

SETOR DE BIBLIOTECA

ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA E DEPÓSITO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

✓ SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica é um conjunto ordenado de dados que traz a descrição física e temática de uma obra, segundo a NBR 14724, é um elemento obrigatório. Ela deve ser elaborada por um bibliotecário com registro ativo no Conselho Regional de Biblioteconomia.

Seguem abaixo as orientações para sua solicitação junto à biblioteca do IFMG *Campus* Avançado Piumhi:

- A solicitação deverá ser feita quando o aluno já tiver apresentado seu trabalho para a Banca Examinadora e feito todas as correções sugeridas;
- A solicitação para elaboração da ficha deverá ser feita exclusivamente por meio do sistema de gerenciamento do acervo bibliográfico Pergamum. O estudante deverá preencher todos os campos com os dados solicitados;
- As palavras-chave devem ser de três a cinco. Devem ser palavras que identifiquem o tema do trabalho que, isoladas, proporcionem ao leitor o entendimento do assunto do trabalho;
- O tutorial para solicitação está disponível no canal do YouTube da Rede de Bibliotecas do IFMG. *Link:*
<https://www.youtube.com/channel/UC-J3GHGhHZtxFfMkC5TMPnw> ;
- O prazo para a elaboração da ficha catalográfica é de até 5 (cinco) dias úteis a partir da data de solicitação;
- O aluno receberá a ficha catalográfica pronta no *e-mail* cadastrado no ato da solicitação;
- A ficha catalográfica deverá ser inserida na parte inferior do verso da Folha de Rosto do trabalho. A folha da ficha catalográfica deve ser contada para a paginação, mas não numerada, por ser um elemento pré-textual.

Vale lembrar o que consta no REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL DO IFMG PIUMHI:

Art. 30° Para os casos de "aprovado" e "aprovado com alterações", depois de corrigido e finalizado com as sugestões realizadas pelos membros da banca, o(a) discente deverá solicitar a ficha catalográfica de acordo com as normas do Setor de Biblioteca.

✓ DEPÓSITO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Seguem algumas orientações para o depósito da versão final do Trabalho de Conclusão de Curso na biblioteca do IFMG *Campus* Avançado Piumhi:

- O aluno deverá fazer o depósito do seu Trabalho de Conclusão de Curso no setor de Biblioteca somente após todas as correções sugeridas pela banca terem sido feitas e elaborada a ficha catalográfica;
- A folha de aprovação deverá conter a assinatura de todos os membros da Banca Examinadora (manuscrita ou digital ou eletrônica);
- A entrega do trabalho deverá ser feita exclusivamente em arquivo eletrônico no formato PDF, preferencialmente bloqueado para edição;
- Juntamente com o arquivo do trabalho, o aluno deverá entregar o Termo de Autorização para Disponibilidade de Trabalho de Conclusão de Curso via *Internet* e Declaração Anti-plágio, conforme Anexo I deste manual.
- Todos os arquivos deverão ser enviados para o *e-mail*: biblioteca.piumhi@ifmg.edu.br.

Vale lembrar o que consta no REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL DO IFMG PIUMHI:

Art. 31° O(a) discente deverá entregar, em até 45 (quarenta e cinco) dias depois da apresentação, a versão final do TCC, de acordo com as normas do Setor de Biblioteca.

ANEXO I - Termo de Autorização para Disponibilidade de Trabalho de Conclusão de Curso Via *Internet* e Declaração Anti-Plágio

1 - Identificação do tipo de documento

Trabalho de Conclusão de Curso de GRADUAÇÃO

2 - Identificação do autor e do documento

Nome completo: _____

RG: _____ CPF: _____

E-mail: _____ Telefone: _____

Curso de Graduação: _____

Nome do orientador: _____ Data da defesa: ____/____/____

Nome do coorientador: _____

Título do trabalho: _____

3 - Autorização para disponibilização via *internet*

Autorizo o Instituto Federal de Minas Gerais - *Campus* Avançado Piumhi a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, o documento supracitado, de minha autoria, no programa de gerenciamento do acervo bibliográfico e/ou Repositório Institucional para fins de leitura e/ou impressão pela Internet.

Texto completo Texto parcial

No caso de Texto Parcial, especifique a parte(s) a excluir e justifique: _____

Neste caso, informe a data a partir da qual a parte excluída poderá ser divulgada, na íntegra: ____/____/____

4 - Está sujeito a registro de patente?

() Não

() Sim Informar o nº do processo de encaminhamento ao Escritório de Interação e Transferência de Tecnologia, aberto junto no Protocolo Geral do IFMG: _____

5 - Declaração anti-plágio

Declaro para os devidos fins e efeitos, e para fazer prova junto ao IFMG – *Campus* Avançado Piumhi, que, sob as penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, que é de minha criação o Trabalho de Conclusão de Curso que ora apresento.

Assinatura do Orientador: _____

_____, ____/____/____ Assinatura do(a) autor(a) ou seu representante legal

Local Data