A estrutura do Plano de Contingência da Biblioteca está definida no Anexo I.

**Art. 3º** Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

### ANEXO I

#### PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA

**JOSÉ BERNARDINO REIS**

### 1 CONSIDERAÇÕES

1.1 O Plano de Contingência da Biblioteca do IFMG *Campus* Ouro Branco, conforme orientação do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), é definido como um tipo de plano preventivo. Tem o objetivo de apresentar uma estrutura estratégica e operativa que ajudará a controlar uma situação emergencial e minimizar os riscos que possam afetar o seu funcionamento e atendimento.

1.2 O Plano de Contingência pode garantir a continuidade do funcionamento dos serviços oferecidos pela Biblioteca em face de quaisquer eventualidades.

1.3 A equipe responsável pela elaboração do plano de contingência é formada pelo profissional Bibliotecário do *campus* e os auxiliares de biblioteca.

1.4 O mapeamento do contingenciamento tem por objetivo atenuar o impacto de eventuais riscos por meio da identificação das ocorrências, ações, responsabilidades e medidas preventivas, conforme descrito no item 2.

### 2 MAPEAMENTO DO CONTINGENCIAMENTO

Problema	Motivo/causa	Ações	Responsável
1. Título eletrônico não encontrado no sistema Pergamum	Houve a atualização de edição do título nas plataformas assinadas, mas a informação não foi repassada à biblioteca.	Contactar a equipe de manutenção da plataforma para atualização do catálogo, até que os metadados sejam enviados para a instituição.	Bibliotecária
2. Título eletrônico não encontrado no sistema de busca da biblioteca digital	Retirada de títulos da plataforma de livros eletrônicos contratada (desfazimento e ou rompimento de contrato).	Manter o catálogo do Pergamum atualizado.	Bibliotecária
3. Falta de energia elétrica	Desligamento para manutenção da rede elétrica.	Entrar em contato imediato com setor de manutenção do campus.	Equipe da biblioteca
4. Computador não funciona	Falta de internet e /ou manutenção da rede.	Contactar a TI do campus	Equipe da biblioteca
5. Problemas de acesso às bibliotecas digitais	O usuário não consegue acessar as bibliotecas digitais por problema de cadastro e de senha ou o serviço está indisponível pelas plataformas	- Auxiliar o usuário no cadastro - Contactar o suporte técnico em caso de indisponibilidade	Bibliotecária
6. Demandas informacionais não atendidas	Usuário não encontrou o conteúdo informacional que buscava na biblioteca.	Analisar a pertinência das demandas informacionais de acordo com o acervo da biblioteca.	Bibliotecária

6. Pesquisas bibliográficas não atendidas	Usuário não encontrou o conteúdo que buscava no catálogo Pergamum ou no catálogo das bibliotecas digitais.	Receber as demandas dos leitores e verificar a disponibilidade dos títulos não encontrados.	Equipe da biblioteca
7. Problema de acesso ao Portal de Periódicos da Capes	O usuário não consegue acessar o Portal de Periódicos da Capes.	Entrar em contato com a Coordenação da Rede de Bibliotecas para que a mesma, entre em contato com o suporte do Portal de Periódicos da CAPES.	Coordenação da Rede de Bibliotecas
8. Serviço de circulação de materiais indisponíveis	O Sistema Pergamum ou rede de internet estão indisponíveis.	Orientar o usuário a consultar o livro nas dependências da biblioteca e/ ou fazer a separação do livro no balcão de atendimento até que o sistema de circulação volte a funcionar, e seja possível a realização do empréstimo.	Equipe da biblioteca
10. Catálogo online indisponível	Sistema Pergamum indisponível ou indisponibilidade de rede de internet.	Auxiliar o usuário a encontrar o livro diretamente nas estantes, ou outro material que atenda a demanda de acordo com a avaliação do usuário.  Anotar a demanda para atendimento posterior.	Equipe da biblioteca
11. Fechamento da biblioteca	A biblioteca pode ser fechada para realização de inventário, férias e recesso, acompanhando do calendário acadêmico, e por motivos de força maior, acompanhando as deliberações institucionais.	Quando as dependências físicas da biblioteca precisarem ser fechadas por motivo de força maior, por exemplo em meio a pandemia e seus funcionários estiverem aptos ao trabalho, deverá ser mantido o atendimento aos usuários de forma remota, por meio de e-mail ou outros mecanismos virtuais.  Reforçar a disponibilidade da existência de plataformas de acesso a conteúdo eletrônico.	Equipe da biblioteca

### 3 MAPEAMENTOS ADICIONAIS

#### 3.1 Escaninhos

- caso o usuário esquecer a chave deverá procurar a biblioteca para que seja providenciada a abertura do escaninho;
- o Escaninho só será aberto após o usuário apresentar um documento oficial de identificação, como também, informar os pertences guardados para que o servidor da biblioteca realize a conferência.

Este processo deverá ser executado com a presença de 2 servidores do campus, juntamente com o aluno presente.

#### 3.2 Queda de energia

- pegar a lanterna no armário do setor de circulação e posicioná-lo na portaria de saída;
- não permitir a entrada de pessoas na biblioteca durante o período de blackout;
- receber os livros para devolução manualmente, para posterior devolução no sistema;
- Orientar o acesso de saída, tranquilizando os usuários.

### 3.3 Lâmpadas

Observado ambiente com pouco iluminação, verificar a existência de lâmpadas queimadas e solicitar a troca ao setor de manutenção do campus.

### 3.4 Serviços médicos

Ao identificar nas dependências da biblioteca, algum usuário em estado de saúde vulnerável, solicitar, imediatamente, a presença da profissional de saúde do campus, para realização dos primeiros socorros.

## 4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

4.1 Este plano deve ser revisto periodicamente, sempre que houver alterações significativas nas condições operacionais e institucionais do IFMG *Campus* Ouro Branco.



Documento assinado eletronicamente por **Denilia Andrade Teixeira dos Santos, Diretor(a) de Ensino, Pesquisa e Extensão - Campus Ouro Branco**, em 28/03/2022, às 17:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1139504** e o código CRC **ED732AD5**.