



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Avançado Piumhi**  
Rua Severo Veloso, 1880 - Bairro BELA VISTA - CEP 37925-000 - Piumhi - MG  
(37) 3371-3353 - www.ifmg.edu.br

**EDITAL 039/2023**

Edital de fluxo contínuo para submissão de Projetos de Ensino, do IFMG Campus Avançado Piumhi para o ano letivo de 2024.

O DIRETOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS – CAMPUS AVANÇADO PIUMHI, nomeado pela Portaria IFMG nº 02 de 02 de janeiro de 2020, publicada no DOU de 06 de janeiro de 2020, Seção 2, pág. 25 e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475, de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, Seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22 e pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20, juntamente com a responsável pelo Setor de Apoio aos Projetos de Ensino, torna público o Edital de Fluxo Contínuo para submissão de Projetos de Ensino, no ano de 2024, destinado ao registro, análise e acompanhamento dos Projetos de Ensino realizados no IFMG Campus Avançado Piumhi, para os cursos Técnico em Edificações modalidades Integrado ao Ensino Médio e Bacharelado em Engenharia Civil do IFMG Campus Avançado Piumhi.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Este Edital, em conformidade como previsto na Instrução Normativa 02/2019 (0235179) da Pró-reitoria de Ensino, disponível em: <https://www.ifmg.edu.br/portal/ensino/normas-internas>, é voltado para o desenvolvimento de projetos de ensino, envolvendo servidores e estudantes do IFMG- Campus Avançado Piumhi.
2. Projetos de ensino são atividades temporárias de desenvolvimento educacional que visam à reflexão e à melhoria dos processos de ensino e de aprendizagem nos cursos. As atividades devem ser desenvolvidas em momentos distintos daqueles destinados à carga horária regular das disciplinas dos cursos, e devem ser desenvolvidas sob a responsabilidade e orientação de docente ou técnico administrativo do IFMG – Campus Avançado Piumhi.
3. Os projetos submetidos a este edital serão acompanhados pelo setor de apoio a projetos de ensino do IFMG – Campus Avançado Piumhi.

### 2. DO OBJETIVO

1. Registrar as ações de ensino propostas por servidores, com envolvimento de estudantes, no âmbito do IFMG – Campus Avançado Piumhi, de acordo com a Instrução Normativa 02/2019 da Pró-reitoria de Ensino, bem como a publicização dos projetos que ampliam as oportunidades de aprendizagem e a superação de dificuldades no processo ensino aprendizagem, dos estudantes matriculados nos cursos técnico integrado, subsequente e superior.

### 3. DA ELABORAÇÃO E ENVIO DAS PROPOSTAS

1. As propostas deverão ser elaboradas, com base no modelo (Anexo I).
2. As propostas deverão ser apresentadas na modalidade de programa ou projeto de ensino.
3. Poderão ser proponentes de projetos de ensino servidores pertencentes ao quadro efetivo do IFMG – Campus Avançado Piumhi.
4. O proponente será o coordenador e responsável pela execução do projeto.
5. O proponente deverá estar ativo em suas atividades. Em caso de afastamento, deverá ocorrer a substituição da coordenação do projeto.

#### 4. DO REQUERIMENTO PARA CADASTRO DE PROJETOS

1. O coordenador de cada proposta é o responsável pelo requerimento de cadastro de projeto ( Anexo II).
2. O requerimento de cadastro de projeto deverá ser enviado, no mínimo com 15 dias de antecedência do início de sua execução.
3. O requerimento de cadastro, o projeto de ensino e a declaração do (s) proponente (s), (anexos I, II e III), deverão ser encaminhados em arquivo PDF, por e-mail ao setor de apoio a projetos de ensino por meio do endereço eletrônico [projetosdeensino.piumhi@ifmg.edu.br](mailto:projetosdeensino.piumhi@ifmg.edu.br); além fo envio por e-mail, deverá ser aberto de um processo no SEI enviado para CAPI-DOC.
4. Após o recebimento do proponente, o(a) servidor (a) responsável pelo setor de apoio a projetos de ensino retornará ao requerente confirmando o recebimento.
5. O setor de apoio a projetos de ensino encaminhará documentação à comissão de avaliação de projetos de ensino, que retornará deferimento ou não deferimento da solicitação.
6. Em caso de indeferimento, a comissão informará ao (s) proponente (s) os motivos pelos quais o projeto não foi aprovado, para que o proponente possa ajustar à proposta.

#### 5. DA ANÁLISE E DO ACOMPANHAMENTO DA PROPOSTA

1. O acompanhamento da execução das atividades será realizado pelo setor de apoio a projetos de ensino do IFMG – Campus Avançado Piumhi, e registrados em processos via SEI.

#### 6. DA PRORROGAÇÃO DO PROJETO DE ENSINO E DA INCLUSÃO DE NOVOS PARTICIPANTES

1. Em caso de necessidade, o coordenador do Projeto de Ensino poderá solicitar so setor de apoio a projetos de ensino, a prorrogação do prazo de execução, ou inclusão de novos participantes.

#### 7. DA SUBMISSÃO DE RELATÓRIOS

1. O coordenador do projeto de ensino deverá elaborar o relatório final, (anexo IV) enviá-lo por e-mail específico ao setor responsável para aprovação do relatório e do encerramento do projeto, para posteriormente ser anexado ao processo SEI do respectivo projeto.

#### 8. DA CERTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

1. Os participantes e os executores receberão, respectivamente, certificados e declarações das ações de ensino que atenderam integralmente este Edital e as normas em vigor no IFMG.

#### 9. DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Os projetos de ensino não poderão substituir o programa de monitoria.
2. Os projetos de ensino não deverão ocorrer no horário de atendimento ao discente indicado pelo professor.
3. Os casos omissos serão decididos pelo Setor de Apoio a Projetos de Ensino, Coordenações de Curso e Direção de Ensino.

### ANEXO I

### SUBMISSÃO DE PROJETO DE ENSINO

#### I. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:

TÍTULO DO PROJETO:

<b>CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO</b> CAMPUS/CAMPI: ÁREA(S) DO CONHECIMENTO: TEMÁTICA DO PROJETO: CARACTERIZAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO:		
<b>II. INTRODUÇÃO:</b>		
<b>III. JUSTIFICATIVA:</b>		
<b>IV. OBJETIVOS:</b> OBJETIVO GERAL: OBJETIVOS ESPECÍFICOS:		
<b>V. METODOLOGIA:</b>		
<b>VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:</b>		
DESCRIÇÃO DA META/AÇÃO	INÍCIO (MÊS/ANO)	TÉRMINO (MÊS/ANO)
<b>VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA:</b>		
DESCRIÇÃO DO ITEM	SITUAÇÃO (EXISTENTE/A ADQUIRIR)	

## ANEXO II

### REQUERIMENTO DE CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

Título do Projeto de Ensino:
1- Identificação:
1.1-Nome do Coordenador:
1.2: Público Alvo:
2- Objetivo geral do projeto:
3- Prazos:
3.1- Início: ___/___/___
3.2-Término: ___/___/___

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Coordenador (a) do Projeto

( )	DEFERIDO
( )	INDEFERIDO

\_\_\_\_\_  
Presidente da Comissão de Avaliação de Projetos de Ensino

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DO PROPONENTE**

**DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins que eu, \_\_\_\_\_,  
domiciliado em \_\_\_\_\_,

detentor do Registro Geral \_\_\_\_\_, do Cadastro de Pessoa Física nº \_\_\_\_\_, SIAPE \_\_\_\_\_, SERVIDOR(A) do IFMG - Instituto Federal de Minas Gerais – Campus Avançado Piumhi, tenho ciência das obrigações inerentes à qualidade de orientador(a) do Projeto de Ensino submetido ao Edital Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ e nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar todas as condições previstas no edital, as normas do IFMG e a legislação vigente.

Local e data:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) orientador(a):

**ANEXO IV****RELATÓRIO FINAL DAS AÇÕES DO PROJETO DE ENSINO**

CAMPUS:

VIGÊNCIA DO PROJETO: Início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ Término: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Título do Projeto de Ensino:

Coordenador (a):

SIAPE:

Telefone:

E-mail:

**1. RESUMO DO PLANO DE ENSINO**

Descreva resumidamente (mínimo 8 linhas e máximo 15 linhas) o objetivo, o público atendido, como foi desenvolvida e os resultados alcançados no projeto.

**2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADE DESENVOLVIDAS**

Enumere as principais atividades desenvolvidas no período relatado, conforme apresentado na proposta do projeto.

**3. RESULTADOS FINAIS OBTIDOS COM FOTOS**

Informe os resultados obtidos no período relatado, complementando com tabelas, gráficos, percentagens de apuração de questionários, estatísticas e outros necessários que comprovem os resultados apurados.

**4. PÚBLICO ATENDIDO**

Informe o público atendido (quantidade e categoria).

<b>Nº de pessoas atendidas</b>	<b>Identificar o tipo de público</b>	<b>Localidade</b>

**5. AVALIAÇÃO DA AÇÃO PELO PÚBLICO**

Questionário sobre nível de satisfação do público alvo, disponibilizado pelo setor de apoio a projetos de ensino, deve ser aplicado ao número máximo possível de participantes da ação, sendo no mínimo 10% do total.) : ( nº de respondentes): \_\_\_\_\_

<b>Respostas</b>	<b>Muito Satisfeito</b>	<b>Satisfeito</b>	<b>Neutro</b>	<b>Insatisfeito</b>	<b>Muito Satisfeito</b>
<b>Em números</b>					
<b>Em %</b>					

**6. POSSIBILIDADES DE REALIZAÇÃO DE NOVOS PROJETOS**

Informe as necessidades de investigação científica que foram identificadas no desenvolvimento do projeto de ensino que possam gerar projetos de ensino, pesquisa e , ou extensão no futuro.

## 7. DIFICULDADES ENCONTRADAS PARA A REALIZAÇÃO DO PROJETO

Enumere as dificuldades, as providências adotadas para sua superação, as alterações realizadas no planejamento inicial em face das dificuldades encontradas e sugestões para melhorar a infraestrutura para próximos projetos.

## 8. OUTRAS INFORMAÇÕES

Informe se foram produzidas publicações ou apresentações em eventos acadêmicos. Informe a necessidade de parceria com outras instituições, internas ou externas ao IFMG – Campus Avançado Piumhi. Relate acerca de outros aspectos não contemplados nos campos anteriores, mas que julgar necessários ao enriquecimento do relatório. Caso existam anexos, enumere-os e anexe-os em seguida.

## 9. REFERÊNCIAS

Relação das referências já utilizadas no desenvolvimento do trabalho. Deverão ser relacionadas às obras da literatura citadas, segundo normas da ABNT.

## 10. ANEXOS

Anexar documentos que julgar necessário para o relatório.

## 11. PARECER DO COORDENADOR PROJETO

O coordenador deve emitir parecer quanto à assiduidade, interesse, iniciativa, participação, relacionamento com colegas, capacidade de resolução de problemas, criatividade, liderança e outras informações que julgar pertinente.

Local e data:

---

Coordenador(a) do Projeto de Ensino

Piumhi, 12 de dezembro de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Humberto Coelho de Melo, Diretor(a) - Campus Avançado Piumhi**, em 12/12/2023, às 11:10, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1769319** e o código CRC **32CFF932**.