**FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE EVENTOS**

**1. Proponente**

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**2. Vínculo com o IFMG**

Escolher um item.

**SIAPE:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

[ ]  **Sem vínculo:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**3. E-mail**

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**4. Tipo de Evento**

Escolher um item.

**4a. Categoria**

Escolher um item.

**5. Título do Evento**

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**6. Descrição/Resumo**

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**7. Palavras**-**Chave**

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**8. Conteúdo Programático/Programação**

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**9. Carga Horária**

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**10. Público**-**Alvo:**

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**11. Modalidade**

Escolher um item.

**12. Abrangência**

Escolher um item.

**13. Área de Atuação**

Escolher um item.

**14. Unidade Proponente:**

[ ]  Curso Integrado Clique ou toque aqui para inserir o texto.

 *Área* *Clique ou toque aqui para inserir o texto.*

[ ]  Curso de Graduação Clique ou toque aqui para inserir o texto.

[ ]  Pós-Graduação Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**15. Unidades Envolvidas:**

[ ]  Área Básica: Área (s) de Clique ou toque aqui para inserir o texto.

[ ]  Área Técnica: Curso (s) de Clique ou toque aqui para inserir o texto.

[ ]  Biblioteca

[ ]  Diretoria de Administração e Planejamento

[ ]  Direção de Ensino

[ ]  Direção Geral

[ ]  Gabinete

[ ]  Gerências de Ensino Escolher um item.

[ ]  Gestão de Pessoas

[ ]  Laboratórios Clique ou toque aqui para inserir o texto.

[ ]  NAPNEE

[ ]  NAEE

[ ]  Secretaria de Registro Acadêmico

[ ]  Tecnologia da Informação (TI)

[ ]  Outro: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**16. Parcerias Externas**

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**17. Está vinculada a algum projeto de extensão? Se sim, qual?**

Escolher um item.

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**18. Identificação de área temática e linha de extensão** [[Anexo I - Áreas temáticas (para ações de extensão).](https://www.ifmg.edu.br/ourobranco/central-de-servicos/AnexoIreaseLinhasdeExtenso.pdf)]

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**19. Indicação do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) a que a ação de extensão se vincula [**[Anexo II - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (para ações de extensão).](https://www.ifmg.edu.br/ourobranco/central-de-servicos/AnexoIIODS.pdf)]

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**20. Equipe de trabalho** (Todos que estiverem participando diretamente)

*Nome*: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

*Atuação*: [ ]  Coordenador [ ]  Orientador [ ]  Colaborador [ ]  Voluntário [ ]  Outro: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

*e-mail*: Clique ou toque aqui para inserir o texto. *Tel*.: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

[ ]  Vínculo com o IFMG: [ ]  Docente [ ]  Técnico-Administrativo [ ]  Discente

 SIAPE: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

[ ]  Sem vínculo (apresentar Instituição de Origem): Clique ou toque aqui para inserir o texto.

*Nome*: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

*Atuação*: [ ]  Coordenador [ ]  Orientador [ ]  Colaborador [ ]  Voluntário [ ]  Outro: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

*e-mail*: Clique ou toque aqui para inserir o texto. *Tel*.: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

[ ]  Vínculo com o IFMG: [ ]  Docente [ ]  Técnico-Administrativo [ ]  Discente

 SIAPE: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

[ ]  Sem vínculo (apresentar Instituição de Origem): Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**21. Período (data e horário) das Inscrições**

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**22. Inscrições (local ou link)**

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**23. Período (*data e horário*) de Realização**

*Início***:** Clique ou toque aqui para inserir uma data.

*Término*: Clique ou toque aqui para inserir uma data.

*Horário:* Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**24. Número de vagas:**

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**25. Local de Realização**

Escolher um item.

[ ]  Outro: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**26. Certificação**

Escolher um item.

**26a. Modalidades de Certificação**

[ ]  Palestrante

[ ]  Equipe Organizadora

[ ]  Participantes

**27. Requisição de Material**

*A. Copa*

[ ]  Bandeja inox

[ ]  Cestos de palha

[ ]  Copos de vidro

[ ]  Copos descartáveis

[ ]  Garrafa de café com açúcar

[ ]  Guardanapos

[ ]  Jarra de plástico

[ ]  Jarra de vidro

[ ]  Jarra inox

[ ]  Suqueira de vidro

[ ]  Talheres

[ ]  Xícaras com pires

*B. Audiovisual*

[ ]  Data Show (Salão de Convenções)

[ ]  Microfone fixo

[ ]  Microfone sem fio

[ ]  Outro dispositivo

*C. Itens de ornamentação*

[ ]  Arranjo (flores) chão

[ ]  Arranjo (flores) chão

[ ]  Arranjo (flores) mesa

[ ]  Arranjo (flores) mesa

[ ]  Banner IFMG

[ ]  Banner IFMG

[ ]  Púlpito

[ ]  Suporte e bandeiras

[ ]  Toalha retangular de mesa

[ ]  Toalha retangular de mesa

**28. Haverá algum material de divulgação específico?**

Escolher um item.

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**29. Registro Fotográfico**

Escolher um item.

**30. Intérprete de Libras**

Escolher um item.

**ANEXO I**

**RELATÓRIO FINAL DE EVENTO**

**1. Síntese do Evento**

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**2. Qualificação do evento em geral?**

[ ]  Excelente [ ]  Muito bom [ ]  Regular [ ]  Ruim

**3. Quanto aos alcances dos objetivos do evento**

[ ]  Excelente [ ]  Muito bom [ ]  Regular [ ]  Ruim

**4. Áreas do evento que alcançaram expectativas (breve justificativa ao final):**

[ ]  O palestrante

[ ]  O número de participantes

[ ]  Envolvimento do público

[ ]  Oportunidade para *networking*

[ ]  O atendimento prestado durante o evento

[ ]  Visibilidade do Evento e da Instituição

*Justificativa*: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**5. Inscrição** *(explicar metodologia, quantidade, etc.)*

Escolher um item.

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**6. Divulgação do evento e Fotos** *(explicar a forma de divulgação e anexar arquivos)*

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**7. Aferição de Presença dos participantes** *(anexar lista de presença)*

*Público interno: Docentes:* Quantidade *Discente:* Quantidade *Técnico:* Quantidade

*Público Externo:* Quantidade

**8. Quanto ao atendimento/execução de material, espaço físico, divulgação e registro**

[ ]  Excelente [ ]  Muito bom [ ]  Regular [ ]  Ruim

**9. Limitações a serem superadas**

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**10. Depoimentos de participantes**

Clique ou toque aqui para inserir o texto.