

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS GABINETE DA DIREÇÃO - CAMPUS OURO BRANCO

Rua Afonso Sardinha, 90 – Bairro Pioneiros- Ouro Branco – Minas Gerais- CEP: 36420-000

(31) 3938-1200- gabinete.ourobranco@ifmg.edu.br

Coordenação de Pesquisa – IFMG *Campus* Ouro Branco

Edital 021/2017 - Programa Institucional de Bolsas

**ANEXO III**

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO

A formatação do projeto deverá ser a seguinte: papel branco A4; fonte Arial 11, estilo normal, para o texto, e Arial 14, negrito, para os títulos e subtítulos; todas as margens com 2,0 cm (superior, inferior, esquerda e direita); e espaçamento 1,5 entre linhas. Utilizar as normas da ABNT para referências. Os projetos devem conter de 07 a 15 páginas, incluindo gráficos, tabelas, quadros, figuras, apêndices e capa. A segunda via impressa seguirá as mesmas orientações acima, exceto a identificação do pesquisador (ou equipe) na capa.

CAPA

**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - IFMG Campus Ouro Branco**

**Título do Projeto:**

**Autores (*enviar um arquivo identificado e outro sem identificação*):**

**Ouro Branco**

**Data**

CONTRA-CAPA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título do projeto:** | | |
| **tipo de projeto: ( ) Novo ( ) RENOVAÇÃO ou Continuação** | | |
| **ORIENTADOR do projeto:** | | |
| **CO-ORIENTADORES:** | | |
| **ÁREA DE CONHECIMENTO (CNPQ)** | | |
| **GRANDE ÁREA** | **ÁREA** | **SUBÁREA** |
|  |  |  |
| **Local onde vai ser desenvolvido:** | | |
|  | | |
| Ouro Branco, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |

**RESUMO**

O resumo deverá limitar-se a 300 palavras, no máximo, contendo o problema e sua relevância, o público envolvido, os objetivos, a metodologia.

**PALAVRAS CHAVES** (No máximo 5 palavras chaves)

1. **Introdução:**

Este item deve conter além do detalhamento do problema, uma breve revisão da literatura sobre o tema a ser desenvolvido no projeto de pesquisa bem como o seu impacto. No caso dos projetos de extensão falar também sobre o público em potencial a ser atendido pela ação de extensão. As ações desenvolvidas deverão envolver a comunidade externa à instituição.

1. **ObjetivoS**

Explicitar os objetivos gerais e específicos e hipóteses (quando tiver).

1. **JUSTIFICATIVA**

Relevância científica e socioambiental da pesquisa ou extensão e também para a formação do bolsista.

1. **METODOLOGIA**

Descrever as atividades para execução do projeto e relacioná-las com o período de realização e com os objetivos propostos. Especificar a proposta metodológica da ação de extensão quando for o caso, linha pedagógica adotada, justificando carga horária, referencial teórico, tecnologias a serem utilizadas, instrumentos metodológicos e de rotinas, as atividades/etapas que compõem a proposta, a inter e/ou multidisciplinaridade na abordagem da realidade e suas dinâmicas. Caso haja a participação de outras parcerias, especificar as complementaridades e/ou sinergias existentes. Resumindo, a proposta metodológica deve conter as etapas e instrumentos de “como” os objetivos serão alcançados.

Devem-se indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação de ações de extensão. É relevante descrever sucintamente os procedimentos a serem adotados para realizar a avaliação contínua e sistemática das atividades. Caso a ação de extensão ultrapasse o horizonte definido no cronograma de execução, definir como será garantida sua continuidade e como este projeto poderá ser útil para outras instituições.

1. **INFRAESTRUTURA**

Descrever os recursos, materiais e equipamentos necessários, bem como a origem destes materiais e equipamentos.

1. **PLANO DE TRABALHO**

Descrever sucintamente as **AÇÕES** previstas para cada objetivo específico. Responda objetivamente: o que será feito, com que objetivo, quando será realizado e o responsável pelas atividades que serão executadas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atividade | Responsável\* | Mês de execução | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*Identificar quem é o responsável pela atividade. Ex: orientador, co-orientador, bolsista 1, bolsista 2 (para o caso de mais de um bolsista por projeto).*

1. **PARCERIAS**

Caso tenha, citar as possíveis parcerias necessárias para a realização do projeto.

1. **RESULTADOS E/OU PRODUTOS ESPERADOS PARA NOVOS PROJETOS E JÁ OBTIDOS NO CASO DE RENOVAÇÃO – COLOCAR “NÃO SE APLICA” PARA OS SUBITENS QUE NÃO CONSTAREM DA PROPOSTA.**

Descrever produtos e resultados finais esperados nos seguintes aspectos:

* 1. **Tecnológico**

Descrever em linhas gerais os impactos tecnológicos.

* 1. **Social**

Descrever em linhas gerais como o projeto afetará a vida das pessoas envolvidas.

* 1. **Ambiental**

Descrever em linhas gerais os impactos ambientais do projeto.

* 1. **Econômico**

Descrever em linhas gerais os impactos econômicos do projeto.

1. **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Listar as referências segundo as normas ABNT.