**SOLICITO QUE NÃO ALTEREM O TEXTO DO ARQUIVO MODELO, MAS CRIEM NOVO ARQUIVO PARA AS ALTERAÇÕES DA SUA UNIDADE.**

****

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**

**Campus XXX**

**Plano de Trabalho para Afastamento de Técnico Administrativo em Educação**

**1. Identificação do Servidor**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: |  |
| Matrícula: |  |
| Cargo/Área |  |
| Unidade/Campus |   |
| Diretoria/Pró-reitoria |   |
| Setor/Área |   |

**Distribuição de Atividades**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Atividade | Servidor responsável | Duração | Observação |
| Início | Término |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

O presente Plano de Trabalho segue assinado pelo servidor envolvido no Afastamento e pelos membros da equipe de trabalho, juntamente com a Chefia Imediata, em atendimento à Resolução nº 36/2019.

**Assinatura do servidor**

**Assinatura da equipe**

**Assinatura da Chefia Imediata**