



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Reitoria
Gabinete da Reitoria
Colégio de Dirigentes
Av. Professor Mário Werneck, 2590 - Bairro Buritis - CEP 30575-180 - Belo Horizonte - MG
- www.ifmg.edu.br

**Ata da 30ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes
do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia
de Minas Gerais (Gestão 2015-2019), realizada em 13
de novembro de 2018.**

Aos treze dias do mês de dezembro de 2018, às nove horas e cinquenta e seis minutos, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, sala de reuniões do 4º andar, da Reitoria, sob a presidência do Magnífico Reitor Kléber Gonçalves Glória, **estavam presentes** os seguintes dirigentes: Kléber Gonçalves Glória, Reitor do IFMG; Olímpia de Sousa Marta, Pró-Reitora de Gestão de Pessoas; Leandro Antônio da Conceição, Pró-Reitor de Administração e Planejamento; Neimar de Freitas Duarte, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; Alex Andrade Fernandes, *Campus Ipatinga*; Maria das Graças de Oliveira, representando o *Campus Ribeirão das Neves*; Fernanda Pelegrini Honorato Proença, *Campus Itabirito*; Harley Torres, *Campus Santa Luzia*; Joel Donizete, *Campus Congonhas*; Lawrence de Andrade Magalhães Gomes, *Campus Ouro Branco*; Leonardo de Paiva Barbosa, *Campus Ponte Nova*; Lina Maria Soares, *Campus Avançado de Piumhi*; Welinton La Fontaine Lopes, *Campus Betim*; Márcio Rezende Santos, *Campus Avançado de Arcos*; Oiti José de Paula, *Campus Ibirité*; Rafael Bastos Teixeira, *Campus Bambuí*; Rodrigo dos Reis Andrade, *Campus Avançado Conselheiro Lafaiete*; Wanderci Alves Bittencourt, *Campus Sabará*; Willerson Custódio da Silva, *Campus Governador Valadares* e Alexandre Pimenta, Polo de Inovação e representando o *Campus Formiga* O Presidente, Reitor Kléber Gonçalves Glória, cumprimentou os(as) dirigentes, agradecendo a presença de todos, justificando as ausências e deu início à reunião. A seguir, foi apresentada a pauta da reunião e deu-se início às apresentações: **Regulamentação do Novo Marco Legal da Inovação para o IFMG.** O Pró-Reitor de Pesquisa, Neimar de Freitas e Edilson Nolaço coordenador de Inovação apresentaram o tema justificando a necessidade de criação da Política de Inovação do IFMG. Abordaram os principais pontos da proposta; diretrizes, elaboração de etapas para compartilhamento de estrutura e capital humano; gestão da propriedade intelectual; elaboração do programa de desenvolvimento da cultura empreendedora e de inovação. Após discussão, ficou definido que os dirigentes deverão enviar, por e-mail, contribuição no documento que deverá constar na pauta do CONSUP na próxima reunião, em fevereiro. Passou-se para o segundo ponto de pauta **Regulamentação da Política de Acompanhamento Egressos** que foi apresentada pelo Pró-Reitor de Extensão, Fernando Braga. Abordou as finalidades e os pilares de estruturação do documento que são: atividades prévias ao acompanhamento, portal do egresso, questionário de acompanhamento, eventos direcionados a egressos e aproximação com o mundo do trabalho. Após discussão e esclarecimentos, passou-se para Paulo César, diretor de Assistência Estudantil que falou sobre o próximo ponto de pauta: **Regulamentação da Política de Assistência Estudantil.** Ele apresentou os objetivos, as estratégias, a organização dos programas que compõem a assistência estudantil, o processo de análise socioeconômica e o planejamento e gestão da política (competências e recursos). Fernando Braga informou que encaminhou um questionamento para Procuradoria Federal sobre a obrigatoriedade de cumprir a Matriz CONIF. Sendo obrigatório, a proposta terá que ser refeita. Maria da Glória, diretora do *Campus Ouro Preto*, fez algumas ponderações e propôs dividir também a despesa da RIP. Leandro Conceição, pró-reitor de Administração e Planejamento justificou como funciona o recurso da RIP. Após discussão, definiu-se por deixar claro na proposta que o público A e B de todos os *campi* deverá ser atendido. Após esta e outras alterações propostas, o documento será enviado aos dirigentes para

apreciação e encaminhado para o CONSUP para aprovação, na próxima reunião, em fevereiro. Encerrando esse assunto, passou-se para **Capacitação dos servidores**. A pró-Reitora de Gestão de Pessoas, Olímpia Sousa Marta e o diretor de Administração de Pessoas, Daniel Pedrosa prestaram contas do recurso destinado à capacitação para o ano de 2018, apresentando as ações, a quantidade de servidores capacitados e os valores gastos. De um milhão e quatrocentos e um mil reais que foi disponibilizado para capacitação, o valor de um milhão e cento e cinquenta e um mil reais foi executado. Duzentos e cinquenta mil reais foi transformado em capital e cento e oitenta e oito mil reais estão em restos a pagar. A proposta para o ano de 2019 será apresentada na primeira reunião do Colégio do próximo ano. Após algumas sugestões, passou-se para **Normas de afastamento dos servidores Técnico-Administrativos**. O diretor de Administração de Pessoas, Daniel Pedrosa, abordou resumidamente a resolução de afastamento. Após discussão, definiu-se que a Câmara de Gestão de Pessoas irá rever a resolução e apresentar propostas de alteração para o Colégio de Dirigentes. Passou-se para a discussão sobre o **Apoio Financeiro**. Joel Donizete, diretor de Congonhas, fez um breve histórico do tema em pauta e apresentou alguns questionamentos, enfatizando a necessidade de revisão da resolução de Apoio Financeiro. Daniel Pedrosa lembrou que a resolução já passou por alterações e considerou o tema delicado, concordando que a Resolução precisa ser alterada, tendo em vista algumas divergências detectadas. Após discussão, definiu-se que o Grupo de Trabalho deverá rever a resolução. Passou-se para o próximo ponto de pauta **Processos de Remoção e Concurso Público**: Oiti de Paula, diretor de Ibirité, falou sobre o tema, apresentando as dificuldades que o *Campus* Ibirité está enfrentando devido a demora na liberação dos perfis das vagas e, conseqüentemente, do docente para o novo *Campus*, manifestando a necessidade de celeridade no processo. Enfatizou que os *Campi* não estão cumprindo os prazos para devolução do perfil da vaga e isso causa diversos transtornos para os *Campi* que receberão os docentes. Concluiu dizendo que o processo está ineficiente e precisa ser revisto, principalmente os prazos. Após discussão, Professor Oiti solicita que seja publicada no *site* a listagem do número de aulas de cada professor por *Campi*, conforme prevê a resolução, para dar transparência. Solicita também que a distribuição dos códigos de vaga seja cumprida conforme resolução vigente, pois alguns *Campi* estão com vagas além do dimensionamento do MEC enquanto outros, como Ibirité, está com pouquíssimos servidores. Wanderci, diretora de Sabará, reforçou a necessidade de ajuste das vagas dos *Campi* que estão acima do dimensionamento. Kléber falou sobre a decisão do CONSUP de revogação das Portarias 244 e 666 e criação do Grupo de Trabalho para rediscutir o dimensionamento. Após discussão e encerramento deste ponto de pauta, Kléber justificou que, por motivo de força maior, teria que se ausentar da reunião e solicitou aos Reitor Substituto, Carlos Bernardes que continuasse conduzindo a reunião. Antes, porém, justificou algumas alterações que acontecerá no Colégio: saída da professora Wanda da direção do *Campus* Sabará, que está voltando para Formiga e o professor José Marcelo irá assumir a direção do *Campus*; Professora Fernanda foi removida para Sabará e professor Daniel irá assumir a direção do *Campus* Itabirito; Professor Márcio está deixando a direção de Arcos para assumir o projeto Funasa; Professor Charles deixa a direção do *Campus* Ribeirão das Neves e assume o *Campus* Arcos. Professora Maria das Graças assume a direção do *Campus* Ribeirão das Neves. Agradeceu a todos que estão saindo da direção e desejou boas-vindas aos que estão chegando. Dando sequência à reunião, o diretor de Desenvolvimento Institucional, Adriano Olímpio falou sobre o status de cumprimento das etapas da **elaboração do PDI e cronograma de finalização do PDI** e, em seguida, fez a premiação dos *campi* vencedores da “*gamificação*”, conforme segue: **Volume de participações**: 5º lugar – *Campus* Conselheiro Lafaiete; 4º lugar – *Campus* Ponte Nova; 3º lugar – *Campus* Ouro Branco; 2º lugar – *Campus* Ipatinga. 1º lugar, *Campus* Ribeirão das Neves. **Melhor ideia**: *Campus* Ouro Branco. Após as falas dos diretores premiados, passou-se para Leandro Conceição, Pró-Reitor de Administração e Planejamento, que fez uma breve **Apresentação das obras, aquisições e realizações do IFMG em 2018** e apresentou também as previsões para 2019, onde todos os *campi* do IFMG terão usina fotovoltaica. Passou-se para apreciação da proposta de calendário 2019. Após discussão e trocas de algumas datas de visita aos *Campi*, o calendário foi aprovado. Sendo esgotada a pauta e nada mais havendo a ser tratado, o Reitor Substituto, Carlos Bernardes Rosa Júnior, deu a presente reunião por encerrada, às dezessete horas e vinte minutos, agradecendo a presença de todos. Assim, eu, Ângela Rangel Ferreira Tesser, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e demais presentes. Belo Horizonte, 13 de dezembro de 2018.

Belo Horizonte, 17 de janeiro de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **Angela Rangel Ferreira Tesser, Secretário(a) Designado(a)**, em 17/01/2019, às 14:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Pelegrini Honorato Proença, Diretor(a) Pró-Tempore**, em 17/01/2019, às 15:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Bastos Teixeira, Professor**, em 18/01/2019, às 09:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Joel Donizete Martins, Professor**, em 21/01/2019, às 09:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Antonio da Conceicao, Pró-Reitor(a) de Administração e Planejamento**, em 21/01/2019, às 17:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lina Maria Soares, Diretor(a) Pró-Tempore**, em 22/01/2019, às 11:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **OLIMPIA DE SOUSA MARTA, Pró-Reitor(a) de Gestão de Pessoas**, em 24/01/2019, às 13:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Kleber Gonçalves Glória, Professor**, em 04/02/2019, às 09:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Wanderci Alves Bitencourt, Diretor(a) Pró-Tempore**, em 18/02/2019, às 13:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0232418** e o código CRC **9C4ACFD1**.

23208.006447/2018-07

0232418v1