

INSTITUTO FEDERAL

Minas Gerais

Campus Ouro Branco

Manual do Estagiário

Seção de Extensão

Ouro Branco

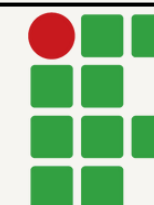
2021



Sumário



Apresentação	3
Modalidades de Estágio	4
Exigência de Estágio por curso	5
Principais Atribuições	6
Início do Estágio	7
Durante o Estágio	8
Finalização do Estágio	9
Aproveitamento do Estágio	10
Onde Acessar a Documentação	11
Contatos Seção de Extensão	12



Apresentação

O estágio curricular é uma excelente oportunidade para o estudante travar contato com a realidade que fará parte de sua atuação como futuro profissional. É realizado sob orientação e supervisão do professor orientador de estágio, que também será o responsável pelo processo de avaliação desta atividade.

O estágio curricular está integrado aos componentes curriculares dos cursos, e o cumprimento da carga horária, assim como o desenvolvimento das competências técnicas e práticas durante o estágio, estão descritas no Projeto Pedagógico do Curso (PPC), bem como a informação sobre obrigatoriedade ou não da realização do estágio para aprovação e obtenção do diploma.

Aos alunos estagiários o IFMG *Campus* Ouro Branco garante, além do apoio acadêmico, a concessão do seguro estudantil, aos que realizam estágio obrigatório e não obrigatório, quando contratados pela gestão de pessoas do *campus*. Nas páginas seguintes encontram-se mais informações e as orientações para o aluno estagiário.

Boa leitura!



Modalidades de estágio



O estágio supervisionado pode ser **obrigatório** ou **não obrigatório**, a depender do Projeto Pedagógico do Curso.

O **estágio obrigatório** é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma.

O **estágio não obrigatório** é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória.



Exigência de estágio por curso



Curso

Administração

Licenciatura em Computação

Engenharia Metalúrgica

Licenciatura em Pedagogia

Sistemas de Informação

Modalidade de estágio

Não obrigatório

Obrigatório

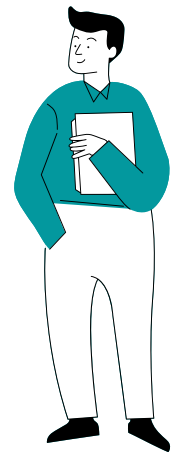
Obrigatório

Obrigatório

Não obrigatório

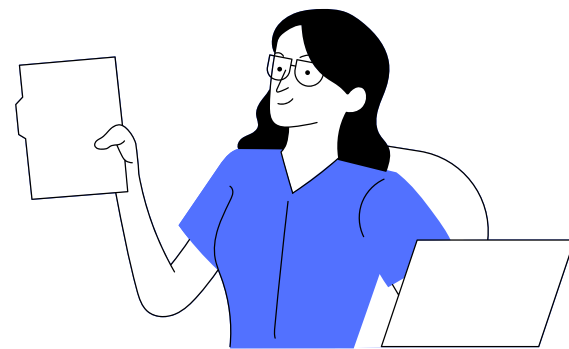


Principais atribuições



Aluno

Entregar à Seção de Extensão o *Termo de Compromisso* e o *Plano de Atividades de Estágio* devidamente preenchidos e assinados.



Professor orientador

Acompanhar os alunos para que mantenham os relatórios (parciais e final) em dia e realizar a entrega desses documentos à Extensão.



Coordenador de curso

Orientar os professores orientadores quanto ao trabalho que devem desenvolver junto aos alunos.



Seção de Extensão

Receber e registrar toda a documentação.



Início do estágio

O aluno deve providenciar a documentação abaixo antes de iniciar as atividades de estágio, e entregar no Setor de Extensão **em 3 vias**, com as assinaturas da empresa, do professor orientador e do próprio aluno :



1- **Termo de Compromisso** - firma o contrato de estágio entre o estudante e a empresa;

2- **Plano de Atividades de Estágio** - detalhamento das atividades que serão executadas.



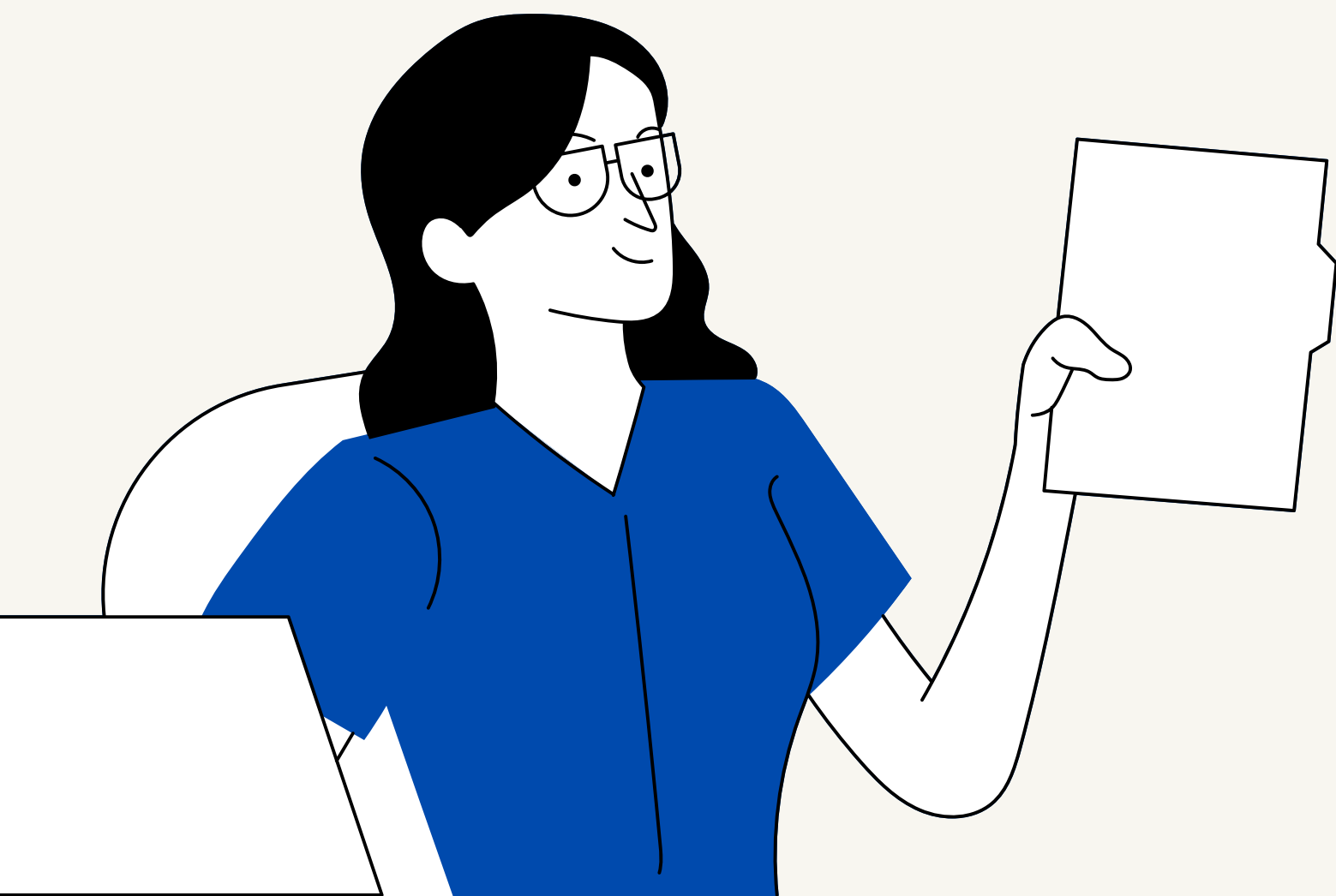
Durante o estágio

A cada **6 meses** o aluno deve produzir relatórios de atividade e apresentá-lo ao professor orientador

Cabe ao professor orientador entregar os relatórios parciais na Extensão.

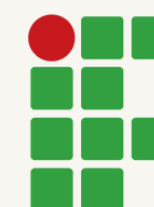


Finalização do estágio



O relatório final deve ser entregue à Seção de Extensão pelo professor orientador, após a realização da defesa.

Caso as atividades de estágio sejam interrompidas na empresa por quaisquer motivos, o aluno deve apresentar à Seção de Extensão o Termo de Rescisão, após ter notificado o professor orientador.



Aproveitamento de estágio



Os estudantes trabalhadores podem solicitar o aproveitamento profissional para dispensa parcial do estágio obrigatório, conforme condições dispostas no artigo 5º do Regulamento de Estágio do IFMG (Instrução Normativa N° 5).



Onde acessar a documentação



Os **documentos relativos ao Estágio** encontram-se no formato **PDF editável**, ou seja, preenchível. Assim, ao baixar o documento, ele não sofrerá alterações na sua formatação e, o melhor, poderá ser preenchido mais rapidamente.

Acesse os documentos **[clikando aqui.](#)**

Saiba como criar a assinatura digital **[acessando aqui.](#)**

No período de Ensino Remoto, quando aluno e professor não podem se encontrar presencialmente para assinar os documentos de estágio, disponibilizamos um **tutorial para a criação da ID digital (assinatura)**. É fácil, e prático! Mas, se a escolha for por imprimir e assinar manualmente, basta baixar os documentos, assinar e fazer o encaminhamento necessário, não precisará digitalizar ou escanear, pois o documento já estará em PDF.



Contatos

Seção de Extensão



Bruno Alves Valverde - **Chefe do Setor de Extensão**
Raquel Maria Oliveira dos Santos
Mariane Maria de Carvalho Cunha

Telefone:
(31) 2137-5700

E-mail:
extensao.ourobranco@ifmg.edu.br

Acesse nosso site **[clikando aqui.](#)**

