|  |  |
| --- | --- |
|  | **ANEXO II** **FICHA TÉCNICA DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL** |

**Estudante:**

**Matrícula:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição das atividades** | **CH****(Máxima)** | **Atividades Realizadas¹** | **Página²** | **CH Solicitada** | **CH Obtida** |
| 1. Participação como bolsista em atividades de iniciação científica e em projetos de pesquisa | 48 horas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Participação como bolsista em projetos de extensão e ensino | 48 horas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. Participação voluntária em projetos de pesquisa, extensão e ensino | 24 horas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. Atividades de monitoria |  20 horas (monitor bolsista) 30 horas (monitor voluntário) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. Participação em Empresas Juniores | 20 horas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. Publicações | 30 horas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7. Apresentação de trabalho em eventos internos de natureza técnica e científica | 12 horas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8. Apresentação de trabalho em eventos externos de natureza técnica e científica | 20 horas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 9. Organização de seminários, simpósios e outros eventos de natureza técnica e científica relacionados à área de formação | 30 horas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 10. Participação como ouvinte em seminários, simpósios, congressos, palestras e outros eventos de natureza técnica e científica relacionados à área de formação | 40 horas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 11. Organização de seminários, simpósios e outros eventos de natureza técnica e científica em áreas afins à formação | 20 horas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 12. Participação como ouvinte em seminários, simpósios, congressos, palestras e outros eventos de natureza técnica e científica em áreas afins à formação | 20 horas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 13. Participação como ouvinte em defesa de Trabalhos de Conclusão de Curso | 10 horas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 14. Participação em visitas técnicas | 40 horas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 15. Participação em Diretório Acadêmico | 24 horas  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 16. Participação em comissões do IFMG – *campus* Avançado Piumhi | 15 horas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 17. Participação em intercâmbio acadêmico no Brasil e no exterior | 40 horas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 18. Disciplinas cursadas em outras instituições (a partir da data de matrícula no IFMG) | 40 horas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 19. Cursos, minicursos, workshops, oficinas e treinamentos relevantes à área de formação. | 30 horas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 20. Estágio extracurricular | 30 horas |  |  |  |  |
| 21. Participação em LIGAS acadêmicas | 20 horas |  |  |  |  |

**¹ De acordo com a necessidade, poderão ser acrescentadas linhas na coluna “Atividades Realizadas” para contemplar a quantidade de atividades apresentadas.**

**² A coluna “Página” deve ser preenchida pela ordem de apresentação de documentos.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(NOME DO PRESIDENTE DA BANCA)Presidente da Banca Examinadora  |
|
|
|