



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
MINAS GERAIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS
Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP:
30575-180 Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 06/2019
PROCESSO Nº 23715.000884/2019-60**

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS doravante denominado IFMG, Autarquia Federal, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 10.626.896/0001-72, com Sede à Avenida Professor Mário Werneck, nº. 2.590, Bairro Buritis, Belo Horizonte, CEP 30575-180, Estado de Minas Gerais, através da sua **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, instituída pela Portaria nº 627 de 24 de maio de 2017, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA**, tipo “**MAIOR LANCE**”, para a **CONCESSÃO DE ÁREA PARA FINS COMERCIAIS**, no ramo de CANTINA E LANCHONETE, em espaço físico pertencente ao IFMG – CAMPUS AVANÇADO PIUMHI, que será regida pela Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, conforme condições, quantitativos e especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos, cujos envelopes contendo documentação e propostas de preços deverão ser elaboradas mediante as seguintes condições:

I - DA ABERTURA

1.1 A Comissão Permanente de Licitação receberá os envelopes contendo a proposta de preços e documentação das Empresas licitantes em Sessão Pública a ser realizada conforme abaixo mencionado:

1.1.1 LOCAL: **NO IFMG – CAMPUS AVANÇADO PIUMHI.**

ENDEREÇO: Rua Severo Veloso 1880 – Bairro Bela Vista – Piumhi/MG

1.1.2 DATA PARA ENTREGA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS:

20 de janeiro de 2020 até às 09:00 horas, protocolizados na Diretoria de Administração e Planejamento.

1.1.3 DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES:

20 de janeiro de 2020 às 09:30 horas;

OBSERVAÇÃO: No dia da abertura dos envelopes de habilitação à licitação, estando presentes todos os licitantes e havendo manifestação de todos da não interposição de recursos, manifestando, inclusive, renúncia ao prazo recursal, será procedida a abertura dos envelopes -“Propostas de Preços”.



- 1.2 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização deste evento na data marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova convocação.
- 1.3 Após o horário referido no sub item 1.1.2, a Comissão Permanente de Licitação do IFMG - **NÃO** receberá nenhum outro documento, nem serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos ou esclarecimentos referente à documentação ou às propostas, salvo quando julgados necessários por esta COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.
- 1.4 A não apresentação ou incorreção do documento hábil acarretará o não reconhecimento do representante na licitante, ficando o mesmo impedido de opinar no andamento do processo licitatório, embora não seja negado àquele o direito de participar da licitação e sanear ocorrência nas fases subsequentes.

II - DO FUNDAMENTO:

- 2.1 A presente licitação será realizada com fundamento na Lei nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, Lei nº. 8078, de 11 de setembro de 1990, Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei nº 9.636 de 15 de maio de 1998, regulamentada pelo Decreto nº 3.725 de 10 de janeiro de 2001, Lei nº 11.481 de 31 de maio de 2007, Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 assim como na Instrução Normativa nº 02, de 11/10/2010 (SLTI-MPOG) e suas alterações posteriores, Instrução Normativa nº 05, de 27/06/2014 (SLTI-MPOG). Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017 (SLTI-MPOG) e demais normas aplicáveis à matéria.

O edital e outros anexos estão disponíveis para download no Comprasnet em www.comprasgovernamentais.gov.br e também no endereço www.ifmg.edu.br, http://solucoes.ifmg.edu.br/licitacao/visao/consultar_editais_fm.php

III - DO OBJETO

- 3.1 O objeto desta Concorrência é a concessão onerosa de área para fins comerciais, para empresa especializada no ramo de Cantina/Lanchonete, em espaço físico pertencente ao IFMG - Campus Avançado Piumhi, na cidade de Piumhi- MG, conforme condições e exigências impostas no presente Edital e seus Anexos, e sem prejuízo das ações institucionais do PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar.
- 3.2. A concessão de uso será onerosa, com o oferta mínima mensal estipulada em R\$ 195,00 (Cento e Noventa e Cinco Reais), que deverá ser ajustado anualmente pelo IGPM/FGV e na falta deste, pelo INPC (IBGE), ou, outro índice substitutivo. Haverá desconto proporcional (pro-rata dia), o valor mensal supracitado, nos dias de feriados ou recessos, férias escolares, greves e paralisações.
- 3.3 Objetos Específicos:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
MINAS GERAIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS
Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP:
30575-180_Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

- I. Oferecer lanches e cardápio de almoço diversificados, conforme Termo de Referência e Anexos.
- II. Será oferecido um prato executivo/marmitta e/ou Self Service para almoço, a ser servido pela CONCESSIONÁRIA, a preço acessível, condizente com o praticado no mercado na cidade de Piumhi – Minas Gerais. A refeição deverá seguir os preceitos estabelecidos pelo GUIA ALIMENTAR PARA A POPULAÇÃO BRASILEIRA, do Ministério da Saúde (http://www.foodpolitics.com/wpcontent/uploads/Brazils-Dietary-Guidelines_2014.pdf).
- III. Comercializar alimentos isentos de riscos de enfermidades de origem alimentar de qualquer natureza.

3.4 O Objeto inclui o fornecimento pela concessionária de:

- a. Gêneros e produtos alimentícios e bebidas não alcoólicas;
- b. Materiais de consumo em geral, utensílios, descartáveis, materiais de higiene e limpeza, entre outros necessários para a perfeita execução dos serviços;
- c. Mão-de-obra especializada, operacional e administrativo, capacitados e em número suficiente para desenvolver todas as atividades previstas, bem como, se for o caso, veículo para transporte dos alimentos até o local a ser atendido, compatível com a quantidade contratada, sendo observadas as normas vigentes de vigilância sanitária;
- d. Equipamentos, utensílios e mobiliários de refeitório em quantidades adequadas e suficientes para o pleno funcionamento das atividades do Serviço de Cantina/Lanchonete.
- e. Caso necessário e com aval da Administração do Campus Piumhi, poderá haver pequenos reparos das dependência Cantina/Lanchonete, dentro dos parâmetro visuais da instituição.
(Pinturas, obras, adaptações, reparos)

3.5 O Objeto desta prestação de serviço deverá atender às legislações pertinentes, suas alterações, e demais normas aplicáveis ao objeto:

- a. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância Sanitária. Portaria 1428, de 26/11/93. Regulamento Técnico sobre Inspeção Sanitária, Boas Práticas de Produção e/ou Prestação de Serviços e Padrão de Identidade e Qualidade na área de alimentos;
- b. Ministério da Saúde. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Resolução RDC n.275, de 21/10/02. Regulamento Técnico de Procedimentos Operacionais Padronizados aplicados aos estabelecimentos de Alimentos e a lista de Verificação das Boas Práticas de Fabricação em Estabelecimentos produtores de alimentos. Brasília, DF. DOU de 23/10/2002; Termo de Referência PIR-SCC 0474223 SEI 23715.000884/2019-60 / pg. 2
- c. Ministério de Saúde. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Resolução RDC. 216, de 15 de Setembro de 2004. Dispõe sobre regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação. Brasília, DF. DOU de 16/06/2004;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
MINAS GERAIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS
Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP:
30575-180 Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

d. Secretaria de Estado da Saúde. Centro de Vigilância Sanitária. Portaria CVS6, de 10/03/99. Regulamento Técnico sobre os Parâmetros e Critérios para o Controle Higiênico- sanitário em Estabelecimentos de Alimentos. São Paulo-SP. D.O.E de 12/03/1999;

2.10. O Objeto desta prestação de serviços deverá atender ainda, no que couber, as seguintes normas e legislações:

e. Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR14701. Transporte de Produtos Alimentícios Refrigerados – Procedimentos e Critérios de Temperatura. Maio de 2001.

IV - DA HABILITAÇÃO: (ENVELOPE N° 01)

4.1 Na data, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital e seus Anexos, a Comissão Permanente de Licitação do IFMG dará início à fase de abertura do processo de licitação, procedendo-se ao recebimento dos envelopes de proposta de preços e documentação. A documentação deverá ser apresentada em envelope lacrado, contendo do lado externo o número da Tomada de Preços e o número do CNPJ da Empresa participante, com os seguintes dizeres:

(ENVELOPE N° 01)

DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

CONCORRÊNCIA N° 06/2019

EMPRESA:

CNPJ N°:

4.2 O licitante deverá apresentar os seguintes documentos, para fins de habilitação:

4.2.1 Relativa à Habilitação Jurídica:

4.2.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

4.2.1.2 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato social em vigor, devidamente inscrito, em se tratando de sociedades empresárias e, quando for o caso, ata de eleição dos gestores;

4.2.1.3 Os documentos mencionados no subitem anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

4.2.1.4 Certidão de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da ata de eleição da diretoria em exercício;
e

4.2.2 Relativa à Regularidade Fiscal:

4.2.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
MINAS GERAIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS
Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP:
30575-180_Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

- 4.2.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional e à Dívida Ativa da União, mediante apresentação de certidão conjunta emitida pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) com informações da situação do sujeito passivo quanto aos tributos administrados pela SRF e à Dívida Ativa da União;
- 4.2.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- 4.2.2.4 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de:
 - 4.2.2.4.1 Certidão Negativa de Débito (CND), comprovando a inexistência de débito junto ao Instituto Nacional de Seguro Social – INSS, ou documento equivalente que comprove sua regularidade; e,
 - 4.2.2.4.2 Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, ou documento equivalente, que comprove sua regularidade.

4.2.3 Relativa à Qualificação Econômico-Financeira:

- 4.2.3.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis tendo por base o balanço patrimonial (registrado na Junta Comercial) e as demonstrações contábeis do exercício social com validade vigente, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
 - 4.2.3.1.1 O licitante terá sua situação financeira avaliada, com base na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que um (> 1), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
MINAS GERAIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS
Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP:
30575-180 Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

LG = -----;
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Total
SG = -----;
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante
LC = -----; e
Passivo Circulante

- 4.2.3.1.2** As licitantes que forem ME, EPP, MEI, caso não possuam SICAF ou não apresentem o nível de Qualificação Econômico- Financeira válido, deverão apresentar a declaração de faturamento do Simples Nacional válida, bem como a certidão de falência e concordata regular.
- 4.2.3.1.3** As empresas que apresentarem resultado menor do que 01 (um) em qualquer um dos índices referidos no subitem anterior deverão comprovar que possuem patrimônio líquido mínimo, correspondente a 10% do valor total da proposta, sob pena de inabilitação, conforme Art 44 da Instrução Normativa Nº 02, de 11/10/2010 e suas alterações posteriores, e Art 31 parágrafos 2º e 3º da Lei nº 8.666/93, com as suas alterações posteriores.
- 4.2.3.2** O disposto no subitem anterior aplica-se, igualmente, quando não for possível a verificação dos índices por meio do SICAF.
- 4.2.3.3** O fornecedor registrado no SICAF terá sua situação financeira avaliada automaticamente pelo sistema, com base nas fórmulas acima.
- 4.2.3.4** Certidão Negativa de Falência ou Concordata (art.192, Lei nº 11.101/2005), Recuperação Judicial ou Extrajudicial e Execução patrimonial, expedidas pelo setor de distribuição da Justiça Comum, Justiça Federal e Justiça do Trabalho do domicílio ou domicílios da pessoa física ou jurídica, nos últimos cinco anos, contados da publicação do Edital.
- 4.2.4** As licitantes que estiverem com os níveis de regularidade fiscal federal; regularidade fiscal estadual; regularidade fiscal municipal e a qualificação Econômico-Financeira válidos no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, poderão deixar de apresentar os documentos de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
MINAS GERAIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS
Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP:
30575-180 Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

habilitação exigidos nos subitens **4.2.1, 4.2.2 e 4.2.3**, estando todas obrigadas, ainda, à apresentação dos seguintes documentos:

- a) **Declaração**, conforme parágrafo segundo do artigo 32 da Lei n.º 8.666/93, de que inexistente fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme modelo constante do **Anexo IV** deste Edital;
- b) **Declaração** que não emprega menor, conforme disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854 de 27 de outubro de 1999, em cumprimento ao estabelecido no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante do **Anexo V** deste Edital; e
- c) **Declaração** de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo do **Anexo VII** deste Edital, de acordo com a determinação da Instrução Normativa n.º 02/2008, de 30/04/2008, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
- d) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, conforme Lei N.º 12.440/2011.

4.3 Poderão participar desta Licitação os fornecedores que atenderem plenamente às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

4.4 Estarão impedidas de participar desta licitação as Empresas que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores ou em fase de dissolução ou liquidação e as que tenham sido declaradas inidôneas ou impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública por força da Lei n.º. 8.666/93, com suas alterações posteriores.

4.5 Não será admitida a participação de Empresas sob a forma de Consórcio.

4.6 Somente será admitido 01 (um) representante por Empresa, o qual deverá apresentar à Comissão Permanente de Licitação documento de identidade e instrumento de credenciamento que o habilite a representar a Licitante, ou, cópia do Contrato Social, comprovando tratar-se de Sócio com poderes para responder pelos direitos e obrigações da ofertante. O instrumento de credenciamento deverá seguir o seguinte modelo:

CRENCIAMENTO

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a)

.....
portador do documento de identidade n.º, para participar das reuniões relativas à **CONCORRÊNCIA N.º 06/2019**, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir de interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, a que tudo daremos por firme e valioso.

Local e data

Assinatura do representante Legal da empresa

OBS.: Apor carimbo padronizado do CNPJ da empresa.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
MINAS GERAIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS
Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP:
30575-180 Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

- 4.7** Os documentos para habilitação poderão ser apresentados no original, cópias autenticadas ou cópias simples.
- 4.7.1 Se o licitante optar pela apresentação de cópias simples, deverá apresentar, também, no momento da abertura dos envelopes, os respectivos originais dos documentos para serem confrontados com as cópias simples, as quais serão autenticadas por membro da Comissão Permanente de Licitação. Após esta conferência e autenticação, os originais serão devolvidos ao licitante.
- 4.8** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 4.8.1 **O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar uma declaração, para efeito de comprovação dos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.**
- 4.8.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo tempo inicial corresponderá ao momento em que for lavrada a ata da sessão, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 4.8.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará renúncia ao direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.
- 4.9** Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão na inabilitação do licitante.
- 4.10** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante e com nº CNPJ e endereço respectivo:
- 4.10.1 se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- 4.10.2 se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- 4.10.3 não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados.
- 4.12** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos requeridos neste Edital e seus Anexos.
- 4.13** Documentos para assinatura de ata/contrato.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
MINAS GERAIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS
Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP:
30575-180 Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

4.13.1 O licitante, ao ser convocado anexo, deverá enviar a documentação necessária para assinatura de ata/contrato, através do Sistema Eletrônico de Informações – SEI IFMG. A lista de documentos, os quais deverão ser enviados através de convocação de anexo, estão listados no Anexo IX deste Edital.

4.14 O anexo IX deverá ser assinado pelo representante legal da empresa.

V - DA PROPOSTA: (ENVELOPE Nº 02)

5.1 A proposta deverá preencher os seguintes requisitos:

5.1.1. Ser apresentada em envelope lacrado, contendo do lado externo o número da Concorrência, nome da empresa e o número de seu CNPJ, com os seguintes dizeres:

**PROPOSTA DE PREÇOS
CONCORRÊNCIA Nº 06/2019
EMPRESA:
CNPJ Nº:**

- 5.2** Ser datilografada ou impressa em papel timbrado da Empresa acompanhado do formulário do Anexo I, deste Edital, sem rasuras, emendas ou entrelinhas.
- 5.3** Consignar em moeda corrente nacional os preços unitários e total.
- 5.4** Declarar o prazo de validade da mesma, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.
- 5.5** Preencher corretamente os dados constantes dos Anexos I e III deste Edital.
- 5.6** Uma vez aberta a proposta, não será admitido pedido de retificação de preços ou quaisquer outras condições oferecidas, incluindo-se alegações de erro de datilografia, digitação ou inversão de preços atribuídos aos itens cotados.

VI - DO JULGAMENTO

6.1 A licitação será processada em 02 (duas) fases:

- a) Fase de habilitação, que compreenderá a análise dos documentos apresentados no envelope nº. 01 - "Documentação p/ Habilitação" de todas as licitantes. Somente as licitantes habilitadas passarão à próxima fase, ou seja, julgamento das propostas;
- b) Fase de julgamento das propostas, que compreenderá a análise dos documentos contidos nos envelopes "Proposta Comercial" das habilitadas.

6.2. O julgamento será baseado no critério do “**Maior Lance Ofertado**” para a prestação dos serviços e na análise objetiva da proposta, levando-se em conta todas as exigências do Edital e seus Anexos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
MINAS GERAIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS
Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP:
30575-180 Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

- 6.3. Após análise da conformidade das propostas com o estabelecido neste Edital e seus Anexos, será declarada como mais vantajosa para a Administração a oferta a oferta de maior lance.
- 6.4. A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO do IFMG poderá solicitar parecer técnico, de pessoas físicas ou jurídicas, estranhos a ela, para orientar-se na sua decisão.
- 6.5. Serão desclassificadas as propostas que:
- a) apresentarem falhas ou omissões relativas ao Edital e seus Anexos serviço licitado.
 - b) apresentarem as propostas comerciais com valores inferiores ao estabelecido no subitem 14.1 deste Edital.
- 6.6. As empresas licitantes serão classificadas em função de seus preços ajustados, sendo considerada vencedora da presente licitação a que apresentar o “**Maior Lance Ofertado**”, conforme indicado neste Edital e Anexos.
- 6.7. Verificada igualdade de preços entre duas ou mais empresas licitantes, o desempate obedecerá ao disposto no art.3º parágrafo 2º, c/c art. 45 parágrafo 2º da Lei 8.666/93.
- 6.8. No caso de todas as propostas serem desclassificadas, a Administração poderá, a seu exclusivo critério, fixar às licitantes habilitadas, o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas escoimadas das causas que motivaram a desclassificação.

VII - DOS ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

- 7.1 Os pedidos de esclarecimentos e outras providências referentes a este procedimento licitatório devem ser enviados, por escrito, à COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO IFMG até às 17:00 (dezessete) horas do segundo dia útil anterior à data fixada para apresentação das propostas, exclusivamente, através do Correio Eletrônico cpl@ifmg.edu.br.

VIII - DOS RECURSOS

- 8.1 Caberão recursos, por escrito, das decisões proferidas pela Administração Pública ou da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO IFMG, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, nos casos de:
- a) Habilitação ou inabilitação da empresa licitante;
 - b) Julgamento das propostas;
 - c) Anulação ou revogação da licitação,
 - d) Rescisão do Contrato;
 - e) Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária de participação em licitações públicas ou multa;



- 8.2 Os recursos deverão ser protocolizados no mesmo local de entrega das propostas, não se admitindo em hipótese alguma o seu envio por fax-símile ou outro meio similar.
- 8.3 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade competente, devendo, neste caso, a decisão ser proferida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.
- 8.4 A autoridade superior proferirá sua decisão no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da data do recebimento do processo.
- 8.5 Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

IX - DO CONTRATO E DA RESCISÃO CONTRATUAL

- 9.1 Será firmado um contrato para a concessão de uso do bem imóvel, para fins comerciais, visando a instalação de cantina/lanchonete em área própria do IFMG – CAMPUS PIUMHI, nas condições previstas neste Edital e seus Anexos.
- 9.2 Farão partes integrantes do Contrato, independentemente de transcrição, todos os elementos apresentados pela licitante vencedora, que tenha servido de base à licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 9.3 O contrato somente terá validade e eficácia depois de aprovado pela autoridade competente do IFMG, e publicado por extrato, no "Diário Oficial da União", às expensas do Contratante, em conformidade com o disposto no art. 61 da Lei 8.666/93, com suas alterações posteriores.
- 9.4 A contratação com a empresa vencedora far-se-á por "TERMO DE CONTRATO", com base no Edital e seus Anexos, na proposta apresentada e fundamentado na Lei n.º 8.666/93, com suas alterações posteriores.
- 9.5 A recusa injusta do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente dentro do prazo de 5 (cinco) dias, após a comunicação pela Administração, sujeitará a empresa à perda do direito à contratação e às penalidades estabelecidas nos art. 86 a 88 da Lei n.º: 8.666/93, com suas alterações posteriores.
- 9.6 O Contratado é responsável pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, bem como pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e quaisquer outros resultantes do objeto desta licitação.
- 9.7 O Contrato, ou instrumento equivalente, resultante da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts.77 a 80 da Lei n.º: 8.666/93, com suas alterações posteriores.
- 9.8 Na ocorrência de rescisão por conveniência administrativa, a Contratada será regularmente notificada, na forma da lei.
- 9.9 A CONCESSIONÁRIA se responsabilizará pela regularização fiscal do empreendimento da Cantina/Lanchonete e responderá integralmente pelo cumprimento das obrigações fiscais perante o fisco Federal, Estadual, Municipal e outras obrigações legais. Deverá cadastrar-se e manter atualizado o cadastro e situação fiscal da empresa, junto ao Sistema de Cadastramento de Fornecedores do Governo Federal – SICAF, no prazo máximo de 30 dias após efetivação do Contrato.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
MINAS GERAIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS
Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP:
30575-180_Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

X - DO PREÇO

- 10.1** O valor da concessão de uso será executada pelo preço apresentado na proposta da vencedora, incluindo-se todas as despesas necessárias à sua perfeita execução.

XI - DO REAJUSTAMENTO E REVISÃO

- 11.1** Ao termino da vigência contratual de 12(doze) meses e havendo prorrogação do Contrato, o valor mensal contratado será reajustado conforme cotação de mercado local.
- 11.2** O valor mensal contratado poderá ser reajustado anualmente, sempre que houver prorrogação contratual, nas mesmas condições especificadas no subitem anterior.

XII - DO PAGAMENTO

A CONCESSIONÁRIA efetuará pagamento, mensalmente, em GRU (Guia de Recolhimento da União) única, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao uso, o valor contratual ajustado, mais o valor do consumo de energia elétrica, inclusive as multas e penalizações, se aplicadas; Em caso de atraso de pagamento, deverá ser emitida nova GRU com os critérios contidos no Termo de Referencia. As guias de recolhimento serão fornecidas e instruídas pelo IFMG – CAMPUS PIUMHI.

XIII - DO PRAZO DE EXECUÇÃO

- 13.1** O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data da sua publicação no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado, através de Termos Aditivos, quando conveniente para a Administração.
- 13.2** A prestação dos serviços vigorará a partir da data de assinatura do Contrato.
- 13.3** O prazo máximo estipulado para início das atividades é de 15(quinze) dias após a assinatura do Contrato.

XIV - DO VALOR DE REFERÊNCIA

- 14.1** O valor mínimo mensal estabelecido para a **concessão de uso** é de R\$195,00 (cento e noventa e cinco reais), a ser pago pela CONTRATADA, o qual deverá ser ajustado anualmente com base em cotação de mercado local.

XV - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



- 15.1** A recusa injusta do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o Contrato ou instrumento equivalente no prazo de 05 (cinco) dias, após comunicação pela Diretoria de Administração do estará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a empresa à perda do direito à contratação e às penalidades previstas nos art. 86 a 88 da Lei n.º: 8.666/93 com suas alterações posteriores, podendo ser convidadas a assiná-lo as demais licitantes, na ordem de classificação final e em igual prazo, mantendo-se as mesmas condições propostas pela primeira colocada, inclusive quanto ao preço.
- 15.2** Pela inexecução parcial ou total do Contrato, por erro ou atraso na execução dos serviços ou quaisquer outras irregularidades, o Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções:
- a) Advertência;
 - b) Multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor total do Contrato;
 - c) Suspensão temporária de participar em licitações públicas e impedimento de contratar com a Administração Pública por um prazo não superior a 02 (dois) anos;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou, até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o Contratante pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na letra “c”;
 - e) Pelo atraso injustificado na execução dos serviços, ou, pelo descumprimento de notificações visando a regularização das falhas apontadas pelo Contratante, a Contratada sujeitar-se-á a multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor contratual, sem prejuízo das demais sanções.
- 15.3** A multa será aplicada sobre o valor do Contrato, e poderá ser cobrada judicialmente pela Contratante.
- 15.4** As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

XVI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1** O IFMG poderá revogar no todo ou em parte a presente licitação por interesse público ou anulá-la por ilegalidade constatada por terceiros, situação que não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no Parágrafo Único do artigo 59 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores.
- 16.2** É vedada a participação de qualquer licitante que possua vínculo familiar com agente público que preste serviço ou exerça cargo em comissão ou função de confiança no IFMG.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
MINAS GERAIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS
Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP:
30575-180 Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

- 16.3** Demais esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pela Comissão PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO IFMG no endereço e telefones contidos no preâmbulo do presente Edital e, ainda, no Sítio do IFMG: www.ifmg.edu.br.

XVII - DOS ANEXOS

- 17.1** São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I	TERMO DE REFERENCIA
ANEXO	MODELO DE CARTA PROPOSTA
ANEXO	DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO SUPERVENIENTE DE IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO
ANEXO	DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR
ANEXO	DADOS DO FORNECEDOR
ANEXO	MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES
ANEXO	MINUTA DE CONTRATO

XVIII - DO FORO

- 18.1** As questões decorrentes da execução deste Edital e seus Anexos, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão apreciadas e julgadas no Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Belo Horizonte - MG, com a exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Belo Horizonte, 17 de dezembro de 2019.

Jackson de Freitas Meireles
Pregoeiro



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
MINAS GERAIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS
Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP:
30575-180 Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 06/2019
PROCESSO Nº 23715.000884/2019-60

ANEXO I – PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DO LANCE

Item	Descrição detalhada	Valor do Lance (R\$)
1	Concessão onerosa de área para fins comerciais, para empresa especializada no ramo de Cantina/Lanchonete, em espaço físico pertencente ao IFMG - Campus Avançado Piumhi, na cidade de Piumhi- MG, conforme condições e exigências impostas no presente Edital e seus Anexos, e sem prejuízo das ações institucionais do PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar.	
x	x	x
TOTAL - R\$		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
MINAS GERAIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS
Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP:
30575-180_Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 06/2019 PROCESSO Nº 23715.000884/2019-60

ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência / Memorial Descritivo apresenta os condicionantes para a elaboração do Edital de CONCORRÊNCIA para, tipo MAIOR OFERTA, para CONCESSÃO DE ÁREA PARA FINS COMERCIAIS no ramo de CANTINA/LANCHONETE totalizando 38,28 m² com descrições detalhadas de espaço de atendimento, cozinha e depósitos no ANEXO I TR - Área Concessão Cantina/Lanchonete deste termo, pertencente ao IFMG – Campus Avançado Piumhi, localizado Rua Severo Veloso 1880 - Bairro Bela Vista - Piumhi – MG - CEP: 37925-000.

2. OBJETO

2.1. O objeto desta Concorrência é a concessão onerosa de área para fins comerciais, para empresa especializada no ramo de Cantina/Lanchonete, em espaço físico pertencente ao IFMG - Campus Avançado Piumhi, na cidade de Piumhi- MG, conforme condições e exigências impostas no presente Edital e seus Anexos, e sem prejuízo das ações institucionais do PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar.

2.2. O público de possíveis usuários atualmente no Campus Avançado Piumhi é de 300 alunos em cursos regulares, 34 servidores, 7 terceirizados, mais a comunidade externa esporadicamente visitante. A projeção nos próximos 2 anos será em torno de 400 alunos no total, além de possível aumento do número de servidores e terceirizados.

2.3. A concessão de uso será onerosa, com o oferta mínima mensal estipulada em R\$ 195,00 (Cento e Noventa e Cinco Reais), que deverá ser ajustado anualmente pelo IGPM/FGV e na falta deste, pelo INPC (IBGE), ou, outro índice substitutivo. Haverá desconto proporcional (pro-rata dia), do valor mensal supracitado, nos dias de feriados ou recessos, férias escolares, greves e paralisações.

2.4. Utilizou-se como metodologia para estipulação de valor mínimo, o valor médio de aluguel por m² de espaços comerciais de natureza similar na região comercial do bairro Bela Vista, Piumhi– MG, calculado a partir de pesquisa via cotação de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
MINAS GERAIS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS

Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP:
30575-180_Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

empresas do ramo de venda e locação de imóveis,

desconsiderando na formação do preço médio do m² os valores inexequíveis e os excessivamente elevados, conforme orientações da IN-SLTI 5/2014 e alterações e dentro da realidade de mercado atual.

2.5. Dentro do valor estipulado para concessão, não está considerado o valor do consumo de energia elétrica e ainda o pagamento das taxas de IPTU e TCR (taxa de coleta de resíduos) municipal, que deverão ser pagos quando houver.

2.6. O valor de consumo de energia elétrica será efetuado através de leitura, no relógio localizado na cantina/lanchonete, no último dia útil de cada mês, com valor de KWh aplicado pela concessionária de energia elétrica na conta do campus Piumhi de mesmo mês.

2.7. Objetos Específicos:

- a. Oferecer lanches e cardápio de almoço diversificados, conforme item 4.3.1.
- b. Será oferecido um prato executivo/marmitta e/ou Self Service para almoço, a ser servido pela CONCESSIONÁRIA, a preço acessível, condizente com o praticado no mercado na cidade de Piumhi – Minas Gerais. A refeição deverá seguir os preceitos estabelecidos pelo GUIA ALIMENTAR PARA A POPULAÇÃO BRASILEIRA, do Ministério da Saúde (http://www.foodpolitics.com/wp-content/uploads/Brazils-Dietary-Guidelines_2014.pdf).
- c. Comercializar alimentos isentos de riscos de enfermidades de origem alimentar de qualquer natureza.

2.8. O Objeto inclui o fornecimento pela concessionária de:

- a. Gêneros e produtos alimentícios e bebidas não alcoólicas;
- b. Materiais de consumo em geral, utensílios, descartáveis, materiais de higiene e limpeza, entre outros necessários para a perfeita execução dos serviços;
- c. Mão-de-obra especializada, operacional e administrativo, capacitados e em número suficiente para desenvolver todas as atividades previstas, bem como, se for o caso, veículo para transporte dos alimentos até o local a ser atendido, compatível com a quantidade contratada, sendo observadas as normas vigentes de vigilância sanitária;
- d. Equipamentos, utensílios e mobiliários de refeitório em quantidades adequadas e suficientes para o pleno funcionamento das atividades do Serviço de Cantina/Lanchonete.
- e. Caso necessário e com aval da Administração do Campus Piumhi, poderá haver pequenos reparos das dependência Cantina/Lanchonete, dentro dos parâmetro visuais da instituição. (Pinturas, obras, adaptações, reparos)

2.9. O Objeto desta prestação de serviço deverá atender às legislações pertinentes, suas alterações, e demais normas aplicáveis ao objeto:

- a. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância Sanitária. Portaria 1428,de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
MINAS GERAIS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS

Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP:
30575-180_Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

26/11/93. Regulamento Técnico sobre Inspeção Sanitária, Boas Práticas de Produção e/ou Prestação de Serviços e Padrão de Identidade e Qualidade na área de alimentos;

- b. Ministério da Saúde. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Resolução RDC n. 275, de 21/10/02. Regulamento Técnico de Procedimentos Operacionais Padronizados aplicados aos estabelecimentos de Alimentos e a lista de Verificação das Boas Práticas de Fabricação em Estabelecimentos produtores de alimentos. Brasília, DF. DOU de 23/10/2002;

- c. Ministério de Saúde. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Resolução RDC. 216, de 15 de Setembro de 2004. Dispõe sobre regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação. Brasília, DF. DOU de 16/06/2004;
- d. Secretaria de Estado da Saúde. Centro de Vigilância Sanitária. Portaria CVS6, de 10/03/99. Regulamento Técnico sobre os Parâmetros e Critérios para o Controle Higiênico- sanitário em Estabelecimentos de Alimentos. São Paulo-SP. D.O.E de 12/03/1999;

2.10. O Objeto desta prestação de serviços deverá atender ainda, no que couber, as seguintes normas e legislações:

- a. Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR14701. Transporte de Produtos Alimentícios Refrigerados – Procedimentos e Critérios de Temperatura. Maio de 2001.

3. VISITA TÉCNICA

3.1. A VISITA TÉCNICA é facultativa, podendo ser realizada até o último dia que antecede o processo licitatório, no IFMG - CAMPUS AVANÇADO PIUMHI, R. Severo Veloso, 1880- Bela Vista, Piumhi- MG, 37295-000.

3.2. A VISITA TÉCNICA deverá ser agendada no IFMG – CAMPUS AVANÇADO PIUMHI, verificando disponibilidade de data e horário, com servidores da Coordenação de Administração e Planejamento do Campus Piumhi, pelo telefone (37) 3371-3353 / (37) 3371-3755, e realizada por representantes credenciados pelas empresas interessadas, visando informações sobre as condições que possam afetar os custos e o andamento dos serviços. A Visita Técnica tem, também, a finalidade de esclarecer dúvidas das empresas interessadas em participar do certame licitatório e para fins de conhecimento do local, para os quais está se contratando o objeto da licitação.

3.3. A empresa licitante deverá ter pleno conhecimento dos requisitos, termos e condições do Edital e seus Anexos, bem como, do local onde serão executados os serviços objeto desta licitação, não podendo invocar desconhecimento como fator impeditivo da correta formulação das propostas.

3.4. Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, os licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto desta Concorrência.

4. REQUISITOS GERAIS DE CONTRATAÇÃO

4.1. Responsabilidades da CONCESSIONÁRIA:

4.1.1. Responder exclusiva e integralmente pelos encargos tributários, fiscais,

trabalhistas e patrimoniais pertinentes ao objeto da presente concessão de uso;

4.1.2. Não efetuar, sob qualquer motivo, a sub-concessão total ou parcial do imóvel, objeto do presente instrumento contratual;

4.1.3. Utilizar e cuidar do imóvel sob concessão de uso, bem como possíveis bens móveis de patrimônio do campus, estritamente para as atividades contratadas, como se seu próprio fosse, responsabilizando-se pelos danos que porventura der causa;

4.1.4. Responder por incêndio na área de concessão de uso, se não provar caso fortuito ou força maior, vício de construção ou origem criminal provocado por terceiros;

4.1.5. Caso necessário no início contratual, poderá haver pinturas das dependência Cantina/Lanchonete, dentro dos parâmetro visuais da instituição e com aval da Administração do Campus Piumhi.

4.1.6. No decorrer da vigência de contrato, responder integralmente por pequenos reparos na área do imóvel sob concessão (desentupimento de ralos, esgotos, pequenos reparos elétricos, etc.), realizando imediatamente a reparação de danos verificados, causados por usuários sob sua responsabilidade, com consentimento da Coordenação de Administração e Planejamento do IFMG – Campus Avançado Piumhi;

4.1.7. Pagar mensalmente, em GRU (Guia de Recolhimento da União) única, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao uso, o valor contratual ajustado, mais o valor do consumo de energia elétrica, inclusive as multas e penalizações, se aplicadas;

4.1.8. Em caso de atraso de pagamento, deverá ser emitida nova GRU com os seguintes critérios:

1) Como calcular multa de mora (acréscimos legais)

1º) Calcula-se o percentual da multa de mora a ser aplicado: 0,33% por dia de atraso, limitado a 20%.

O número dos dias em atraso é calculado somando-se os dias, iniciando-se a contagem no primeiro dia útil a seguir do vencimento do tributo, e finalizando-a no dia em que ocorrer o seu pagamento. Se o percentual encontrado for maior que 20%, abandoná-lo e utilizar 20% como multa de mora.

2º) Aplica-se o percentual da multa de mora sobre o valor contratual ajustado.

2) Como calcular juros de mora (acréscimos legais)

1º) Calcula-se o percentual dos juros de mora:

Soma-se a taxa Selic desde a do mês seguinte ao do vencimento do tributo ou contribuição até a do mês anterior ao do pagamento, e acrescenta-se a esta soma 1% referente ao mês de pagamento.

Não há cobrança de juros de mora para pagamentos feitos dentro do próprio mês de vencimento Ex: o valor contratual ajustado vence em 14/11, se pagar até 30/11, não pagará juros de mora, apenas a multa de mora.

2º) Aplica-se o percentual dos juros de mora sobre o valor contratual ajustado.

4.1.9. Restituir o imóvel, ao término do prazo de vigência contratual ou determinado findo prematuramente, na forma como o recebeu via vistoria, salvo os desgastes normais da ação do tempo e uso;

4.1.10. Responsabilizar-se na forma da legislação vigente e cabível, quanto aos preços, qualidade e higiene dos produtos comercializados, assim como pela higienização das instalações, na forma exigida pela saúde pública;

4.1.11. Transportar e servir os alimentos em conformidade com as orientações da vigilância sanitária / saúde pública.

4.1.12. Destaca-se que o espaço físico objeto desta concessão não oferece equipamentos de cozinha para a preparação dos alimentos e nem mesmo infraestrutura



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
MINAS GERAIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS
Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP:
30575-180_Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

para instalação.

4.1.13. Cumprir fielmente as cláusulas contratuais, os horários estipulados e as normas gerais de funcionamento avençadas no contrato;

- 4.1.14. Oferecer cardápio, com o mínimo de variedades sugeridas no Item 4.3.1 deste Memorial Descritivo, estando às alterações sujeitas ao aceite da Coordenação de Administração e Planejamento do IFMG – Campus Avançado Piumhi;
- 4.1.15. Não incluir, nos serviços oferecidos, qualquer comercialização, onerosa ou gratuita, de cigarros, bebidas alcoólicas e quaisquer outros itens que infrinjam a legislação vigente;
- 4.1.16. Garantir o funcionamento conforme as seguintes condições:
- a. O horário previsto de funcionamento da cantina será de 07h às 22h, de segunda a sexta-feira, devendo a CONCESSIONÁRIA manter pontualidade no cumprimento do horário estipulado. O horário poderá ser alterado em caso de necessidade, após acordo entre a Coordenação de Administração e Planejamento do IFMG – Campus Avançado Piumhi e a CONCESSIONÁRIA;
 - b. Haverá funcionamento nos finais de semana e feriados, em caso de cursos e eventos promovidos pela CONCEDENTE, devendo a Coordenação de Administração e Planejamento do IFMG – Campus Avançado Piumhi comunicar à CONCESSIONÁRIA com antecedência mínima de 01 (um) dia útil;
 - c. Durante o período de recesso escolar (férias ou outro tipo de paralisação das atividades da Instituição), não será obrigatório o funcionamento da cantina/lanchonete no horário estabelecido pelo subitem ‘a’, podendo haver redução do horário de funcionamento parcial ou total, em acordo com a determinação da Coordenação de Administração e Planejamento do IFMG – Campus Avançado Piumhi.
 - d. Qualquer alteração do horário de funcionamento ou do cardápio mínimo somente será admitida com prévia autorização da Coordenação de Administração e Planejamento do IFMG – Campus Avançado Piumhi, sendo que a CONCESSIONÁRIA, sempre que necessário ou exigido deverá cumprir com as solicitações feitas pela CONCEDENTE;
 - e. Qualquer alteração ou ampliação que implique em obras ou modificações do espaço físico, objeto da concessão, somente poderá ser executada após a aprovação da Coordenação de Administração e Planejamento do IFMG – Campus Avançado Piumhi;
 - f. Em eventos no campus que ocorram em horários de funcionamento da cantina/lanchonete, poderá ocorrer disponibilização, pelo organizador, de coffee breaks aos participantes, não sendo necessária a prévia comunicação à concessionária por parte da administração.
- 4.1.17. Garantir as seguintes condições relacionadas aos preços:
- a. Os preços por itens do cardápio mínimo sugerido para a cantina/lanchonete, bem como dos itens ofertados e propostos não poderão ser superiores aos praticados no mercado da cidade onde será instalada a cantina/lanchonete, objeto da concessão de uso;
 - b. A tabela de preços praticados deverá ser exposta para os usuários, sendo que a Coordenação de Administração e Planejamento do IFMG – Campus Avançado Piumhi poderá, a qualquer época, solicitar a redução dos preços se verificada

incompatibilidade com os praticados no mercado da cidade.

4.1.18. Garantir as seguintes condições relacionadas à infraestrutura:

- a. Garantir a instalação de equipamentos, como mesas e cadeiras necessárias para ocupação confortável do espaço físico de alimentação da cantina, esse

determinado pela Administração, com quantidade mínima de 10 mesas com 4 cadeiras cada, proporcionando um bom atendimento, além de máquinas e utensílios necessários para prestação de serviços;

- b. Fornecer lixeiras com tampa móvel e sacos plásticos no interior, para toda área de concessão;
- c. A CONCESSIONÁRIA deverá promover o conserto de móveis, equipamentos e instalações da CONCEDENTE que estiverem danificados antes do término do contrato.
- d. Manter a infraestrutura do espaço concedido até o término do contrato, realizando qualquer alteração somente com autorização da Coordenação de Administração e Planejamento.
- e. A área de concessão é apenas os 38,28 m², sendo que, mesmo as mesas e cadeiras, utilizadas na área de alimentação, sejam de posse da CONCESSIONÁRIA, essa não pode proibir alunos/público de utilizá-las. Contudo, o uso preferencial dessas mesas e cadeiras será para os clientes em consumo dos produtos comercializados pela concessionária.

4.1.19. Limpeza e Controle de Pragas e Roedores

- a. A limpeza total de toda área destinada à cantina e refeitório (interna e externa) deverá ser diária e de responsabilidade da CONCESSIONÁRIA.
- b. O material de limpeza e a retirada do lixo são de responsabilidades da CONCESSIONÁRIA.
- c. A CONCESSIONÁRIA deverá manter um programa periódico de desinsetização e desratização, com frequência, de acordo com as necessidades do local.
- d. As empresas responsáveis pelos serviços de desratização e desinsetização deverão: apresentar alvará de funcionamento expedido pelo Centro de Vigilância Sanitária e comprovar o seu registro em um dos Conselhos Regionais: CREA, CRB, CRMV, CRF, CRQ, ETC, como apresentar informações seguras sobre o uso dos inseticidas utilizados, especialmente, quanto à toxicidade dos produtos utilizados nos serviços e o tempo necessário de ausência do local.
- e. A CONCESSIONÁRIA ficará responsável pela preparação do local a ser dedetizado e desratizado, providenciando-se, a retirada de todos os alimentos e utensílios do local onde será realizado o serviço.

4.1.20. Cumprir a determinação do inciso V do artigo 27 da lei 8.666/93, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal que disciplina o trabalho do menor, sendo de sua exclusiva responsabilidade as implicações penais cabíveis, em caso de descumprimento, além de implicar na rescisão contratual, conforme prevê o inciso XVIII do artigo 78 da mesma Lei;

4.1.21. Não empregar sob qualquer regime ou alegação, pessoas que mantenham vínculos empregatícios com a CONCEDENTE.

4.1.22. A Concessionária deverá cumprir com todas as normas de Segurança do Trabalho na forma da legislação pertinente.

4.2. Responsabilidades da CONCEDENTE:

4.2.1. Em caso de reclamação, por parte dos usuários, ligada a produtos comercializados, verificar junto a CONCESSIONÁRIA e solicitar soluções quando necessário;

4.2.2. Conferir, por meio do setor de Patrimônio da Coordenação de Administração e Planejamento do IFMG – Campus Avançado Piumhi, ao iniciar a prestação de serviços, a existência de bens patrimoniais que possam vir a ser disponibilizados na concessão, assinando o TERMO DE RESPONSABILIDADE



DE BENS PATRIMONIAIS e conferindo, também as suas condições de uso e de funcionamento;

4.2.3. Exercer, por meio dos fiscais designados, a fiscalização sobre todos os serviços do objeto da concessão;

4.2.4. Realizar, periodicamente, pesquisa junto à clientela da cantina/lanchonete, para avaliar o grau de satisfação dos mesmos, quanto à qualidade e o atendimento dos serviços, conforme o seguinte:

- a. A pesquisa seguirá o parâmetro demonstrado no presente Memorial Descritivo, podendo ser reformulada, cujo modelo será apresentado previamente à empresa;
- b. A pesquisa será realizada em datas não conhecidas previamente pela CONCESSIONÁRIA e coordenada pela Coordenação de Administração e Planejamento junto aos fiscais de contrato.
- c. Em cada aplicação da pesquisa serão consultados, anonimamente, usuários da cantina/lanchonete (Alunos e Servidores) preferencialmente via formulário eletrônico no link modelo:

https://docs.google.com/a/ifmg.edu.br/forms/d/1JvClIPXYZjuyrOM-qUSkS1MKIfiEmCuNngWAff3jml8/edit?usp=drive_web;

- d. O resultado da pesquisa indicará os pontos a serem melhorados e/ou modificados sendo:

- os resultados, por itens, serão considerados **INSATISFATÓRIOS** quando o somatório de “muito insatisfeito” e “insatisfeito” for igual ou superior a 50% (cinquenta por cento);

- os resultados, por itens, serão considerados **SATISFATÓRIOS** quando o somatório de “muito satisfeito” e “satisfeito” for igual ou superior a 50% (cinquenta por cento);

- e. Quando o resultado for “neutro”, os fiscais do contrato deverão **SUGERIR ATENÇÃO**, à empresa CONCESSIONÁRIA, pois o objetivo é atender aos usuários de forma satisfatória;
- f. Sempre que houver resultados “insatisfatórios”, os fiscais do contrato deverão indicar à empresa CONCESSIONÁRIA os itens insatisfatórios e solicitar a imediata melhoria dos itens em questão.
- g. Será também apurada a Nota Geral da Pesquisa de Satisfação - NGPS que, além de avaliar o grau de satisfação dos usuários, também será considerada como item da Avaliação de Serviço, onde serão computados o total de pesquisados na coluna “Nº DE FISCALIZAÇÕES EXECUTADAS” e o total de resultados “insatisfatório”, na coluna “Nº DE VEZES QUE FORAM CONSIDERADOS EM NÃO CONFORMIDADE”;
- h. A pesquisa de satisfação será realizada conforme modelo abaixo:



PESQUISA DE SATISFAÇÃO – CANTINA/LANCHONETE					
Julgue os seguintes aspectos da Cantina/Lanchonete de acordo com a sua satisfação.					
Marque o número correspondente, sendo:					
1 – Muito insatisfeito 2 – Insatisfeito 3 – Neutro 4 – Satisfeito 5 – Muito satisfeito					
PRODUTOS	1	2	3	4	5
Apresentação dos produtos					
Sabor dos produtos					
Qualidade dos lanches					
Qualidade das bebidas					
Cardápio / Opções					



AMBIENTE/SERVIÇO	1	2	3	4	5
Apresentação dos funcionários					
Cordialidade dos funcionários					
Eficiência dos funcionários					
Higiene do ambiente					
Organização do atendimento					
Sugestões, Críticas e Elogios:					

4.2.5. Assinar, finda a concessão de uso, termo declarando que recebeu o imóvel limpo, desimpedido, isentando, assim, a CONCESSIONÁRIA de quaisquer débitos ou obrigações;

4.2.6. Conceder guias de recolhimento necessárias para o pagamento feito pela Concessionária.

4.3. A CONCESSIONÁRIA deverá atender os seguintes cardápios mínimos:

4.3.1. CARDÁPIO MÍNIMO PARA A CANTINA/LANCHONETE - CANTINA DO

CAMPUS PIUMHI:

- a. Água mineral com e sem gás 500ml;
- b. Cafezinho;
- c. Salgados assados, não inferiores a 100g – no mínimo três variedades do produto (tipo de salgado) com as opções mínimas de recheios: presunto e queijo, frango e carne;
- d. Almoço prato executivo/marmita e/ou Self Service, se houver procura antecipada que viabilize o seu fornecimento;
- e. Pão de queijo, não inferior a 80g;
- f. Pão francês, mínimo 50 g, com manteiga e/ou queijo/mussarela;
- g. Refrigerante garrafa e/ou lata pelo menos três tipos;
- h. Suco embalado diversos sabores (caixinha e/ou lata e/ou garrafa)



5. JUSTIFICATIVA

5.1. Necessidade de contribuir com a permanência e a conclusão de curso dos estudantes do IFMG, sob a perspectiva da inclusão social e democratização do ensino, assegurando-lhes os meios necessários ao pleno desempenho acadêmico, dentre eles a alimentação; Impossibilidade de contratação de servidores cozinheiros, auxiliares de cozinha, auxiliares de serviços gerais, dentre outros, por serem cargos extintos;

5.2. A concessão oferece aos clientes profissionalização dos serviços, associada a redução de custos, ganhando-se maior eficiência e melhor qualidade, proporcionando ao Instituto foco em seu principal objetivo, o ensino;

5.3. No serviço público, os gêneros alimentícios devem ser adquiridos por meio de licitação e que o fornecimento regular das refeições poderia sofrer com a interposição de recursos, dentre outras imposições legais, com consequentes atrasos no fornecimento.



EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 06/2019
PROCESSO Nº 23715.000884/2019-60

ANEXO III
MODELO DE CARTA PROPOSTA

Observação: Este modelo deverá ser copiado na forma e na íntegra em papel impresso da empresa.

CARTA PROPOSTA

Local, ___ / ___ / ___.

À Comissão Permanente de Licitação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais
Concorrência n 06/2019

Prezados Senhores,

Declaramos aceitos os termos da Concorrência n.º 06/2019, tomamos conhecimento e concordamos com todas as exigências do Edital e seus Anexos e inteiramos de todas as informações técnicas, inclusive, sobre espaço físico e condições para a execução do Contrato, caso sejamos vencedores deste certame e, portanto, propomos:

a) Valor mensal proposto para o aluguel: R\$ _____, (por extenso _____);

b) Prazo máximo estipulado para início das atividades: _____ dias,
(máximo 15 dias após assinatura do Contrato)

O prazo de validade dessa proposta é de 60 (Sessenta) dias, contados a partir da data da licitação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS
Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP: 30575-180
Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

Representante Legal:

Atenciosamente,

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
NOME E ENDEREÇO EMPRESA
CNPJ N.º

EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 06/2019
PROCESSO Nº 23715.000884/2019-60

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS
SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

(NOME DA EMPRESA), CNPJ ou CIC Nº _____, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação ao presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 20xx

(a) _____

Nome e assinatura do Declarante

CPF n.º: _____

CI n.º: _____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS
Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP: 30575-180
Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 06/2019
PROCESSO Nº 23715.000884/2019-60**

**ANEXO V
MODELO DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

NOME DA EMPRESA _____ inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
data

.....
(representante legal)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS
Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP: 30575-180
Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 06/2019
PROCESSO Nº 23715.000884/2019-60

ANEXO VI

Dados do Fornecedor:

RAZÃO SOCIAL:		CNPJ.:	
ENDEREÇO (Rua, Nº, Bairro):		CIDADE:	U.F.:
CEP:	TELEFONE:	FAX:	
BANCO (Nome/Nº):	AGÊNCIA:	C. CORRENTE Nº:	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS
Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP: 30575-180
Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

	DATA: _____/_____/_____ CARIMBO DA FIRMA
_____ NOME	
_____ ASSINATURA	

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 06/2019
PROCESSO Nº 23715.000884/2019-60**

**ANEXO VII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DE TODAS AS
INFORMAÇÕES**

Declaro que no atendimento ao prescrito no inciso III do Art. 30 da Lei 8.666/93, tomei conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da Concorrência nº 11/2014.

(Local) _____, _____ de _____ de 20xx.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS
Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP: 30575-180
Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

Assinatura do Proponente
Identidade

EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 06/2019
PROCESSO Nº 23715.000884/2019-60

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO



EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 06/2019
PROCESSO Nº 23715.000884/2019-60

ANEXO IX - CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO – SEI IFMG

CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE
INFORMAÇÕES - SEI-IFMG

Nome completo e sem abreviaturas:	
Registro Geral (Identidade):	Órgão Expedidor:
CPF:	Telefones com DDD: ()
Endereço eletrônico (e-mail):	

DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE

Declaro aceitar os termos e condições que regem o processo eletrônico, previstos no Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015, e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login e senha) e tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração de responsabilidade civil, penal e administrativa.

Declaro, ainda, que são de minha exclusiva responsabilidade:

- I. O **sigilo da senha de acesso**, não sendo oponível, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido;
- II. A **conformidade entre os dados informados** no formulário eletrônico de petição e os constantes do documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e a anexação dos documentos essenciais e complementares;
- III. A **confeção da petição e dos documentos digitais** em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo sistema, no que se refere ao formato e ao tamanho dos arquivos transmitidos eletronicamente;
- IV. A **conservação dos originais em papel de documentos digitalizados** enviados por meio de petição eletrônico até que decaia o direito da Administração Pública de rever os atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais para qualquer tipo de conferência;



- V. A **verificação**, por meio do recibo eletrônico de protocolo, do recebimento dos documentos transmitidos eletronicamente;
- VI. A realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, o usuário ou a entidade porventura representada, não sendo admitidas intimação ou protocolização por meio diverso, exceto nas situações em que for tecnicamente inviável ou em caso de indisponibilidade do meio eletrônico cujo prolongamento cause danos relevante à celeridade do processo ou outra exceção prevista em instrumento normativo próprio;
- VII. A observância de que os atos processuais em meio eletrônico se consideram realizados no dia e na hora do recebimento pelo SEI-IFMG, considerando-se tempestivos os atos praticados até às 23 horas e 59 minutos e 59 segundos do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília/DF, independente do fuso horário em que se encontre o usuário externo;
- VIII. A **consulta periódica ao SEI-IFMG** ou ao sistema por meio do qual efetivou o peticionamento eletrônico, a fim de verificar o recebimento de intimações, considerando-se realizadas na data em que efetuar sua consulta no sistema ou, não efetuada a consulta, quinze dias após a data de sua expedição;
- IX. As condições de sua rede de comunicação, o acesso a seu provedor de internet e a configuração do computador utilizado nas transmissões eletrônicas; e
- X. A **observância dos períodos de manutenção programada**, que serão realizadas, preferencialmente, no período da 0 hora dos sábados às 22 horas dos domingos ou da 0 hora às 6 horas nos demais dias da semana, ou qualquer outro tipo de indisponibilidade do sistema.

Para que este Cadastro aprovado, o usuário deverá deve apresentar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais os seguintes documentos, juntamente com o presente Termo assinado (pode o presente Termo ser assinado com Certificado Digital e Assinatura digital), apresentando juntamente as cópias dos seguintes documentos:

- Comprovante de Residência;
- Registro Geral (Identidade) e CPF;
- Última alteração contratual;
- e/ou procuração com poderes legais de representação registrada em cartório.

Belo Horizonte, ____ de _____ de _____.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS
Av. Professor Mario Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – MG – CEP: 30575-180
Telefone: (31) 2513.5198 – Fax: (31) 2513.5203
e-mail: cpl@ifmg.edu.br – sítio: www.ifmg.edu.br

Nome Legível

Assinatura conforme documento com foto Apresentado