



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Avançado Ponte Nova**  
**Direção Geral**  
**Gabinete**

Praça José Emiliano Dias, 87 - Bairro Centro - CEP 35430-034 - Ponte Nova - MG  
3138812630 - www.ifmg.edu.br

**EDITAL 05/2020**

**PROCESSO PARA SELEÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO**

**O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS AVANÇADO PONTE NOVA**, Leonardo de Paiva Barbosa, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475, de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, Seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22, e pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20; torna pública a abertura de Edital que disciplina os procedimentos para inscrição, análise, seleção, execução, acompanhamento e avaliação de Projetos de Ensino (PE), a serem desenvolvidos por servidores, em até 08 (oito) meses e com no mínimo 04 (quatro) meses de duração, no período compreendido entre março e novembro de 2020.

**1. DA FINALIDADE**

1.1. Este Edital tem por finalidade a seleção de projetos de ensino, preferencialmente, articulados com a extensão e/ou com a pesquisa, que visem à melhoria do processo de ensino e de aprendizagem nos cursos de educação básica e de graduação presencial e a distância, destinando-se exclusivamente aos discentes como público alvo, objetivando:

- I. Estimular práticas com foco na permanência e no êxito dos estudantes;
- II. Contribuir para o aprimoramento e qualidade dos cursos;
- III. Impulsionar o desenvolvimento de atividades de ensino articulados com a pesquisa e a extensão;
- IV. Estimular práticas que ampliem o universo de vivências dos estudantes para além daquelas já propostas no Projeto Pedagógico do Curso;
- V. Estimular o intercâmbio de estudantes em práticas multidisciplinares no âmbito institucional;
- VI. Proporcionar suporte às atividades de ensino desenvolvidas na instituição.

**2. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INSCRIÇÃO**

2.1. Ser professor ou Técnico Administrativo do quadro de servidores do IFMG – *Campus Avançado Ponte Nova*.

2.1.1. Docente substituto poderá ser proponente de PE desde que o prazo de vigência do projeto coincida com o período de seu vínculo institucional.

2.2. Não se encontrar licenciado ou afastado de suas funções no IFMG – *Campus Avançado Ponte Nova*.

2.3. As ações de ensino devem considerar:

2.3.1. Os prazos definidos no item 5 deste Edital.

2.3.2. O mesmo projeto ou similar não ter sido aprovado por outros editais da Reitoria, ou de demais *Campi* do IFMG no mesmo semestre.

2.3.2.1. Projetos com títulos não inéditos devem apresentar, no tema, a indicação de sequência e trazer justificativa e objetivos, que esclareçam a necessidade de continuidade do projeto.

2.4. Que os projetos sejam destinados aos discentes dos cursos do IFMG – *Campus* Avançado Ponte Nova.

### **3. ESTRUTURA DA PROPOSTA DO PROJETO DE ENSINO**

3.1 A elaboração do Projeto de Ensino deve contemplar necessariamente:

I - Identificação:

a) Título do projeto;

b) Resumo do projeto;

c) Caracterização do projeto: carga horária do projeto; especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou departamentos/coordenadorias envolvidos; vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s); especificar a articulação com pesquisa e extensão; explicitar vinculação com programas institucionais; definição do público-alvo a ser atendido, discriminando a quantidade de beneficiados; identificação da equipe (nome, e-mail, telefone), com a função e a carga horária prevista.

II - Introdução

III - Justificativa

IV - Objetivos: geral e específicos

V - Metodologia

VI - Cronograma de execução

VII - Infraestrutura necessária

VIII - Recursos financeiros com orçamento detalhado e justificado (caso necessário)

IX - - Resultados e impactos esperados

X - Avaliação

XI - Referências

### **4. DA SELEÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO**

4.1. A submissão do PE deve considerar o maior número de estudantes diretamente atingidos com ações voltadas para os seguintes eixos:

I - Permanência e Êxito dos estudantes em todos os níveis e modalidades de ensino do público alvo dos projetos de ensino;

II - Educação Profissional Técnica nos cursos técnicos do IFMG – *Campus* Avançado Ponte Nova;

III - Educação de Jovens e Adultos;

IV - Educação a Distância;

V - Formação de Professores para a Educação Básica, Profissional, Técnica e Tecnológica;

VI - Diversidade e Inclusão, Gênero e Diversidade Sexual;

VII - Educação Ambiental; Educação para o Trânsito; Cultura; Estatuto do Idoso;

VIII - Educação alimentar e nutricional;

IX - Formação profissional em grau de bacharelado e/ou tecnólogos;

X - Atividades transversais e interdisciplinares previstas no Projeto Pedagógico dos Cursos.

4.2. A submissão de PE deve seguir o trâmite:

I - O Coordenador da proposta do PE deverá submeter a proposta, conforme **ANEXO I**, à Direção de Ensino, através do e-mail, para análise e aprovação;

II - Caso a proposta seja aprovada, o coordenador do projeto receberá um e-mail informando sobre a aprovação em até 30 (trinta) dias após o envio da proposta;

III - Caso a Direção de Ensino e/ou Setor Pedagógico e Coordenação de Curso, após análise, não aprove na íntegra a proposta do PE, esta deve retornar ao Coordenador do PE para os ajustes recomendados;

IV - Após ajustes recomendados, a proposta deve ser (re)encaminhada à Direção de Ensino para nova análise;

V - Somente com a aprovação da Direção de Ensino a proposta poderá ser executada.

4.3. As propostas serão avaliadas pelo setor pedagógico e pela Coordenação de Curso, conforme os seguintes critérios de classificação:

<b>CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO</b>		<b>PONTUAÇÃO (Min- Max)</b>
Natureza da proposta como projeto de ensino		Eliminatória
Alinhamento aos eixos do item 4.1		Eliminatória
1	Articulação com atividades de extensão e pesquisa	(0 - 10)
2	Justificativa/Relevância	(0 - 10)
3	Clareza e consistência dos objetivos	(0 - 10)
4	Clareza e consistência da metodologia	(0 - 10)
5	Clareza e consistência nos resultados e impactos esperados	(0 - 10)
6	Cronograma de Execução	(0 - 10)
7	Vinculação com disciplina(s) do(s) curso(s)/área(s)	(0 - 10)
8	Adequação à escrita padrão da Língua Portuguesa	(0 - 10)
9	Vinculação com programas institucionais	(0 - 10)
10	Viabilidade de execução (estrutural, financeira, econômica, temporal, etc.).	(0 - 10)

4.4. Para serem aprovados, os projetos deverão atingir pontuação igual ou superior a 70% (setenta por cento) do total de pontos possíveis, de acordo com o quadro de critérios de classificação.

4.4.1. Caberá recurso contra o resultado, num prazo de (02) dois dias úteis, devendo ser apresentado a Direção de Ensino, devidamente fundamentado.

## 5. CRONOGRAMA

<b>ETAPAS</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PERÍODO</b>
Lançamento do Edital	Direção de Ensino	14 de fevereiro de 2020
Inscrição dos PE	Coordenador do PE	17 de fevereiro de 2020 a 01 de agosto de 2020
Período de avaliação pelo Setor Pedagógico e Coordenação de Curso do <i>campus</i> .	Setor Pedagógico e Coordenação de Curso do	Até 30 dias após o envio da proposta

## 6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

### 6.1. Do(a) Coordenador(a) do Projeto de Ensino

6.1.1. Cada Proposta deverá ser apresentada por um(a) servidor(a) docente ou técnico administrativo, pertencente ao quadro do IFMG – *Campus* Avançado Ponte Nova, que exercerá a função de coordenador(a) do projeto.

6.1.2. Cada servidor(a) poderá apresentar, no máximo, 02 (duas) propostas para este edital.

6.1.3. Comprometer-se a entregar o Relatório Parcial das Ações do Projeto de Ensino (Anexo II), para os projetos que tiverem sua duração compreendida entre os dois semestres letivos de 2020;

6.1.4. Comprometer-se a entregar o Relatório Final das Ações do Projeto de Ensino (Anexo III), para todos os projetos, até 30 dias após o encerramento das atividades do mesmo.

## 7. ATRIBUIÇÕES DOS PARTICIPANTES

### 7.1. Do(a) Coordenador(a) do Projeto de Ensino

7.1.1. Orientar o(s) bolsista(s) nos aspectos técnico, científico e pedagógico, em tempo adequado à execução do Projeto.

7.1.2. Orientar o(s) bolsista(s) para correta redação científica dos resultados obtidos em seu PE (relatórios, resumos, painéis, artigos científicos, etc).

7.1.3. Apresentar os resultados e orientar os bolsistas e voluntários na exposição dos resultados do projeto durante a Semana de Ciência e Tecnologia do *Campus* e outros eventos institucionais e externos.

7.1.4. Anexar ao relatório final cópia de resumo, artigo ou outra comunicação apresentada em eventos tecnológicos e/ou científicos.

7.1.5. Coordenar, acompanhar e avaliar a execução do Projeto.

7.1.6. Certificar que a ação de ensino aprovada e as atividades programadas sejam fielmente cumpridas.

7.1.7. Encaminhar à Diretoria de Ensino ou equivalente relatório final das ações do Projeto, conforme formulário modelo, até no máximo 30 (trinta) dias após o encerramento das atividades previstas, sob pena de ser considerado inadimplente e impossibilitado de concorrer aos editais institucionais de ensino pelo período de 12 (doze) meses.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Os casos omissos serão analisados pela Direção de Ensino do IFMG – *Campus* Avançado Ponte Nova.

### ANEXO I

#### PROPOSTA DE PROJETO DE ENSINO

CAMPUS	VIGÊNCIA DO PROJETO
	Início: ___/___/___ Término: ___/___/___
<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>	

## 1.1 TÍTULO DO PROJETO DE ENSINO

## 1.2 RESUMO DO PROJETO

(Descrição, em linhas gerais, do projeto de ensino, indicando os objetivos, o público-alvo, a metodologia a ser desenvolvida e os resultados pretendidos para o projeto (mínimo de 08 linhas e máximo de 15 linhas).

## 1.3 CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO

(Especificação da carga horária do projeto; do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou departamentos/coordenadorias envolvidos; vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s); articulação com pesquisa e extensão; vinculação com programas institucionais).

### 1.3.1 IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

**Coordenador(a):**

C/H:

E-mail/Telefone:

Categoria Funcional: ( ) Docente ( ) Técnico Administrativo

**Colaborador 1:**

C/H:

Número de matrícula:

Função: ( ) Bolsista ( ) Voluntário

E-mail/Telefone:

Nome do Curso:

Nível: ( ) Técnico ( ) Superior

**Colaborador 2:**

C/H:

Número de matrícula:

Função: ( ) Bolsista ( ) Voluntário

E-mail/Telefone:

Nome do Curso:

Nível: ( ) Técnico ( ) Superior

**Colaborador 3:**

C/H:

Número de matrícula:

Função: ( ) Bolsista ( ) Voluntário

E-mail/Telefone:

Nome do Curso:

Nível: ( ) Técnico ( ) Superior

(Se houver maior quantidade de colaboradores, acrescentar as linhas correspondentes).

## **2. INTRODUÇÃO**

## **3. JUSTIFICATIVA**

## **4. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS**

## **5. METODOLOGIA**

(Apresentar uma descrição detalhada dos procedimentos metodológicos que serão utilizados em cada etapa do projeto)

## **6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

(Apresentar detalhadamente a programação das atividades previstas: data, local de realização das atividades do projeto de ensino, entre outros).

## **7. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA**

## **8. RECURSOS FINANCEIROS**

(Orçamento detalhado e justificado, caso necessário).

## **9. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS**

## **10. AVALIAÇÃO**

Definir os parâmetros a serem utilizados na avaliação do projeto de ensino e como serão estimados, identificando se os objetivos propostos foram alcançados).

<b>REFERÊNCIAS</b>
<b>ANEXOS</b> (Documentos que julgar necessário para o projeto).

**ANEXO II**  
**RELATÓRIO PARCIAL DAS AÇÕES DO PROJETO DE ENSINO**

<b>CAMPUS</b>	<b>VIGÊNCIA DO PROJETO</b>
	<b>Início:</b> ___/___/___ <b>Término:</b> ___/___/___
<b>PERÍODO DAS ATIVIDADES</b>	___/___/___ A ___/___/___
<b>TÍTULO DO PROJETO DE ENSINO:</b>	

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>Coordenador(a):</b>	<b>SIAPE:</b>
<b>Telefone/E-mail:</b>	

**1. RESUMO DO PROJETO DE ENSINO**

Descreva resumidamente o objetivo, o público atendido, como foi desenvolvida e os resultados parciais alcançados no projeto.

**2. RESUMO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Enumere as principais atividades desenvolvidas no período relatado, conforme apresentado na proposta do projeto.

**3. RESULTADOS PARCIAIS OBTIDOS COM FOTOS**

Informe os resultados obtidos no período relatado, complementando com tabelas, gráficos, percentagens de apuração de questionários, estatísticas e outros necessários que comprovem os resultados apurados)

**4. PÚBLICO ATENDIDO**

Informe o público atendido (quantidade e categoria).

Nº de pessoas atendidas	Identificar o tipo de público (ex. Estudantes da Escola Municipal xxx, com faixa etária entre 10 e 15 anos; agricultores do assentamento xxx com faixa etária entre 30 e 50 anos)	Localidade (Município, Estado)

## 6. Colaboradores Envolvidos

Informe: **nome, curso** (denominação e nível - técnico ou superior).

<b>Nome:</b>	<b>Matrícula:</b>
<b>Curso:</b>	
Técnico ( ) Superior ( )	Presencial ( )      à distância ( )

<b>Nome:</b>	
<b>Curso:</b>	
Técnico ( ) Superior ( )	Presencial ( )      à distância ( )

## 7. VOLUNTÁRIOS INTERNOS

Informe o nome dos voluntários, identifique sua categoria (docente, técnico-administrativo, estudante interno).

Em caso de estudante informe: nome, curso (denominação e nível - técnico ou superior), modalidade (presencial ou à distância)

<b>Nome:</b>		<b>Matrícula:</b>
Categoria:	( ) Estudante	( ) Servidor ( ) Docente ( ) Téc-Adm
(No caso de estudante) Curso:		
Técnico ( ) Superior ( )	Presencial ( )      à distância ( )	

<b>Nome:</b>		<b>Matrícula:</b>
Categoria:	( ) Estudante	( ) Servidor ( ) Docente ( ) Téc-Adm
(No caso de estudante) Curso:		
Técnico ( )	Presencial ( )      à distância ( )	

Superior ( )		
--------------	--	--

## 8. VOLUNTÁRIOS EXTERNOS

Informe o nome dos voluntários que não fazem parte do quadro do IFMG – *Campus* Avançado Ponte Nova, identifique sua categoria (docente, técnico-administrativo, estudante externo). Em caso de estudante informe: nome, curso (denominação e nível - técnico ou superior), modalidade (presencial ou à distância)

<b>Nome:</b>		<b>CPF:</b>
Instituição:		
Categoria:	( ) Estudante	( ) Servidor ( ) Docente ( ) Téc-Adm
(No caso de estudante) Curso:		
Técnico ( ) Superior ( )	Presencial ( ) à distância ( )	

## 9. DIFICULDADES ENCONTRADAS PARA A REALIZAÇÃO DO PROJETO

Enumere as dificuldades, as providências adotadas para sua superação, as alterações realizadas no planejamento inicial em face das dificuldades encontradas.

## 10. OUTRAS INFORMAÇÕES

Informe se foram produzidas publicações ou apresentações em eventos acadêmicos. Informe a necessidade de parceria com outras instituições. Relate acerca de outros aspectos não contemplados nos campos anteriores, mas que julgar necessários ao enriquecimento do relatório. Caso existam anexos, enumere-os e anexe-os em seguida.

## 11. REFERÊNCIAS

Relação das referências já utilizadas no desenvolvimento do trabalho. Deverão ser relacionadas às obras da literatura citadas, segundo normas da ABNT.

## 12. ANEXOS

Formulário de Alteração de Membros da equipe do projeto de ensino se houver ou outros documentos que julgar necessário para o relatório.

## 13. PARECER DO COORDENADOR

O coordenador deve emitir parecer quanto à assiduidade, interesse, iniciativa, participação, relacionamento com colegas, capacidade de resolução de problemas, criatividade, liderança e outras informações que julgar pertinente.

\_\_\_\_\_ de 2020. \_\_\_\_\_ (MG) \_\_\_\_\_ de

Coordenador(a) do Projeto de Ensino

\_\_\_\_\_  
Colaborador

\_\_\_\_\_  
Diretoria de Ensino

\_\_\_\_\_  
Voluntário(a)1

\_\_\_\_\_  
Voluntário(a)2

### ANEXO III

#### RELATÓRIO FINAL DAS AÇÕES DO PROJETO DE ENSINO

<b>CAMPUS</b>	<b>VIGÊNCIA DO PROJETO</b>
	Início: ___ / ___ / ___                      Término: ___ / ___ / ___
<b>TÍTULO DO PROJETO DE ENSINO:</b>	

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>Coordenador(a):</b>	<b>SIAPE:</b>
<b>Telefone/E-mail:</b>	

#### 1. RESUMO DO PLANO DE ENSINO

Descreva resumidamente os objetivos, o público atendido, como foi desenvolvida e os resultados alcançados no projeto.

#### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Enumere as principais atividades desenvolvidas no período relatado, conforme apresentado na proposta do projeto.

### 3. RESULTADOS FINAIS OBTIDOS COM FOTOS

Informe os resultados obtidos no período relatado, complementando com tabelas, gráficos, percentagens de apuração de questionários, estatísticas e outros necessários que comprovem os resultados apurados)

### 4. PÚBLICO ATENDIDO

Informe o público atendido (quantidade e categoria).

Nº de pessoas atendidas	Identificar o tipo de público (ex. Estudantes da Escola Municipal xxx, com faixa etária entre 10 e 15 anos; agricultores do assentamento xxx com faixa etária entre 30 e 50 anos)	Localidade (Município, Estado)

### 5. COLABORADORES

Informe: **nome, curso** (denominação e nível - técnico ou superior)

<b>Nome:</b>		<b>Matrícula:</b>
<b>Curso:</b>		
Técnico ( ) Superior ( )	Presencial ( )      à distância ( )	

<b>Nome:</b>	
<b>Curso:</b>	
Técnico ( ) Superior ( )	Presencial ( )      à distância ( )

### 6. VOLUNTÁRIOS INTERNOS

Informe o nome dos voluntários, identifique sua categoria (docente, técnico-administrativo, estudante interno

Em caso de estudante informe: nome, curso (denominação e nível - técnico ou superior), modalidade (presencial ou à distância)

<b>Nome:</b>		<b>Matrícula:</b>
Categoria:	( ) Estudante      ( ) Servidor      ( ) Docente      ( ) Téc-Adm	
(No caso de estudante) Curso:		
Técnico ( ) Superior ( )	Presencial ( )      à distância ( )	

<b>Nome:</b>		<b>Matrícula:</b>	
<b>Categoria:</b>	<input type="checkbox"/> Estudante	<input type="checkbox"/> Servidor	<input type="checkbox"/> Docente <input type="checkbox"/> Téc-Adm
(No caso de estudante) Curso:			
Técnico ( ) Superior ( )	Presencial ( )      à distância ( )		

## 7. VOLUNTÁRIOS EXTERNOS

Informe o nome dos voluntários que não fazem parte do quadro do IFMG – Campus Avançado Ponte Nova, identifique sua categoria (docente, técnico-administrativo, estudante externo). Em caso de estudante informe: nome, curso (denominação e nível - técnico ou superior), modalidade (presencial ou à distância)

<b>Nome:</b>		<b>CPF:</b>	
Instituição:			
<b>Categoria:</b>	<input type="checkbox"/> Estudante	<input type="checkbox"/> Docente	<input type="checkbox"/> Técnico-Administrativo
(No caso de estudante) Curso:			
Técnico ( ) Superior ( )	Presencial ( ) à distância ( )		

## 8. POSSIBILIDADES DE REALIZAÇÃO DE PESQUISA

Informe detalhadamente as necessidades de investigação científica que foram identificadas no desenvolvimento do projeto de ensino que possam gerar projetos de pesquisa de natureza acadêmica no futuro (indicar PROPEQ).

## 9. DIFICULDADES ENCONTRADAS PARA A REALIZAÇÃO DO PROJETO

Enumere as dificuldades, as providências adotadas para sua superação, as alterações realizadas no planejamento inicial em face das dificuldades encontradas.

## 10. OUTRAS INFORMAÇÕES

Informe se foram produzidas publicações ou apresentações em eventos acadêmicos. Informe a necessidade de parceria com outras instituições. Relate acerca de outros aspectos não contemplados nos campos anteriores, mas que julgar necessários ao enriquecimento do relatório. Caso existam anexos, enumere-os e anexe-os em seguida.

## 11. REFERÊNCIAS

Relação das referências já utilizadas no desenvolvimento do trabalho. Deverão ser relacionadas às obras da literatura citadas, segundo normas da ABNT.

## 12. ANEXOS

Formulário de Alteração de Membros da equipe do projeto de ensino se houver ou outros documentos que julgar necessário para o relatório.

### 13. PARECER DO COORDENADOR

O coordenador deve emitir parecer quanto à assiduidade, interesse, iniciativa, participação, relacionamento com colegas, capacidade de resolução de problemas, criatividade, liderança e outras informações que julgar pertinente.

\_\_\_\_\_ de 2020. \_\_\_\_\_ (MG) \_\_\_\_\_ de

\_\_\_\_\_  
Coordenador(a) do Projeto de Ensino

\_\_\_\_\_  
Colaborador

\_\_\_\_\_  
Diretoria de Ensino

\_\_\_\_\_  
Voluntário(a)1

\_\_\_\_\_  
Voluntário(a)2

Ponte Nova, 10 de fevereiro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo de Paiva Barbosa, Diretor Geral**, em 12/02/2020, às 14:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0505757** e o código CRC **4D830473**.