

**Instituto Federal Minas Gerais**

*Campus* Ouro Preto

***Formulário para eventos online***

Ouro Preto, fevereiro de 2021.

Apresentação

Prezado leitor,

As equipes do Setor de Eventos e do Gabinete do IFMG - Campus Ouro Preto solicitam que este formulário seja preenchido por um dos responsáveis pelo evento virtual a ser produzido. É de extrema importância que o responsável leia e responda cada questão atentamente, posteriormente à leitura do "Manual de normas e procedimentos para a organização de eventos online no IFMG - Campus Ouro Preto." Agradecemos pela parceria!

Para mais informações, favor entrar em contato com:

* Fátima (Setor de Eventos) - **fatima.freitas@ifmg.edu.br**
* Luana Melo Franco (estagiária do Setor do Gabinete) **- luzdalua.equipamentos@gmail.com**
* Pedro Petindá (estagiário do Setor do Gabinete) - **petindapedro.contato@gmail.com**
* Setor dos Intérpretes de Libras do IFMG Campus Ouro Preto - **interpretes.ouropreto@ifmg.edu.br**
* Setor da Comunicação Social: **comunicacao.ouropreto@ifmg.edu.br**
* Luiz (responsável pela elaboração das artes gráficas do setor da Comunicação Social - **luiz.lopes@ifmg.edu.br**

QUESTIONÁRIO OBRIGATÓRIO

1. **Qual é o seu nome completo? Você faz parte da equipe de organização do evento?**

Resposta:

1. **Você tem vínculo com o IFMG - *Campus* Ouro Preto? Se sim, qual?**

Resposta:

1. **Escreva abaixo o seu e-mail de contato e, se puder, o telefone de contato:**

Resposta:

1. **Outras pessoas estão na equipe da organização do evento? Se sim, nomeie-as abaixo e deixe o e-mail de contato de cada uma.**

Resposta:

1. **Você leu o "Manual de normas e procedimentos para a organização de eventos online no IFMG - *Campus* Ouro Preto"?**

( ) Não, mas entrarei em contato com o Setor de Eventos solicitando o manual.

( ) Sim e já estou ciente de todas as minhas tarefas.

1. **Qual o título do evento?**

Resposta:

1. **Quando será o seu evento? Caso o evento tenha uma programação, favor colocar a duração total. Exemplo: "Início: 25/01. Término: 28/01"**

Resposta:

1. **Descreva o objetivo do evento.**

Resposta:

1. **Qual é o público-alvo?**

( ) Comunidade interna do IFMG - *Campus* Ouro Preto

( ) Comunidade externa do IFMG - *Campus* Ouro Preto

1. **O evento terá cerimônia de abertura? Se sim, em qual data e horário?**

Resposta:

1. **Houve previsão do recurso financeiro para o evento no Planejamento Anual Orçamentário? (Caso haja necessidade de liberação de recurso financeiro pela DAP)**

Resposta:

1. **Irá utilizar Monitores para transmissão do evento. Quantos? (*Observação: os estagiários de Artes Cênicas não são monitores*.)**

Resposta:

1. **Irá utilizar Monitores para outros suportes no evento. Quantos?**

Resposta:

1. **Irá utilizar o Setor de Comunicação Social para a criação da arte/banners virtuais do evento?**

Resposta:

1. **O evento utilizará uma plataforma para certificação, como Even3?**

Resposta:

1. **Irá solicitar à DIPPE a feitura da certificação dos participantes do evento?**

Resposta:

1. **Irá utilizar o Setor de Tecnologia da Informação do Campus para criação de site?**

Resposta:

1. **Assinale abaixo quais modalidades de eventos terão na programação. (Vide "Manual de normas e procedimentos para a organização de eventos online no IFMG - *Campus* Ouro Preto.")**

( ) Jornada *online*

( ) *Live*

( ) *Meetup*

( ) Mesa redonda *online*

( ) Seminário *online*

( ) *Webinar*

( ) *Workshop* virtual

( ) Outro

1. **Caso tenha assinalado a opção "outro" na pergunta anterior, descreva seu evento no campo abaixo.**

Resposta:

1. **O evento será transmitido em qual plataforma?**

( ) *YouTube* (por um canal próprio do evento)

( ) *YouTube* e *StreamYard* (pelo canal oficial do IFMG - *Campus* Ouro Preto)

( ) *Google Meet*

( ) *Zoom*

( ) *Microsoft Teams*

( ) Plataforma *Even3*

( ) *OBS Studio*

( ) Site específico do evento

( ) Outros: Se sim, favor descrever quais outras ferramentas ou plataformas pretende utilizar.

Descreva:

1. **Você já fez uma reunião de organização do evento? (Vide "Manual de normas e procedimentos para a organização de eventos online no IFMG - *Campus* Ouro Preto.")**

Resposta:

1. **Você já solicitou intérpretes de LIBRAS para o seu evento?**

Resposta:

1. **Use este espaço para deixar dúvidas, reclamações e/ou sugestões. Após o envio deste formulário, entraremos em contato com você para os próximos passos. Agradecemos a disponibilidade e paciência.**

Resposta: