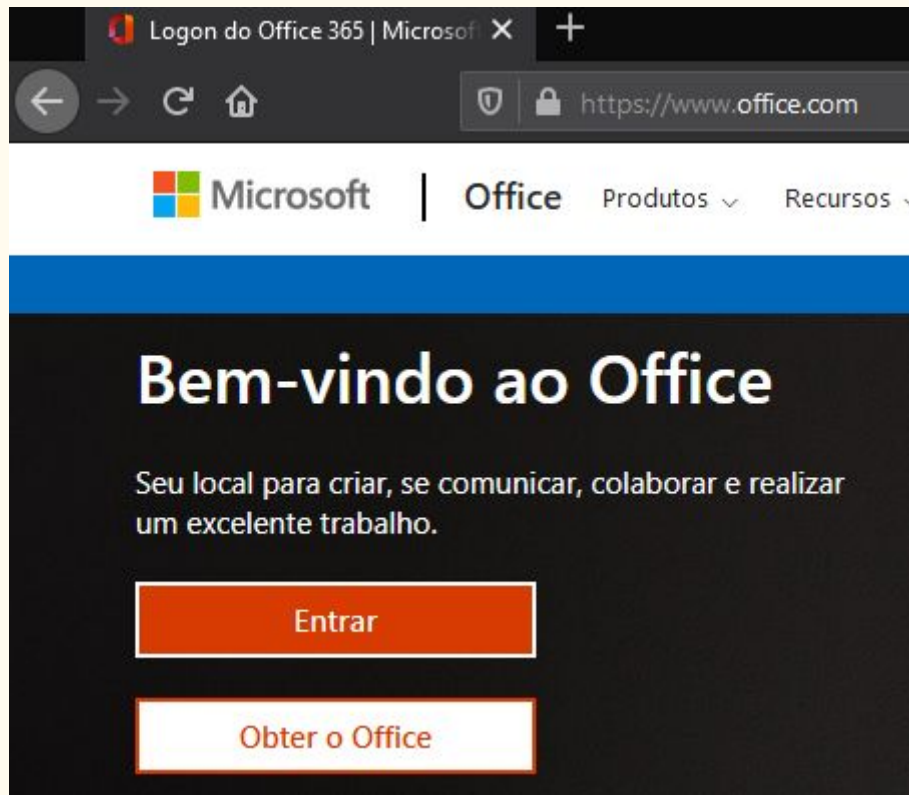
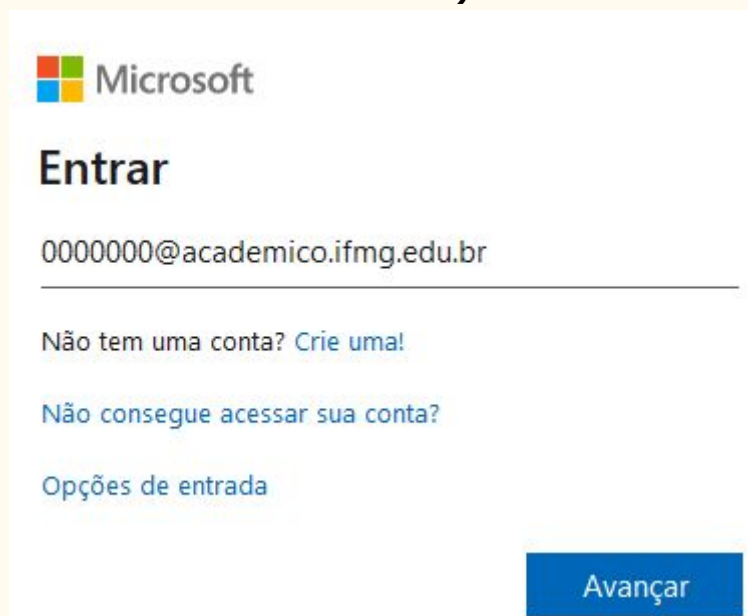


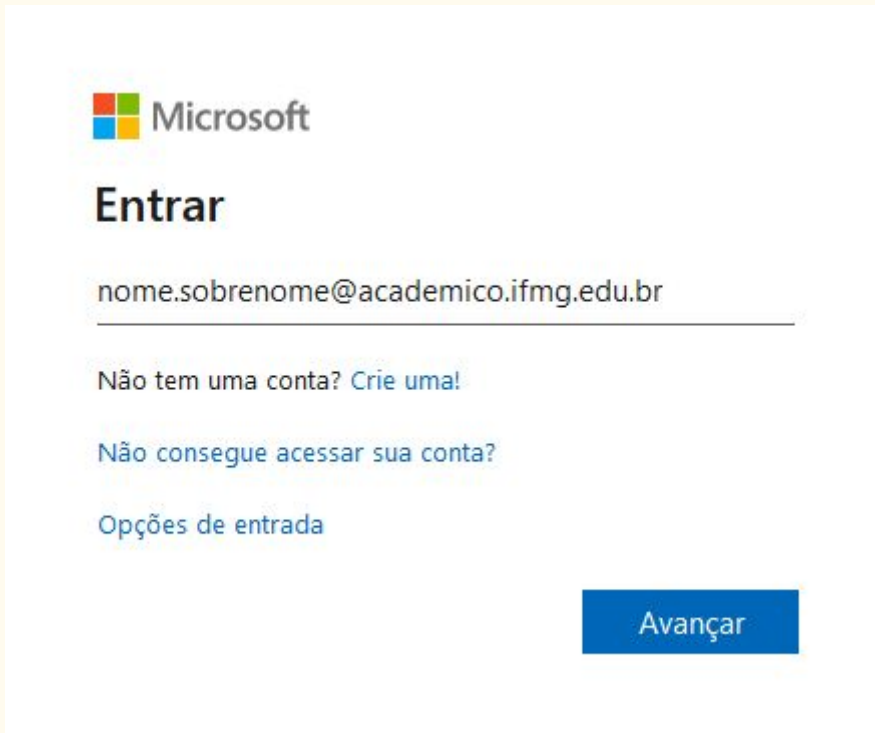
Acesse [office.com](https://www.office.com) e clique em "Entrar"



- Se for aluno utilize seu RA: 0000000@academico.ifmg.edu.br (atente-se para **não** usar o acento circunflexo ^)



Se for servidor (TAE ou Docente) utilize seu usuário dos sistemas IFMG:
nome.sobrenome@academico.ifmg.edu.br (atente-se para **não** usar o
acento circunflexo ^)



The image shows a Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Entrar" is displayed in a large, bold font. Underneath "Entrar" is a text input field containing the email address "nome.sobrenome@academico.ifmg.edu.br". Below the input field, there are three links: "Não tem uma conta? Crie uma!", "Não consegue acessar sua conta?", and "Opções de entrada". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Avançar".

ATENÇÃO: o e-mail não deve possuir acentuação. Se for digitado "acadêmico.ifmg.edu.br" o usuário não será reconhecido.

- Clique em **Avançar** e insira mesma senha utilizada nos sistemas do IFMG (MeuIFMG, SEI, eduroam, etc) e clique em **Entrar**. A opção "**Esqueci minha senha**" não está habilitada. Caso não consiga acesso redefina sua senha no MeuIFMG.



← [REDACTED]@academico.ifmg.edu.br

Insira a senha

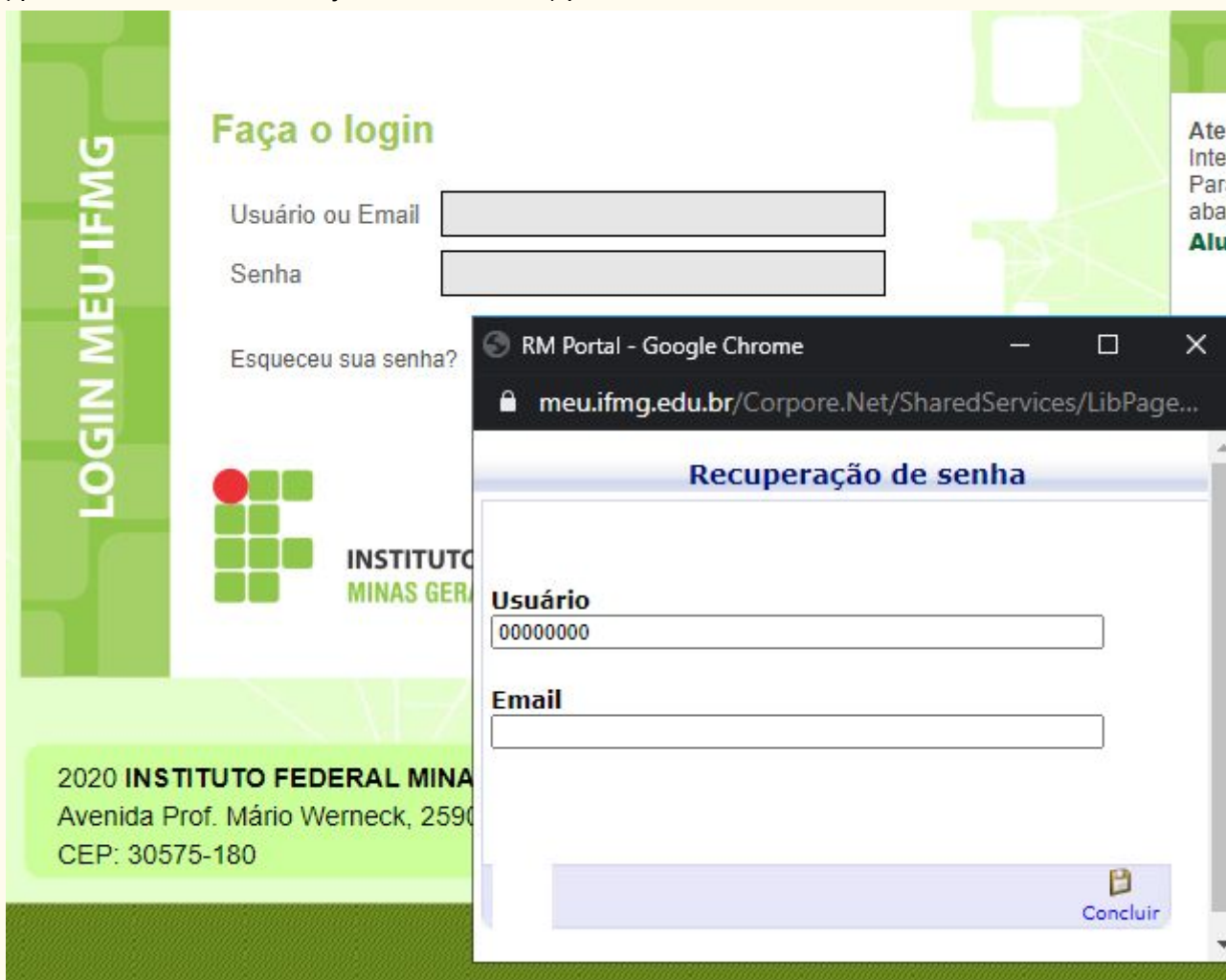
●●●●●●●●

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

Caso não se lembre da senha, você poderá trocá-la através do MeuIFMG, em <https://www.ifmg.edu.br/ourobranco/servicos/meu-ifmg> .

Basta clicar em “**Esqueceu sua senha?**” . Informe o **Usuário** (RA) e o **e-mail** pessoal (que está no seu cadastro junto à secretaria) para receber o e-mail e redefinir a senha.



The image shows a screenshot of the IFMG login page with a password recovery window overlaid. The login page has a green header with 'LOGIN MEU IFMG' and a form with fields for 'Usuário ou Email' and 'Senha', and a link for 'Esqueceu sua senha?'. The password recovery window, titled 'Recuperação de senha', has fields for 'Usuário' (containing '00000000') and 'Email', and a 'Concluir' button. The background of the login page includes the IFMG logo and contact information: '2020 INSTITUTO FEDERAL MINAS GERAIS', 'Avenida Prof. Mário Werneck, 2590', and 'CEP: 30575-180'.

Após a redefinição de senha ela será sincronizada com o Office. Então, se ainda assim não conseguir acessar, aguarde alguns minutos antes de tentar novamente.

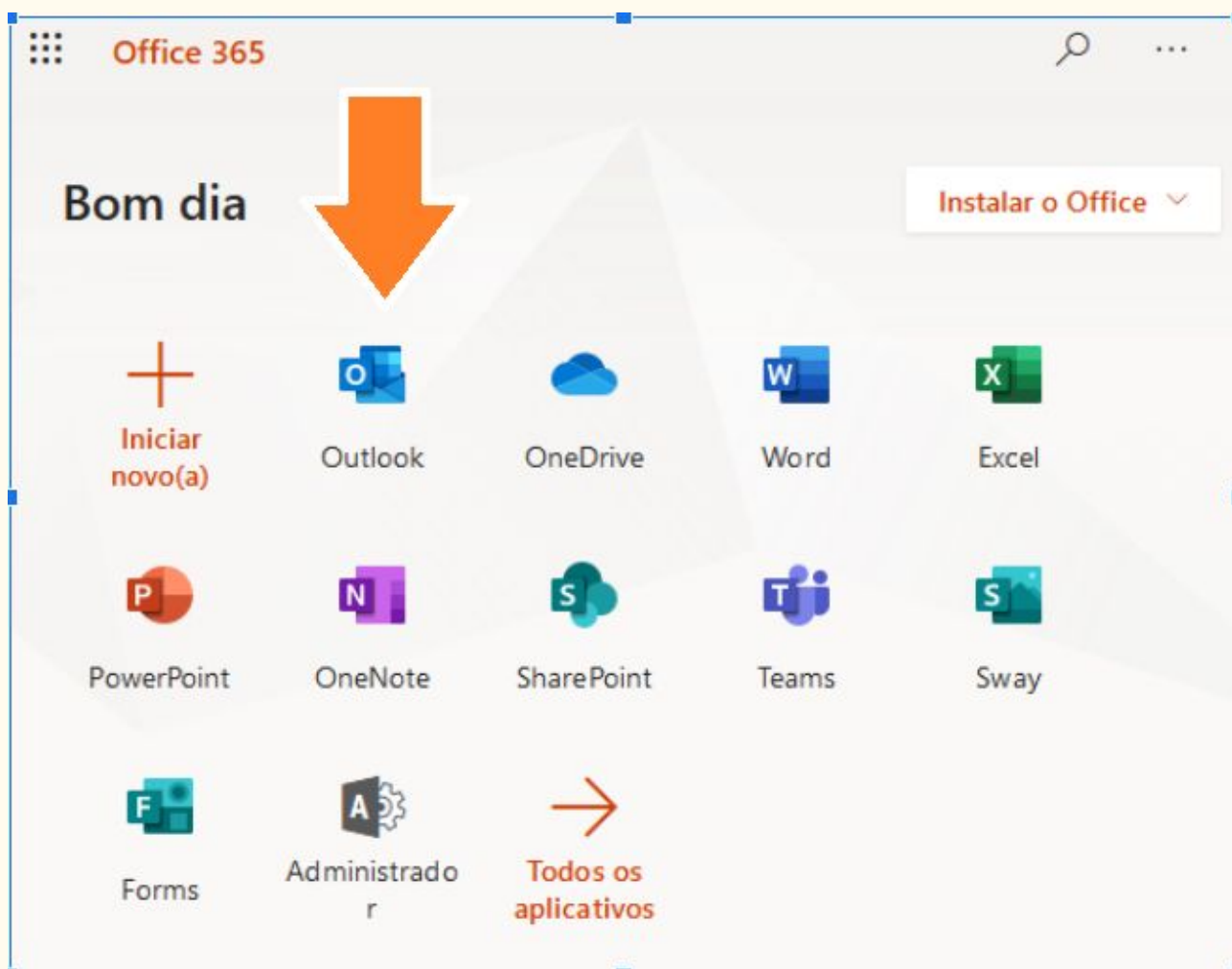
Agora você tem acesso aos aplicativos do Office (**Word**, **Excel**, etc), além do próprio e-mail institucional (**Outlook**).




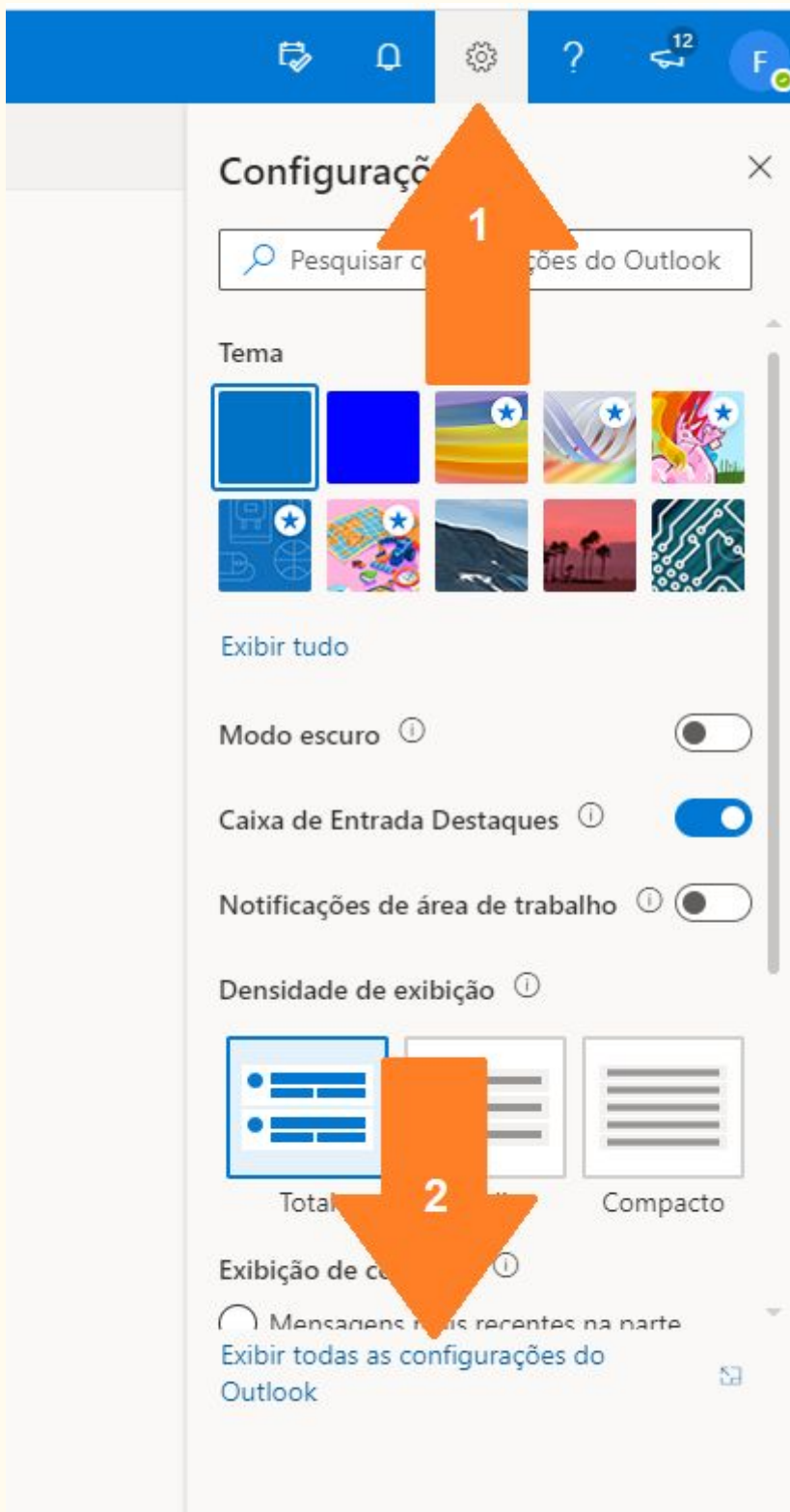
Caso queira encaminhar todos os e-mails que você receba em sua conta @academico.ifmg.edu.br para outro e-mail de sua preferência, basta seguir os passos abaixo:

Isso é útil se você quiser ler e responder a mensagens do e-mail @academico.ifmg.edu.br em outra conta de email, gerenciando os e-mails de contas diferentes em um único lugar.

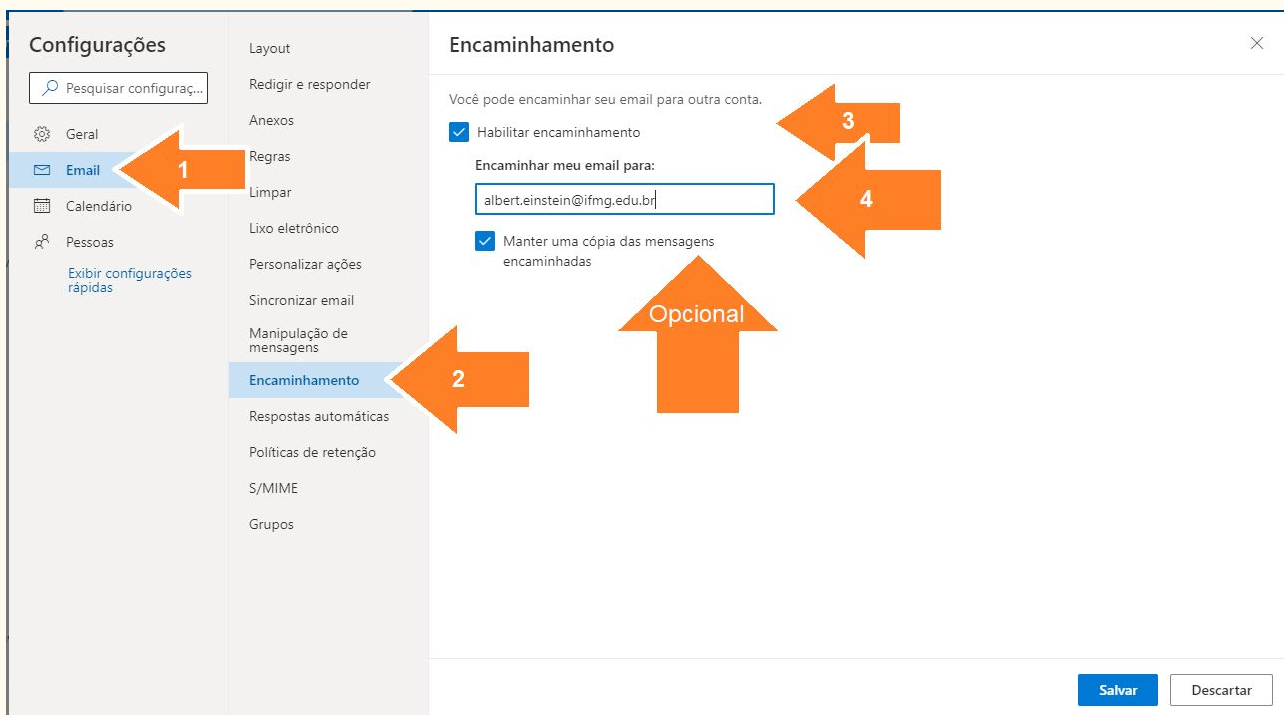
- Acesse o Office.com seguindo o procedimento acima
- Clique no ícone **Outlook**



- Dentro do Outlook, Na parte superior direita da página, **Clique no Ícone de engrenagem**  > depois clique em **Exibir todas as configurações do Outlook.**



- Selecione **Email > Encaminhamento**.



- Siga um destes procedimentos:
- Para **ativar o encaminhamento**, selecione Iniciar encaminhamento, insira o endereço de e-mail para encaminhamento e selecione **Salvar**.
Observação: Marque a caixa de seleção Manter uma cópia das mensagens encaminhadas se você quiser que uma cópia da mensagem original permaneça em sua caixa de correio.
- Para **desativar o encaminhamento**, selecione interromper o encaminhamento e selecione salvar.