



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Conselho Superior do IFMG
Av. Professor Mário Werneck, 2590 - Bairro Buritis - CEP 30575-180 - Belo Horizonte - MG
- www.ifmg.edu.br

RESOLUÇÃO Nº 9 DE 31 DE MARÇO DE 2022

Dispõe sobre a aprovação do Relatório de Gestão do IFMG, exercício 2021.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo **Estatuto da Instituição, republicado com alterações no Diário Oficial da União do dia 08/05/2018, Seção 1, Páginas 09 e 10, e pelo Decreto de 17 de setembro de 2019, publicado no DOU de 18 de setembro de 2019, Seção 2, página 01**, e

Considerando a Instrução Normativa - TCU nº 84, de 22 de abril de 2020 e a Decisão Normativa - TCU nº 187, de 9 de setembro de 2020, bem como demais orientações emitidas pelo TCU; e

Considerando reunião do Conselho Superior do dia 30 de março de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º APROVAR o Relatório de Gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, referente ao exercício de 2021, parte integrante desta Resolução.

Art. 2º Determinar que o Reitor do IFMG adote as providências cabíveis à aplicação da presente Resolução.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, 31 de março de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **Kleber Gonçalves Glória, Presidente do Conselho Superior**, em 04/04/2022, às 15:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



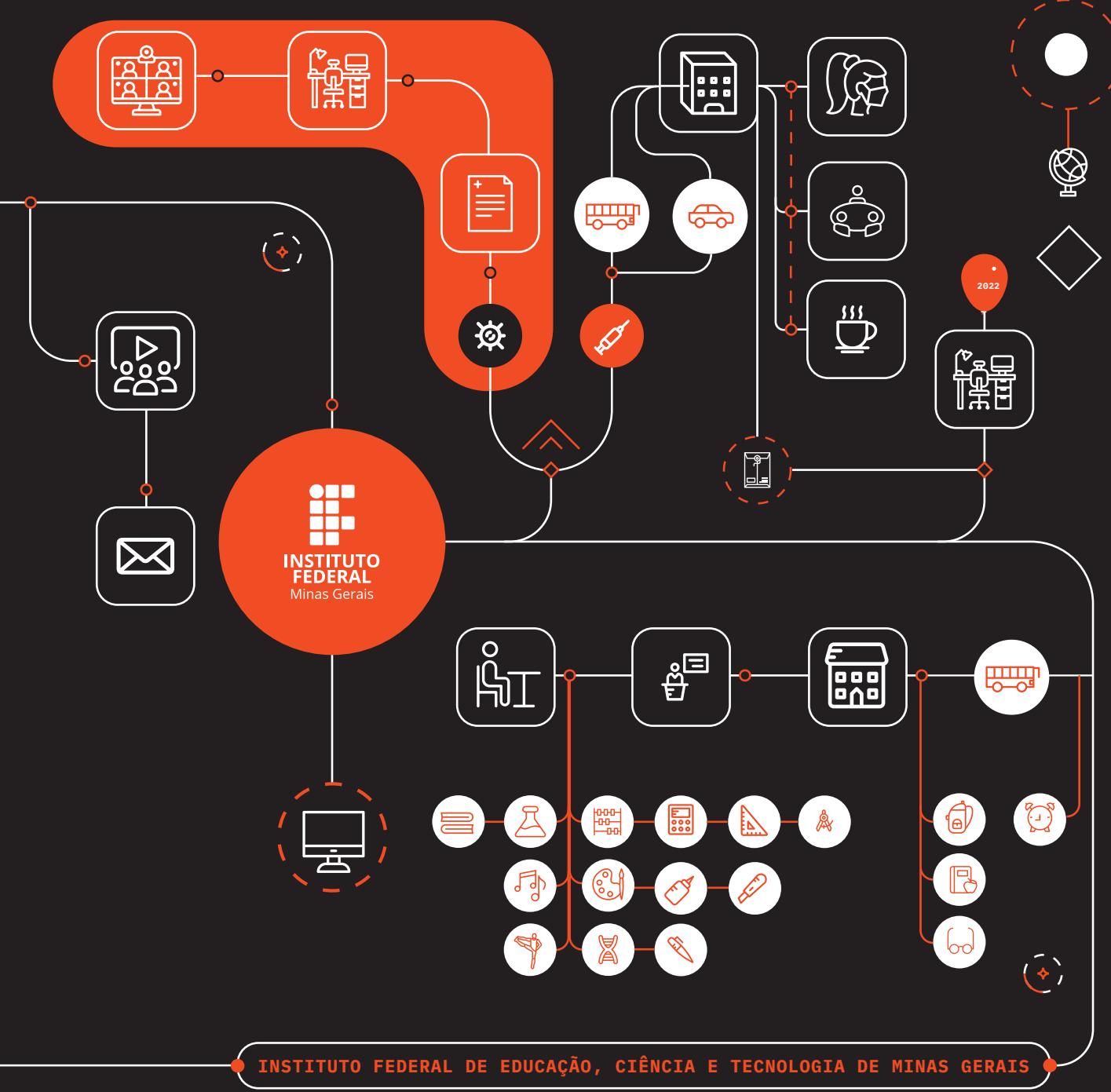
A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1145196** e o código CRC **B6E08614**.

20 21

RELATÓRIO DE GESTÃO



ON/OFF





RELATÓRIO DE GESTÃO

2021

• BELO HORIZONTE, MARÇO DE 2022 •



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

- I59r Instituto Federal de Minas Gerais.
Relatório de gestão 2021 [recurso eletrônico]. / Instituto
Federal de Minas Gerais. – 1.ed. – Belo Horizonte: IFMG,
2022.
- 239 .; il.color.
E-book, no formato PDF.
1. Gestão. 2. Governança. 3. Estratégia. 4. Desempenho.
5. Orçamento. I. Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Minas Gerais. II. Título.

CDD 351.81

L I S T A D E A U T O R I D A D E S

**PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Milton Ribeiro

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO**PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

Tomás Dias Sant'Ana

REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS

Kléber Gonçalves Glória

PRÓ-REITOR DE ENSINO

Carlos Henrique Bento

PRÓ-REITOR DE PESQUISA,**INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

Fernando Gomes Braga

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

Carlos Bernardes Rosa Júnior

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Leandro Antônio da Conceição

PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS

Olímpia de Sousa Marta

DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Wilson José Vieira da Costa

DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Adriano Olímpio Tonelli

DIRETOR DE COMUNICAÇÃO

Joarle Magalhaes Soares

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO ARCOS

Charles Martins Diniz

DIRETOR GERAL DO CAMPUS BAMBUÍ

Rafael Bastos Teixeira

DIRETOR GERAL DO CAMPUS BETIM

Welinton La Fontaine Lopes

DIRETOR GERAL DO CAMPUS CONGONHAS

Robert Cruzoaldo Maria

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO**CONSELHEIRO LAFAIETE**

Rodrigo de Andrade Reis

DIRETOR GERAL DO CAMPUS FORMIGA

Washington Santos Silva

DIRETOR GERAL DO CAMPUS**GOVERNADOR VALADARES**

Willerson Custódio da Silva

DIRETOR GERAL DO CAMPUS IBIRITÉ

Oiti José de Paula

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO IPATINGA

Alex de Andrade Fernandes

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO ITABIRITO

Daniel Delfino França Fonseca

DIRETOR GERAL DO CAMPUS OURO BRANCO

Lawrence de Andrade Magalhães Gomes

DIRETOR GERAL DO CAMPUS OURO PRETO

Reginato Fernandes dos Santos

DIRETOR PRÓ-TEMPORE DO**CAMPUS AVANÇADO PIUMHI**

Humberto Coelho de Melo

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO PONTE NOVA

Leonardo de Paiva Barbosa

DIRETORA GERAL DO CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Maria das Graças Oliveira

DIRETOR GERAL DO CAMPUS SABARÁ

Daniel Neves Rocha

DIRETOR GERAL DO CAMPUS SANTA LUZIA

Wemerton Luis Evangelista

DIRETOR GERAL DO CAMPUS**SÃO JOÃO EVANGELISTA**

José Roberto de Paula

L I S T A D E S I G L A S



BP - BALANÇO PATRIMONIAL

CAP - COMITÊ DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

CD - CARGO DE DIREÇÃO

CE - COMISSÃO DE ÉTICA

CEAD - CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

CEFET - CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA

CGGP - COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

CGU - CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

CNPQ - CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

CONIF - CONSELHO NACIONAL DOS INSTITUTOS FEDERAIS

CONSUP - CONSELHO SUPERIOR

CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

CTIC - COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

DDI - DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DFC - DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA

DINFRA - DIRETORIA DE PROJETOS E INFRAESTRUTURA

DINTER - DOUTORADO INTERINSTITUCIONAL

DIRAE - DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

DIRCOM - DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

DTI - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

EAD - EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

EBTT - ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO

EMBRAPII - EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA E INOVAÇÃO INDUSTRIAL

ENADE - EXAME NACIONAL DOS ESTUDANTE

ENEM - EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO

EPT - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

EPTNM - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO

E-SIC - SISTEMA ELETRÔNICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO

FACTO - FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

FCC - FUNÇÕES DE COORDENAÇÃO DE CURSO

FIC - FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

FNDE - FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

IBGE - INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA

IDH - ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO HUMANO

IES - INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR

IFMG - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

INEP - INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA

LAI - LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

LIC - LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO COLABORATIVO

LICEU - LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO, CRIATIVIDADE E EMPREENDEDORISMO UNIVERSITÁRIO

LOA - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL

MEC - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

MINTER - MESTRADO PROFISSIONAL

NAPNEE - NÚCLEOS DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS

NDE - NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

NIT - NÚCLEO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

NUPHMOB - NÚCLEO DE PESQUISAS SOBRE HISTÓRIA E MEMÓRIA DE OURO BRANCO-MG

P&D - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

PAEE - PROGRAMA DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

PAE - POLÍTICAS ESTUDANTIS DO IFMG

PCASP - PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO

PCCTAE - PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

PCI - PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS

PDA - PLANO DE DADOS ABERTOS

L I S T A D E S I G L A S



PDI - PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

PDTIC - PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PIBIC - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PIBITI - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO

PPI - PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL

PROAP - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PROEN - PRÓ-REITORIA DE ENSINO

PROEX - PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

PROGEP - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PRPPG - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

RFEPECT - REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

RT - RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

SEI - SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO

SETEC - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

SGDP - SETOR DE GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO

SIADS - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

SIAFI - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

SIAPE - SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

SICONV - SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE

SINAES - SISTEMA NACIONAL DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

SIPEC - SISTEMA DE PESSOAL CIVIL DA ADMINISTRAÇÃO FEDERAL

SISPLAN - SISTEMA DE PLANEJAMENTO PARTICIPATIVO

SNCT - SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

SSAE - SISTEMA DE SELEÇÃO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

SUAP - SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TAE - TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

TCU - TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

TED - TRANSFERÊNCIA DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

TI - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

UNED - UNIDADES DE ENSINO DESCENTRALIZADAS

VPA - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

VPD - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS

L I S T A D E F I G U R A S



FIGURA 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS CAMPI DO IFMG
FIGURA 2 - CRONOLOGIA DE CRIAÇÃO DAS UNIDADES DO IFMG
FIGURA 3 - ORGANOGRAMA DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO IFMG
FIGURA 4 - CADEIA DE VALOR DO IFMG
FIGURA 5 - MAPA ESTRATÉGICO DO IFMG
FIGURA 6 - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DO IFMG
FIGURA 7 - FLUXOS PARA ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PDI
FIGURA 8 - REGIÕES E ÁREAS DE ATUAÇÃO DA COMISSÃO DE APOIO À CORREGEDORIA
FIGURA 9 - OUVIDORIA DO IFMG NO PAINEL RESOLVEU? - 2021
FIGURA 10 - ETAPAS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2019
FIGURA 11 - PROCEDIMENTOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA
FIGURA 12 - OBJETIVOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA
FIGURA 13 - ESTRUTURA INSTITUCIONAL PARA GESTÃO DE RISCOS NO IFMG
FIGURA 14 - INSTÂNCIAS DE SUPERVISÃO E LINHAS DE DEFESAS AOS RISCOS NO IFMG
FIGURA 15 - ORGANOGRAMA DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

FIGURA 16 - ACOMPANHAMENTO DO PDI NO SUAP: FAROL DE DESEMPENHO
FIGURA 17 - MAPEAMENTO E ACOMPANHAMENTO REALIZADO PELOS NAPNEES
FIGURA 18 - EVENTO PLANETA IFMG 2021
FIGURA 19 - ALGUNS EVENTOS SOBRE DIREITOS HUMANOS, INCLUSÃO, DIVERSIDADE E CIDADANIA
FIGURA 20 - QUALIFICAÇÃO PEDAGÓGICA DOS DOCENTES DO IFMG COM CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO
FIGURA 21 - 3^a EDIÇÃO DA SEMANA DO LIVRO E DA BIBLIOTECA
FIGURA 22 - PROCESSO SEI! DE REGISTRO DOS RELATÓRIOS PARCIAIS DAS CPAS LOCAIS (TRÍENIO 2021 A 2023)
FIGURA 23 - DEMONSTRATIVO FINANCEIRO CPAE
FIGURA 24 - DISTRIBUIÇÃO DO ORÇAMENTO DA PESQUISA NO IFMG - VALOR GLOBAL R\$ 1.664.287
FIGURA 25 - TIPO DE VÍNCULO POR CATEGORIA EM PROJETOS ENVIADOS EM 2021
FIGURA 26 - PARTICIPANTES EM PROJETOS ENVIADOS EM 2021 POR CATEGORIA
FIGURA 27 - DISTRIBUIÇÃO DE TODOS 46 GRUPOS DE PESQUISA DO IFMG POR ÁREA DO CONHECIMENTO
FIGURA 28 - MATRÍCULAS DE SERVIDORES EM DINTERS E MINTERS - 2021
FIGURA 29 - CLASSIFICAÇÃO DOS ARTIGOS CIENTÍFICOS PUBLICADOS POR SERVIDORES EM 2021
FIGURA 30 - PERCENTUAL DE RECURSOS CAPTADOS EM RELAÇÃO AO ORÇAMENTO APPLICADO À EXTENSÃO
FIGURA 31 - PERCENTUAL DE PROJETOS EXECUTADOS COM PARCERIA EXTERNA
FIGURA 32 - Nº DE CAMPI COM INFRAESTRUTURA ADEQUADA ÀS AÇÕES DE INCLUSÃO SOCIAL
FIGURA 33 - Nº DE CAMPI COM INFRAESTRUTURA ADEQUADA ÀS AÇÕES DE EMPREENDEDORISMO
FIGURA 34 - Nº DE CAMPI COM INFRAESTRUTURA ADEQUADA ÀS AÇÕES DE CULTURA, ESPORTE E LAZER
FIGURA 35 - Nº DE CAMPI COM INFRAESTRUTURA ADEQUADA ÀS AÇÕES DE POPULARIZAÇÃO DO CONHECIMENTO
FIGURA 36 - Nº DE CAMPI COM PROJETOS DE MAPEAMENTO DE DEMANDAS

L I S T A D E F I G U R A S



FIGURA 37 - Nº DE CAMPI COM PROJETOS DE EXTENSÃO RELACIONADOS A DEMANDAS MAPEADAS

FIGURA 38 - Nº DE MATRÍCULAS DOS CURSOS FIC

FIGURA 39 - MÉDIA DE PESSOAS ATENDIDAS POR PROGRAMAS E PROJETOS

FIGURA 40 - MÉDIA DE BENEFICIÁRIOS POR EVENTO

FIGURA 41 - NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS

FIGURA 42 - NÚMERO DE CANAIS DE COMUNICAÇÃO NOS CAMPI

FIGURA 43 - PERCENTUAL DE AÇÕES DE EXTENSÃO REALIZADAS EM CONJUNTO COM ENSINO E/OU PESQUISA

FIGURA 44 - PERCENTUAL DE DE CURSOS SUPERIORES COM EXTENSÃO CURRICULARIZADA

FIGURA 45 - Nº DE DOCENTES PARTICIPANTES DE AÇÕES DE EXTENSÃO

FIGURA 46 - Nº DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS PARTICIPANDO EM AÇÕES DE EXTENSÃO

FIGURA 47 - Nº DE ESTUDANTES PARTICIPANDO EM AÇÕES DE EXTENSÃO

FIGURA 48 - AUXÍLIOS CONCEDIDOS PELA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL EM 2021

FIGURA 49 - BENEFÍCIOS CONCEDIDOS PELA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL EM 2021

FIGURA 50 - RECURSOS EMPENHADOS PARA OS PROGRAMAS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL EM 2021

FIGURA 51 - EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO DE DESPESA

FIGURA 52 - DESPESAS - EXERCÍCIO 2021

FIGURA 53 - DESPESAS DE CUSTEIO - ANO 2021

FIGURA 54 - PROPORCIONALIDADE DE CADA TEMA RELATIVO AOS GASTOS COM O FUNCIONAMENTO GERAL

FIGURA 55 - DESPESAS DE INVESTIMENTO - ANO 2021

FIGURA 56 - QUANTITATIVO DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS DE COMPRA, SEGUINDO AO PAC E A DEMANDA DO IFMG, EM 2021

FIGURA 57 - QUANTIDADE DE PROCESSOS 2021 - ÁREA DE CONTRATOS

FIGURA 58 - COMPETÊNCIAS PARA AS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS EXECUTADAS EM 2021

FIGURA 59 - PDI 2019-2023 - PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

FIGURA 60 - ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS ATUALIZADAS NO SIORG

FIGURA 61 - ATUALIZAÇÃO E TRAMITAÇÃO DOS ATOS REGULATÓRIOS DO IFMG

FIGURA 62 - AÇÕES NO TRANSFORMAGOV IFMG

FIGURA 63 - PDI 2019-2023 - PARCERIAS E CONVÊNIOS FIRMADOS

FIGURA 64 - PAINEL DE MONITORAMENTO DE USO DOS LABORATÓRIOS VIRTUAIS DO IFMG

FIGURA 65 - STATUS DA IMPLANTAÇÃO DOS ESPAÇOS DE PRODUÇÃO EM EAD

FIGURA 66 - QUANTIDADE DE MANIFESTAÇÕES DE ACESSO À INFORMAÇÃO - ANO 2021

FIGURA 67 - RELAÇÃO SOLICITAÇÕES X RECURSOS - ANO 2021

FIGURA 68 - QUANTIDADE DE BASES DE DADOS ABERTOS DISPONÍVEIS DO IFMG POR PERÍODO

FIGURA 69 - DEMANDAS DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI POR PERÍODO

FIGURA 70 - SÍNTese DE CUMPRIMENTO DE METAS DE TI NO PDI

FIGURA 71 - MODELO DE GOVERNANÇA DE TIC

FIGURA 72 - DESPESAS EMPENHADAS EM 2021

FIGURA 73 - EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DE TI

FIGURA 74 - INVESTIMENTO POR NATUREZA DE DESPESA

L I S T A D E T A B E L A S



TABELA 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS
CAMPI DO IFMG NAS MESORREGIÕES DE
MINAS GERAIS

TABELA 2 - ÁREAS DE ATUAÇÃO
ACADÉMICA E EIXOS TECNOLÓGICOS
DO IFMG POR CAMPUS

TABELA 3 - CARACTERIZAÇÃO DE
INDICADORES SOCIAIS E EDUCACIONAIS
DAS MICRORREGIÕES DE ATUAÇÃO DO IFMG

TABELA 4 - PROCEDIMENTOS DA
CORREGEDORIA DO IFMG

TABELA 5 - JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE -
COMPARATIVO 2019 X 2020 X 2021

TABELA 6 - PROCEDIMENTOS
ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES
- COMPARATIVO 2019 X 2020 X 2021

TABELA 7 - OBJETO DAS DENÚNCIAS E
REPRESENTAÇÕES RECEBIDAS PELA
CORREGEDORIA EM 2021

TABELA 8 - DIMENSÕES/EIXOS
AVALIADOS POR ANO

TABELA 9 - ACOMPANHAMENTO DO
PDI - RESULTADOS QUALITATIVOS E
QUANTITATIVOS

TABELA 10 - DEMONSTRATIVO
FINANCEIRO CPAE

TABELA 11 - PROJETOS APROVADOS EM
EDITAIS DE FOMENTO EXTERNO

TABELA 12 - CONCESSÃO DE BOLSAS
DE PESQUISA

TABELA 13 - CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO
LATO SENSU

TABELA 14 - CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO
STRICTO SENSU - MESTRADOS

TABELA 15 - GRUPOS DE PESQUISA
CERTIFICADOS EM 2021

TABELA 16 - DADOS DE PRODUÇÃO DE
ACORDO COM CURRÍCULO LATTES DOS
SERVIDORES DO IFMG EXTRAÍDOS A PARTIR
DO SUAP PARA O ANO DE 2021

TABELA 17 - DOTAÇÃO INICIAL
- COMPARATIVO ANO 2020 E 2021

TABELA 18 - DESCENTRALIZAÇÃO DE
RECURSOS EXTRAS

TABELA 19 - ESTOQUE DE RESTOS A
PAGAR NÃO PROCESSADOS - ANO 2021

TABELA 20 - MULTAS APLICADAS EM 2021

TABELA 21 - DEPÓSITOS JUDICIAIS
- ANO 2021

TABELA 22 - VALOR TOTAL PAGO
EM PRECATÓRIOS - ANO 2021

TABELA 23 - NÚMERO TOTAL DE
SERVIDORES ATIVOS DO IFMG 2021

TABELA 24 - NÚMERO TOTAL DE
SERVIDORES NO IFMG EM 2021

TABELA 25 - MODELO DE
DIMENSIONAMENTO DO IFMG

TABELA 26 - SERVIDORES ATIVOS POR
FAIXA ETÁRIA 2021

TABELA 27 - NÚMERO TOTAL DE
SERVIDORES POR GÊNERO 2021

TABELA 28 - DISTRIBUIÇÃO DE
SERVIDORES POR COR EM 2021

TABELA 29 - COMPARATIVO - TOTAL
BRUTO GASTO COM PESSOAL 2021

TABELA 30 - ALTERAÇÕES DA DESPESA
DE PESSOAL EM 2021

TABELA 31 - CARGOS GERENCIAIS
OCUPADOS POR SERVIDORES
EFETIVOS 2021

TABELA 32 - NÍVEL DE ESCOLARIDADE
DOS SERVIDORES 2021

TABELA 33 - ATOS REGULATÓRIOS
INSTITUCIONAIS APROVADOS

TABELA 34 - TIPOLOGIA DAS OFERTAS
DO PRO-EAD

TABELA 35 - REDES SOCIAIS E NOTÍCIAS
PUBLICADAS NOS CAMPI

TABELA 36 - INVESTIMENTO POR UNIDADE

SUMÁRIO



APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO MENSAGEM DO REITOR

| | | |
|-----------|---|-----|
| 01 | VISÃO ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO | 13 |
| 02 | GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA | 23 |
| 03 | RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS | 45 |
| 04 | DESEMPENHO DA GESTÃO | 49 |
| 05 | INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS | 183 |
| * | ANEXOS, APÊNDICES E LINKS | 233 |
| | REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS | 236 |

APRESENTAÇÃO



O Relatório de Gestão 2021 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) é o documento elaborado pelo Instituto para a sociedade com o objetivo de comprovar os resultados alcançados frente aos objetivos estabelecidos para o exercício do ano de 2021.

O documento foi organizado com base no modelo de Relato Integrado a fim de apresentar as informações de forma mais clara e coesa, além de permitir a avaliação do resultado de forma integrada e de acordo com os objetivos e metas definidos.

Dessa forma, o Relatório possibilita a análise da gestão pelos órgãos de controle e permite a melhoria dos processos de controle e gestão. O documento está organizado da seguinte forma:

"Mensagem do Dirigente Máximo" com pontos da gestão no exercício de 2021 e um resumo dos principais resultados alcançados, com o objetivo de fornecer uma visão geral do desempenho de sua gestão.

O capítulo 1 apresenta a "Visão geral

organizacional e ambiente externo", abordando a apresentação geral da Instituição, sua finalidade, competências e um breve histórico da entidade. Nessa sessão, o documento aborda a missão, visão e valores institucionais e a caracterização das regiões em que o IFMG está inserido. Por fim, na estrutura organizacional, são apresentadas as informações básicas sobre os arranjos hierárquicos e as áreas que compõem a estrutura do IFMG.

O capítulo 2, "**Governança e estratégia**", define os principais objetivos estratégicos e demonstra a direção estratégica para implementar as prioridades. Além disso, apresenta a estrutura de governança do IFMG, de forma sucinta, com a indicação das instâncias de governança e os principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas.

O capítulo 3 apresenta os "**Riscos, oportunidades e perspectivas**" que demonstra quais são os mecanismos de controle estabelecidos para alcançar os objetivos institucionais e descreve sobre a Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade no âmbito do IFMG.

O capítulo 4 apresenta, respectivamente, o "**Desempenho da gestão**" para ensino, pesquisa, inovação e pós-graduação, extensão, assuntos estudantis, relações internacionais, comunicação, administração, planejamento e infraestrutura, desenvolvimento institucional, gestão de pessoas e tecnologia da informação". Esse conjunto de resultados aponta os objetivos alcançados em 2021, os principais programas, projetos e iniciativas; indicadores de desempenho; monitoramento de metas; justificativas para o resultado e perspectivas para os próximos exercícios.

O capítulo 5 aborda as "**Demonstrações contábeis**", considerando a declaração do contador, demonstração da situação e do desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão no exercício de 2021, demonstrativos contábeis e notas explicativas.

Por fim, nos "**Anexos**" são apresentados documentos e informações úteis à compreensão do relatório e exigidos pelas normas do TCU na prestação de contas, dentre os quais, a declaração de integridade e o parecer do Conselho Superior do IFMG.

MENSAGEM DO REITOR

O ano de 2021 foi marcado pelo agravamento da pandemia causada pelo coronavírus e pela crise econômica dela advinda. Assim, é importante salientar que foi nesse contexto em que ocorreram ações elencadas neste Relatório de Gestão. O Instituto Federal de Minas Gerais procurou manter sua missão de ofertar ensino, pesquisa e extensão de reconhecida qualidade, sem descuidar, contudo, das medidas de segurança recomendadas pelas autoridades sanitárias. No início de 2022, devido à disponibilização da vacinação contra a Covid-19, houve a retomada gradativa das atividades presenciais de ensino.

Em decorrência do cenário citado, em 2021, houve à implementação do ensino remoto no IFMG. Os estudantes em vulnerabilidade social contaram com a Bolsa Permanência e com o Auxílio Emergencial de Inclusão Digital, que teve um considerável incremento de 25% do número de auxílios concedidos em relação ao ano de 2020. No total, 13.300 estudantes foram diretamente beneficiados pelos programas da assistência estudantil do IFMG, uma importante ação que buscou amenizar as dificuldades socioeconômicas vivenciadas pelos nossos discentes. No ranking da gestão do recurso do PNAE, nos anos

2018-2020, o IFMG aparece entre as 10 Unidades Gestoras que mais receberam recursos. Dentro as 10 instituições, o IFMG está entre as duas unidades que não precisaram devolver o recurso repassado, demonstrando o compromisso institucional de oferecer alimentação escolar e evidenciando nossa responsabilidade para com a gestão de recursos públicos.

Embora 2021 tenha sido um ano desafiador, o IFMG investiu aproximadamente 60% do recurso de capital em obras e instalações e 22% para compra de laboratórios e equipamentos destinados ao Ensino. Houve obra de construção do Ginásio Poliesportivo do Campus Ibirité, reforma das coberturas dos blocos do Campus Congonhas e a construção do bloco de salas de aula e laboratórios do Campus Bambuí. Foram concluídas, ainda, a rede elétrica do Bloco B do Campus Formiga, a remodelagem da rede aérea para rede compacta de média tensão do Campus Ouro Preto, o Ginásio Poliesportivo do Campus Avançado Ipatinga, a obra de reforma no prédio da Reitoria, a troca de telhado no Prédio 02 do Campus Avançado Ponte Nova, a construção de drenagem complementar e a reconstrução de muro do Campus Ribeirão das Neves. As obras mencionadas visaram à adequada retomada das atividades presenciais.

No âmbito do ensino, os laboratórios virtuais foram dotados de tecnologias que possibilitaram o desenvolvimento de atividades práticas a distância ao simular experimentos reais praticados em um laboratório físico. Isso permitiu ao estudante fazer escolhas, tomar decisões e observar os resultados com total segurança. Foi utilizado para as aulas online o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), Moodle da EaD do IFMG.

Reconhecendo a importância das boas práticas de governança pública, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023, documento norteador do planejamento estratégico do IFMG, passou a ser monitorado pelo SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública), por meio da ferramenta "Farol de Desempenho". A novidade favoreceu o acompanhamento pelas áreas de gestão e pela comunidade sobre o quanto a instituição tem executado de suas estratégias e ações planejadas, conferindo maior transparência institucional.

Por meio do "Farol de Desempenho", é possível verificar que 10 dos 12 objetivos relacionados ao ensino, previstos pelo PDI do IFMG, foram alcançados até dezembro de 2021. Além disso, outras ações que não estavam previstas no PDI foram realizadas e merecem ser destacadas, como

MENSAGEM DO REITOR

a atualização de instruções normativas que dão suporte e regulamentam o ensino no IFMG, especialmente durante os períodos de ensino remoto e as transições entre o remoto e o presencial, decorrentes da pandemia de Covid-19.

No âmbito da pesquisa, inovação e pós-graduação, destaca-se a realização do Planeta IFMG 2021, que alcançou a marca de 2.357 inscrições, e da I Semana Global de Empreendedorismo, com mais de 1.385 visualizações no Youtube. Foi aprovada também a criação do Conselho Editorial da Editora IFMG, a ser estabelecido no primeiro semestre de 2022. Outra ação importante foi o lançamento do portal “Integra”, com o objetivo de divulgar os ativos do IFMG, que atua como uma vitrine tecnológica, além de auxiliar os servidores do IFMG a encontrar laboratórios, grupos de pesquisa e pesquisadores.

O IFMG teve quatro novos cursos de pós-graduação lato sensu aprovados em 2021: Educação Básica: Teoria e Prática (Campus Avançado Piumhi), Gestão (campi São João Evangelista e Bambuí), Educação para Relações Étnico-Raciais (Campus Bambuí) e Ensino de Ciências e Matemática (Campus Bambuí). A implementação dos cursos citados visa à promoção e à verticalização da educação básica à educação profissional

e superior. Houve também o processo seletivo da primeira turma do Mestrado Profissional em Ensino de Geografia em Rede Nacional do IFMG oferecido no Campus Ouro Preto. Novas propostas de mestrado do IFMG serão encaminhadas para a CAPES logo no primeiro semestre de 2022.

Na área da extensão, foram inaugurados dois importantes programas do IFMG em 2021: o Centro de Memória, que resgatou e fortaleceu a identidade institucional e o senso de pertencimento dos membros da comunidade escolar, e o Programa +IFMG, que criou uma Plataforma que conta com mais de 100 cursos online, uma Rádio Web e um aplicativo para celular.

Como forma de valorização das ações extensionistas em todo o IFMG, em 2021, foi criado o “Prêmio Mérito Extensionista”, com o nobre objetivo de premiar os campi e pessoas envolvidas nas mais diversas ações de extensão. Com esta iniciativa, buscamos incentivar as pessoas já envolvidas nessas ações, bem como trazer outras pessoas para o mundo da extensão do IFMG.

O Instituto Federal de Minas Gerais, no período em pauta, finalizou a atualização das unidades organizacionais no SIORG, aprovou o Regimento Geral do IFMG e o Regimento Interno da unidade IFMG-Reitoria. As ações foram oriundas

do projeto institucional de atualização das estruturas organizacionais e das normas regimentais do IFMG, em atendimento ao Decreto nº 9.739, de 28 março de 2019. A meta é aprovar até o final de 2022, os Regimentos Internos de todos os campi, finalizando esta importante etapa de organização normativa da instituição.

Tenho certeza de que todos os resultados obtidos pelo Instituto Federal de Minas Gerais e publicados neste Relatório de Gestão foram alcançados graças ao esforço e dedicação de cada membro da comunidade do IFMG: servidores, colaboradores, estudantes e de toda a comunidade que, em mais um ano, continuam apoiando as nossas iniciativas. Renovo os meus agradecimentos a todos, confiante de que a instituição cumpriu o seu papel de contribuir para o desenvolvimento das regiões em que atua.

**KLÉBER
GONÇALVES
GLÓRIA
REITOR**



| | | |
|------------|---|----|
| 1.1 | Apresentação da Instituição..... | 14 |
| 1.2 | Missão, visão e valores institucionais..... | 17 |
| 1.3 | Estrutura organizacional..... | 18 |
| 1.4 | Ambiente externo..... | 19 |
| 1.5 | Cadeia de valor do IFMG..... | 21 |

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL & AMBIENTE EXTERNO

01

INFO

DENOMINAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais

DENOMINAÇÃO ABREVIADA • **IFMG**

NATUREZA JURÍDICA
Autarquia de Regime Especial

ÓRGÃO DE VINCULAÇÃO
Secretaria de Educação Tecnológica (Setec)
Ministério da Educação (MEC)

PRINCIPAL ATIVIDADE
Educação Profissional e Tecnológica

PORTAL
www.ifmg.edu.br



1.1 APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

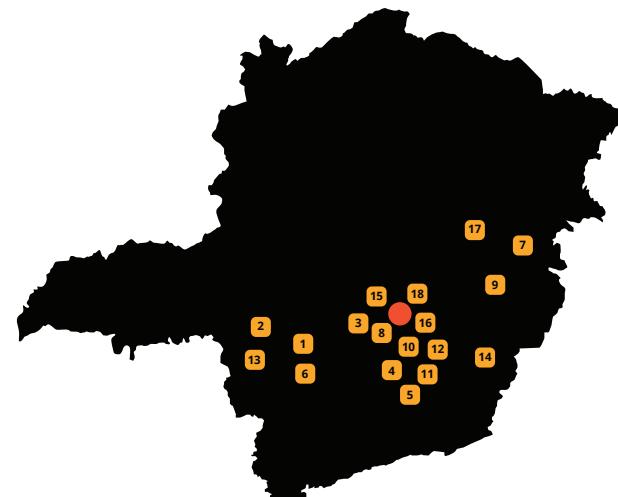
O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) foi criado pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, juntamente com outros 37 Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. Tal lei estabeleceu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica pela qual os institutos estão vinculados ao Ministério da Educação. Embora participante de uma rede, o IFMG possui como prerrogativas desde sua criação a autono-

mia administrativa, patrimonial, financeira, didática como também científica. Trata-se de uma instituição voltada para a educação profissional e técnica tanto básica quanto superior através de uma estrutura *multicampi* e pluricurricular.

A Reitoria do IFMG localiza-se na capital mineira, Belo Horizonte, no intuito de cumprir um papel integrador às suas unidades. Atualmente a Instituição é composta por 18 campi e 1 polo de inovação, servindo a várias cidades de Minas Gerais (Figura 1).

FIGURA 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS CAMPIS DO IFMG

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 01 ARCOS | 11 OURO BRANCO |
| 02 BAMBUI | 12 OURO PRETO |
| 03 BETIM | 13 PIUMHI |
| 04 CONGONHAS | 14 PONTE NOVA |
| 05 CONSELHEIRO LAFAIETE | 15 RIBEIRÃO DAS NEVES |
| 06 FORMIGA E POLO DE INOVAÇÃO | 16 SABARÁ |
| 07 GOVERNADOR VALADARES | 17 SÃO JOÃO EVANGELISTA |
| 08 IBIRITÉ | 18 SANTA LUZIA |
| 09 IPATINGA | ● REITORIA |
| 10 ITABIRITO | |



FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), JANEIRO DE 2022.

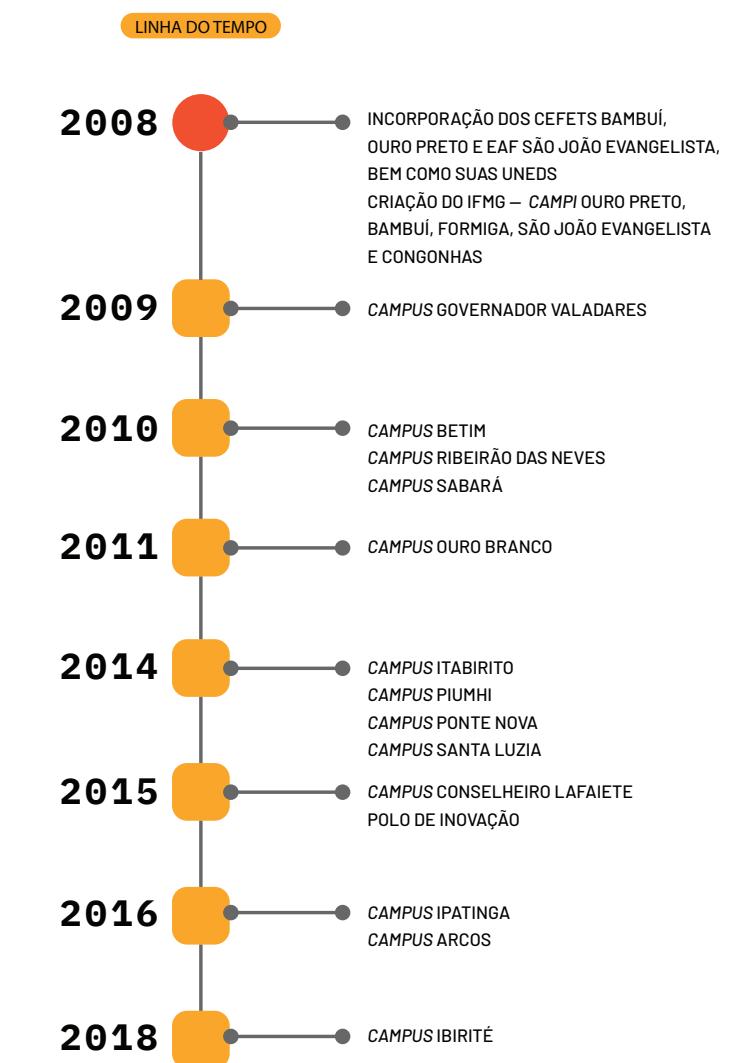
A formação do IFMG se deu em 2008 a partir da integração inicial de três escolas de educação profissional federal consolidadas e estruturadas no território mineiro: a Escola Agrotécnica Federal de São João Evangelista, o Centro Federal de Educação Tecnológica (CEFET) de Bambuí e de Ouro Preto, bem como suas respectivas Unidades de Ensino Descentralizadas (UNEDs) de Formiga e Congonhas. Essas três escolas foram pilares para a construção do IFMG, constituindo o desafio de se unirem em uma só autarquia que fosse mais abrangente em Minas Gerais. Assim, apesar de criado em 2008, o IFMG traz consigo raízes antigas oriundas da experiência, história e reputação dos centros Federais de educação tecnológica e da escola agrotécnica que constituíram sua base teórica, pedagógica e administrativa.

A partir de sua criação, o IFMG anexou novas unidades. Em 2010, iniciaram suas atividades os campi Governador Valadares e Betim. Em 2011, houve a criação das unidades de Ouro Branco e

Ribeirão das Neves. Em 2013, o núcleo avançado de Sabará assumiu a condição de campus e, em 2014, foram criadas as unidades de Santa Luzia, Ponte Nova, Piumhi e Itabirito. Em 2015, foram incorporados o campus avançado de Conselheiro Lafaiete e o Polo de Inovação do IFMG, credenciado pela Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial (EMBRAPII) e sediado no campus Formiga. Em 2016, foram anexadas as unidades de Arcos e Ipatinga. Por fim, no ano de 2018, o campus de Ibirité foi inaugurado. A figura 2 apresenta a cronologia de criação dos campi do IFMG, compreendendo o período de 2008 a 2018.

Em seus 10 anos de existência, o IFMG está presente em quatro mesorregiões e em nove microrregiões mineiras (Tabela 1). A instituição se pauta na constante busca pelo desenvolvimento das regiões em que está inserida, por meio de educação gratuita e de qualidade, pelo fomento à inovação, ao empreendedorismo, à inclusão e à sustentabilidade.

FIGURA 2 - CRONOLOGIA DE CRIAÇÃO DAS UNIDADES DO IFMG



FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), JANEIRO DE 2022.

TABELA 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS CAMPI DO IFMG NAS MESORREGIÕES DE MINAS GERAIS

| MESORREGIÃO | MICRORREGIÃO | CAMPUS |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|
| Metropolitana de Belo Horizonte | Belo Horizonte | Betim |
| | | Ibirité |
| | | Ribeirão das Neves |
| | | Sabará |
| | | Santa Luzia |
| | Conselheiro Lafaiete | Congonhas |
| | | Conselheiro Lafaiete |
| | Ouro Preto | Ouro Branco |
| | | Itabirito |
| | | Ouro Preto |
| Oeste de Minas | Formiga | Arcos |
| | | Formiga |
| | Piumhi | Bambuí |
| | | Piumhi |
| Vale do Rio Doce | Governador Valadares | Governador Valadares |
| | Guanhães | São João Evangelista |
| | Ipatinga | Ipatinga |
| Zona da Mata | Ponte Nova | Ponte Nova |

Atualmente, o IFMG possui cursos nos seguintes eixos tecnológicos: Controle e Processos Industriais, Desenvolvimento Educacional e Social, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação,

Infraestrutura e Segurança. As áreas de conhecimento abarcadas são as de Engenharia, Tecnologia, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Agrárias, Letras e Artes (Tabela 2).

TABELA 2 - ÁREAS DE ATUAÇÃO ACADÊMICA E EIXOS TECNOLÓGICOS DO IFMG POR CAMPUS

| CAMPUS | GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO (BACHARELADOS/ LICENCIATURAS) | EIXO TECNOLÓGICO (CURSOS SUPERIORES EM TECNOLOGIA E TÉCNICOS) |
|-----------------------------|---|--|
| Campus Arcos | Engenharias | - |
| Campus Bambuí | Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias | Ambiente e Saúde, Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação, Recursos Naturais |
| Campus Betim | Engenharias | Controle e Processos Industriais, Produção Industrial |
| Campus Congonhas | Ciências Exatas e da Terra, Engenharias, Linguística, Letras e Artes | Controle e Processos Industriais, Infraestrutura, Recursos Naturais |
| Campus Conselheiro Lafaiete | - | Controle e Processos Industriais |
| Campus Formiga | Ciências Exatas e da Terra, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias | Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação |

FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), JANEIRO DE 2022.

| CAMPUS | GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO (BACHARELADOS/ LICENCIATURAS) | EIXO TECNOLÓGICO (CURSOS SUPERIORES EM TECNOLOGIA E TÉCNICOS) |
|-----------------------------|--|---|
| Campus Governador Valadares | Engenharias | Ambiente e Saúde, Infraestrutura, Segurança |
| Campus Ibirité | Engenharias | Controle e Processos Industriais |
| Campus Ipatinga | Engenharias | Controle e Processos Industriais, Segurança |
| Campus Itabirito | Engenharias | Controle e Processos Industriais |
| Campus Ouro Branco | Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias | Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação |
| Campus Ouro Preto | Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas | Ambiente e Saúde, Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Infraestrutura, Produção Cultural e Design, Recursos Naturais, Segurança, Turismo, Hospitalidade e Lazer |
| Campus Piumhi | Engenharias | Infraestrutura |
| Campus Ponte Nova | - | Gestão e Negócios, Informação e Comunicação |
| Campus Ribeirão das Neves | Ciências Sociais Aplicadas | Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação |
| Campus Sabará | Ciências Exatas e da Terra, Engenharias | Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação |
| Campus Santa Luzia | Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias | Infraestrutura, Produção Cultural e Design, Segurança |
| Campus São João Evangelista | Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Sociais Aplicadas | Ambiente e Saúde, Informação e Comunicação, Infraestrutura, Recursos Naturais |

FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), JANEIRO DE 2022.

1.2 MISSÃO, VISÃO E VALORES



MISSÃO: Ofertar ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional.



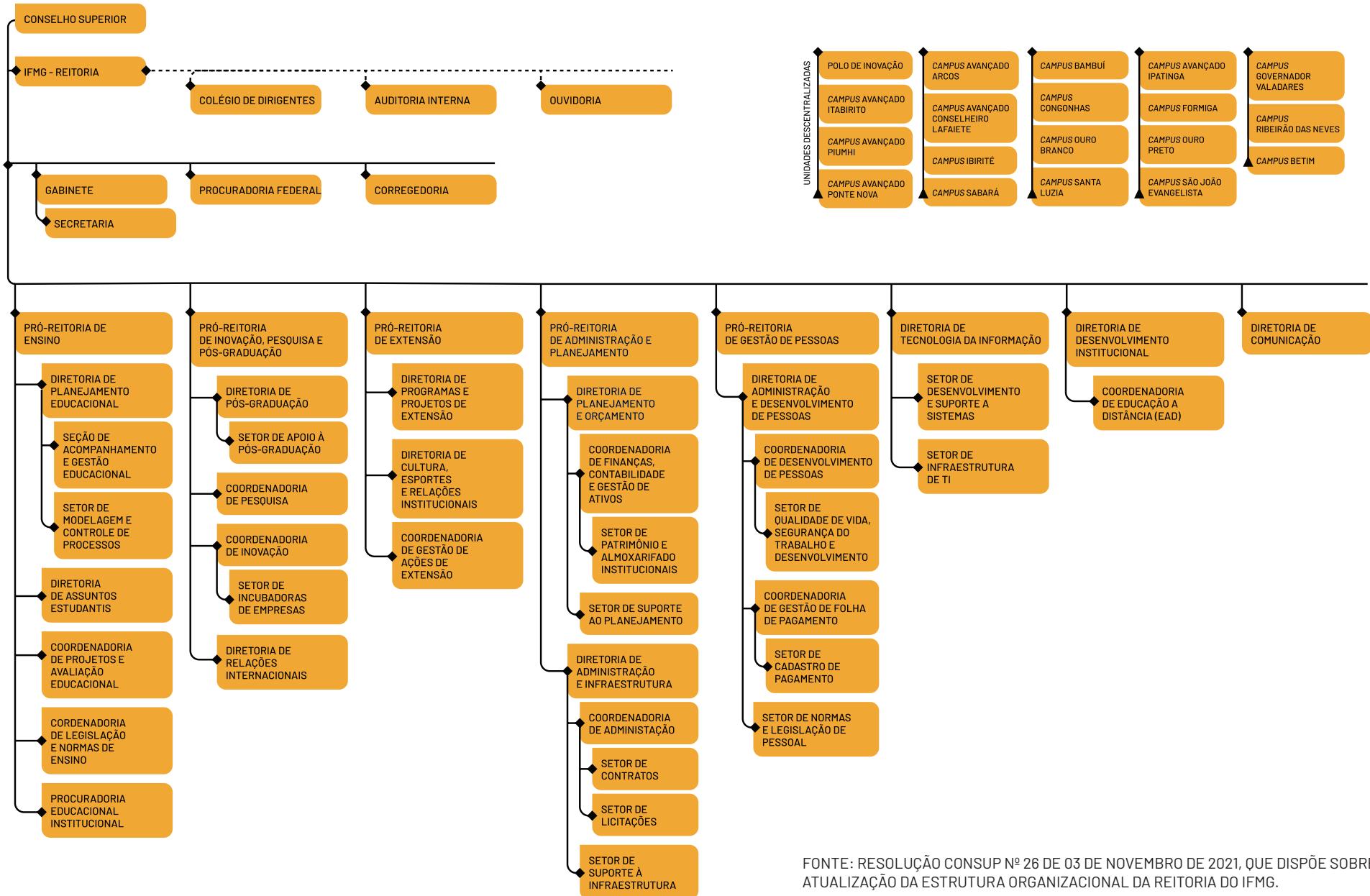
VISÃO: Ser reconhecida como instituição educacional inovadora e sustentável, socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade.



VALORES: ética, transparência, inovação e empreendedorismo, diversidade, inclusão, qualidade do ensino, respeito, sustentabilidade, formação profissional e humanitária, valorização das pessoas.

1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

FIGURA 3 – ORGANOGRAMA DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO IFMG



1.4 AMBIENTE EXTERNO

O IFMG busca ser agente de fomento ao desenvolvimento das regiões em que está inserido por meio de ações de ensino, pesquisa e extensão suportadas pelas suas áreas de apoio. Devido à sua estrutura *multicampi*, um dos grandes desafios do Instituto Federal de Minas Gerais é a criação de uma identidade institucional que seja direcionada para a promoção do desenvolvimento regional. Assim, embora único, o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG busca contemplar as especificidades locais de cada uma das regiões nas quais os *campi* estão inseridos.

A inserção regional do IFMG depende do constante conhecimento sobre a realidade social, econômica e educacional de cada uma das regiões em que a Instituição está inserida. Desta forma, é necessário que a sociedade e o Instituto estabeleçam uma relação dialógica transformadora da realidade, capaz de ampliar a capacidade de absorção do conhecimento da população local e, ao mesmo tempo, também propiciar o crescimento socioeconômico da região.

De acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o estado de Minas Gerais tem uma população estimada de 21.411.923 pessoas [2021] e tem uma extensão territorial de 586.513,993 km² [2020], com densidade

demográfica de 33,41 habitantes por Km²[2010]. Visando a facilitar a destinação de verbas públicas, bem como uma maior compreensão de Minas Gerais, o IBGE, seguido pela Fundação João Pinheiro, dividiu o espaço territorial do estado em mesorregiões, e estas em microrregiões. A regionalização é um importante instrumento para a análise de processos econômicos e sociais.

O estado está dividido em doze mesorregiões e o IFMG possui atuação em quatro delas: Metropolitana de Belo Horizonte, Oeste de Minas, Vale do Rio Doce e Zona da Mata. As mesorregiões de Minas Gerais são ainda divididas em 66 microrregiões, das quais o Instituto está presente em nove: Belo Horizonte, Conselheiro Lafaiete, Ouro Preto, Formiga, Piumhi, Governador Valadares, Guanhães, Ipatinga e Ponte Nova.

O IFMG busca atender não apenas o público de uma determinada localidade, mas de toda uma região. Dessa maneira, uma melhor compreensão das microrregiões em termos de indicadores sociais e educacionais é de grande valia para que o Instituto possa se posicionar de modo efetivo como agente promotor do desenvolvimento social.

O IFMG tem concentrado o maior número de *campi* na microrregião de Belo Horizonte, totalizando cinco: Betim, Ibirité, Ribeirão das Neves,

Sabará e Santa Luzia. A microrregião em questão apresenta o maior contingente populacional entre todas as pesquisadas, contando com uma estimativa de 5.304.762 pessoas, seguida pela microrregião de Ipatinga, com 582.032 pessoas, e de Governador Valadares, com 437.891 pessoas. Nas microrregiões em que o Instituto está localizado, aquelas que têm menor índice populacional são, em ordem, Formiga, Guanhães e Piumhi.

A microrregião de Belo Horizonte apresenta o melhor Índice de Desenvolvimento Humano, seguida de Formiga, Ouro Preto e Piumhi. As microrregiões que apresentam os piores indicadores são Ponte Nova, Governador Valadares e Guanhães.

Outros importantes índices educacionais que o IFMG deve considerar são aqueles que trazem o diagnóstico sobre o ensino médio nas microrregiões que são atendidas. Assim, dados como o número de matriculados, o número de professores e a quantidade de estabelecimentos educacionais são importantes para serem considerados nas tomadas de decisão quanto à abertura ou ao fechamento de ofertas.

Das microrregiões atendidas pelo IFMG, aquela que tem maior número de alunos matriculados no ensino médio é a de Belo Horizonte,

TABELA 3 - CARACTERIZAÇÃO DE INDICADORES SOCIAIS E EDUCACIONAIS DAS MICRORREGIÕES DE ATUAÇÃO DO IFMG

| MICRORREGIÕES | POPULAÇÃO ESTIMADA [2021] | IDH | TAXA DE ESCOLARIZAÇÃO DE 6 A 14 ANOS DE IDADE (%) | MATRÍCULAS NO ENSINO MÉDIO [2020] | DOCENTES NO ENSINO MÉDIO [2020] | NÚMERO DE ESTABELECIMENTOS DE ENSINO MÉDIO [2020] | NÚMERO DE MATRÍCULAS POR DOCENTE | NÚMERO DE MATRÍCULAS POR ESTABELECIMENTO DE ENSINO | NÚMERO DE DOCENTE POR ESTABELECIMENTO DE ENSINO |
|----------------------|---------------------------|------|---|-----------------------------------|---------------------------------|---|----------------------------------|--|---|
| Brasil | 213.317.639 | - | - | 7.550.753 | 505.782 | 28.933 | 14,93 | 260,97 | 17,48 |
| Minas Gerais | 21.411.923 | - | - | 746.518 | 58.155 | 3.201 | 12,84 | 233,21 | 18,17 |
| Belo Horizonte | 5.304.762 | 0,73 | 97,59 | 179.305 | 12.079 | 545 | 14,84 | 329,00 | 22,16 |
| Conselheiro Lafaiete | 275.233 | 0,68 | 97,10 | 9.434 | 937 | 50 | 10,07 | 188,68 | 18,74 |
| Formiga | 160.638 | 0,71 | 98,09 | 5.325 | 503 | 28 | 10,59 | 190,18 | 17,96 |
| Governador Valadares | 437.891 | 0,63 | 97,67 | 15.477 | 1.337 | 78 | 11,58 | 198,42 | 17,14 |
| Guanhães | 135.087 | 0,63 | 97,52 | 5.884 | 611 | 34 | 9,63 | 173,06 | 17,97 |
| Ipatinga | 582.032 | 0,68 | 98,03 | 18.836 | 1.437 | 67 | 13,11 | 281,13 | 21,45 |
| Ouro Preto | 193.429 | 0,70 | 98,45 | 7.353 | 595 | 27 | 12,36 | 272,33 | 22,04 |
| Piumhi | 86.682 | 0,70 | 98,39 | 3.051 | 383 | 19 | 7,97 | 160,58 | 20,16 |
| Ponte Nova | 186.464 | 0,64 | 97,10 | 6.368 | 567 | 35 | 11,23 | 181,94 | 16,20 |

FONTE: ATLAS DO DESENVOLVIMENTO HUMANO NO BRASIL/IBGE, DISPONÍVEL EM: [HTTPS://WWW.IBGE.GOV.BR/CIDADES-E-ESTADOS](https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados). ACESSO E DADOS CONSOLIDADOS EM 18 DE JANEIRO DE 2022.

com 179.305 matrículas, seguida de Ipatinga, com 18.836, e de Governador Valadares, com 15.477. Por outro lado, a microrregião com o menor número de discentes no ensino médio é a de Piumhi, com 3.051 matrículas, seguida de Formiga, com 5.325, e de Guanhães, com 5.884 discentes matriculados.

No tocante ao número de docentes para atendimento no ensino médio, é possível perceber que as microrregiões contempladas são quase as mesmas anteriormente apresentadas, já que o número de docentes depende da quantidade de alunos. Assim, as microrregiões com maior número de docentes são a de Belo Horizonte, seguida por Ipatinga e Governador Valadares.

Já aquelas com a menor quantidade de docentes são as de Ponte Nova, Formiga e Piumhi.

Quando se leva em consideração o número de estabelecimentos de ensino médio, a região que tem mais escolas é a microrregião de Belo Horizonte, seguida de Governador Valadares e de Ipatinga. Já as que têm o menor número de estabelecimentos educacionais são as de Formiga, Ouro Preto e Piumhi.

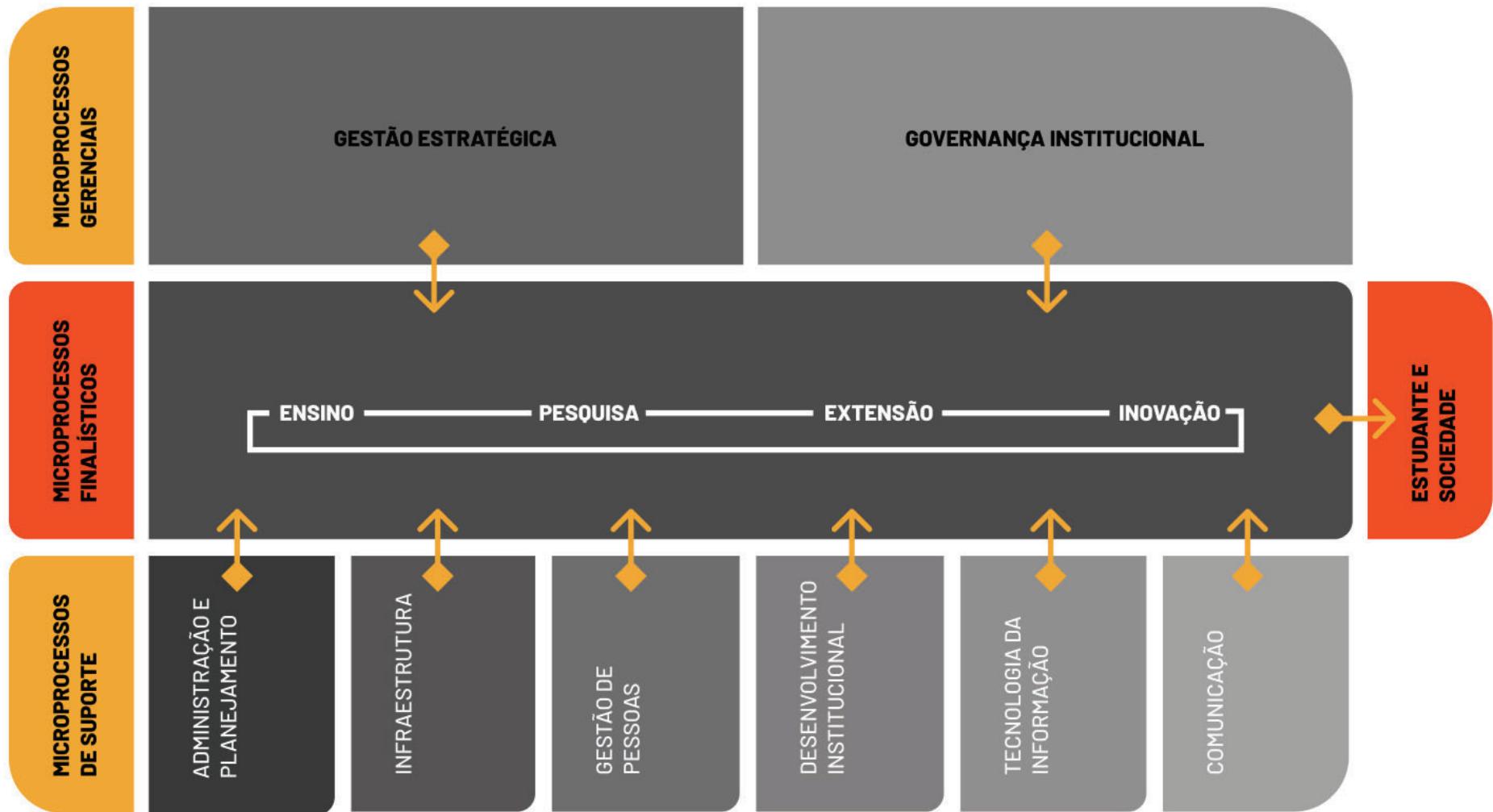
1.5 CADEIA DE VALOR DO IFMG

A cadeia de valor ou modelo de negócios é a representação gráfica dos principais processos do Instituto Federal de Minas Gerais que geram valor para estudantes, para a sociedade e demais

partes interessadas. O objetivo é propiciar o alinhamento das estratégias e a operacionalização dos processos de entrega de valor.

A figura a seguir apresenta os macroprocessos de relevância estratégica: os finalísticos, os de suporte e os gerenciais. Os macroprocessos finalísticos correspondem à missão do IFMG e estão relacionados às suas estratégias estruturantes de ensino, pesquisa e extensão. Os macroprocessos de suporte são os que geram valor para toda cadeia criando condições para o desempenho dos processos finalísticos. Os macroprocessos gerenciais são relacionados à direção estratégica e à governança na instituição.

FIGURA 4 - CADEIA DE VALOR DO IFMG



FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), JANEIRO DE 2022.



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO & GOVERNANÇA

| | | |
|------------|--|----|
| 2.1 | Mapa estratégico do IFMG | 24 |
| 2.2 | Principais objetivos estratégicos | 30 |
| 2.3 | Estrutura de governança do IFMG | 30 |
| 2.4 | Plano de Desenvolvimento Institucional | 32 |
| 2.5 | Instância Interna de apoio à governança | 35 |
| 2.6 | Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas | 38 |
| 2.7 | Comissão Própria de Avaliação – CPA | 42 |

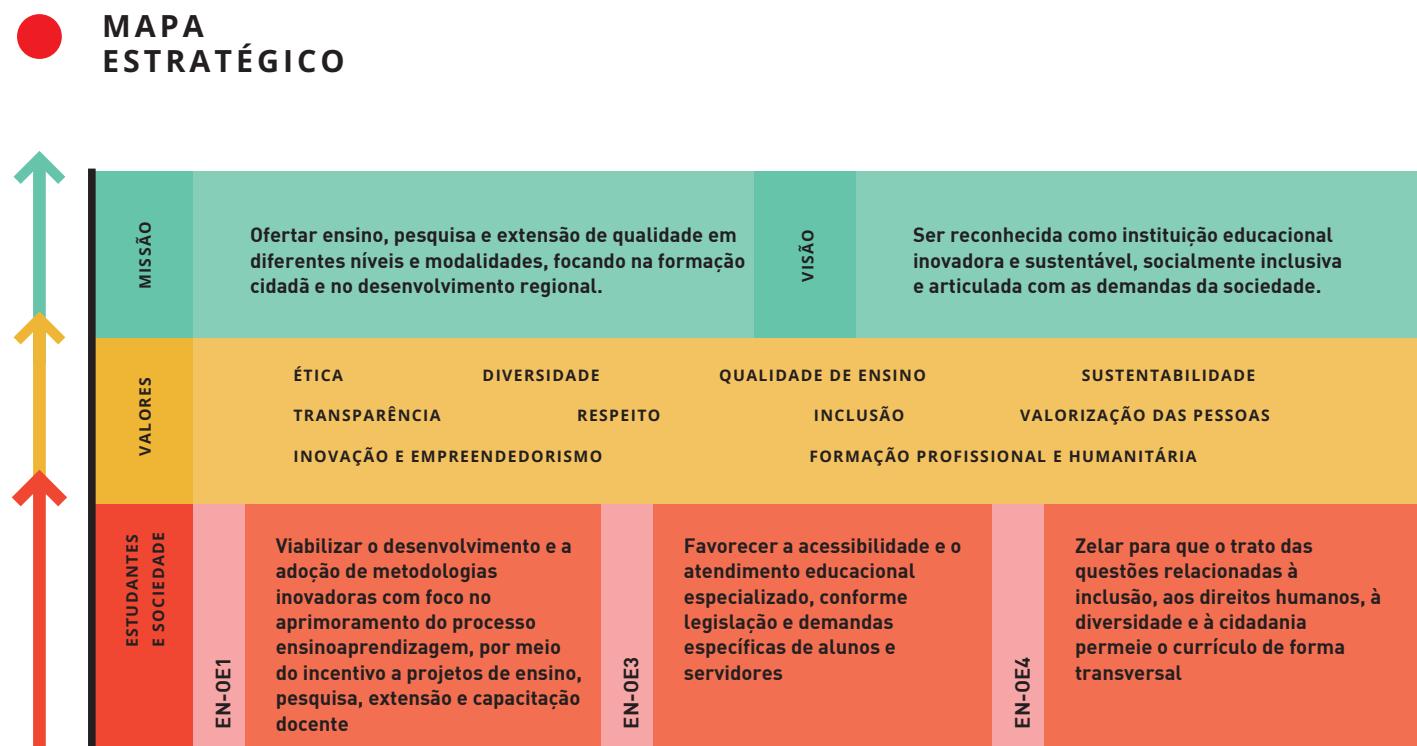
02

2.1 MAPA ESTRATÉGICO DO IFMG

O planejamento estratégico faz com que a instituição defina suas ações e objetivos estratégicos. A estratégia da instituição é representada graficamente por meio de seu mapa estratégico, que teve como principal instrumento norteador o PDI 2019-2023.

O mapa é estruturado por meio de objetivos estratégicos consolidados nas perspectivas: alunos e sociedade, processos internos, pessoas e conhecimento, orçamento e infraestrutura, interligados por relações de causa e efeito. Esse conjunto de objetivos norteia a gestão do IFMG.

FIGURA 5 - MAPA ESTRATÉGICO DO IFMG



MAPA ESTRATÉGICO

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------|---|--|----------------|--|--|----------------|--|
| | | | EN-0E5 | Fortalecer os núcleos de apoio ao estudante como suporte para a aprendizagem e o desenvolvimento psicossocial. | | EN-0E6 | Zelar para que o trato das questões relacionadas à preservação ambiental e à sustentabilidade permeie o currículo de forma transversal, por meio do desenvolvimento de projetos e iniciativas sustentáveis. | | EX-0E3 | Mapear as demandas da sociedade e atuar no fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais e regionais |
| | | | EX-0E4 | Ampliar o atendimento das ações de extensão do IFMG | | EX-0E7 | Ampliar o envolvimento da comunidade acadêmica nas ações de extensão | | PPG-0E1 | Tornar o IFMG referência regional em pesquisa |
| | | | PPG-0E2 | Ampliar o número de Programas de Pós-Graduação na modalidade profissional | | PPG-0E3 | Promover a cultura de inovação | | PPG-0E5 | Criação e incentivo à implantação da incubadora do IFMG |
| | | | AE-0E3 | Atender os estudantes em vulnerabilidade social | | AE-0E4 | Promover ações voltadas à inclusão de estudantes com necessidades educacionais específicas | | AE-0E6 | Possibilitar o apoio pedagógico ao estudante |

MAPA ESTRATÉGICO

| | | | | | | |
|--------------------|---------|--|--------|---|---------|---|
| PROCESSOS INTERNOS | EN-0E8 | Promover e fomentar ações que incentivem às representações estudantis | AE-0E7 | Incentivar ações voltadas ao Esporte e Lazer | AE-0E8 | Diversificar, ampliar e melhorar a oferta de programas de mobilidade acadêmica internacional para discentes, promovendo uma formação transformadora que abarque novas perspectivas. |
| | EN-0E11 | Criar e estimular oportunidades para recepção de alunos, professores e técnicos-administrativos em mobilidade acadêmica “internacional inn”. | RI-0E3 | Fortalecer a imagem institucional e reforço da marca | COM-0E4 | |
| | EN-0E12 | Aprimorar o processo de ingresso dos estudantes no IFMG | | Promover o aperfeiçoamento e inovação nos processos de gestão do ensino | EN-0E2 | Fomentar práticas curriculares e pedagógicas orientadas pela integração entre conhecimentos gerais e específicos, formação básica e profissional, teoria e prática e criar mecanismos para avaliar a adequação e pertinência dos cursos oferecidos pelo IFMG para o atendimento das demandas locais e regionais |
| | EX-0E5 | Promover a análise contínua dos indicadores da avaliação institucional e dos indicadores educacionais com vistas ao desenvolvimento de estratégias de melhoria da qualidade do ensino. | | Fortalecer os canais de comunicação com a comunidade interna e externa | EX-0E6 | Fortalecer a indissociabilidade Ensino/Pesquisa/Extensão |



MAPA ESTRATÉGICO

| | | | | | | |
|--|--------|---|--------|--|--------|--|
| | AE-0E1 | Mapear e regulamentar os processos administrativos da Assistência Estudantil | AE-0E2 | Informatizar os processos da Assistência Estudantil | GP-0E2 | Aprimorar os processos de avaliação de desempenho, buscando articulação entre as atividades desenvolvidas, resultados obtidos e desenvolvimento profissional |
| | GP-0E4 | Informatizar os processos de GP, promovendo a interface entre setores e incorporando regras de negócios específicas | AP-0E1 | Atualizar manuais-padrão de procedimentos/serviços utilizados pela administração, planejamento e infraestrutura do IFMG e promover a gestão do conhecimento institucional. | AP-0E2 | Atualizar os normativos regimentares e implantar os normativos de Transparéncia, Governança, Gestão de Riscos do IFMG. |
| | AP-0E3 | Implementar Plano de Gestão Sustentável | AP-0E4 | Implantar a gestão de Almoxarifado e Patrimônio no SUAP | AP-0E7 | Aumentar a eficiência de execução do planejamento anual do IFMG. |
| | TI-0E1 | Aprimorar a governança de TIC do IFMG | TI-0E2 | Melhorar as políticas de segurança da Informação no contexto das TIC do IFMG | TI-0E4 | Aumentar a eficiência de execução do planejamento anual do IFMG. |



MAPA ESTRATÉGICO

| | | | | | | |
|----------------------------|---------|---|---------|--|---------|---|
| ORÇAMENTO E INFRAESTRUTURA | EX-0E1 | Ampliar a captação de recursos externos para extensão | EX-0E2 | Disponibilizar espaços com infraestrutura e equipamentos necessários às ações de extensão | AE-0E9 | Comprometer-se com a qualidade dos serviços de alimentação e moradia |
| | AP-0E5 | Fortalecer a utilização do Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP | AP-0E6 | Estabelecer mecanismos para aumentar a eficácia nas obras, projetos e reformas do IFMG. | TI-0E3 | Implantar, disponibilizar e dar apoio técnico em tecnologias para melhoria dos processos de ensino-aprendizagem a distância |
| | DI-0E1 | Prospectar, captar e apoiar programas e projetos de desenvolvimento institucional a serem executados pelo IFMG alinhados às demandas de Ensino, Pesquisa e Extensão | DI-0E2 | Consolidar, organizar e disseminar dados e informações sobre o Instituto para permitir análises, viabilizar debates e melhorias, que promovam o desenvolvimento institucional no IFMG. | DI-0E3 | Instituir Política de Educação a Distância como Projeto Estratégico da DDI, com vistas à institucionalização da modalidade no IFMG. |
| | COM-0E1 | Definir, implantar e consolidar a Política de comunicação do IFMG | COM-0E2 | Operacionalizar ações de integração da DIRCOM com a comunidade do IFMG | COM-0E5 | Modernizar a DIRCOM, aproximando-a de seus públicos |

MAPA ESTRATÉGICO



FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), JANEIRO DE 2022.

2.2 PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

No IFMG, os objetivos estratégicos prioritários constam no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e no Projeto Pedagógico Institucional e, graficamente, estão sumarizados no mapa estratégico da seção anterior.

Os objetivos estratégicos prioritários estão organizados sob a forma de estratégias estruturantes para os eixos centrais de atuação do IFMG: o ensino, a pesquisa e a extensão, na construção de uma unidade institucional fundamentada na missão, visão e valores institucionais, na realidade socioeconômica das regiões onde atua, nas boas práticas educacionais, nos desafios do mundo do trabalho, na formação cidadã e nas capacidades organizacionais internas.

As capacidades internas são identificadas a partir dos macroprocessos de suporte de administração e planejamento, infraestrutura, gestão de pessoas, desenvolvimento institucional, tecnologia da informação e comunicação responsáveis pela criação das condições de desempenho das atividades finalísticas constantes dos eixos centrais de atuação institucional.

2.3 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

No IFMG, a estrutura de governança está representada na figura a seguir, demonstrando a correlação e as funções complementares entre governança e gestão. Para o Tribunal de Contas da União, “Governança no setor público envolve um conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vista à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade” BRASIL, 2014, p. 6).

No IFMG, a governança está organizada de modo que as áreas institucionais sejam apoiadas e atendidas proporcionando maior segurança e controle sobre as ações institucionais nos âmbitos interno e externo, assim como, a vinculação aos órgãos superiores e a observância das recomendações dos órgãos de controle.

A Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, conforme Portaria nº 278, de 04 de março de 2020, em nível institucional a organização da estrutura de governança do IFMG compreende:

» Conselho Superior (CONSUP) cujas competências e composição estão previstas na forma dos arts 8º e 9º da Resolução nº 61/2015, ou documento posterior que o substituir;

» Colégio de Dirigentes (CODIR) cujas competências e composição estão previstas na forma dos arts 10 e 11 da Resolução nº 61/2015, ou documento posterior que o substituir;

» Comissão de Ética - cujas competências e composição estão previstas em regimento próprio, na forma da Portaria 777/2015 e Portaria 787/2015, ou documento posterior que o substituir;

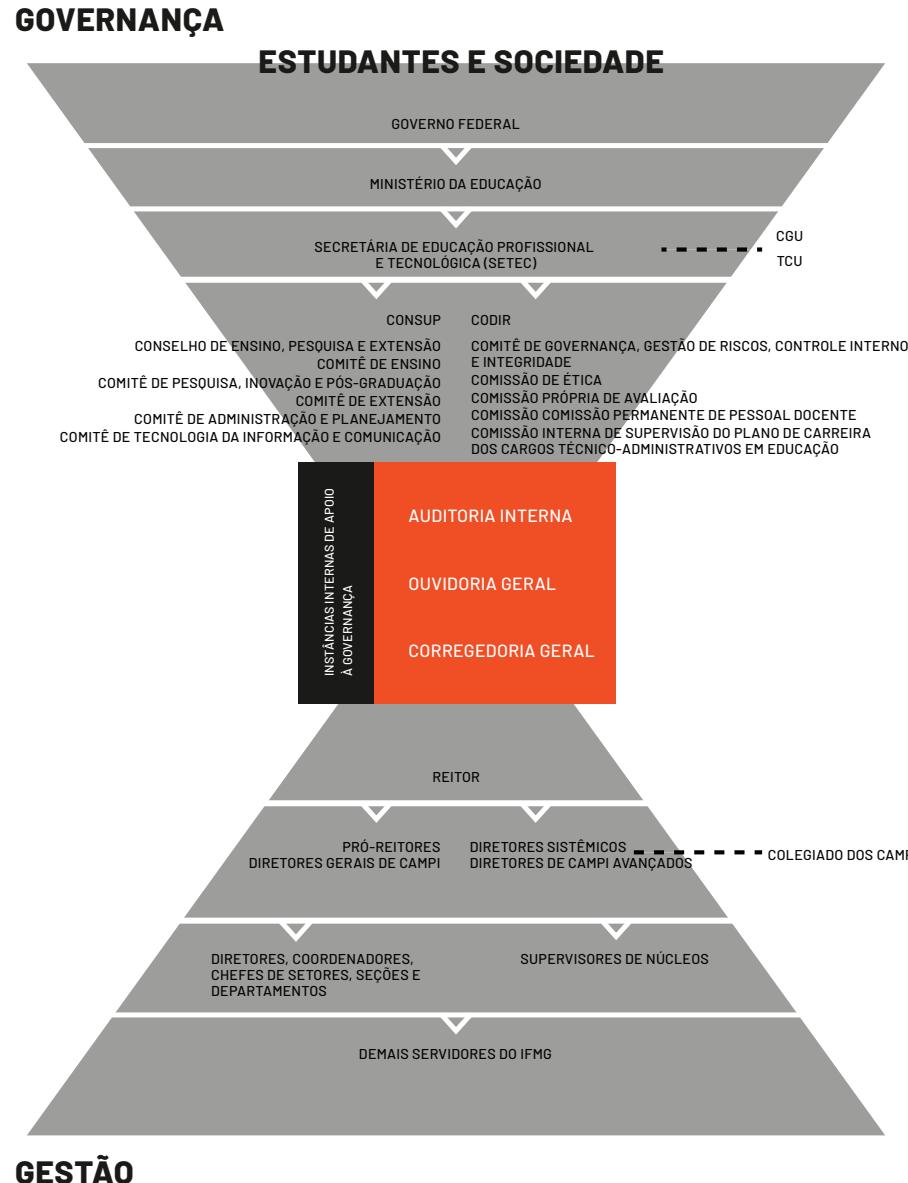
» Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) cujas competências e composição estão previstas em regimento próprio, na forma da Resolução nº 18 de 13 de julho de 2018, ou documento posterior que o substituir;

» Comitê de Ensino; cujas competências e composição estão previstas em regimento próprio, na forma da Resolução nº 015/2016, ou documento posterior que o substituir;

» Comitê de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação; cujas competências e composição estão previstas em regimento próprio, na forma da Resolução nº 015/2016, ou documento posterior que o substituir;

» Comitê de Extensão; cujas competências e composição estão previstas em regimento próprio, na forma da Resolução nº 015/2016, ou documento posterior que o substituir.

FIGURA 06 – ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DO IFMG



FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), JANEIRO DE 2022.

» Comitê de Administração e Planejamento e cujas competências e composição estão previstas em regimento próprio, na forma da Resolução nº 015/2016, ou documento posterior que o substituir.

2.3.1 ÓRGÃOS SUPERIORES DA ADMINISTRAÇÃO

O Conselho Superior e o Colégio de Dirigentes constituem os órgãos superiores da administração do Instituto.

» O Conselho Superior (CONSUP)

O Conselho Superior é o órgão máximo do IFMG de caráter consultivo e deliberativo, sendo composto pelo reitor, como presidente; por representação paritária de docentes, técnicos administrativos e discentes, ou seja, de um terço do número de campi, destinada aos servidores docentes, um terço aos servidores técnico-administrativos e um terço ao corpo discente, sendo o mínimo de dois e o máximo de dez representantes por categoria e igual número de suplentes, eleitos por seus pares. Há ainda a participação de seis representantes da sociedade civil e igual número de suplentes, sendo dois indicados por entidades patronais, dois indicados por entidades dos

trabalhadores, dois representantes do setor público e/ou empresas estatais, designados por ato do reitor; um representante e um suplente do Ministério da Educação, indicados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica e designados por ato do reitor; representação de um terço dos diretores-gerais de *campi*, sendo o mínimo de dois e o máximo de cinco e igual número de suplentes, eleitos por seus pares, na forma regimental.

» **O Colégio de Dirigentes (CODIR)**

Trata-se de um órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria. Possui caráter apenas consultivo, sendo o reitor seu presidente e composto por pró-reitores e diretores dos *campi*. As principais competências do Colégio de Dirigentes são apreciar e recomendar a distribuição interna de recursos, as normas para celebração de acordos, convênios e contratos, o calendário de referência anual, as normas para elaboração de cartas de intenção ou de documentos equivalentes. Além disso, analisa demais assuntos de interesse da administração do IFMG a ele submetidos.

2.3.2 INSTÂNCIAS INTERNAS DE APOIO À GOVERNANÇA

» **Auditoria Interna**

A Auditoria Interna é o órgão de transparência e controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

» **Ouvidoria**

A Ouvidoria é uma unidade de serviço de natureza mediadora, sem caráter administrativo, executivo, deliberativo ou decisório, que tem por finalidade aprimorar os canais de comunicação do Instituto com a comunidade, visando ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo IFMG e a transparência pública.

» **Corregedoria**

É unidade de serviço que assiste os órgãos de administração do IFMG nos assuntos e provisões relativas à administração dos servidores, preservando a probidade, a transparência, a ética e a moralidade na conduta e nos atos administrativos, tendo sua composição, competências e atribuições específicas definidas pela portaria nº 504, de 24 de maio de 2018.

2.4 PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI

No IFMG, as ações e os objetivos estratégicos baseiam-se em componentes norteadores, definidos na missão, na visão, nos valores e no Projeto Pedagógico Institucional (PPI), que buscam ser concretizados por meio de um conjunto de estratégias relacionadas a diferentes áreas da Instituição.

O Projeto Pedagógico Institucional do IFMG apresenta um conjunto de princípios, políticas e diretrizes relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e às políticas estudantis, colocando-se, em conjunto com a missão, visão e valores institucionais como componente norteador para as ações do IFMG em suas áreas-fim.

O Plano de Desenvolvimento Institucional de 2019 a 2023 estabeleceu um conjunto de estratégias relacionadas a diferentes áreas, que visam a direcionar as ações institucionais para a concretização dos componentes norteadores definidos pelo PPI e pela missão, visão e valores institucionais.

As estratégias definidas pelo IFMG constantes no PDI devem ser executadas ao longo dos próximos cinco anos, o que traz um conjunto de desafios para a Instituição. Primeiro, as estratégias serão transformadas em projetos, com delimitações de escopo, prazo, recursos e

responsabilidades. Segundo, a execução e os resultados de tais projetos serão acompanhados a fim de se avaliar a real contribuição que as estratégias do PDI trazem para o desenvolvimento institucional. Terceiro, ao longo dos próximos anos, podem surgir novas contingências não previstas, provocando a necessidade de ajustes no planejamento. Nesse sentido, a Instituição estabeleceu uma estrutura de governança capaz de identificar, absorver e implementar os ajustes.

1. Estrutura de apoio a projetos. Presente na Diretoria de Desenvolvimento Institucional para apoiar a gestão de projetos, em parceria com os responsáveis pelas estratégias.

2. Acompanhamento. Será abordado a partir de diferentes perspectivas: a percepção da comunidade acadêmica, orçamentária e de indicadores do PDI.

3. Avaliação e atualização. Os ajustes no PDI irão decorrer dos mecanismos de acompanhamento e comunicação, sendo conduzidos pela Comissão de Acompanhamento do PDI.

4. Comunicação. A comunicação dos resultados será realizada a partir de diferentes mecanismos.

A percepção da comunidade acadêmica em relação aos princípios, políticas e diretrizes definidas especialmente no PPI será avaliada por meio de processos de autoavaliação institucional, conduzidos pela Comissão Própria de Avaliação do IFMG- CPA.

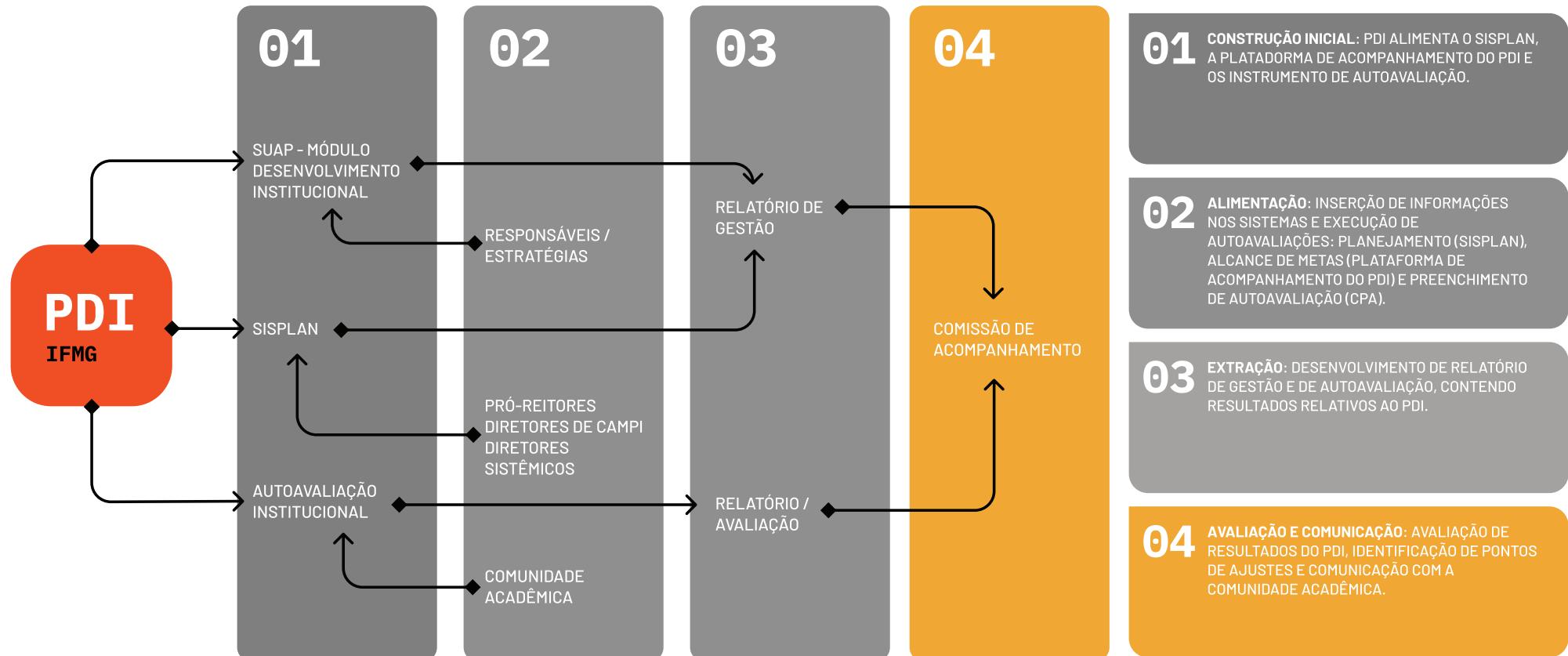
A perspectiva de acompanhamento orçamentário será avaliada a partir dos processos de planejamento atrelados às iniciativas do PDI a serem executadas e dos relatórios de gestão, contemplando as ações do PDI finalizadas e em

execução pelas áreas do IFMG. Esse acompanhamento será realizado a partir do uso do Sisplan, no qual os itens do orçamento deverão ser atrelados às estratégias do PDI.

Por fim, os indicadores atrelados às estratégias do PDI serão acompanhados periodicamente por meio de uma plataforma, a fim de monitorar o atendimento ao escopo e alcance de resultados das ações definidas no PDI.

Os processos de acompanhamento, avaliação e comunicação requerem a definição de um fluxo de informações, bem como de sistemas de registro. A figura a seguir estabelece um conjunto de quatro fluxos necessários ao acompanhamento e avaliação do PDI para os próximos cinco anos.

FIGURA 07 - FLUXOS PARA ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PDI



FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI), JANEIRO DE 2022.

2.5 INSTÂNCIA INTERNA DE APOIO À GOVERNANÇA

2.5.1 RELATÓRIO DA ÁREA DE CORREIÇÃO

A Corregedoria do IFMG está vinculada à estrutura do Gabinete do Reitor e foi criada pela Portaria 504, de 24 de maio de 2018. Ela tem como objetivo difundir e preservar a probidade, a ética e a moralidade na conduta dos servidores lotados no IFMG e dos atos administrativos praticados por estes servidores, a partir das seguintes diretrizes:

- » o fomento à postura e conduta ética e moral no âmbito profissional e pessoal;
- » o zelo pela humanização através da prática justa e coerente nas medidas de gestão de pessoal;
- » a priorização da atividade educativa e preventiva no tocante aos aspectos disciplinares;
- » a garantia ao contraditório e à ampla defesa.

2.5.1.1 PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DA CORREGEDORIA

- » Receber, examinar e dar tratamento às denúncias, representações e outras demandas que versem sobre possíveis infrações disciplinares cometidas pelos servidores, instruindo-as e, se for o caso, propor ao Reitor

abertura de procedimentos de apuração, mediante sindicâncias, procedimentos administrativos disciplinares e/ou correacionais cabíveis.

- » Emitir o juízo de admissibilidade, arquivar denúncias ou propor ao Reitor a instauração de sindicâncias e/ou processos disciplinares e de comissões de inquérito.
- » Decidir acerca do arquivamento de denúncias e representações.
- » Desenvolver ações objetivando a disseminação, a capacitação e o treinamento sobre as temáticas correacionais e disciplinares.
- » Promover iniciativas voltadas à conscientização e orientação da comunidade do IFMG acerca de desenvolver conduta do servidor, para fins de prevenção ao cometimento de infrações disciplinares.
- » Orientar a equipe de dirigentes e chefias quanto à adoção, quando cabível, de práticas administrativas saneadoras.
- » Supervisionar as atividades de correição internas.

2.5.1.2. PROCEDIMENTOS DE CORREIÇÃO

No desempenho de suas atividades, a Corregedoria utiliza os seguintes procedimentos:

TABELA 04 – PROCEDIMENTOS DA CORREGEDORIA DO IFMG

| PROCEDIMENTO | O QUE É? |
|---|---|
| Processo de Investigação Preliminar sem caráter punitivo (PIP) | É um procedimento sigiloso, de caráter não punitivo, que pode ser instaurado pelo Corregedor do IFMG, visando a buscar elementos que possam ensejar a instauração de uma sindicância ou um processo administrativo disciplinar (PAD). |
| Processo de Sindicância | Trata-se de um procedimento célere, de caráter punitivo, que busca investigar irregularidades funcionais ou de menor gravidade ocorridas no serviço público. |
| Processo Administrativo Disciplinar (PAD) | Destina-se a apurar a responsabilidade de servidor federal que tenha praticado irregularidades no exercício de suas atribuições ou que a elas se relacionem. |

FONTE: CORREGEDORIA DO IFMG, JANEIRO DE 2022.

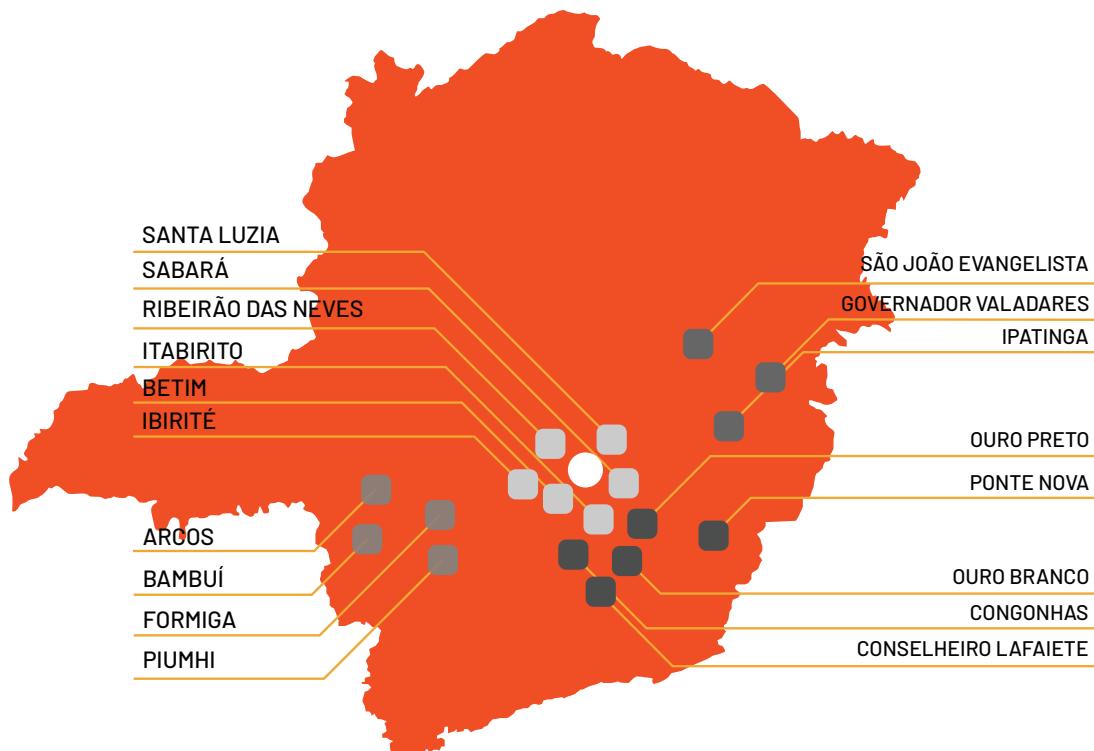
2.5.1.3. COMISSÃO DE APOIO À CORREGEDORIA

A Comissão de Apoio compreende um total de 41 servidores que atuam junto à Corregedoria em todos os *campi*. A mesma foi criada pela Portaria 786, de 01 de agosto de 2018, e tem como atribuições:

- » atuar junto às Comissões Disciplinares;
- » participar de atividades de capacitação em temáticas correcionais e disciplinares.

Além das atribuições citadas, a comissão atua na promoção de ações permanentes relacionadas à orientação e à prevenção de infrações disciplinares dos servidores junto à Reitoria e aos *campi*. Para o melhor funcionamento da comissão, a mesma foi distribuída em quatro regiões, de acordo com a área de atuação, sendo elas:

FIGURA 08 – REGIÕES E ÁREAS DE ATUAÇÃO DA COMISSÃO DE APOIO À CORREGEDORIA



| REGIÃO | CAMPIS |
|-----------------|---|
| Região 1 | Reitoria, Betim, Ibirité, Ribeirão das Neves, Sabará e Santa Luzia. |
| Região 2 | Congonhas, Conselheiro Lafaiete, Itabirito, Ouro Branco, Ouro Preto e Ponte Nova. |
| Região 3 | Arcos, Bambuí, Formiga e Piumhi. |
| Região 4 | Governador Valadares, Ipatinga e São João Evangelista. |

FONTE: CORREGEDORIA DO IFMG, JANEIRO DE 2022.

2.5.1.4. JUÍZOS DE ADMISSIBILIDADE DE 2021

Ao longo de 2021, a Corregedoria do IFMG recebeu e analisou 31 denúncias. Dentre elas, 10 foram arquivadas após investigação preliminar, 04 foram encaminhadas ao Conselho de Ética, 06 estão em andamento, 04 ocasionaram Termos de Ajustamento de Conduta e 07 ocasionaram abertura de Processos Administrativos Disciplinares (PAD), sendo que, estes resultaram em: 1 está em andamento, 2 ocasionaram suspensão, 1 ocasionou demissão e 3 foram arquivados.

TABELA 05 – JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE – COMPARATIVO 2019 X 2020 X 2021

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|------|------|------|
| Denúncias recebidas | 34 | 16 | 31* |
| Arquivamento após investigação preliminar | 19 | 06 | 11 |
| Enviadas à Comissão de Ética | 03 | 01 | 04 |
| Gerou abertura de PAD | 10 | 06 | 07 |
| Gerou celebração de TAC | 01 | 02 | 04 |
| Gerou abertura de sindicância | 01 | 01 | 00 |

*DAS 31 DENÚNCIAS RECEBIDAS NO ANO DE 2021, 05 AINDA ESTÃO EM ANDAMENTO.

FONTE: CORREGEDORIA DO IFMG, JANEIRO DE 2022.

TABELA 06 – PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES – COMPARATIVO 2019 X 2020 X 2021

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------|------|------|------|
| Arquivamento | 3 | 1 | 3 |
| Demissão | 1 | 0 | 1 |
| Suspensão | 1 | 0 | 2 |
| Advertência | 3 | 1 | 0 |
| Em andamento | 2 | 4 | 1 |
| Total | 10 | 6 | 7 |

FONTE: CORREGEDORIA DO IFMG, JANEIRO DE 2022.

TABELA 07 - OBJETO DAS DENÚNCIAS E REPRESENTAÇÕES RECEBIDAS PELA CORREGEDORIA EM 2021

| DENÚNCIA/ REPRESENTAÇÃO | TOTAL | ARQUIVADO | PAD | TAC | COMISSÃO DE ÉTICA | EM ANDAMENTO |
|---|-------|-----------|-----|-----|-------------------|--------------|
| Falta de urbanidade e manifestação de desapreço no ambiente de trabalho | 4 | | | | 3 | 1 |
| Abandono de cargo | 3 | | 2 | 1 | | |
| Acúmulo ilegal de cargo | 1 | | | | | 1 |
| Falta de dedicação e presteza nas atribuições do cargo | 6 | 3 | | | | 3 |
| Inobservância de norma regulamentar | 3 | 2 | | 1 | | |
| Descumprimento de ordem superior | 1 | | 1 | | | |
| Assédio Moral | 2 | 1 | | | 1 | |
| Assédio Sexual | 2 | 1 | 1 | | | |
| Procedimento desidioso | 1 | | 1 | | | |
| Uso irregular do patrimônio público | 4 | 1 | 1 | 2 | | |
| Furto de patrimônio público | 1 | 1 | | | | |
| Concessão irregular de benefícios, licenças ou autorizações | 3 | 2 | 1 | | | |
| Total Geral | 31 | 11 | 7 | 4 | 4 | 5 |

FONTE: CORREGEDORIA DO IFMG, JANEIRO DE 2022.

2.6 PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS

Os principais canais de acesso do cidadão ao IFMG são: Assessoria de Imprensa, FalaBR (plataforma integrada de Acesso à Informação e Ouvidoria), acesso físico às informações por meio da Gestão Documental e Protocolo (GDP), Plano de Dados Abertos, redes sociais, jornal institucional, boletim de serviço e por meio dos e-mails e telefones

institucionais. Atualmente, o Portal do IFMG <http://www.ifmg.edu.br/> é o principal canal de comunicação entre a nossa Instituição e o cidadão.

Parte das informações, aquelas que merecem maior destaque ou tratam de projetos mais duradouros, são divulgadas no jornal institucional. Outro canal significativo é a Assessoria de

Imprensa da Diretoria de Comunicação, que vem estreitando as relações com a mídia.

Algumas informações do IFMG, como dados de diárias, contratos e patrimônio, estão disponibilizadas por meio da transparência ativa, em formato aberto, no Portal de Dados Abertos do IFMG <https://dadosabertos.ifmg.edu.br/>

Já o Sistema FalaBR, é o sistema que integra os pedidos de acesso à informação e Ouvidoria. Em relação aos pedidos de acesso à informação, o sistema permite que qualquer cidadão solicite informações de seu interesse para o órgão, que serão respondidas pelos Gestores do e-SIC com a ajuda de todas as áreas do IFMG. A parte de Ouvidoria, por sua vez, poderá ser utilizada caso o cidadão deseje fazer uma denúncia, elogio ou reclamação, que serão analisadas pelo Ouvidor do IFMG.

O cidadão ainda pode acessar os documentos produzidos e recebidos pelo IFMG por meio do da Gestão Documental e Protocolo (GDP), através do e-mail institucional sgd@ifmg.edu.br ou fisicamente, no prédio da Reitoria do IFMG, localizado em Belo Horizonte. Caso a informação esteja localizada em algum campus, a GDP fará a comunicação necessária para que o acesso à informação seja concedido.

Os documentos normativos do IFMG (portarias, editais, resoluções, dentre outros) também podem ser acessados por meio do Boletim Eletrônico do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), no Portal do IFMG.

As redes sociais também têm sido utilizadas como mecanismo de participação da comunidade. Além dos posts que são publicados quase diariamente, membros da Comunicação respondem a comentários e tiram dúvidas dos internautas na rede.

Informações mais detalhadas sobre a comunicação estão disponíveis no capítulo Desempenho da Gestão na sessão Comunicação.

2.6.1 OUVIDORIA

A Ouvidoria do IFMG, instituída e regulamentada pela Portaria IFMG 686/2014, é uma unidade de assessoramento, com natureza mediadora, sem caráter administrativo, executivo, deliberativo ou decisório, que tem por finalidade aprimorar os canais de comunicação e os relacionamentos interinstitucionais com a comunidade, visando ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo IFMG e a transparéncia pública.

Durante o ano de 2021, a Ouvidoria participou da Maratona de Defesa dos Direitos dos Usuários de Serviços Públicos, em parceria com Ouvidoria Geral da União e Controladoria-Geral da União (CGU); da IV Assembleia da Rede Nacional de Ouvidorias e da Consultoria da CGU sobre Riscos à Integridade. Realizou levantamento e registro de respostas ao Questionário do Tribunal de Contas da União (TCU) e-Prevenção, bem como fez levantamento de informações para serem publicadas no Portal do IFMG em Transparência Ativa.

Foram promovidas reuniões entre as Ouvidorias do IFMG, entre elas a 1ª Reunião Ordinária de Ouvidorias, que abordou assuntos como: fluxos das Ouvidorias, Câmaras de Conciliação,

Os principais endereços disponibilizados são:

Facebook: www.facebook.com/ifmgnarede

Instagram: www.instagram.com/ifmgnarede

YouTube: www.youtube.com/user/comunicacaoifmg

Outras dúvidas e contatos podem ser realizados também através dos e-mails comunicação@ifmg.edu.br e gabinete@ifmg.edu.br.



Conselho de Usuários e treinamento do Fala.BR junto aos Ouvidores (as) Locais. Também foi realizado o 2º Encontro de Ouvidorias do IFMG que tratou de temas como Gênero e Linguagem, com a participação da professora Elke Pena, Conselho de Usuários e Integridade.

Ainda em 2021, foi realizada a primeira mediação por meio das Câmaras de Conciliação e Mediação de Conflitos do IFMG, iniciativa promovida em 2020 com a publicação da Portaria nº 959/2020. Em conjunto com a Diretoria de Tecnologia da Informação e a Diretoria de Comunicação do IFMG, a Carta de Serviços da Instituição foi atualizada na plataforma Gov.Br. Após essa atualização, a Ouvidoria implementou o Conselho

de Usuários do IFMG, uma iniciativa fruto da parceria entre a CGU e as Ouvidorias dos órgãos integrantes da Rede Nacional de Ouvidorias. Foram divulgadas três enquetes na plataforma do Conselho para a avaliação dos serviços oferecidos pelo IFMG, sendo que 123 usuários fizeram cadastro como conselheiros. A Ouvidoria do IFMG trabalhou em conjunto com Ouvidorias de outros Institutos, Universidades e várias instituições, de modo a se capacitarem mutuamente e atenderem as demandas de implantação do Conselho de Usuários e preenchimento do questionário de maturidade em ouvidoria.

Dentre outras ações, também foram realizadas: criação do grupo de WhatsApp de Ouvidores (as) do IFMG; intermediação remota de conflitos nos campi; adequações na página da Ouvidoria; campanha de divulgação das Ouvidorias Locais nas redes sociais junto à Diretoria de Comunicação e campi; Ofício nº 1/2021/RE/OUV/Reitoria/IFMG com sugestões de implementações ao Fala.BR, elaborado em conjunto e assinado pelos (as)

Ouvidores (as) dos Institutos Federais Catarinense, Paraná e de Minas Gerais e CAPES, e enviado à CGU; reunião junto à CGU para sugestões de implementações ao Fala.BR; cadastro dos Ouvidores Locais em perfis Colaboradores, com permissão para resposta às manifestações, conforme versão 2.13 da plataforma Fala.BR; apresentação do Conselho de Usuários dos Serviços Públicos no Conselho Superior do IFMG (CONSUP) e no Colégio de Dirigentes; formulário de levantamento de informações junto às Ouvidorias Locais a respeito da capacitação, prevenção e combate à violência de gênero nos campi do IFMG; orientações de novos (as) ouvidores (as) e conclusão de capacitações sobre Ouvidoria junto à CGU.

Além de atendimentos via telefone e e-mail, a Ouvidoria do IFMG recebeu um total de 138 manifestações registradas no Fala.BR. O tempo médio para resposta às manifestações foi de 11,65 dias, conforme dados do “Painel RESOLVEU?”, figura a seguir.

Na plataforma, 19 manifestações foram arquivadas e as demais foram classificadas em:

23 COMUNICAÇÕES

05 DENÚNCIAS

17 ELOGIOS

32 SOLICITAÇÕES

41 RECLAMAÇÕES

1 SIMPLIFIQUE

0 SUGESTÕES

FIGURA 09 – OUVIDORIA DO IFMG NO PAINEL RESOLVEU? – 2021

As denúncias, quando julgadas procedentes, foram encaminhadas à Corregedoria do IFMG para apuração. As demais manifestações foram encaminhadas aos setores e campi responsáveis para providências internas e elaboração de respostas aos cidadãos. Os temas abordados mais recorrentes foram: conduta docente; atendimento; certificado, declarações ou diplomas; universidades e institutos; educação superior e licitações.

E, embora não seja o canal oficial de atendimento pela Ouvidoria, também foram realizados atendimentos referentes a 6 registros no site “Reclame Aqui”, com assuntos ligados ao certificado do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA) e processo seletivo para ingresso no Ensino Superior.



FONTE: PAINEL RESOLVEU? DISPONÍVEL EM: <[HTTP://PAINELRESOLVEUINDEXHTM](http://PAINELRESOLVEUINDEXHTM)>. ACESSO EM: JAN. 2022

2.7 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

Conforme a Resolução Nº 3 de 12 de março de 2021, que aprova o Regulamento Interno da CPA, o mandato da comissão deverá acompanhar o período trienal do processo de autoavaliação institucional estabelecido pelo INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, tendo início logo após a entrega do Relatório Final de Autoavaliação Institucional do triênio analisado e término com a entrega do

Relatório Final de Autoavaliação Institucional do período subsequente.

Os integrantes da CPA terão, portanto, mandato de três anos, podendo haver uma recondução por igual período. O relatório gerado, por sua vez, é composto por três etapas, sendo cada uma delas correspondente a um ano do ciclo 2021-2023.

FIGURA 11 - PROCEDIMENTOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

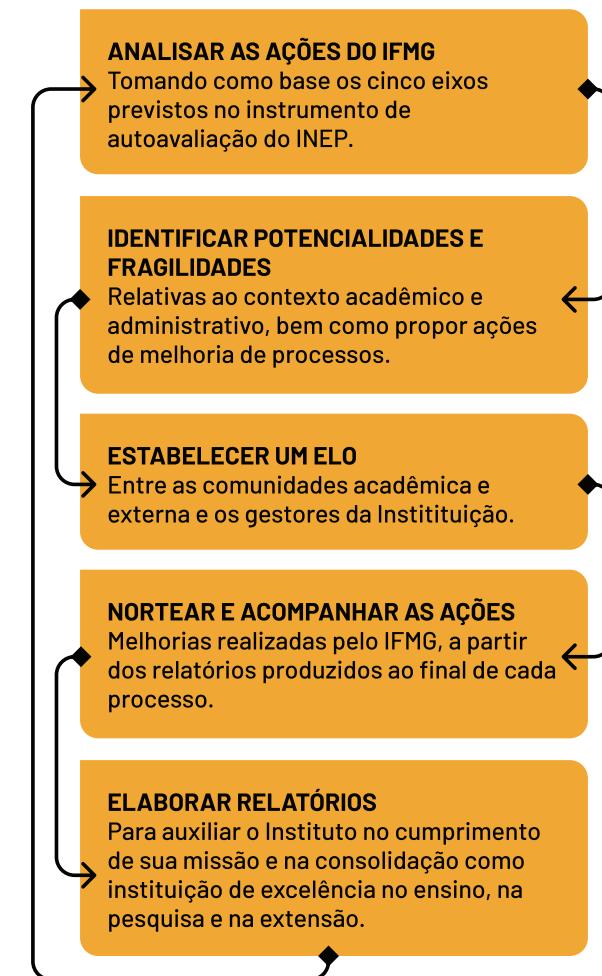


FIGURA 10 - ETAPAS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2019

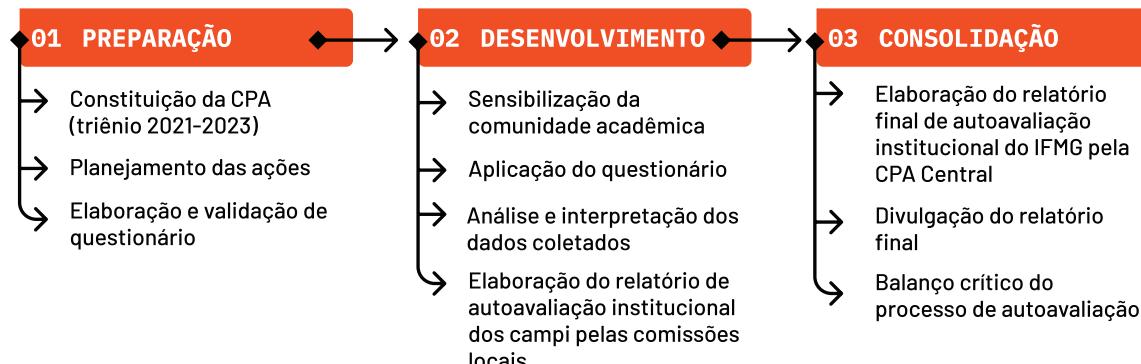
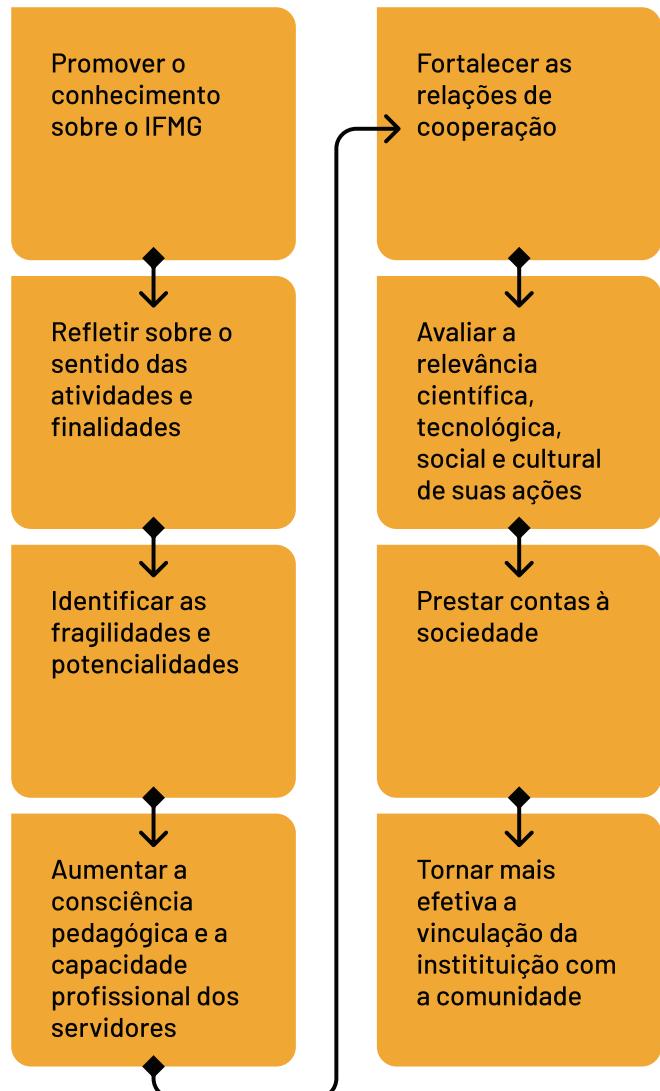


FIGURA 12 - OBJETIVOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA



FONTE: COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA, MARÇO DE 2021.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) está em consonância com a Lei nº 10.861/2004 do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e a Nota Técnica Inep/Daes/Conaes nº 065/2014.

FONTE: COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA, MARÇO DE 2021.

Ao final do processo, as informações serão

divulgadas e compartilhadas com toda a comunidade acadêmica a fim de subsidiar os gestores institucionais com informações que auxiliem na melhoria contínua de suas técnicas.

O processo autoavaliativo do IFMG está articulado com os propósitos e com a execução das metas previstas no PDI e busca analisar, de forma cíclica, a instituição, tomando como base o que propõe o SINAES, criado pela Lei Federal nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

Cabe destacar que a escolha dos eixos

TABELA 08 - DIMENSÕES/EIXOS AVALIADOS POR ANO

| ANO | EIXO DE AVALIAÇÃO | DIMENSÃO |
|------|---|---|
| 2021 | Eixo 2: Desenvolvimento Institucional | Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional |
| | | Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição |
| | | Dimensão 5: Políticas de Pessoal |
| | Eixo 4: Políticas de Gestão | Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição |
| | | Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira |
| | | Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão |
| 2022 | Eixo 3: Políticas Acadêmicas | Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade |
| | | Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes |
| | Eixo 5: Infraestrutura | Dimensão 7: Infraestrutura Física |
| 2023 | Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional | Dimensão 8: Planejamento e Avaliação |

FONTE: COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA. MARÇO DE 2021

avaliativos levou em consideração tanto a questão de afinidade existente entre eles e as dimensões previstas pelo SINAES, quanto às peculiaridades da instituição pesquisada.

Assim, para cada etapa, foram organizadas as dimensões com seus respectivos eixos a serem analisados, no intuito de que, ao término de três anos, todas as dimensões previstas pelo SINAES tenham sido avaliadas. Dessa forma, o relatório geral do IFMG é constituído por relatórios parciais, em que os eixos 2 (dimensões 1 e 3) e 4 (dimensões 5,6 e 10) constarão na avaliação parcial, realizada no ano de 2021, os eixos 3 (dimensões 2, 4 e 9) e 5 (dimensão 7), na avaliação de 2022, e o eixo 1(dimensão 8), no ano de 2023.



RISCOS, OPORTUNIDADES & PERSPECTIVAS



03

3.1 ESTRUTURA DA GESTÃO DE RISCOS

O IFMG reconhece a importância do gerenciamento de riscos e do controle interno para que os objetivos estratégicos institucionais estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019-2023) sejam alcançados seguindo os princípios, as políticas e as diretrizes institucionalizadas no Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e conforme a Missão, a Visão e os Valores Institucionais.

No PDI 2019-2023, o IFMG estabeleceu como objetivo estratégico a implantação de normativos de Transparéncia, Governança e Gestão de Riscos na Instituição (PDI, p. 282). A estrutura institucional que viabiliza a implementação da Gestão de Riscos está demonstrada na figura a seguir:

FIGURA 13: ESTRUTURA INSTITUCIONAL PARA GESTÃO DE RISCOS NO IFMG



FONTE: ADAPTADO DE BRASIL (2017)

FIGURA 14 - INSTÂNCIAS DE SUPERVISÃO E LINHAS DE DEFESAS AOS RISCOS NO IFMG

Pautado pelo PDI 2019-2023, o IFMG instituiu sua Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade (PGRCI) por meio da Portaria IFMG nº 278, de 04 de março de 2020, visando a estabelecer diretrizes, objetivos, estruturas e responsabilidades aplicáveis aos planos, metas, estratégias, ações, programas, projetos e atividades relacionadas aos processos de gestão interna e institucional.

Portanto, a política de governança do IFMG comprehende a Gestão de Riscos, o Controle Interno e a Integridade, de forma a garantir as instâncias de supervisão e as competências para a gestão de integridade, riscos e controles internos da gestão, conforme figura a seguir:



FONTE: ADAPTADO DE BRASIL, 2017 E BRASIL, 2021

A figura representa o modelo de três linhas de defesa, constante na declaração de posicionamento do Instituto dos Auditores Internos do Brasil (IIA), que será melhor implementado com o apoio ativo e a orientação do Comitê de Governança e Gestão de Riscos e Controle Interno do IFMG (CGRCI).

A administração Superior do IFMG citada é representada pela estrutura de governança

constante da PGRCI, Conselho Superior (CONSUP), Colégio de Dirigentes (CODIR) e comissões e comitês representativos das áreas finalísticas e de apoio. Ela é responsável pelo cumprimento da Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Gestão da Integridade (Art. 9º, PGRCI, 2020).

Na 1^a Linha de defesa aos riscos, gestão operacional, estão as funções que têm propriedade

sobre os riscos: (1) os gestores de processos representados por todos os servidores do IFMG sob a liderança das chefias imediatas detentoras de cargos de direção (CD) e funções gratificadas (FG) em cada unidade organizacional na Reitoria e nos campi (Art. 19 e 20, PGRCI 2020); e (2) os membros da Unidade de Gestão de Integridade, instituída pela Portaria IFMG nº 294, de 10 de março de 2020, ou outra que vier a substituí-la, responsável pela construção do Plano de Integridade e executora do Programa de Integridade no IFMG. As ações de integridade no IFMG são compostas de medidas voltadas para a prevenção, detecção, punição e remediação de práticas de corrupção, fraudes, irregularidades e desvios éticos e de conduta (Arts. 32 a 40, PGRCI, 2020). Assim, na 1^a Linha de Defesa estão os Gestores de Riscos - servidores e gestores de macroprocessos finalísticos e de apoio e os membros da unidade de Integridade.

Portanto, os gestores de riscos têm a responsabilidade compartilhada junto à Administração Superior, o CGRCI e a CPGR de identificar, avaliar, controlar e reduzir os riscos guiando o desenvolvimento e a implementação de procedimentos internos que garantam que as atividades estejam de acordo com objetivos estratégicos.

Na 2^a Linha de Defesa, gerenciamento de riscos e conformidade, estão: (1) os membros do

Comitê de Governança e Gestão de Riscos e Controle Interno do IFMG (CGRCI), órgão de caráter deliberativo, presidido pelo reitor e constituído pelos titulares das pró-reitorias e diretorias gerais dos campi e diretorias dos campi avançados, responsáveis por garantir o cumprimento da Política de Governança (PGRCI, Art. 11, 2020); e (2) os membros da Comissão Permanente de Gestão de Riscos (CPGR) que tem como responsabilidade o gerenciamento dos riscos, ou seja, a identificação, a análise, a avaliação, o tratamento e o monitoramento dos riscos mapeados e avaliados juntamente com os gestores de riscos em cada pró-reitoria, diretoria sistêmica e diretorias gerais dos campi e diretorias dos campi avançados (Art. 17, PGRCI, 2020).

Na 3^a Linha de Defesa, Auditoria Interna, como órgão de controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do IFMG e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito do IFMG, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

Cabe a Auditoria Interna a função de avaliações abrangentes, independentes e objetivas sobre a eficácia da governança, do gerenciamento de riscos e controle. E, ainda, avaliar como a

primeira e a segunda linha de defesa alcançam os objetivos de gerenciamento de riscos e controles. Vale ressaltar, que no âmbito da Administração Pública Federal, essa função é de responsabilidade da Controladoria-Geral da União (CGU).

Assim, as práticas internas de gestão de riscos e controle interno no IFMG contemplam a avaliação e monitoramento da qualidade dos serviços prestados, bem como dos demais mecanismos e processos administrativos e acadêmicos, a fim de tornar mais eficiente a aplicação dos recursos e garantir maior segurança e confiabilidade das informações disponibilizadas pelo Instituto.

No cumprimento da legislação, o IFMG através Portaria nº 278, de 04 de março de 2020 instituiu a Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade (PGRCI) estabeleceu a Comissão Permanente de Gestão de Riscos (CPGR) com funções e responsabilidades relacionadas a liderança dessa temática junto aos Gestores de Riscos na instituição. No entanto, a efetividade das ações dependerá da integração com os processos organizacionais, desde o planejamento estratégico até os projetos e processos de todas as áreas, funções e atividades relevantes para o alcance dos objetivos estratégicos do Instituto.



DESEMPENHO DA GESTÃO

| | | |
|-------------|--|-----|
| 4.1 | Desempenho da Gestão – Ensino | 50 |
| 4.2 | Desempenho da Gestão – Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | 69 |
| 4.3 | Desempenho da Gestão – Relações Internacionais | 82 |
| 4.4 | Desempenho da Gestão – Extensão | 86 |
| 4.5 | Desempenho da Gestão – Assuntos Estudantis | 98 |
| 4.6 | Desempenho da Gestão – Administração, Planejamento e Infraestrutura | 103 |
| 4.7 | Desempenho da Gestão – Gestão de Pessoa..... | 129 |
| 4.8 | Desempenho da Gestão – Desenvolvimento Institucional | 141 |
| 4.9 | Desempenho da Gestão – Comunicação | 162 |
| 4.10 | Desempenho da Gestão – Tecnologia da Informação | 170 |

04



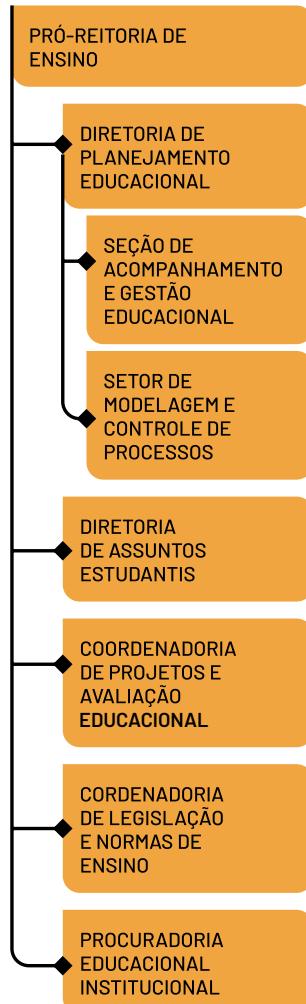
DESEMPENHO DA GESTÃO

ENSINO



4 . 1

FIGURA 15 – ORGANOGRAMA DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN



A Pró-Reitoria de Ensino – PROEN é a unidade organizacional, vinculada à Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG), responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e políticas de ensino, articuladas à pesquisa e à extensão. São atribuições da PROEN: administrar, no âmbito do Instituto, demandas referentes ao ensino da educação profissional técnica de nível médio e de graduação (em suas diferentes modalidades), ao controle acadêmico, ao corpo docente/discente e ao acervo didático-pedagógico. Compete também à unidade: propor aos órgãos competentes a adoção de medidas necessárias à estruturação curricular dos cursos (aspectos legais, formais, pedagógicos); atuar no aperfeiçoamento da administração acadêmica, na expansão quantitativa do quadro docente e na melhoria das condições materiais do ensino; bem como providenciar e avaliar propostas, projetos, contratos, convênios e outros instrumentos dessa natureza voltados

para a área de ensino. Outra função importante da PROEN é assessorar o reitor em assuntos relativos ao ensino, estimulando a viabilização de atividades conjuntas com as demais pró-reitorias.

A presente sessão foi organizada em cinco partes:

- » na primeira parte estão descritas as ações da PROEN relacionadas aos objetivos estratégicos definidos no PDI 2019-2023;
- » na segunda parte estão demonstradas as ações da PROEN não previstas no PDI;
- » na terceira parte estão previstos os resultados financeiros da PROEN;
- » na quarta parte informa-se, conforme OFÍCIO-CIRCULAR Nº 157/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC, que os dados da Plataforma Nilo Peçanha - PNP relativos a 2021 têm previsão para disponibilização apenas a partir de 31/03/2022;
- » na quinta parte estão previstas as perspectivas da PROEN para o exercício de 2022.

4.1.1 AÇÕES RELACIONADAS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)

TABELA 09 – ACOMPANHAMENTO DO PDI - RESULTADOS QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS

| ESTRATÉGIAS - PROEN | | | | | | RESULTADOS EM 2021 - QUANTITATIVO | RESULTADOS EM 2021 | META PDI | STATUS DA META |
|------------------------|-----|---|----------|---|---|--|--------------------|----------|----------------|
| BSC | OE | OBJETIVO [DESCRIÇÃO] | AÇÃO | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADORES | | | | |
| Estudantes e Sociedade | OE1 | Viabilizar o desenvolvimento e a adoção de metodologias inovadoras com foco no aprimoramento do processo ensino aprendizagem, por meio do incentivo a projetos de ensino, pesquisa, extensão e capacitação docente | Ação-1.1 | Promover editais de projetos de ensino que contemplam a investigação ou apresentação de propostas pedagógicas ou metodologias de ensino inovadoras no IFMG. | Editais ensino inovador | Foi realizada uma chamada aos docentes e técnicos administrativos a partir de Edital. Foram desenvolvidos projetos de ensino sobre os temas: a) sustentabilidade e meio ambiente - processos e práticas que propõem iniciativas sustentáveis na instituição escolar e/ou na sociedade; b) Conhecendo os ingressos do IFMG - uma perspectiva de quem são os nossos estudantes ingressantes; c) Currículo prescrito e currículo em ação nos cursos ofertados pelo IFMG. Foram doze projetos contemplados e em andamento. | 1 | 5 | 4 |
| | | | Ação-1.2 | Promover eventos e intercâmbio de experiências sobre práticas educativas inovadoras | Eventos práticas educativas inovadoras | O intercâmbio de experiências sobre práticas educativas inovadoras foi realizado a partir da participação no Evento "Planeta IFMG" no qual os coordenadores dos projetos de ensino acompanhados pelos bolsistas compartilharam suas experiências em uma live. | 7 | 5 | 15 |
| | | | Ação-1.3 | Apoiar a iniciativa 'Projetão' com objetivo de fomentar projetos interdisciplinares com foco na resolução de problemas e atendimento às demandas locais, com ênfase na inovação e empreendedorismo. | Parcerias formalizadas | 0 | 2 | 2 | |
| | | | | | Turmas formadas | Esta ação foi realizada no ano de 2019. | 0 | 4 | 2 |
| | | | | | Avaliação conjunta de projeto realizado | | 0 | 1 | 0 |

| ESTRATÉGIAS - PROEN | | | | | | RESULTADOS EM 2021 - QUALITATIVO | RESUL-TADOS EM 2021 - QUAN-TITATI-VO | META PDI | STATUS DA META |
|------------------------|-----|---|----------|---|---|---|--------------------------------------|----------|----------------|
| BS | OE | OBJETIVO [DESCRIÇÃO] | AÇÃO | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADORES | | | | |
| Estudantes e Sociedade | OE1 | Viabilizar o desenvolvimento e a adoção de metodologias inovadoras com foco no aprimoramento do processo ensino aprendizagem, por meio do incentivo a projetos de ensino, pesquisa, extensão e capacitação docente | Ação-1.4 | Ofertar institucionalmente a disciplina de Inovação e Empreendedorismo na modalidade a distância. | Disciplina Inovação e Empreendedorismo (EAD)(material didático) | Esta ação foi delegada para a Pró-Reitoria de Extensão que, após organizar a disciplina, a disponibilizará no Portal +IFMG. | 0 | 1 | 0 |
| | | Fomentar práticas curriculares e pedagógicas orientadas pela integração entre conhecimentos gerais e específicos, formação básica e profissional, teoria e prática e criar mecanismos para avaliar a adequação e pertinência dos cursos ofertados pelo IFMG para o atendimento das demandas locais e regionais | | Estimular debates com foco no aprimoramento da organização curricular dos cursos com vistas à integração curricular, à indissociabilidade entre teoria e prática e às realidades locais, alinhados ao dimensionamento de servidores, no sentido de otimizar tempos e espaços escolares. | Disciplina Inovação e Empreendedorismo - EAD (moodle) | | 0 | 1 | 0 |
| Processos Internos | OE2 | | Ação-2.1 | | PPC revisto | O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) é um instrumento fundamental para nortear e definir a organização das práticas pedagógicas propostas para o curso, com vistas a garantir a qualidade do processo formativo. Os PPCs do IFMG passam por atualização para adequação de legislação/diretrizes, bem como mudanças que proporcionem a melhoria na oferta dos cursos. Em 2021, 27 projetos passaram por revisão, no todo ou em parte. | 27 | 30 | 73 |

| ESTRATÉGIAS - PROEN | | | | | | RESULTADOS EM 2021 - QUALITATIVO | RESULTADOS EM 2021 - QUANTITATIVO | META PDI | STATUS DA META | | | |
|------------------------|-----|--|----------|---|--|---|---|--|---|----|----|----|
| BSC | OE | OBJETIVO [DESCRIÇÃO] | AÇÃO | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADORES | | | | | | | |
| Estudantes e Sociedade | OE3 | Favorecer a acessibilidade e o atendimento educacional especializado , conforme legislação e demandas específicas de alunos e servidores | Ação-3.1 | Dar subsídio ao mapeamento situacional, aos setores de infraestrutura e gestão de pessoas quanto ao cumprimento das determinações de acessibilidade previstas em lei e quanto ao quadro funcional de profissionais destinados ao atendimento educacional especializado de alunos e servidores, conforme as demandas apresentadas pelos campi. | Mapeamento realizado | Atualizações periódicas das informações referentes às ações e acompanhamentos realizados pelos NAPNEEs, registradas em planilha que reúne os levantamentos necessários, contendo as abas: ALUNOS COM DEFICIÊNCIAS MATRICULADOS NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO e FORÇA DE TRABALHO PARA ATENDIMENTO DE ALUNOS COM DEFICIÊNCIAS. Em 2021, os dados foram revisados e atualizados nos meses de março e outubro. (Figura 3.3) | Continuidade do Programa de Atendimento Educacional Especializado do IFMG, possibilitando a seleção de bolsistas externos e monitores internos de inclusão. | 2 | 5 | 13 | | |
| Estudantes e Sociedade | OE4 | Zelar para que o trato das questões relacionadas à inclusão, aos direitos humanos, à diversidade e à cidadania permeie o currículo de forma transversal | Ação-4.1 | Incentivar a promoção regular de eventos relacionados aos temas inclusão, direitos humanos, diversidade e cidadania. | Eventos: direitos humanos, inclusão, diversidade e cidadania | Live " A vivência LGBT no âmbito escolar: preconceito e discriminação X direito à educação e cidadania ": ocorrida em 01/07 , o evento subsidiou uma discussão que perpassa o modo como a educação se apresenta como um espaço de construção de novas formas de sociabilidade e de defesa do respeito às diversidades no espaço da escola. (Figura 3.4) | Encontro " Aprendendo a conviver ": ocorrido em 08/07 , foi uma apresentação do e-book de experiências na área da Educação Inclusiva através de intervenções dos NAPNEEs - lançado em janeiro de 2021. (Figura 3.4) | Mesa Redonda " Experiências pedagógicas relacionadas a temas das diversidade ": ocorrida em 08/07 , discutiu a "A Teoria Queer e o ensino de Arte: resistência e ética das minorias". (Figura 3.5) | IFMG Campus Sabará - Realização da palestra: Pensando em uma sociedade mais inclusiva: pessoas com deficiência e o preconceito. | 13 | 50 | 40 |

| ESTRATÉGIAS - PROEN | | | | | | RESULTADOS EM 2021 - QUALITATIVO | RESUL-TADOS EM 2021 - QUAN-TITATI-VO | META PDI | STATUS DA META |
|------------------------|-----|--|----------|--|--|---|--------------------------------------|----------|----------------|
| BSC | OE | OBJETIVO [DESCRIÇÃO] | AÇÃO | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADORES | | | | |
| Estudantes e Sociedade | OE4 | Zelar para que o trato das questões relacionadas à inclusão, aos direitos humanos, à diversidade e à cidadania permeie o currículo de forma transversal | Ação 4.1 | Incentivar a promoção regular de eventos relacionados aos temas inclusão, direitos humanos, diversidade e cidadania. | Eventos: direitos humanos, inclusão, diversidade e cidadania | Entre os dias 28 de junho e 2 de julho de 2021, foi realizado o "II Mês do Orgulho LGBT+ - Pelo Direito de ter Direitos!". Nesta edição, o evento buscou aprofundar o debate da garantia de direitos das pessoas LGBTQIA+, incluindo a defesa dessa temática no espaço escolar. (Figura 3.4) IFMG Campus Ponte Nova: Roda de Conversa "Caminhos: Cultura, Memória e Identidade Negra". Tema: Comunidades Quilombola em 20/05/2021. IFMG Campus Arcos: Roda de conversa com Discentes - Comunicação e Empatia (21/07/2021); Roda de conversa com Discentes - Inclusão: educação, desigualdades e diferenças (28/09/2021); Roda de conversa com Docentes - "Como incluir os alunos com e sem dificuldade de aprendizagem no ambiente online/ remoto? (21/09/2021); e Roda de conversa com pais/responsáveis - Prevenção ao suicídio: falar ainda é a melhor solução (30/09/2021). IFMG Campus Bambuí: V Semana da Inclusão (30/08 a 03/09/2021); Apresentação e Ações do CRAS de Bambuí: parcerias e projetos (31/08/2021); V Semana "A Revolução do Gênero" (28 a 30/09/2021). (Figura 3.4) | 13 | 50 | 40 |
| | | | Ação-4.2 | Ofertar institucionalmente a disciplina Educação Inclusiva na modalidade a distância. | Disciplina Educação Inclusiva (EAD)(material didático) | A disciplina Educação Inclusiva na modalidade a distância foi disponibilizada na plataforma MOODLE/ IFMG. | 1 | 1 | 3 |
| | | | | | Disciplina Educação Inclusiva - EAD (moodle) | | 1 | 1 | 2 |

| ESTRATÉGIAS - PROEN | | | | | | RESULTADOS EM 2021 - QUALITATIVO | RESUL- TADOS EM 2021 - QUAN- TITATI- VO | META PDI | STATUS DA META |
|------------------------|-----|---|----------|--|---|--|--|-------------|-------------------|
| BSC | OE | OBJETIVO [DESCRIÇÃO] | AÇÃO | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADORES | | | | |
| Estudantes e Sociedade | OE5 | Fortalecer os núcleos de apoio ao estudante como suporte para a aprendizagem e o desenvolvimento psicossocial . | Ação-5.1 | Estimular a valorização dos núcleos de apoio ao estudante e dos setores pedagógicos, por meio da realização de eventos que capacitem os atores envolvidos. | Eventos capacitação pessoal no apoio ao estudante | <p>Apresentação do e-book institucional <i>Aprendendo a Conviver</i>, oficialmente publicado no mês de janeiro de 2021, sob o selo editorial IFMG. O livro, que traz relatos de experiências na área da Educação Inclusiva através de intervenções dos Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNEEs. O encontro foi realizado no dia 08/07/2022 durante o evento <i>Planeta IFMG</i>, com apresentação geral da compilação e depoimentos de alguns autores acerca das histórias compartilhadas nos relatos que compõem suas páginas. (Figura 3.4)</p> <p>Mesa redonda realizada no dia 07/07/2021 durante o evento <i>Planeta IFMG</i> pelo Grupo de Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais do IFMG (GPTAE/IFMG), ressaltando a importância da criação de um Fórum Permanente de Educação no IFMG. A pandemia COVID-19 trouxe muitos desafios para o IFMG. O recebimento de novos estudantes no IFMG de forma remota em 2021, se deu através das múltiplas tecnologias da informação e comunicação do Ensino Remoto Emergencial (ERE). Nesta mesa foram debatidos os aprendizados da pandemia para o acolhimento dos estudantes, trazendo as experiências vividas em diferentes campi, com foco nas práticas pedagógicas. (Figura 3.5)</p> <p>Mesa redonda realizada no dia 09/07/2021 durante o evento <i>Planeta IFMG</i> pelo GPTAE/IFMG, que possui como um dos objetivos viabilizar o aprimoramento de Ações Educativas no âmbito do IFMG. Ao longo da Pandemia, o GPTAE/IFMG se debruçou sobre várias questões da Educação. Neste evento foram trazidos alguns destes temas debatidos, assim como a produção de conhecimento do grupo. Apresentação do trabalho e das pesquisas que foram realizadas por integrantes do GPTAE, principais desafios e resultados alcançados. (Figura 3.5)</p> | 3 | 2 | 5 |

| ESTRATÉGIAS - PROEN | | | | | | RESULTADOS EM 2021 - QUALITATIVO | RESULTADOS EM 2021 - QUANTITATIVO | META PDI | STATUS DA META |
|------------------------|-----|--|----------|--|-------------------------------------|---|-----------------------------------|----------|----------------|
| BSC | OE | OBJETIVO [DESCRIÇÃO] | AÇÃO | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADORES | | | | |
| Estudantes e sociedade | OE6 | Zelar para que o trato das questões relacionadas à preservação ambiental e à sustentabilidade permeie o currículo de forma transversal, através do desenvolvimento de projetos e iniciativas sustentáveis . | Ação-6.1 | Incentivar o desenvolvimento de projetos de ensino em iniciativas sustentáveis. | Editais iniciativas sustentáveis | Foram desenvolvidos projetos de ensino com foco na sustentabilidade e meio ambiente – processos e práticas que propõem iniciativas sustentáveis na instituição escolar e/ou na sociedade. | 1 | 5 | 1 |
| Pessoas e Conhecimento | OE7 | Ofertar cursos com ênfase na qualificação pedagógica dos docentes do IFMG | Ação-7.1 | Ofertar cursos de qualificação pedagógica aos docentes e buscar o atendimento às exigências de formação pedagógica da EPTNM, além de mapear a necessidade de ofertas de novas turmas para atendimento às exigências de formação pedagógica para professores EPTNM. | Docentes certificados | O IFMG, através da Coordenação de Pós-Graduação do campus de Arcos, teve 30 docentes do Instituto certificados com curso de pós-graduação em Docência, com ênfase na educação básica e educação inclusiva. (Figura 3.6) | 46 | 150 | 254 |
| Processos Internos | OE8 | Promover a análise contínua dos indicadores da avaliação institucional e dos indicadores educacionais com vistas ao desenvolvimento de estratégias de melhoria da qualidade do ensino . | Ação-8.1 | Realizar a análise dos indicadores educacionais dos cursos técnicos e de graduação do IFMG viabilizando sua aplicação na melhoria da qualidade do ensino e nos índices de permanência e êxito dos estudantes. | Relatórios indicadores educacionais | A partir de 2020, a PROEN passou a utilizar a Plataforma Nilo Peçanha como principal referência em termos de indicadores educacionais que possam balizar as políticas de Ensino. No ano de 2021, os dados da PNP foram disponibilizados apenas no mês de outubro e, por isso, ainda estão em análise. | 0 | 5 | 3 |

| ESTRATÉGIAS - PROEN | | | | | | RESULTADOS EM 2021 - QUALITATIVO | RESULTADOS EM 2021 - QUANTITATIVO | META PDI | STATUS DA META |
|------------------------|-----|--|----------|--|--|---|-----------------------------------|----------|----------------|
| BSC | OE | OBJETIVO [DESCRIÇÃO] | AÇÃO | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADORES | | | | |
| Processos Internos | OE8 | Promover a análise contínua dos indicadores da avaliação institucional e dos indicadores educacionais com vistas ao desenvolvimento de estratégias de melhoria da qualidade do ensino . | Ação-8.2 | Realizar a análise dos relatórios das avaliações institucionais com a finalidade de promover o planejamento e desenvolvimento de políticas de ensino. | Relatórios avaliações institucionais | Considerando o triênio avaliativo (2021 a 2023), em 2021, cada um dos 18 campi do IFMG elaborou seu relatório parcial de auto-avaliação, através da Comissão Própria de Avaliação Local – CPA. Esse processo, de caráter diagnóstico, visa a fortalecer a cultura de avaliação como uma das formas de participação da comunidade acadêmica e da comunidade externa no aprimoramento da gestão institucional e na melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo IFMG. (Figura 3.7) | 1 | 5 | 3 |
| Pessoas e Conhecimento | OE9 | Fomentar o desenvolvimento conceitual de uma concepção de avaliação do desempenho acadêmico que seja parte do processo ensino-aprendizagem e colabore para o êxito discente. | Ação-9.1 | Incentivar o desenvolvimento de projetos e debates sobre a avaliação que levem à reflexão sobre a utilização dos instrumentos avaliativos no processo ensino-aprendizagem. | Editais avaliações no processo ensino-aprendizagem | Apoio à Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPPG) e ao Campus Ouro Branco na implantação do curso de Pós-Graduação em Práticas Avaliativas. O curso, destinado exclusivamente a docentes e técnicos administrativos do IFMG na primeira oferta, mas com a previsão de ser um curso aberto a toda a comunidade a partir da segunda oferta, contou com Edital de Seleção para 50 vagas em 2021. | 1 | 1 | 1 |

| ESTRATÉGIAS - PROEN | | | | | | RESULTADOS EM 2021 - QUALITATIVO | RESUL-TADOS EM 2021 - QUAN-TITATI-VO | META PDI | STATUS DA META |
|------------------------|------|--|-----------|---|-----------------------|--|--------------------------------------|----------|----------------|
| BSC | OE | OBJETIVO [DESCRIÇÃO] | AÇÃO | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADORES | | | | |
| Pessoas e Conhecimento | OE10 | Desenvolver políticas para fomentar uso dos acervos físico e virtual por toda comunidade acadêmica. | Ação-10.1 | Fomentar o uso das bibliotecas e acervos físicos e virtuais por meio do treinamento e capacitação continuada dos servidores | Treinamento realizado | <p>A Coordenação da Rede de Bibliotecas do IFMG (DPE) buscou desenvolver estratégias para fomentar o acesso e uso do acervo virtual pela comunidade acadêmica. Foram oferecidas ao longo de 2021, diversas capacitações/ treinamentos para servidores e usuários das bibliotecas do IFMG. Assim a Coordenação da Rede de bibliotecas, oportunizou as seguintes capacitações/ treinamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Workshop do Dia do Bibliotecário: Durante o evento foram oferecidas diversas capacitações e treinamentos para bibliotecários e auxiliares de bibliotecas que atuam nas bibliotecas do IFMG. • Aplicação do Marketing de bibliotecas para divulgação das bibliotecas digitais: (Capacitação online oferecida para todos os servidores que atuam nas bibliotecas do IFMG). • Conhecendo o Portal de Periódicos da CAPES: (Capacitação online oferecida para todos os servidores que atuam nas bibliotecas do IFMG e aos usuários em especial aos alunos dos cursos de pós-graduação). • Como utilizar as mídias sociais para divulgação das Bibliotecas Digitais; (Capacitação online oferecida para todos os servidores que atuam nas bibliotecas do IFMG). | 11 | 4 | 17 |

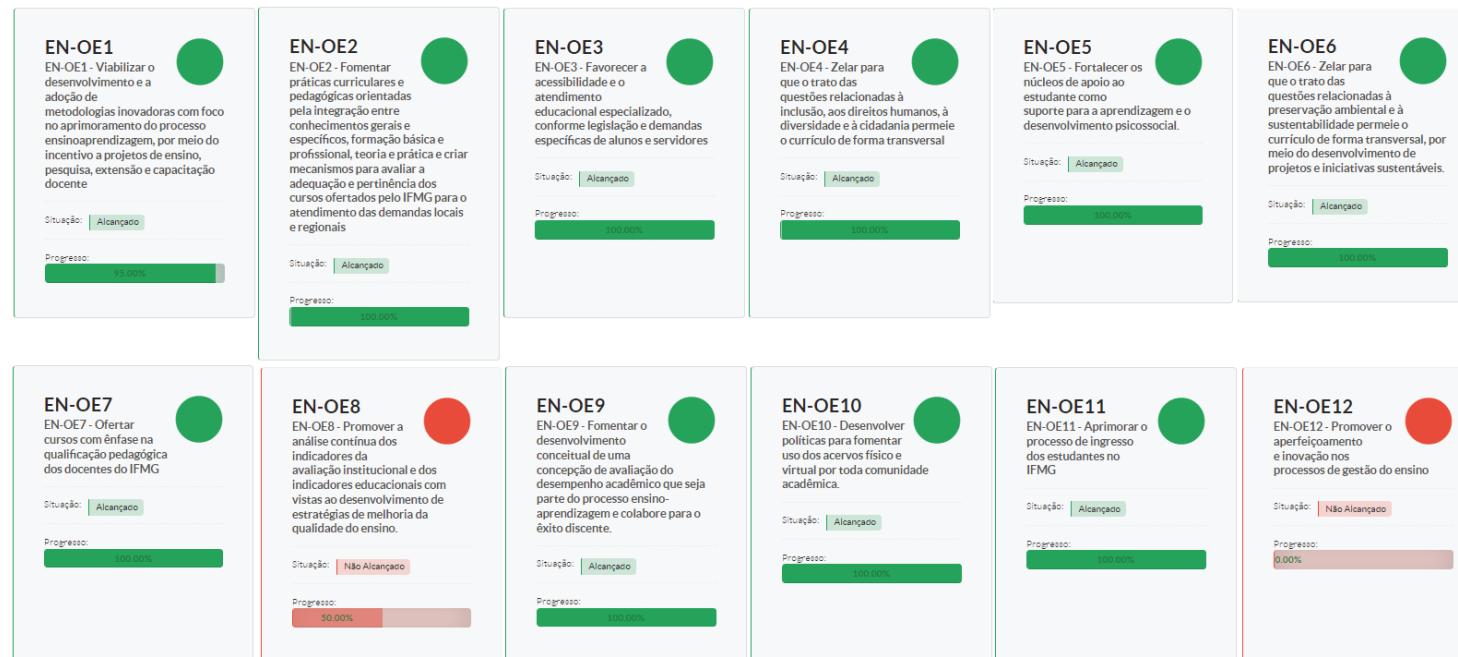
| ESTRATÉGIAS - PROEN | | | | | | RESULTADOS EM 2021 - QUALITATIVO | RESULTADOS EM 2021 - QUANTITATIVO | META PDI | STATUS DA META |
|------------------------|------|--|-----------|---|-----------------------|--|-----------------------------------|----------|----------------|
| BSC | OE | OBJETIVO [DESCRIÇÃO] | AÇÃO | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADORES | | | | |
| Pessoas e Conhecimento | OE10 | Desenvolver políticas para fomentar uso dos acervos físico e virtual por toda comunidade acadêmica. | Ação-10.1 | Fomentar o uso das bibliotecas e acervos físicos e virtuais por meio do treinamento e capacitação continuada dos servidores | Treinamento realizado | <ul style="list-style-type: none"> A importância das bibliotecas frente ao avanço dos e-books. (Capacitação online oferecida para todos os servidores que atuam nas bibliotecas do IFMG). • Semana do Livro e da biblioteca, promovido no período de 25 a 27 de outubro, a Rede de Bibliotecas do IFMG promoveu a 3ª Semana do Livro e da Biblioteca, tendo em vista a comemoração alusiva à Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, a proposta do evento foi divulgar a importância do livro e da leitura para a formação dos indivíduos e para o processo de ensino e aprendizagem, além de demonstrar o papel das bibliotecas como instrumento de disseminação da informação e da cultura para a sociedade. Em razão da pandemia do coronavírus, o evento foi totalmente <i>on-line</i>, transmitido pelo canal do YouTube da Rede de Bibliotecas: https://www.youtube.com/playlist?list=PLkUXKxDatkwDz7heW-Lx2GoJAvv5R_2qz. (Figura 3.8) • Por que devemos usar as Normas técnicas. (Treinamento <i>online</i> oferecido para toda comunidade acadêmica do IFMG) • Treinamento Biblioteca Virtual (BV) (Treinamento <i>online</i> oferecido para toda comunidade acadêmica do IFMG) • Uso dos Gerenciador de Referência Zotero e Mendeley (Treinamento <i>online</i> oferecido para toda comunidade acadêmica do IFMG) | 11 | 4 | 17 |

| ESTRATÉGIAS - PROEN | | | | | | RESULTADOS EM 2021 - QUALITATIVO | RESULTADOS EM 2021 - QUANTITATIVO | META PDI | STATUS DA META |
|------------------------|------|--|-----------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|----------|----------------|
| BSC | OE | OBJETIVO [DESCRIÇÃO] | AÇÃO | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADORES | | | | |
| Pessoas e Conhecimento | OE10 | Desenvolver políticas para fomentar uso dos acervos físico e virtual por toda comunidade acadêmica. | Ação-10.1 | Fomentar o uso das bibliotecas e acervos físicos e virtuais por meio do treinamento e capacitação continuada dos servidores | Treinamento realizado | <ul style="list-style-type: none"> • Treinamento uso do Portal de Periódicos da CAPES; (Treinamento online oferecido para toda comunidade acadêmica do IFMG) • Visando a oportunizar o acesso de toda comunidade acadêmica aos treinamentos / capacitações, foi criado em 2021 o Canal do Youtube da Rede de Bibliotecas do IFMG: https://www.youtube.com/channel/UC-J3GHGhHZtxFfMkC5TMPnw/playlists, através dele é possível ter acesso os videos dos treinamentos, capacitações e eventos culturais promovidos oferecidas pela Rede de Bibliotecas do IFMG. | 11 | 4 | 17 |
| | | | | | | | | | |
| Processos Internos | OE11 | Aprimorar o processo de ingresso dos estudantes no IFMG | Ação-11.1 | Regulamentar os procedimentos que envolvem os processos seletivos do IFMG | Normativas de Processos Seletivos | Os editais dos processos seletivos realizados no ano de 2021 foram analisados e reescritos de forma a atender os candidatos. Os textos foram didaticamente organizados, divididos em seções e o Edital de Normas Gerais foi suprimido e suas regras incluídas nos Editais Específicos. Esta ação foi realizada a partir da participação das COPEVES Locais, RA's e COPEVES IFMG. | 1 | 2 | 2 |
| | OE12 | Promover o aperfeiçoamento e inovação nos processos de gestão do ensino | Ação-12.1 | Implantar o Módulo Educacional do SUAP | Módulo implantado | Em 2021, foi constituído Grupo de Trabalho (GT) para análise do módulo de Ensino SUAP por meio da Portaria IFMG nº 353/2021. O GT contou com representantes da PROEN, da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) e dos setores de registro e controle acadêmico dos campi. Dentre as funções do GT, destacam-se a participação das sessões de treinamento ministradas pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN), a execução da análise do módulo de ensino do SUAP, tendo como referências os processos e regras de ensino do IFMG, a produção de especificações de customização do módulo de ensino SUAP, de acordo com demandas de | 0 | 1 | 0 |

| ESTRATÉGIAS - PROEN | | | | | | RESULTADOS EM 2021 - QUALITATIVO | RESULTADOS EM 2021 - QUANTITATIVO | META PDI | STATUS DA META |
|---------------------|------|--|-----------|--|-------------------|----------------------------------|---|----------|----------------|
| BSC | OE | OBJETIVO [DESCRIÇÃO] | AÇÃO | AÇÃO [DESCRIÇÃO] | INDICADORES | | | | |
| Processos Internos | OE12 | Promover o aperfeiçoamento e inovação nos processos de gestão do ensino | Ação-12.1 | Implantar o Módulo Educacional do SUAP | Módulo implantado | | ajuste do sistema a processos e regras de ensino do IFMG e a produção de especificações para modificação de processos e regras de ensino do IFMG, considerando características do módulo de ensino do SUAP. Os trabalhos do grupo foram fundamentais para o avanço para a fase de implantação, prevista para ocorrer já no início de 2022 em campus piloto. | | |

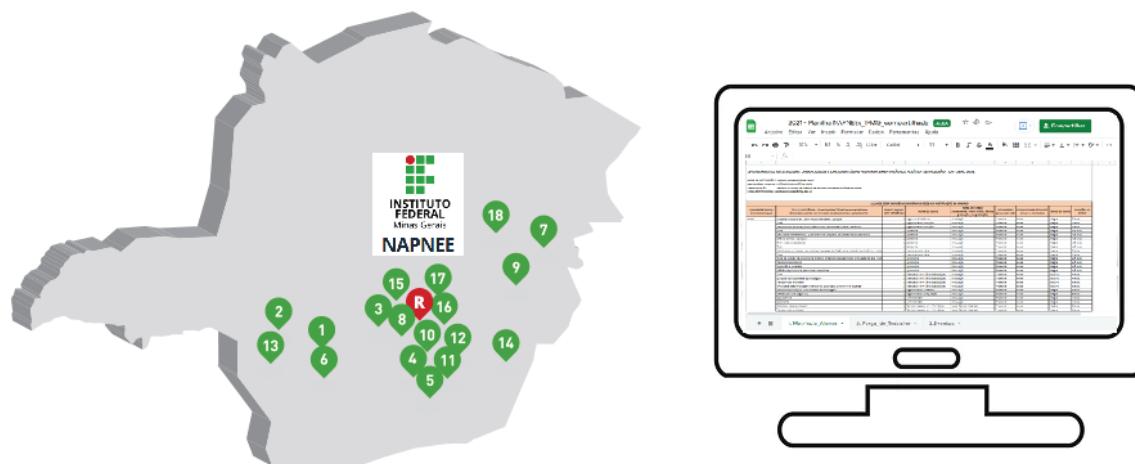
FONTE: PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN, JANEIRO DE 2022.

FIGURA 16 – ACOMPANHAMENTO DO PDI NO SUAP: FAROL DE DESEMPENHO



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN, JANEIRO DE 2022.

FIGURA 17 – MAPEAMENTO E ACOMPANHAMENTO REALIZADO PELOS NAPNEES



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN, JANEIRO DE 2022.

FIGURA 18 – EVENTO PLANETA IFMG 2021



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN, JANEIRO DE 2022.

FIGURA 19 – ALGUNS EVENTOS SOBRE DIREITOS HUMANOS, INCLUSÃO, DIVERSIDADE E CIDADANIA

FONTE: PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN, JANEIRO DE 2022.

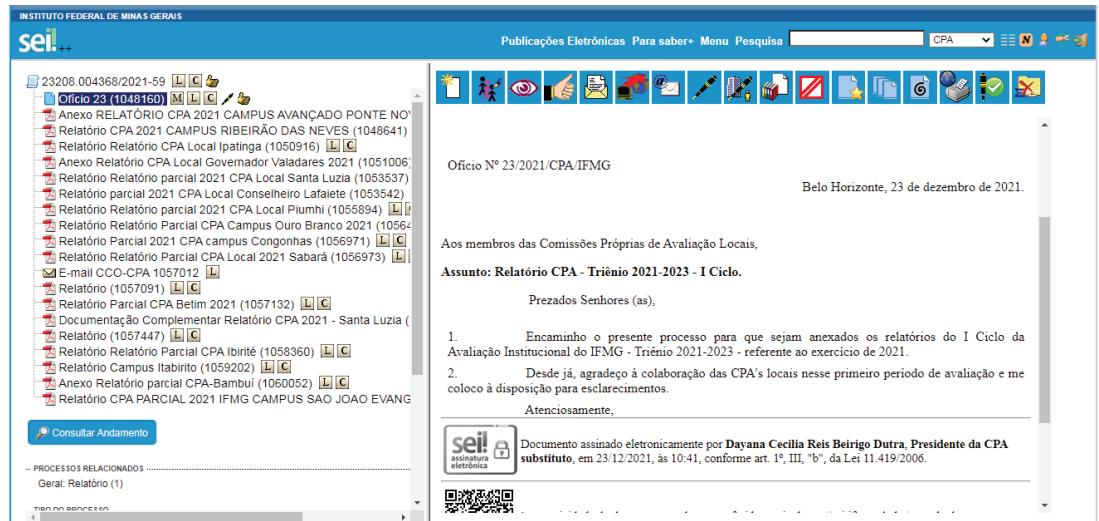
FIGURA 20 – QUALIFICAÇÃO PEDAGÓGICA DOS DOCENTES DO IFMG COM CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO:



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN, JANEIRO DE 2022. [HTTPS://WWW.IFMG.EDU.BR/ARCOS/CURSOS-1/POS-GRADUACAO](https://www.ifmg.edu.br/arcos/cursos-1/pos-graduacao)

[HTTPS://WWW.SJE.IFMG.EDU.BR/PORTAL/](https://www.sje.ifmg.edu.br/portal/)

FIGURA 22 – PROCESSO SEI! DE REGISTRO DOS RELATÓRIOS PARCIAIS DAS CPAS LOCAIS (TRIÊNIO 2021 A 2023)



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN, JANEIRO DE 2022.

FIGURA 21 – 3ª EDIÇÃO DA SEMANA DO LIVRO E DA BIBLIOTECA



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN, JANEIRO DE 2022.

4.1.2 AÇÕES NÃO PREVISTAS NO PDI

A Coordenadoria de Legislação e Normas de Ensino (CLNE) produziu e atualizou instruções normativas que dão suporte e regulamentam o ensino no IFMG, especialmente durante os períodos de ensino remoto e as transições entre o remoto e o presencial decorrentes da Pandemia de COVID-19. A relação completa da documentação produzida pode ser acessada através do link <https://www.ifmg.edu.br/portal/ensino/normas-internas>.

A Coordenação da Rede de Bibliotecas do IFMG (CRB), vinculada à Diretoria de Planejamento Educacional, realizou também eventos culturais, de forma virtual, durante a 3^a Semana do livro e da Biblioteca.

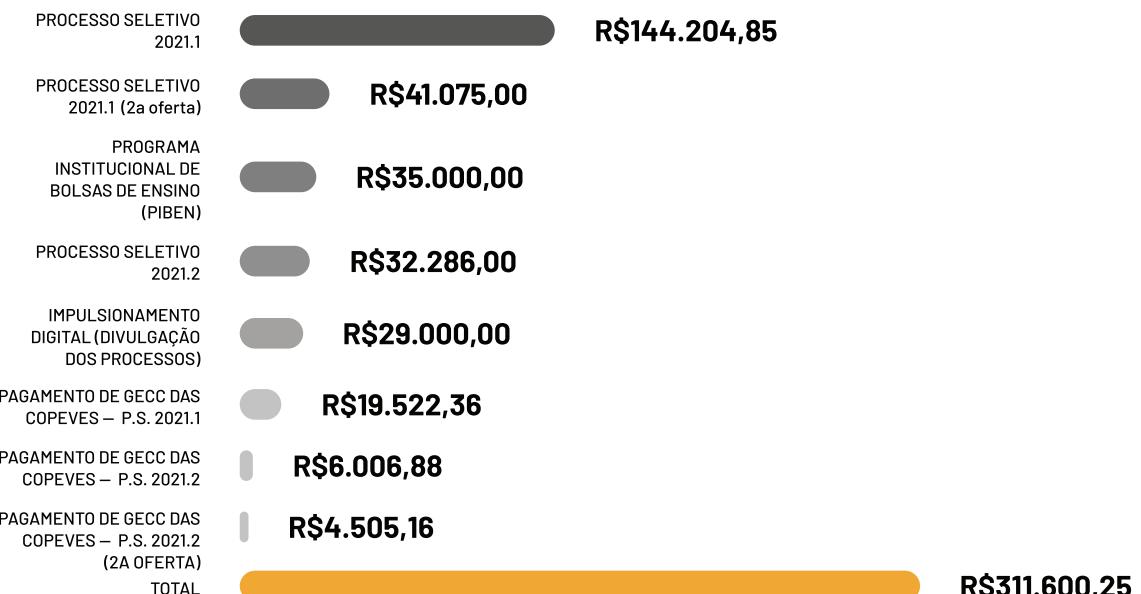
4.1.3 INDICADORES FINANCEIROS

TABELA 10 – DEMONSTRATIVO FINANCEIRO CPAE

| AÇÃO | RECURSO |
|--|-----------------------|
| Programa Institucional de Bolsas de Ensino (Piben) | R\$ 35.000,00 |
| Impulsionamento Digital (Divulgação dos Processos) | R\$ 29.000,00 |
| Pagamento de GECC das COPEVES - P.S. 2021.2 | R\$ 6.006,88 |
| Processo Seletivo 2021.2 | R\$ 32.286,00 |
| Pagamento de GECC das COPEVES - P.S. 2021.1(2 ^a oferta) | R\$ 4.505,16 |
| Processo Seletivo 2021.1(2 ^a Oferta) | R\$ 41.075,00 |
| Pagamento de GECC das COPEVES - P. S. 2021.1 | R\$ 19.522,36 |
| Processo Seletivo 2021.1 | R\$ 144.204,85 |
| TOTAL | R\$ 311.600,25 |

FONTE: PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN, JANEIRO DE 2022.

FIGURA 23– DEMONSTRATIVO FINANCEIRO CPAE



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN, JANEIRO DE 2022.

4.1.4 PLATAFORMA NILO PEÇANHA - PNP



OFÍCIO-CIRCULAR Nº 157/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC

Brasília, 16 de dezembro de 2021.

Aos(Às) Senhores(as) Dirigentes das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Assunto: Edição 2022, ano base 2021 da Plataforma Nilo Peçanha (PNP). Orientações.

Referência: Caso responda a este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23000.026364/2021-58.

Senhores(as) Dirigentes,

1. Cumprimentando-os(as) cordialmente, faço referência à Portaria MEC nº 01/2018, que instituiu a Plataforma Nilo Peçanha - PNP, ambiente virtual de coleta, validação e disseminação das estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal) e a Rede de Coleta, Validação e Disseminação das Estatísticas da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Revalide).

2. Nesse contexto, solicito os bons préstimos em divulgar o Calendário de Coleta, Validação e Publicação dos dados da PNP 2022, ano base 2021 (PNP 2022), Quadro 1, e orientar as equipes responsáveis pelas estatísticas e/ou registros acadêmicos nas instituições sob governança de V. S.as, para que adotem os procedimentos para o processo de Coleta, Validação e Publicação da PNP2022 descritos neste Ofício:

| Calendário de Coleta, Validação e Publicação | |
|---|-----------------|
| Evento | Data |
| Revisão de dados no Painel de Acompanhamento da Revalide | 14/01/2022 |
| Disponibilização do módulo de capacitação online da PNP | 18/01/2022 |
| Ajustes e homologação do módulo de coleta e validação da PNP | 21/01/2022 |
| Reunião Anual Revalide | 26/01/2022 |
| Extração dos dados do SISTEC | 27/01/2022 |
| Abertura do Módulo de Coleta e Validação para a Revalide e início do processo de validação das informações dos servidores docentes e técnicos administrativos | 07/02/2022 |
| Fechamento do Módulo de Coleta e Validação para a Revalide e encerramento do processo de validação das informações dos servidores docentes e técnicos administrativos | 04/03/2022 |
| Disponibilização da versão preliminar da PNP 2022 | 21/03/2022 |
| Análise versão preliminar da PNP 2022 pela Revalide | 21 a 25/03/2022 |
| Publicação/Lançamento da PNP 2022 | 31/03/2022 |

Quadro 1 - Calendário Edição 2022 PNP

3. Como forma de antecipar e corrigir os problemas relacionados aos usuários dos Módulos da PNP, está disponível o Painel de Acompanhamento da Revalide, no qual pode ser consultada a situação do cadastro de cada instituição para os perfis de: Reitor, Procurador Institucional (PI) e Registro Acadêmico (RA), por meio do endereço: https://public.tableau.com/profile/cgppgt!vizhome/Verificao-usuarios-REVALIDE_16080820759140!/apresentao&publish=yes. As equipes envolvidas com as ações da Revalide devem ser orientadas a revisar as informações ali contidas e, percebendo a necessidade de ajustes, encaminhar mensagem para o endereço eletrônico: gerenciaprojetos@mec.gov.br, relatando o

que precisa ser alterado e anexando os comprovantes exigidos para cada caso, conforme instruções contidas no próprio Painel. É importante verificar se: os nomes estão corretos; os perfis atribuídos de Reitor, PI e RA correspondem à situação; e se existe apontamento nos painéis quanto à divergência nas informações ou ausência de cadastro.

4. Nesta edição, a capacitação online para uso da PNP será obrigatória apenas para os novos atores da Revalide. Logo, os novos Registros Acadêmicos Locais (RAs) e novos Pesquisadores Institucionais (Pis) somente terão acesso ao módulo de validação da PNP2022 (Ano Base 2021) após concluir com êxito a capacitação online que é realizada a partir do módulo de capacitação (<https://nilopecanha.ead.ifsc.edu.br/login/index.php>), conforme calendário Quadro 1.

5. Solicita-se também, a divulgação, junto aos Pesquisadores Institucionais (ou equivalentes) de sua instituição, da Reunião Anual da Revalide, que este ano ocorrerá de forma virtual no dia 26 de janeiro de 2022, entre 15h e 17h, e que poderá contar com a presença de até dois membros por instituição. Os links para acesso à Reunião Anual da Rede de Validação serão encaminhados posteriormente para o e-mail dos PIs e gabinetes das instituições.

6. No processo de Extração de dados do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec) e ajustes para alimentação do Módulo de Coleta e Validação, é importante se ter especial atenção ao processo de cadastramento e atualização das informações sobre cursos, ciclos e matrículas no Sistec, para evitar erros que ampliem o número de inconsistências a serem tratados pela instituição. A extração ocorre no dia 27 de janeiro de forma que as atualizações lançadas até o dia 25 de janeiro possam ser consolidadas pelo sistema, dados cadastrados ou atualizados após esta data não serão considerados.

7. Em relação às informações dos servidores docentes e técnicos administrativos, o trabalho de validação de informações será realizado pela Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Pessoas - CGDP/DDR/Setec junto aos dirigentes de gestão de pessoas dos Institutos Federais, Ceefets e Colégio Pedro II. Em relação às Escolas Técnicas Vinculadas às Universidades Federais (ETV), o mesmo trabalho será feito por meio da Gerência de Projetos da DDR e junto aos dirigentes das ETV. As orientações sobre este processo de validação serão encaminhadas em expediente específico conforme calendário Quadro 1.

8. Destaca-se a importância da correta execução do processo de Coleta e Validação da PNP realizado pela Revalide, com destaque para as atividades dos Registros Acadêmicos Locais (RAs) e dos Pesquisadores Institucionais (Pis), responsáveis diretos pelas informações que servirão de base para o cálculo dos indicadores de gestão monitorados por esta Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) e demais órgãos de controle.

9. Por fim, registre-se que, conforme disposto no art. 15, da Portaria MEC nº 01, de 2018, as "informações apontadas como inconsistentes que não forem justificadas e validadas pela Revalide serão desconsideradas para fins estatísticos", o que afetará o cálculo dos indicadores da instituição sob sua governança e, por sua vez, os cálculos da Matriz Conif.

10. Certo da importância da Plataforma Nilo Peçanha para a gestão da Rede Federal em todos os níveis, coloco esta Secretaria à disposição.

Atenciosamente,

TOMÁS DIAS SANT'ANA
Secretário de Educação Profissional e Tecnológica

Anexos:



Documento assinado eletronicamente por Tomas Dias Sant'Ana, Secretário(a), em 16/12/2021, às 15:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 3044245 e o código CRC

4.1.5 MONITORAMENTO E JUSTIFICATIVA DAS METAS NÃO ALCANÇADAS EM 2021

O Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG (PDI 2019/2023) traz, nas estratégias estruturantes do ensino, o Objetivo Estratégico 12, “promover o aperfeiçoamento e inovação nos processos de gestão do ensino”, que possui como ação: “Implantar o Módulo Educacional do Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP”. O período previsto para execução desta ação é de 2019 a 2021, com a meta de 1 módulo implantado, no prazo de 36 meses. Contudo, esta meta ainda não foi atingida no exercício de 2021.

Dentre os fatores que justificam o fato da meta ainda não ter sido alcançada, podemos destacar:

- (i) a complexidade do módulo no Sistema Unificado e dificuldade de adaptação aos sistemas já implantados no Instituto;
- (ii) equívoco na definição do prazo de execução, dentro do plano de ação do objetivo;
- (iii) concentração dos esforços de trabalho da PROEN/DTI em Sistemas não previstos no PDI, em virtude da pandemia, como por exemplo os sistemas relacionados ao Ensino Remoto Emergencial.

O Objetivo estratégico 8, “promover a análise contínua dos indicadores da avaliação institucional e dos indicadores educacionais com vistas ao desenvolvimento de estratégias de melhoria da qualidade do ensino”, é composto por duas ações: (i) Realizar a análise dos indicadores educacionais dos cursos técnicos e de graduação do IFMGabilizando sua aplicação na melhoria da qualidade do ensino e nos índices de permanência e êxito dos estudantes e (ii) Realizar a análise dos relatórios das avaliações institucionais com a finalidade de promover o planejamento e desenvolvimento de políticas de ensino.

Conforme apontado na tabela 3.1, a segunda ação teve sua meta atingida, enquanto a primeira não. O que resulta em um Objetivo Estratégico não alcançado (OE8 - vermelho no farol de desempenho), mas com um progresso total de 50% (Figura 3.2).

A principal justificativa para o não cumprimento desta meta se deve ao atraso na publicação dos dados da Plataforma Nilo Peçanha (PNP), principal referência na apuração dos indicadores educacionais, usados na definição das políticas de ensino.

4.1.6 PERSPECTIVAS DA PROEN - 2022: DESAFIOS E INCERTEZAS QUANTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Considerando o farol de desempenho apresentado na Figura 3.2, pode-se inferir que a Pró-Reitoria de Ensino – PROEN teve um resultado bastante satisfatório em 2021, alcançando 10 dos 12 objetivos estratégicos previstos no PDI. Desta modo, para 2022, pode-se dizer que a expectativa é dar prosseguimento na promoção das ações relacionadas aos indicadores que foram satisfatórios, no sentido de alcançar a meta global do PDI (2019-2023), ainda que tal meta já tenha sido atingida para determinada ação em 2021.

Com relação ao Objetivo Estratégico 12, a perspectiva é concentrar esforços, juntamente com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), para a implementação completa do Módulo Educacional do SUAP ainda no ano letivo de 2022.

Para a Ação não atingida do Objetivo Estratégico 8, a previsão é a conclusão dos relatórios dos indicadores educacionais por meio da PNP em fevereiro de 2022. Além da elaboração do relatório referente ao exercício 2021, a partir da publicação da PNP 2022, prevista para 31/03/2022.

Sobre os desafios e incertezas para o próximo exercício, o principal ponto ainda é o novo

cenário provocado pela pandemia do Coronavírus (COVID-19). Com o agravamento dos números da pandemia no primeiro mês do ano, as ações da PROEN, previstas para o ano de 2022, continuaram levando em consideração as adaptações necessárias para o cumprimento da missão do Instituto: “Ofertar ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional”, mas com todas as medidas de segurança recomendadas pelas autoridades sanitárias e locais.



DESEMPENHO DA GESTÃO

PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO



4.2

OBJETIVO 1 - TORNAR O IFMG REFERÊNCIA REGIONAL EM PESQUISA

AÇÃO 1.1 - INVESTIR EM INFRAESTRUTURA PARA PESQUISA

Investimentos da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

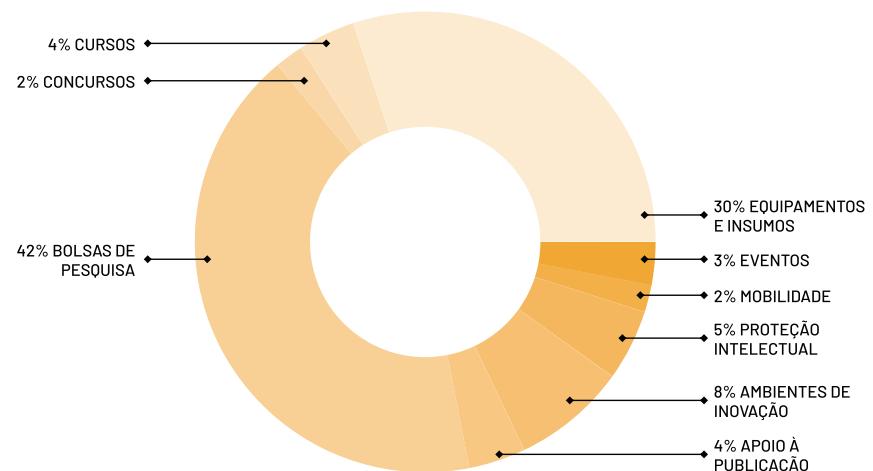
Investimentos em infraestrutura de laboratórios, no financiamento de bolsas de iniciação científica, na qualificação de servidores e em eventos de caráter técnico científicos.

Editais lançados pela PRPPG:

- » 21/2021(CPE) Fomento a Ambientes de Pesquisa no IFMG **R\$ 318.714,00**
- » 15/2021 (CPE/Campi): Edital Unificado de Bolsas de Iniciação Científica **R\$ 330.800,00**

Planejamento da Diretriz Orçamentária de Pesquisa na Reitoria e nos campi

FIGURA 24 - DISTRIBUIÇÃO DO ORÇAMENTO DA PESQUISA NO IFMG – VALOR GLOBAL R\$ 1.664.287



FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO, JANEIRO DE 2022.

AÇÃO 1.2 - ALINHAMENTO DAS PROPOSTAS DE PESQUISA AOS CURSOS OFERTADOS

Contratação de Professores Visitantes

23 Professores visitantes atuaram no IFMG em 2021, sendo responsáveis por projetos de ensino, pesquisa e/ou extensão. As seguintes unidades contaram com esses profissionais: Arcos (1), Bambuí (2), Betim (3), Ouro Preto (5), Piumhi (2), Polo de Inovação (5), Reitoria (3), Ribeirão das Neves (2), Santa Luzia (3).

Organização do Planeta IFMG 2021

- 63** atividades propostas
- 2.357** inscrições no evento
- 599** autores
- 91** avaliadores
- 154** resumos expandidos apresentados no IX Seminário de Iniciação Científica



Mais informações sobre o evento em:

<https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/planeta-ifmg-atividades-tiveram-participacao-de-mais-de-2600-pessoas>
<https://www.even3.com.br/anais/planetaifmg/>

AÇÃO 1.3 - CAPACITAÇÃO DE PESQUISADORES

Total de servidores em afastamento para pós-graduação:

| | |
|----|---|
| 6 | Mestrado - Ouro Branco (1), Ouro Preto (1), Sabará (1), Santa Luzia (1), São João Evangelista (2) |
| 43 | Doutorado - Congonhas (1), Conselheiro Lafaiete (1), Ribeirão das Neves (1), Santa Luzia (1), Ouro Preto (2), São João Evangelista (3), Governador Valadares (4), Formiga (5), Ouro Branco (5), Sabará (5), Ibirité (7), Bambuí (8) |
| 6 | Pós-doutorado - Betim (1), Ouro Preto (1), Sabará (2), Santa Luzia (2) |

| | |
|---|---|
| 7 | Pós-graduação stricto sensu com mobilidade internacional - Sabará (1), Ouro Branco (3), Ouro Preto (1), Ibirité (1), Reitoria (1) |
| 5 | Cursos ou eventos fora do país - Santa Luzia (1), Piumhi (1), Reitoria (1), Ouro Branco (1), Ouro Preto (1) |

AÇÃO 1.4 - FOMENTO À PESQUISA POR MEIO DE EDITAIS INTERNOS E EXTERNOS

TABELA 11 - PROJETOS APROVADOS EM EDITAIS DE FOMENTO EXTERNO:

| | |
|--|--|
| CHAMADA FAPEMIG 02/2021 - SELEÇÃO PÚBLICA DE ADESÃO AO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA - PIBIC | 15 cotas institucionais de bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) durante 60 meses R\$ 360.000,00 |
|--|--|

| | |
|--|--|
| CHAMADA FAPEMIG 01/2021 - DEMANDA UNIVERSAL | 4 projetos de pesquisa de servidores do IFMG totalizando R\$ 128.296,67 |
|--|--|

FONTE: COORDENAÇÃO DE PESQUISA DO IFMG, JANEIRO DE 2022

TABELA 12 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE PESQUISA

| | | | |
|----------------------|----|----------------------|-----|
| Reitoria | 83 | Ribeirão das Neves | 12 |
| Ouro Preto | 41 | Sabará | 11 |
| Bambuí | 31 | Santa Luzia | 10 |
| Congonhas | 27 | Itabirito | 9 |
| Ouro Branco | 26 | Ponte Nova | 8 |
| Betim | 24 | Arcos | 7 |
| São João Evangelista | 21 | Conselheiro Lafaiete | 7 |
| Governador Valadares | 20 | Ibirité | 4 |
| Piumhi | 20 | Ipatinga | 1 |
| Formiga | 15 | TOTAL | 377 |

FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INovaÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO, JANEIRO DE 2022.

Síntese da execução dos Editais de Pesquisa
(Fonte: SUAP)

- 27** Editais lançados
- 250** Projetos enviados
- 195** Projetos aprovados
- 175** Projetos em execução
- 13** Projetos concluídos
- 6** Projetos cancelados
- 1** Projeto inativado

FIGURA 25 - TIPO DE VÍNCULO POR CATEGORIA EM PROJETOS ENVIADOS EM 2021

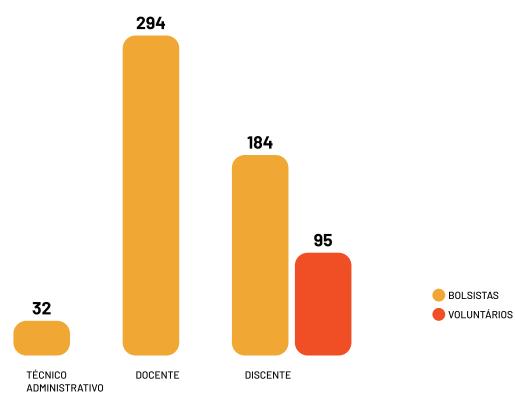
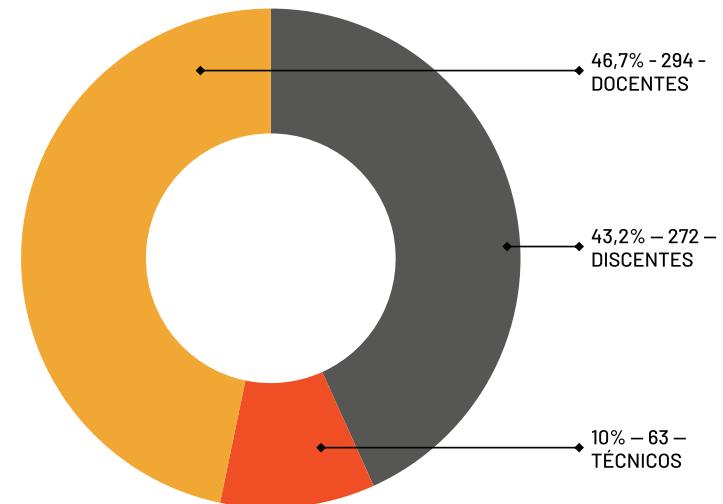


FIGURA 26 - PARTICIPANTES EM PROJETOS ENVIADOS EM 2021 POR CATEGORIA



FONTE: SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 - SUAP, JANEIRO DE 2022.

FONTE: SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - SUAP, JANEIRO DE 2022.

OBJETIVO 2 - AMPLIAÇÃO DO NÚMERO DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO NA MODALIDADE PROFISSIONAL

Em 2021, a CAPES manteve a suspensão da apreciação de novas propostas de mestrado profissional durante todo o ano de 2021. O edital foi publicado em 30/11 e as novas propostas de mestrado do IFMG serão encaminhadas no primeiro semestre de 2022.

Resultados das propostas de pós graduação

***Iato sensu* enviadas em 2021:**

1. Educação Básica: Teoria e Prática (Campus Piumhi), aprovado
2. Gestão (Campi SJE e Bambuí), aprovado
3. Educação para Relações Étnico-Raciais (Campus Bambuí), aprovado
4. Ensino de Ciências e Matemática (Campus Bambuí), aprovado

Estatísticas da Pós-Graduação em 2021

TABELA 13 - CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

| CURSO | MATRICULADOS | CURSANDO | CONCLUINTES | EVADIDOS |
|--|--------------|----------|-------------|----------|
| Docência | 668 | 237 | 296 | 135 |
| Docência com ênfase na Educação Básica ou Profissional | 464 | 0 | 290 | 174 |
| Ensino de Língua Portuguesa na Educação Básica | 19 | 10 | 8 | 1 |
| Ensino e Tecnologias Educacionais | 78 | 55 | 23 | 0 |
| Gestão de Projetos e Operações | 50 | 48 | 0 | 2 |
| Gestão e Conservação do Patrimônio Cultural | 20 | 20 | 0 | 0 |
| Gestão Pública e Desenvolvimento Regional | 42 | 29 | 3 | 10 |
| Meio Ambiente | 38 | 21 | 12 | 5 |
| Práticas Avaliativas | 7 | 6 | 0 | 1 |
| Engenharia de Segurança do Trabalho | 153 | 51 | 81 | 21 |
| Total | 1.539 | 477 | 713 | 349 |

FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO, JANEIRO DE 2022.

TABELA 14 - CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - MESTRADOS

| CURSO | MATRICULADOS | CURSANDO | CONCLUINTES | EVADIDOS |
|---|--------------|----------|-------------|----------|
| Administração | 11 | 9 | 0 | 2 |
| Educação Profissional e Tecnológica | 52 | 35 | 16 | 1 |
| Ensino de Geografia* | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sustentabilidade e Tecnologia Ambiental | 78 | 47 | 27 | 4 |
| Total | 141 | 91 | 43 | 7 |

* O PROCESSO SELETIVO OCORREU EM 2021, A PRIMEIRA TURMA INICIA AS ATIVIDADES EM 07/03/2022

FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO, JANEIRO DE 2022.

AÇÃO 2.1 - CRIAÇÃO DE GRUPOS DE PESQUISA

19

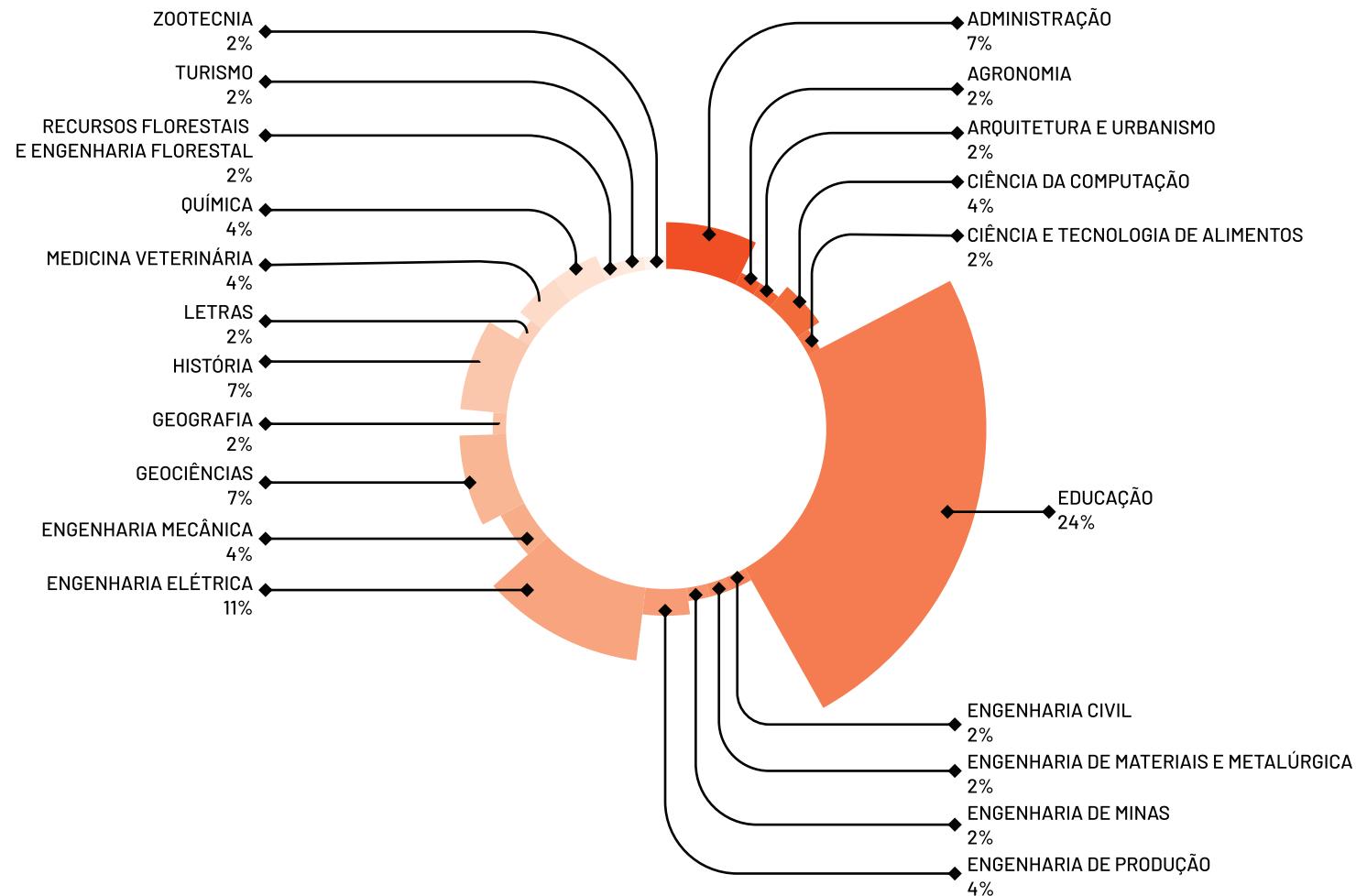
grupos de pesquisa certificados no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq em 2021. Com isso, o IFMG já ultrapassou a meta do PDI 2019-2023 de criar mais 20 grupos de pesquisa em 60 meses.

TABELA 15 – GRUPOS DE PESQUISA CERTIFICADOS EM 2021

| GRUPO | ÁREA DE ATUAÇÃO |
|---|---------------------------------------|
| Laboratório de Inovação, Criatividade e Empreendedorismo Universitário (LICEU) | Administração |
| Políticas Públicas, Arranjos Produtivos e Educação | Administração |
| GEDEM (Grupo de Estudos de Desenvolvimento Mobile) | Ciência da Computação |
| Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação Infantil - GEPEI | Educação |
| Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas - NEABI | Educação |
| NUPEDCA- Núcleo de Pesquisa em Educação Direitos Humanos e Conflitos Ambientais | Educação |
| Energia e Superfícies | Engenharia de Materiais e Metalúrgica |
| Métodos numéricos e estatísticos para análise do risco geotécnico em maciços rochosos | Engenharia de Minas |
| Grupo de Estudos em Tecnologias de Automação e Energias Renováveis (GETAER) | Engenharia Elétrica |
| Grupo de Estudos em materiais, processos de fabricação e sistemas térmicos (GEMPS) | Engenharia Mecânica |
| Grupo de Estudos em Sistemas Energéticos e Simulação Computacional - GESESC | Engenharia Mecânica |
| Geoquímica e Paisagem | Geociências |
| Pesquisas Interdisciplinares Sobre Áreas Úmidas | Geociências |
| NEALUMI - Núcleo de Estudos da Arte Luso Mineira | História |
| Jovens Leitores, Jovens Pesquisadores | Letras |
| Conservação e Bem-Estar Animal | Medicina Veterinária |
| Grupo de Pesquisa em Análises Espectrométricas e Eletroquímicas | Química |
| Grupo de Química e Bioquímica de Moléculas Bioativas | Química |

FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO, JANEIRO DE 2022.

FIGURA 27 - DISTRIBUIÇÃO DE TODOS 46 GRUPOS DE PESQUISA DO IFMG POR ÁREA DO CONHECIMENTO



FONTE DOS DADOS: DIRETÓRIO DOS GRUPOS DE PESQUISA DO CNPQ

AÇÃO 2.2 - QUALIFICAR OS SERVIDORES

O IFMG atingiu a meta do PDI 2019-2023 de criar 2 Dinters e ofertá-los aos servidores.

FIGURA 28 – MATRÍCULAS DE SERVIDORES EM DINTERS E MINTERS - 2021



FONTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO, JANEIRO DE 2022.

OBJETIVO 3 – PROMOVER A CULTURA DE INOVAÇÃO

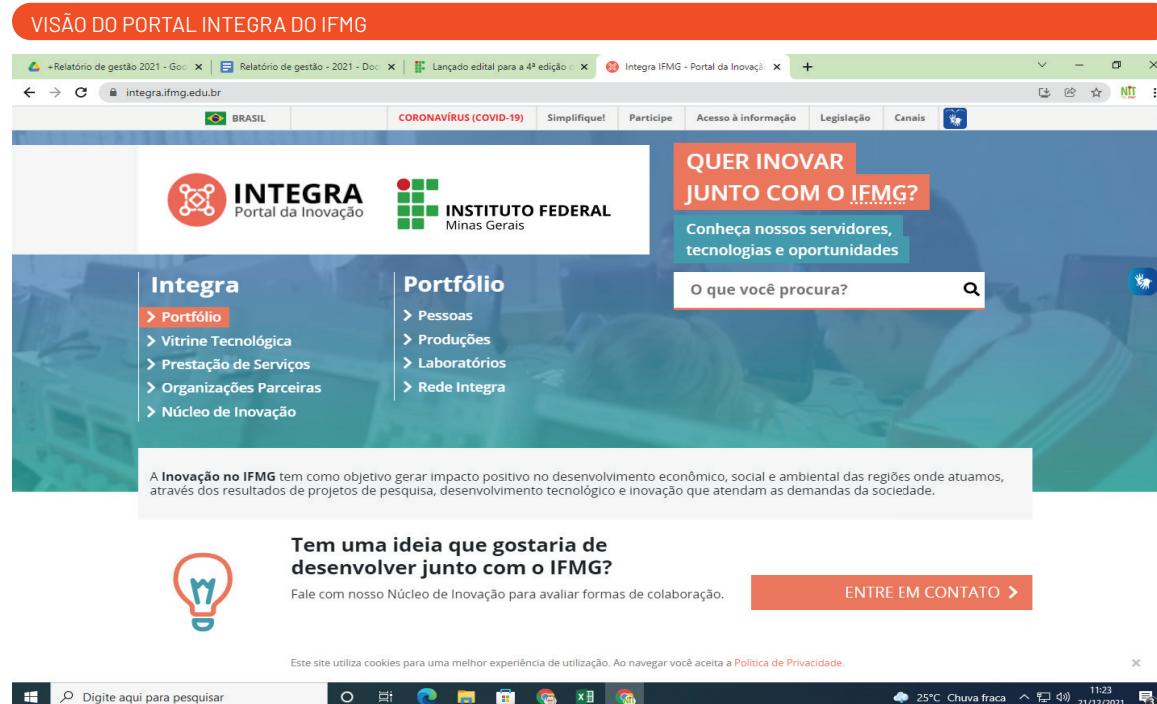
Editais lançados pelo Núcleo de Inovação Tecnológica do IFMG

- » Edital 11/2021(NIT) - Design de interior para os ambientes de inovação - **R\$21.000,00**
- » Edital 14/2021(NIT/Polo de Inovação) - Seleção de projetos de inovação
- » Edital 19/2021 (NIT/SETEC)) Adesão ao Programa IF Mais Empreendedor Nacional - **R\$144.00,00**
- » Edital 56/2021 (NIT) - Edital de fluxo contínuo de PI(NIT)
- » Edital 65/2021(NIT) - IV Olimpíada de Inovação(NIT) - **R\$52.000,00**

AÇÃO 3.1 - CURRICULARIZAÇÃO DA INOVAÇÃO E DO EMPREENDEDORISMO

Lançamento do portal Integra.

O portal Integra tem como objetivo divulgar os ativos do IFMG, atuando como uma vitrine tecnológica, além de auxiliar os servidores do IFMG a encontrar laboratórios, grupos de pesquisa e pesquisadores.



Organização da I Semana Global do Empreendedorismo

Evento realizado entre os dias 13 e 16 de novembro de 2021. Foram 13 eventos com 533 inscritos. Foram mais de 1385 visualizações no youtube.



AÇÃO 3.2 - MAPEAR AS POTENCIALIDADES PARA PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO VOLTADOS À SOLUÇÃO DE PROBLEMAS LOCAIS

EDITAL PARA PROJETO DE PESQUISA EM MAPEAMENTO DE APLS: PROJETO FINALIZADO - META ALCANÇADA

| TÍTULO DO PROJETO | PESQUISADOR | DURAÇÃO | EDITAL |
|--|---|----------|-------------------|
| Mapeamento dos arranjos produtivos locais relacionados aos campi do IFMG | Professor Leandro de Aguiar e Souza (Santa Luzia) | 12 meses | PRPPG/NIT 34/2020 |

Objetivo Geral da Pesquisa

Construir um Sistema de Informações Georreferenciadas voltado ao mapeamento de Arranjos Produtivos Locais direta ou indiretamente articulados aos campi do IFMG, tendo como premissa básica o conceito de Arranjos Produtivos Locais, um ambiente de aprendizagem e inovação e a produção do espaço social e do território.

Edital de Fluxo Continuo para PI

Com a publicação do Edital 56/2021, os pesquisadores e inventores podem, a qualquer momento, solicitar análise do Núcleo de Inovação Tecnológica sobre o produto ou serviço desenvolvido.

Programa de mentoria do INPI

Participação do IFMG no programa piloto de mentoria do INPI. O programa possui duas fases: a primeira compreende o curso de nivelamento em propriedade intelectual e a segunda consiste na mentoria em projetos que possuem algum tipo de financiamento público. Em 2021 foram capacitados 8 servidores no curso de nivelamento do INPI.

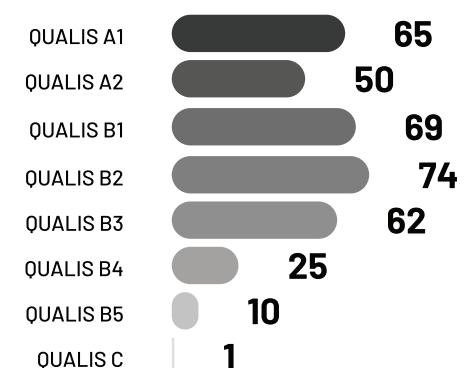
OBJETIVO 4 - AUMENTAR O NÚMERO DE PRODUÇÕES ACADÊMICAS, TÉCNICAS, CIENTÍFICAS E ARTÍSTICAS DOS SERVIDORES DO IFMG

TABELA 16 - DADOS DE PRODUÇÃO DE ACORDO COM CURRÍCULO LATTES DOS SERVIDORES DO IFMG EXTRAÍDOS A PARTIR DO SUAP PARA O ANO DE 2021

| TIPOS DE PUBLICAÇÃO | NÚMERO |
|--|---------------------------------------|
| Artigos aceitos para publicação | 65 (52 com Qualis e 13 sem Qualis) |
| Artigos completos publicados em periódicos | 518 (356 com Qualis e 162 sem Qualis) |
| Capítulos de livros publicados | 163 |
| Materiais didáticos e instrucionais | 58 |
| Livros publicados/organizados ou edições | 94 |
| Patentes | 1 |
| Softwares | 2 |

FONTE: SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - SUAP, JANEIRO DE 2022.

FIGURA 29 - CLASSIFICAÇÃO DOS ARTIGOS CIENTÍFICOS PUBLICADOS POR SERVIDORES EM 2021



FONTE: SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - SUAP, JANEIRO DE 2022.

AÇÃO 4.1 - CRIAÇÃO E APLICAÇÃO DE RECURSO EM EDITORA DO IFMG

Aprovada a Resolução 34/2021, que cria o Conselho Editorial da Editora IFMG e estabelece o fluxo para aprovação de obras.

O Conselho Editorial do IFMG será estabelecido no primeiro semestre de 2022 e será responsável pela elaboração da sua Política Editorial.



OBJETIVO 5 - CRIAÇÃO E INCENTIVO À IMPLANTAÇÃO DA INCUBADORA DO IFMG

AÇÃO 5.1 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES QUE ATUARAM NA IMPLANTAÇÃO E CONDUÇÃO DA INCUBADORA, APROVAÇÃO DA RESOLUÇÃO DA INCUBADORA DE EMPRESAS, EDITAIS PARA APOIO À CRIAÇÃO DA INCUBADORA NOS CAMPI

Contratação da capacitação do Portal Stars e da plataforma para a gestão das incubadoras

A capacitação foi realizada para **56 servidores** no dia 23/11/2021. Os servidores tiveram acesso a mais de 30h de capacitação dentro do Portal Stars.

VISÃO DA PLATAFORMA DA STARS



ESTRUTURAÇÃO DA
TRILHA DE CAPACITA-
ÇÃO A SER OFERTADA
AOS GESTORES DAS
INCUBADORAS INTE-
GRANTES DA REDE
ARQUIPÉLAGO

Etapa 2 – do Projeto de Desenvolvimento de Ambientes Promotores da Inovação e do Empreendedorismo na Rede Federal

Projeto promovido pela SETEC, com participação de gestores do IFMG. Na ação, foi desenvolvido todo o modelo de implantação da Rede de Incubadoras Arquipélago, conforme etapas descritas na imagem.

Associação do IFMG na ANPROTEC

A partir de 2021, a rede de Incubadoras Arquipélago passou a ser associada da ANPROTEC, articulando-se a um ecossistema nacional de ambientes de inovação.



AÇÃO 5.2 - CONSTRUÇÃO E APROVAÇÃO DA POLÍTICA DE INOVAÇÃO

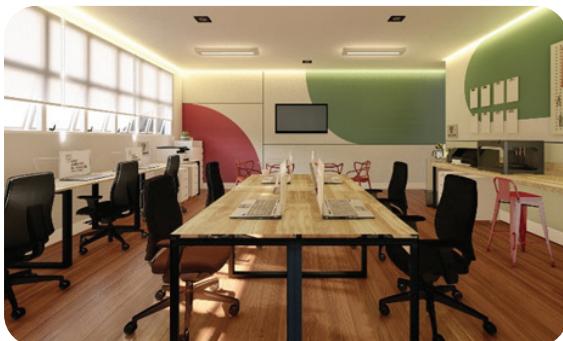
Meta alcançada com a aprovação da Resolução nº 23/2019

Constituição do Comitê de Avaliação de Políticas de Inovação e Empreendedorismo

Conforme previsto na Política de Inovação do IFMG, foi elaborado o Regimento Interno do Comitê de Avaliação de Políticas de Inovação e Empreendedorismo. O Comitê está em funcionamento.

AÇÃO 5.3 - EDITAL PARA CRIAÇÃO DE INCUBADORA

Desenvolvimento do projeto dos 11 ambientes de Inovação



Aprovação nas chamadas públicas da FAPEMIG

Chamada 05/2021 - Apoio ao Núcleo de Inovação tecnológica. Duração: 3 anos.

R\$195.617,16

Chamada 08/2021 - Programa de Apoio aos Ambientes Promotores de Inovação. Duração: 18 meses.

R\$499.940,00



DESEMPENHO DA GESTÃO

DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS



4.3

OBJETIVO 1: DIVERSIFICAR, AMPLIAR E MELHORAR A OFERTA DE PROGRAMAS DE MOBILIDADE ACADÉMICA INTERNACIONAL PARA DISCENTES, PROMOVENDO UMA FORMAÇÃO TRANSFORMADORA QUE ABARQUE NOVAS PERSPECTIVAS

Ação 1.1: Fortalecer os programas de mobilidade acadêmica internacional para os discentes do ensino médio, superior e pós-graduação.

Em 2021, devido à pandemia, não foi criado um Edital. No entanto, concluímos o programa de Mobilidade Virtual com a Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales (UDCA) - Colômbia. Tivemos, ao todo, 53 alunos participantes.

Ação 1.2: Proporcionar aos estudantes do ensino técnico e pós-graduação, participação nos programas de mobilidade acadêmica internacional.

Participação em um Edital no projeto Business and Entrepreneurship MOOC, da

Embaixada dos Estados Unidos da América. Participação de 30 estudantes no curso.

Ação 1.3: Ampliar os convênios com a América do Norte e Europa, efetivar os convênios com a América Latina e estabelecer convênios com a África, Ásia e Oceania.

A indicação da retomada dos novos convênios abre um espaço para intensificar a ação em 2022. Nesse sentido, há os seguintes acordos em construção:

1. Université du Québec à Trois Rivières - Canada
2. Université de Paris - França
3. Instituto Politécnico de Bragança

4. George Asachi Technical University of Iasi - Romênia
5. Apolonia University - Romênia
6. North Caroline State University - Estados Unidos da América
7. Embaixada da França no Brasil

Ação 1.4: Buscar fontes de recursos institucionais e, em parceria com instituições de fomento e órgãos privados, participar de editais externos e de cooperação com organismos internacionais.

Garantia do orçamento interno do IFMG para as ações de Internacionalização.

OBJETIVO 2: IMPLEMENTAR UMA POLÍTICA LINGUÍSTICA COM OFERTA DE ENSINO DE IDIOMAS PARA A COMUNIDADE DO IFMG CONSTITUINDO A BASE PARA QUE TODO O INSTITUTO POSSA PARTICIPAR PROATIVAMENTE DAS AÇÕES DE INTERNACIONALIZAÇÃO

Ação 2.1: Estruturar o Núcleo de idiomas do IFMG atendendo a demanda multicampi para a implementação de uma política linguística institucional, proporcionando domínio de uma segunda língua melhorando a qualificação de toda comunidade do IFMG.

Primeira etapa concluída em 2020, com a apresentação de relatório final por parte da comissão. Indicação da necessidade de construção de uma política de

internacionalização que embase as decisões dos núcleos de idioma. Esta ação está em curso e será concluída ainda no primeiro semestre de 2022.

Ação 2.2: Oferta de ensino de idiomas / Aperfeiçoamento das modalidades presencial e a distância e oferta de certificação internacional.

- » Publicação de Editais de cursos de línguas para a plataforma +IFMG.
- » Edital 04/2021: Espanhol
- » Edital 39/2021: Francês
- » Edital 40/2021: Inglês
- » Edital 52/2021: produção de cursos de diversos assuntos em idiomas estrangeiros.

Ação 2.3: Buscar parcerias com centros de idiomas consolidados e articular ações junto a embaixadas e consulados, desenvolvendo ações institucionais, na promoção do conhecimento de idiomas.

- » Participação do IFMG no Edital da embaixada dos Estados Unidos da América do projeto Business and Entrepreneurship MOOC. Participação de 30 estudantes no curso. O curso foi todo ele em inglês, com interação entre os estudantes e professores anglófonos.

» Parceria com Conif e Embaixada da França no Brasil para o recebimento de uma Assistente Francesa. Participação, com sucesso, do Edital CONIF/AI nº 08, de 19 de agosto de 2021.

OBJETIVO 3: CRIAR E ESTIMULAR OPORTUNIDADES PARA RECEPÇÃO DE ALUNOS, PROFESSORES E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM MOBILIDADE ACADÊMICA “INTERNACIONAL IN”

Ação 3.1: Criar editais que contemplem a vinda de estudantes, professores ou técnicos estrangeiros para realização de intercâmbio no IFMG. (Edital publicado)

Parceria com Conif e Embaixada da França no Brasil para o recebimento de uma Assistente Francesa. Participação, com sucesso, do Edital CONIF/AI nº 08, de 19 de agosto de 2021.

Ação 3.2: Viabilizar a oferta de intercâmbio no IFMG por meio de parcerias com as escolas estrangeiras já conveniadas, articulando ações junto a embaixadas e consulados, desenvolvendo ações que promovam o destino Brasil para o intercâmbio educacional(Edital publicado).

- » Recepção de dois estudantes franceses no Campus Betim para um estágio de observação, sob a coordenação do professor Gabriel Mendes de Almeida Carvalho.
- » Mobilidade de duas estudantes do Campus Santa Luzia no âmbito da parceria com a CFA Agricole de Hauts de France.

Ação 3.3: Estruturar programas de recepção de estrangeiros, como famílias acolhedoras e bolsas que auxiliem a permanência no IFMG -Brasil (Convênios firmados).

Edital 67/2021 seleção de Famílias Acolhedoras para receber estrangeiros que venham para o Brasil.

OBJETIVO 3: CRIAR E ESTIMULAR OPORTUNIDADES PARA RECEPÇÃO DE ALUNOS, PROFESSORES E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM MOBILIDADE ACADÊMICA “INTERNACIONAL IN”

Ação 4.1: Ofertar programas de mobilidade acadêmica internacional que contemplam docentes e TAEs.

Viabilização de Edital de imersão em língua inglesa para servidores do IFMG no ano de 2022.

Ação 4.2: Ampliar convênios com a América Latina, África e Europa (Convênio firmado).

- » Manutenção dos convênios com os Institutos Politécnicos Portugueses
- » Organização de visita técnica à Universidade de Paris
- » Início dos entendimentos para convênios com as Universidades de Paris, do Centro da Província de Buenos Aires e do Quebec



DESEMPENHO DA GESTÃO

EXTENSÃO



4 . 4

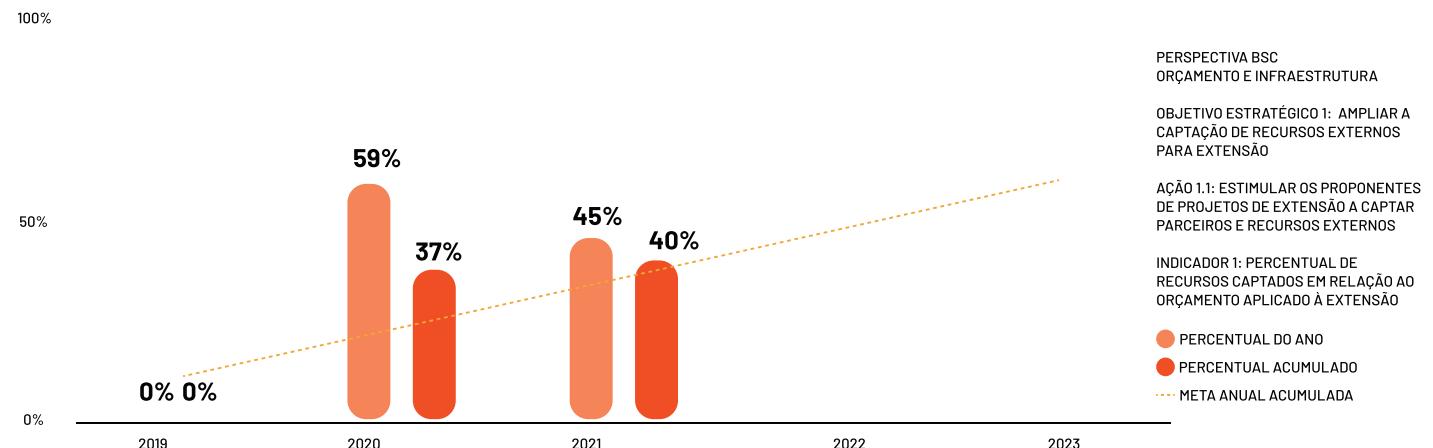
Aextensão é um processo educativo, cultural, social, científico e tecnológico que promove a interação entre o IFMG, os segmentos sociais e o mundo do trabalho. Seu objetivo é estender, de fato, aquilo que é produzido em termos de ensino e pesquisa para além dos muros institucionais, privilegiando o envolvimento da comunidade externa, para o desenvolvimento socioeconômico sustentável.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), construído para o período 2019-2023, estabelece diversos objetivos estratégicos da Extensão no IFMG, os quais são representados a seguir por gráficos que demonstram a evolução dos indicadores desses objetivos estratégicos, compondo assim o presente Relatório de Gestão.

4.4.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, INDICADORES DE DESEMPENHO E RESULTADOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: AMPLIAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS PARA A EXTENSÃO

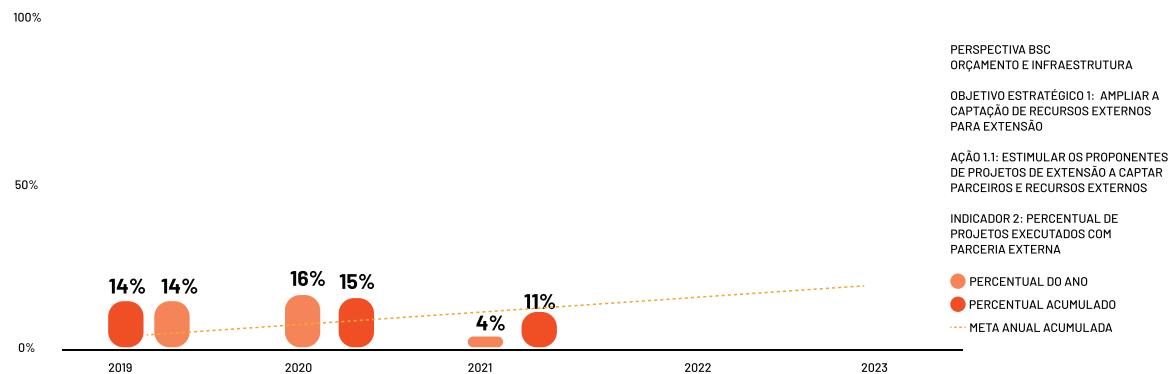
FIGURA 30 - PERCENTUAL DE RECURSOS CAPTADOS EM RELAÇÃO AO ORÇAMENTO APLICADO À EXTENSÃO



FONTE: SIAFI E SUAP

Percebe-se por meio deste indicador que o IFMG vem aumentando o volume de recursos captados em relação ao orçamento aplicado em ações de extensão. O acumulado até 2021

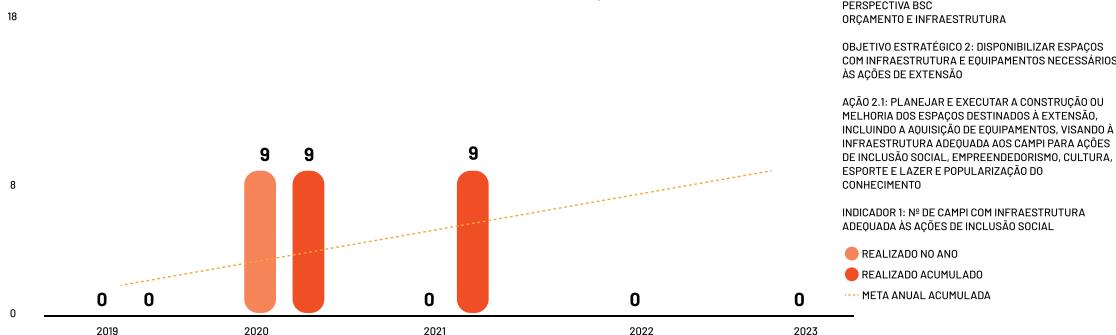
encontra-se acima da meta para a captação, considerando o estabelecimento de parcerias e a destinação de verbas por meio de emendas parlamentares e descentralizações financeiras.

FIGURA 31 - PERCENTUAL DE PROJETOS EXECUTADOS COM PARCERIA EXTERNA

FONTE: SUAP

Em relação a este indicador, espera-se que nos próximos exercícios sejam aumentados os números de projetos realizados em parceria externa. O percentual acumulado atual, ou seja, a razão do total de projetos com parceiros externos e o total geral de projetos de extensão, apesar de estar um pouco abaixo da linha da meta, está bem próximo do esperado para o exercício de 2021. É importante considerar também os efeitos diretos da pandemia da COVID-19 neste indicador.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: DISPONIBILIZAR ESPAÇOS COM INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO

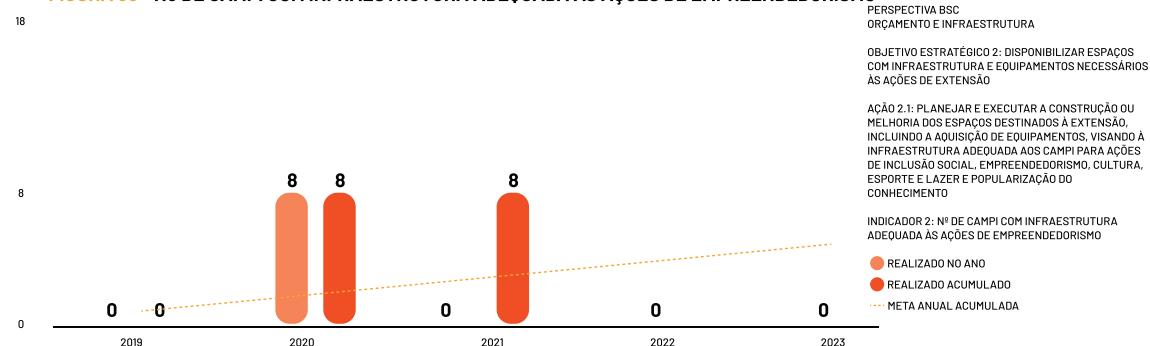
FIGURA 32 - NÚMERO DE CAMPUS COM INFRAESTRUTURA ADEQUADA ÀS AÇÕES DE INCLUSÃO SOCIAL

FONTE: CAMPUS DO IFMG

Os dados que compõem este indicador foram levantados junto aos *campus* do IFMG que informaram a sua percepção quanto à adequação de seus espaços físicos para ações de inclusão social. A medição deste indicador começou em 2020, sendo que 9 *campus* informaram possuir infraestrutura adequada. Em 2021, nenhum novo *campus* apareceu no levantamento, permanecendo os mesmos 9 anteriores. Apesar disso, o valor acumulado está dentro da meta esperada para o ano de 2021.

FIGURA 33 – NO DE CAMPI COM INFRAESTRUTURA ADEQUADA ÀS AÇÕES DE EMPREENDEDORISMO

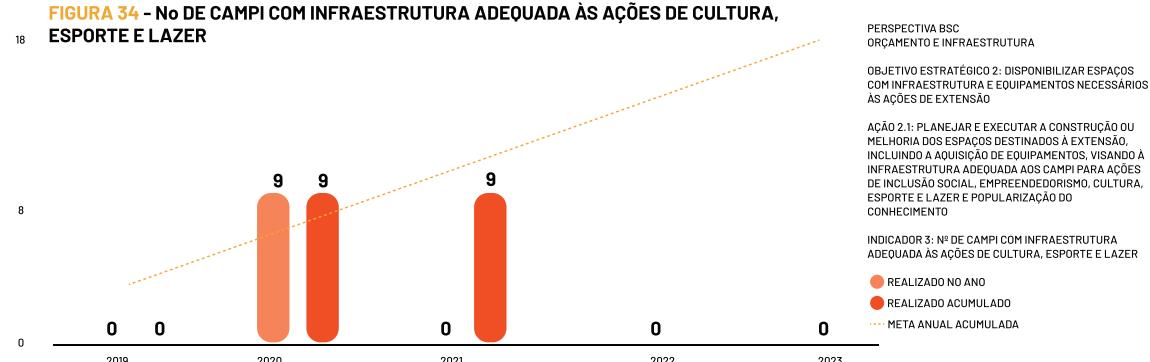
18



FONTE: CAMPUS DO IFMG

FIGURA 34 – NO DE CAMPI COM INFRAESTRUTURA ADEQUADA ÀS AÇÕES DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

18



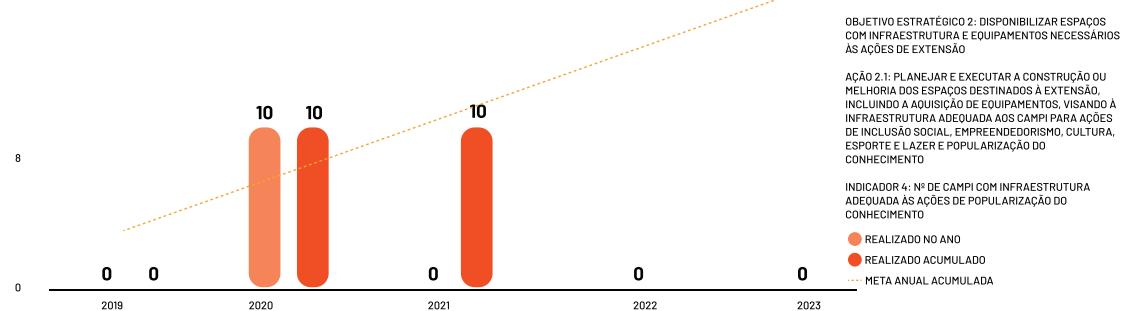
FONTE: CAMPUS DO IFMG

Os dados que compõem este indicador foram levantados junto aos *campi* do IFMG que informaram a sua percepção quanto à adequação de seus espaços físicos para ações de empreendedorismo. A medição deste indicador começou em 2020, sendo que 8 *campi* informaram possuir infraestrutura adequada. Em 2021, nenhum novo *campus* apareceu no levantamento, permanecendo os mesmos 8 anteriores. Apesar disso, o valor acumulado está dentro da meta esperada para o ano de 2021.

Os dados que compõem este indicador foram levantados junto aos campi do IFMG que informaram a sua percepção quanto à adequação de seus espaços físicos para ações de cultura, esporte e lazer. A medição deste indicador começou em 2020, sendo que 9 campi informaram possuir infraestrutura adequada. Em 2021, nenhum novo campus apareceu no levantamento, permanecendo os mesmos 9 anteriores. Verifica-se com isso que faz-se necessário focar neste indicador, pois o mesmo encontra-se um pouco abaixo da meta acumulada para o ano de 2021.

18

FIGURA 35 - N.º DE CAMPUS COM INFRAESTRUTURA ADEQUADA ÀS AÇÕES DE POPULARIZAÇÃO DO CONHECIMENTO

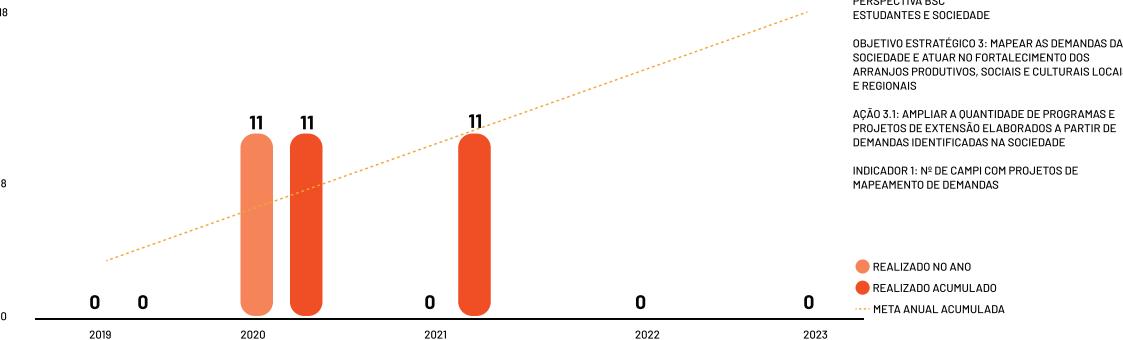


FONTE: CAMPUS DO IFMG

Os dados que compõem este indicador foram levantados junto aos *campus* do IFMG que informaram a sua percepção quanto à adequação de seus espaços físicos para ações de popularização do conhecimento. A medição deste indicador começou em 2020, sendo que 10 *campus* informaram possuir infraestrutura adequada. Em 2021, nenhum novo *campus* apareceu no levantamento, permanecendo os mesmos 10 anteriores. Apesar disso, o valor acumulado está dentro da meta esperada para o ano de 2021.

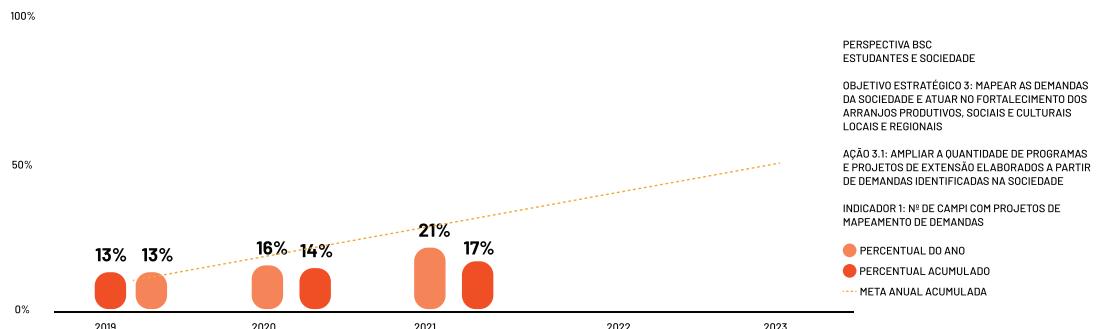
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: MAPEAR AS DEMANDAS DA SOCIEDADE E ATUAR NO FORTALECIMENTO DOS ARRANJOS PRODUTIVOS, SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS E REGIONAIS

FIGURA 36 - N.º DE CAMPUS COM PROJETOS DE MAPEAMENTO DE DEMANDAS



FONTE: CAMPUS DO IFMG

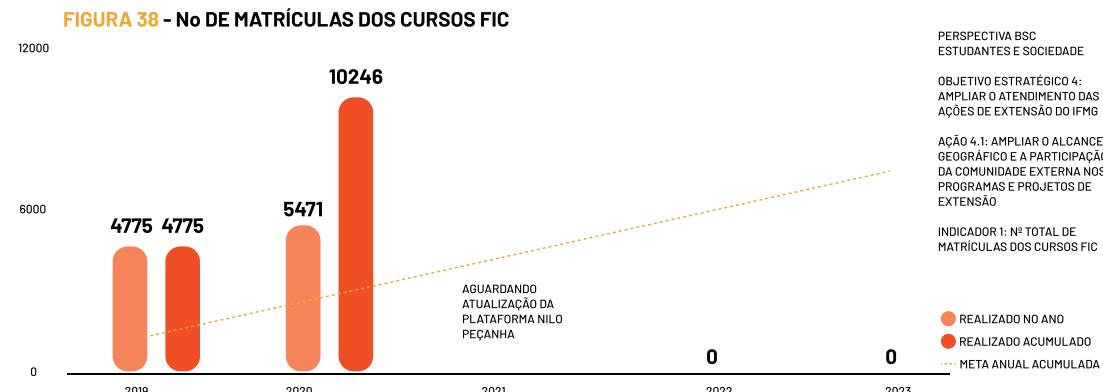
Os dados que compõem este indicador foram levantados junto aos *campus* do IFMG que informaram possuir ou não projetos relacionados a mapeamento de demandas. A medição deste indicador começou em 2020, sendo que 11 *campus* informaram possuir projetos nesse sentido. Em 2021, nenhum novo *campus* apareceu no levantamento, permanecendo os mesmos 11 anteriores. Assim, percebe-se que apesar de estamos bem próximo da meta estipulada para o ano de 2021 é necessário um trabalho para que o número de *campus* com projetos de mapeamento de demandas aumente.

FIGURA 37 - NÚMERO DE CAMPIS COM PROJETOS DE EXTENSÃO RELACIONADOS A DEMANDAS MAPEADAS

FONTE: CAMPIS DO IFMG

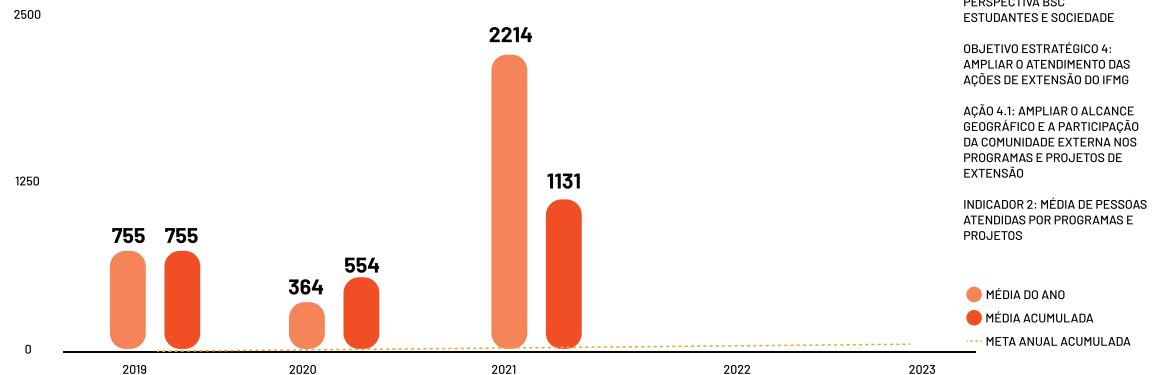
Este indicador representa a razão entre o número de projetos de extensão relacionados a demandas mapeadas, informado pelos campis, sobre o número total de projetos de extensão. Percebe-se que o percentual acumulado em 2021 está aquém da meta para o mesmo ano. Isso pode estar relacionado ao indicador anterior, portanto faz-se necessário envolver mais campis no levantamento de demandas regionais, por exemplo, para que o número de projetos relacionados a isso aumente, contribuindo para melhoria deste indicador.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: AMPLIAR O ATENDIMENTO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO DO IFMG



FONTE: PLATAFORMA NILO PEÇANHA - PNP

Este indicador demonstra o total de matrículas FIC registradas por ano no IFMG. Os dados foram levantados na Plataforma Nilo Peçanha que unifica dados da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica SETEC/ MEC. O valor referente ao ano de 2021 não está representado no gráfico do indicador pois a informação está pendente de atualização da referida plataforma. Apesar disso, verifica-se que o IFMG esteve acima da meta estabelecida para os anos de 2019 e 2020, tendendo a estar, em 2021, da mesma forma.

FIGURA 39 - MÉDIA DE PESSOAS ATENDIDAS POR PROGRAMAS E PROJETOS

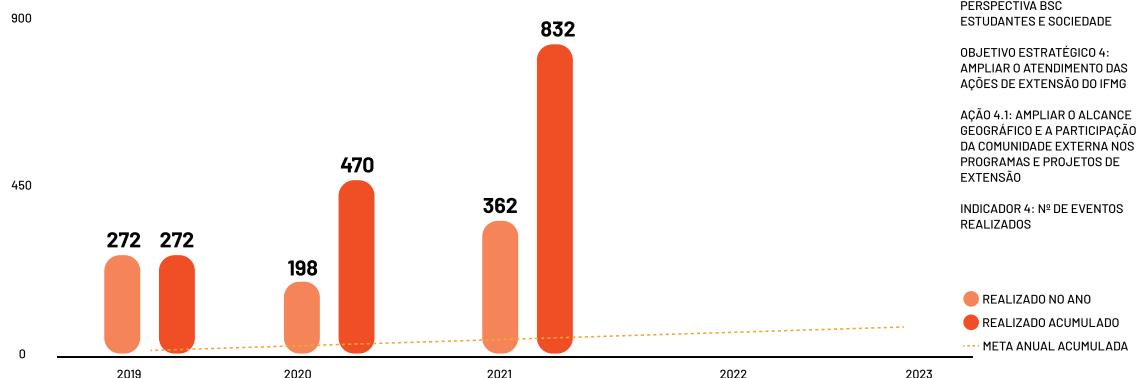
FONTE: CAMPIS DO IFMG E SUAP

Este indicador representa a razão entre o número de pessoas atendidas por programas e projetos de extensão pelo número total de programas e projetos. Os dados de 2019 e 2020 foram levantados junto aos campi do IFMG. Já os dados de 2021 foram levantados por meio do sistema informatizado SUAP. Percebe-se que a média acumulada atual está bastante acima do planejado, o que indica uma certa necessidade de revisão desta meta no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

FIGURA 40 - MÉDIA DE BENEFICIÁRIOS POR EVENTO

FONTE: CAMPIS DO IFMG E SUAP

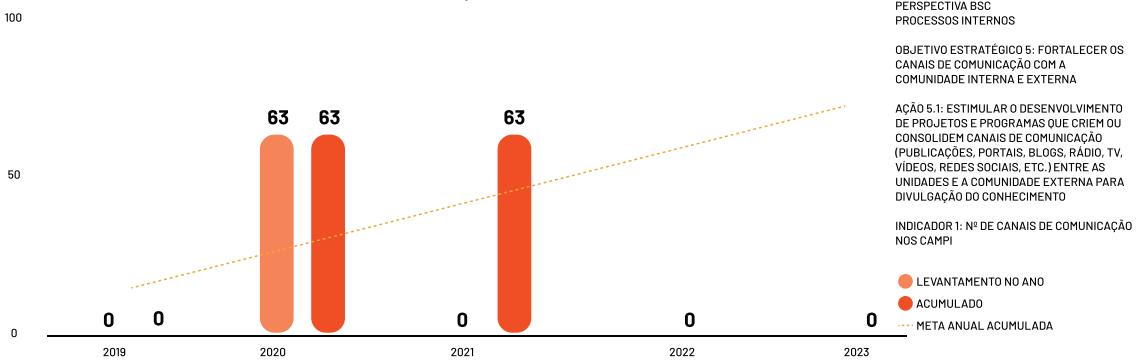
Este indicador representa a razão entre o número de beneficiários em eventos do IFMG pelo número total de eventos. Os dados de 2019 e 2020 foram levantados junto aos campi do IFMG. Já os dados de 2021 estão pendentes de uma correção da função de relatórios do módulo de eventos do sistema informatizado SUAP. Apesar disso, percebe-se que a média acumulada nos anos de 2019 e 2020 está bastante acima do planejado, o que indica uma certa necessidade de revisão desta meta no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

FIGURA 41 - NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS

FONTE: CAMPUS DO IFMG E SUAP

A quantidade de eventos realizados no IFMG é outro indicador que vem sendo monitorado pela Extensão. Os dados de 2019 e 2020 foram levantados junto aos campi do IFMG. Já os dados de 2021 foram levantados por meio do sistema informatizado SUAP. Percebe-se que a média acumulada atual está bastante acima do planejado, o que indica necessidade de revisão desta meta no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: FORTALECER OS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA

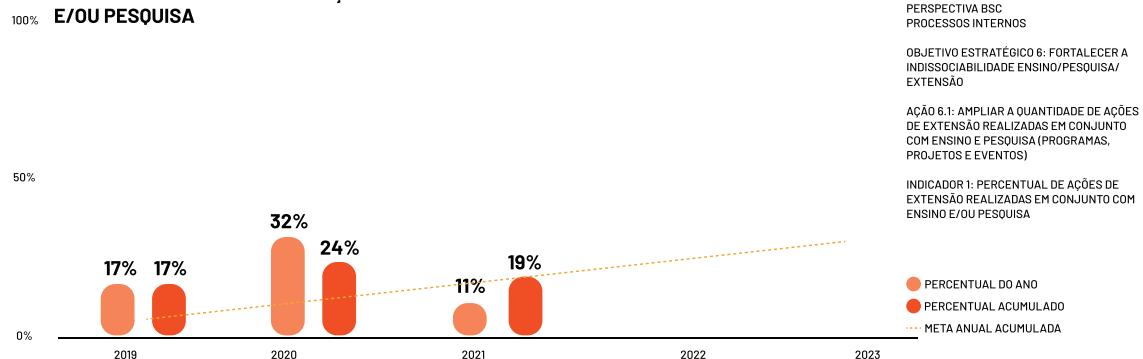
FIGURA 42 - NÚMERO DE CANAIS DE COMUNICAÇÃO NOS CAMPIS

FONTE: CAMPUS DO IFMG

Os dados que compõem este indicador foram levantados junto aos campi do IFMG que informaram a quantidades de canais de comunicação (publicações, portais, blogs, rádio, tv, vídeos, redes sociais, etc.) possuem para se comunicarem com outros campi e a comunidade externa para divulgação do conhecimento. A medição deste indicador começou em 2020, sendo que os campi informaram possuir, no somatório, 63 canais. Em 2021, o número permaneceu o mesmo. Apesar disso, o valor acumulado está dentro da meta esperada para o ano de 2021.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 6: FORTALECER A INDISSOCIABILIDADE ENSINO/PESQUISA/EXTENSÃO

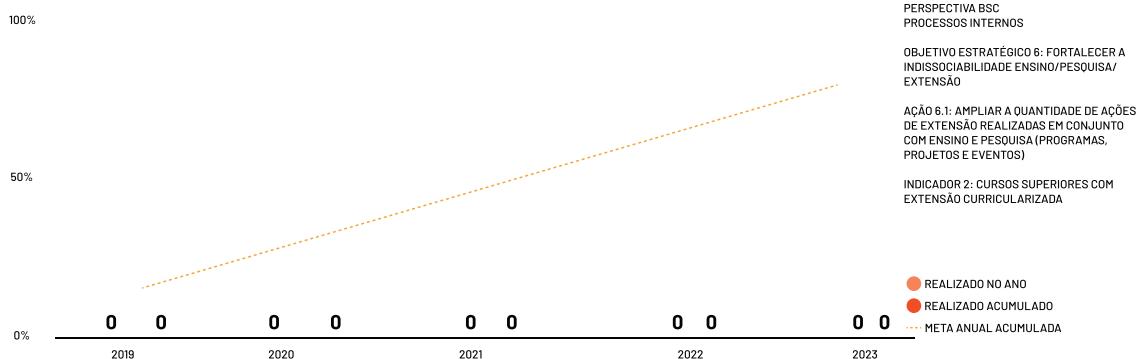
FIGURA 43 - PERCENTUAL DE AÇÕES DE EXTENSÃO REALIZADAS EM CONJUNTO COM ENSINO E/OU PESQUISA



FONTE: CAMPIS DO IFMG

Este indicador representa a razão entre o número de ações de extensão realizadas em conjunto com as áreas de ensino e/ou pesquisa sobre o número total de ações de extensão. Os dados foram levantados junto aos campi do IFMG. Por meio do gráfico pode-se perceber que o percentual acumulado previsto para 2021 está atendido, apesar de uma leve redução em relação ao acumulado do ano anterior.

FIGURA 44 - PERCENTUAL DE CURSOS SUPERIORES COM EXTENSÃO CURRICULARIZADA

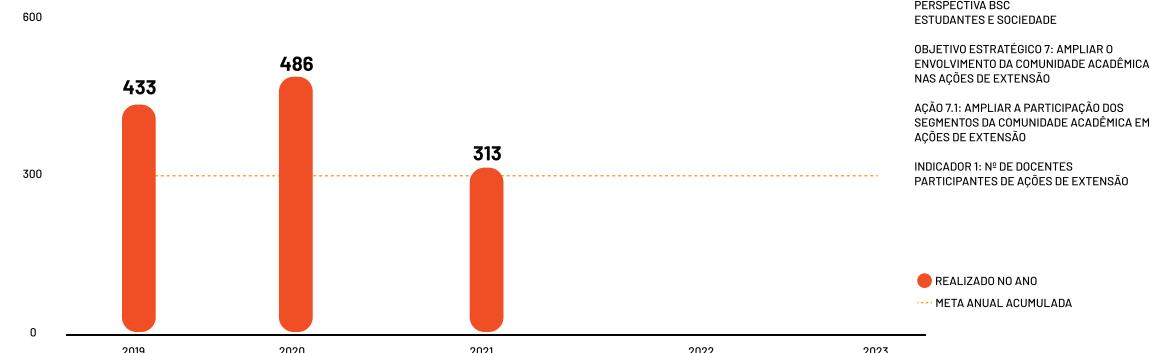


FONTE: PROEX

Este indicador representa o percentual de cursos do IFMG com extensão curricularizada. O gráfico demonstra que o IFMG ainda não possui cursos oficialmente curricularizados, mas é importante registrar que existe um trabalho sendo feito institucionalmente no sentido de aprovar uma Instrução Normativa que trará regras para incluir a extensão curricularizada nos cursos do IFMG, respeitando a Lei 13.005/2014.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 7: AMPLIAR O ENVOLVIMENTO DA COMUNIDADE ACADÊMICA NAS AÇÕES DE EXTENSÃO

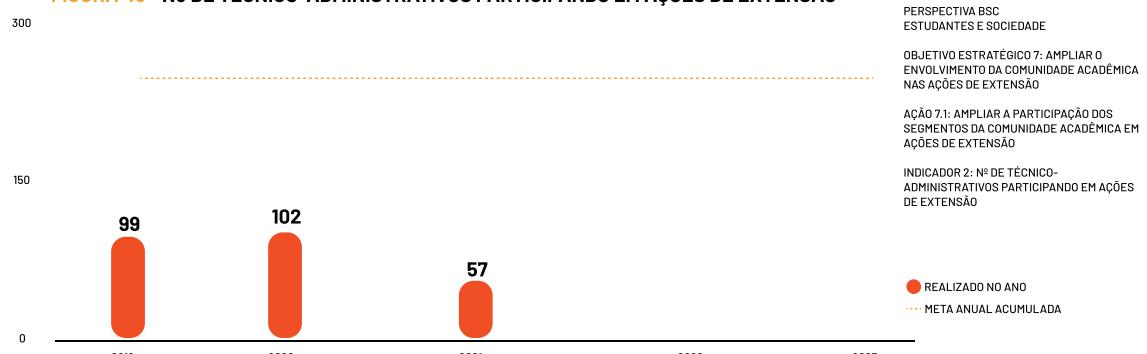
FIGURA 45 - N° DE DOCENTES PARTICIPANTES DE AÇÕES DE EXTENSÃO



Este indicador mede a quantidade de docentes do IFMG participando de ações de extensão. Os dados de 2019 e 2020 foram levantados junto aos campi do IFMG e os dados de 2021 foram retirados do sistema informatizado SUAP. Verifica-se pelo gráfico que o IFMG atendeu a meta durante todo o período.

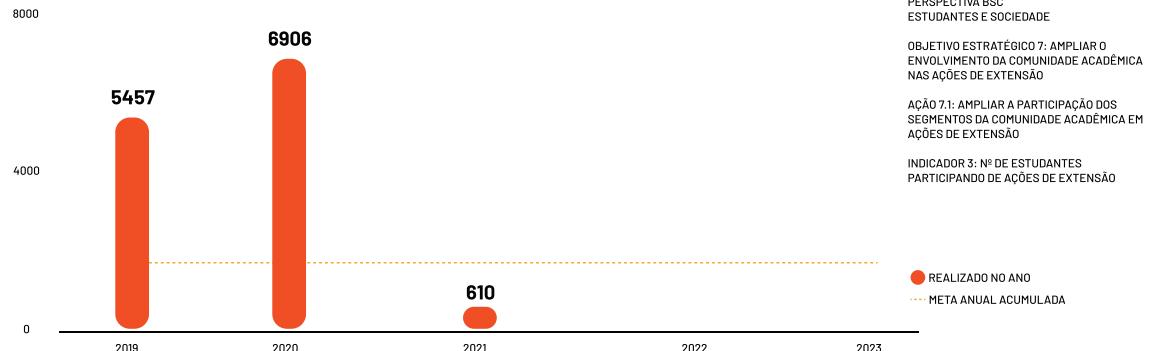
FONTE: CAMP/DO IFMG E SUAP

FIGURA 46 - N° DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS PARTICIPANDO EM AÇÕES DE EXTENSÃO



Este indicador mede a quantidade de técnicos administrativos do IFMG participando de ações de extensão. Os dados de 2019 e 2020 foram levantados junto aos campi do IFMG e os dados de 2021 foram retirados do sistema informatizado SUAP. Verifica-se pelo gráfico que o IFMG possui um desafio para aumentar o número de técnicos administrativos participando de ações extensionistas para que possa atingir a meta anual definida no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

FONTE: CAMP/DO IFMG E SUAP

FIGURA 47 - NÚMERO DE ESTUDANTES PARTICIPANDO EM AÇÕES DE EXTENSÃO

FONTE: CAMPUS DO IFMG E SUAP

Este indicador mede a quantidade de discentes participando de ações de extensão. As coletas em 2019 e 2020 eram realizadas manualmente junto aos campi, contemplando estudantes participando de todas as ações, incluindo eventos. A partir de 2021, a coleta adotou o SUAP, cuja participação exclui os dados da participação em eventos, mantendo apenas as demais ações: programas, projetos etc. Assim, percebe-se que faz-se necessário o desenvolvimento de novo tipo de relatório do módulo de eventos do SUAP pela área de tecnologia da informação.

4.4.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS E PROJETOS/INICIATIVAS

Em 2021, para atender as prioridades, a Pró-Reitoria de Extensão concentrou esforços na inauguração de dois programas próprios, a saber: o Centro de Memória, que resgatou e fortaleceu a identidade institucional e o senso de pertencimento, e o Programa +IFMG, que criou uma Plataforma que já conta com mais de 100 cursos online, uma Rádio Web e um aplicativo para celular. Além

disso, como forma de valorização das ações extensionistas em todo o IFMG, em 2021, foi criado o Prêmio Mérito Extensionista que objetiva premiar os campi e pessoas envolvidas nas mais diversas ações de extensão. A iniciativa visa também incentivar as pessoas já envolvidas nessas ações, bem como trazer outras pessoas para o mundo da extensão do IFMG.



4.4.3 JUSTIFICATIVAS PARA O RESULTADO E PERSPECTIVA PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS

De fato, há alguns indicadores que precisam de uma atenção maior que outros, tendo em vista as metas definidas no *Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG*. Entretanto, de maneira geral, todos os objetivos estratégicos alcançaram resultados dentro do esperado, muitos dos quais, inclusive, superando em elevado grau as metas pensadas. Isso se deve muito à reorganização da Pró-Reitoria de Extensão e a política de gestão para resultados que foi implementada.

Relembando, essa reorganização, iniciada em 2019, contou com a criação de três áreas específicas dentro da Pró-Reitoria de Extensão do IFMG, a saber: a Diretoria de Programas e Projetos, a Diretoria de Cultura, Esportes e Relações Institucionais e a Coordenadoria de Gestão das Ações de Extensão.

Quanto aos próximos exercícios, há diversos desafios, em especial quanto ao estabelecimento de parcerias para o desenvolvimento conjunto

de ações de extensão que podem ter como obstáculos às novas ondas da pandemia da COVID-19 ainda recorrentes. Tal fato prejudica, em uma considerável razão, visitas, reuniões e ações que exigem a presencialidade.



DESEMPENHO DA GESTÃO

ASSUNTOS ESTUDANTIS



4.5

OBJETIVO ESTRATÉGICO: MAPEAR E REGULAMENTAR OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Em 2021, foi implantada a segunda versão do Sistema de Seleção da Assistência Estudantil (SSAE), a qual inclui funcionalidades que aprimoram os processos da assistência estudantil.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: ATENDER OS ESTUDANTES EM VULNERABILIDADE SOCIAL

Em 2021, foram concedidos 6342 auxílios (bolsa permanência e auxílio digital emergencial), o que corresponde a um incremento de 25% do número de auxílios concedidos em 2020. Assim como no ano anterior, devido à pandemia do Coronavírus e à implementação do ensino remoto no IFMG, os estudantes em vulnerabilidade social contaram com a Bolsa Permanência e com o

Auxílio Emergencial de Inclusão Digital.

O Auxílio Emergencial de Inclusão Digital foi pensado para amenizar dificuldades relacionadas ao acesso e ao desenvolvimento das atividades remotas, quando os estudantes selecionados recebem auxílio para aquisição de serviço de internet e/ou de computador. O público-alvo dos programas consiste em estudantes que possuam renda

familiar per capita de até 1,5 salário mínimo e/ou oriundos da Rede Pública de Educação Básica.

O acompanhamento psicossocial foi realizado pela equipe multiprofissional dos Núcleos de Apoio ao Estudante de cada campus, bem como a colaboração desses profissionais aos campi que não dispõe desses profissionais.

FIGURA 48 - AUXÍLIOS CONCEDIDOS PELA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL EM 2021



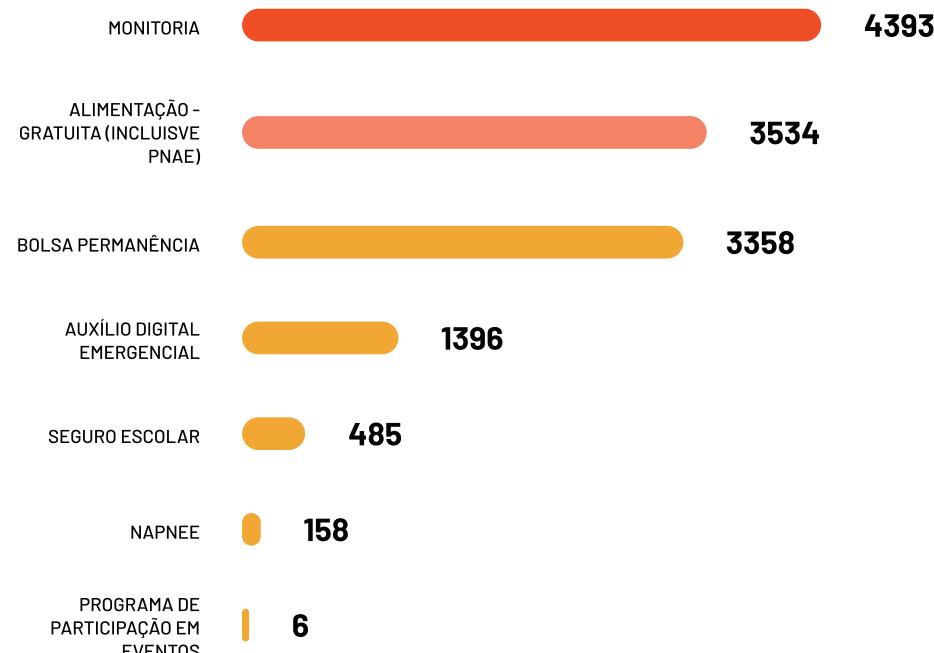
6342

Auxílios foram concedidos pela DIRAE em 2021 para o atendimento aos estudantes em vulnerabilidade social

FONTE: DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS, JANEIRO DE 2022.

100

FIGURA 49 - BENEFÍCIOS CONCEDIDOS PELA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL EM 2021



13.330

Estudantes foram beneficiados diretamente pelos programas da Assistência Estudantil

FONTE: DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS, JANEIRO DE 2022.

FIGURA 50 - RECURSOS EMPENHADOS PARA OS PROGRAMAS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL EM 2021



R\$6.659.926,94

Recursos empenhados para os programas da Assistência Estudantil em 2021

FONTE: DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS, JANEIRO DE 2022.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: PROMOVER AÇÕES VOLTADAS À INCLUSÃO DE ESTUDANTES COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS
R\$ 165.000,00

Orçamento total destinado à contratação de bolsistas para atuarem no Programa de Atendimento Educacional Especializado. (PAEE)

100%

Dos estudantes com necessidades especiais matriculados no IFMG foram acompanhados pelos Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNEE).

ESTUDO PARA FORTALECIMENTO DA POLÍTICA DE INCLUSÃO

Promoção de estudo aprofundado da Nota Técnica 14/2021 da Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do Ministério da Educação (MEC) para compreensão das orientações e planejamento do processo de contratação de profissionais de nível superior especializados no atendimento a pessoas com deficiências (PcDs) regularmente matriculadas nos cursos técnicos e de graduação, com recurso exclusivo alocado pela SETEC na Rede EPCT para execução em 2022.

ENCONTRO “APRENDENDO A CONVIVER”

Realização do encontro “Aprendendo a Conviver” na programação do Planeta IFMG. O evento on-line ocorreu no dia 08/07, das 14h às 16h, e foi uma apresentação do e-book de experiências na área da Educação Inclusiva através de intervenções dos NAPNEEs - lançado em janeiro de 2021. Além da apresentação geral da compilação, houve depoimentos orais de autores de alguns relatos acerca das histórias compartilhadas no livro. O evento foi transmitido ao vivo no canal IFMG Play, no YouTube, através do link: <https://www.youtube.com/watch?v=MNe-d49TDs>.

FONTE: DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS, JANEIRO DE 2022.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: PROMOVER AÇÕES DE CAPACITAÇÃO DO CORPO TÉCNICO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Os representantes da assistência estudantil foram capacitados para operacionalização do Sistema de Seleção da Assistência Estudantil (SSAE).

OBJETIVO ESTRATÉGICO: POSSIBILITAR O APOIO PEDAGÓGICO AO ESTUDANTE
4393

Alunos foram atendidos pelo Programa de Monitoria

592

Monitores foram selecionados.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: PROMOVER E FOMENTAR AÇÕES QUE INCENTIVEM AS REPRESENTAÇÕES ESTUDANTIS

Foram realizadas reuniões virtuais com representações estudantis de todos os campi.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: INCENTIVAR AÇÕES VOLTADAS AO ESPORTE E LAZER

A PROEN, através da Diretoria de Assuntos Estudantis, financiou a realização do 11º Encontro Esportivo do IFMG que contou com a participação de aproximadamente 1500 pessoas (entre servidores, estudantes do IFMG, estudantes de outras instituições de ensino e pessoas da comunidade externa).

OBJETIVO ESTRATÉGICO: COMPROMETER-SE COM A QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO E MORADIA

TODOS

Os campi disponibilizaram alimentação gratuita e/ou subsidiada aos estudantes da Educação Básica

3534

Estudantes receberam alimentação gratuita, incluindo os assistidos pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)

18238

Lanches e cestas básicas foram distribuídas em 2021

Tabela 1- Ranking do IFMG na gestão do recurso do PNAE nos anos 2018-2020



| UG | Repassado | Devolvido | % (devolvido/repassado) |
|---|--------------|--------------|-------------------------|
| INSTITUTO FEDERAL DE SAO PAULO | 5.532.056,00 | | 0,00% |
| INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO MATO GROSSO | 5.294.102,00 | 3.568.116,28 | 67,40% |
| DEPARTAMENTO DE PLANEJ. ORC E FINANÇAS (MD) | 5.101.528,00 | 1.174.478,55 | 23,02% |
| INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO AMAZONAS | 4.316.072,92 | 160.793,40 | 3,73% |
| INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ESP.SANTO | 4.175.230,00 | 54.707,57 | 1,31% |
| INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS | 3.946.008,00 | 3,66 | 0,00% |
| INST.FED. DE EDUC CIENC E TECNOLOGIA BAIANO | 3.923.998,00 | 965.452,90 | 24,60% |
| INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE - REITORIA | 3.735.070,00 | 746.728,60 | 19,99% |
| INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO MARANHÃO | 3.718.162,00 | 259.822,88 | 6,99% |
| INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.FLUMINENSE | 3.687.262,00 | 2.927.617,15 | 79,40% |

FONTE: NOTA TÉCNICA CGU, MARÇO DE 2021.

DISPONÍVEL EM : [HTTPS://WWW.GOV.BR/FNDE/PT-BR/ACESSO-A-INFORMACAO/ACOES-E-GRAMAS/PROGRAMAS/PNAE/CONSULTAS/PNAE-REPASSES-FINANCEIR](https://www.gov.br/fnde/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-gramas/programas/pnae/consultas/pnae-repasses-financeiros)

ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E INFRAESTRUTURA



4.6

4.6.1 DECLARAÇÃO DO PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E INFRAESTRUTURA

Ações relacionadas à administração e ao planejamento do IFMG são realizadas de forma descentralizada pelos *campi* e pela Reitoria. Cabe à Pró-Reitoria de Administração e Planejamento (PROAP), integrar essas ações, exercendo, assim, um papel de agente articulador entre as unidades que compõem a estrutura do IFMG.

A PROAP contribui para o alcance do sucesso das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão através de esforços para atingir os seguintes objetivos:

1. aprimoramento do planejamento anual, da gestão orçamentária e financeira, contribuindo para melhorias das ações finalísticas;
2. melhoria da infraestrutura para atendimento à segurança e qualidade de vida das pessoas;
3. otimização dos recursos e eliminação de desperdícios;
4. melhoria da política de compras e contratações;
5. aprimoramento da gestão e fiscalização de contratos, da gestão do patrimônio e materiais.

Para a gestão das atividades de planejamento, administração e infraestrutura foram necessárias as portarias expedidas pelo reitor que regulamentaram essas atividades no âmbito do IFMG. Além disso, foram fundamentais as participações do Comitê de Administração e Planejamento e do Colégio de Dirigentes.

É importante destacar que o presente documento evidencia os esforços em cumprir não somente a missão institucional, mas, sobretudo, a missão legal e social no sentido em que o Instituto busca transformar a sociedade através da educação.

As ações referentes a compras, contratos, convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2021 pelo IFMG estão disponíveis e atualizados respectivamente no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG) e no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SICONV).

As informações sobre a execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual, exigidas no módulo de acompanhamento orçamentário (SIOP), estão atualizadas no referido sistema, conforme orientações do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

DECLARO, ainda, o cumprimento satisfatório dos objetivos estabelecidos para a PROAP, considerando o cenário de pandemia no mundo e as mudanças impostas à instituição e à sociedade, à legalidade dos atos e à busca pela eficácia, eficiência e economicidade da gestão dentro da referida Pró-Reitoria.

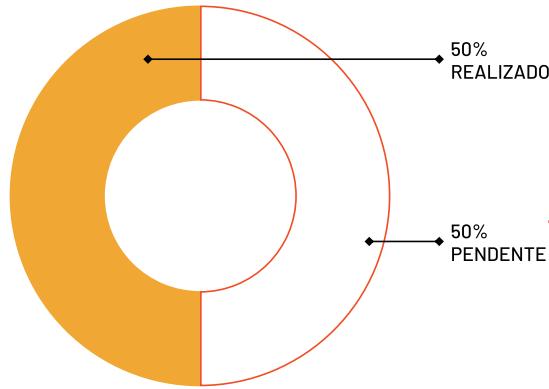
Em conclusão, declaro que as informações aqui prestadas atendem aos padrões estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União para o Relatório de Gestão na forma de relato integrado.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 - IMPLEMENTAR PLANO DE GESTÃO SUSTENTÁVEL

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS ESTRATÉGICAS EM 2021

Indicadores no exercício:

Ações sustentáveis implementadas: 10
 Campanhas de Divulgação e Conscientização: 1
 Publicação de editais de temática sustentável: 0
 Parcerias externas: 1



Principais realizações

- » Implantação de 21 novas usinas fotovoltaicas nos campi Bambuí, Formiga, Ibirité, Ribeirão das Neves, Sabará, Santa Luzia, São João Evangelista, Ouro Preto.
- » Sensores de acionamento automático de iluminação em áreas comuns como escadas, garagem e estacionamento.
- » Substituição de lâmpadas fluorescentes, vapor de sódio, vapor metálico e incandescentes por lâmpadas de led de alto rendimento e luminárias eficientes.
- » Descargas com caixa acoplada dotadas de acionamento duplo para redução do consumo de água
- » Acionamento por sensores fotoelétricos das lâmpadas de áreas externas.
- » Áreas verdes e pisos permeáveis na urbanização do Campus Governador Valadares.
- » Brises fixos com acionamento sem uso de energia elétrica no ginásio do Campus Ipatinga.
- » Uso de torneiras de pressão automatizadas e aeradas.

Implicações do caso de não alcance

O PLS tem como objetivo principal estabelecer diretrizes e um conjunto de programas para a inserção de atributos de sustentabilidade na gestão da logística, visando a reduzir impactos socioambientais negativos.

Obstáculos enfrentados

- » Envolvimento multicampi e otimização de processos com contratações, quando necessário, para efetivar as ações propostas (exemplo: substituição de lâmpadas fluorescentes, vapor de sódio, vapor metálico e incandescentes por lâmpadas de led de alto rendimento e luminárias eficientes) para que as aquisições e medidas sejam de fato implementadas, promovendo o impacto ambiental e econômico planejado.
- » Dificuldade em tornar o PLS (com regulamentação e formato próprio) uma cultura institucional, promovendo o interesse e o comprometimento de todos os setores do IFMG.
- » Limitações na divulgação do conteúdo gerado sobre o PLS no ambiente da instituição, bem como na orientação dos gestores e demais responsáveis.

Medidas de enfrentamento:

- » Fazer da sustentabilidade um princípio norteador da cultura institucional, tornando-a presente em ações e processos dentro do IFMG em consonância com o Plano de Gestão da Acessibilidade Institucional, bem como com o Plano de Gestão de Prevenção e Combate a Incêndio Institucional, além dos Planos de Projetos e Obras e Manutenção Institucional.
- » Executar e monitorar ações para a redução dos impactos ambientais, econômicos e sociais dos processos do IFMG, fortalecendo o PLS e tornando-o um instrumento de resposta e tratamento a riscos a serem identificados nos processos institucionais, observando-se o Plano da Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade do IFMG disposto na Portaria IFMG nº 278/2020.
- » Organizar e sistematizar o PLS para efetivar a sua regulamentação, bem como promover a divulgação do mesmo, além de agendamento de encontros para orientar os gestores e os setores responsáveis, visando ao engajamento e envolvimento de todas as áreas do IFMG.

Desafios e incertezas futuras

- » Manter os requisitos para novas contratações e projetos adotados nos editais e projetos, obras, manutenções prediais e aquisições de materiais/ equipamentos do IFMG, no exercício futuro.
- » Publicar portaria que dispõe sobre regulamentação do Plano de Logística Sustentável do IFMG, após revisão e adequação da minuta existente.
- » Indicação e nomeação das Comissões: Gestora Central (Reitoria) e Locais (campi);
- » Organizar, gerir e dar transparência às prioridades de atendimento;
- » Supervisionar a elaboração, execução, monitoramento, avaliação e revisão do PLS.
- » Definir as ações prioritárias do PLS para todo o IFMG, bem como o cronograma de execução e monitoramento de suas atividades.
- » Efetuar captação de recursos garantindo as opções de orçamento necessários para efetivar o PLS.

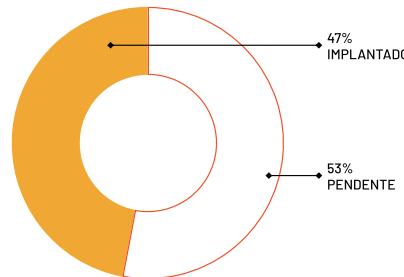
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4 - IMPLANTAR O SISTEMA DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO – SUAP

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS ESTRATÉGICAS EM 2021

Objetivos estratégicos correlacionados

DTI-01 - Aprimorar a governança de TIC do IFMG

- » O Setor de Almoxarifado e Patrimônio da Reitoria, em conjunto com a DTI, vem realizando um trabalho de tratamento de dados de outras bases para importação no sistema SUAP.



Principais realizações

Além da Reitoria, que implantou o sistema em 2020, os módulos de almoxarifado e patrimônio foram implantados nos seguintes campi:

| CAMPUS |
|----------------------|
| ARCOS |
| CONSELHEIRO LAFAYETE |
| FORMIGA |
| IPATINGA |
| PIUMHI |
| PONTE NOVA |
| RIBEIRÃO DAS NEVES |
| SABARÁ |

Implicações do caso de não alcance

A não implantação dos módulos configura como falha no registro contábil, além de não se ter um efetivo controle dos bens e materiais.

Obstáculos enfrentados

Os campi a seguir ainda não finalizaram a implantação totalmente.

| CAMPUS | MÓDULO ALMOXARIFADO | MÓDULO PATRIMÔNIO |
|----------------------|---------------------|-------------------|
| BAMBUÍ | EM IMPLANTAÇÃO | EM IMPLANTAÇÃO |
| BETIM | COM PENDÊNCIAS | INVENTÁRIO |
| CONGONHAS | EM IMPLANTAÇÃO | EM IMPLANTAÇÃO |
| GOVERNADOR VALADARES | INVENTÁRIO | INVENTÁRIO |
| IBIRITÉ | FINALIZADO | INVENTÁRIO |
| ITABIRITO | FINALIZADO | INVENTÁRIO |
| OURO BRANCO | INVENTÁRIO | INVENTÁRIO |
| OURO PRETO | SEM PREVISÃO | SEM PREVISÃO |
| SANTA LUZIA | FINALIZADO | EM IMPLANTAÇÃO |
| SÃO JOÃO EVANGELISTA | INVENTÁRIO | INVENTÁRIO |

Diante da pandemia, nem todos os campi conseguiram realizar os inventários a tempo.

Medidas de enfrentamento

- » Diante das dificuldades encontradas, a equipe do SPAI realizou reuniões individuais por campi para abordar a dinâmica da implantação, envolvendo desde a nomeação da equipe do inventário até o preenchimento da planilha para importação.

Desafios e incertezas futuras

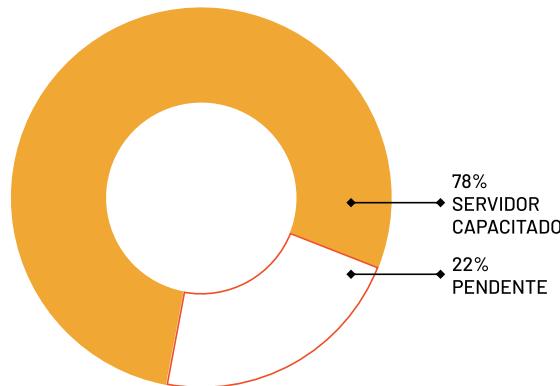
- » Há normativo obrigando a utilização do SIADS, sistema que o IFMG tentou implantar em 2018, mas sem sucesso, por não estar aderente à estrutura administrativa dos Institutos Federais, em especial aos que possuem campus avançado.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5 - FORTALECER A UTILIZAÇÃO DO SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL - SUAP

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS ESTRATÉGICAS EM 2021

Objetivos estratégicos correlacionados

DTI-01 - Aprimorar a governança de TIC do IFMG



Obstáculos enfrentados

- » Nem todos os campi estão utilizando de forma plena o módulo de Frotas, o que não permite que o gestor tenha informações sobre a execução de contratos vinculados ao transporte.

Medidas de enfrentamento:

- » Vinculação de orçamento e renovação de contratos à efetiva utilização dos módulos.

Desafios e incertezas futuras

- » O Governo está aos poucos migrando a gestão de contratos para o módulo Comprasnet Contratos, o que pode ser o indicativo de uma plataforma integrada em nível nacional, podendo ser necessária a integração de dados entre SUAP e Comprasnet.

Indicadores já com meta concluída

- » Unidades utilizando o módulo reserva de salas.
- » Unidade administrativa com serviços disponibilizados na Central de Serviços.
- » Unidades utilizando o módulo contratos.
- » Indicadores com meta parcialmente concluída
- » Unidades utilizando o módulo frota.
- » Servidor capacitado nos módulos da PROAP.

Capacitação de servidores dos campi nos módulos vinculados à PROAP

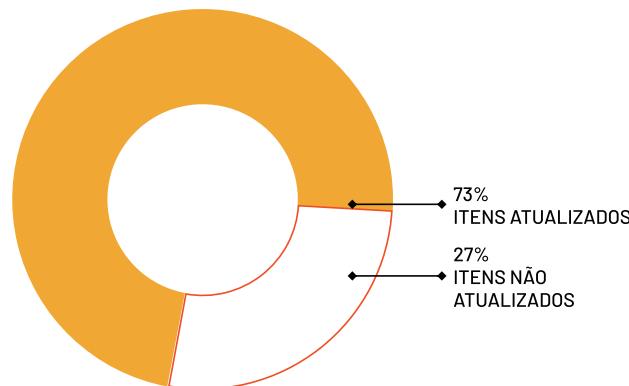
- » No ano de 2021, o foco se deu na instrução de usuários na utilização dos módulos, em especial o de contratos, que passou a ser utilizado para acompanhamento da execução de contratos e também como forma de promover a transparência sobre o tema no IFMG.
- » As demais ações previstas, incluindo o módulo de Frotas, módulo Reserva de Salas, Central de Serviços e Contratos, já foram integralmente executadas em exercícios anteriores.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 7 - AUMENTAR A EFICIÊNCIA DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO ANUAL DO IFMG

INICIATIVAS PRIORITÁRIAS ESTRATÉGICAS EM 2021

Indicadores no exercício

- » Percentual de Itens do SISPLAN atualizados
- » Planejamento de itens vinculados ao PDI



Obstáculos enfrentados:

- » Muitos usuários não consultam o banco de dados para verificar se já existe o item cadastrado no sistema. A partir de 2021, o cadastro de novos itens só pode ser feito por usuários com perfil de Diretor de Administração e Planejamento ou Coordenação de Planejamento, mas mesmo assim ainda temos registro de itens em duplicidade sendo realizados.
- » Os cadastros de novos itens para utilização em processos de dispensa estão sendo realizados sem detalhar as características necessárias para que o item possa compor o banco de itens, a partir daí outras pessoas passam a planejar o item que é inadequado para uma futura licitação
- » Atualmente a manutenção de software do sistema SISPLAN está concentrada em um único servidor vinculado ao Campus Ouro Preto. Existem atualmente 114 chamados em aberto que envolvem: 52 bugs, 59 novas funcionalidades, 2 análises e 1 documentação.

Medidas de enfrentamento

- » Criar orientação básica para cadastramento de materiais evitando que itens com descrição simples sejam aprovados.
- » Capacitar outros profissionais para desenvolvimento de software para atendimento ao SISPLAN

Desafios e incertezas futuras

- » Considerando o uso do SUAP como sistema integrado no âmbito do IFMG, o cenário ideal seria a migração ou integração do sistema SISPLAN com o SUAP, fortalecendo a gestão das informações e evitando o retrabalho de algumas áreas, em especial a área de almoxarifado e patrimônio e a área de contratos.

Principais realizações

- » No ano de 2021, foi realizado um trabalho de melhoria dos códigos vinculados ao CATMAT/CATSER com o objetivo de facilitar o lançamento da licitação no Comprasnet e também para garantir a correta publicidade dos itens na publicação do edital.
- » 44 itens do banco de dados foram inativados.
- » 7.324 alterações que não englobam a alteração de preço, somente descrição, unidade de medida e conta.

Implicações do caso de não alcance

- » Itens com grande semelhança sendo licitados de forma distinta.

4.6.2 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O ano de 2021 no IFMG começou com aproximadamente 22% dos recursos previstos na dotação inicial da Lei Orçamentária Anual para despesas discricionárias, menor do que o estabelecido para o ano de 2020. As despesas discricionárias

envolvem o custeio e o investimento em bens para o funcionamento, assistência estudantil, projetos de pesquisa e extensão, obras e manutenção. Nesse contexto de ambiente orçamentário restrito, somado ao cenário de incertezas em razão

da pandemia da Covid-19, a gestão estratégica e eficiente dos recursos públicos é ainda mais importante para o desenvolvimento da Instituição.

TABELA 17 - DOTAÇÃO INICIAL - COMPARATIVO ANO 2020 E 2021

| RESULTADO PRIMÁRIO | DOTAÇÃO INICIAL 2020 | DOTAÇÃO INICIAL 2021 | DIFERENÇA | % |
|---|----------------------|----------------------|-------------------|-----------|
| 0 - Financeira (contribuição patronal) | 42.652.870 | 52.500.200 | 9.847.330 | 23% |
| 1 - Primária obrigatória (despesas de pessoal) | 312.959.301 | 343.407.270 | 30.447.969 | 10% |
| 2 - Primária discricionária (custeio e investimentos) | 60.537.156 | 46.931.796 | -13.605.360 | -22% |
| 6 - Emendas parlamentares individuais | 1.550.000 | 1.361.000 | -189.000 | -12% |
| TOTAL | 417.699.327 | 444.200.266 | 26.500.939 | 6% |

FONTE: SIOP / DOTAÇÃO INICIAL / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 26409

Ao longo do exercício de 2021, o orçamento do IFMG foi suplementado em um total de 7.492.375, sendo que, mais de 90% do valor suplementado refere-se às despesas de pessoal.



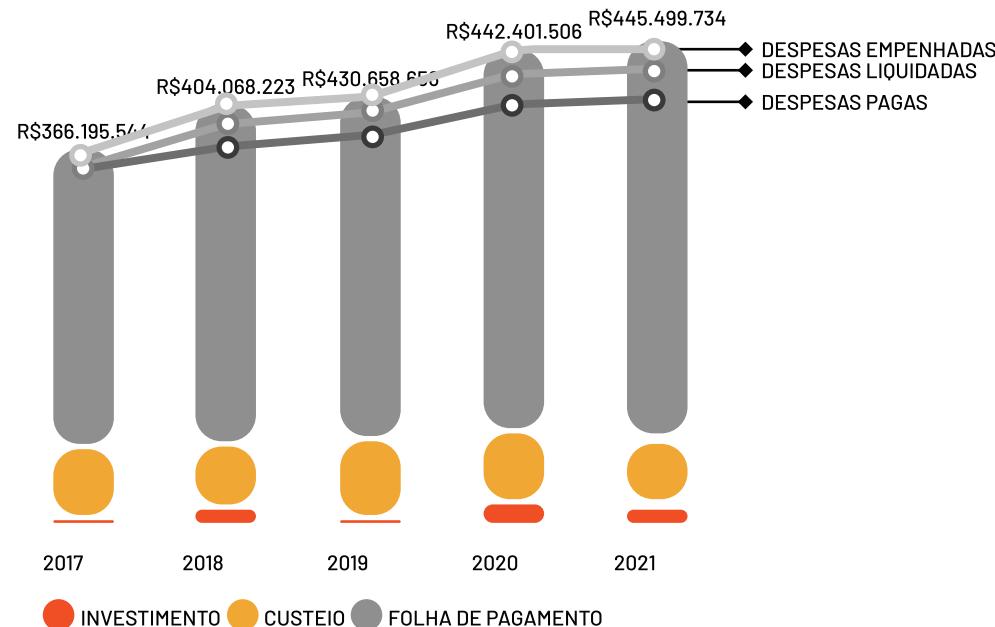
FONTE: SIOP / DOTAÇÃO INICIAL / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 26409

A execução do orçamento no IFMG ocorre de forma descentralizada, uma vez que os campi possuem autonomia financeira e patrimonial para o planejamento orçamentário, com exceção dos campi avançados, que estão vinculados administrativamente à Reitoria por força de regulamento. Neste capítulo, as informações apresentadas são unificadas na Unidade Orçamentária do IFMG.

4.6.2.1 PERFIL DO GASTO

O gráfico demonstra a evolução da execução de despesas previstas nos orçamentos anuais do IFMG, sem considerar créditos extras oriundos de outros órgãos. Observa-se que ao longo dos anos a despesa com a folha de pagamento subiu expressivamente, frente à expansão da Rede Federal com a inauguração de novas unidades e liberação de códigos de vagas para novos servidores.

FIGURA 51 - EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO DE DESPESA



FONTE: TESOURO GERENCIAL / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 26409

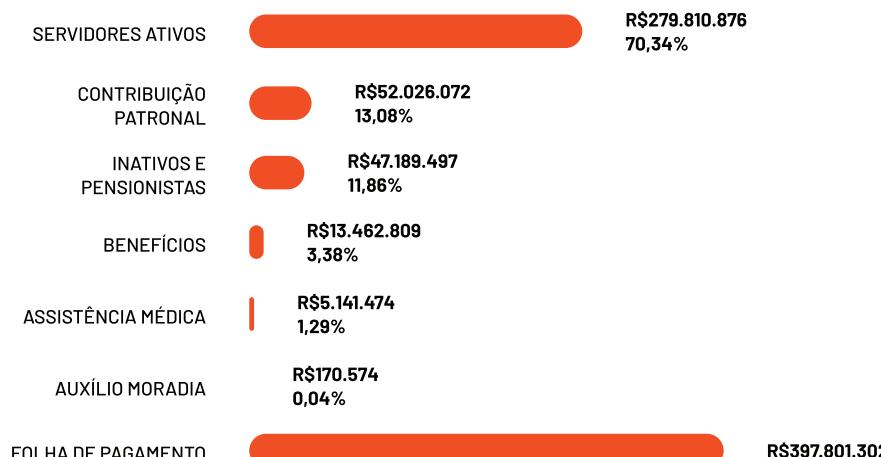
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Folha de pagamento | R\$289.549.453 | R\$325.188.743 | R\$347.753.407 | R\$362.183.005 | R\$379.025.858 |
| Custeio | R\$66.998.670 | R\$65.810.487 | R\$73.473.659 | R\$64.045.302 | R\$54.136.110 |
| Investimentos | R\$9.647.422 | R\$13.068.993 | R\$9.431.590 | R\$16.173.199 | R\$12.337.766 |
| Despesas empenhadas | R\$366.195.544 | R\$404.068.223 | R\$430.658.656 | R\$442.401.506 | R\$445.499.734 |
| Despesas liquidadas | R\$348.828.704 | R\$387.374.025 | R\$402.675.154 | R\$412.529.188 | R\$425.764.700 |
| Despesas pagas | R\$348.731.710 | R\$359.795.566 | R\$373.240.790 | R\$383.971.274 | R\$393.568.770 |

4.6.2.2 DETALHAMENTO DAS DESPESAS

I – DESPESAS OBRIGATÓRIAS – DESPESAS DE PESSOAL

Despesas orçamentárias com pessoal envolvem quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo ente às entidades de previdência. São despesas classificadas como obrigatórias, as quais o gestor da unidade possui mínima autonomia para alterações.

FIGURA 52 – DESPESAS – EXERCÍCIO 2021

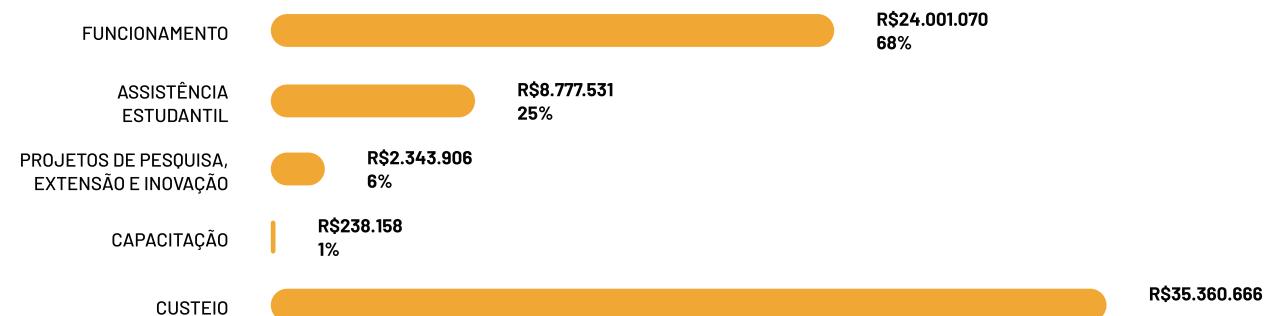


FONTE: TESOURO GERENCIAL / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 26409

II – DESPESAS DISCRICIONÁRIAS

As despesas de custeio e investimentos discricionárias são aquelas que permitem ao gestor público flexibilidade quanto à alocação de seu montante, assim como à oportunidade de sua execução, são efetivamente as que concorrem para produção de bens e serviços públicos. No IFMG, cada campus realiza o planejamento anual de despesas para que no ano seguinte ocorra sua execução. As despesas para o funcionamento de cada unidade comprometem grande proporção do recurso discricionário, sendo sua maior parte

FIGURA 53 – DESPESAS DE CUSTEIO – ANO 2021



FONTE: TESOURO GERENCIAL / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 26409

destinada a contratos de limpeza, conservação e manutenção, vigilância, além de serviços básicos como fornecimento de energia, água, internet, etc.

Em razão da situação de pandemia vivida em 2021, foi possível alocar recursos em equipamentos e obras devido à economia gerada em algumas despesas de custeio de funcionamento.

A tabela a seguir representa a proporcionalidade de cada tema relativo aos gastos com o funcionamento geral. Podemos observar que despesas com terceirização de mão de obra e serviços correspondem a aproximadamente 80% do orçamento empenhado no ano de 2021.

INVESTIMENTOS

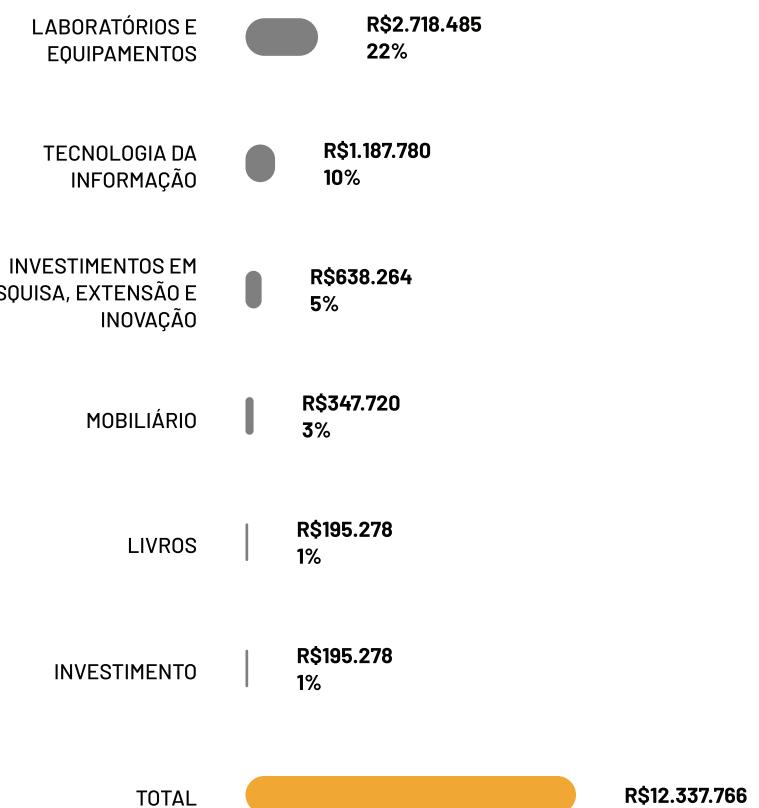
Em 2021, o IFMG investiu aproximadamente 60% do recurso de capital em obras e instalações e 22% para compra de laboratórios e equipamentos destinados ao Ensino.

FIGURA 54 - PROPORCIONALIDADE DE CADA TEMA RELATIVO AOS GASTOS COM O FUNCIONAMENTO GERAL

| TEMA | VALOR |
|--------------------------|------------|
| Terceirizados | 13.012.652 |
| Material de consumo | 4.050.568 |
| Serviços pessoa jurídica | 3.959.485 |
| Serviços de TI | 1.631.768 |
| Serviços pessoa física | 448.165 |
| Tributos e taxas | 186.019 |
| Transporte | 41.785 |
| Diárias | 44.558 |
| Outros | 341.607 |

FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO - PROAP, JANEIRO DE 2022

FIGURA 55 - DESPESAS DE INVESTIMENTO - ANO 2021



FONTE: TESOURO GERENCIAL / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 26409

RECURSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS

No ano de 2021, além do recurso inicialmente previsto na Lei Orçamentária destinado ao IFMG, houve suplementação de orçamento executado através da descentralização de recursos extras dos seguintes órgãos, que totalizaram R\$7.737.21, conforme tabela.

TABELA 18 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS EXTRAS

| ÓRGÃO | VALOR – DESTAQUE RECEBIDO |
|----------------------------------|---------------------------|
| SETEC/MEC | 5.737.309 |
| FNDE/MEC | 1.800.012 |
| MINISTÉRIOS DOS DIREITOS HUMANOS | 200.000 |
| Total | 7.737.321 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL / ÓRGÃO DA UGE: 26409

4.6.2.3 ANÁLISE DE DESEMPENHO

De forma geral, o orçamento executado pelo IFMG manteve-se no mesmo patamar, quando comparados os exercícios de 2020 e 2019, em razão do aumento das despesas de pessoal. Assim como em 2020, a captação de recursos extra orçamentários proporcionaram a continuidade de obras em andamento diante da redução do orçamento no exercício.

ESTOQUE DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

Restos a pagar não processados representam os saldos já empenhados aos favorecidos para prestação do serviço ou fornecimento do bem por parte do contratado, mas que ainda não foram efetivadas suas entregas. Nos anos de

2020, com a publicação de um novo Decreto que limitou o prazo de validade dos empenhos, houve uma redução expressiva de restos a pagar não processados de anos anteriores.

TABELA 19 - ESTOQUE DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS - ANO 2021

| ANO DE INSCRIÇÃO | SALDO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS EM 01/01/2018 | SALDO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS EM 01/01/2019 | SALDO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS EM 01/01/2020 | SALDO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS EM 01/01/2021 | SALDO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS EM 01/01/2022 |
|------------------|---|---|---|---|---|
| 2012 | 11.534 | | | | |
| 2013 | 2.473.264 | 1.782.796 | | | |
| 2014 | 1.619.526 | 996.966 | | | |
| 2015 | 1.923.900 | 1.165.795 | | | |
| 2016 | 9.769.817 | 5.385.308 | | | |
| 2017 | 27.663.045 | 6.465.879 | 97.430 | | |
| 2018 | | 26.445.280 | 2.781.625 | 677.826 | - |
| 2019 | | | 37.187.266 | 6.154.965 | 1.216.950 |
| 2020 | | | | 39.067.674 | 5.584.780 |
| 2021 | | | | | 25.644.938 |
| Total | 43.461.086 | 42.242.024 | 40.066.320 | 45.900.465 | 32.446.668 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL / ÓRGÃO DA UGE: 26409

4.6.2.4 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

DESAFIOS

Como principal desafio de 2021, destaca-se o cenário de incerteza, sendo necessária a suspensão de contratos de serviços e alguns até mesmo da rescisão unilateral pela impossibilidade de manutenção pela contratada da condição de suspensão.

Outro ponto relevante foi a especificidade no orçamento da instituição, o qual foi dividido em duas etapas: A primeira etapa contava com recursos previstos no Anexo V da LOA, com valores já aprovados e disponibilizados ao IFMG. A

segunda parcela, denominada Condicionado, sobre o qual havia a necessidade de aprovação legislativa posterior. A aprovação se deu em tempo sem gerar grande impacto.

AÇÕES FUTURAS

Principais desafios para o exercício financeiro de 2022

1. O cenário de alta inflação acumulada ao longo do período de março de 2020 a dezembro de 2021, totalizou 14,5%, afetando principalmente os contratos de serviços, materiais

de consumo e gêneros alimentícios a serem adquiridos, itens necessários para o retorno presencial.

2. Necessidade de otimização dos recursos disponíveis, de forma a minimizar possíveis impactos advindos de uma redução orçamentária decorrente da crise econômica ocasionada pela pandemia do vírus Covid-19.
3. Continuidade na captação de recursos financeiros extra orçamentários.

4.6.2.5 GESTÃO DE MULTAS

No âmbito do IFMG, as seguintes multas foram aplicadas:

TABELA 20 - MULTAS APLICADAS EM 2021

| CAMPUS | CONTRATADA | CONTRATO | MOTIVO | PENALIDADE | PROCESSO SEI | VALOR |
|----------------------|---|----------|---------------------------------|--|----------------------|-----------|
| CONGONHAS | ENGELL SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS EIRELLI | 212/2014 | ATRASO NA OBRA | I - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o IFMG pelo prazo de 2 anos (Lei 8.666/1993, art. 87, inc. III), a contar de 24/04/2018 II - Multa (Lei 8.666/1993, art. 87, inc. II) de 20% sobre o valor da obrigação descumprida. Neste caso, o valor será de R\$ 90.388,48 (noventa mil trezentos e oitenta e oito reais e quarenta e oito centavos) | 23208.002491/2018-33 | 90.388,48 |
| GOVERNADOR VALADARES | ADSERTE ADMINISTRAÇÃO E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA LTDA | 19/2012 | ATRASO NO PAGAMENTO DE SALÁRIOS | I - Impedimento de licitar e contratar com o IFMG, pelo prazo de cinco anos, a contar de 14/05/2018. II - Multa (Lei 8.666/1993, art. 87, inc. II) de 20% sobre o valor da obrigação descumprida. Neste caso, o valor será R\$ 41.454,13 (quarenta e um mil, quatrocentos e cinquenta e quatro reais e treze centavos) | 23208.002815/2018-15 | 41.454,13 |

| CAMPUS | CONTRATADA | CONTRATO | MOTIVO | PENALIDADE | PROCESSO SEI | VALOR |
|-------------|----------------------------------|----------|---|---|---------------------|-----------|
| SANTA LUZIA | MG SERVICE TERCEIRIZAÇÃO LTDA ME | 126/2013 | ATRASO NO PAGAMENTO DE SALÁRIOS, FGTS, FÉRIAS. NÃO REPOSIÇÃO DE FUNCIONÁRIOS, UNIFORMES. NÃO RENOVOU GARANTIA. DESCUMPRIMENTO E ABANDONO DO CONTRATO. | IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO POR 5 ANOS E MULTA DE 20% DOS CONTRATOS, CORRESPONDENDO A R\$30.525,40 | 23208.01556/2016-DV | 30.525,40 |

FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO - PROAP, JANEIRO DE 2022.

4.6.2.6 DEPÓSITOS JUDICIAIS

No exercício de 2021, foram realizados depósitos em juízo a favor da empresa ADCON, que possui contrato com diversos campi, sendo os valores referentes às provisões em conta garantia, totalizando R\$93.496.

Depósitos judiciais vinculados à folha de pagamento de servidores ativos, inativos e pensionistas somam R\$41.527.

TABELA 21 - DEPÓSITOS JUDICIAIS - ANO 2021

| FAVORECIDO | NOME | TOTAL |
|----------------|--|---------|
| 04552404000149 | ADCON - ADMINISTRACAO E CONSERVACAO EIRELI | 93.496 |
| 158122 | DESPESA DE PESSOAL (INFORMAÇÃO SIGILOSA) | 41.527 |
| Total | | 135.023 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL / ÓRGÃO DA UGE: 26409

4.6.2.7 GESTÃO DE PRECATÓRIOS

O valor total pago em precatórios, provenientes de sentenças judiciais transitadas em julgado foi de R\$2.147.517.

TABELA 22 - VALOR TOTAL PAGO EM PRECATÓRIOS - ANO 2021

| PROJETO DE LEI | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUAL | EMPENHADO | LIQUIDADO | PAGO |
|----------------|-----------------|---------------|-----------|-----------|-----------|
| 2.108.489 | 2.108.489 | 2.194.100 | 2.147.517 | 2.147.517 | 2.147.517 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL / ÓRGÃO DA UGE: 26409

4.6.2.8 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

TOTAL DE INVESTIMENTOS: 12.337.765

OBRAS: 7.250.239

BENS MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E LABORATÓRIOS: 4.449.263

PESQUISA E INOVAÇÃO: 638.264

VALOR UTILIZADO EM REFORMAS: 3.099.858

| DESFASIMENTO DE BENS MÓVEIS | | ALIENAÇÃO DE IMÓVEIS (EM ANDAMENTO) | |
|-----------------------------|----------------------|---|----------------------|
| Quantidade de processos | 1 | Quantidade de imóveis a serem alienados | 3 |
| Processo | 23208.003867/2020-48 | Processo | 23208.002675/2021-03 |
| Valor arrecadado | R\$37.100 | Alienação prédio Campus Betim | R\$9.000.000 |
| | | Alienação lotes Campus São João Evangelista | R\$5.350.000 |

FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO - PROAP, JANEIRO DE 2022

4.6.3 INFRAESTRUTURA

4.6.3.1 OBRAS DE DESTAQUE EM EXECUÇÃO EM 2021

CONSTRUÇÃO DE BLOCO DE SALAS DE AULA E LABORATÓRIOS DO CAMPUS DE BAMBUÍ

Investimentos de Infraestrutura: R\$3.285.017,72 - Percentual Executado: 16,99%

CONSTRUÇÃO DO GINÁSIO POLIESPORTIVO DO CAMPUS IBIRITÉ

Investimentos de Infraestrutura: R\$2.473.698,68 - Percentual Executado: 58,64%

REFORMA DAS COBERTURAS DOS BLOCOS DO CAMPUS CONGONHAS

Investimentos de Infraestrutura: R\$1.355.786,11 - Percentual Executado: 58,52%

| | | |
|---|---|---|
| COBERTURA DA QUADRA POLIESPORTIVA DO CAMPUS PONTE NOVA | CONSTRUÇÃO DE GINÁSIO POLIESPORTIVO NO CAMPUS OURO BRANCO | CONSTRUÇÃO DO HOSPITAL VETERINÁRIO DO CAMPUS BAMBUÍ |
| Investimentos de Infraestrutura: R\$1.657.398,76 - Percentual Executado: 20,78% | Investimentos de Infraestrutura: R\$2.102.198,90 - Percentual Executado: 16,33% | Investimentos de Infraestrutura: R\$8.060.594,20 - Percentual Executado: 50,42 |
| REFORMA DO GINÁSIO POLIESPORTIVO DO CAMPUS SANTA LUZIA | AMPLIAÇÃO E REFORMA DA BIBLIOTECA DO CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA | RECONSTRUÇÃO PARCIAL DO MURO DO CAMPUS BETIM |
| Investimentos de Infraestrutura: R\$686.585,42 - Percentual Executado: 30,92 | Investimentos de Infraestrutura : R\$1.900.841,43 - Percentual Executado: 68,63% | Investimentos de Infraestrutura: R\$92.343,02 - Percentual Executado: 100% |
| REDE ELÉTRICA DO BLOCO B DO CAMPUS FORMIGA | REMODELAGEM DE REDE AÉREA PARA REDE COMPACTA DE MÉDIA TENSÃO NO CAMPUS DE OURO PRETO | GINÁSIO POLIESPORTIVO DE IPATINGA |
| Investimentos de Infraestrutura: R\$204.680,21 - Percentual executado: 100% | Investimentos de Infraestrutura: R\$329.781,69 - Percentual Executado: 100% | Investimentos de Infraestrutura: R\$1.897.899,04 - Percentual Executado: 100% |
| OBRA DE REFORMA NA REFORMA NA REITORIA (SPCI, ELÉTRICA E LÓGICA) | TROCA DE TELHADO PRÉDIO 02 PONTE NOVA | CONSTRUÇÃO DE DRENAGEM COMPLEMENTAR E RECONSTRUÇÃO MURO RIBEIRÃO DAS NEVES |
| Investimentos de Infraestrutura: R\$1.038.681,39 - Percentual Executado: 100% | Investimentos de Infraestrutura: R\$83.455,78 - Percentual Executado: 100% | Investimentos de Infraestrutura: R\$160.814,12 - Percentual Executado: 100% |



FOTO GINÁSIO DE IPATINGA



FOTO HOSPITAL VETERINÁRIO BAMBUÍ



FOTO ACESSIBILIDADE E DRENAGEM CONSELHEIRO LAFAIETE



FOTO REFORMA E AMPLIAÇÃO BIBLIOTECA SÃO JOÃO EVANGELISTA



FOTO COBERTURA GINÁSIO IBIRITÉ



FOTO DRENAGEM E MURO RIBEIRÃO DAS NEVES



FOTO BLOCO SALAS DE AULAS BAMBUÍ (EXECUÇÃO DE ESTACAS)



FOTO COBERTURA QUADRA PONTE NOVA

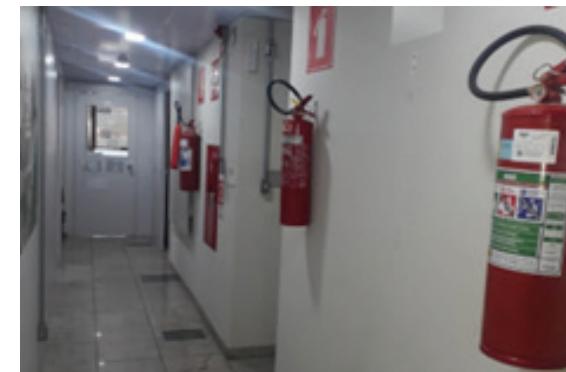


FOTO SPCI, CABEAMENTO E ELÉTRICA REITORIA



FOTO RECONSTRUÇÃO MURO BETIM



FOTO REDE ELÉTRICA BLOCO B FORMIGA



FOTO REMODELAGEM REDE ELÉTRICA OURO PRETO

4.6.3.2 OUTRAS ATIVIDADES DA INFRAESTRUTURA EM EXECUÇÃO EM 2021

Reitoria:

- » Edital de Manutenção Institucional da Região 01
- » Licitação de Projetos e Serviços de Engenharia
- » Manutenção Ar Condicionado (Instalação de fancoletoes e retífica do compressor)
- » Rede de Gás
- » Pintura do hall de escadas e do 4º andar (Colégio Dirigentes, Auditório e Circulação)

Arcos

- » Rede de Gás GLP
- » Telhado Fotovoltaico
- » Projetos da Quadra Poliesportiva
- » Fase 03 Adequação Laboratórios
- » Contrato de Manutenção Institucional Região 03
- » Manutenção SPCI
- » Sinalização Visual Acessível

Bambuí

- » Rede de Gás GLP
- » Contrato de Manutenção Institucional Região 03
- » Manutenção SPCI
- Sinalização Visual Acessível

Betim

- » Complementação do SPCI e Escada
- » Salas Modulares
- » Plataforma Elevatória Biblioteca
- » Manutenção SPCI
- » Sinalização Visual Acessível
- » Edital de Manutenção Institucional da Região 01

Congonhas

- » Rede de ar comprimido
- » Contrato de Manutenção Institucional Região 02
- » Manutenção SPCI
- » Sinalização Visual Acessível

Conselheiro Lafaiete

- » Contrato de Manutenção Institucional Região 02
- » Manutenção SPCI
- » Projeto de Readequação dos laboratórios

Formiga

- » Contrato de Manutenção Institucional Região 03
- » Manutenção SPCI
- » Projeto de Reforma Bloco A (acessibilidade)

Governador Valadares

- » Ligação elétrica modulares
- » Rede de gás GLP
- » Projetos da 2º etapa urbanismo
- » Sinalização visual acessível
- » Manutenção SPCI
- » Contrato de Manutenção Institucional Região 04

Ibirité

- » Edital de Manutenção Institucional da Região 01
- » Adequação e complementação da rede elétrica
- » Rede de gás
- » Revisão de coordenogramas
- » Manutenção SPCI
- » Sinalização visual acessível

Ipatinga

- » Plataforma elevatória
- » Levantamento topográfico
- » Contrato de Manutenção Institucional Região 04
- » Manutenção preventiva em subestação
- » Manutenção SPCI
- » Sinalização visual acessível

Itabirito

- » Contrato de Manutenção Institucional Região 02
- » Manutenção SPCI
- » Sinalização Visual Acessível
- » Projeto acessibilidade
- » Projeto elevador

Ouro Branco

- » Subestação e homologação de usina
- » Contrato de Manutenção Institucional Região 02
- » Sinalização Visual Acessível
- » Manutenção SPCI

Ouro Preto

- » Contrato de Manutenção
- » Remodelação da rede de água
- » Manutenção SPCI
- » Sinalização Visual Acessível
- » Revisão de coordenogramas
- » Reforma parcial do Pavilhão Central

Piumhi

- » Projeto do Galpão de ensino (laboratórios)
- » Contrato de Manutenção Institucional Região 03
- » Sinalização Visual acessível
- » Atualização projeto SPCI

Ponte Nova

- » Adequação Laboratórios
- » Contrato de Manutenção Institucional Região 02
- » Manutenção SPCI
- » Sinalização Visual Acessível
- » Projeto de Urbanização Acessível

Ribeirão das Neves

- » Edital de Manutenção Institucional Região 01
- » Projeto do novo bloco didático
- » Revisão de coordenogramas
- » Manutenção SPCI
- » Atualização projetos SPCI

4.6.3.3 AVALIAÇÃO IMPACTO SOBRE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

» Atendimento das ações previstas no PPI que estavam priorizadas para o ano de 2021.

» Manutenções corretivas, preventivas e contínuas garantindo o funcionamento das instalações e dos equipamentos.

Sabará

- » Edital de Manutenção Institucional Região 01
- » Revisão de Coordenogramas
- » Manutenção SPCI
- » Sinalização Visual Acessível
- » Atualização Projetos SPCI
- » Projetos Cobertura da Quadra

Santa Luzia

- » Edital de Manutenção Institucional Região 01
- » Projeto Arquitetônico da nova Portaria de acesso
- » Manutenção SPCI
- » Atualização Projeto SPCI

São João Evangelista

- » Revisão de Coordenogramas
- » Manutenção SPCI
- » Sinalização Visual Acessível

» Criação e ampliação de espaços, melhoria dos acessos, melhoria de sinalização e atendimento a normas vigentes no que tange aos projetos, obras, manutenções e serviços.

4.6.3.4 DESAFIOS E INCERTEZAS

- » Gestão financeira das obras, projetos e reformas do IFMG.
- » Novo contrato de Projetos e Serviços de Engenharia (Previsão de Licitação 2022).

4.6.4. SUSTENTABILIDADE

4.6.4.1 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NAS CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES

Os editais de projetos, obras, manutenções prediais e aquisições de materiais/ equipamentos do IFMG dispõem que necessariamente deverão ser utilizados materiais e tecnologias de baixo impacto ambiental, que promovam a conservação e o uso racional da água, a eficiência energética e a especificação de produtos com certificação ambiental, sempre que possível e que os custos forem compatíveis com o praticado no mercado.

Exemplos de requisitos para novas contratações e projetos adotados nos editais e projetos, obras, manutenções prediais e aquisições de materiais/ equipamentos do IFMG, no exercício 2021:

- » Adotar medidas para evitar o desperdício de energia e água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003 e alterações posteriores
- » Separar resíduos como papéis, plásticos, metais, vidros e orgânicos para empresas de coleta apropriadas, respeitando as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação

Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos

- » Separar e acondicionar em recipientes adequados para destinação específica as a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral, quando descartados
- » Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes
- » Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade
- » Capacitar periodicamente os empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição
- » Promover a reciclagem e destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação
- » Uso de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obe-deçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA
- » Adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no decreto nº 48.138 de 8 de outubro de 2003
- » Respeito às normas brasileiras - NBRs - publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos
- » Utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizados e biodegradáveis e que reduzam a necessidade de manutenção, sempre que possível
- » Comprovação da origem da madeira a ser utilizada na execução das obras e serviços
- » Todos os equipamentos a serem fornecidos e instalados, portanto, deverão possuir etiquetas Classe A do Selo Procel de Economia de Energia, instituído pelo Decreto Presidencial de 08/12/1993. O Selo Procel, tipo A, é um produto desenvolvido e concedido pelo Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica, coordenado pelo Ministério de Minas e Energia, com sua Secretaria-Executiva mantida pelas Centrais Elétricas Brasileiras

S.A - Eletrobrás. Os materiais que não atenderem às especificações não poderão ser estocados no canteiro de obras.

» Deverão ser utilizados materiais e tecnologias de baixo impacto ambiental, que promovam a conservação e o uso racional da água, a eficiência energética e a especificação de produtos com certificação ambiental, sempre que possível e que os custos forem compatíveis com o praticado no mercado. Observando-se o disposto no Decreto nº 7746/2012, Instrução Normativa nº01/2010 e Resolução CONAMA nº 307/200

4.6.4.2 AÇÕES PARA REDUÇÃO DO CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS

O IFMG adota ações práticas de redução do consumo de recursos naturais em seus projetos, obras, serviços de manutenção e novas instalações. Algumas destas ações são elencadas a seguir com exemplificação de novas situações no exercício 2021.

Práticas de redução do consumo de recursos naturais em obras, manutenções prediais e aquisições de materiais/ equipamentos do IFMG, no exercício 2021

» Sistemas de aproveitamento da água da chuva para irrigação já existente em alguns campi e presente nos novos projetos em 2021. Exemplo: Projeto Bloco Didático Ribeirão das Neves.

» Implantação gradativa de usinas de micro geração fotovoltaica e placas de energia solar para produção de energia não poluente, silenciosa, proveniente de fonte renovável e com baixos índices de manutenção. Já existente em alguns campi e com 21 novas unidades em 2021 nos campi Bambuí, Formiga, Ibirité, Ribeirão das Neves, Sabará, Santa Luzia, São João Evangelista e Ouro Preto.

» Sensores de acionamento automático de iluminação em áreas comuns como escadas, garagem e estacionamento. Já existente em alguns campi e em 2021, incluso também na obra da Reitoria.

» Substituição de lâmpadas fluorescentes, vapor de sódio, vapor metálico e incandescentes por lâmpadas de led de alto rendimento e luminárias eficientes. Ação iniciada com a aquisição em 2020 (investimento lâmpadas e luminárias) e implantada em diversos campi em 2021, mediante a entrega do material.

» Descargas com caixa acoplada dotadas de acionamento duplo para redução do consumo de água. Ação contínua através do contrato de manutenção. Exemplo: Reitoria.

» Acionamento por sensores fotoelétricos das lâmpadas de áreas externas. Ação implantada em obras e novos projetos em 2021.

» Áreas verdes e pisos permeáveis em todos os serviços de urbanização dos campi da instituição.

» Existente e presente em todos os novos projetos e planejamentos. Exemplo: Projeto Governador Valadares 2 Etapa Urbanismo.

» Brises fixos com acionamento sem uso de energia elétrica.

» Existente em diversos campi e adotado em novos projetos em 2021. Exemplo: Ginásio Ipatinga

» Uso de torneiras de pressão automatizadas e aeradas (menor consumo)

» Ação contínua através do contrato de manutenção. Exemplo: Reitoria.

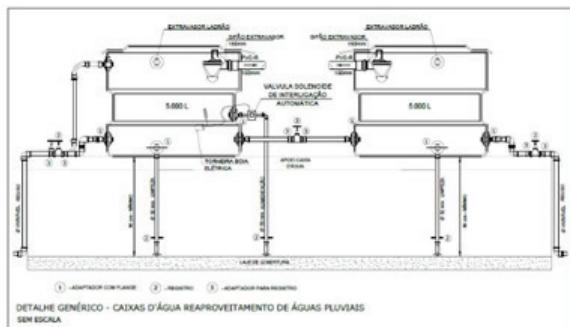


Fig. 01: Aproveitamento da água pluvial para irrigação.
Exemplo: Projeto Bloco Didático Ribeirão das Neves.

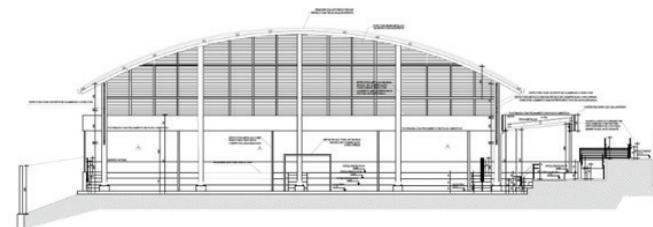


Fig. 02: Brises fixos com acionamento sem uso de energia elétrica.
Exemplo: Ginásio Ipatinga

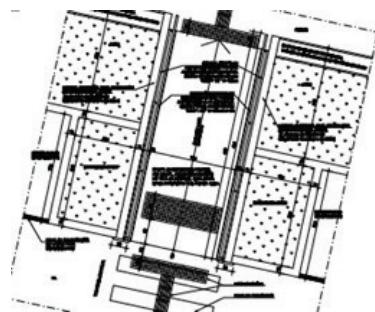


Fig. 03: Áreas verdes e pisos permeáveis
Exemplo: Projeto Governador Valadares 2 Etapa Urbanismo.



Fig. 04: Descargas com caixa acoplada dotadas de acionamento duplo para redução do consumo de água.
Exemplo: Reitoria.



Fig. 05: Lâmpadas de led de alto rendimento e luminárias eficientes.
Exemplo: Reitoria



Fig. 06: Usinas fotovoltaicas e placas de energia solar
Exemplo: Bambuí



Fig. 07: Usinas fotovoltaicas e placas de energia solar
Exemplo: Ribeirão das Neves

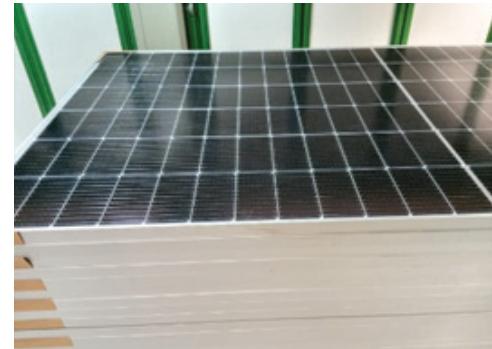


Fig. 08: Usinas fotovoltaicas e placas de energia solar
Exemplo: Santa Luzia



Fig. 09: Usinas fotovoltaicas e placas de energia solar
Exemplo: Sabará

4.6.4.3 REDUÇÃO DE RESÍDUOS POLUENTES

O IFMG adota, gradativamente, medidas para redução de resíduos poluentes contando por exemplo com estação de tratamento de efluentes no campus Sabará e sistemas de coleta seletiva em outros campi. Medidas para redução de resíduos poluentes no exercício 2021

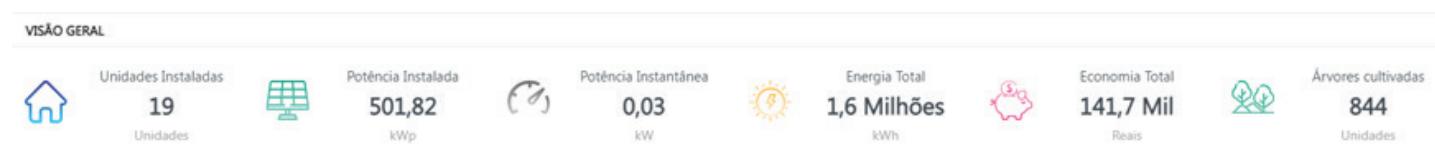
» Descarte de lâmpadas: empresa especializada.

- » Destinação para reciclagem dos resíduos da obra da Reitoria.
- » Especificação em projetos e novas instalações de shafts (dutos) e utilização de forro removível para acesso às tubulações em situações de manutenção. Esta medida evita a quebra e o desperdício de materiais.

4.6.4.4 AÇÕES DE DESTAQUE

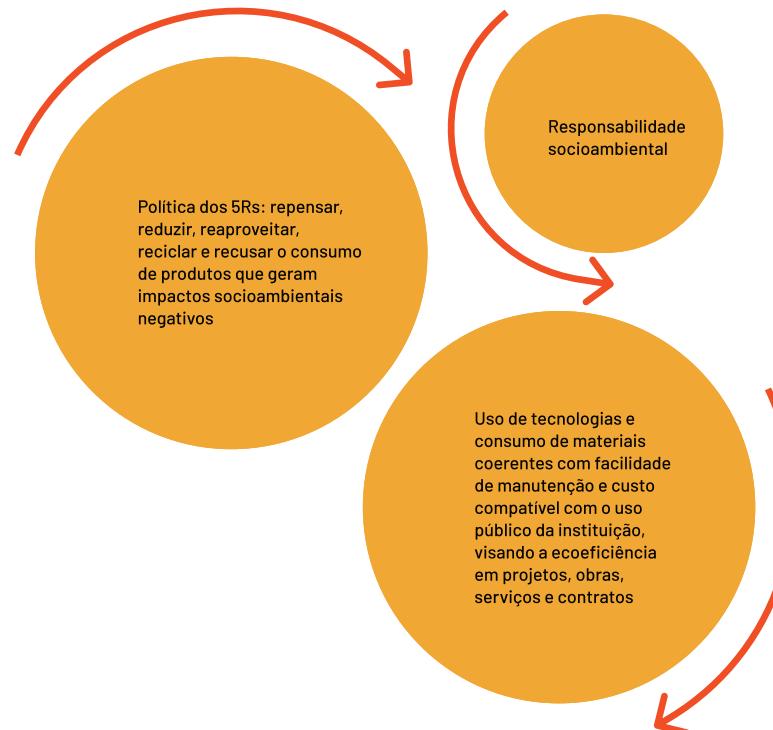
As ações em implantação são destaques no exercício 2021

» Impacto Usinas de Microgeração Fotovoltaica:

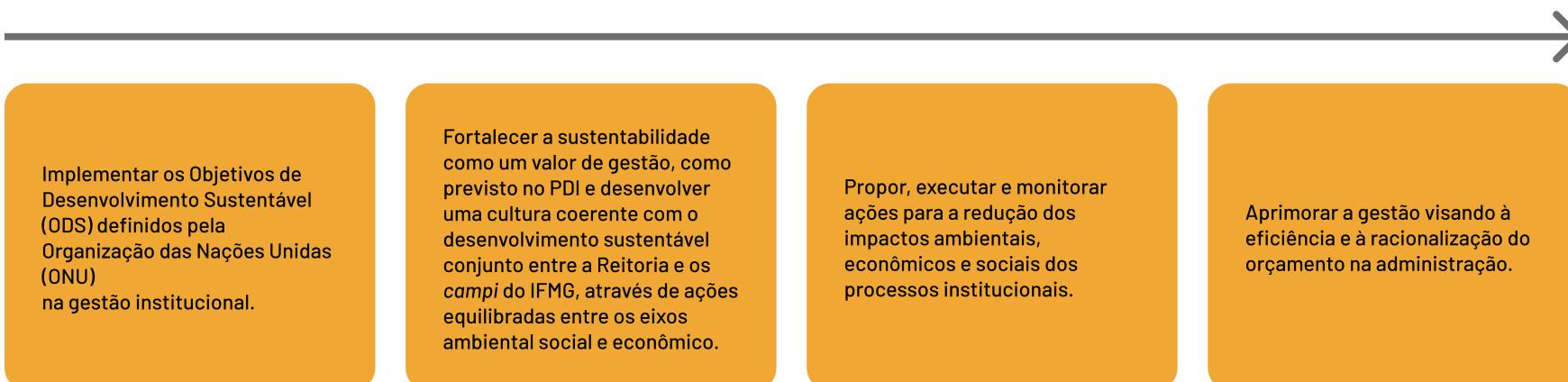


Plano de Logística Sustentável:

» O Plano de Logística Sustentável do IFMG está em fase de desenvolvimento pela equipe AAPI/ PROAP. O Plano incentiva a utilização de critérios e práticas sustentáveis de forma integral na gestão institucional. É baseado nos princípios de responsabilidade socioambiental, política dos 5Rs e uso de tecnologias e consumo de materiais coerentes com facilidade de manutenção e custo compatível com o uso público da instituição, o plano visa a eco eficiência em projetos, obras, serviços e contratos.



São objetivos do Plano de Logística Sustentável:



4.6.5. LICITAÇÕES E CONTRATOS

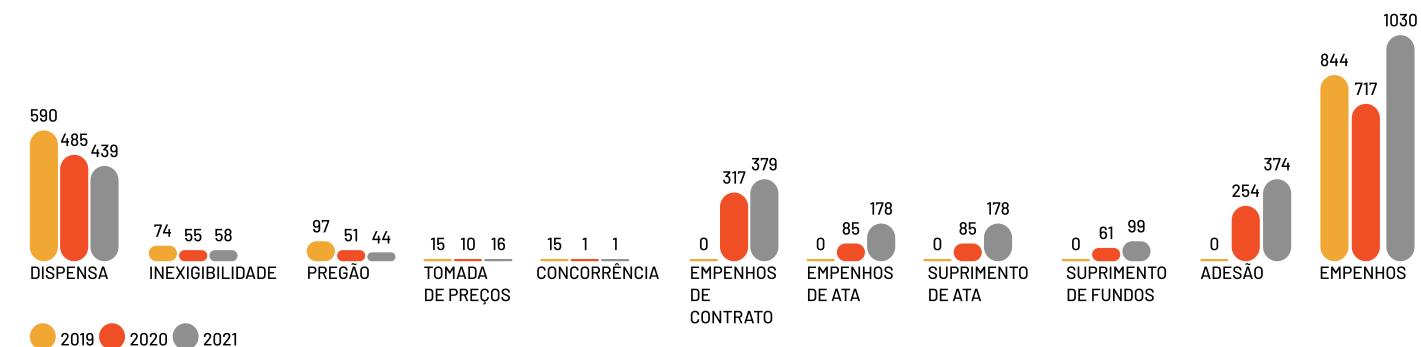
Toda compra realizada no setor público é precedida de um processo licitatório, e esse processo, no IFMG, ocorre nos setores de compra dos *campi* e da reitoria. Ao início de cada ano é elaborado o PAC - Plano Anual de Contratações públicas, no qual é feita uma análise dos planejamentos dos *campi* e todas as compras da instituição são previamente alocadas em qual tipo de processo e a sua data inicial.

A definição de qual modalidade será seguida é previamente definida pelo PAC e a justificativa para cada processo e definição de modalidade está contida em seu estudo técnico preliminar, que pode ser consultado no Licitateca do IFMG. Toda contratação do IFMG passa pelos setores de planejamento, compras e contratos, inclusive as obras.

Os Setores de Contratos das unidades do IFMG são responsáveis por formalizar, analisar, executar e fiscalizar contratos administrativos. Além destas atividades, o setor de contratos da Reitoria é responsável por orientar, supervisionar e propor normas, em conjunto com a Assessoria de Contratações Públicas, sobre os trabalhos e funções da administração no âmbito do IFMG, referente aos contratos e processos administrativos.

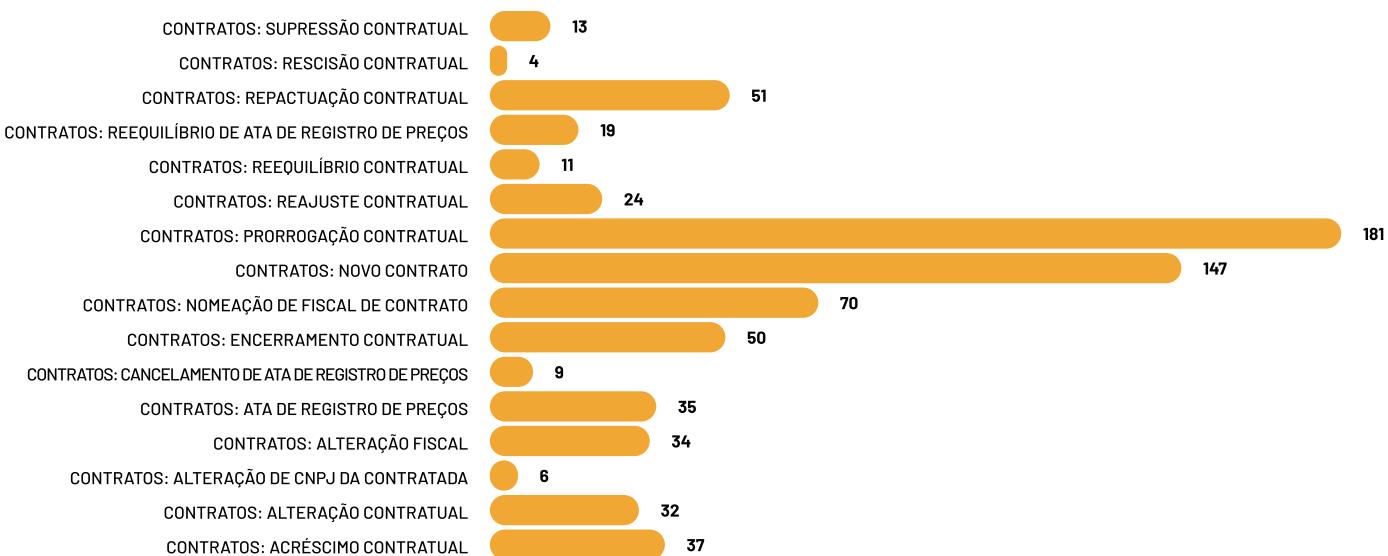
Foram tramitados ao todo 723 processos relacionados à área de Contratos.

FIGURA 56: QUANTITATIVO DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS DE COMPRA, SEGUINDO AO PAC E A DEMANDA DO IFMG, EM 2021



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO - PROAP, JANEIRO DE 2022.

FIGURA 57 - QUANTIDADE DE PROCESSOS 2021 - ÁREA DE CONTRATOS



FONTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO - PROAP, JANEIRO DE 2022.

Dentre os contratos assinados em 2021 temos como destaque o contrato de transporte terrestre "TÁXIGOV" (fig. 1) que possibilitou a redução de outras despesas, como exemplo a manutenção com veículos. E o contrato de Laboratórios Virtuais (fig. 2 e 3) que possibilitou melhores condições de estudo no período de pandemia.

Apesar de não ter um contrato gerado a partir de sua licitação, o processo de sinalização visual foi de grande importância para a imagem e funcionamento do IFMG, melhorando sua acessibilidade com placas que atendem também aos deficientes visuais.

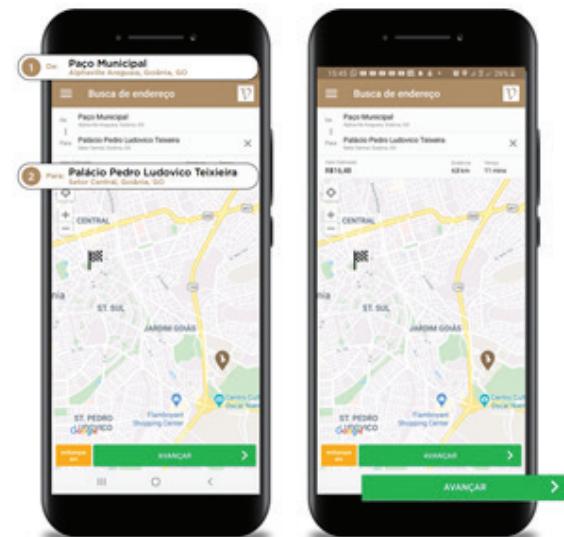


FIGURA 1



FIGURAS 2 E 3



DESEMPENHO DA GESTÃO

GESTÃO DE PESSOAS



4.7

4.7.1 DECLARAÇÃO DA PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS

APró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) é dirigida por uma Pró-Reitora, nomeada pelo Reitor, e consolida-se como o órgão executivo que tem como objetivos planejar, organizar, coordenar, fomentar e controlar as atividades relacionadas à gestão de pessoas do IFMG, conforme preconizado pelo Art. 46 do Regimento Geral do IFMG, publicado pela Resolução nº 15, de 15 de junho de 2016.

Conforme previsto no Estatuto do IFMG, inciso V, art. 19, publicado pela resolução nº 12, de 12 de maio de 2018, compete à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas planejar, superintender, coordenar e fomentar as políticas de gestão de pessoas com o objetivo de atingir as metas e o cumprimento da missão institucional, por meio de servidores capacitados e motivados, bem como normatizar e organizar processos de gestão de pessoas e desenvolver ações voltadas à qualidade de vida visando à valorização e ao aumento da competência de seus servidores necessários ao pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas: ensino, pesquisa e extensão; e administrativas.

No ano de 2021, redobrou-se o esforço em enfrentar e cumprir com o objetivo institucional devido ao afastamento de todos os servidores do trabalho presencial por causa da pandemia

- COVID19, iniciada em 2020. O comprometimento dos servidores, pactuado quando entraram em exercício, foi visivelmente relevante durante o trabalho remoto exercido no IFMG. Com isso, percebe-se que o IFMG não parou por causa da pandemia, pois grande parte das atividades foram realizadas, ainda que fora de sua normalidade.

A PROGEP desempenha o papel de agente integrador e de suporte às unidades que compõem a estrutura do IFMG, buscando agilidade e transparéncia de suas atividades através da descentralização de ações relacionadas à gestão de pessoas nos *campi*. Assim, a PROGEP como área meio, cujas atividades dão suporte às áreas finalísticas, mantém sintonia e integração com as demais unidades organizacionais da Reitoria e dos *campi*, visando à busca contínua pelo cumprimento da missão, da visão e dos objetivos estratégicos constantes do Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023.

As metas programadas para 2021 foram realizadas, utilizando-se do ambiente virtual e remoto, mantendo o constante diálogo com os *campi* sobre as várias demandas da gestão e de seus servidores. A aproximação junto aos servidores foi um forte aspecto trabalhado pela PROGEP, por meio de reuniões virtuais e atendimentos às demandas recebidas.

Outra importante ação foi a reestruturação do organograma, das atividades da PROGEP e gestão de pessoas dos *campi* com o intuito de melhorar a comunicação, propiciar a transparéncia e a autonomia entre os setores.

Em um breve passeio pelo seu tempo de existência no IFMG, visando a estabelecer suas ações de Política de Gestão, a PROGEP implementou as seguintes políticas:

1. critérios objetivos para movimentação de servidores (remoção/redistribuição)
2. aumento do tempo de atendimento ao público pelas unidades do IFMG com a flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnicos administrativos TAE;
3. programa de avaliação de desempenho;
4. avaliação de estágio probatório;
5. Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP;
6. concurso público - padronização de documentos e diálogo com Ministério Público para aplicação de cotas;
7. distribuição de códigos de vaga - ajuste ao dimensionamento MEC;
8. afastamentos e licenças (capacitação e desenvolvimento na carreira);
9. qualidade de vida;

- » realização de encontros virtuais chamados de "café com saudade";
- » palestras voltadas para orientações de saúde e qualidade de vida;
- » realização da pesquisa sobre percepção de qualidade de vida no trabalho pelos servidores;
- » consolidação do processo de remoção e redistribuição, possibilitando a movimentação dos servidores, a partir de sua manifestação e disponibilidade de vagas, proporcionando ao servidor satisfação por estar perto dos familiares;
- » atendimento pontual e especializado ao servidor, dentro das possibilidades dos profissionais.

Outras importantes ações foram iniciadas e incentivadas visando à aplicação da política de gestão de pessoas:

- » Automatização dos processos, com novas funcionalidades do SIGEPE, propiciará que vários processos de pessoal sejam informatizados. No momento, já se trabalha com: contratação de estagiários, auxílio moradia; previsão/gerenciamento dos bancos equivalente docente e TAE; Web Férias e SouGov.
- » No Sistema Eletrônico de Informações

- SEI! é possível tramitar todos os processos de pessoal, com rapidez e acompanhamento constante, o que trouxe agilidade e transparência na análise de processos.
- » Com a implantação do SUAP, a PROGEP passou a obter os relatórios e consultas de forma muito mais rápida e eficiente.
- » Em 2021, houve continuidade aos processos de posse *online* nos processos de admissão de servidores efetivos, professores substitutos/visitantes e estagiários por meio do Petição Eletrônico no sistema SEI.
- » O Registro Eletrônico de Frequência com o uso do SUAP esteve em fase de regulamentação e implantação no IFMG.
- » Para o atendimento de legislação e normas de pessoal, foi criado o setor de Normas e Legislação de Pessoal com o objetivo de orientar/subsidiar às GEP dos campi, à PROGEP (MP, CGU, processos ajuizados, consultorias sobre aposentadoria após o advento da EC 103/2020) – ações centralizadas em uma pessoa com conhecimento técnico.
- » Aproximação e parceria junto aos campi e representações (CPPD, CIS, sindicatos): participação ativa de representantes nas comissões para construção de regulamentações.
- » Criação do Setor de Apoio a Processos - SPP (GEP): referência de atendimento aos servidores em exercício na Reitoria e suporte aos campi avançados, como a edição da IN PROGEP 01/2020 de atendimento aos campi avançados.
- » Apoio constante a todos os campi e atendimento aos servidores, por parte das coordenações presentes na PROGEP, tanto na área de Pagamento como no âmbito do Desenvolvimento, por meio das coordenadorias CGPAG (gestão da folha de pagamento) e CDPES (desenvolvimento de pessoas).
- » Realização de ações do Projeto "Vamos Conversar" - GEP/PROGEP/Servidores:
 - » encontros virtuais promovidos pela PROGEP com os servidores para apresentar ações realizadas pela PROGEP, bem como falar sobre qualidade de vida;
 - » maior aproximação e articulação com as GEP/campus com reuniões mensais
 - » Construção de manuais de GEP.

A PROGEP participou também, como protagonista, das discussões de implementação do programa de gestão na modalidade teletrabalho para o IFMG. A proposta foi apreciada pela comunidade acadêmica, pelos dirigentes do IFMG e aprovada pelo Conselho Superior.

Com base no novo redimensionamento do IFMG pela Portaria MEC nº 713/2021 que estabelece o modelo de dimensionamento de cargos efetivos, cargos de direção e funções gratificadas e comissionadas, no âmbito da Rede Federal, a PROGEP liderou 14 processos de admissão no ano de 2020 aproximando o IFMG do modelo estipulado pelo MEC, compondo assim uma força de trabalho voltada para o ensino, pesquisa e extensão.

Ainda, com base na citada Portaria MEC, a PROGEP realocou códigos de vagas de cargos docentes e técnicos administrativos em educação com vistas a ajustar os quadros de servidores das unidades do IFMG.

Ressalta-se que a equipe PROGEP é pequena em quantidade, mas grande em qualidade.

Como estratégia, tem-se:

» **Missão:** Ofertar ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional.

» **Visão:** Ser reconhecida como instituição educacional inovadora e sustentável, socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade.

» **Valores:** Ética, Transparência, Inovação e Empreendedorismo, Diversidade, Inclusão, Qualidade do Ensino, Respeito, Sustentabilidade, Formação Profissional e Humanitária, Valorização das Pessoas.

Objetivos estratégicos firmados no PDI

2019-2023:

1 - Consolidar o processo de planejamento central de capacitação no IFMG em alinhamento com as demandas das áreas fim e consolidação da Missão, Visão e Valores, com base em Gestão por Competências.

2 - Aprimorar os processos de avaliação de desempenho, buscando articulação entre as atividades desenvolvidas, resultados obtidos e desenvolvimento profissional.

3 - Criar programa de aperfeiçoamento contínuo, com base em boas práticas e compartilhamento de informações.

4 - Informatizar os processos de gestão de pessoas, promovendo a interface entre setores e incorporando regras de negócios específicas

5 - Institucionalizar a pesquisa de clima organizacional e promover a integração com as demais pesquisas institucionais.

6 - Institucionalizar ações voltadas à saúde e à melhoria da qualidade de vida do servidor, contribuindo para o seu desenvolvimento pessoal e profissional

Pelo exposto, DECLARO que as informações aqui prestadas atendem aos padrões estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União para o Relatório de Gestão na forma de relato integrado

4.7.2 CONFORMIDADE LEGAL

A PROGEP do IFMG é órgão seccional, vinculada ao órgão setorial na área de pessoal no MEC, que é a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGP/MEC, a qual é subordinada ao órgão central do SIPEC, que é atualmente a Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital. A legislação que trata do regime jurídico único dos servidores, Lei nº 8.112/90, e todas as demais legislações estão expostas na área do CONLEGIS, que é de competência do órgão central do SIPEC.

No que se refere às formas de atendimento aos requisitos legais da Instituição, em matéria de Gestão de Pessoas, são utilizadas as Resoluções do CONSUP e a regulamentação interna específica segue as Notas Técnicas, Notas Informativas, Instruções Normativas e Portarias, as quais estão disponíveis no portal institucional.

Quanto à publicidade, a Instituição publica os atos de pessoal, conforme cada caso, no Diário Oficial da União ou no Boletim de Serviços da Instituição.

Por fim, a PROGEP, mantém em seu organograma um Setor de Legislação e Normas de Pessoal que tem como principal competência apoiar no entendimento às normas legais vigentes e aos posicionamentos dos órgãos de controle interno e externo, o que fortalece a gestão e amplia a mitigação de riscos.

4.7.3 FORÇA DE TRABALHO

Em razão da natureza das atividades das Instituições Federais de Ensino, apresentamos quadro diversificado, composto pelas carreiras de Magistério de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) e de Técnico-Administrativo em Educação (TAE). Ao todo, o IFMG conta com 995 Docentes e 883 Técnico-Administrativos em efetivo exercício, sendo que 77 dos cargos técnico-administrativos encontram-se extintos ou vedados para nomeação e abertura de concurso público.

TABELA 23 – NÚMERO TOTAL DE SERVIDORES ATIVOS DO IFMG 2021

| | |
|------------------------|-----|
| Técnico Administrativo | 883 |
| Docente | 995 |

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA EXTRATOR DE DADOS, JANEIRO DE 2022.

Em relação à situação funcional dos servidores, apresenta-se o quadro a seguir.

TABELA 24- NÚMERO TOTAL DE SERVIDORES NO IFMG EM 2021

| | |
|-----------------------------------|------|
| Aposentados | 340 |
| Ativo Permanente | 1878 |
| Ativo Permanente em Outros Órgãos | 04 |

| | |
|--|-----|
| Estagiário | 67 |
| Contrato Temporário | 143 |
| Exercício Provisório | 10 |
| Anistiados | 24 |
| Exercício Descentralizado de Carreiras | 02 |
| Cedido/Requisitado | 03 |
| Requisitado de outros órgãos | 01 |
| Em Colaboração Técnica | 08 |

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA EXTRATOR DE DADOS, JANEIRO DE 2022.

Com base na Portaria MEC nº 713/2021 que estabelece o modelo de dimensionamento no âmbito da Rede Federal, o IFMG encontra-se com saldo a receber de códigos de vagas para a composição de pessoal, conforme tabela a seguir.

TABELA 25 – MODELO DE DIMENSIONAMENTO DO IFMG

| | DOCENTE | TÉCNICO |
|-----------------|---------|---------|
| Modelo MEC | 1140 | 953 |
| Total no SIAPE | 1013 | 902 |
| Saldo a receber | 127 | 51 |

FONTE: PORTARIA MEC Nº 713/2021 E PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA EXTRATOR DE DADOS, JANEIRO DE 2022.

O IFMG apresenta perfil de servidores jovens, com percentual de cerca de 74% concentrado nas faixas dos 31 a 50 anos, sendo que, na renovação da força de trabalho, 9% dos servidores estão na faixa dos 19 a 30 anos, enquanto cerca de 3% dos servidores estão acima de 60 anos. Percebe-se que houve um aumento significativo no quantitativo de servidores acima de 60 anos passando de 3% em 2019 para 16% em 2020.

Sendo assim, é necessário cuidar da transferência e troca de conhecimento pelos servidores mais experientes, que ao longo dos anos se dedicaram à instituição e contribuíram decisivamente para o alcance dos fins institucionais e prepará-los para a aposentadoria.

4.7.3.1 FAIXA ETÁRIA, GÊNERO E RACA

Em relação à idade dos servidores ativos, a maior faixa se concentra em 31 a 45, o que indica um público jovem atuando no IFMG.

Por outro lado, destacamos que há desequilíbrio em relação ao gênero, uma vez que o censo nacional indica um número mais elevado de mulheres no país, o que não está refletido no ambiente de trabalho institucional.

O mesmo se repete em relação à cor/etnia, pois ainda que os dados estejam assentados em autodeclaração do servidor, percebe-se a clara predominância da presença de uma etnia sobre as demais, mesmo com os mecanismos de cotas raciais previstos nos editais.

| ATIVO PERMANENTE | |
|------------------|------|
| 56 a 60 anos | 103 |
| 61 a 65 anos | 47 |
| Acima de 65 anos | 21 |
| Total Geral | 1905 |

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA EXTRATOR DE DADOS, JANEIRO DE 2022.

TABELA 27 - NÚMERO TOTAL DE SERVIDORES POR GÊNERO 2021

| | |
|-----------|------|
| Feminino | 803 |
| Masculino | 1102 |
| Total | 1905 |

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA EXTRATOR DE DADOS, JANEIRO DE 2022.

TABELA 28 - DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES POR COR EM 2021

| ATIVO PERMANENTE | |
|------------------|------|
| AMARELA | 11 |
| BRANCA | 1079 |
| NÃO INFORMADO | 50 |
| PARDA | 629 |
| PRETA | 136 |
| Total Geral | 1905 |

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SUAP), JANEIRO DE 2022.

4.7.4 REMUNERAÇÃO

Os cargos técnico-administrativos estão distribuídos entre 5 classes (A, B, C, D e E), cada uma delas possui padrão de vencimento básico inicial diferente. Além do vencimento, aqueles que possuem titulação superior à necessária para ingresso no cargo recebem um percentual a título de incentivo à qualificação (IQ), que varia de acordo com a correlação direta ou indireta ao seu ambiente organizacional.

Para os Professores, a remuneração é composta pelo vencimento básico e pela retribuição por titulação (RT). O vencimento inicial é o mesmo, de acordo com o regime de trabalho (20h, 40h ou Dedicação Exclusiva), havendo variação da RT de acordo com a titulação apresentada.

TABELA 29 - COMPARATIVO - TOTAL BRUTO GASTO COM PESSOAL 2021

| ANO | VALOR |
|------|--------------------|
| 2021 | R\$ 352.892.238,50 |
| 2020 | R\$ 326.381.657,95 |
| 2019 | R\$ 330.034.652,88 |

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA EXTRATOR DE DADOS, JANEIRO DE 2022.

TABELA 26 – SERVIDORES ATIVOS POR FAIXA ETÁRIA 2021

| ATIVO PERMANENTE | |
|------------------|-----|
| 19 a 25 anos | 8 |
| 26 a 30 anos | 146 |
| 31 a 35 anos | 403 |
| 36 a 40 anos | 494 |
| 41 a 45 anos | 306 |
| 46 a 50 anos | 195 |
| 51 a 55 anos | 182 |

4.7.5 JUSTIFICATIVA PARA ALTERAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL EM 2021

Houve um aumento na despesa de pessoal ativo devido à admissão de novos servidores em face de reposição às vacâncias (aposentadoria, falecimento, etc) ocorridas durante o ano de 2021 e redução do número de contratação de estagiários devido ao Trabalho Remoto durante a pandemia da COVID-19.

TABELA 30 - ALTERAÇÕES DA DESPESA DE PESSOAL EM 2021

| SITUAÇÃO | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| ATIVO PERMANENTE | R\$ 285.282.035,35 | R\$ 273.294.091,95 | R\$ 296.433.312,69 |
| APOSENTADO | R\$ 35.392.660,00 | R\$ 38.407.117,93 | R\$ 41.347.111,07 |
| INSTITUIDOR DE PENSÃO | R\$ 4.673.700,68 | R\$ 5.071.129,01 | R\$ 5.365.817,63 |
| CONTRATO TEMPORÁRIO (L8745) | R\$ 9.854.961,72 | R\$ 8.842.843,55 | R\$ 8.869.034,21 |
| ESTAGIÁRIO | R\$ 726.540,73 | R\$ 593.674,89 | R\$ 542.873,94 |
| EXERCÍCIO DESCENTRALIZADO DE CARREIRAS | R\$ 68.970,59 | R\$ 70.739,06 | R\$ 73.391,77 |
| EXERCÍCIO 7 ART,93 8112 | R\$ 32.721,70 | R\$ 10.794,81 | R\$ 3.895,88 |
| EXERCÍCIO PROVISÓRIO | R\$ 14.000,05 | R\$ 1.560,73 | R\$ 13.398,84 |
| CEDIDO/REQUISITADO | R\$ 83.066,96 | R\$ 89.706,02 | R\$ 243.402,47 |
| TOTAL GERAL | R\$ 345.983.619,50 | R\$ 335.224.501,50 | R\$ 352.892.238,50 |

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), EXTRATOR DE DADOS, JANEIRO DE 2022.

4.7.6 CARGOS GERENCIAIS OCUPADOS POR SERVIDORES EFETIVOS

No ano de 2021, o IFMG possuía 616 cargos ou funções comissionadas distribuídas entre as suas unidades, sendo 116 Cargos de Direção (CD), 246 Funções Gratificadas (FG) e 160 Funções de Coordenação de Curso (FCC) e ainda houve a ocupação advinda de ação judicial de 94 Funções Gratificadas (FG-4 e FG-5), extintas pelo Decreto 9.725/2019.

A totalidade desses cargos e funções são ocupados por servidores efetivos do quadro ou em exercício descentralizado. Acerca da distribuição dos cargos e funções, cargos de livre nomeação e exoneração, as escolhas são sempre pautadas na percepção dos gestores quanto à competência, qualificação, habilidade e atitude do servidor.

TABELA 31 – CARGOS GERENCIAIS OCUPADOS POR SERVIDORES EFETIVOS 2021

| CARGO | QUANTIDADE |
|--------------------------------|------------|
| CD | 107 |
| FG | 210 |
| FG 4 e 5 Determinação Judicial | 74 |
| FCC | 119 |
| Total | 510 |

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), SISTEMA SIAPE, JANEIRO DE 2022.

4.7.7 ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS

A seleção para provimento de cargos efetivos ocorre no IFMG por meio de concurso público de provas ou de provas e títulos. Ao todo, no ano de 2021, 14 (quatorze) pessoas tomaram posse por meio de editais de concursos públicos para cargos efetivos, sendo 6 para a carreira técnico-administrativo e 8 para carreira docente, derivadas de vacância ou de redistribuição, o que gerará reflexos positivos na força de trabalho para o

exercício 2022. Ressalta-se que, após o início da pandemia, todo processo foi efetuado de maneira remota, gerando maior eficiência do processo e respeitando todas as recomendações de saúde devido ao momento.

Acrescentamos ainda que em 2021, os editais de concurso público foram revisados garantindo uma melhoria do processo.

4.7.8 MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAS

No IFMG é regulamentada a remoção interna dos servidores entre suas unidades , mediante edital de ampla divulgação e concorrência, o que favorece a redução de custos de transporte e aumenta a qualidade de vida do servidor, que passa a laborar na localidade em que reside ou ao menos em localidade mais próxima.

Em 2021, houve, no total, 24 servidores removidos, sendo 18 docentes e 6 técnicos administrativos.

Ainda sobre movimentação de de pessoal, foram tramitados 27 processos sendo:

| DOCENTE | | | TAE | | |
|-------------------|------------------|---------|--------------|------------------|---------|
| SAINDO IFMG | INGRESSANDO IFMG | PERMUTA | SAINDO IFMG | INGRESSANDO IFMG | PERMUTA |
| 2 | 10 | 7 | 3 | 2 | 3 |
| Total Docente: 19 | | | Total TAE: 8 | | |

4.7.9 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E PROGRESSÃO FUNCIONAL

A avaliação de desempenho dos servidores é realizada ao final de cada período de 18 meses para técnicos e 24 meses para docentes, contados de sua entrada em efetivo exercício, conforme respectivas leis das carreiras, Lei 11.091/2005 e Lei 12.771/12.

Ressalta-se que foi aprovada em janeiro de 2020 a resolução que instituiu o Programa de Avaliação de Desempenho dos servidores do IFMG. Em 2020 foram instituídas as comissões locais para cada unidade do IFMG e a Comissão Central para implementação do referido programa.

Em 2021 foi implantado o Programa de Avaliação de Desempenho de maneira unificada em todo IFMG para todos os servidores.

4.7.10 QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - QVT

Em fevereiro de 2021, buscando a melhoria da Qualidade de Vida no Trabalho no IFMG e a realização de um diagnóstico inicial eficiente, que possibilitasse interpretar o que pensam e o que querem os nossos servidores, a Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas realizou a aplicação de um questionário de forma voluntária e anônima sobre a percepção da qualidade de vida no trabalho no IFMG. Houve o total 345 respondentes, dentre 186 técnicos administrativos e 158 docentes e 1 estagiário e representação de todas as unidades da instituição.

A Pesquisa nos possibilitou entender quais ações os servidores participariam se houvesse no seu campus/reitoria e quais motivos os levam a não participar das ações de qualidade de vida que são promovidas no IFMG. Em outra parte da pesquisa os servidores puderam sugerir temas de interesse para serem trabalhados dentro da Qualidade de Vida no IFMG.

Construída com base na pesquisa sobre Qualidade de vida no Trabalho, o IFMG instituiu, por meio da Portaria nº 428/2021, a Política de Qualidade de Vida no Trabalho. A portaria reúne conceitos, princípios e diretrizes que visam a nortear as ações para promover o bem-estar no ambiente de trabalho.

O documento tem como objetivo nortear a prática de promoção à saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho para os servidores e colaboradores; promover o bem-estar e segurança no trabalho dentro da Instituição, considerando os diversos aspectos que compõem a integralidade do ser humano, e contribuir para a efetividade da função social da Instituição.

A política é fruto de um trabalho conjunto da Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CDPES) e o Setor de Qualidade de Vida, Segurança e Desenvolvimento (QVSED), ambas vinculadas à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP).

Importante ressaltar que a política é apenas um norteador para os programas que serão construídos em colaboração com as comissões de QVT dos campi e com base nas percepções e anseios apresentados pelos servidores nas pesquisas realizadas no IFMG.

A Política de QVT prevê ainda a constituição das comissões de Qualidade de Vida no trabalho nos campi e reitoria, que são mais uma ferramenta de participação democrática e ativa dos servidores no processo, com previsão de implantação em 2022.

Ainda no campo da QVT, a Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas, em parceria com Diretoria de Comunicação, tem publicado quinzenalmente informativos sobre QVT, trazendo notícias e temas importantes sobre o assunto. Além disso, foi criada a página de QVT dentro do site do IFMG e o email, com espaço exclusivo para sugestões de livros, vídeos, séries e dicas de pautas pelos servidores.

4.7.11 CAPACITAÇÃO

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), por meio da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas (CDPES), em parceria com os setores de gestão de pessoas dos campi do IFMG elaborou no ano de 2020 o Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2021, como um instrumento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNPD.

As ações de desenvolvimento previstas neste Plano constituem-se de eventos, cursos presenciais, semipresenciais e a distância, bem como de ações de educação formal. O objetivo principal deste Plano é dar publicidade à sistematização do planejamento, dos conceitos e diretrizes que o norteiam, bem como a fundamentação legal relativa à capacitação do servidor público.

Alinhado ao PDP 2021, o IFMG proporcionou, a cerca de 431 servidores, o desenvolvimento na carreira através de seus editais específicos, a oferta de programas de mestrado e doutorado institucionais (Minter e Dinter), Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT), Apoio Financeiro aos servidores estudantes e programas de afastamento para pós- graduação e licença capacitação.

FIGURA 58 – COMPETÊNCIAS PARA AS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS EXECUTADAS EM 2021



FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PDP DE 2021, JANEIRO DE 2022

4.7.12 ENAP EM REDE

O IFMG, no ano de 2021, consolidou sua parceria com a Escola Nacional de Administração Pública - Enap, pelo programa Enap em Rede.

O programa "ENAP em Rede" foi idealizado com objetivo de ampliar a atuação da Enap em território nacional em parceria com o IFMG para proporcionar oportunidades para servidores

públicos do Poder Executivo Federal lotados em outras unidades da federação a realizarem cursos de capacitação da Enap e, complementarmente, a servidores públicos dos Poderes executivos estaduais e municipais.

Totalmente gratuito, o programa contemplou, ao todo, 293 servidores públicos capacitados de

todas as esferas, sendo 112 servidores do IFMG que efetivamente concluíram os cursos.

Em 2021, foram ofertadas 14 turmas regulares, executadas na modalidade remota durante os meses de março a dezembro, sendo eles:

- » Formação de Pregoeiros – Prática(2 turmas)
- » Gestão de Riscos nas Contratações Públicas
- » Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos
- » Processo Legislativo Orçamentário - Orçamento Impositivo

» Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional

» Liderança como Essência da Gestão (2 turmas)

» Língua Brasileira de Sinais (Libras) – Básico

» Gestão Integrada na Administração Pública

» Pensamento Ágil em Projetos

» Transformando Serviços com Design Thinking

» Gestão de Convênios para Concedentes

» Didática para Facilitação de Aulas Remotas

O plano de trabalho elaborado conjuntamente entre ENAP e IFMG contemplaram:

» I – As necessidades estratégicas de capacitação do Governo Federal;

» II – As necessidades mapeadas no Planos de Desenvolvimento de Pessoas do IFMG - PDP de modo alinhado ao Decreto no 9.991, de 28 de agosto de 2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas;

» III – A capacidade operacional de execução da Enap e do IFMG.

4.7.13 PROJETO VAMOS CONVERSAR

O Projeto Vamos Conversar foi desenvolvido e idealizado pela PROGEP no intuito de contribuir com o debate de temas diversos relacionados ao serviço público bem como a qualidade de vida no trabalho dos nossos servidores. Com essa ação foi possível alcançar diversos servidores de todas as localidades, ressalta-se que os eventos eram gravados, possibilitando um alcance ainda maior de pessoas. Em 2021, realizamos o encontro com o tema "Realizações e Novos Desafios para 2021"para todos os servidores do IFMG.

4.7.14 OUTRAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

Alinhado ao nosso PDP 2021, o IFMG proporcionou aos seus servidores ações de desenvolvimento, elencadas a seguir:

» "Gestão Completa e Eficiente do Patrimônio Público" - Modalidade: a Distância(EAD)- Carga horária - 30 horas

» "Trilha de qualificação para servidores das Incubadoras - Operação de Incubadoras de Empresas pela metodologia CERNE - Modalidade: a Distância (EAD) - Carga horária - 30 horas .

4.7.15 TITULAÇÃO DOS SERVIDORES

O IFMG mantém um corpo docente e técnico-administrativo com alta qualificação, contribuindo para a sua excelência acadêmica no ensino, pesquisa e extensão. Logo, quanto à escolaridade dos servidores, nota-se o alto grau de qualificação originado das políticas internas de capacitação e afastamento. Além disso, as carreiras de TAE e Professor do EBTT possuem componente remuneratório atrelado à titulação, o que favorece consideravelmente o desenvolvimento dos servidores e da instituição.

TABELA 32 – NÍVEL DE ESCOLARIDADE DOS SERVIDORES 2021

| ATIVO PERMANENTE | TÉCNICOS | DOCENTES | TOTAL |
|--|----------|----------|-------|
| 1º grau completo | 20 | 00 | 20 |
| 2º grau completo ou técnico profissionalizante | 81 | 00 | 81 |
| Aperfeiçoamento | 00 | 01 | 01 |
| Graduação | 366 | 10 | 376 |
| Especialização | 221 | 53 | 274 |
| Mestrado | 196 | 516 | 712 |
| Doutorado | 16 | 425 | 441 |
| Total Geral | 900 | 1005 | 1905 |

FONTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP), JANEIRO DE 2022

DESEMPENHO DA GESTÃO

DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

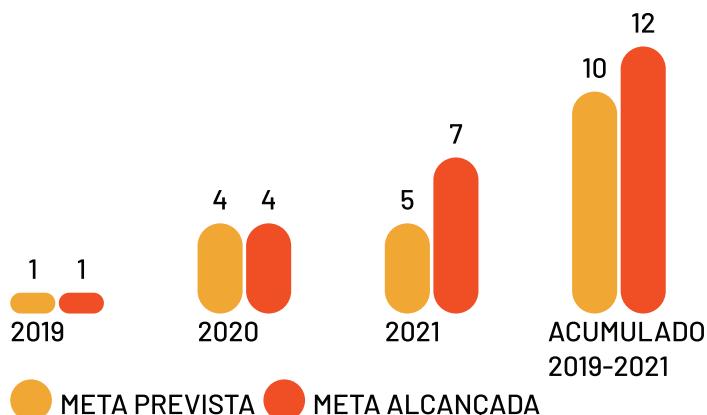


4.8

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: PROSPECTAR, CAPTAR E APOIAR PROGRAMAS E PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL A SEREM EXECUTADOS PELO IFMG ALINHADOS ÀS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.

AÇÃO 1.1: Levantar potenciais, ações relevantes; avaliar a eficiência, viabilidade e sustentabilidade de programas e projetos.

FIGURA 59 - PDI 2019-2023 - PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL



Projetos Selecionados em 2021:

1. Relatório de Gestão 2021
2. Projeto Estruturas e Regimentos - Etapa 2
3. Projeto de Monitoramento do PDI IFMG 2019-2023
4. Projeto de Implantação da Gestão de Riscos no IFMG
5. Programa de Formação Continuada em EaD
6. Plano de Gestão Estratégica e Transformação Institucional (PGT) no IFMG - Programa Transforma-GOV
- 7 - Tratamento da massa documental acumulada na Reitoria do IFMG - SGD

FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, JANEIRO DE 2022.

***Relação de projetos acumulados 2019-2021:**

| PDI 2019-2023 [0.E1-DDI] | 2019 | 2020 | 2021 | ACUMULADO 2019-2021 |
|--------------------------|------|------|------|---------------------|
| Meta prevista | 1 | 4 | 5 | 10 |
| Meta alcançada | 1 | 4 | 7 | 12* |

**PROJETOS DE 2019:
1. ELABORAÇÃO DO PDI**

- Projetos de 2020:**
1. Relatório de Gestão 2019
 2. Projeto, em parceria com PRPPG, de Produção de Formulações Sanitizantes na Rede de Colaboração IFMG de Combate à COVID-19 (IFMG/Mutari)
 3. Projeto Estruturas e Regimentos - Etapa 1
 4. Projeto Laboratórios Virtuais

Projetos de 2021:

1. Relatório de Gestão 2020
2. Projeto de Monitoramento do PDI pelo SUAP
3. Projeto Estruturas e Regimentos - Etapa 2
4. Projeto de Implantação da Gestão de Riscos no IFMG
5. Programa de Formação Continuada em EaD
6. Plano de Gestão Estratégica e Transformação Institucional (PGT) no IFMG - Programa Transforma-GOV
- 7 - Tratamento da massa documental acumulada na Reitoria do IFMG - SGD



1 – PROJETO RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

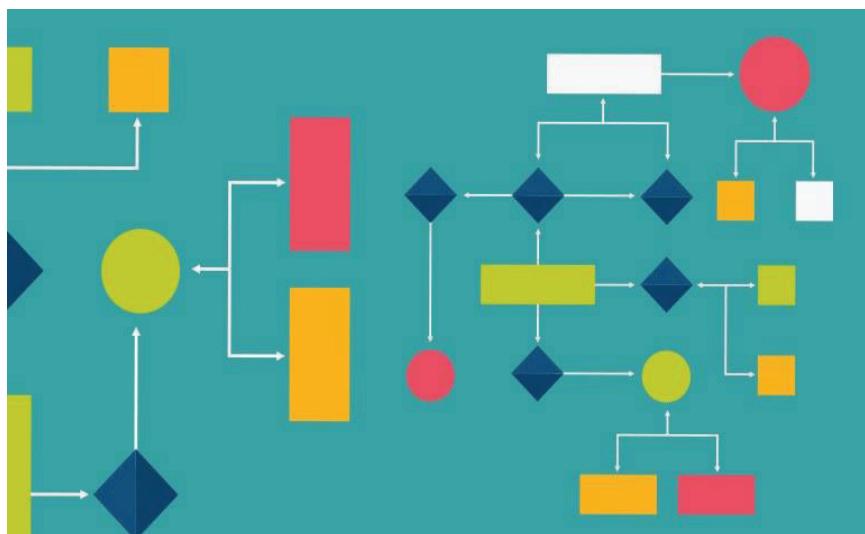
A Diretoria de Desenvolvimento Institucional foi responsável pelos trabalhos de consolidação e organização dos dados para elaboração do Relatório de Gestão do IFMG, referente ao exercício de 2020.

- » 63 infográficos construídos
- » 4 fases no processo de elaboração
- » 4 meses de duração no projeto
- » Início do projeto: 19 de novembro de 2020
- » Aprovação no Conselho Superior: 29 de março de 2021

» Resolução do Conselho Superior nº 05/2021: <https://www.ifmg.edu.br/portal/sobre-o-ifmg/conselho-superior/resolucoes/2021/resolucao-no-005-2021-aprovacao-e-publicacao-do-relatorio-de-gestao-2020>

» Divulgação para a comunidade acadêmica: 09 de abril de 2021

» Notícia de divulgação: <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/relatorio-de-gestao-2020-ja-esta-disponivel-para-consulta>.

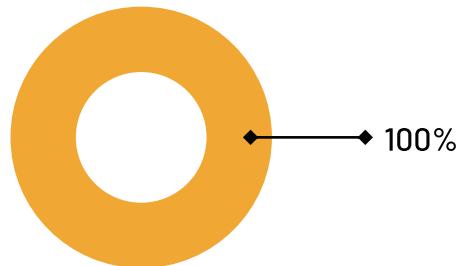


2 – PROJETO ESTRUTURAS E REGIMENTOS – ETAPA 2

A Diretoria de Desenvolvimento Institucional, como unidade seccional SIORG, e a Comissão Central de Atualização da Estrutura Organizacional e de Apoio para a Elaboração e Tramitação dos Regimentos do IFMG (CCER) coordenaram os trabalhos de atualização das estruturas organizacionais e das normas regimentais do IFMG, em atendimento ao Decreto nº 9.739, de 28 março de 2019.

Em 2021, a Instituição concluiu 100% das unidades organizacionais atualizadas no SIORG, aprovação do Regimento Geral do IFMG e Regimento Interno da unidade IFMG-Reitoria.

FIGURA 60 - ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS ATUALIZADAS NO SIORG



FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, JANEIRO DE 2022

FIGURA 61 - ATUALIZAÇÃO E TRAMITAÇÃO DOS REGIMENTOS DO IFMG



FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, JANEIRO DE 2022



FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL, JANEIRO DE 2022

» **Versão web do SIORG:** Todas as informações atualizadas no SIORG podem ser acessadas online pelo link
https://siorg.planejamento.gov.br/siorg-cidadao-webapp/pages/listar_orgaos_estruturas/listar_orgaos_estruturas.jsf

» **Repositório eletrônico:** Reúne documentos aprovados, legislação referencial, canais para contato, além de notícias relacionadas ao tema:

<https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/estruturaseregimentos/estruturas-e-regimentos-do-ifmg>

» **Notícias veiculadas no site:** Conselho Superior aprova Regimento Geral do IFMG:
<https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/estruturaseregimentos/noticias>

» **Notícias veiculadas no site:** Conselho Superior aprova Regimento Geral do IFMG:
<https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/estruturaseregimentos/noticias>

» **Material produzido:** Guia de estruturas organizacionais e regimentos do IFMG
<https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/estruturaseregimentos/estruturas/guia-de-estruturas-organizacionais-regimentos.pdf>.

TABELA 33 - ATOS REGULATÓRIOS INSTITUCIONAIS APROVADOS

» **Encontros realizados:** Cerca de 90 reuniões realizadas por meio do Google Meet – totalizando quase 125 horas de videoconferência.

» **Capacitações realizadas:** Plano de trabalho para cooperação técnica com o Instituto Federal do Norte de Minas Gerais (IFNMG) para capacitação técnica e jurídica para redação dos regimentos. A capacitação foi realizada em novembro de 2021, na modalidade *online*, para as unidades contempladas no Regimento Geral e Regimento Interno da IFMG-Reitoria. A capacitação contemplou mais de 50 servidores, foi gravada e disponibilizada no repositório do projeto, servindo como material de apoio para consultas posteriores.

ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS E REGIMENTOS DO IFMG

| | | | |
|--------------------------------------|---------|---|--|
| IFMG - Reitoria | IFMG | Resolução nº 26 de 03/11/2021 | Visualizar organograma |
| Campus Avançado Arcos | CAAR | Resolução nº 20 de 10/12/2020 | Visualizar organograma |
| Campus Avançado Conselheiro Lafaiete | CACL | Resolução nº 24 de 10/12/2020 | Visualizar organograma |
| Campus Avançado Ipatinga | CAIP | Resolução nº 26 de 10/12/2020 | Visualizar organograma |
| Campus Avançado Itabirito | CAIT | Resolução nº 27 de 10/12/2020 | Visualizar organograma |
| Campus Avançado Piumhi | CAPI | Resolução nº 30 de 10/12/2020 | Visualizar organograma |
| Campus Avançado Ponte Nova | CAPN | Resolução nº 31 de 10/12/2020 | Visualizar organograma |
| Campus Bambuí | CBA | Resolução nº 21 de 10/12/2020 | Visualizar organograma |
| Campus Betim | CBT | Resolução nº 22 de 10/12/2020 | Visualizar organograma |
| Campus Congonhas | CCO | Resolução nº 10 de 25/06/2021 | Visualizar organograma |
| Campus Formiga | CFO | Resolução nº 02 de 12/03/2021 | Visualizar organograma |
| Campus Governador Valadares | CGV | Resolução nº 13 de 30/08/2021 | Visualizar organograma |
| Campus Ibirité | CIB | Resolução nº 25 de 10/12/2020 | Visualizar organograma |
| Campus Ouro Branco | COB | Resolução nº 11 de 23/06/2021 | Visualizar organograma |
| Campus Ouro Preto | COP | Resolução nº 29 de 10/12/2020 | Visualizar organograma |
| Campus Ribeirão das Neves | CRN | Resolução nº 32 de 10/12/2020 | Visualizar organograma |
| Campus Sabará | CSA | Resolução nº 33 de 10/12/2020 | Visualizar organograma |
| Campus Santa Luzia | CSL | Resolução nº 14 de 30/08/2021 | Visualizar organograma |
| Campus São João Evangelista | CSJ | Resolução nº 34 de 10/12/2020 | Visualizar organograma |
| Polo de Inovação | POLO | Resolução nº 35 de 10/12/2020 | Visualizar organograma |
| IFMG | IFMG | Regimento Geral do IFMG - Resolução nº 20 de 08/10/2021 | |
| IFMG - Reitoria | IFMG-RE | Regimento Interno IFMG-Reitoria - Portaria nº 845 de 20/12/2021 | |

3 – PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DE RISCOS NO IFMG



Em maio de 2021, o IFMG concluiu o *Manual de Gestão de Riscos*, documento que orienta as unidades administrativas do Instituto na adoção gradual da gestão de riscos, com ênfase nas áreas que administram estratégias, sistemas e processos prioritários para o cumprimento da missão do IFMG.

O manual foi resultado dos trabalhos da Comissão Permanente de Gestão de Riscos (CPGR), que tem a presidência da Diretoria de Desenvolvimento Institucional. As etapas de produção do documento incluíram reuniões da Comissão, pesquisa das metodologias e melhores práticas na Administração Pública, consolidação das contribuições dos participantes, definição da solução tecnológica, redação final, revisão e diagramação. Quanto à metodologia, está fundamentada em normas técnicas como ABNT NBR 31000 e Coso, além de regulamentações e boas práticas na Administração Pública.

A partir da divulgação, estão previstas as seguintes ações: trilha de capacitação em formato de oficina, anterior a cada etapa presente no manual; preenchimento da planilha de gestão de riscos pelas unidades; formalização do processo no Sei!; além do processo de comunicação constante dos trabalhos a todas as unidades organizacionais do IFMG.

» **Notícias veiculadas no site:** IFMG lança manual para orientar unidades na implantação da gestão de riscos

<https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-lanca-manual-para-orientar-unidades-na-implantacao-da-gestao-de-riscos>

» **Material produzido:** *Manual de Gestão de Riscos*

https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-lanca-manual-para-orientar-unidades-na-implantacao-da-gestao-de-riscos/manual_gestao_de_riscos.pdf

» **Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade:** Portaria IFMG nº 278, de 04 de março de 2020.

» **Comissão Permanente de Gestão de Riscos (CPGR):** Portaria IFMG nº 295, de 10 de março de 2020.



4 – PLANO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E TRANSFORMAÇÃO INSTITUCIONAL (PGT) NO IFMG – PROGRAMA TRANSFORMA-GOV

Em setembro de 2021, o IFMG aderiu ao Programa de Gestão Estratégica e Transformação Institucional - TransformaGov.

O programa é implementado por meio de um Plano de Gestão Estratégica e Transformação Institucional (PGT), que objetiva avaliar, modernizar e simplificar os processos institucionais reunindo um conjunto de ações de curto e médio prazo para o desenvolvimento de soluções de aprimoramento da gestão.

» **Repositório eletrônico:** Reúne documentos, resultados alcançados, canais para contato, além de notícias relacionadas ao tema:
<https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/transformagov>

» **Notícias veiculadas no site:** IFMG é primeira instituição federal de ensino a aderir ao PGT-TransformaGov

<https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-transformagov-pgt-eficiencia-de-gestao>

» **Vigência do PGT-IFMG:** Agosto de 2021 a Dezembro de 2022

» **Ações pactuadas:** 24 ações

» Órgão Externo de Apoio: Ministério da Economia (ME)

» **Líderes do Projeto:** Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), Pró-Reitoria de Administração e Planejamento (PROAP), Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) e Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)

» **Áreas Envolvidas:** Gabinete, Diretoria de Planejamento e Orçamento (DIRPLAN),

Diretoria de Administração e Infraestrutura (DAI), Diretoria de Administração e Desenvolvimento de Pessoas (DAPES), Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CDPES), Coordenadoria de Gestão da Folha de Pagamento (CGPAG), Unidade de Gestão Documental e Protocolo (SGDP) e Diretoria de Comunicação (DCOM)

» **Processo SEI:** 23208.002425/2021-65

FIGURA 62 - AÇÕES NO TRANSFORMAGOV IFMG



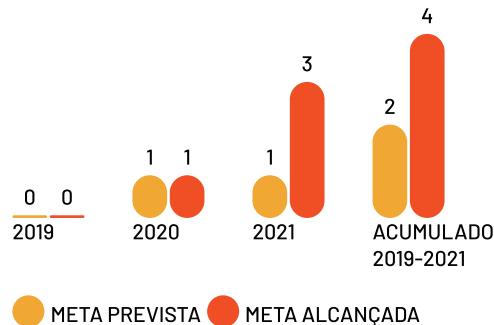
FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, JANEIRO DE 2022.

| TRANSFORMAGOV IFMG | | RESULTADOS DAS AÇÕES EM 2021 | | | |
|---------------------------------|--|------------------------------|--------------|-----------|----------------|
| DIMENSÕES | | NÃO INICIADO | EM ANDAMENTO | CONCLUÍDO | TOTAL DE AÇÕES |
| Governança e Gestão Estratégica | | 4 | 4 | 1 | 9 |
| Informação Corporativa | | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Pessoas | | 4 | 2 | 1 | 7 |
| Patrimônio e Custeio | | 3 | 1 | 1 | 5 |
| Total de ações | | 12 | 8 | 4 | 24 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: PROSPECTAR, CAPTAR E APOIAR PROGRAMAS E PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL A SEREM EXECUTADOS PELO IFMG ALINHADOS ÀS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.

AÇÃO 1.2: Firmar parcerias e convênios para a captação e execução de programas e projetos.

FIGURA 63 - PDI 2019-2023 - PARCERIAS E CONVÊNIOS FIRMADOS



FONTE: DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, JANEIRO DE 2022.

Parcerias e convênios firmados em 2021:

1. Termo de contrato nº 48/2021/RER celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais e a empresa Algetec Tecnologia Indústria e Comércio LTDA. Processo SEI nº 23208.001766/2021-13
2. Termo de Execução Descentralizada (TED) celebrado com o IFRN, em parceria com a DTI, para implantação do módulo de

Desenvolvimento Institucional e monitoramento do PDI pelo SUAP. PROCESSO SEI nº 23208.003613/2020-20.

3. Termo de Execução Descentralizada (TED) com o IFNMG para cooperação técnica para capacitação, orientação técnica e jurídica na redação dos Regimentos do IFMG, processo SEI nº 23208.002083/2021-83.

| PDI 2019-2023 [0.E2-DDI] | 2019 | 2020 | 2021 | ACUMULADO 2019-2021 |
|--------------------------|------|------|------|---------------------|
| Meta prevista | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Meta alcançada | 0 | 1 | 3 | 4* |

***RELAÇÃO DE CONTRATOS/CONVÊNIOS FIRMADOS ACUMULADOS 2019-2021:**

Parcerias e convênios firmados em 2020:

1. Contrato celebrado entre IFMG e La Force Creative Produtos Naturais EIRELE (2020), através da FADEMA, para a 2ª etapa do Projeto de Produção de Formulações Sanitizantes no Combate à COVID-19, em coordenação conjunta com a PRPPG e PROEX.

Parcerias e convênios firmados em 2021:

1. Termo de contrato nº 48/2021/RER celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais e a empresa Algetec Tecnologia Indústria e Comércio LTDA. Processo SEI nº 23208.001766/2021-13.
2. Termo de Execução Descentralizada (TED) celebrado com o IFRN, em parceria com a DTI, para implantação do módulo de Desenvolvimento Institucional e monitoramento do PDI pelo SUAP. PROCESSO SEI nº 23208.003613/2020-20.
3. Termo de Execução Descentralizada (TED) com o IFNMG para cooperação técnica para capacitação, orientação técnica e jurídica na redação dos Regimentos do IFMG, processo SEI nº 23208.002083/2021-83.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: CONSOLIDAR, ORGANIZAR E DISSEMINAR DADOS E INFORMAÇÕES SOBRE O INSTITUTO PARA PERMITIR ANÁLISES, VIABILIZAR DEBATES E MELHORIAS, QUE PROMOVAM O DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL NO IFMG.

AÇÃO 2.1: Construir uma base de informação centralizada para oferecer subsídios aos gestores no processo de tomada de decisão e à comunidade para auxiliar o acompanhamento do desenvolvimento do IFMG.

AÇÃO 2.2: Atualizar e publicar a plataforma de acompanhamento com os dados do PDI do IFMG.

5 – PROJETO MONITORAMENTO DO PDI IFMG 2019-2023



Iniciado em abril de 2021, o projeto de monitoramento do PDI no IFMG foi desenvolvido a partir da implantação do módulo de Desenvolvimento Institucional no Sistema de Administração Pública (Suap). O projeto foi realizado em parceria com o Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN) e com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) do IFMG.

O monitoramento do PDI pelo Suap foi possível por meio da funcionalidade chamada Farol de Desempenho, ferramenta de acompanhamento dos objetivos estratégicos, indicadores, metas e projetos estratégicos de cada área. A finalidade

do Farol de Desempenho é dar transparência aos resultados alcançados pelo IFMG de forma rápida e simples, complementando o processo de prestação de contas da Instituição.

Como parte da estrutura de governança responsável pelo acompanhamento das estratégias institucionais, foi instituída a Comissão Permanente de Acompanhamento e Monitoramento do PDI - CPDI, por meio da Portaria nº 237, de 30 de março de 2021. A CPDI é a comissão responsável pela coordenação do processo de acompanhamento, monitoramento, revisão e atualização do PDI.

Repositório eletrônico: Reúne a metodologia e etapas do processo, legislação referencial, notícias relacionadas ao tema, e informações sobre o monitoramento do PDI: <https://www.ifmg.edu.br/portal/pdi>

Notícias veiculadas no site: IFMG adota solução tecnológica para monitoramento do PDI 2019-2023 <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-adota-solucao-tecnologica-para-monitoramento-do-pdi-2019-2023>

Capacitações realizadas: Plano de Trabalho para cooperação técnica com o IFRN para capacitação das equipes técnicas da DDI e da DTI e dos membros representantes da Comissão Permanente de Acompanhamento e Monitoramento do PDI 2019-2023 (CPDI).

Material produzido: A capacitação foi gravada e disponibilizada no repositório do projeto, juntamente com o Tutorial do SUAP - Módulo Planejamento Estratégico, servindo como material de apoio para consultas posteriores: <https://www.ifmg.edu.br/portal/pdi/monitoramento>

Encontros realizados: Cerca de 18 reuniões realizadas por meio do Google Meet - totalizando quase 80 horas de videoconferência.

Para acessar a funcionalidade do Farol de Desempenho: <https://suap.ifmg.edu.br>

Farol de Desempenho - De 2019 até 2023

[Mapa Estratégico](#)
[Relatório de Indicadores](#)
FILTROS:

Ano: Perspectiva: Campus: Enviar

› O que é o Farol de Desempenho?

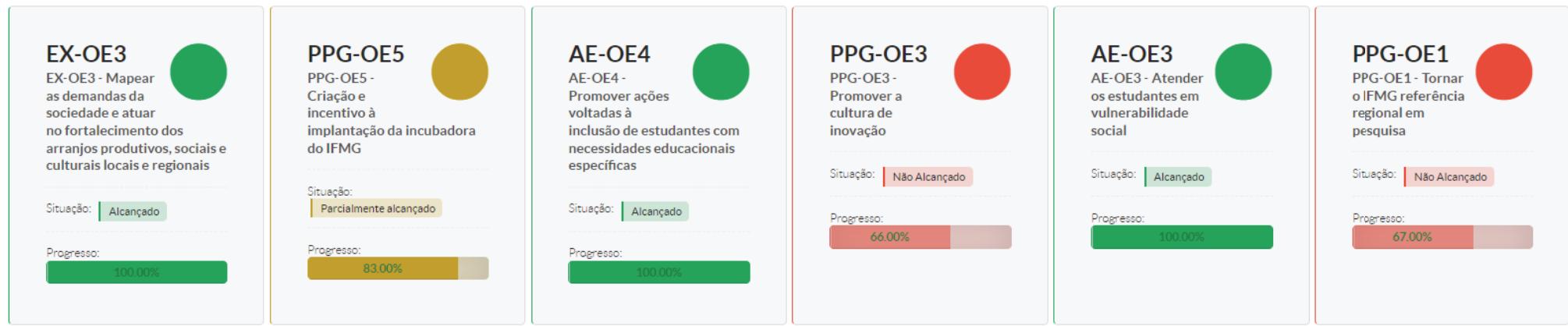
▼ Legenda dos Objetivos Estratégicos

Legenda: Não alcançado Parcialmente alcançado Alcançado Não informado/Não se aplica

▼ Perspectiva: ES - Estudantes e Sociedade

Para cumprir sua missão e alcançar a visão, que resultados o IFMG deve gerar para os estudantes e para a sociedade?

20 objetivos estratégicos



ACESSO PELO MENU LATERAL ESQUERDO:

ABA "FAROL DE DESEMPENHO", SEM A NECESSIDADE DE INCLUIR USUÁRIO E SENHA.

PARA USUÁRIOS DO SISTEMA:

ACESSO PELO MENU LATERAL ESQUERDO: ABA "DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL" OU PELA PÁGINA INICIAL "PDI: FAROL DE DESEMPENHO".

4.8.1 EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: INSTITUIR POLÍTICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA COMO PROJETO ESTRATÉGICO DA DDI, COM VISTAS À INSTITUCIONALIZAÇÃO DA MODALIDADE NO IFMG.

Ação-3.1: Estruturar a Governança para Gestão da EaD

1 – LABORATÓRIOS VIRTUAIS NO AVA MOODLE

Na ação para estruturar a governança para a gestão da EaD, os laboratórios virtuais no ambiente virtual de aprendizagem (AVA) Moodle são resultado do projeto institucional desenvolvido pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) e pela Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD), em parceria com a Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), envolvendo as áreas de ensino, pesquisa, extensão, administração e tecnologia da informação.

Esse projeto visou à estruturação do AVA Moodle, dotando-o de tecnologias que possibilitem o desenvolvimento de atividades práticas a distância, com a simulação de experimentos reais praticados em um laboratório físico, no qual o estudante pode fazer escolhas, tomar decisões e observar os resultados com total segurança.

13 campi envolvidos: Arcos, Bambuí, Betim, Congonhas, Conselheiro Lafaiete, Governador Valadares, Ibirité, Ipatinga, Itabirito, Ouro Branco, Piumhi, Ponte Nova, Ribeirão das Neves.

Investimento: R\$ 150.000,00

Capacitação: Entre junho e agosto de 2021 foram realizados treinamentos virtuais para 265 servidores dos 13 campi envolvidos.

Acesso aos laboratórios: O Painel de Monitoramento de uso dos Laboratórios Virtuais do IFMG, no período de junho a dezembro de 2021, mostra 5.610 acessos aos laboratórios através das unidades: Arcos, Bambuí, Betim, Conselheiro Lafaiete, Governador Valadares, Ibirité, Ouro Branco, Piumhi, Ponte Nova, Ribeirão das Neves, Santa Luzia e Reitoria.

Áreas Envolvidas: Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPPG), Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), Pró-Reitoria de Administração e Planejamento (PROAP), Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI).

Repositório eletrônico: Reúne o catálogo, a gravação da capacitação, tutoriais e informações aos campi sobre os Laboratórios Virtuais no AVA Moodle: <https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/educacao-a-distancia-ead/laboratorios-virtuais-no-ava-moodle>

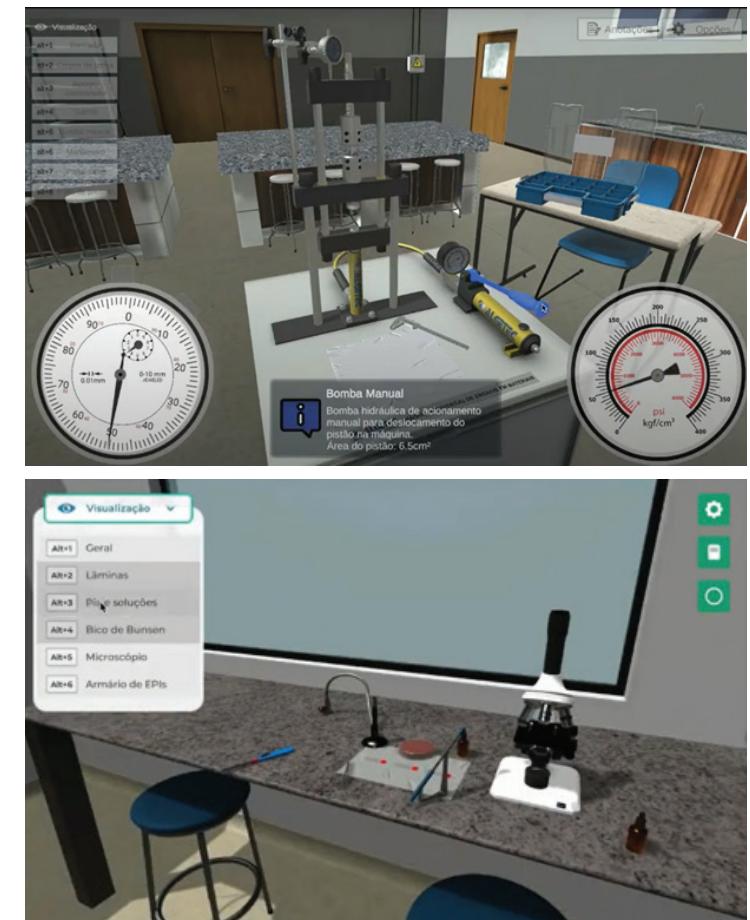


FIGURA 64 - PAINEL DE MONITORAMENTO DE USO DOS LABORATÓRIOS VIRTUAIS DO IFMG



O painel de monitoramento demonstra o total de 5.610 acessos de docentes e alunos em práticas disponíveis nos Laboratórios Virtuais no período de junho a dezembro de 2021.

FONTE: ALGETEC, 2021.

EAD
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Apresentação COPEAD e EaD nos campi Legislação e documentos institucionais

Pró-EaD Cursos EaD pública

Acesso Rápido

2 – EAD NO SITE INSTITUCIONAL

A CEAD desenvolveu em 2021 uma nova página institucional para a Educação a Distância do IFMG objetivando o acesso simples e facilitado às informações e aos documentos. O resultado da ação pode ser contemplado pela análise dos acessos que contabilizaram **19.142 visualizações** na página de 01/01/2021 a 31/12/2021.

3 – COPEAD E NEPEAD

Para o Comitê Permanente de Assessoramento da Educação a Distância (COPEAD), a CEAD unificou a comunicação institucional dos membros do comitê por meio de 3 ferramentas principais: a) sala no MOODLE/IFMG para discussões de pautas de interesse dos campi e da EaD institucional do IFMG; b) a criação de uma unidade “COPEAD” no SEI para envio e recebimentos de documentos institucionais de Educação a Distância; e c) a criação de um e-mail institucional para a área da EaD em cada unidade acadêmica, para

fins de formalização dos contatos entre CEAD/DDI e a EaD dos campi.

A sala do COPEAD no Moodle contava em 2021, com 34 membros participantes dos campi, pró-reitorias e diretorias sistêmicas. Além do compartilhamento de informações e documentos, os membros trataram neste canal da constituição do **Núcleo de Estudos e Pesquisas em Educação a Distância (NEPEAD)**, com consultas aos representantes para mobilização dos Grupos de Trabalho e de Pesquisa. A proposta foi de

COPEAD

Participantes
Competências
Notas
Página Inicial
Fórum
Calendário
Arquivos privados
Banco de conteúdo
Novos cursos
COPEAD
Administração do site

COPEAD - Comitê Permanente de Assessoramento em Educação a Distância

Português - Brasil (pt_br) • Alterar edição

Boas Vindas

Prezados Representantes:
A Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) e a Coordenação de Educação a Distância (CEAD) em parceria com as Pró-Reitorias e unidades acadêmicas estão desenvolvendo ações com vistas à institucionalização da Educação a Distância do IFMG.
Desenvolvida no contexto de pandemia de covid-19, o COPEAD realiza sua primeira reunião ordinária com os Representantes de EaD dos campi, pró-reitorias e diretorias sistêmicas do IFMG para tratar de assuntos de interesse das respectivas unidades, especialmente, em relação à mobilidade.
O COPEAD - Comitê Permanente de Assessoramento em Educação a Distância, é um espaço institucional de discussão e debate coletivo e colegiado que reunirá pautas de interesse do IFMG no plano de sua EaD em nível institucional. Esta Sala Virtual será um recurso, portanto, de audição aos encarregados e discutidores competentes do conselho.

DIRETÓRIO DOS GRUPOS DE PESQUISA NO BRASIL Lattes

CNPq

integrar a Pesquisa, Inovação e Extensão como pilar de apoio à gestão da EaD. O núcleo foi aprovado e formalizado na Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPPG) em 13 de outubro de 2021, com as linhas de pesquisa em:

- a) Institucionalização da Educação a Distância

- b) Pedagogia da Educação a Distância;
- c) Produção de Materiais para Educação a Distância;
- d) Tecnologias para Educação a Distância;
- e) Docência e Trabalho na Educação a Distância.

O núcleo foi cadastrado no CNPq no [Diretório de Grupos de Pesquisa](#) da agência tendo como

coordenadora a Professora doutora Paula Andréa de Oliveira e Silva Rezende que integra o COPEAD e atua como docente e Representante de EaD do campus de Ribeirão das Neves.

Ação-3.2: Regulamentar a modalidade no âmbito das políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão

4 – PUBLICAÇÃO DO MANUAL DE PARÂMETROS TÉCNICOS E PEDAGÓGICOS DE EAD



O projeto de elaboração do *Manual de Parâmetros Técnicos e Pedagógicos de EaD* teve início em 2018, envolveu servidores de diversas áreas no IFMG e se concretizou em 2021, com a publicação do material “Educação a Distância: princípios conceituais, bases institucionais e fundamentos para organização pedagógica e metodológica das ofertas”.

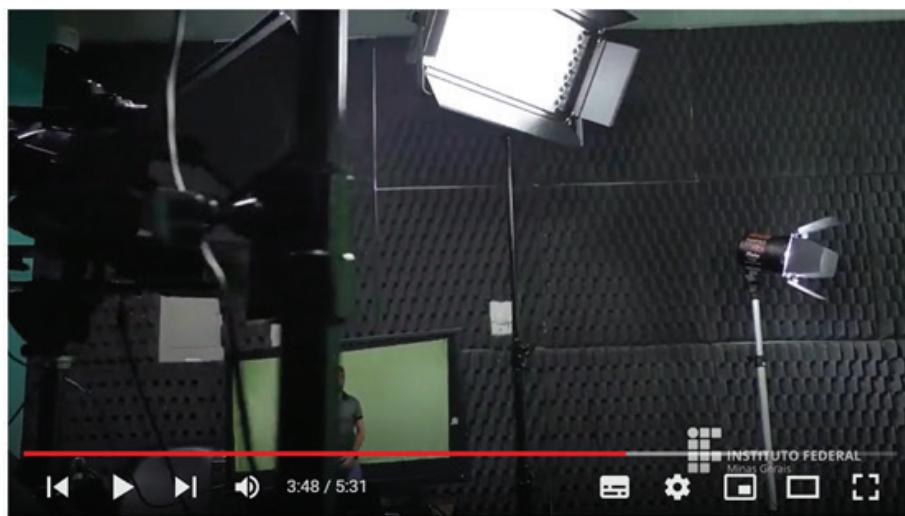
A publicação contém 52 páginas e aborda temas como conceitos em EaD, contextualização e planejamento dos cursos e aulas. O documento é o primeiro de três volumes que compõem as “Orientações e parâmetros técnico-pedagógicos de Educação a Distância do IFMG”.

Notícias veiculadas no site: IFMG publica primeiro volume do *Manual de Educação a Distância* <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-publica-primeiro-volume-do-manual-de-educao-a-distancia>

Material produzido: *Manual de Parâmetros Técnicos e Pedagógicos de EaD* https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/educacao-a-distancia-ead/ManualEaD_volume1.pdf

Ação-3.3: Fomentar e apoiar a EaD mediante a capacitação sobre AVA, Moodle, EaD e temas afins, como forma de estímulo à implantação de programas e cursos nesta modalidade

5 – TUTORIAIS DE ORIENTAÇÃO DE USO DOS ESPAÇOS DE PRODUÇÃO EM EAD



Tutoriais para uso dos espaços de produção em EaD
Educação a Distância IFMG - 1 / 16

- ▶ 1 Introdução e Contextualização do estúdio
Educação a Distância IFMG
- 2 6 Conjunto Câmera Tripé Telep
Educação a Distância IFMG
- 3 2 Ligando a Câmera
Educação a Distância IFMG
- 4 3 Recursos da Câmera
Educação a Distância IFMG
- 4 4 Principais Acessórios
Educação a Distância IFMG

Todos Enviados recentemente Assistidos

Em 2021, a CEAD buscando a padronização dos espaços de produção audiovisual, estabeleceu padrões mínimos de uso dos seus equipamentos e estruturas para que o IFMG ofereça qualidade na produção de objetos de aprendizagem em todas as suas unidades.

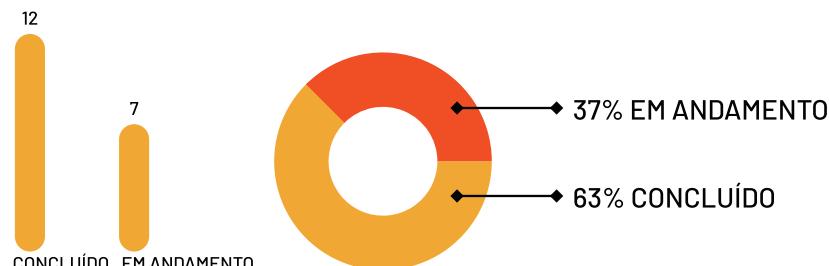
Para tanto, pelo Programas de Formação Continuada em EaD, foram criados os **tutoriais de orientação de uso dos espaços de produção em EaD (estúdios)** para orientar os profissionais que irão operar os recursos dos estúdios que estão sendo implantados em todos os campi.

Material produzido: Tutoriais de orientação de uso dos espaços de produção em EAD:
<https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/educacao-a-distancia-ead/tutoriais-1>

AÇÃO 3.4: Consolidar infraestrutura tecnológica de suporte à EaD

6 – IMPLANTAÇÃO DOS ESPAÇOS DE PRODUÇÃO EM EAD NOS CAMPI

FIGURA 65 – STATUS DA IMPLANTAÇÃO DOS ESPAÇOS DE PRODUÇÃO EM EAD



PONTE NOVA - FEVEREIRO/21

OURO BRANCO - NOVEMBRO/21

SANTA LUZIA - NOVEMBRO/21

Itens distribuídos:

- » Sistema de isolamento acústico;
- » Equipamento para exibição de textos (teleprompter);
- » Equipamentos de captação de áudio;
- » Equipamentos para captação de vídeo
- » Equipamentos de iluminação;
- » Televisor de 43 polegadas usado como monitor;
- Computador Desktop.

FONTE: COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - CEAD, JANEIRO DE 2022.

AÇÃO 3.5: Implementar o Programa Institucional de Formação Continuada permanente de servidores, específico para atuação na EaD do IFMG

Em interação com a Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) e Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), a CEAD apresentou em 2021 o Programa de Formação Continuada de Servidores em Educação a Distância (Pró-EaD), ação prevista no

PDI 2019-2023. O programa de caráter estratégico para a Educação a Distância do IFMG, propõe concentrar todas as atividades de capacitação de servidores para atuação na EaD institucional, congregando desde a preparação acadêmica,

como a formação em outros eixos incluindo dimensões pedagógicas, tecnológicas e de alinhamento institucional da modalidade.

O Pró-EaD prevê sua execução através de cursos ofertados em interação com a

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) em alinhamento ao [Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFMG \(PDP\)](#), assim como em interação com a Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), na forma de oferta de cursos de natureza extensionista pela [Plataforma +IFMG](#).

Além do envolvimento da PROGEP e PROEX na execução, o Pró-EaD foi apreciado pelo Comitê Permanente de Assessoramento da Educação a Distância (COPEAD) para o levantamento das principais demandas de capacitação dos *campi*. Com essa base inicial, definiram-se assim as ofertas piloto e prioritárias a serem ofertadas em 2022 e 2023. Conforme tabela a seguir, o Pró-EaD contará com ofertas abertas, de natureza extensionista, já que as tipologias prioritárias e piloto são voltadas a determinados públicos específicos dos agentes de Educação a Distância do IFMG. As modalidades de cursos vão desde cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), de aperfeiçoamento, jornadas formativas, treinamentos, minicursos e oficinas.

TABELA 34 - TIPOLOGIA DAS OFERTAS DO PRO-EAD

| TIPOLOGIA DAS OFERTAS | MODALIDADES | FOMENTO |
|-----------------------|---------------|--------------------------|
| Piloto e Agregada | Curta Duração | Palestras |
| | | Oficinas |
| | | Minicursos |
| | | FIC - Inicial |
| Prioritária | Média Duração | Curso de Aperfeiçoamento |
| | | Jornada Formativa |
| Aberta | Longa Duração | FIC - Continuada |
| | | Pós-graduação Lato Sensu |
| | | Híbrido |

FONTE: COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - CEAD, JANEIRO DE 2022

Em 2021, a CEAD apoiou a iniciativa do campus Betim de ofertar um curso "piloto" vinculado ao Pró-EaD intitulado "Produção de Videoaulas e Conteúdos para o Ensino Remoto". O curso foi ofertado pelo Professor Wagner Monte

Raso Braga para atender a demanda dos Institutos Federais e contou com 300 vagas, totalmente preenchidas nessa primeira oportunidade.

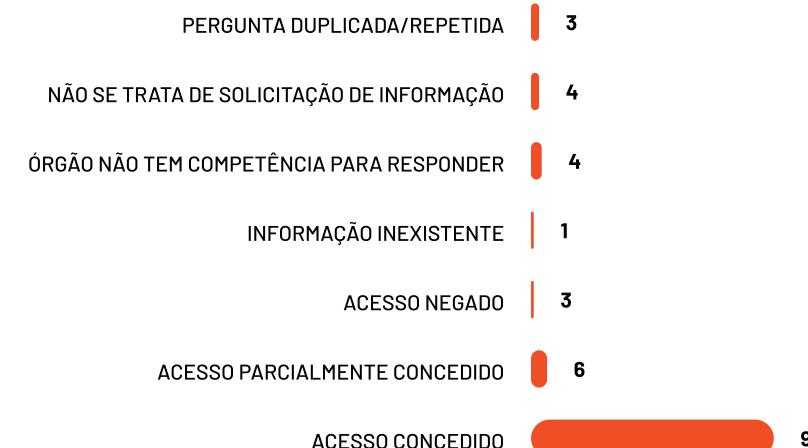
4.8.2 GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO (GDP)

1 – SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (E-SIC)

No ano de 2021, foram atendidos 112 pedidos de acesso à informação, como pode ser verificado no gráfico a seguir. Dos 112 pedidos, mais de 81,25% (91) tiveram as solicitações prontamente concedidas. Destes 112 pedidos, em apenas 14 foram solicitados recursos em 1^a instância e em 2 destes casos foram solicitados recursos em 2^a instância.

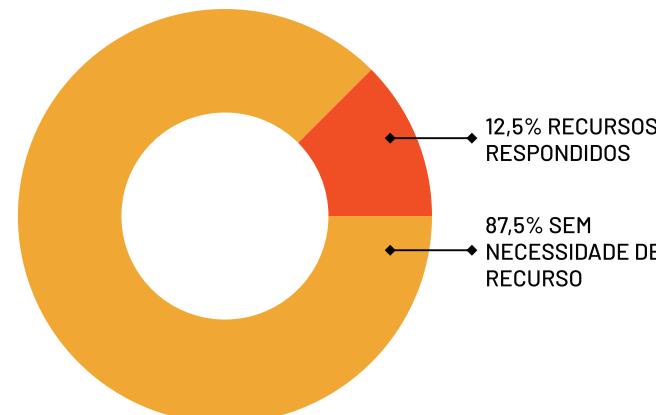
A quantidade de recursos solicitados pelos cidadãos durante esse período pode ser considerada pequena, como pode ser observado a seguir. Nenhuma das 112 solicitações de informação foi respondida com atraso. O tempo médio de resposta das solicitações foi de 7,85 dias, colocando o IFMG na 36^a posição do ranking da CGU em um total de 306 instituições públicas.

FIGURA 66 – QUANTIDADE DE MANIFESTAÇÕES DE ACESSO À INFORMAÇÃO - ANO 2021



FONTE: GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO - GDP, JANEIRO DE 2022

FIGURA 67 – RELAÇÃO SOLICITAÇÕES X RECURSOS - ANO 2021

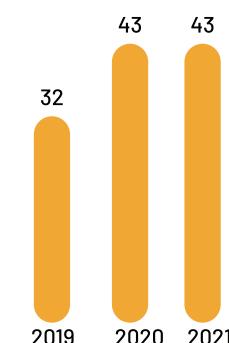


FONTE: GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO - GDP, JANEIRO DE 2022

2 – PLANO DE DADOS ABERTOS

A atividade de dados abertos no IFMG estava contemplada na Comissão de Manutenção do Plano de Dados Abertos do IFMG e passou a ser uma atividade de responsabilidade da Gestão Documental e Protocolo (GDP) a partir da Portaria nº 1451 de 21 de novembro de 2019.

FIGURA 68 – QUANTIDADE DE BASES DE DADOS ABERTOS DISPONÍVEIS DO IFMG POR PERÍODO



FONTE: [HTTPS://WWW.IFMG.EDU.BR/PORTAL/ACESSO-A-INFORMACAO/PLANO-DE-DADOS-ABERTOS](https://www.ifmg.edu.br/portal/acesso-a-informacao/plano-de-dados-abertos), GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO - GDP, JANEIRO DE 2022.

Como pode ser observado no gráfico, houve um aumento de 11 novas bases de dados abertas entre 2019 e 2020. Em 2021 este número foi mantido. O Plano de Dados Abertos do período

2022-2023 incluirá a revisão das bases dos anos anteriores, com possíveis adições e alterações a serem efetuadas.

Os dados semestrais, bimestrais e anuais foram atualizados por todas as áreas, sendo as solicitações registradas em processos específicos do sistema SEI-IFMG, que serão reabertos sempre que a data de atualização for atingida. (<https://www.ifmg.edu.br/portal/acesso-a-informacao/plano-de-dados-abertos>).

3 – SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI

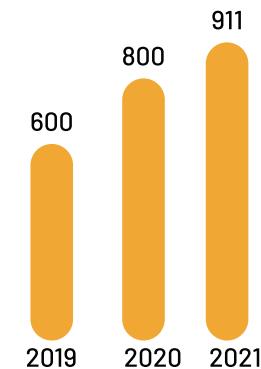
As atividades referentes à Administração do Sistema Eletrônico de Informações giram em torno da manutenção do sistema e da sua normatização.

Em relação à normatização, a GDP publicou uma nova versão da Norma de Utilização do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, por meio da Portaria nº 432 de outubro de 2021. Esta norma é uma atualização da norma anterior publicada pela Portaria nº 877 de agosto de 2020, tendo como função a normatização do uso do sistema e atribuição de responsabilidades, direitos e deveres dos usuários do SEI-IFMG.

Já a manutenção do sistema totalizou 911 demandas durante o ano de 2021 advindas dos servidores do IFMG, um aumento de 14% em relação ao ano anterior. O aumento das solicitações se deve ao fato de que o uso do sistema foi potencializado devido ao trabalho remoto ocasionado pela pandemia.

Outro fator de impacto no aumento das demandas é a atualização das estruturas organizacionais dos *campi* e da unidade IFMG-Reitoria com base na aprovação das resoluções do CONSUP que, por sua vez, atendem às regras do Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal (SIORG). Estas atualizações

FIGURA 69 - DEMANDAS DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI POR PERÍODO



FONTE: GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO - GDP, JANEIRO DE 2022.

envolvem a adequação das estruturas dos *campi* no SEI-IFMG de acordo com o SIORG e a Norma de Utilização do Sistema Eletrônico de Informações – SEI.

Durante o ano de 2021, todas as unidades e acessos ao sistema da unidade IFMG-Reitoria foram atualizados. Nos *campi*, um total de 14 *campi* tiveram seus acessos e estruturas atualizadas no sistema. São eles: Arcos, Betim, Congonhas, Conselheiro Lafaiete, Formiga, Ibirité, Ipatinga,

Itabirito, Ouro Branco, Piumhi, Ponte Nova, Ri-beirão das Neves, Sabará e Santa Luzia. Os campi Bambuí, Governador Valadares, Ouro Preto e São João Evangelista terão suas estruturas e acessos atualizados no primeiro trimestre de 2022.

4 – TRATAMENTO DE MASSA DOCUMENTAL ACUMULADA DA UNIDADE IFMG- REITORIA

Durante o ano de 2021, as atividades de tratamento técnico da massa documental acumulada da Reitoria foram paralisadas. As causas da paralisação das atividades são o afastamento dos servidores devido ao trabalho remoto estabelecido durante a pandemia e as reformas no andar G1, onde está localizado o acervo arquivístico da Reitoria do IFMG. As atividades de tratamento técnico serão retomadas em fevereiro de 2022.

5 – PROTOCOLO

O Protocolo é a atividade responsável pela tramitação de malotes entre os campi e Reitoria e pela autuação de processos e documentos físicos no Sistema Eletrônico de Informações - SEI.

Em 2021, houveram aproximadamente 30 movimentações de malotes entre os campi e a Reitoria. Esta diminuição em relação aos anos

anteriores se deve ao encerramento do contrato de serviço de malotes estabelecido entre o IFMG e os Correios.

Nas tramitações eletrônicas, foram autuados 40 processos no sistema SEI-IFMG com destinos diversos dentro da Reitoria.

6 – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD (LEI Nº 13.709/2018)

A Portaria nº 1164 de 16 de dezembro de 2020 instituiu o Comitê de Segurança da Informação para coordenar o diagnóstico, planejamento e implantação do Programa de Proteção de Dados do IFMG.

A GDP está atuando no inventário dos dados, tendo participado no levantamento de aproximadamente 150 inventários das pró-reitorias e diretorias sistêmicas.

7 – PERSPECTIVAS PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS

As perspectivas da GDP para os próximos exercícios giram em torno da contínua solidificação dos procedimentos de gestão documental no âmbito do IFMG, quais sejam:

- » retomada das atividades de tratamento da massa documental da unidade IFMG- Reitoria;

- » capacitação dos servidores arquivistas relacionada à automatização dos processos e gestão de documentos;
- » eliminação de documentos físicos junto ao Arquivo Nacional;
- » estabelecimento de uma política de gestão documental;
- » desenvolvimento prático do Programa de Gestão Documental junto aos campi;
- » reestruturação da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos;
- » conformidade estrutural do Sistema Eletrônico de Informações – SEI com a Portaria nº 423 de outubro de 2021 (Norma de Utilização do SEI) e o Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal (SIORG);
- » redação e publicação do Plano de Dados Abertos 2022-2023;
- » implantação efetiva da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

DESEMPENHO DA GESTÃO

COMUNICAÇÃO



4.9

Pelo segundo ano consecutivo, o planejamento de ações do IFMG teve que ser executado dentro da realidade da pandemia de covid-19. Dessa forma, algumas ações previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) tiveram que ser alteradas ou adiadas. Em contrapartida, novas ações foram pensadas e executadas para que o trabalho da Diretoria de Comunicação pudesse estar em sintonia com os demais setores. A instituição se reinventou para levar informação de qualidade a seus públicos.

As mídias sociais digitais foram fundamentais para a distribuição de conteúdos direcionados. Nesse sentido, a Diretoria de Comunicação ampliou as ações nas plataformas Instagram, Youtube, Facebook e Twitter, avançando em termos de organização, planejamento e qualidade do conteúdo desenvolvido.

A realização de eventos virtuais se viabilizou por meio do suporte dos canais digitais, possibilitando participação expressiva de estudantes, servidores e público em geral. A preparação dos campi para receber de volta os estudantes presencialmente também envolveu diversas ações que marcaram o ano. Foi executado um plano robusto de implantação de sinalização interna acessível nos 18 campi e na Reitoria. A instalação dessas placas deu cara nova para as sedes do IFMG.

Da mesma forma, foi preparado um material de apoio para que os protocolos sanitários fossem seguidos nas unidades, com a produção de cartazes e execução de um plano de comunicação para o retorno gradual e seguro de servidores e alunos.

Todo o trabalho da Diretoria de Comunicação é realizado por profissionais especializados: jornalistas e designers, além da contribuição de estagiários. A equipe atua em consonância com a gestão e com as demandas da comunidade acadêmica. Há, continuamente, encontros e reuniões para adequação de planejamento, tanto local quanto no âmbito Reitoria+campi. Além disso, ações de capacitação dos comunicadores do IFMG englobam a meta de fortalecimento da equipe: destaque para o Encontro de Comunicadores, realizado em agosto, e para workshops que ocorreram de maneira 100% virtual em 2021.

Assim como em anos anteriores, o "IFMG pra você", informativo eletrônico semanal enviado via e-mail, foi amplamente utilizado para a comunicação com docentes e técnicos administrativos. O material tem como foco ações, programas e projetos desenvolvidos na Instituição e é elaborado a partir da compilação de matérias de destaque e relevância. Assim como o "IFMG pra você", existem também os informativos eletrônicos especiais, cujas temáticas são mais específicas e

se encaixam nas seções a seguir: "Você sabia?"; "Transparência"; "Direitos do servidor" e "Bem-estar do servidor". Eles não possuem periodicidade fixa e são também encaminhados via e-mail a todos os servidores. Além disso, os comunicados são ferramentas largamente utilizadas para a disseminação de informações curtas entre os grupos de e-mails institucionais.

O trabalho do Núcleo de Design pode ser verificado nos números aqui exibidos: cerca de 112 projetos, os quais geraram inúmeros desdobramentos de peças gráficas.

Ao longo do ano de 2021, 587 notícias foram veiculadas no portal, produzidas por meio de captação de pautas e informações dos jornalistas em parceria com os comunicadores dos campi e/ou sugestões de membros da comunidade escolar. O site apresenta, além de notícias e reportagens, conteúdos institucionais diversos. O canal passa por atualização diária, além de melhorias contínuas para o aperfeiçoamento da experiência dos usuários. Em 2021, foi lançado um guia para publicação e edição de notícias, produzido pela equipe da DCOM.

Entre os conteúdos divulgados, estão editoriais dos processos seletivos para cursos técnicos, graduação e pós-graduação; ações e projetos de ensino, pesquisa, extensão, assessoria internacional, assistência estudantil e inovação

tecnológica; concursos públicos e seleção de docentes substitutos e visitantes; eventos como o Planeta IFMG, Encontro dos Campi Avançados e a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia; ações do Conselho Superior; oportunidades da Plataforma +IFMG; atividades de alunos; entre outros conteúdos.

A atuação da Assessoria de Imprensa possibilitou a visibilidade da Instituição na mídia. Notícias

relacionadas ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão foram veiculadas ao longo dos meses. Foram 42 releases e 26 atendimentos à imprensa. O trabalho envolve contato mais contínuo com a mídia tradicional, por meio de envio de releases e follow up. Além disso, nas situações que a mídia procura o IFMG, priorizam-se respostas rápidas e completas.

Publicações impressas e digitais também foram produzidas, como o jornal InterIFMG nº 9,

3^a e 4^a edições do Anuário de Extensão, cartilha para a LGPD, Relatório de Gestão 2020, Manual de Gestão de Riscos, Anuário do Piben - 2^a edição, entre outras.

Confira, a seguir, dados quantitativos que relacionam objetivos estratégicos e metas dispostos no PDI da Diretoria de Comunicação com o alcance dos resultados em 2021.

OBJETIVO ESTRATÉGICO - DEFINIR, IMPLANTAR E CONSOLIDAR A POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO DO IFMG

Estabelecer processos e fluxos de informações referentes aos serviços internos, por meio de normas e diretrizes que englobem todo o escopo de atuação da área

» Devido à pandemia, a ação foi postergada e está em avaliação junto à equipe de Gestão.

Lançar e manter atualização contínua de manuais com orientações e regras para a gestão dos pontos de contato com a comunidade do IFMG

» 5 manuais produzidos, finalizados e publicados

OBJETIVO ESTRATÉGICO - OPERACIONALIZAR AÇÕES DE INTEGRAÇÃO DA DCOM COM A COMUNIDADE DO IFMG

Implantar planejamento de comunicação interna de âmbito institucional

» TV Corporativa: assinatura de convênio com o IFTM, reunião para transferência de tecnologia, distribuição dos aparelhos e suportes de TV para os campi;
» 43 informativos "IFMG pra você" enviados aos servidores

» 2 informativos especiais "Você sabia?"
» 97 comunicados
» lives no YouTube sobre: Regulamentação da Atividade Docente, Semana do Orgulho LGBTQIA+, Dia da Consciência Negra entre outras.

OBJETIVO ESTRATÉGICO - ALINHAR OS CONHECIMENTOS SOBRE COMUNICAÇÃO EM NÍVEIS ESTRATÉGICOS DA INSTITUIÇÃO

Capacitar os comunicadores do IFMG por meio de eventos presenciais e treinamentos

- » Realização do Encontro de Comunicadores com os servidores dos campi e Reitoria
- » Realização de workshops de capacitação em redes sociais e montagem de páginas para o portal institucional
- » Realização de curso de mídias sociais pela Enap
- » Envio semanal de e-mails com conteúdos e orientações para publicação de informações nos sites e redes sociais dos campi

Capacitar o corpo diretivo por meio de treinamento sobre o escopo de trabalho da comunicação e media training

- » Em fase de estudos, para futura aplicação.

OBJETIVO ESTRATÉGICO - FORTALECIMENTO DA IMAGEM INSTITUCIONAL E REFORÇO DA MARCA

Sinalizar os campi e as vias de acesso

- » Execução do projeto de sinalização interna acessível, com levantamento de demandas, produção de placas e instalação em todas as unidades do IFMG.

Producir conteúdo audiovisual capaz de levar conhecimentos presentes no IFMG à sociedade

- » Produção de 28 vídeos, abordando diversos assuntos e informações de interesse dos públicos interno e externo.

OBJETIVO ESTRATÉGICO - MODERNIZAR A DCOM, APROXIMANDO-A DE SEUS PÚBLICOS

Estreitar o relacionamento com a imprensa por meio de encontros e visitas aos veículos

- » As visitas foram interrompidas devido à pandemia.

Inserções na mídia

- » 519 publicações de mídia espontânea
- » 42 releases enviados à imprensa
- » 26 atendimentos à imprensa

Identificar novos formatos e novos canais digitais de comunicação e explorar o aprimoramento dos já existentes

- » Em estudo para implantação futura. Investimento em conteúdo para as redes sociais do IFMG.

Promover estudo e mapear os públicos de interesse do IFMG

- » Em estudo para implantação futura.

INSTAGRAM

21.911
seguidores

19^a
posição
no ranking
nacional

56.736
curtidas
(+43,5% em relação a 2020)

265
publicações

+1.1 MILHÃO
em alcance de
pessoas
(43,5% em relação a 2020)

FACEBOOK

57.657
seguidores

12^a
posição
no ranking
nacional

8.587
curtidas

242
publicações

499.368
em alcance de
pessoas

TWITTER

2.394
seguidores

26^a
posição
no ranking
nacional

464
publicações

22.889
visitas ao perfil

IFMG PLAY

224.769
seguidores

42.447
horas de
exibição

+36,4%
seguidores

296
vídeos

POSTAGENS

INSTAGRAM 265 FEED
FACEBOOK 242 POSTS
TWITTER 464 POSTS

587 NOTÍCIAS PUBLICADAS

PORTAL DO IFMG

RESUMO EM IMAGENS

Cerca de 112 projetos e campanhas com diversos desdobramentos de peças gráficas

- » Campanha para 3 processos seletivos de ingresso de novos alunos
- » Identidade visual para eventos, projetos e ações institucionais
- » Produção de artes para datas comemorativas
- » Produção de peças gráficas para posts nas redes sociais
- » Diagramação de anuários, e-books, manuais e cartilhas
- » Produção de materiais gráficos como cadernos, calendários, cartazes
- » Produção e execução do projeto de sinalização interna acessível
- » Elaboração de materiais gráficos do Protocolo Covid
- » Produção diária de imagens para o portal IFMG e site dos campi
- » Infográficos para notícias e projetos
- » Jornal InterIFMG
- » Brochuras: anuário Piben, Relatório de Gestão, Manual de Gestão de Risco, Anuário da Extensão
- » Folder institucional
- » Animações: posts, stories, YouTube, gif
- » Edição e ajustes de vídeos
- » Artes para programas de pós-graduação
- » Artes para ações institucionais

TABELA 35 – REDES SOCIAIS E NOTÍCIAS PUBLICADAS NOS CAMPUS

| CAMPUS | INSTAGRAM | FACEBOOK | TWITTER | SITE - NOTÍCIAS PUBLICADAS EM 2021 |
|----------------------|---|---|---|--|
| BAMBUÍ | https://www.instagram.com/ifmg_bambui/ | https://www.facebook.com/ifmgbambui | https://twitter.com/ifmgbambui | https://www.bambui.ifmg.edu.br/portal/ |
| | 9.064 seguidores | 11.734 curtidas | 801 seguidores | 555 notícias |
| BETIM | https://www.instagram.com/ifmg.betim/ | https://www.facebook.com/ifmgbetim | | https://www.ifmg.edu.br/betim |
| | 5.618 seguidores | 3.796 curtidas | | 204 notícias |
| CONGONHAS | https://www.instagram.com/ifmgcampuscongonhas/ | https://www.facebook.com/ifmgcampuscongonhas | | https://www.ifmg.edu.br/congonhas |
| | 4242 seguidores | 5.842 curtidas | | 242 notícias |
| FORMIGA | https://www.instagram.com/ifmg_campusformiga/ | https://www.facebook.com/ifmgcampusformigaooficial | https://twitter.com/ifmgformiga | https://formiga.ifmg.edu.br/ |
| | 2.185 seguidores | 4.008 curtidas | 562 seguidores | 262 notícias |
| GOVERNADOR VALADARES | www.instagram.com/ifmgcampusgv | www.facebook.com/ifmgcampusgv | twitter.com/ifmgcampusgv | www.ifmg.edu.br/governadorvaladares |
| | 4.371 seguidores | 2.538 curtidas | 247 seguidores | 479 notícias |
| IBIRITÉ | www.instagram.com/ifmg.ibiritite | www.facebook.com/ifmgibirite | twitter.com/ifmgibirite | www.ifmg.edu.br/ibirite |
| | 3.438 seguidores | 1352 curtidas | 74 seguidores | 195 notícias |
| IPATINGA | https://www.instagram.com/ifmgipatinga/ | https://www.facebook.com/ifmgipatinga | | https://www.ifmg.edu.br/ipatinga |
| | 2.242 seguidores | 2.608 curtidas | | 90 notícias |

| CAMPUS | INSTAGRAM | FACEBOOK | TWITTER | SITE - NOTÍCIAS PUBLICADAS EM 2021 |
|--------------------|---|---|---------|---|
| ITABIRITO | https://www.instagram.com/ifmg_itabirito/ | https://www.facebook.com/ifmgitabirito | | https://www.ifmg.edu.br/itabirito |
| | 1.380 seguidores | 73 curtidas | | 125 notícias |
| OURO BRANCO | https://www.instagram.com/ifmg_ourobranco/ | https://www.facebook.com/ifmgob | | https://www.ifmg.edu.br/ourobranco/ |
| | 3.550 seguidores | 2.704 curtidas | | 169 notícias |
| OURO PRETO | https://www.instagram.com/ifmgouropreto_oficial | https://www.facebook.com/ifmgcampusouropreto | | https://www.ifmg.edu.br/ouropreto |
| | 7.183 seguidores | 7.415 curtidas | | 471 notícias |
| PIUMHI | https://www.instagram.com/ifmg_piumhi/ | https://www.facebook.com/ifmgpiumhi/ | | https://www.ifmg.edu.br/piumhi |
| | 1.205 seguidores | 1.097 curtidas | | 153 notícias |
| PONTE NOVA | https://www.instagram.com/ifmgPontenova/ | https://www.facebook.com/ifmgcampuspontenova | | https://www.ifmg.edu.br/pontenova/ |
| | 2.786 seguidores | 2.957 curtidas | | 123 notícias |
| RIBEIRÃO DAS NEVES | https://www.instagram.com/ifmg.neves/ | https://www.facebook.com/ifmgribeiraodasneves | | https://www2.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves |
| | 4.656 seguidores | 3.158 curtidas | | 143 notícias |

| CAMPUS | INSTAGRAM | FACEBOOK | TWITTER | SITE - NOTÍCIAS PUBLICADAS EM 2021 |
|-------------------------|---|---|---|---|
| SABARÁ | https://www.instagram.com/ifmgsabara/ | https://www.facebook.com/IfmgCampusSabara/ | | https://www.ifmg.edu.br/sabara |
| | 3.234 seguidores | 2.664 curtidas | | 174 notícias |
| SANTA LUZIA | https://www.instagram.com/ifmg_santaluzia/ | https://www.facebook.com/ifmgsantaluizia | | https://www.ifmg.edu.br/santaluzia |
| | 4.187 seguidores | 4.399 curtidas | | 334 notícias |
| SÃO JOÃO EVANGELISTA | https://instagram.com/ifmgsje/ | https://www.facebook.com/ifmgsaojoaoevangelista/ | https://twitter.com/ifmgsje | https://www.sje.ifmg.edu.br/portal/ |
| | 3882 seguidores | 1561 curtidas | 395 seguidores | 333 notícias |

FONTE: DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO, JANEIRO DE 2022.

DESEMPENHO DA GESTÃO

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



4 . 10

4.10.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, AÇÕES E METAS DE TI PARA 2021

Resultados alcançados em relação aos objetivos estratégicos de tecnologia da informação estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023 do IFMG, considerando os objetivos e ações com metas a serem alcançadas em 2021 ou em anos anteriores, mas não cumpridos até 2021.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1. APRIMORAR A GOVERNANÇA DE TIC NO IFMG

| AÇÃO | INDICADOR | META TOTAL | META 2019 | META 2021 | RESULTADO 2021 | ACUMULADO 2019 - 2021 |
|---|------------------|------------|-----------|-----------|----------------|-----------------------|
| Ação 1.4 Mapear infraestrutura do IFMG e potenciais parceiros para serviços de hospedagem de sistemas de TIC (local ou nuvem) | Documento criado | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |

Em 2021, foi realizado mapeamento e análise de infraestrutura de TI do IFMG, com foco no *data center* da Reitoria, de modo a construir *business cases* que para subsídio à migração de serviços de TI para provedores de nuvem. A partir do estudo, será realizada, em 2022, a migração parcial de serviços de TI para provedor de nuvem contratado em 2021.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3. IMPLANTAR, DISPONIBILIZAR E DAR APOIO TÉCNICO EM TECNOLOGIAS PARA MELHORIA DOS PROCESSOS DE ENSINO-APRENDIZAGEM A DISTÂNCIA

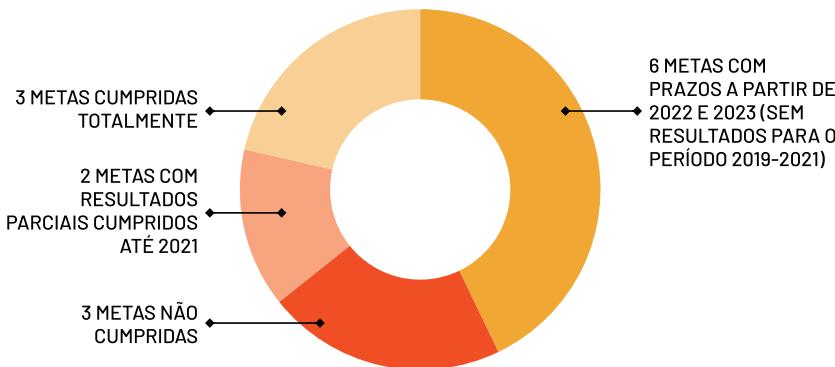
| AÇÃO | INDICADOR | META TOTAL | META PARCIAL 2019 | META PARCIAL 2021 | RESULTADO 2021 | ACUMULADO 2019-2021 |
|---|------------------|------------|-------------------|-------------------|----------------|---------------------|
| Ação 3.3 Mapear a infraestrutura do IFMG e potenciais parceiros para as ferramentas de EaD (local ou nuvem) | Documento criado | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |

Em 2021, foi realizado mapeamento de infraestrutura de TI dedicada à EaD no IFMG, com foco no provisionamento dos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVAs) dos campi e da Plataforma +IFMG em provedor externo de nuvem. O estudo foi realizado, sendo desenvolvidos business cases junto a provedor de serviço de nuvem, e a contratação de provedor foi realizada.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1. APRIMORAR A GOVERNANÇA DE TIC NO IFMG

| AÇÃO | INDICADOR | META TOTAL | META PARCIAL 2021 | RESULTADO 2021 | ACUMULADO 2019 - 2021 |
|--|---------------|------------|-------------------|----------------|-----------------------|
| Ação 1.5 Implantar Sistema de Gestão Integrada SUAP nas áreas de negócio do IFMG | Nº de módulos | 28 | 3 | 5 | 13 |
| Implantação dos seguintes módulos em 2021: - Gestão de demandas; - Almoxarifado: implantação realizada em 8 campi do IFMG em 2021; - Patrimônio: implantação realizada em 8 campi do IFMG em 2021; - Planejamento estratégico; - Eventos. | | | | | |

FIGURA 70 – SÍNTESI DE CUMPRIMENTO DE METAS DE TI NO PDI



FONTE: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, JANEIRO DE 2022

4.10.2 CONFORMIDADE LEGAL

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais observa e aplica regras estabelecidas pelo Governo Federal, dentre as quais destacam-se:

- » Instrução Normativa SGD/ME 01/2019 que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal;
- » O modelo de governança de TIC do IFMG, instituído pela Resolução 18/2018 que dispõe sobre a Política de Governança de Tecnologia da informação e Comunicação;

» Decreto 10332/2020, que institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta;

» Presença do Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC), instituído pelas Portarias 570/2020 e 622/2020.

Por meio do alinhamento com requisitos de conformidade legal expostos acima, a gestão de TI no IFMG busca atender às demandas por padrões de dados abertos, acessibilidade, segurança da informação, integração de soluções de tecnologia da informação, transparência, eficiência e controle de gastos e entrega de valor público.

4.10.3 MODELO DE GOVERNANÇA DE TI

O IFMG possui a Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação, aprovada pela Resolução nº 18, de 13 de julho de 2018. Essa resolução estabelece o Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação, instituído pela Portaria nº 401, de 23 de março de 2016, como instância responsável pelas ações de Governança de TIC no IFMG.

Em essência, compete ao Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação o desenvolvimento de políticas e processos, a avaliação e priorização de investimentos e o monitoramento e controle das ações de TI no IFMG, de modo a proporcionar que soluções de tecnologia da informação, em alinhamento com as estratégias institucionais, entreguem valor.

A Gestão de TI concentra-se na Diretoria de TI e nas coordenadorias de TI dos campi e tem como

principais atribuições o desenvolvimento de ações de planejamento, desenvolvimento, execução e operação de soluções de TI e monitoramento, de modo a materializar no IFMG as políticas e diretrizes criadas pelo Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação. Cabe à Diretoria de TI a responsabilidade de gestão central das ações de TI e a orientação e busca de coerência e coordenação nas ações desenvolvidas nos campi.

Embora o desenvolvimento de políticas de TI seja concentrado no Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação, a Gestão de TI e as Coordenadorias de TI dos campi exercem um papel consultivo. Cabe à Diretoria de Tecnologia da Informação o papel de levantamento, organização e comunicação de requisitos e demandas de TI no IFMG.

FIGURA 71 - MODELO DE GOVERNANÇA DE TIC



FONTE: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, JANEIRO DE 2022

4.10.4 MONTANTE DE RECURSOS APLICADOS EM TI

FIGURA 72 - DESPESAS EMPENHADAS EM 2021

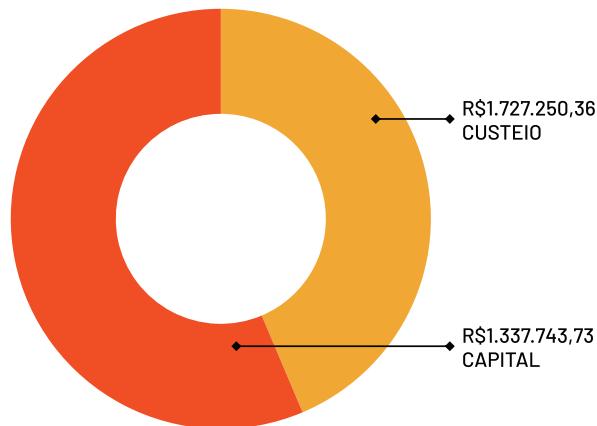


FIGURA 73 - EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DE TI



FONTE: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, JANEIRO DE 2022.

FONTE: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, JANEIRO DE 2022

TABELA 36 - INVESTIMENTO POR UNIDADE

| UNIDADE | VALOR EMPENHADO | UNIDADE | VALOR EMPENHADO |
|-------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|
| Comitê de TI | R\$ 677.567,50 | CAMPUS FORMIGA | R\$ 75.586,08 |
| REITORIA - IFMG | R\$ 263.492,08 | CAMPUS CONGONHAS | R\$ 74.319,67 |
| CAMPUS OURO PRETO | R\$ 17.193,29 | CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA | R\$ 658.778,31 |
| CAMPUS BAMBUÍ | R\$ 240.169,20 | CAMPUS GOVERNADOR VALADARES | R\$ 31.746,84 |

| UNIDADE | VALOR EMPENHADO | |
|-----------------------------|------------------|--|
| CAMPUS BETIM | R\$ 91.056,12 | |
| CAMPUS OURO BRANCO | R\$ 64.560,75 | |
| CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES | R\$ 76.061,79 | |
| CAMPUS SABARÁ | R\$ 153.902,00 | |
| CAMPUS PIUMHI | R\$ 24.056,49 | |
| CAMPUS SANTA LUZIA | R\$ 105.626,50 | |
| CAMPUS IBIRITÉ | R\$ 162.268,08 | |
| CAMPUS IPATINGA | R\$ 142.675,11 | |
| CAMPUS PONTE NOVA | R\$ 17.631,24 | |
| CAMPUS ITABIRITO | R\$ 2.404,80 | |
| CAMPUS CONSELHEIRO LAFAIETE | R\$ 32.463,52 | |
| CAMPUS ARCOS | R\$ 150.434,72 | |
| Total | R\$ 3.061.994,09 | |

FONTE: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, JANEIRO DE 2022

FIGURA 74 - INVESTIMENTO POR NATUREZA DE DESPESA



FONTE: DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, JANEIRO DE 2022

4.10.5 CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES

O IFMG, na busca pelo alinhamento a princípios de compartilhamento de capacidade de serviços, simplicidade e priorização de serviços em meio digital, desenvolveu iniciativas de aquisição.

» **Licença de uso e suporte TOTVS - sistema de gestão acadêmica.** Renovação e licenças de uso e contrato de suporte ao sistema de gestão acadêmica, fornecido pela TOTVS, utilizado no IFMG.

Valor investido: R\$ 147.409,44

» **Suporte Prime TOTVS.** Contratação, por 12 meses de serviço de suporte ao sistema de gestão acadêmica do IFMG.

Valor investido: R\$82.269,84

» **Contrato de serviço de Nuvem .** Serviço de nuvem para atender a demanda de sistemas críticos que o datacenter atual não consegue garantir a disponibilidade necessária para esses sistemas.

Valor investido: R\$ 216.443,72

» **Locação de central telefônica com recursos de Voip.** A contratação desse serviço permite

ao usuário utilizar os recursos de ramal remotamente através dos recursos de VPN.

Valor investido: R\$9.916,62

» **Link de internet redundante para serviços críticos.** Para manter o acesso à internet das Estações de trabalho em caso de falha no link principal provido pela RNP.

Valor investido: R\$ 6.030,60

4.10.6 PRINCIPAIS INICIATIVAS E RESULTADOS DA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR

| ELO CADEIA DE VALOR | INICIATIVAS DE TI | RESULTADOS |
|---------------------|--|--|
| Pesquisa | Implantação de plataforma Integra, para gestão de portfólio de ativos de pesquisa e inovação Evolução do módulo SUAP Pesquisa | Início: 2020 Término: 2021 Áreas envolvidas: DTI, PRPPG Resultados em 2021: Docentes, produções, laboratórios e habitats de inovação do IFMG mapeados e divulgados no portal |
| | | Início: 2021 Término: 2022 Áreas envolvidas: DTI, PRPPG Resultados em 2021: Mapeamento e priorização de demandas para evolução; Desenvolvimento de demanda prioritária. |

| ELO CADEIA DE VALOR | INICIATIVAS DE TI | RESULTADOS |
|---------------------|---|---|
| Ensino | Implantação de solução para emissão de diplomas digitais. | <p>Início: 2021 Término: 2022 Áreas envolvidas: DTI, PROEN Resultados em 2021: Validação em ambiente de teste</p> |
| | Implantação do módulo educacional do SUAP | <p>Início: 2021 Término: 2023 Áreas envolvidas: DTI, PROEN Resultados em 2021: Capacitação de grupo de trabalho do IFMG para análise e utilização do SUAP em modo teste Análise de aderência: 14 demandas de customização 8 demandas de customização implementadas e em fase de validação</p> |
| | Matrícula online | <p>Início: 2021 Término: 2022 Áreas envolvidas: PROEN, Campus Bambuí, DTI Resultados em 2021: especificação, executada pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Pró-Reitoria de Ensino; implementação, executada pelo Campus Bambuí; provisionamento, executado pela Diretoria de Tecnologia da Informação; testes e validação, executados pela Pró-Reitoria de Ensino e Campus Bambuí; execução de matrículas online em 3 campi do IFMG.</p> |
| Ensino a distância | Laboratórios virtuais para apoio ao ensino | <p>Início: 2021 Término: 2021 Áreas envolvidas: DDI, PROEN, DTI, PROAP Resultados em 2021: Projeto finalizado, com a solução implantada, integradas aos Ambientes Virtuais de Aprendizagem e em uso pelos campi do IFMG</p> |
| Extensão | Módulo de eventos SUAP | <p>Início: 2021 Término: 2021 Áreas envolvidas: DTI, PROEX Resultados em 2021: Módulo implantado e em utilização no IFMG.</p> |

| ELO CADEIA DE VALOR | INICIATIVAS DE TI | RESULTADOS |
|-----------------------------|--|--|
| Ensino, Pesquisa e Extensão | Implantação de sistema de repositório digital institucional | <p>Início: 2021 Término: 2022 Áreas envolvidas: DTI, PROEN, PRPPG, PROEX Resultados em 2021: Seleção e instalação de ferramenta para implantação do repositório</p> |
| | Módulo para atividade docente | <p>Início: 2021 Término: 2022 Áreas envolvidas: DTI, PROEX, PRPPG Resultados em 2021: Implementação e validação em projeto piloto, em parceria com o Campus Ouro Preto</p> |
| Gestão de Pessoas | Sistema de gestão de teletrabalho | <p>Início: 2021 Término: 2022 Áreas envolvidas: PROGEP, DTI, DDI Resultados em 2021: Seleção e instalação de ferramenta no IFMG Validação prévia de funcionalidades em teste de escala reduzida</p> |
| | Evolução do módulo SUAP ponto eletrônico | <p>Início: 2021 Término: 2021 Áreas envolvidas: DTI, PROGEP Resultados em 2021: Nova funcionalidade para registro de ponto implantada</p> |
| Comunicação | Implantação de sistema de TV Corporativa | <p>Início: 2021 Término: 2022 Áreas envolvidas: DTI, DIRCOM Resultados em 2021: Seleção e instalação de ferramenta</p> |
| Tecnologia da Informação | Implantação de módulo de gestão de demandas de desenvolvimento de software | <p>Início: 2021 Término: 2022 Áreas envolvidas: DTI Resultados em 2021: Canal eletrônico centralizado para recepção e gestão de demandas de desenvolvimento de software pelas áreas do IFMG</p> |

| ELO CADEIA DE VALOR | INICIATIVAS DE TI | RESULTADOS |
|-------------------------------|---|---|
| | Autenticação centralizada de usuários | <p>Início: 2012 Término: 2022 Áreas envolvidas: DTI Resultados em 2021: <i>3 campi com serviço implantado em 2021, totalizando 15 campi com serviço de autenticação centralizada no IFMG</i></p> |
| Tecnologia da Informação | Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) | <p>Início: 2021 Término: 2021 Áreas envolvidas: DTI Resultados em 2021: <i>PDTI aprovado, com direcionamentos de nível tático para a TI para 2022 e 2023</i></p> |
| | Migração de central de serviços para o SUAP | <p>Início: 2021 Término: 2021 Áreas envolvidas: DTI Resultados em 2021: <i>Nova central de serviços, com catálogo de serviços atualizados em fluxos de atendimento realinhados</i></p> |
| Administração | Evolução dos módulos SUAP Almoxarifado e Patrimônio | <p>Início: 2021 Término: 2022 Áreas envolvidas: DTI, PROAP Resultados em 2021: <i>Implementação de 6 customizações para evolução dos módulos Implantação do Módulo Patrimônio em 8 campi do IFMG, além da Reitoria, para gestão integrada de patrimônio no IFMG Implantação do módulo Almoxarifado em 11 campi do IFMG, além da Reitoria, para gestão integrada de almoxarifado</i></p> |
| Desenvolvimento Institucional | Implantação do Módulo SUAP Planejamento Estratégico | <p>Início: 2021 Término: 2021 Áreas envolvidas: DTI, DDI Resultados em 2021: <i>Criação de plataforma para monitoramento eletrônico e divulgação de resultados do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFMG</i></p> |
| Geral | Implantação de sistema de votação eletrônica | <p>Início: 2021 Término: 2021 Áreas envolvidas: DTI Resultados em 2021: <i>Sistema implantado, com realização de 98 eleições em 2021</i></p> |

4.10.7 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

As principais ações de segurança da informação desenvolvidas em 2020 são, do ponto de vista de controles administrativos, a criação do centro de estudos de tratamento e resposta a incidentes de segurança no IFMG, pela Portaria 542/2021. Além do centro de estudos, foi implantado canal eletrônico para recepção de tratamento de incidentes de segurança, por meio da central de serviços SUAP.

Em relação à proteção de dados pessoais, o IFMG desenvolveu em 2021 o inventário de dados pessoais, iniciando a análise sobre vulnerabilidades presentes na Instituição e a proposição de ações para implantação de controles. Além disso, iniciou o trabalho de conscientização junto aos campi, com a criação do portal e cartilha LGPD (<https://www.ifmg.edu.br/portal/acesso-a-informacao/lei-geral-de-protectao-de-dados-1/lgpu>) e com a nomeação de pontos focais, nos campi, para condução de iniciativas locais relativas à implantação de controles sobre dados pessoais.

4.10.8 PRINCIPAIS METAS NÃO ALCANÇADAS

Considerando o Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023 do IFMG, as seguintes metas estabelecidas para a Tecnologia da Informação não foram alcançadas.

Objetivo estratégico 1. Aprimorar a governança de TIC no IFMG

Ação 1.6 Diagnosticar força de trabalho em TI no IFMG comparada ao cenário nacional

Indicador: Estudo publicado - **Meta: 1 - Prazo:** 2020

Justificativa. Ação 1.6 perdeu relevância em função da ausência de vagas para concurso público e da carência de recursos para contratação de profissionais terceirizados. Além disso, houve necessidade em concentrar esforços em outras iniciativas, relatadas neste relatório, com resultados de maior impacto no IFMG.

Ação 1.7 Diagnosticar infraestrutura de TI no IFMG com potencial para compartilhamento

Indicador: Estudo publicado - **Meta: 1 - Prazo:** 2020

Justificativa. Ação não cumprida em função da necessidade de se conduzir previamente análise e migração de serviços para provedores de nuvem, de modo a reduzir demanda por datacenter do IFMG e proporcionar que, futuramente,

estudos para compartilhamento entre Reitoria e os campi sejam realizados. Portanto, esta ação será executada após a migração dos serviços prioritários para a nuvem, que ocorrerá em 2022.

Ação 3.2 Disponibilizar portfólio de serviços e guia rápido de uso dos serviços avançados da RNP

Indicador: Documentos disponibilizados -

Meta: 2 - Prazo: 2019

Justificativa. Meta não cumprida em função da necessidade de concentração de esforços em outras iniciativas relatadas neste relatório. Apesar da meta não ser cumprida com a divulgação dos guias, a Diretoria de Tecnologia da Informação disponibiliza canal de atendimento, por meio da nova central de serviços no SUAP, para os serviços oferecidos pela RNP. Diante disso, a meta será cumprida a partir de novos artigos na base de conhecimento da central de serviços.

4.10.9 PRINCIPAIS DESAFIOS EM 2021 E PERSPECTIVAS PARA 2022

A área de Tecnologia da Informação do IFMG tem os seus principais desafios classificados em três frentes principais.

A primeira frente se refere à disponibilização de sistemas institucionais, em especial, à promoção de evolução do SUAP, considerando a implantação de novos módulos e evolução de módulos atuais, e a execução de um plano de digitalização de serviços fornecidos aos cidadãos. Em relação ao SUAP, os principais desafios enfrentados em 2021 foram a aquisição, pelos servidores do Setor de Desenvolvimento e Suporte a Sistemas, de domínio em relação a processos de desenvolvimento e tecnologias utilizadas no SUAP, de modo a criar no IFMG autonomia para evolução de módulos existentes, bem como a criação de novos módulos e implantação de módulos desenvolvidos por outras instituições. Tais desafios foram enfrentados por meio de convênios de capacitação com o Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN) e Instituto Federal da Paraíba (IFPB) focados em capacitação. A partir de tais convênios e de ações internas, foi possível promover uma construção gradual de domínio do IFMG em relação ao SUAP, de modo que se podem destacar os seguintes resultados: (i) execução interna de processos de atualização do sistema; (ii) evolução, por esforço interno, dos módulos de

Pesquisa, Almoxarifado, Patrimônio e Ponto Eletrônico; (iii) criação do módulo para registro de atividade docente; (iv) implantação dos módulos de gestão de demandas, eventos e planejamento estratégico, desenvolvidos pelo IFRN; (v) início do projeto para customização e implantação do módulo educacional do SUAP.

Apesar dos resultados obtidos em 2021, para 2022, permanece o desafio de promover contínua evolução em relação ao domínio do SUAP, a melhoria de processos de desenvolvimento e o aprimoramento de gestão de infraestrutura de TI para provisionamento do sistema, especialmente no que diz respeito à capacidade de implantação de tecnologias para automatização de tarefas. Além disso, de modo específico, o ano de 2022 traz como desafio o projeto de implantação do módulo educacional do SUAP. Esse desafio merece especial atenção, tendo em vista a complexidade do projeto, considerando o número de campi no IFMG e as demandas de customizações e integrações com outros sistemas, e a relevância do módulo educacional em, de fato, transformar o SUAP em um sistema integrado no IFMG.

A segunda frente remete à infraestrutura de TI, dentro de um contexto marcado pela crescente demanda por serviços de TI na instituição, pelas limitações da atual infraestrutura frente a

esse aumento, pelos cortes orçamentários e por oportunidades de migração para provedores de nuvem. Tal migração envolve desafios, especialmente para o IFMG, em que há baixa experiência com a contratação, migração e operação de serviços de TI em provedores de nuvem. Em 2021, esse desafio foi tratado por meio da produção, em parceria com diferentes provedores, de business cases para provisionamento de serviços fornecidos pelo IFMG e pela definição de uma abordagem de migração gradual, com a priorização de serviços a serem migrados. Também foi realizada, em 2021, a contratação de provedor de serviços de nuvem, tendo início o processo de especificação de requisitos para migração de serviços prioritários, a ser realizada em 2022. Portanto, em 2021, promoveu-se uma quebra de inércia do IFMG em relação à utilização de serviços em nuvem, permanecendo para 2022 o desafio de capacitar a equipe do Setor de Infraestrutura de TI e de migrar e operar os serviços priorizados. A partir da trajetória percorrida em 2021 e dos desdobramentos de 2022, esperam-se ganhos em relação à capacitação e previsibilidade em relação à contratação e uso de provedores de nuvem, o que deverá proporcionar ao IFMG melhoria nos níveis de serviços de TI entregues à comunidade acadêmica e redução gradual de custos com data center.

A terceira frente relaciona-se à governança e gestão de TI no IFMG e, de modo específico, ao desafio de promover alinhamento estratégico entre TI e direcionamentos institucionais. Em 2021, o IFMG concentrou-se em prover uma atualização nos direcionamentos táticos de TI, por meio da construção do novo Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), considerando as atualizações fornecidas a partir de 2019 pelo novo Plano de Desenvolvimento Institucional da Instituição (PDI). Do ponto de vista operacional, em 2021, a Diretoria de Tecnologia da Informação enfrentou o desafio de promover organização, a partir de fluxos e ferramentas, nos atendimentos de suporte aos usuários e na recepção e gerenciamento de demandas de desenvolvimento de software. O desafio relativo ao suporte foi tratado com a migração da central de serviços para o SUAP, provendo aos usuários um canal de atendimento mais amigável, considerando o uso desse sistema já consolidado no IFMG, e definindo fluxos de atendimento e procedimentos de escalaada. Nesse sentido, cabe destacar a organização em torno do suporte aos diferentes módulos do SUAP, com atendimento em primeiro nível feito por usuários-chave das áreas responsáveis pelos

módulos. Quanto às demandas de gerenciamento, foi implantado o módulo de gerenciamento de demandas, juntamente com a definição de fluxos de desenvolvimento e segmentação de papéis que considerou a atuação dos usuários-chave na especificação, acompanhamento e testes e dos responsáveis pelos módulos na definição de prioridades de desenvolvimento.

A construção do PDTI e a implementação de nova central de serviços e do gerenciamento de demandas de desenvolvimento promoveram, em 2021, uma evolução em relação ao alinhamento da TI às necessidades do IFMG. No entanto, para 2022, novos desafios precisam ser abordados, incluindo a definição de mecanismos de execução e acompanhamento do PDTI, a migração completa do suporte de TI para a nova central de serviços, contemplando os serviços relativos ao sistema de gestão acadêmica, e a consolidação no uso do gerenciamento de demandas.



| | | |
|------------|-------------------------------|-----|
| 5.1 | Declaração do contador | 184 |
| 5.2 | Demonstrações contábeis | 185 |
| 5.3 | Notas exploratórias | 207 |

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

05

5.1 DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Declaração do Contador com ressalvas sobre a fidedignidade das demonstrações contábeis

| | |
|--|-----------------------|
| Contador Responsável: Diego Leão Teixeira | CRC: MG - 092527/0 |
| Denominação completa (UJ) | Código da UG |
| INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - 26409 | 158122 |

Declaro que os demonstrativos contábeis disponíveis no SIAFI (Balanços Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial e as Demonstrações das Variações Patrimoniais e do Fluxo de Caixa), regidos pela Lei Nº 4.320/1964, relativos ao exercício de 2021, refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada, EXCETO no tocante a: a) Ativo Circulante: Almoxarifado – ao longo de 2021 foi implantado o sistema de controle de almoxarifado e patrimonial – SUAP, em substituição ao SIADS. Dessa forma, os saldos acumulados na reitoria e campi avançados encontram-se superavaliamados, em função de não ter sido dada a saída dos estoques via RMA, justamente pela ausência de um sistema adequado para controle dos mesmos. Estes lançamentos passaram a ser realizados ao longo de 2021, porém ainda é necessário o ajuste dos saldos anteriores; b) Ativo Não Circulante: pela ausência do RMB – Relatório Mensal de Bens Móveis em algumas de suas unidades. A implantação do sistema SUAP ao longo de 2021 possibilitou um melhor controle dos bens móveis, mas ainda é necessário que se faça os lançamentos de RMB, bem como eventuais lançamentos da reavaliação, redução a valor recuperável, amortização e exaustão, baixa de bens inservíveis e adequada realização da depreciação, bem como dos seus efeitos(Variações Patrimoniais

Ativas e Passivas); c) pelo não registro das Obrigações Contratuais: pela ausência de registros relativos aos contratos, devido ao encerramento dos lançamentos automáticos anteriormente realizados pelo comprasnet; d) pela ausência de relatórios para apropriação da amortização de bens intangíveis; e) pelo não envio ao Setor Contábil do IFMG de processos de prestação de contas de valores concedidos a título de auxílios financeiros a pesquisadores, o que impede a baixa de valores registrados na conta Bens Móveis a Classificar. Algumas ações realizadas ao longo de 2021 merecem destaque, como o ajuste de grande parte dos valores alocados em Obras em Andamento e Projetos para Imóveis de Uso Educacional, lançados no SPIUNET. Em relação à permanência de restrições contábeis no encerramento do exercício de 2021, temos a informar o seguinte: O IFMG trabalhou ao longo do ano de 2021 na implantação do sistema SUAP, módulos de controle de almoxarifado e patrimonial. A implantação do sistema ocorreu e está ocorrendo em diversas unidades. O IFMG optou por este sistema pela inadequação do sistema proposto pelo Governo Federal, SIADS, que segundo a Pró-Reitoria de Administração não atende às peculiaridades e características administrativas do IFMG. Em relação aos valores registrados na conta de Bens Móveis a Classificar, foi criada uma Comissão para

análise das prestações de contas e envio, para o Setor Contábil, para a baixa dos valores registrados na citada conta. Ainda há a necessidade de completar os trabalhos da comissão para efetuarmos a reclassificação dos saldos. O Setor contábil aguarda para 2022 o envio e a conclusão desses processos e a regularização da conta contábil. Sobre as obrigações contratuais, no 1º Trimestre de 2022, será realizado o ajuste destes saldos em todas as unidades. Os trabalhos de ajuste já foram iniciados. Outras Inconsistências Apuradas: Equação 0029 – Valores Recebidos por GRU ou OBTV: valor referente a devolução de convênio que movimentou a conta 21.891.12.00, cujo saldo ainda estava presente em 31 de dezembro. Diversas tentativas foram feitas ao longo de 2021 para acerto desta conta, através de documento DT, conforme orientações da setorial do Ministério da Educação. Porém ocorre erro entre a situação indicada e a fonte de recursos. Estamos em tratativa para ajuste do mesmo.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Local: Belo Horizonte - MG

Data: 31/01/2022

Contador Responsável: Diego Leão Teixeira

CRC: 092527/0

5.2 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

5.2.1 BALANÇO PATRIMONIAL

TÍTULO: BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS

SUBTÍTULO: 26409 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUC., CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA

ÓRGÃO SUPERIOR: 26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

EXERCÍCIO: 2021

PERÍODO: QUARTO TRIMESTRE (ENCERRADO - FECHADO)

EMISSÃO: 17/01/2022

VALORES EM UNIDADES DE REAL

| ATIVO | | PASSIVO | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|---|----------------|----------------|
| ESPECIFICAÇÃO | 2021 | 2020 | ESPECIFICAÇÃO | 2021 | 2020 |
| ATIVO CIRCULANTE | 63.735.863,39 | 56.587.767,04 | PASSIVO CIRCULANTE | 205.971.245,00 | 173.908.786,70 |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | 34.611.084,10 | 33.325.158,69 | Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo | 85.356.332,24 | 63.694.038,85 |
| Créditos a Curto Prazo | 6.489.438,07 | 1.780.050,72 | Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo | - | - |
| Demais Créditos e Valores | 6.489.438,07 | 1.780.050,72 | Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo | 909.074,68 | 528.153,32 |
| Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo | - | - | Obrigações Fiscais a Curto Prazo | - | - |
| Estoques | 22.591.107,13 | 21.482.169,53 | Obrigações de Repartição a Outros Entes | - | - |
| Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda | - | - | Provisões a Curto Prazo | - | - |
| VPDs Pagas Antecipadamente | 44.234,09 | 388,10 | Demais Obrigações a Curto Prazo | 119.705.838,08 | 109.686.594,53 |
| ATIVO NÃO CIRCULANTE | 437.206.653,90 | 372.695.475,00 | PASSIVO NÃO CIRCULANTE | - | - |

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|---|------------|------------|---|----------------|----------------|
| ESPECIFICAÇÃO | 2021 | 2020 | ESPECIFICAÇÃO | 2021 | 2020 |
| Ativo Realizável a Longo Prazo | 104.191,79 | 104.191,79 | Obrigações Trabalhistas., Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo | - | - |
| Créditos a Longo Prazo | 104.191,79 | 104.191,79 | Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo | - | - |
| Demais Créditos e Valores | 104.191,79 | 104.191,79 | Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo | - | - |
| Estoques | - | - | Obrigações Fiscais a Longo Prazo | - | - |
| Investimentos | - | - | Provisões a Longo Prazo | - | - |
| Participações Permanentes | - | - | Demais Obrigações a Longo Prazo | - | - |
| Propriedades para Investimento | - | - | Resultado Diferido | - | - |
| Propriedades para Investimento | - | - | TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL | 205.971.245,00 | 173.908.786,70 |
| (-) Depreciação Acumulada de Propriedades para/ Investimentos | - | - | PATRIMÔNIO LÍQUIDO | | |
| (-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos | - | - | ESPECIFICAÇÃO | 2021 | 2020 |
| Investimentos do RPPS de Longo Prazo | - | - | Patrimônio Social e Capital Social | - | - |
| Investimentos do RPPS de Longo Prazo | - | - | Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC) | - | - |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS | - | - | Reservas de Capital | - | - |
| Demais Investimentos Permanentes | - | - | Ajustes de Avaliação Patrimonial | - | - |

| ATIVO | | PASSIVO | | | |
|--|----------------|----------------|-------------------------------------|----------------|----------------|
| ESPECIFICAÇÃO | 2021 | 2020 | ESPECIFICAÇÃO | 2021 | 2020 |
| Demais Investimentos Permanentes | - | - | Reservas de Lucros | - | - |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Investimentos Permanentes | - | - | Demais Reservas | 10.173,25 | 8.299,99 |
| Imobilizado | 430.948.705,73 | 366.948.554,16 | Resultados Acumulados | 294.961.099,04 | 255.366.155,35 |
| Bens Móveis | 120.325.754,13 | 113.851.073,21 | Resultado do Exercício | 39.794.030,81 | 9.524.276,72 |
| Bens Móveis | 131.907.658,41 | 124.611.306,32 | Resultados de Exercícios Anteriores | 255.366.155,35 | 246.079.741,04 |
| (-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis | -11.581.904,28 | -10.760.233,11 | Ajustes de Exercícios Anteriores | -199.087,12 | -237.862,41 |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis | - | - | (-) Ações / Cotas em Tesouraria | - | - |
| Bens Imóveis | 310.622.951,60 | 253.097.480,95 | TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 294.971.272,29 | 255.374.455,34 |
| Bens Imóveis | 320.348.985,06 | 261.642.607,38 | | | |
| (-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis | -9.726.033,46 | -8.545.126,43 | | | |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis | - | - | | | |
| Intangível | 6.153.756,38 | 5.642.729,05 | | | |
| Softwares | 6.153.756,38 | 5.642.729,05 | | | |
| Softwares | 6.153.756,38 | 5.642.729,05 | | | |
| (-) Amortização Acumulada de Softwares | - | - | | | |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares | - | - | | | |
| Marcas, Direitos e Patentes Industriais | - | - | | | |

| ATIVO | | PASSIVO | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | 2021 | 2020 | ESPECIFICAÇÃO | 2021 | 2020 |
| Marcas, Direitos e Patentes Industriais | - | - | | | |
| (-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind. | - | - | | | |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat. | - | - | | | |
| Direitos de Uso de Imóveis | - | - | | | |
| Direitos de Uso de Imóveis | - | - | | | |
| (-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis | - | - | | | |
| (-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis | - | - | | | |
| Diferido | - | - | | | |
| TOTAL DO ATIVO | 500.942.517,29 | 429.283.242,04 | TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 500.942.517,29 | 429.283.242,04 |

| QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES | | | | | |
|---|----------------|----------------|--------------------|----------------|----------------|
| ATIVO | | PASSIVO | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | 2021 | 2020 | ESPECIFICAÇÃO | 2021 | 2020 |
| ATIVO FINANCIERO | 34.611.084,10 | 33.325.158,69 | PASSIVO FINANCIERO | 65.083.615,12 | 74.797.525,32 |
| ATIVO PERMANENTE | 466.331.433,19 | 395.958.083,35 | PASSIVO PERMANENTE | 173.330.842,48 | 145.003.526,26 |
| | | | SALDO PATRIMONIAL | 262.528.059,69 | 209.482.190,46 |

QUADRO DE COMPENSAÇÕES

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|---|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|
| | ESPECIFICAÇÃO | | | ESPECIFICAÇÃO | |
| ESPECIFICAÇÃO / SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS | 2021 | 2020 | ESPECIFICAÇÃO / SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | 2021 | 2020 |
| SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS | 74.442.947,18 | 79.056.669,46 | SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | 28.988.799,16 | 32.302.207,87 |
| Atos Potenciais Ativos | 74.442.947,18 | 79.056.669,46 | Atos Potenciais Passivos | 28.988.799,16 | 32.302.207,87 |
| Garantias e Contragarantias Recebidas | - | - | Garantias e Contragarantias Concedidas | - | - |
| Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres | 74.442.947,18 | 79.056.669,46 | Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congêneres | 732.237,62 | 5.522.732,05 |
| Direitos Contratuais | - | - | Obrigações Contratuais | 28.256.561,54 | 26.779.475,82 |
| Outros Atos Potenciais Ativos | - | - | Outros Atos Potenciais Passivos | - | - |
| TOTAL | 74.442.947,18 | 79.056.669,46 | TOTAL | 28.988.799,16 | 32.302.207,87 |

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

| DESTINAÇÃO DE RECURSOS | SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO |
|---|-------------------------------------|
| Recursos Ordinários | -22.543.599,75 |
| Recursos Vinculados | -7.928.931,27 |
| Educação | -5.216.229,29 |
| Previdência Social (RPPS) | - |
| Dívida Pública | -2.049.613,23 |
| Alienação de Bens e Direitos | 315,16 |
| Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas | -663.403,91 |
| TOTAL | -30.472.531,02 |

5.2.2 BALANÇO FINANCEIRO

TÍTULO: BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS

SUBTÍTULO: 26409 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA

ÓRGÃO SUPERIOR: 26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

EXERCÍCIO: 2021

PERÍODO: QUARTO TRIMESTRE (ENCERRADO - FECHADO)

EMISSÃO: 17/01/2022

VALORES EM UNIDADES DE REAL

| INGRESSOS | | DISPÊNDIOS | | | | |
|---|---|----------------|----------------|---|----------------|----------------|
| ESPECIFICAÇÃO | | 2021 | 2020 | ESPECIFICAÇÃO | 2021 | 2020 |
| Receitas Orçamentárias | | 3.231.709,71 | 2.516.188,04 | Despesas Orçamentárias | 451.049.951,50 | 452.193.171,26 |
| Ordinárias | - | - | - | Ordinárias | 399.856.826,95 | 367.918.561,53 |
| Vinculadas | | 3.234.455,87 | 2.550.424,49 | Vinculadas | 51.193.124,55 | 84.274.609,73 |
| Educação | | 171.027,58 | 115.117,44 | Educação | 5.960.198,11 | 3.959.939,17 |
| Previdência Social (RPPS) | - | - | | Seguridade Social (Exceto Previdência) | 21.746.968,92 | 3.464.015,00 |
| Alienação de Bens e Direitos | | 37.100,00 | | Previdência Social (RPPS) | 17.610.709,40 | 31.769.275,96 |
| Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas | | 3.026.328,29 | 2.435.307,05 | Dívida Pública | | 41.370.131,53 |
| (-) Deduções da Receita Orçamentária | | -2.746,16 | -34.236,45 | Alienação de Bens e Direitos | 36.784,84 | |
| | | | | Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas | 5.838.463,28 | 3.711.248,07 |
| Transferências Financeiras Recebidas | | 500.047.682,63 | 474.476.785,29 | Transferências Financeiras Concedidas | 43.161.202,72 | 37.748.321,46 |
| Resultantes da Execução Orçamentária | | 440.549.704,47 | 432.504.665,15 | Resultantes da Execução Orçamentária | 18.671.413,14 | 21.577.199,80 |

| INGRESSOS | | | DISPÊNDIOS | | |
|---|----------------|----------------|--|---------------|---------------|
| ESPECIFICAÇÃO | 2021 | 2020 | ESPECIFICAÇÃO | 2021 | 2020 |
| Repasso Recebido | 421.917.634,08 | 411.006.831,64 | Repasso Concedido | 39.342,75 | 79.366,29 |
| Sub-repasso Recebido | 18.632.070,39 | 21.497.833,51 | Sub-repasso Concedido | 18.632.070,39 | 21.497.833,51 |
| Independentes da Execução Orçamentária | 59.497.978,16 | 41.972.120,14 | Independentes da Execução Orçamentária | 24.489.789,58 | 16.171.121,66 |
| Transferências Recebidas para Pagamento de RP | 57.722.465,18 | 40.504.792,55 | Transferências Concedidas para Pagamento de RP | 24.110.651,40 | 15.959.221,67 |
| Demais Transferências Recebidas | 3.374,17 | 4.296,52 | Movimento de Saldos Patrimoniais | 379.138,18 | 211.899,99 |
| Movimentação de Saldos Patrimoniais | 1.772.138,81 | 1.463.031,07 | Aporte ao RPPS | - | - |
| Aporte ao RPPS | - | - | Aporte ao RGPS | - | - |
| Aporte ao RGPS | - | - | Pagamentos Extraorçamentários | 66.659.984,10 | 56.289.639,35 |
| Recebimentos Extraorçamentários | 58.877.671,39 | 68.360.370,32 | Pagamento dos Restos a Pagar Processados | 28.689.277,61 | 29.560.386,49 |
| Inscrição dos Restos a Pagar Processados | 32.211.570,55 | 28.636.725,67 | Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados | 37.152.257,04 | 26.141.648,43 |
| Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados | 25.642.311,17 | 39.067.673,61 | Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 818.085,85 | 554.511,74 |
| Outros Recebimentos Extraorçamentários | 205.918,60 | 101.659,30 | Outros Pagamentos Extraorçamentários | 363,60 | 33.092,69 |
| Restituições a Pagar | | 981,00 | Ordens Bancárias Sacadas - Cartão de Pagamento | | 33.092,69 |

| INGRESSOS | | | DISPÊNDIOS | | |
|--|----------------|----------------|--|----------------|----------------|
| ESPECIFICAÇÃO | 2021 | 2020 | ESPECIFICAÇÃO | 2021 | 2020 |
| Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior | | 36.655,93 | Pagamento de Restituições de Exercícios Anteriores | 350,00 | |
| Arrecadação de Outra Unidade | 205.918,60 | 64.022,37 | Demais Pagamentos | 13,60 | |
| Saldo do Exercício Anterior | 33.325.158,69 | 34.202.947,11 | Saldo para o Exercício Seguinte | 34.611.084,10 | 33.325.158,69 |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | 33.325.158,69 | 34.202.947,11 | Caixa e Equivalentes de Caixa | 34.611.084,10 | 33.325.158,69 |
| TOTAL | 595.482.222,42 | 579.556.290,76 | TOTAL | 595.482.222,42 | 579.556.290,76 |

5.2.3 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

TÍTULO: BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS

EXERCÍCIO: 2021

SUBTÍTULO: 26409 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS- AUTARQUIA

PERÍODO: QUARTO TRIMESTRE (ENCERRADO - FECHADO)

ÓRGÃO SUPERIOR: 26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

EMISSÃO: 17/01/2022

VALORES EM UNIDADES DE REAL

| RECEITA | | | | |
|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | SALDO |
| RECEITAS CORRENTES | 3.404.342,00 | 3.404.342,00 | 3.194.609,71 | -209.732,29 |
| Receitas Tributárias | - | - | - | - |
| Impostos | - | - | - | - |
| Taxas | - | - | - | - |
| Contribuições de Melhoria | - | - | - | - |
| Receitas de Contribuições | - | - | - | - |

| RECEITA | | | | |
|--|-------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------|
| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | SALDO |
| Contribuições Sociais | - | - | - | - |
| Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico | - | - | - | - |
| Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profis. | - | - | - | - |
| Receita Patrimonial | 227.237,00 | 227.237,00 | 136.467,40 | -90.769,60 |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | 227.237,00 | 227.237,00 | 136.252,62 | -90.984,38 |
| Valores Mobiliários | - | - | 214,78 | 214,78 |
| Delegação de Serviços Públicos | - | - | - | - |
| Exploração de Recursos Naturais | - | - | - | - |
| Exploração do Patrimônio Intangível | - | - | - | - |
| Cessão de Direitos | - | - | - | - |
| Demais Receitas Patrimoniais | - | - | - | - |
| Receita Agropecuária | 753.836,00 | 753.836,00 | 885.187,31 | 131.351,31 |
| Receita Industrial | 827.113,00 | 827.113,00 | 992.816,86 | 165.703,86 |
| Receitas de Serviços | 1.162.872,00 | 1.162.872,00 | 758.110,93 | -404.761,07 |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 1.162.872,00 | 1.162.872,00 | 758.110,93 | -404.761,07 |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | - | - | - | - |
| Serviços e Atividades Referentes à Saúde | - | - | - | - |
| Serviços e Atividades Financeiras | - | - | - | - |
| Outros Serviços | - | - | - | - |

| RECEITA | | | | |
|---|-------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|
| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | SALDO |
| Transferências Correntes | 432.000,00 | 432.000,00 | 211.254,67 | -220.745,33 |
| Outras Receitas Correntes | 1.284,00 | 1.284,00 | 210.772,54 | 209.488,54 |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | - | - | - | - |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | 1.284,00 | 1.284,00 | 208.472,54 | 207.188,54 |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | - | - | - | - |
| Demais Receitas Correntes | - | - | 2.300,00 | 2.300,00 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 217.318.963,00 | 217.318.963,00 | 37.100,00 | -217.281.863,00 |
| Operações de Crédito | 217.318.963,00 | 217.318.963,00 | - | -217.318.963,00 |
| Operações de Crédito Internas | 217.318.963,00 | 217.318.963,00 | - | -217.318.963,00 |
| Operações de Crédito Externas | - | - | - | - |
| Alienação de Bens | - | - | 37.100,00 | 37.100,00 |
| Alienação de Bens Móveis | - | - | 37.100,00 | 37.100,00 |
| Alienação de Bens Imóveis | - | - | - | - |
| Alienação de Bens Intangíveis | - | - | - | - |
| Amortização de Empréstimos | - | - | - | - |
| Transferências de Capital | - | - | - | - |
| Outras Receitas de Capital | - | - | - | - |
| Integralização do Capital Social | - | - | - | - |
| Resultado do Banco Central do Brasil | - | - | - | - |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional | - | - | - | - |

| RECEITA | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | SALDO |
| Resgate de Títulos do Tesouro Nacional | - | - | - | - |
| Demais Receitas de Capital | - | - | - | - |
| SUBTOTAL DE RECEITAS | 220.723.305,00 | 220.723.305,00 | 3.231.709,71 | -217.491.595,29 |
| REFINANCIAMENTO | - | - | - | - |
| Operações de Crédito Internas | - | - | - | - |
| Mobiliária | - | - | - | - |
| Contratual | - | - | - | - |
| Operações de Crédito Externas | - | - | - | - |
| Mobiliária | - | - | - | - |
| Contratual | - | - | - | - |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO | 220.723.305,00 | 220.723.305,00 | 3.231.709,71 | -217.491.595,29 |
| DÉFICIT | | | 447.818.241,79 | 447.818.241,79 |
| TOTAL | 220.723.305,00 | 220.723.305,00 | 451.049.951,50 | 230.326.646,50 |
| CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS | - | 7.492.375,00 | - | -7.492.375,00 |
| Superávit Financeiro | - | - | - | - |
| Excesso de Arrecadação | - | - | - | - |
| Créditos Cancelados | - | 7.492.375,00 | - | - |

| DESPESA | | | | | | |
|----------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------|------------------|
| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS | SALDO DA DOTAÇÃO |
| DESPESAS CORRENTES | 437.404.151,00 | 438.429.014,00 | 434.013.756,38 | 420.280.391,55 | 388.382.585,19 | 4.415.257,62 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 374.656.426,00 | 381.367.959,00 | 376.878.927,40 | 376.877.774,06 | 346.703.365,87 | 4.489.031,60 |

| DESPESA | | | | | | |
|---|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------|------------------|
| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS | SALDO DA DOTAÇÃO |
| Juros e Encargos da Dívida | - | - | - | - | - | - |
| Outras Despesas Correntes | 62.747.725,00 | 57.061.055,00 | 57.134.828,98 | 43.402.617,49 | 41.679.219,32 | -73.773,98 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 6.796.115,00 | 13.263.627,00 | 17.036.195,12 | 5.127.248,78 | 4.813.484,59 | -3.772.568,12 |
| Investimentos | 6.796.115,00 | 13.263.627,00 | 17.036.195,12 | 5.127.248,78 | 4.813.484,59 | -3.772.568,12 |
| Inversões Financeiras | - | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida | - | - | - | - | - | - |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | - | - | - | - | - | - |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS | 444.200.266,00 | 451.692.641,00 | 451.049.951,50 | 425.407.640,33 | 393.196.069,78 | 642.689,50 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO | - | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida Interna | - | - | - | - | - | - |
| Dívida Mobiliária | - | - | - | - | - | - |
| Outras Dívidas | - | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida Externa | - | - | - | - | - | - |
| Dívida Mobiliária | - | - | - | - | - | - |
| Outras Dívidas | - | - | - | - | - | - |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO | 444.200.266,00 | 451.692.641,00 | 451.049.951,50 | 425.407.640,33 | 393.196.069,78 | 642.689,50 |
| TOTAL | 444.200.266,00 | 451.692.641,00 | 451.049.951,50 | 425.407.640,33 | 393.196.069,78 | 642.689,50 |

| ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|---------------|---------------|--------------|--------------|
| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | LIQUIDADOS | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
| DESPESAS CORRENTES | 4.607.426,05 | 22.052.371,73 | 21.165.830,42 | 21.145.165,33 | 1.609.781,64 | 3.904.850,81 |
| Pessoal e Encargos Sociais | - | - | - | - | - | - |
| Juros e Encargos da Dívida | - | - | - | - | - | - |

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | LIQUIDADOS | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|-------------------------------|---|--|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| Outras Despesas Correntes | 4.607.426,05 | 22.052.371,73 | 21.165.830,42 | 21.145.165,33 | 1.609.781,64 | 3.904.850,81 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 2.225.365,22 | 17.015.301,88 | 16.214.016,05 | 16.007.091,71 | 109.106,71 | 3.124.468,68 |
| Investimentos | 2.225.365,22 | 17.015.301,88 | 16.214.016,05 | 16.007.091,71 | 109.106,71 | 3.124.468,68 |
| Inversões Financeiras | - | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL | 6.832.791,27 | 39.067.673,61 | 37.379.846,47 | 37.152.257,04 | 1.718.888,35 | 7.029.319,49 |

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|-------------------------------|---|--|----------------------|-------------------|-------------------|
| DESPESAS CORRENTES | 142.557,74 | 28.679.354,27 | 28.672.250,13 | 6.804,14 | 142.857,74 |
| Pessoal e Encargos Sociais | - | 26.777.981,91 | 26.777.981,91 | - | - |
| Juros e Encargos da Dívida | - | - | - | - | - |
| Outras Despesas Correntes | 142.557,74 | 1.901.372,36 | 1.894.268,22 | 6.804,14 | 142.857,74 |
| DESPESAS DE CAPITAL | - | 17.027,48 | 17.027,48 | - | - |
| Investimentos | - | 17.027,48 | 17.027,48 | - | - |
| Inversões Financeiras | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida | - | - | - | - | - |
| TOTAL | 142.557,74 | 28.696.381,75 | 28.689.277,61 | 6.804,14 | 142.857,74 |

5.2.4 DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA

TÍTULO: DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS

SUBTÍTULO: 26409 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA

ÓRGÃO SUPERIOR: 26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

EXERCÍCIO: 2021

PERÍODO: QUARTO TRIMESTRE (ENCERRADO - FECHADO)

EMISSÃO: 17/01/2022

VALORES EM UNIDADES DE REAL

| | 2021 | 2020 |
|---|----------------|----------------|
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS | 21.817.659,19 | 15.876.211,46 |
| INGRESSOS | 504.266.082,01 | 477.648.944,37 |
| Receita Tributária | - | - |
| Receita de Contribuições | - | - |
| Receita Patrimonial | 136.252,62 | 162.685,57 |
| Receita Agropecuária | 885.187,31 | 854.589,19 |
| Receita Industrial | 992.816,86 | 880.836,31 |
| Receita de Serviços | 758.110,93 | 496.847,21 |
| Remuneração das Disponibilidades | 214,78 | - |
| Outras Receitas Derivadas e Originárias | 210.772,54 | 121.229,76 |
| Transferências Recebidas | 211.254,67 | - |
| Intergovernamentais | 211.254,67 | - |
| Dos Estados e/ou Distrito Federal | 181.254,67 | - |
| Dos Municípios | 30.000,00 | - |
| Intragovernamentais | - | - |
| Outras Transferências Recebidas | - | - |
| Outros Ingressos Operacionais | 501.071.472,30 | 475.132.756,33 |
| Ingressos Extraorçamentários | 817.871,07 | 554.311,74 |

| | 2021 | 2020 |
|--|-----------------|-----------------|
| Restituições a Pagar | 981,00 | |
| Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior | 36.655,93 | |
| Transferências Financeiras Recebidas | 500.047.682,63 | 474.476.785,29 |
| Arrecadação de Outra Unidade | 205.918,60 | 64.022,37 |
| DESEMBOLSOS | -482.448.422,82 | -461.772.732,91 |
| Pessoal e Demais Despesas | -384.370.888,72 | -372.006.559,06 |
| Legislativo | - | - |
| Judiciário | - | - |
| Essencial à Justiça | - | - |
| Administração | - | - |
| Defesa Nacional | - | - |
| Segurança Pública | - | - |
| Relações Exteriores | - | - |
| Assistência Social | - | - |
| Previdência Social | -47.019.635,82 | -45.911.337,13 |
| Saúde | - | - |
| Trabalho | - | - |
| Educação | -337.039.277,54 | -325.967.906,12 |
| Cultura | - | - |
| Direitos da Cidadania | -311.975,36 | -29.594,12 |
| Urbanismo | - | - |
| Habitação | - | - |
| Saneamento | - | - |
| Gestão Ambiental | - | - |
| Ciência e Tecnologia | - | - |
| Agricultura | - | - |
| Organização Agrária | - | - |

| | 2021 | 2020 |
|--|----------------|----------------|
| Indústria | - | - |
| Comércio e Serviços | - | - |
| Comunicações | - | - |
| Energia | - | - |
| Transporte | - | - |
| Desporto e Lazer | - | - |
| Encargos Especiais | - | -64.629,00 |
| (+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento | - | -33.092,69 |
| Juros e Encargos da Dívida | - | - |
| Juros e Correção Monetária da Dívida Interna | - | - |
| Juros e Correção Monetária da Dívida Externa | - | - |
| Outros Encargos da Dívida | - | - |
| Transferências Concedidas | -54.097.881,93 | -51.463.340,65 |
| Intergovernamentais | - | - |
| A Estados e/ou Distrito Federal | - | - |
| A Municípios | - | - |
| Intragovernamentais | -53.780.835,93 | -51.463.340,65 |
| Outras Transferências Concedidas | -317.046,00 | - |
| Outros Desembolsos Operacionais | -43.979.652,17 | -38.302.833,20 |
| Dispêndios Extraorçamentários | -818.085,85 | -554.511,74 |
| Pagamento de Restituições de Exercícios Anteriores | -350,00 | |
| Transferências Financeiras Concedidas | -43.161.202,72 | -37.748.321,46 |
| Demais Pagamentos | -13,60 | |
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO | -20.531.733,78 | -16.753.999,88 |
| INGRESSOS | 37.100,00 | - |
| Alienação de Bens | 37.100,00 | - |
| Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos | - | - |

201

| | 2021 | 2020 |
|--|----------------------|----------------------|
| Outros Ingressos de Investimentos | - | - |
| DESEMBOLSOS | -20.568.833,78 | -16.753.999,88 |
| Aquisição de Ativo Não Circulante | -20.055.807,25 | -15.899.565,89 |
| Concessão de Empréstimos e Financiamentos | - | - |
| Outros Desembolsos de Investimentos | -513.026,53 | -854.433,99 |
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO | - | - |
| INGRESSOS | - | - |
| Operações de Crédito | - | - |
| Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes | - | - |
| Transferências de Capital Recebidas | - | - |
| Outros Ingressos de Financiamento | - | - |
| DESEMBOLSOS | - | - |
| Amortização / Refinanciamento da Dívida | - | - |
| Outros Desembolsos de Financiamento | - | - |
| GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 1.285.925,41 | -877.788,42 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL | 33.325.158,69 | 34.202.947,11 |
| CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL | 34.611.084,10 | 33.325.158,69 |

5.2.5 DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

TÍTULO: DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS

SUBTÍTULO : 26409 -INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA

ÓRGÃO SUPERIOR: 26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

EXERCÍCIO: 2021

PERÍODO: QUARTO TRIMESTRE (ENCERRADO - FECHADO)

EMISSÃO: 17/01/2022

VALORES EM UNIDADES DE REAL

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

| | 2021 | 2020 |
|---|----------------|----------------|
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 827.321.084,49 | 495.434.822,08 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | - | - |
| Impostos | - | - |
| Taxas | - | - |
| Contribuições de Melhoria | - | - |
| Contribuições | - | - |
| Contribuições Sociais | - | - |
| Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico | - | - |
| Contribuição de Iluminação Pública | - | - |
| Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais | - | - |
| Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos | 2.772.367,72 | 2.397.415,55 |
| Venda de Mercadorias | 885.187,31 | 854.589,19 |
| Vendas de Produtos | 992.816,86 | 880.836,31 |
| Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços | 894.363,55 | 661.990,05 |
| Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras | 214,78 | - |
| Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos | - | - |

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

| | 2021 | 2020 |
|---|----------------|----------------|
| Juros e Encargos de Mora | - | - |
| Variações Monetárias e Cambiais | - | - |
| Descontos Financeiros Obtidos | - | - |
| Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras | 214,78 | - |
| Aportes do Banco Central | - | - |
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras | - | - |
| Transferências e Delegações Recebidas | 538.516.579,52 | 475.029.729,18 |
| Transferências Intragovernamentais | 500.047.682,63 | 474.476.785,29 |
| Transferências Intergovernamentais | 211.254,67 | - |
| Transferências das Instituições Privadas | - | - |
| Transferências das Instituições Multigovernamentais | - | - |
| Transferências de Consórcios Públicos | - | - |
| Transferências do Exterior | - | - |
| Execução Orçamentária Delegada de Entes | - | - |
| Transferências de Pessoas Físicas | - | - |
| Outras Transferências e Delegações Recebidas | 38.257.642,22 | 552.943,89 |
| Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos | 285.615.231,33 | 17.822.425,22 |
| Reavaliação de Ativos | 113.176.572,47 | 4.420,62 |
| Ganhos com Alienação | 37.099,99 | - |
| Ganhos com Incorporação de Ativos | 169.998.339,31 | 109.511,77 |
| Ganhos com Desincorporação de Passivos | 2.403.219,56 | 17.708.492,83 |
| Reversão de Redução ao Valor Recuperável | - | - |
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas | 416.691,14 | 185.252,13 |
| Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar | - | - |
| Resultado Positivo de Participações | - | - |
| Operações da Autoridade Monetária | - | - |

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

| | 2021 | 2020 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas | - | - |
| Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas | 416.691,14 | 185.252,13 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 787.527.053,68 | 485.910.545,36 |
| Pessoal e Encargos | 357.798.359,66 | 345.356.179,59 |
| Remuneração a Pessoal | 288.077.607,75 | 277.933.814,20 |
| Encargos Patronais | 56.146.989,18 | 53.681.610,64 |
| Benefícios a Pessoal | 13.568.162,73 | 13.740.754,75 |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos | 5.600,00 | - |
| Benefícios Previdenciários e Assistenciais | 52.784.208,66 | 52.643.587,41 |
| Aposentadorias e Reformas | 39.767.261,52 | 39.122.352,11 |
| Pensões | 7.810.252,70 | 8.381.188,69 |
| Benefícios de Prestação Continuada | - | - |
| Benefícios Eventuais | - | - |
| Políticas Públicas de Transferência de Renda | - | - |
| Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais | 5.206.694,44 | 5.140.046,61 |
| Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo | 32.363.038,64 | 29.938.014,54 |
| Uso de Material de Consumo | 5.942.227,69 | 4.222.681,11 |
| Serviços | 24.394.108,95 | 24.216.286,14 |
| Depreciação, Amortização e Exaustão | 2.026.702,00 | 1.499.047,29 |
| Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras | 1.073,30 | 2.508,79 |
| Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos | - | - |
| Juros e Encargos de Mora | 1.073,30 | 1.445,79 |
| Variações Monetárias e Cambiais | - | - |
| Descontos Financeiros Concedidos | - | 1.063,00 |

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

| | 2021 | 2020 |
|--|----------------|---------------|
| Aportes ao Banco Central | - | - |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras | - | - |
| Transferências e Delegações Concedidas | 86.330.767,40 | 38.942.877,36 |
| Transferências Intragovernamentais | 43.161.216,32 | 37.748.321,46 |
| Transferências Intergovernamentais | 4.785.868,60 | 832.926,27 |
| Transferências a Instituições Privadas | 317.046,00 | - |
| Transferências a Instituições Multigovernamentais | - | - |
| Transferências a Consórcios Públicos | - | - |
| Transferências ao Exterior | - | - |
| Execução Orçamentária Delegada a Entes | - | - |
| Outras Transferências e Delegações Concedidas | 38.066.636,48 | 361.629,63 |
| Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos | 248.606.135,82 | 8.018.899,97 |
| Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes para Perdas | 330.000,00 | - |
| Perdas com Alienação | - | - |
| Perdas Involuntárias | 5.972,12 | 199,00 |
| Incorporação de Passivos | 10.877.694,60 | 7.917.773,20 |
| Desincorporação de Ativos | 237.392.469,10 | 100.927,77 |
| Tributárias | 167.994,76 | 182.602,63 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 43.902,64 | 54.400,36 |
| Contribuições | 124.092,12 | 128.202,27 |
| Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados | - | - |
| Custo das Mercadorias Vendidas | - | - |
| Custos dos Produtos Vendidos | - | - |
| Custo dos Serviços Prestados | - | - |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas | 9.475.475,44 | 10.825.875,07 |

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

| | 2021 | 2020 |
|---|-------------------|------------------|
| Premiações | - | - |
| Resultado Negativo de Participações | - | - |
| Operações da Autoridade Monetária | - | - |
| Incentivos | 9.469.811,29 | 10.820.608,15 |
| Subvenções Econômicas | - | - |
| Participações e Contribuições | - | - |
| Constituição de Provisões | - | - |
| Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas | 5.664,15 | 5.266,92 |
| RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO | 39.794.030,81 | 9.524.276,72 |

5.3 NOTAS EXPLICATIVAS

5.3.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A estrutura administrativa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) responsável pela execução do orçamento é composta por 13 Unidades Gestoras Executoras. Outros 6 campi são considerados campi avançados, conforme portaria do Ministério da Educação, nº 1.291, de 30 de dezembro de 2013 e têm sua execução orçamentária e financeira realizada pela Reitoria, conforme demonstrado no Quadro a seguir:

| CAMPUS | UGE |
|-------------------------|----------|
| 01 REITORIA | 158122 |
| 02 OURO PRETO | 158475 |
| 03 BAMBUI | 158275 |
| 04 FORMIGA | 158513 |
| 05 CONGONHAS | 158514 |
| 06 SÃO JOÃO EVANGELISTA | 158476 |
| 07 GOVERNADOR VALADARES | 155221 |
| 08 BETIM | 155678 |
| 09 OURO BRANCO | 155230 |
| 10 RIBEIRÃO DAS NEVES | 155645 |
| 11 SANTA LUZIA | 156383 |
| 12 PIUMHI | Avançado |
| 13 CONSELHEIRO LAFAIETE | Avançado |
| 14 PONTE NOVA | Avançado |
| 15 SABARÁ | 156591 |
| 16 ARCOS | Avançado |
| 17 ITABIRITO | Avançado |
| 18 IPATINGA | Avançado |
| 19 IBIRITÉ | 156592 |

5.3.2 BASE DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES E DAS PRÁTICAS CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis do IFMG são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF). Abrangem também as NBC-CASP (Resoluções do CFC nº 1.134 a 1.137/2008 e nº 1.366/2011) (NBC T 16.6 R1 e 16.7 a 16.11); as NBC-TSP (Estrutura Conceitual, NBC TSP nº 01 a 10); as instruções descritas no *Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público* (MCASP), 7ª edição; a estrutura proposta no Plano de Contas APLICADO ao Setor Público (PCASP) (Portaria STN nº

700/2014), bem como o *Manual SIAFI*, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto. As NBC TSP citadas guardam correlação com as *International Public Sector Accounting Standards – IPSAS*, tendo em vista que o Brasil é um dos países signatários da convergência às normas internacionais.

As demonstrações contábeis consolidam as informações de todas as unidades gestoras vinculadas ao IFMG e são elaboradas a partir das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). As estruturas e a composição das demonstrações contábeis estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras com base no modelo PCASP. Compõem as notas explicativas as seguintes demonstrações contábeis:

Compõem as notas explicativas as seguintes demonstrações contábeis:

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Balanço Orçamentário (BO);
- III. Balanço Financeiro (BF);
- IV. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP); e
- V. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC).

5.3.3 RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS E CRITÉRIOS CONTÁBEIS

A estrutura do orçamento público federal é estabelecida pelo *Manual Técnico de Orçamento*, elaborado pela Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

Por sua vez, a Lei Orçamentária Anual – LOA que dispõe sobre a previsão da receita e a fixação da despesa, no âmbito da União, compreende três

orçamentos, quais sejam: a) o orçamento fiscal; b) o orçamento da seguridade social; e c) o orçamento de investimento das empresas estatais independentes, isto é, aquelas que não dependem de recursos do orçamento fiscal e da seguridade social para a manutenção das suas atividades. O IFMG, como autarquia federal, possui apenas os dois primeiros.

5.3.3.1 CONTA ÚNICA DO GOVERNO FEDERAL

Outro aspecto relevante associado às práticas e políticas contábeis, refere-se à execução financeira, tanto do IFMG quanto nos demais órgãos públicos federais. Por força do Decreto nº 93.872/1986, todas as receitas e despesas, orçamentárias e extra orçamentárias, isto é, todos

os recebimentos e pagamentos são realizados e controlados em um caixa único, derivado do princípio da unidade de tesouraria, denominado Conta Única, mantida no Banco Central do Brasil e gerenciada pela Secretaria do Tesouro Nacional.

5.3.3.2 AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Há que se ressaltar também a prática contábil utilizada que se denomina Ajustes de Exercícios Anteriores. Esses ajustes compõem a linha de Resultados Acumulados do BP (também composta pelo Resultado do Exercício e pelos Resultados de Exercícios anteriores), que recebem registros tanto positivos quanto diminutivos que afetam diretamente o Patrimônio Líquido do

órgão, isto é, sem transitar pelas contas de resultado, por se referir a exercícios encerrados. Cabe destacar que as contas de Ajustes de Exercícios Anteriores têm a finalidade de registrar os efeitos da mudança de critério contábil ou da retificação de erro imputável a exercício anterior que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes.

5.3.3.3 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS X RECURSOS FINANCEIROS

Na Contabilidade Pública, recursos orçamentários e recursos financeiros são figuras distintas. O orçamento público é o instrumento pelo qual o governo estima as receitas e fixa as despesas para poder controlar as finanças públicas e executar as ações governamentais.

Os recursos financeiros decorrem da arrecadação das receitas (tributos) pelos entes públicos. A estimativa das receitas e das despesas é feita com base no comportamento da arrecadação ocorrida em exercícios anteriores. A previsão e a utilização de recursos públicos dependem de autorização legislativa, isto é, de uma lei, a denominada Lei Orçamentária Anual (LOA).

Para maior entendimento, pode-se definir execução orçamentária como sendo a utilização dos créditos consignados no orçamento ou Lei Orçamentária Anual (LOA). Já a execução financeira, por sua vez, representa a utilização de recursos financeiros, visando a atender a realização dos projetos e/ou atividades atribuídas às unidades orçamentárias pelo orçamento. A execução orçamentária está atrelada à execução financeira e vice-versa, pois havendo orçamento e não existindo o financeiro, não poderá ocorrer a despesa e por outro lado, pode haver recurso financeiro que não poderá ser gasto, caso não haja disponibilidade orçamentária”.

Assim, mesmo estando a despesa fixada no orçamento, a sua execução está condicionada à arrecadação das receitas no decorrer do exercício financeiro. Havendo frustração na arrecadação das receitas, o governo precisa conter a execução orçamentária, ou seja, reduzir a emissão de empenhos (créditos orçamentários). A despesa pública é a aplicação (em dinheiro) de recursos do Estado para custear os serviços de ordem pública ou para investir no próprio desenvolvimento econômico do Estado. É o compromisso de gasto dos recursos públicos, autorizados pelo poder competente, com o fim de atender a uma necessidade da coletividade prevista no orçamento.

5.3.3.4 RESTOS A PAGAR

De acordo com a Lei nº 4.320/1964, os Restos a Pagar correspondem às despesas empenhadas, mas que não foram pagas até 31 de dezembro do exercício financeiro correspondente, por não ter havido a entrega, em tempo hábil, dos produtos adquiridos ou da prestação integral dos serviços.

No encerramento de cada exercício financeiro, essas despesas devem ser registradas contabilmente como obrigações a pagar do exercício seguinte (“resíduos passivos”) e serão financiadas à conta de recursos arrecadados durante o exercício financeiro em que ocorreu a emissão do empenho.

Portanto, Restos a Pagar, referem-se a dívidas resultantes de compromissos gerados em exercícios financeiros anteriores àquele em que deveria ocorrer o pagamento.

5.3.3.5 DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS CONTÁBEIS ADOTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

A seguir são apresentados os principais critérios contábeis adotados no âmbito do IFMG, como também nos demais órgãos públicos

federais, tendo por base as normas contábeis e a classificação concebida pelo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP.

a) Moeda funcional e saldos em Moedas estrangeiras

A moeda funcional da União é o Real. As Demonstrações Contábeis do IFMG não apresentam registros em moeda estrangeira.

b) Caixa e equivalentes de caixa

São os valores disponíveis em caixa da conta única do Tesouro Nacional. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

c) Créditos a Curto Prazo

Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com: (i) adiantamentos concedidos; (ii) outros créditos a receber e valores a curto prazo; e (iii) ajuste para perda demais créditos e valores a curto prazo. Os valores são mensurados e avaliados.

d) Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo

São as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do órgão. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

e) Estoques

Compreendem os materiais estocados em almoxarifado. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. Há, também, a possibilidade de redução de valores do estoque, mediante contas de ajustes para perdas ou para redução ao valor de mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado.

f) Ativo realizável a longo prazo

Compreendem os direitos a receber a longo prazo com depósitos compulsórios. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor original e são acrescidos das atualizações e correções monetárias.

g) Investimento

São as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do órgão. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

h) Imobilizado

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base

no valor de aquisição, construção ou produção.

Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

i) Intangível

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (Impairment).

No âmbito do IFMG, a grande maioria dos intangíveis está relacionada a softwares, tanto de vida útil definida, os chamados

softwares de prateleira, quanto de vida útil indefinida, que se referem aos sistemas desenvolvidos institucionalmente.

j) Depreciação, amortização ou exaustão de bens móveis

A base de cálculo para a depreciação, a amortização e a exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O método de cálculo dos encargos de depreciação aplicável para os bens móveis é o das quotas constantes.

Como regra geral, a depreciação dos bens móveis deve ser iniciada a partir do primeiro dia do mês seguinte à data da colocação do bem em utilização. Porém, quando o valor do bem adquirido e o valor da depreciação no primeiro mês forem relevantes, admite-se, em caráter de exceção, o cômputo da depreciação em fração menor do que um mês.

k) Depreciação de bens imóveis cadastrados no SPIUnet

A vida útil é definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.

O valor depreciado dos bens imóveis do IFMG, que abrange suas unidades gestoras, é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da acessão, utilizando-se, para tanto, o Método da Parábola de Kuentzle, e a depreciação será iniciada no mesmo dia em que o bem for colocado em condições de uso.

Ao longo do ano de 2021, o IFMG realizou grande esforço para atualizar os imóveis no SPIUNET, principalmente aqueles que ainda se encontravam na conta de Obras em Andamento. Está disponível, no Balanço Patrimonial do 4º Trimestre de 2021, a movimentação de saldos das contas de Obras em Andamento para a Conta de Bens Imóveis de Uso Especial.

I) Passivos Circulantes

As obrigações do IFMG são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis.

O passivo circulante apresenta a seguinte divisão: (i) obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; (ii) fornecedores e contas a pagar e (iii) demais obrigações a curto prazo.

m) Apuração do resultado

No modelo PCASP, é possível a apuração dos seguintes resultados:

I. patrimonial;

II. orçamentário; e
III. financeiro.

(a) Resultado patrimonial

A apuração do resultado patrimonial implica a confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD) constantes da Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP). As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para IFMG e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência. A exceção se refere às receitas tributárias e às transferências recebidas que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP. As VPD são reconhecidas quando for provável a ocorrência de decréscimos nos benefícios econômicos para a IFMG, implicando a saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência. A exceção se refere às despesas oriundas da restituição de receitas tributárias e às transferências concedidas que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP. A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para conta de Superávit/Déficit do Exercício.

O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais.

(b) Resultado orçamentário

O regime orçamentário da IFMG, como o dos demais órgãos da União, segue o descrito no art. 35 da Lei nº 4.320/1964, em que pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas. O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário.

O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas, não se computando, portanto, as despesas liquidadas e as despesas pagas, em atendimento ao art. 35 citado. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário. O déficit é apresentado junto às receitas a fim de demonstrar o equilíbrio do Balanço Orçamentário; enquanto que o superávit é apresentado junto às despesas.

As colunas de "Previsão Inicial" e "Previsão Atualizada" da Receita conterão os valores correspondentes às receitas próprias ou os decorrentes de recursos vinculados a despesas específicas, fundo ou órgão, consignados na LOA.

Estudos da STN apontam que o balanço orçamentário é estruturado para atender a um ente público e não para demonstrar as movimentações de créditos, pois os valores concedidos são iguais aos valores recebidos entre as unidades que compõem o ente. Entende-se por "ente": União (OFSS), estados, Distrito Federal e municípios. Portanto, a concepção de ente pode gerar confusão no BO de órgãos e UGs, pois não apresentará os valores da coluna "Dotação Inicial" e "Dotação Atualizada", exceto receitas próprias ou recursos vinculados, como é o caso (MEC x FNDE x FIES x Salário-Educação). Caso o órgão não possua essas duas origens de receita, o BO demonstrará apenas a execução do crédito, visualizada na coluna de "Despesas Empenhadas".

Os valores recebidos pelas universidades e institutos, entre eles o IFMG, por exemplo, provenientes do MEC ou de outros órgãos, não são mais visualizados no "BO", na coluna "Previsão Atualizada" da Receita, desde 2011, quando foi reformulada a sua estrutura pela STN. A justificativa para retirada da movimentação de créditos do Balanço Orçamentário foi a de que "crédito" e "dotação" não são sinônimos. Esta, corresponde aos valores fixados na LOA; enquanto aqueles correspondem aos valores movimentados pela execução orçamentária (dentro de um mesmo ente). Para identificar os créditos recebidos de outros órgãos não

pertencentes à estrutura do MEC, deve-se gerar um relatório gerencial sobre "Movimentação Orçamentária". Portanto, os créditos recebidos ou concedidos não são adicionados ou deduzidos da coluna "Previsão Atualizada".

Cabe ressaltar que o total da "Despesa Empenhada" superior ao total da "Dotação Inicial" ou "Dotação Atualizada" pode acontecer em qualquer órgão e não representa um erro. Significa que, além do seu próprio orçamento, o órgão executou (empenhou) despesas com o orçamento de outros órgãos, por meio do recebimento de créditos orçamentários.

(c) Resultado financeiro

O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extra orçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades do órgão. Pelo Balanço Financeiro, é possível realizar a apuração do resultado financeiro. Esse resultado não deve ser confundido com o superávit ou déficit financeiro do exercício apurado no Balanço Patrimonial. Pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa - DFC, que apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento.

A DFC permite a análise da capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades. Sua análise permite a comparação dos fluxos de caixa, gerados ou consumidos, com o resultado do período e com o total

do passivo, permitindo identificar, por exemplo: a parcela dos recursos utilizada para pagamento da dívida e para investimentos, e a parcela da geração líquida de caixa atribuída às atividades operacionais.

5.3.4 NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO PATRIMONIAL - BP

5.3.4.1 CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

O saldo do IFMG, na conta Caixa e Equivalentes de Caixa, em 31 de dezembro de 2021, foi de R\$ 34.611.084,10. Deste valor, R\$ 31.821.713,88, equivalente a 91,94%, são referentes a recursos repassados pelo Tesouro Nacional para atendimento de despesas diversas e a folha de pagamento do mês de dezembro de 2021. R\$ 2.789.370,21,

equivalente a 8,06% do total, são referentes a recursos diretamente arrecadados pelo IFMG e recursos repassados pelo FNDE, SETEC/MEC e outros órgãos, referentes a termos de execução descentralizadas, convênios e emendas parlamentares.

As Obrigações a Pagar, nesta mesma data, somaram R\$ 85.356.332,24. Desse valor, R\$ 84.616.295,88 referem-se a Pessoal a Pagar e Obrigações Previdenciárias, incluindo provisões de férias e 13º salários. Fornecedores correspondem a R\$ 909.074,68 e Demais Obrigações a Curto Prazo, incluídas neste grupo os TEDs a comprovar, o montante de R\$ 119.705.838,08.

5.3.4.2 ESTOQUES

O valor registrado na conta de estoques, no Balanço Patrimonial do IFMG em 31 de dezembro de 2021, atingiu a importância de R\$ 22.591.107,13. No entanto, este valor não reflete a realidade do IFMG. Tal fato ocorre em função de problemas ocorridos no programa que gerencia as atividades relacionadas ao Almoxarifado e Patrimônio. O IFMG começou a implantar o módulo de almoxarifado e patrimônio do software SUAP ao longo de 2020. Alguns campi já o

usam completamente e outros ainda estão no processo de transição entre softwares antigos para o SUAP. Apesar da imposição do Ministério da Economia para o uso do SIADS, diversas incompatibilidades entre o layout do software e o modelo de gestão do IFMG impediram o uso por completo deste sistema. Assim, o IFMG abandonou sua implementação e passou a utilizar o SUAP, mais adequado ao modelo do IFMG. A sua inserção no controle de almoxarifado

e patrimônio do IFMG está sendo realizada pela unidade gestora. Algumas delas já estão com seus saldos atualizados. Outras estão realizando o levantamento geral dos materiais estocados, e a consequente adequação dos valores registrados no SIAFI. Espera-se que em breve o IFMG trabalhe no ajuste dos saldos acumulados, para que o valor reflita realmente os valores em estoque no IFMG.

A tabela a seguir demonstra a composição da conta Estoques, por Unidade Gestora:

TABELA 01 – ESTOQUES – POR UG

| MÊS LANÇAMENTO | | DEZ/2021 | | DEZ 2020 | |
|-----------------|----------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| UNIDADE GESTORA | | TOTAL | AV | TOTAL | AV |
| 155221 | IFMG/CAMPUS GOVERNADOR VALADARES | 558.318,30 | 2,46 | 617.506,95 | 2,87 |
| 155230 | IFMG/CAMPUS OURO BRANCO | 1.417.302,80 | 6,27 | 1.282.332,86 | 5,97 |
| 155645 | IFMG/CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES | 75.679,14 | 0,31 | 557.218,43 | 2,59 |
| 155678 | IFMG/CAMPUS BETIM | 83.858,35 | 0,35 | 66.405,73 | 0,31 |
| 156383 | IFMG/CAMPUS SANTA LUZIA | 577.219,35 | 2,54 | 540.734,36 | 2,52 |
| 156591 | IFMG/CAMPUS SABARÁ | 52.249,27 | 0,21 | 0 | 0 |
| 156592 | IFMG/CAMPUS IBIRITÉ | 278.872,18 | 1,22 | 8.754,14 | 0,05 |
| 158122 | IFMG/REITORIA | 7.060.970,75 | 31,32 | 6.683.975,84 | 31,11 |
| 158275 | IFMG/CAMPUS BAMBUI | 979.059,89 | 4,33 | 788.414,43 | 3,67 |
| 158475 | IFMG/CAMPUS OURO PRETO | 9.868.289,78 | 43,78 | 9.852.873,98 | 45,87 |
| 158476 | IFMG/CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA | 806.189,91 | 3,56 | 524.107,03 | 2,44 |
| 158513 | IFMG/CAMPUS FORMIGA | 197.651,74 | 0,86 | 183.321,04 | 0,85 |
| 158514 | IFMG/CAMPUS CONGONHAS | 635.445,67 | 2,79 | 376.524,74 | 1,75 |
| TOTAL | | 22.519.107,13 | 100,00 | 21.482.169,53 | 100,00 |

FONTE: SIAFI 2021/2020

5.3.4.3 ATIVO IMOBILIZADO

O IFMG registrou em seu balanço patrimonial a importância de R\$ 430.948.705,73 no Ativo Não Circulante - Imobilizado.

A tabela a seguir demonstra a composição do Ativo Imobilizado, incluindo a Depreciação Acumulada:

TABELA 02 – ATIVO IMOBILIZADO – COMPOSIÇÃO

| MÊS LANÇAMENTO | DEZ/2021 | DEZ/2020 |
|-----------------------|----------------|----------------|
| IMOBILIZADO | SALDO ATUAL | SALDO ATUAL |
| Bens Móveis | 131.907.658,41 | 124.611.306,32 |
| Depreciação Acumulada | -11.581.904,28 | -10.760.233,11 |
| Total - Bens Móveis | 120.325.754,13 | 113.851.073,21 |
| Bens Imóveis | 320.348.985,06 | 261.642.607,38 |
| Depreciação Acumulada | -9.726.033,46 | -8.545.126,43 |
| Total - Bens Imóveis | 310.622.951,60 | 253.097.480,95 |

FONTE: SIAFI, 2021.

Os valores registrados em Bens Móveis no Balanço Patrimonial não refletem fidedignamente a realidade do IFMG. Tal fato ocorre em função de problemas ocorridos no programa que gerencia as atividades relacionadas ao Almoxarifado e Patrimônio. Diante desses problemas, o IFMG decidiu contratar o programa SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública, que possibilita aos órgãos da Administração Pública Federal um

controle completo e efetivo de seus estoques de materiais, bens patrimoniais e serviços de transporte. A Reitoria do IFMG já regularizou o cadastro de seu ativo imobilizado no SUAP, e está orientando suas unidades para a atualização dos registros no SUAP, que permitirá a compatibilização dos dados com o Sistema SIAFI. Após a finalização do programa, será realizado um levantamento geral dos bens móveis já registrados, aplicação da

Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis e a consequente adequação dos valores registrados no SIAFI. Quanto ao valor da depreciação acumulada, este necessita de ajustes, visto a necessidade de aplicar a reavaliação dos bens. Algumas unidades ainda não lançam as suas depreciações, pois necessitam da reavaliação patrimonial nos bens de sua posse.

TABELA 03 - BENS MÓVEIS - COMPOSIÇÃO

| MÊS LANÇAMENTO CCON - ITEM (6) | DEZ/2021 | DEZ/2020 |
|---|------------------------|------------------------|
| | SALDO (CONTA CONTÁBIL) | SALDO (CONTA CONTÁBIL) |
| Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas | 48.891.601,87 | 44.117.138,56 |
| Bens de Informática | 37.118.543,07 | 36.031.396,84 |
| Móveis e Utensílios | 22.837.452,32 | 22.072.838,62 |
| Material Cultural, Educacional e de Comunicação | 11.665.483,40 | 11.001.304,63 |
| Veículos | 6.912.028,49 | 6.908.765,62 |
| Bens Móveis em Almoxarifado | 330,00 | 330,00 |
| Semoventes e Equipamentos de Montaria | 234.157,11 | 240.129,23 |
| Demais Bens Móveis | 4.248.062,15 | 4.239.402,82 |
| Depreciação / Amortização Acumulada | -11.581.904,28 | -10.760.233,11 |
| Total | 120.325.754,13 | 113.851.073,21 |

FONTE: SIAFI, 2021.

Destacamos também o registro, em "Bens Móveis a Classificar", do valor de R\$ 2.447.842,88. Esse montante refere-se a bens a serem adquiridos por pesquisadores do IFMG, para realização de suas pesquisas (Programa BB Pesquisa). Após a conclusão das pesquisas, os bens adquiridos serão reclassificados em função de sua natureza. Em 2020, foi criada comissão para avaliação do programa, sendo que alguns esforços já foram realizados. Espera-se para este fim de 2021 grande alteração nos saldos desta conta.

Em relação aos Bens Imóveis, detalhamos no quadro a seguir os principais itens que o compõem.

TABELA 04 - BENS IMÓVEIS - COMPOSIÇÃO

| MÊS LANÇAMENTO CCON - ITEM (6) | DEZ/2021 | DEZ/2020 |
|---|------------------------|------------------------|
| | SALDO (CONTA CONTÁBIL) | SALDO (CONTA CONTÁBIL) |
| Bens de Uso Especial | 283.742.014,59 | 82.561.270,42 |
| Bens Imóveis em Andamento (Obras + projetos) | 34.092.077,76 | 177.782.198,88 |
| Instalações | 2.514.892,71 | 949.169,47 |
| Bens imóveis de uso especial não registrado | 0,00 | 349.968,61 |
| Deprec./Acum./Amort. Acumulada - Bens Imóveis | -9.726.033,46 | -8.545.126,43 |
| Total | 310.622.951,60 | 253.097.480,95 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL, 2021.

O IFMG apresentou uma redução considerável na conta de Bens Imóveis em Andamento + projetos – saindo de R\$ 177.782.198,88 em dezembro de 2020 para R\$ 34.092.077,76 em dezembro de 2021. Os registros na conta de bens imóveis em andamento representavam a grande expansão do IFMG na última década, com obras em diversos campi, como Sabará, Ibirité, Ponte Nova, Ouro Preto, São João Evangelista. Iniciou-se no fim de 2020 e mais fortemente no 1º Trimestre de 2021, trabalhos para ajuste dos saldos da conta de Imóveis em andamento para o registro em suas contas definitivas, tais como bens imóveis de uso especial, que sofreu variação de mais de 100%, não só de valores que estavam alocados em bens imóveis em andamento, como de reavaliações lançadas no SPIUNET.

A tabela 05 detalha os valores registrados em Bens de Uso Especial

TABELA 05 - BENS DE USO ESPECIAL - COMPOSIÇÃO

| MÊS LANÇAMENTO | DEZ/2021 | DEZ/2020 |
|-------------------------------------|------------------------|------------------------|
| CONTA CONTÁBIL | SALDO (CONTA CONTÁBIL) | SALDO (CONTA CONTÁBIL) |
| Imóveis de Uso Educacional | 268.802.130,80 | 70.353.954,63 |
| Edifícios | 9.000.000,00 | 6.270.000,00 |
| Imóveis Residenciais e Comerciais | 34.676,79 | 32.108,79 |
| Outros Bens Imóveis de Uso Especial | 5.905.207,00 | 5.905.207,00 |
| Total | 283.742.014,59 | 82.561.270,42 |

FONTE: SIAFI, 2021.

5.3.4.4 INTANGÍVEL

O IFMG registrou em seu balanço patrimonial a importância de R\$ 6.153.756,38 na conta relativa a bens intangíveis. No caso do IFMG, este valor se refere basicamente a softwares e representou um acréscimo de 9,06% em relação ao valor apurado em 31 de dezembro de 2020.

Do valor apurado em balanço, apenas o montante de R\$ 103.251,47 se refere a softwares com vida útil indefinida. A tabela a seguir demonstra o valor registrado na conta de Intangíveis, por Unidade gestora do IFMG:

TABELA 06 - BENS INTANGÍVEIS POR UNIDADE GESTORA

| UG EXECUTORA | DESCRIÇÃO | DEZ/2021 | DEZ/2020 |
|--------------|----------------------------------|------------|------------|
| 155221 | IFMG/CAMPUS GOVERNADOR VALADARES | 31.697,07 | 31.697,07 |
| 155230 | IFMG/CAMPUS OURO BRANCO | 70.188,65 | 42.732,65 |
| 155645 | IFMG/CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES | 33.217,39 | 18.412,84 |
| 155678 | IFMG/CAMPUS BETIM | 238.941,50 | 212.641,50 |
| 156383 | IFMG/CAMPUS SANTA LUZIA | 25.920,00 | 25.920,00 |

| UG EXECUTORA | DESCRIÇÃO | DEZ/2021 | DEZ/2020 |
|--------------|----------------------------------|--------------|--------------|
| 156592 | IFMG/CAMPUS IBIRITÉ | 23.914,80 | 0 |
| 158122 | IFMG/REITORIA | 4.081.956,63 | 3.755.365,65 |
| 158275 | IFMG/CAMPUS BAMBUÍ | 208.333,80 | 193.213,80 |
| 158475 | IFMG/CAMPUS OURO PRETO | 470.011,69 | 443.420,69 |
| 158476 | IFMG/CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA | 295.885,06 | 245.635,06 |
| 158513 | IFMG/CAMPUS FORMIGA | 636.221,45 | 636.221,45 |
| 158514 | IFMG/CAMPUS CONGONHAS | 37.468,34 | 37.468,34 |
| TOTAL | | 6.153.756,38 | 5.642.729,05 |

FONTE: SIAFI, 2021.

5.3.4.5 FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR

Em 31/12/2021, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – IFMG apresentou em seu Balanço Patrimonial um saldo em aberto de R\$ 909.074,68, relacionados com fornecedores e contas a pagar, referentes a obrigações de curto prazo. Este montante foi todo registrado no Passivo Circulante e referem-se na sua totalidade à Credores Nacionais.

A tabela a seguir discrimina as unidades gestoras contratantes com valores registrados em fornecedores e contas a pagar na data base de 31/12/2021, comparando com os valores registrados em 31/12/2020.

TABELA 07 – FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR – POR UNIDADE GESTORA CONTRATANTE

| MÊS LANÇAMENTO | UNIDADE GESTORA | DEZ/2021 | DEZ/2020 |
|----------------|----------------------------------|------------|------------|
| | | TOTAL | TOTAL |
| 155221 | IFMG/CAMPUS GOVERNADOR VALADARES | 22.656,02 | 49.466,53 |
| 155230 | IFMG/CAMPUS OURO BRANCO | - | - |
| 155645 | IFMG/CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES | 817,13 | 11.361,58 |
| 155678 | IFMG/CAMPUS BETIM | 200.321,49 | - |
| 156383 | IFMG/CAMPUS SANTA LUZIA | 109.534,41 | 38.363,01 |
| 156591 | IFMG/CAMPUS SABARÁ | - | - |
| 156592 | IFMG/CAMPUS IBIRITÉ | 3.220,98 | - |
| 158122 | IFMG/REITORIA | 328.446,21 | 252.125,56 |
| 158275 | IFMG/CAMPUS BAMBUÍ | 214.158,54 | 6.309,29 |

| MÊS LANÇAMENTO | | DEZ/2021 | DEZ/2020 |
|-----------------|----------------------------------|------------|------------|
| UNIDADE GESTORA | | TOTAL | TOTAL |
| 158475 | IFMG/CAMPUS OURO PRETO | 25.336,46 | 30.497,61 |
| 158476 | IFMG/CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA | 4.583,44 | - |
| 158513 | IFMG/CAMPUS FORMIGA | - | 2.562,27 |
| 158514 | IFMG/CAMPUS CONGONHAS | - | 137.467,47 |
| TOTAL | | 909.074,68 | 528.153,32 |

FONTE: SIAFI, 2021.

O IFMG adota um modelo híbrido de execução orçamentária e financeira. Desta forma, a UG 158122, da Reitoria, executa despesas próprias e algumas ações das suas unidades, sendo responsável por aproximadamente 50,00% da execução orçamentária do IFMG. São executados na Reitoria as ações dos *campi* avançados, que não possuem UG e dos *campi* cuja estrutura ainda é incipiente. À medida que as unidades vão adquirindo melhor estrutura, as ações passam a ser descentralizadas para estas unidades. No 1º Trimestre de 2021, foi ativada a UG de Sabará 156591.

Na tabela apresentada a seguir, relacionamos os 5 fornecedores mais significativos, na data base de 31/12/2021, que representam 54,78% do total registrado em Fornecedores e Contas a Pagar, e o saldo em aberto.

TABELA 08 – FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR – POR FORNECEDOR

| MÊS LANÇAMENTO | | DEZ/2021 | |
|----------------|----------------------------------|------------|--------|
| FORNECEDOR | | SALDO | % |
| 00355785000115 | CONSTROI GOMES LTDA | 210.341,93 | 23,14 |
| 110245 | FUNDO DE IMPRENSA NACIONAL | 152.117,98 | 16,73 |
| 12331558000139 | VAS TECNOLOGIA INDUSTRIAL EIRELI | 145.000,00 | 15,95 |
| 00000000000191 | BANCO DO BRASIL | 115.422,17 | 12,70 |
| 2812272000149 | CONSTRUTORA LUTA LTDA | 109.434,80 | 12,04 |
| | DEMAIS (47) | 176.757,80 | 19,44 |
| TOTAL | | 909.074,68 | 100,00 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL, 2021.

5.3.4.6 DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO

O Balanço Patrimonial apresenta um alto valor referente a Demais Obrigações a Curto Prazo. Este valor refere-se à rotina de contabilização de recursos de TEDs pendentes de comprovação. Os valores registrados em dezembro de 2021 se referem às consignações da folha de pagamento de pessoal e também ao registro dos TEDs a comprovar, que somaram o valor de R\$ 119.705.838,08.

TABELA 09 – DEMONSTRATIVO DA CONTA DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO

| PASSIVO | DEZ//2021 | DEZ/2020 | AH |
|---------------------------------|----------------|----------------|-------|
| Demais Obrigações a Curto Prazo | 119.705.838,08 | 109.686.594,53 | 9,13% |

FONTE: SIAFI 2021

5.3.4.7 OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Em 31/12/2021, o IFMG possuía um saldo de R\$ 28.411.523,47, relacionados a obrigações contratuais, de parcelas de contratos que deverão ser executadas nos próximos exercícios. Salienta-se que as contas de controle de contratos não foram alimentadas corretamente desde o término dos lançamentos automáticos entre o comprasnet e o SIAFI. Para o primeiro trimestre de 2022 há a expectativa de regularização desses lançamentos.

A seguir, apresenta-se a tabela, segregando-se essas obrigações, de acordo com a natureza dos respectivos contratos.

TABELA 10 – OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS – COMPOSIÇÃO.

| MÊS LANÇAMENTO | DEZ//2021 | DEZ/2020 |
|------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS EM EXECUÇÃO | SALDO R\$(CONTA CONTÁBIL) | SALDO (CONTA CONTÁBIL) |
| Fornecimento de Bens | 2.022.140,16 | 2.022.140,16 |
| Serviços | 26.234.421,38 | 24.757.335,66 |
| Total | 28.256.561,54 | 26.779.475,82 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL, 2021.

Na continuação, apresenta-se a tabela relacionando-se as unidades gestoras contratantes com valores registrados como obrigações contratuais, em execução, na data base de 31/12/2021.

TABELA 11 – OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS EM EXECUÇÃO – UNIDADE GESTORA.

| MÊS LANÇAMENTO | DEZ//2021 | | | |
|----------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| | UNIDADE GESTORA | CONTRATOS DE SERVIÇOS | CONTRATOS DE BENS | |
| | | | TOTAL | |
| 155221 | IFMG – GOVERNADOR VALADARES | 1.681.749,30 | 76.465,00 | 1.758.214,30 |
| 155645 | IFMG – RIBEIRÃO DAS NEVES | | 35.740,00 | 35.740,00 |
| 155678 | IFMG - BETIM | 902.996,01 | 23.340,00 | 926.336,01 |
| 158122 | IFMG - REITORIA | 14.815.094,68 | 1.381.381,96 | 16.196.476,64 |
| 158275 | IFMG- BAMBUÍ | 1.165.075,16 | 249.932,70 | 1.415.007,86 |
| 158475 | IFMG - OURO PRETO | 3.937.501,08 | - | 3.937.501,08 |
| 158476 | IFMG - SÃO JOÃO EVANGELISTA | 341.736,28 | 172.870,50 | 551.132,62 |
| 158513 | IFMG - FORMIGA | 1.619.609,75 | 8.202,44 | 1.436.324,42 |
| 158514 | IFMG - CONGONHAS | 1.917.418,61 | 80.000,00 | 1.997.418,61 |
| Total | | 26.386.973,31 | 2.022.140,16 | 28.254.151,54 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL, 2021.

TABELA 12 – OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS – POR CONTRATADO.

| MÊS LANÇAMENTO | JUN2021 | |
|----------------|--|---------------|
| | CONTRATADO | TOTAL |
| 04552404000149 | ADCON - ADMINISTRACAO E CONSERVACAO EIRELI | 6.980.754,75 |
| 115406 | EMPRESA BRASIL DE COMUNICACAO S.A | 2.800.000,20 |
| 06981180000116 | CEMIG DISTRIBUIÇÃO S.A | 2.168.684,46 |
| 72591894000495 | 5 ESTRELAS SISTEMA DE SEGURANCA LTDA | 1.739.978,74 |
| 05891583000101 | GUARDSEG VIGILÂNCIA E SEGURANÇA EIRELI | 983.183,96 |
| Demais (83) | | 13.583.959,43 |
| TOTAL | | 28.256.561,54 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL, 2021.

Na tabela apresentada a seguir, relacionam-se os principais contratos registrados e o saldo a executar, na data base de 31/12/2021.

Os valores registrados na conta contábil “Obrigações Contratuais” no Balanço Patrimonial do IFMG não representam os valores realmente devidos. O setor de contratos já foi notificado para a regularização dos registros das despesas realizadas. Espera-se em breve a atualização deste módulo, o que permitirá o registro fidedigno dos valores contratuais a executar.

5.3.5 NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - BO

O Balanço Orçamentário demonstra o confronto entre as receitas realizadas e as despesas executadas. Apresenta também a Previsão Inicial e Atualizada da Receita, bem como a Dotação Inicial e Atualizada da Despesa Pública, os valores

empenhados, líquidados e pagos. A execução dos recursos recebidos por descentralização compõe as despesas empenhadas no balanço orçamentário.

5.3.5.1 RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS

A receita corrente arrecadada pela Unidade Orçamentária – UO 26409 representa 98,85% das receitas arrecadadas, somando um montante no valor de R\$ 3.194.609,91, o que representa 93,84% da arrecadação prevista para o exercício.

As principais naturezas de receitas arrecadadas são: Receitas Agropecuária, Receitas Industrial e Receitas de Inscrição em Processos Seletivos e Concursos Públicos.

TABELA 13 – RECEITAS – COMPOSIÇÃO

| DESCRÍÇÃO | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | REALIZAÇÃO (%) | AV (%) |
|--------------------------|------------------|---------------------|----------------|--------|
| Receita Corrente | 3.404.342,00 | 3.404.342,00 | 3.194.609,91 | 93,84 |
| Receita Industrial | 827.113,00 | 827.113,00 | 992.816,86 | 120,03 |
| Receita Agropecuária | 753.836,00 | 753.836,00 | 885.187,31 | 117,42 |
| Serviços administrativos | 1.162.872,00 | 1.162.872,00 | 758.110,93 | 65,19 |
| Aluguéis e arrendamentos | 218.266,00 | 218.266,00 | 136.252,62 | 62,43 |
| Outros | 442.255,00 | 442.255,00 | 422.241,99 | 95,47 |
| | | | | 13,22 |

FONTE: SIAFI, 2021.

A Receita industrial foi a principal fonte de receita própria do IFMG no 4º trimestre de 2021, totalizando R\$ 992.816,86, o que representou 31,08% da receita corrente total arrecadada. A Receita Agropecuária atingiu o montante de R\$ 885.187,31, correspondente a 27,71% do total arrecadado e a Receitas de serviços (inscrição em processos seletivos e concursos públicos) somou R\$ 758.110,93 representando 23,73%. O somatório dessas receitas corresponde a aproximadamente 82,52% do total de receitas correntes arrecadadas pela instituição.

A receita de capital arrecadada pela Unidade Orçamentária - UO 26409 representa 1,15% das receitas arrecadadas, somando um montante no valor de R\$ 37.100,00, o que representa 0,02% da arrecadação prevista para o exercício. Tal receita corresponde à alienação de bens móveis e semoventes.

Ressalta-se ainda que o Balanço Orçamentário apresenta uma previsão inicial de receitas de capital correspondente a títulos de responsabilidade oriundas do Tesouro Nacional para o IFMG, porém não houve a realização desses valores.

5.3.5.2 DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

A movimentação de créditos do IFMG, Órgão 26409, decorre da dotação do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social e de recursos provenientes de descentralização externa de créditos. Na

Tabela 14, está demonstrada a movimentação orçamentária por grupo de despesa e a Tabela 15 demonstra a movimentação orçamentária por órgão.

TABELA 14 – MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR GRUPO DE DESPESA

| GRUPO DE DESPESA | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | INVESTIMENTOS | TOTAL |
|------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------|----------------|
| Dotação Atualizada | 381.367.959,00 | 57.061.055,00 | 13.263.627,00 | 451.692.641,00 |
| Descentralizações Concedidas | 2.193.512,00 | 27.451.100,63 | 8.206.909,25 | 37.851.521,88 |
| Descentralizações, Recebidas | 0,00 | 27.411.169,88 | 8.206.909,25 | 35.618.079,13 |
| Despesas Empenhadas | 376.878.927,40 | 57.134.828,98 | 17.036.195,12 | 451.049.951,50 |
| Despesas Liquidadas | 376.877.774,06 | 43.402.617,49 | 5.127.248,78 | 425.407.640,33 |
| Despesas Pagas | 346.703.365,87 | 41.679.219,32 | 8.813.484,59 | 393.196.069,78 |
| Crédito Bloqueado | | | | |
| Crédito Disponível | 2.295.519,60 | 2.924.943,78 | 925.861,37 | 6.146.324,75 |

FONTE: SIAFI E TESOURO GERENCIAL 2021

As despesas executadas (empenhadas) pela Unidade Orçamentária - UO 26409, no 4º trimestre de 2021 totalizam R\$ 451.049.951,50, sendo a maior parte dos gastos com "Pessoal e Encargos Sociais", R\$ 376.878.927,40, o que representa 83,56% das despesas empenhadas. Foi empenhado no Grupo "Outras Despesas Correntes" o valor de R\$ 57.134.828,98, o que representa 12,67% das despesas. O grupo de

despesas que teve menos gastos no exercício financeiro em questão foi o de "Investimentos", cujo total empenhado foi de R\$ 17.036.195,12, correspondente a 3,78% do total das despesas. Pode-se observar ainda que o valor empenhado para as despesas de investimento em relação ao valor da dotação atualizada, de 13.263.627,00, representou um aumento de 28,44%.

Na Tabela 15, pode-se observar a movimentação orçamentária por órgão. As principais descentralizações de crédito recebidas, além do próprio IFMG, foram provenientes da Justiça Federal (R\$ 2.820.094,15) e Justiça do Trabalho (R\$ 784.052,00). Diante das descentralizações de crédito, o valor total empenhado, correspondente a R\$ 445.499.733,55.

TABELA 15 – MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR ÓRGÃO

| UO / MOV. AÇÃO ORÇAM. | 15000 JUSTIÇA DO TRABALHO | 26409 IFMG | 26417 IFPB | 26435 IFRN | 12000 JUSTIÇA FEDERAL | OUTROS | TOTAL |
|----------------------------|------------------------------|----------------|---------------|---------------|--------------------------|-----------|----------------|
| Dotação Atualizada | | 451.692.641,00 | | | | | 451.692.641,00 |
| Descentralização Concedida | | 37.851.521,88 | | | 1.410.046,15 | | 39.261.568,03 |
| Descentralização Recebida | 784.052,00 | 35.618.079,13 | 7.238,19 | 8.944,32 | 2.820.094,15 | 23.160,24 | 39.261.568,03 |
| Despesa Empenhada | 737.471,15 | 443.312.873,50 | 7.238,19 | 8.944,32 | 1.410.046,15 | 23.160,24 | 445.499.733,55 |
| Despesas Liquidadas | 737.471,15 | 391.405.928,41 | | 5.324,00 | 1.410.046,15 | 10.000,00 | 393.568.769,71 |
| Despesas Pagas | 737.471,15 | 391.405.928,41 | | 5.324,00 | 1.410.046,15 | 10.000,00 | 393.568.769,71 |
| Crédito Bloqueado | | | | | | | |
| Crédito Disponível | 46.580,85 | 6.146.324,75 | | | 1,85 | | 6.192.907,45 |

FONTE: SIAFI E TESOURO GERENCIAL 2021

5.3.5.3 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS RESTOS A PAGAR

O IFMG registrou em suas contas patrimoniais em 31 de dezembro de 2021, em Restos a Pagar Não Processados, a importância de R\$ 45.900.464,88 sendo R\$ 39.067.673,61 referente a empenhos inscritos do exercício de 2021 e R\$ 6.832.791,27 de empenhos reinscritos de exercícios anteriores.

Em relação ao total de Restos a Pagar Não Processados Inscritos no IFMG, em 31 de dezembro de 2021, 73,08% pertencem ao orçamento do próprio órgão, enquanto 26,92% provém do orçamento de outros órgãos, conforme resumo apresentado na tabela a seguir:

TABELA 16 – RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS: ORIGEM DO ORÇAMENTO EXECUTADO (RESUMO)

| UO (ORIGEM DO RECURSO) | RP NAO PROCESSADOS INSCRITOS / REINSCRITOS | RP NÃO PROCESSADOS CANCELADOS | RP NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS | RP NÃO PROCESSADOS PAGOS |
|------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 26101 MEC | 9.437.723,13 | 913,93 | 8.736.952,73 | 8.736.952,73 |
| 26298 FNDE | 2.180.397,46 | 354.859,03 | 1.171.718,87 | 1.167.065,62 |
| 26409 IFMG | 33.543.497,74 | 1.248.214,41 | 26.949.562,65 | 26.726.626,47 |
| 30907 FUNPEN | 303.580,88 | 81,88 | 303.499,00 | 303.499,00 |
| 22101 MAPA | 29.982,96 | | 20.482,97 | 20.482,97 |
| 81101 MIDH | 405.282,71 | 114.819,10 | 197.630,25 | 197.630,25 |
| Total | 45.900.464,88 | 1.718.888,35 | 37.379.846,47 | 37.152.257,04 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL, 2021.

O saldo de Restos a Pagar inscritos relativos ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) são referentes à efetivação das principais políticas relacionadas à atividade fim do IFMG, mais especificamente aos programas CEAD – Educação a Distância e PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar. Os saldos de Restos a Pagar relativos ao Ministério da Educação são provenientes de Termos de Execução Descentralizada – TED.

A tabela a seguir mostra a composição dos restos a pagar no IFMG por Grupo de Despesa. Constatase que 58,08% do saldo inscrito se refere a despesas correntes e 41,92% são referentes ao grupo de despesas de Investimentos.

TABELA 17 – RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS: GRUPO DE DESPESA

| GRUPO DE DESPESA | RP NÃO PROC. INSCRITOS / REINSCRITOS | RP NÃO PROC. CANCELADOS | RP NÃO PROC. LIQUIDADOS | RP NÃO PROC. PAGOS |
|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| 3 OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 26.659.797,78 | 1.609.781,64 | 21.165.830,42 | 21.145.165,33 |
| 4 INVESTIMENTOS | 19.240.667,10 | 109.106,71 | 16.214.016,05 | 16.007.091,71 |
| Total | 45.900.464,88 | 1.718.888,35 | 37.379.846,47 | 37.152.257,04 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL, 2021

Observa-se a execução de grande parte dos saldos inscritos em restos a pagar ao longo de 2021. Foram liquidados aproximadamente 81,43% dos valores inscritos em restos a pagar e cancelados 3,74%, demonstrando um esforço do órgão para a execução destes empenhos.

5.3.6 NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO FINANCEIRO - BF

5.3.6.1 INGRESSOS

As Receitas Orçamentárias registradas no Balanço Financeiro atingiram o montante de R\$ 3.231.709,71, que corresponde a apenas 0,54% do total de ingressos. As principais fontes de receitas próprias foram até dezembro de 2021 as Receitas Industriais, Receitas Agropecuárias e Receitas de Inscrição em processos seletivos e concursos públicos. Vale ressaltar que estas receitas sofreram impacto devido à pandemia de COVID-19 durante o ano de 2020. Em 2021, com a melhora

do panorama sanitário e o retorno gradual das atividades, as receitas apresentaram quadro de recuperação. Já as Transferências Financeiras Recebidas, totalizaram de R\$ 500.047.582,63, correspondendo a 83,98% do total recebido pelo órgão. Este valor é 5,39% maior que o recebido no 4º trimestre de 2020. É composta pela execução orçamentária do ano de 2021, sub-repasses recebidos e transferências recebidas para pagamentos de restos a pagar.

Os Recebimentos Extraorçamentários registrados no Balanço Financeiro atingiram o montante de R\$ 58.877.671,39 e correspondem a 9,89% do total de ingressos. O registro dos Restos a Pagar Processados e Não Processados, no valor de R\$ 57.853.881,72 representaram a quase totalidade destes recursos. Desses, R\$ 32.211.570,55 referem-se a restos a pagar processados ao longo de 2021 e R\$ 25.642.311,17 são alusivos a restos a pagar não processados. Assim, observa-se a execução de restos a pagar processados ao longo de 2021, superior ao ano de 2020 e a inscrição de restos a pagar a menor em 31 de dezembro, evidenciando a melhor gestão orçamentária no tocante ao processamento do orçamento.

5.3.6.2 DISPÊNDIOS

As Despesas Orçamentárias registradas no Balanço Financeiro atingiram o montante de R\$ 451.049.951,50 correspondente a 7,74% do total de Dispêndios. Já as Transferências Financeiras Concedidas, com o montante de R\$ 43.161.202,72 corresponderam a 7,25%.

TABELA 18 – COMPOSIÇÃO DOS INGRESSOS

| ESPECIFICAÇÃO | 2021 | AV | AH | 2020 | AV |
|---------------------------------|-----------------------|--------------|-------------|-----------------------|---------------|
| Receitas Orçamentárias | 3.231.709,71 | 0,54 | 22,14 | 2.516.188,04 | 0,42 |
| Transf. Financ. Recebidas | 500.047.682,63 | 83,98 | 5,39 | 474.476.785,29 | 81,87 |
| Recebimentos Extraorçamentários | 58.877.671,39 | 9,89 | -13,87 | 68.360.370,32 | 11,81 |
| Saldo do Exercício Anterior | 33.325.158,69 | 5,59 | -2,57 | 34.202.947,11 | 5,90 |
| TOTAL | 595.482.222,42 | 100,0 | 2,75 | 579.556.290,76 | 100,00 |

FONTE: SIAFI, 2021

Pagamentos Extraorçamentários corresponderam a 11,19% e totalizaram R\$ 66.659.984,10 sendo que, R\$ 28.689.277,61 foram relativos ao pagamento de restos a pagar processados e R\$ 37.152.257,04 referem-se a restos a pagar não processados. A execução dos restos a pagar não

processados, pela sua origem e grupos de despesas, respectivamente, estão demonstradas nas tabelas 16 e 17. Saldo para o exercício seguinte, no valor de R\$ 34.611.084,10, correspondeu a 5,82% do total de ingressos.

TABELA 19 – COMPOSIÇÃO DOS DISPÊNDIOS

| ESPECIFICAÇÃO | 2021 | AV | AH | 2020 | AV |
|-----------------------------|----------------|--------|-------|----------------|--------|
| Despesas Orçamentárias | 451.049.951,50 | 75,74 | -0,25 | 452.193.171,26 | 78,02 |
| Transf. Financ. Concedidas | 43.161.202,72 | 7,25 | 14,34 | 37.748.321,46 | 6,52 |
| Despesas Extraorçamentárias | 66.659.984,10 | 11,19 | 18,42 | 56.289.639,35 | 9,71 |
| Saldo Ex. Seguinte | 34.611.084,10 | 5,82 | 3,86 | 33.325.158,69 | 5,75 |
| TOTAL | 595.482.222,42 | 100,00 | 2,75 | 579.556.290,76 | 100,00 |

FONTE: SIAFI, 2021

5.3.7 NOTAS EXPLICATIVAS AO DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA - DFC

5.3.7.1 INGRESSOS

O Demonstrativo do Fluxo de Caixa apresentou um volume de ingressos no 4º Trimestre de 2021 correspondente a R\$504.266.082,01. O valor é superior em R\$26.617.137,64 ao registrado no período equivalente, em 2020, em 5,57%. Neste cenário, as Transferências Financeiras Recebidas, inserido na rubrica “Outros Ingressos Operacionais”, representam a quase totalidade dos recursos financeiros do IFMG. Essas transferências são realizadas basicamente pelo Ministério da Educação para custear as despesas de pessoal, manutenção e investimentos do órgão.

TABELA 20 – FLUXO DE CAIXA – INGRESSOS

| | 2021 | AV | AH | 2020 | AV |
|----------------------------------|----------------|--------|-------|----------------|--------|
| INGRESSOS | 504.266.082,01 | 100,00 | 5,57 | 477.648.944,37 | 100,00 |
| Receitas Derivadas e Originárias | 2.983.354,86 | 0,59 | 26,84 | 2.516.188,04 | 5,01 |
| Outros Ingressos das Operações | 501.282.730,15 | 99,41 | 5,46 | 475.132.756,33 | 94,99 |

FONTE: SIAFI, 2021.

5.3.7.2 RECEITAS DERIVADAS E ORIGINADAS

As Receitas Derivadas e Originárias atingiram o montante de R\$ 2.983.354,86 e correspondem a apenas 0,59% do total de ingressos do fluxo de caixa. Comparativamente ao mesmo período de 2020, registrou-se acréscimo de 25,95%. Neste contexto, a receita de maior relevância entre as receitas diretamente arrecadadas está a Receita Industrial, proveniente de produtos alimentares do campus Bambuí que possui escola com atividades industriais relacionadas ao laticínio, por exemplo. As unidades do IFMG ofertam para a sociedade de seu entorno diversos produtos e serviços, originando essas receitas próprias.

TABELA 21 – FLUXO DE CAIXA – RECEITAS DERIVADAS E ORIGINÁRIAS

| | 2021 | AV | AH | 2020 | AV |
|---|--------------|--------|--------|--------------|--------|
| Receitas Derivadas e Originárias | 2.983.354,86 | 100,00 | 25,95 | 2.516.188,04 | 100,00 |
| Receita Patrimonial | 136.252,62 | 4,57 | -16,24 | 162.685,57 | 9,20 |
| Receita Agropecuária | 885.187,31 | 29,67 | 3,58 | 854.589,19 | 30,75 |
| Receita Industrial | 992.816,68 | 33,28 | 12,71 | 880.836,31 | 32,38 |
| Receita de Serviços | 758.110,93 | 25,41 | 52,58 | 496.847,21 | 25,75 |
| Remuneração das Disponibilidades | 214,78 | 0,01 | - | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas Derivadas e Originárias | 210.772,54 | 7,06 | 73,86 | 121.229,76 | 1,92 |

FONTE: SIAFI, 2021.

Observa-se redução somente na receita patrimonial, se comparadas com o mesmo período de 2020. As receitas patrimoniais originam-se de aluguéis de imóveis tais como da antiga unidade

do campus Betim e de receitas de uso e ocupação de espaços físicos de nossas unidades para eventos e similares.

5.3.7.3 DESEMBOLSOS

Pessoal e Demais Despesas atingiram o montante de R\$ 384.370.888,72, correspondente a 79,68% do total de Desembolso do Fluxo de Caixa.

O Extrato do Demonstrativo do Fluxo de Caixa a seguir demonstra que variação positiva de 4,47% relativo aos desembolsos, comparados com o exercício de 2020.

TABELA 22 – FLUXO DE CAIXA – DESEMBOLSOS

| DESEMBOLSOS | 2021 | AV | AH | 2020 | AV |
|----------------------------------|----------------|--------|-------|----------------|--------|
| | 482.448.422,82 | 100,00 | 4,47 | 461.772.732,91 | 100,00 |
| Pessoal e Demais Despesas | 384.370.888,72 | 79,68 | 3,32 | 372.006.559,06 | 81,69 |
| Transferências Concedidas | 54.097.881,93 | 11,21 | 5,11 | 51.463.340,65 | 10,65 |
| Outros Desembolsos das Operações | 43.979.652,17 | 9,11 | 14,82 | 38.302.833,20 | 7,66 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL, 2021.

Considerando os ingressos e desembolsos financeiros realizados no 4º trimestre de 2021, o Demonstrativo do Fluxo de Caixa registrou saídas de caixa no valor de R\$ 384.370.888,72 referente a Despesas de Pessoal e demais despesas. Este número é 3,32% superior ao desembolso do mesmo período de 2020, que foi de R\$ 372.006.559,06. As Transferências Concedidas referem-se ao repasse para unidades em 9,11% e melhor execução financeira referente ao ano anterior.

5.3.7.4 ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS

Demonstração dos valores referentes à aquisição de bens móveis e imóveis e à execução de obras.

TABELA 23 – FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO

| | DEZ/21 | DEZ/20 | AH |
|--|----------------|----------------|--------|
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO | -20.531.733,78 | -16.753.999,88 | 22,59 |
| INGRESSOS | 37.100,00 | - | - |
| Alienação de Bens | 37.100,00 | | |
| Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos | - | - | - |
| Outros ingressos de Investimentos | - | - | - |
| DESEMBOLSOS | -20.568.833,78 | -16.753.999,88 | 22,77 |
| Aquisição de Ativo Não Circulante | -20.055.807,25 | -15.899.565,89 | 26,14 |
| Concessão de Empréstimos e Financiamentos | - | - | - |
| Outros desembolsos de Financiamentos | -513.026,53 | -854.433,99 | -39,96 |

5.3.8 NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

5.3.8.1 EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS

Verificou-se no 4º Trimestre de 2021 acréscimo nos valores referentes ao recebimento de taxas em concursos públicos, em relação ao mesmo período do exercício anterior. O aumento das receitas pode ser atribuído também em função do retorno gradual que 2020 foi comprometido onde as atividades dos *campi* foram mais executadas.

TABELA 24 – VPA – EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | DEZ/21 | DEZ/20 | AH |
|---|--------------|--------------|-------|
| Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos | 2.772.367,72 | 2.397.415,55 | 15,64 |

Fonte: Tesouro Gerencial, 2021

A tabela a seguir evidencia o detalhamento das variações patrimoniais diminutivas.

TABELA 24 A - VPA - EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | DEZ/21 | DEZ/20 | AH |
|--|------------|------------|-------|
| Venda de Mercadorias | 885.187,31 | 854.589,19 | 3,58 |
| Venda de Produtos | 992.816,86 | 880.836,31 | 12,71 |
| Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços | 894.363,55 | 661.990,05 | 35,10 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL, 2021

5.3.8.2 VALORIZAÇÃO E GANHOS C/ ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS

Valor com forte variação neste 4º Trimestre de 2021 devido ao trabalho do setor de patrimônio e da Pró-Reitoria de Administração para ajustar os saldos das contas Obras em Andamento e efetuar os lançamentos destas no SPIUNET. Assim, evidencia-se ganho expressivo com a incorporação de ativos, bem como com a reavaliação de ativos.

TABELA 25 – VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS

| | DEZ/21 | DEZ/20 | AH |
|---|----------------|---------------|--------------|
| Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos | 285.615.231,33 | 17.822.425,22 | 1502,56 |
| Reavaliação de Ativos | 113.176.572,47 | 4.420,62 | 2.560.096,82 |
| Ganhos com Alienação | 37.099,99 | | |
| Ganhos com Incorporação de Ativos | 169.998.339,31 | 109.511,77 | 155.132,94 |
| Ganhos com Desincorporação de Passivos | 2.403.219,56 | 17.708.492,83 | -86,43 |
| Reversão de Redução ao Valor Recuperável | - | - | - |

FONTE: TESOURO GERENCIAL, 2021

5.3.8.3 OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

São valores referentes a devoluções realizadas por servidores de créditos da folha de pagamento, pessoal cedido, devolução de convênios e outras devoluções realizadas para o IFMG. Apresenta aumento de 124,93% em relação ao mesmo período do ano anterior.

TABELA 26 - VPA - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | DEZ/21 | DEZ/20 | AH |
|--|------------|------------|--------|
| Outras variações Patrimoniais Aumentativas | 416.691,14 | 185.252,13 | 124,93 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL, 2021

5.3.8.4 VPD - DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS

O valor de R\$ 248.606.135,82 refere-se na sua grande parte a transferências de imóveis classificados anteriormente como obras em andamento na Reitoria que foram ajustados no SPIUNET como Bens Imóveis e transferidos para as unidades corretas do IFMG.

TABELA 27 - VPD - DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS

| | DEZ/21 | DEZ/20 | AH |
|--|----------------|--------------|------------|
| Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos | 248.606.135,82 | 8.018.899,97 | 3.000,25 |
| Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes para Perdas | 330.000,00 | - | - |
| Perdas com Alienação | - | - | - |
| Perdas Involuntárias | 5.972,12 | 199,00 | 2.901,07 |
| Incorporação de Passivos | 10.877.694,60 | 7.917.773,20 | 37,38 |
| Desincorporação de Ativos | 237.392.469,10 | 100.927,77 | 235.110,26 |

TABELA 27 A - DEMONSTRATIVO DE DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS POR UNIDADE DO IFMG

| UG | CAMPI | VALOR |
|--------|----------------------|----------------|
| 155221 | GOVERNADOR VALADARES | 12.259.856,62 |
| 155230 | OURO BRANCO | 41.904.998,30 |
| 155645 | RIBEIRÃO DAS NEVES | 1.893.602,01 |
| 155678 | BETIM | 20.809.323,37 |
| 156383 | SANTA LUZIA | 3.153.684,56 |
| 156592 | IBIRITÉ | 8.000,00 |
| 158122 | REITORIA | 88.946.461,39 |
| 158275 | BAMBUÍ | 10.096.504,26 |
| 158475 | OURO PRETO | 21.229.546,31 |
| 158476 | SÃO JOÃO EVANGELISTA | 7.992.980,45 |
| 158513 | FORMIGA | 12.200.119,35 |
| 158514 | CONGONHAS | 7.834.518,31 |
| TOTAL | | 237.329.594,93 |

5.3.8.5 USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL

Atribui-se ao aumento na VPD - Uso de material de consumo - o fato do sistema de controle de almoxarifado SUAP passar a disponibilizar à

Contabilidade o Relatório Mensal de Almoxarifado

- RMAs da Reitoria e dos campi a ela ainda vinculados. Este lançamento até a implantação do SUAP não foi feito.

TABELA 28 - USO DE BENS, CONSUMO E SERVIÇO DE CAPITAL

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | DEZ/21 | DEZ/20 | AH |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| Uso de Material de Consumo | 5.942.227,69 | 4.222.681,11 | 40,72 |
| Serviços | 24.394.108,95 | 24.216.286,14 | 0,73 |
| Depreciação, Amortização e Exaustão | 2.026.702,00 | 1.499.047,29 | 35,19 |
| TOTAIS | 32.363.038,64 | 29.938.014,54 | 8,10 |

FONTE: TESOURO GERENCIAL, 2021



ANEXOS

ANEXO I – Declaração de integridade 234

ANEXO II – Parecer do colegiado - CONSUP 235

ANEXOS

06

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE

Declaramos, junto aos órgãos de controle interno e externo, que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) elaborou o *Relatório de Gestão 2021* conforme modelo proposto pelo TCU e obedeceu à estrutura internacional de Relato Integrado, com participação coletiva da gestão da Reitoria do IFMG, envolvendo os demais servidores deste órgão.

O IFMG constituiu uma comissão para a elaboração do *Relatório de Gestão 2021*, conforme Portaria nº 814, de 09 de dezembro de 2021, e os responsáveis pela consolidação do relatório reconhecem que foi aplicado o pensamento coletivo na preparação e na apresentação do relato integrado.

Asseguramos a integralidade do documento e reconhecemos a responsabilidade e a importância das informações apresentadas neste Relatório para os servidores, os estudantes e a sociedade.

PARECER DO COLEGIADO – CONSUP
RESOLUÇÃO Nº 09 DE 31 DE MARÇO DE 2022

DISPÔE SOBRE A APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2021 DO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto da Instituição, republicado com alterações no Diário Oficial da União do dia 08/05/2018, Seção 1, Páginas 09 e 10, e pelo Decreto de 17 de setembro de 2019, publicado no DOU de 18 de setembro de 2019, Seção 2, página 01, e considerando: a Instrução Normativa - TCU nº 84, de 22 de abril de 2020 e a Decisão Normativa - TCU nº 187, de 9 de setembro de 2020, bem como demais orientações emitidas pelo TCU;

Considerando a reunião do Conselho Superior do dia 30 de março de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º **APROVAR** o Relatório de Gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, referente ao exercício de 2021, parte integrante desta Resolução.

Art. 2º Determinar que o Reitor do IFMG adote as providências cabíveis à aplicação da presente Resolução.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, 31 de março de 2022.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS



BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.** Brasília, DF: Presidência da República, 2016. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em 20 jan. 2021.

BRASIL. **Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.** Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino. Brasília, DF: Presidência da República, 2017. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9235.htm. Acesso em 20 jan. 2021.

BRASIL. **Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996.** Estabelece as diretrizes e bases da Educação nacional. Brasília, DF: Presidência da República, 2009. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm. Acesso em 20 jan. 2021.

BRASIL. Ministério da Educação. **Resolução CNE/CEB nº 02, de 11 de setembro de 2001.** Institui as Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CEB0201.pdf>. Acesso em 20 jan. 2021.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. **Manual de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão.** Brasília, 2017b. Disponível em: <https://www.gov.br/economia/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/planejamento/controle-interno/manual_de_girc_versao_2_0.pdf>. Acesso 18 jan. 2021.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e Controladoria-Geral da União. **Instrução Normativa Conjunta nº 1, de 10 de maio de 2016.** Dispõe sobre controles internos, gestão de riscos e governança no âmbito do Poder Executivo Federal. Brasília, 2016.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Referencial Básico de governança aplicável a órgãos e entidades da administração pública.** 2ª v. Brasília: TCU, 2014.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Decisão Normativa - TCU nº 187, de 9 de setembro de 2020.** Dispõe sobre a lista de unidades prestadoras de contas em relação ao exercício de 2020 e sobre regras complementares para o relatório de gestão e outros itens da prestação de contas. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/normas-e-orientacoes-para-contas-do-exercicio-de-2020-e-seguientes.htm>. Acesso em 6 jan. 2021.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Decisão Normativa - TCU nº 188, de 30 de setembro de 2020.** Define as unidades prestadoras de contas que terão processo de prestação de contas do exercício de 2020 formalizado para julgamento de contas dos responsáveis e estabelece regras complementares acerca da forma, dos prazos e dos conteúdos das peças de responsabilidade dos órgãos de controle interno e de instâncias supervisorias. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/normas-e-orientacoes-para-contas-do-exercicio-de-2020-e-seguientes.htm>. Acesso em 6 jan. 2021.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Instrução Normativa - TCU nº 84, de 22 de abril de 2020.** Estabelece normas para a tomada e prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal, para fins de julgamento pelo Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 7º da Lei 8.443, de 1992, e revoga as Instruções Normativas TCU 63 e 72, de 1º de setembro de 2010 e de 15, de maio de 2013, respectivamente. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/normas-gerais-para-as-prestacoes-de-contas.htm>. Acesso em 17 nov. 2020.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS



BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Relatório de Gestão** - Guia para elaboração na forma de Relato Integrado, 2020. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/normas-e-orientacoes-para-contas-do-exercicio-de-2020-e-seguientes.htm>. Acesso em 6 jan. 2021.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Lista de UPC 2020**. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/normas-e-orientacoes-para-contas-do-exercicio-de-2020-e-seguientes.htm>. Acesso em 6 jan. 2021.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Estrutura Internacional para Relato Integrado (IIRC)**. Disponível em: Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/relato-integrado.htm>. Acesso em 6 jan. 2021.

BRASIL. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Plano de Integridade. Belo Horizonte: IFMG 2020**. Disponível em:<<https://www.gov.br/cgu/pt-br/assuntos/etica-e-integridade/programa-de-integridade/planos-de-integridade/arquivos/ifmg-plano-de-integridade.pdf>> Acesso 18 jan. 2021.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Portaria IFMG nº 278, de 04 de março de 2020**. Dispõe sobre a Instituição da Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais - IFMG. Disponível em: <<https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/politica-de-governanca-gestao-de-riscos-controle-interno-e-integridade-e-criada-no-ifmg>> Acesso em 18 jan. 2021.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Portaria IFMG nº 295, de 10 de março de 2020**. Dispõe sobre Constituição da Comissão Permanente de Gestão de Riscos. Disponível em: <<https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/politica-de-governanca-gestao-de-riscos-controle-interno-e-integridade-e-criada-no-ifmg>> Acesso em 18 jan. 2021.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Resolução CONSUP nº 12, de 02 de maio de 2018**. Dispõe sobre alteração do Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais - IFMG.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Resolução CONSUP nº 26 de 26 de agosto de 2019**. Dispõe sobre aprovação do Plano de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, referente ao período de 2019 a 2023.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Portaria IFMG nº 1089 de 20 de novembro de 2020**. Dispõe sobre Constituição de Comissão para elaboração do Relatório de Gestão do IFMG, relativo ao Exercício Ano 2020. Disponível em: <https://www.ifmg.edu.br/portal/acesso-a-informacao/conselho-superior/resolucoes/2020-3>. Acesso em 6 jan. 2021.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Resolução nº 36, de 10 de dezembro de 2020**. Dispõe sobre a aprovação da Estrutura Organizacional do IFMG - Reitoria. Disponível em: <https://www.ifmg.edu.br/portal/acesso-a-informacao/conselho-superior/resolucoes/2020-3/resolucao-no-036-2020-aprovacao-da-estrutura-organizacional-do-ifmg-reitoria/view>. Acesso em 6 jan. 2021.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. Portaria nº 278 de 04 de março de 2020. Dispõe sobre a Instituição da Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. Disponível em: <https://www.ifmg.edu.br/portal/acesso-a-informacao/institucional/PortariaPolticadeGovernanca.pdf>. Acesso em 6 jan. 2021.

PORTER, M. **Estratégia Competitiva:** técnicas para análise de indústria e da concorrência. 3^a ed. Rio de Janeiro: Campus, 1986.

O projeto de capa do Relatório de Gestão utiliza de um algoritmo de decisão para ilustrar a retomada gradual das atividades presenciais do ano de 2021/2022. Entre as retomadas e os recuos de protocolos, a instituição teve que avaliar sistematicamente a situação pandêmica regional periodicamente. E, nessas decisões, observar as consequências que a disseminação do vírus poderia causar, sem esquecer do impacto ocasionado em toda a comunidade acadêmica. Isso constituiu um permanente desafio em 2021.

EQUIPE TÉCNICA:

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI)

WILSON JOSÉ VIEIRA DA COSTA

SUPERVISÃO

CAMILA MARIA BARBOSA DOS SANTOS

REVISÃO TEXTUAL

ANDREZA JÚNIA FERREIRA PALHARES

PROJETO GRÁFICO

LÉO RUAS

REVISÃO

KENDSON ALVES



RELATÓRIO DE GESTÃO

2 0 2 1



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS