

MODELO SUGERIDO DE CERTIDÃO EXPLICATIVA

Autos nº.

Certidão nº

Reclamante:

Empresa reclamada:

Contrato Administrativo nº:

1. DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

São elementos **essenciais** da informação a ser prestada:

- A lei de regência da contratação (**Lei nº 8.666/1993 ou Lei nº 14.133/2021**)
- O número do processo licitatório, inclusive no caso de dispensa de licitação, bem como o nº do contrato e regime de execução;
- Período de vigência do contrato administrativo (**prazo inicial e final**), bem como a natureza da rescisão (**unilateral, amigável ou decurso do prazo**), ou ainda, se houve suspensão do contrato, a razão e período;
- O objeto do contrato e regime de execução;
- Se houve alteração da razão social da empresa e, em caso afirmativo, informar o novo nome

Notas

* Se for contrato de empreitada para construção/reforma deixar isso claro.

* Se for contrato **sem** dedicação exclusiva de mão de obra deixar isso bem claro e indicar a cláusula do termo de referência que faz menção ao fato;

* Se a entidade pública demandada for Hospital Escola ou Universitário sob gestão da EBSEH informar desde quando há esta gestão, se o contrato administrativo que dá ensejo à ação foi cedido ou diretamente firmado pela EBSEH e a partir de quando.

2. DO LABOR DA RECLAMANTE

São elementos **essenciais** da informação a ser prestada:

- A função ocupada e local da prestação de serviços (**Campus X, Cidade X**).
- Descrever resumidamente as atribuições do cargo;
- Período em que o reclamante trabalhou com exclusividade na instituição (**de xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx**).
- Jornada de trabalho (**ex. de segunda a sexta feira, das 8h às 18h com uma hora de intervalo**); e
- Se houve qualquer interrupção ou suspensão do contrato de trabalho da parte reclamante no curso da prestação de serviços (**licenças, afastamentos, faltas, etc.**).

São **complementares** e devem ser informados a partir dos pedidos feitos na petição inicial:

- **Hora-extra/feriados em dobro/supressão de intervalos:** informar se havia previsão de horas-extras no contrato ou necessidade do serviço/banco de horas/diárias e outras informações.
- **Adicional/Diferenças de insalubridade/periculosidade:** informar se havia exposição habitual e permanente a algum agente nocivo/insalubre, se ocorria o pagamento de adicional (indicar o grau) e se havia fornecimento de Equipamento de Proteção Individual.
- **Danos morais/assédios:** fornecer esclarecimentos sobre os fatos alegados; e
- **Acidente do trabalho/Doença do Trabalho:** fornecer esclarecimentos sobre os fatos alegados.

3. DA FISCALIZAÇÃO TRABALHISTA

São elementos **essenciais** da informação a ser prestada:

- Descrever como era realizada a fiscalização da empresa prestadora de serviços contratada para com seus trabalhadores;
- Citar nome e matrícula dos fiscais;
- Descrever as advertências e penalidades **em face do descumprimento de normas trabalhistas** aplicadas a empresa ou indicar processos de apuração de responsabilidade que estejam em tramitação; e
- Descrever, se existente, medidas preventivas adotadas pela fiscalização como retenções de créditos, pagamentos diretos, etc.

4. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

São elementos da informação a ser prestada:

1. Informações de Ações Cautelares/Coletivas ajuizadas e conexas a este contrato, com indicação do nº **XXXXXXX**;

2. Informações de créditos bloqueados judicialmente ou depósitos realizados judicialmente conexos a este contrato com indicação de valores e ações.
3. Informações sobre participação em audiências ou procedimentos do Ministério Público do Trabalho relativos a este contrato;

Local e Data

Assinatura do Responsável pelas Informações