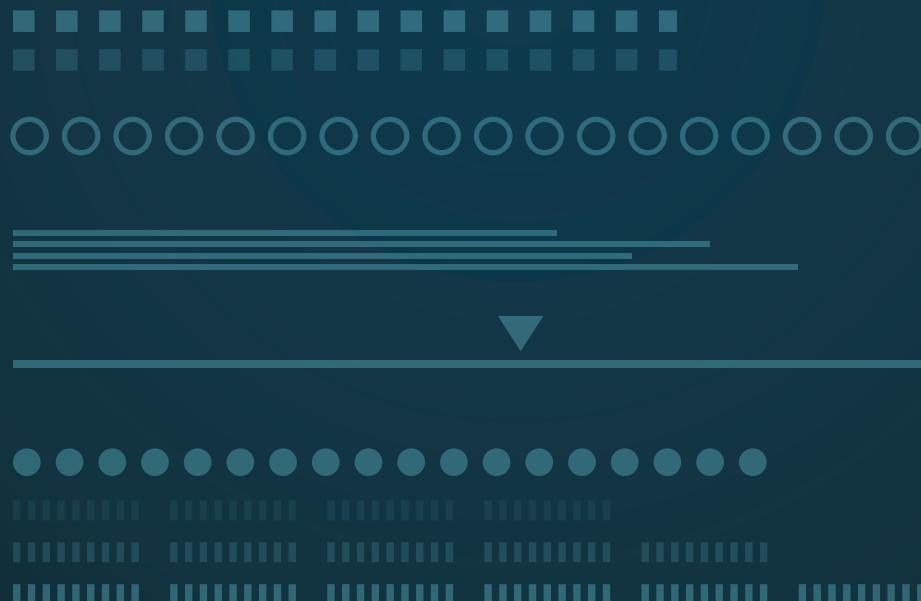


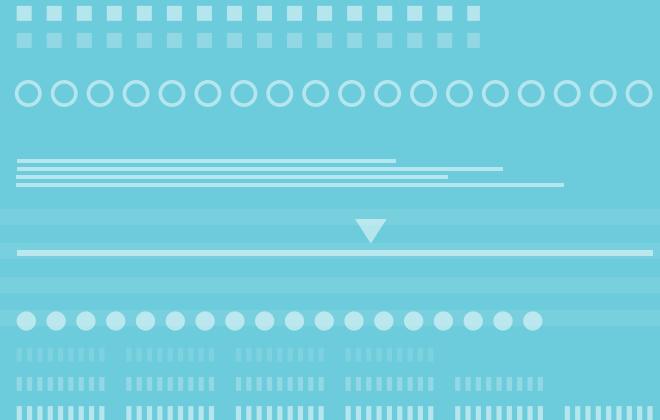
# RELATÓRIO DE GESTÃO

20  
23

---

INSTITUTO  
FEDERAL  
DE MINAS GERAIS





RELATÓRIO **DE GESTÃO**

# 2023

PARCIAL PARA A TRANSIÇÃO DA GESTÃO



## Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

159r

Instituto Federal de Minas Gerais.

Relatório de gestão 2023: parcial para transição da gestão. [recurso eletrônico]. / Instituto Federal de Minas Gerais. – 1.ed. – Belo Horizonte: Instituto Federal de Minas Gerais, 2023.

394 p.; il., color.

E-book, no formato PDF.

1. Instituto Federal de Minas Gerais - relatórios. 2. Governança pública. 3. Gestão. I. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. II. Título

CDD 351.81

CDU 377(047)

## LISTA DE AUTORIDADES

**PRESIDENTE DA REPÚBLICA**  
Luiz Inácio Lula da Silva

**MINISTRO DA EDUCAÇÃO**  
Camilo Sobreira de Santana

**SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
Getúlio Marques Ferreira

**REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS**  
Kléber Gonçalves Glória

**PRÓ-REITOR DE ENSINO**  
Carlos Henrique Bento

**PRÓ-REITOR DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**  
Fernando Gomes Braga

**PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO**  
Carlos Bernardes Rosa Júnior

**PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
Leandro Antônio da Conceição

**PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
Olímpia de Sousa Marta

**DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
Wilson José Vieira da Costa

**DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  
Adriano Olímpio Tonelli

**DIRETOR DE COMUNICAÇÃO**  
Joirle Magalhães Soares

**DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO ARCOS**  
Charles Martins Diniz

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS BAMBUÍ**  
Rafael Bastos Teixeira

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS BETIM**  
Welinton La Fontaine Lopes

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS CONGONHAS**  
Robert Cruzoaldo Maria

**DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO CONSELHEIRO LAFAIETE**  
Rodrigo de Andrade Reis

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS FORMIGA**  
Washington Santos Silva

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS GOVERNADOR VALADARES**  
Willerson Custódio da Silva

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS IBIRITÉ**  
Oiti José de Paula

**DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO IPATINGA**  
Alex de Andrade Fernandes

**DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO ITABIRITO**  
Daniel Delfino França Fonseca

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS OURO BRANCO**  
Lawrence de Andrade Magalhães Gomes

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS OURO PRETO**  
Reginato Fernandes dos Santos

**DIRETOR PRÓ-TEMPORE DO CAMPUS AVANÇADO PIUMHI**  
Humberto Coelho de Melo

**DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO PONTE NOVA**  
Leonardo de Paiva Barbosa

**DIRETORA GERAL DO CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES**  
Maria das Graças Oliveira

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS SABARÁ**  
Daniel Neves Rocha

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS SANTA LUZIA**  
Wemerton Luis Evangelista

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA**  
José Roberto de Paula

## LISTA DE SIGLAS

---

<b>BP</b> - Balanço Patrimonial	<b>DRI</b> - Diretoria de Relações Internacionais	<b>LAI</b> - Lei de acesso à informação
<b>CAP</b> - Comitê de Administração e Planejamento	<b>DTI</b> - Diretoria de Tecnologia da Informação	<b>LGPD</b> - Lei Geral de Proteção de Dados
<b>CD</b> - Cargo de Direção	<b>EaD</b> - Educação a Distância	<b>LIC</b> - Laboratório de Inovação Colaborativo
<b>CE</b> - Comissão de Ética	<b>EBTT</b> - Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	<b>LICEU</b> - Laboratório de Inovação, Criatividade e Empreendedorismo Universitário
<b>CEAD</b> - Centro de Educação a Distância	<b>EMBRAPII</b> - Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial	<b>LOA</b> - Lei Orçamentária Anual
<b>CEFET</b> - Centro Federal de Educação Tecnológica	<b>ENADE</b> - Exame Nacional dos Estudante	<b>MEC</b> - Ministério da Educação
<b>CEP</b> - Comitê de Ética em Pesquisa do IFMG	<b>Encceja</b> - Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos	<b>MINTER</b> - Mestrado Profissional
<b>CGGP</b> - Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas	<b>ENEM</b> - Exame Nacional do ensino médio	<b>NAPNEE</b> - Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas
<b>CGRCI</b> - Comitê de Governança e Gestão de Riscos e Controle Interno do IFMG	<b>EPT</b> - Educação Profissional e Tecnológica	<b>NDE</b> - Núcleo Docente Estruturante
<b>CGU</b> - Controladoria-Geral da União	<b>EPTNM</b> - Educação Profissional Técnica de Nível Médio	<b>NIT</b> - Núcleo de Inovação Tecnológica
<b>CNPq</b> - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico	<b>E-SIC</b> - Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão	<b>ONU</b> - Organização das Nações Unidas
<b>CODIR</b> - Colégio de Dirigentes	<b>FACTO</b> - Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia	<b>P&amp;D</b> - Pesquisa e Desenvolvimento
<b>CONIF</b> - Conselho Nacional dos Institutos Federais	<b>FCC</b> - Funções de Coordenação de Curso	<b>PAD</b> - Processo Administrativo Disciplinar
<b>CONSUP</b> - Conselho Superior	<b>FIC</b> - Formação Inicial e Continuada	<b>PAEE</b> - Programa de Atendimento Educacional Especializado
<b>COPEAD</b> - Comitê Permanente de Assessoramento em Educação a Distância do IFMG	<b>FNDE</b> - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação	<b>PAE</b> - Políticas Estudantis do IFMG
<b>CPA</b> - Comissão Própria de Avaliação	<b>GDP</b> - Gestão Documental e Protocolo	<b>PCASP</b> - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público
<b>CPGR</b> - Comissão Permanente de Gestão de Riscos	<b>IBGE</b> - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística	<b>PCCTAE</b> - Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação
<b>CTIC</b> - Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação	<b>IDH</b> - Índice de Desenvolvimento Humano	<b>PCI</b> - Prevenção e Combate a Incêndios
<b>DDI</b> - Diretoria de Desenvolvimento Institucional	<b>IES</b> - Instituições de Ensino Superior	<b>PDA</b> - Plano de Dados Abertos
<b>DFC</b> - Demonstrativo do Fluxo de Caixa	<b>IFMG</b> - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais	<b>PDI</b> - Plano de Desenvolvimento Institucional
<b>DINFRA</b> - Diretoria de Projetos e Infraestrutura	<b>INEP</b> - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira	<b>PDTIC</b> - Plano Diretor de Tecnologia da Informação
<b>Dinter</b> - Doutorado Interinstitucional		<b>PG</b> - Programa de Gestão
<b>DIRAE</b> - Diretoria de Assistência Estudantil		<b>PGRCI</b> - Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade
<b>DCOM</b> - Diretoria de Comunicação		

## LISTA DE SIGLAS

**PGT**- Plano de Gestão Estratégica e Transformação Institucional

**Piben** - Programa Institucional de Bolsas de Ensino

**PIBIC** - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica

**PIBITI** - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação

**PlaforEDU** - Plataforma Digital de Formação Continuada

**PNAE** - Programa Nacional de Alimentação Escolar

**PPC** - Projeto Pedagógico de Curso

**PPI** - Projeto Pedagógico Institucional

**PROAP** - Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

**PROEN** - Pró-Reitoria de Ensino

**PROEX** - Pró-Reitoria de Extensão

**PROGEP** - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PRPPG** - Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

**RFEPECT** - Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

**RJTD** - Regulamentação da Jornada de Trabalho Docente

**RT** - Retribuição por Titulação

**SEI** - Sistema Eletrônico de Informação

**SETEC** - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

**SGDP** - Setor de Gestão Documental e Protocolo

**SIADS** - Sistema Integrado de Administração de Serviços

**SIAFI** - Sistema Integrado de Administração Financeira

**SIAPE** - Sistema de Administração de Pessoal

**SIASG** - Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

**SICONV** - Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse

**SINAES** - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

**SPCI** - Sistema de Prevenção e Combate a Incêndios

**SIPEC** - Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal

**SISPLAN** - Sistema de Planejamento Participativo

**SNCT** - Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

**SSAE** - Sistema de Seleção da Assistência Estudantil

**SUAP** - Sistema Unificado de Administração Pública

**TAC** - Termo e Ajustamento de Conduta

**TAE** - Técnicos Administrativos em Educação

**TCU** - Tribunal de Contas da União

**TED** - Transferência de Execução Descentralizada

**TI** - Tecnologia da Informação

**UNED** - Unidades de Ensino Descentralizadas

**VPA** - Variações Patrimoniais Aumentativas

**VPD** - Variações Patrimoniais Diminutivas

## LISTA DE FIGURAS

### CAPÍTULO 1

**FIGURA 1** - Distribuição dos campi do IFMG

**FIGURA 2** - Cronologia de criação das unidades do IFMG

**FIGURA 3** - Organograma da estrutura organizacional do IFMG

**FIGURA 4** - Cadeia de valor do IFMG

### CAPÍTULO 2

**FIGURA 1** - Mapa Estratégico do IFMG

**FIGURA 2** - Estrutura de Governança do IFMG

**FIGURA 3** - Fluxos para acompanhamento e avaliação do PDI

**FIGURA 4** - Regiões e áreas de atuação da comissão de apoio à corregedoria

**FIGURA 5** - Juízos de admissibilidade em 2021, 2022 e 2023 (até 30/06)

**FIGURA 6** - Procedimento administrativo disciplinar em 2021, 2022 e 2023 (até 30/06)

**FIGURA 7** - Denúncias de Assédio Sexual e Importunação Sexual

**FIGURA 8** - Cartaz de divulgação da Ouvidoria - 2022

**FIGURA 9** - Flyer de divulgação da Ouvidoria - 2022

**FIGURA 10** - Flyer de divulgação da Ouvidoria - 2022  
(Inserir a terceira figura da página)

**FIGURA 11** - Etapas da Autoavaliação Institucional

**FIGURA 12** - Procedimentos da Comissão Própria de Avaliação - CPA

**FIGURA 13** - Objetivos da Comissão Própria de Avaliação - CPA

### CAPÍTULO 3

**FIGURA 1** - Estrutura Institucional para Gestão de Riscos no IFMG

**FIGURA 2** - Instâncias de supervisão e linhas de defesas aos riscos no IFMG

### CAPÍTULO 4

#### TÓPICO 4.1

**FIGURA 1** - Organograma da Pró-Reitoria de Ensino - PROEN

#### TÓPICO 4.2

**FIGURA 1** - Número de bolsas concedidas

**FIGURA 2** - Orçamento empenhado

#### TÓPICO 4.3

**FIGURA 1** - Tipo de vínculo por categoria em projetos enviados em 2023/1

**FIGURA 2** - Participantes em projetos enviados em 2023/1 por categoria

**FIGURA 3** - Distribuição dos artigos completos publicados em periódicos em 2023

**FIGURA 4** - Criação e desenvolvimento da Editora do IFMG

#### TÓPICO 4.5

**FIGURA 1** - Percentual de recursos captados em relação ao orçamento aplicado à extensão

**FIGURA 2** - Percentual de projetos executados com parceria externa

**FIGURA 3** - Número de campi com infraestrutura adequada às ações de inclusão social

**FIGURA 4** - Número de campi com infraestrutura adequada às ações de empreendedorismo

**FIGURA 5** - Número de campi com infraestrutura adequada às ações de cultura, esporte e lazer

**FIGURA 6** - Número de campi com infraestrutura adequada às ações de popularização do conhecimento

**FIGURA 7** - Número de campi com projetos de mapeamento de demandas

**FIGURA 8** - Percentual de projetos de extensão relacionados a demandas mapeadas

**FIGURA 9** - Número total de matrículas dos cursos FIC

**FIGURA 10** - Média de pessoas atendidas por programas e projetos

**FIGURA 11** - Média de beneficiários por evento

**FIGURA 12** - Número de eventos realizados

**FIGURA 13** - Número de canais de comunicação nos campi

**FIGURA 14** - Percentual de ações de extensão realizadas em conjunto com o ensino e/ou pesquisa

**FIGURA 15** - Percentual de cursos superiores com extensão curricularizada

**FIGURA 16** - Número de docentes participantes de ações de extensão

**FIGURA 17** - Número de técnicos administrativos participando em ações de extensão

## LISTA DE FIGURAS

**FIGURA 18** - Número estudantes participando em ações de extensão

### TÓPICO 4.6

**FIGURA 1** - Módulos de sistema de almoxarifado e patrimônio implantados

**FIGURA 2** - Percentual de meta concluída: SUAP

**FIGURA 3** - Percentual de meta concluída: governança de TIC do IFMG

**FIGURA 4** - Processo para realização de alterações orçamentárias

**FIGURA 5** - Dados do orçamento

**FIGURA 6** - Dotação orçamentária

**FIGURA 7** - Tela do Sistema Eletrônico de Informações (SEI!)

**FIGURA 8** -Tela do SUAP - módulo de contratos

**FIGURA 9** - Tela do SISPLAN - controle orçamentário e tramitação dos processos de compra

**FIGURA 10** - Tela do Sistema CONTRATOS.GOV.BR

**FIGURA 11** -Tela do SIASG

**FIGURA 12** - Tela do Contratos.gov.br

**FIGURA 13** - Tela do SICAF

**FIGURA 14** - Tela do ANTECIPAGOV

**FIGURA 15** - Planilha de atividades da área de Contratos

**FIGURA 16** - Relatório de atividades da área de Contratos

**FIGURA 17** - Planilha de atividades da área de Licitações

**FIGURA 18** - Relatório de atividades da área de Licitações

**FIGURA 19** - Assistência Estudantil: exercício 2023

**FIGURA 20** - Assistência Estudantil: restos a pagar

**FIGURA 21** - Pesquisa: exercício 2023

**FIGURA 22** - Pesquisa: restos a pagar

**FIGURA 23** - Capacitação: exercício 2023

**FIGURA 24** - Capacitação: restos a pagar

**FIGURA 25** - Extensão: exercício 2023

**FIGURA 26** - Extensão: restos a pagar

**FIGURA 10** - Hierarquia de sistemas integrados ao SIORG

### TÓPICO 4.10

**FIGURA 1** - Fluxo de trabalho para desenvolvimento de demandas

### TÓPICO 4.8

**FIGURA 1** - PDI 2019-2023 - Projetos de Desenvolvimento Institucional

**FIGURA 2**- PDI 2019-2023 - Parcerias e convênios firmados

**FIGURA 3** - Tela do Farol de Desempenho na página inicial do SUAP

**FIGURA 4** - Linha do tempo: Projeto Estruturas e Regimentos

**FIGURA 5** - Página inicial das Estruturas e Regimentos do IFMG no site institucional

**FIGURA 6** - Quantidade e pedidos de acesso à informação no IFMG

**FIGURA 7** - Posições do IFMG no ranking de acesso à informação

**FIGURA 8** - Tempo médio de resposta aos pedidos de acesso à informação no IFMG

**FIGURA 9** - Posições no ranking do tempo médio de resposta aos pedidos de acesso à informação no IFMG

## LISTA DE TABELAS

### CAPÍTULO 1

**TABELA 1** - Distribuição dos *campi* do IFMG nas mesorregiões de Minas Gerais

**TABELA 2** - Áreas de atuação acadêmica e eixos tecnológicos do IFMG por *campus*

**TABELA 3** - Caracterização de indicadores sociais e educacionais das microrregiões de atuação do IFMG

### CAPÍTULO 2

**TABELA 1** - Juízo de admissibilidade – comparativo 2021 X 2022 X Julho de 2023

**TABELA 2** - Procedimentos administrativos disciplinares – comparativo 2021 X 2022 X Julho de 2023

**TABELA 3** - Histórico de Denúncias de Assédio Sexual e Importunação Sexual de 2018 a 30 de julho de 2023

**TABELA 4** - Objeto das Denúncias e Representações recebidas pela Corregedoria em 2022

Tabela 5 - Dimensões/eixos avaliados por ano

### CAPÍTULO 4

#### TÓPICO 4.1

**TABELA 1** - Macroprocessos críticos no Ensino

**TABELA 2** - Ações continuadas no Ensino

**TABELA 3** - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão operados pela área do Ensino

**TABELA 4** - Composição da força de trabalho por unidade organizacional (Siorg) – Ref: Junho/2023

Tabela 5 - Contratos continuados, acordos e convênios no Ensino

#### TÓPICO 4.3

**TABELA 1** - Bolsas concedidas

**TABELA 2** - Criação de grupos de pesquisa

**TABELA 3** - Classificação dos artigos científicos publicados por servidores do IFMG em 2023

**TABELA 4** - Publicações

**TABELA 5** - Macroprocessos críticos: Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

**TABELA 6** - Macroprocessos críticos: Diretoria de Pós-Graduação

**TABELA 7** - Macroprocessos críticos: Coordenação de Pesquisa

**TABELA 8** - Macroprocessos críticos: Coordenação do Núcleo de Inovação Tecnológica

**TABELA 9** - Macroprocessos críticos: Editora IFMG

**TABELA 10** - Macroprocessos críticos: Comitê de Ética em Pesquisa com Humanos

**TABELA 11** - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

**TABELA 12** - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Diretoria de Pós-Graduação

**TABELA 13** - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Coordenação de Pesquisa

**TABELA 14** - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica

**TABELA 15** - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Editora IFMG

**TABELA 16** - Sistemas oficiais de governo e internos de

gestão: Comitê de Ética em Pesquisa com Humanos

**TABELA 17** - Número de servidores

**TABELA 18** - Contratos continuados, acordos e convênios

#### TÓPICO 4.4

**TABELA 1** - Macroprocessos críticos em Relações Internacionais

**TABELA 2** - Ações continuadas ou em execução na área de Relações Internacionais

**TABELA 3** - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão operados pela área de Relações Internacionais

**TABELA 4** - Composição da força de trabalho por unidade organizacional

**TABELA 5** - Contratos continuados, acordos e convênios

#### TÓPICO 4.5

**TABELA 1** - Macroprocessos críticos na extensão

**TABELA 2** - Ações continuadas ou em execução na extensão

**TABELA 3** - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão operados pela extensão

**TABELA 4** - Composição da força de trabalho por unidade organizacional

**TABELA 5** - Contratos continuados, acordos e convênios

#### TÓPICO 4.6

**TABELA 1** - Implantação do sistema de gestão de almoxarifado e patrimônio – SUAP

## LISTA DE TABELAS

---

**TABELA 2** - Implantação do sistema de gestão de almoxarifado e patrimônio – SUAP(continuidade)

**TABELA 3**- Estimativa de receitas

**TABELA 4** - Proposta orçamentária e matriz

**TABELA 5** - Reestimativa de receitas

**TABELA 6** - Reestimativa de Receitas LOA 2023

**TABELA 7** - Alterações orçamentárias

**TABELA 8** - Acompanhamento orçamentário

**TABELA 9** - Nota de dotação orçamentária (CDO)

**TABELA 10** - Suprimentos de fundos

**TABELA 11** - Concessão de diárias e passagens (SCDP)

**TABELA 12** - Liquidação de pagamento de despesas

**TABELA 13** - Controle e programação financeira (PF)

**TABELA 14** - Solicitação de financeiro FNDE

**TABELA 15** - Conformidade de gestão e contábil da unidade gestora e do órgão

**TABELA 16** - Folha de pagamento

**TABELA 17** - DCTF-WEB

**TABELA 18** - DES BHISS Digital

**TABELA 19** - Folha de pagamento

**TABELA 20** - Almoxarifado virtual

**TABELA 21** - Controle e recebimento de materiais e equipamentos

**TABELA 22** - Inventário

**TABELA 23** - Emissão relatório de movimentação de almoxarifado (RMA) e relatório de movimentação de bens móveis(RMB)

**TABELA 24** - Movimentação de bens permanentes

**TABELA 25** - Cadastro e atualização de imóveis no SPIUNET

**TABELA 26** - Macroprocessos relacionados aos contratos

**TABELA 27** - Análise de solicitações AntecipaGov

**TABELA 28** - Envio de planilha unificada de contratos terceirizados (mão de obra com dedicação exclusiva) à Controladoria-Geral da União – CGU

**TABELA 29** - Macroprocesos relacionados às atas de registros de preços

**TABELA 30** - Análise de pedidos de Adesão à Atas de Registro de Preços

**TABELA 31** - Central de Serviços - Chamados vinculados à Numeração de Contratos

**TABELA 32** - Central de Serviços - Chamados vinculados ao Atendimento à Dúvidas sobre a Gestão Contratual

**TABELA 33** - Numeração de processos licitatórios

**TABELA 34** - Empenhos

**TABELA 35** - Adesão de ata

**TABELA 36** - Concorrência

**TABELA 37** - Dispensa

**TABELA 38** - Dispensa eletrônica

**TABELA 39** - Inexigibilidade

**TABELA 40** - Pregão

**TABELA 41** - Tomada de preço

**TABELA 42** - Multiplicador E-Sic

**TABELA 43** - Composição da força de trabalho por unidade organizacional (SIORG) – Ref: Junho/2023

**TABELA 44** - Contratos continuados na área de Planejamento e Orçamento

**TABELA 45** - Contratos continuados na área de Administração e Infraestrutura

**TABELA 46** - Execução Orçamentária na Rede Federal - Junho/2023

**TABELA 47** - Percentual de execução orçamentária (empenhado) no IFMG

**TABELA 48** - Diretriz Institucional de Assistência Estudantil

**TABELA 49** - Diretriz Institucional de Assistência Estudantil

**TABELA 50** - Diretriz Institucional de Extensão

**TABELA 51** - Diretriz Institucional de Capacitação

**TABELA 52** - Diretriz Institucional de Tecnologia da Informação (Comitê TI)

**TABELA 53** - Diretriz Institucional de Relações Internacionais

**TABELA 54** - Diretriz Institucional de Educação a Distância

**TABELA 55** - Diretriz Institucional de Comunicação

**TABELA 56** - Diretriz Institucional Processos Seletivos (Vestibular)

**TABELA 57** - Resumo da execução orçamentária por ação

**TABELA 58** - Execução orçamentária na unidade IFMG-Reitoria

## LISTA DE TABELAS

### TÓPICO 4.8

**TABELA 1** - Desdobramento e execução da meta de projetos de Desenvolvimento Institucional - PDI 2019-2023

**TABELA 2** - Desdobramento e execução da meta de contratos e convênios firmados na área de Desenvolvimento Institucional - PDI 2019-2023

**TABELA 3** - Desdobramento e execução das metas de base de informação centralizada e plataforma de monitoramento do PDI na área de Desenvolvimento Institucional - PDI 2019-2023

**TABELA 4** - Execução das metas relativas à ação de estruturar a governança para a gestão da EaD - Educação a Distância - PDI 2019-2023

**TABELA 5** - Execução das metas relativas à ação de regulamentar a modalidade no âmbito das políticas de ensino, pesquisa e extensão - Educação a Distância - PDI 2019-2023

**TABELA 6** - Execução das metas relativas à ação de fomentar e apoiar a EaD mediante capacitação - Educação a Distância - PDI 2019-2023

**TABELA 7** - Execução das metas relativas à ação de consolidar a infraestrutura tecnológica de suporte à Educação a Distância - PDI 2019-2023

**TABELA 8** - Execução das metas relativas à ação de implementar o Programa Institucional de Formação Continuada - Educação a Distância - PDI 2019-2023

**TABELA 9** - Atos Normativos das Estruturas Organizacionais e Regimentos do IFMG (Referência: até 30 de junho de 2023)

**TABELA 10** - Macroprocessos críticos na área de Desenvolvimento Institucional

**TABELA 11** - Ações continuadas ou em execução na área de desenvolvimento institucional

**TABELA 12** - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão operados pela área de desenvolvimento institucional

**TABELA 13** - Composição da força de trabalho por unidade organizacional

**TABELA 14** - Contratos continuados, acordos e convênios na área

### TÓPICO 4.9

**TABELA 1** - Macroprocessos críticos na área de comunicação

**TABELA 2** - Ações continuadas ou em execução na área de Comunicação

**TABELA 3** - Composição da força de trabalho por unidade organizacional (SIORG) - Ref: Junho/2023

**TABELA 4** - Contratos continuados, acordos e convênios na área

### TÓPICO 4.10

**TABELA 1** - Atualização das políticas de Segurança da Informação do IFMG

**TABELA 2** - Atualizar as políticas de TI do IFMG

**TABELA 3** - Mapeamento da infraestrutura do IFMG e potenciais parceiros para serviços de hospedagem de sistemas de TIC (local ou nuvem)

**TABELA 4** - Implantação do Sistema de Gestão Integrada SUAP nas áreas de negócio do IFMG

**TABELA 5** - Capacitação da equipe de TI em Segurança da Informação

**TABELA 6** - Capacitação dos usuários em Segurança da Informação

**TABELA 7** - Segurança da informação no tráfego de dados no IFMG, por meio da aquisição de equipamentos específicos

**TABELA 8** - Implantação de Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA (serviços e ferramentas de EaD)

**TABELA 9** - Mapeamento da infraestrutura do IFMG e potenciais parceiros para as ferramentas de EaD (local ou nuvem)

**TABELA 10** - Monitoramento e acompanhamento da execução de ações

**TABELA 11** - Capacitação dos gestores de TIC em governança de TI

**TABELA 12** - Diagnóstico da força de trabalho em TI no IFMG comparada ao cenário nacional

**TABELA 13** - Diagnóstico da infraestrutura de TI no IFMG com potencial para compartilhamento

**TABELA 14** - Disponibilidade de portfólio de serviços e guia rápido de uso dos serviços avançados da RNP

**TABELA 15** - Projetos executados pela Diretoria de Tecnologia da Informação

**TABELA 16** - Implantação da Plataforma Integrada para gestão de ativos de pesquisa e propriedade intelectual do IFMG

**TABELA 17** - Implantação de Plataforma para gestão de extensão

**TABELA 18** - Implantação de Plataforma para gestão de Ensino, Pesquisa E Extensão

**TABELA 19** - Implantação de Plataforma para gestão de Gestão de Pessoas

## LISTA DE TABELAS

**TABELA 20** - Implantação de Plataforma para gestão de Comunicação

**TABELA 21** - Implantação de Plataforma para gestão de Desenvolvimento Institucional

**TABELA 22** - Implantação de Plataforma para gestão de Tecnologia da Informação

**TABELA 23** - Implantação de Plataforma para gestão de Administração

**TABELA 24** - Implantação de Plataforma para gestão geral

**TABELA 25** - Projetos executados em Tecnologia da Informação

**TABELA 26** - Projetos em execução

**TABELA 27** - Melhorias nos controles associados a backup no IFMG

**TABELA 28** - Compras e contratos

**TABELA 29** - Manutenção de Equipamentos

**TABELA 30** - Revisão de políticas

**TABELA 31** - Melhoria na documentação de procedimentos

**TABELA 32** - Implantação de IPv6 no IFMG

**TABELA 33** - Pergamum: migração e ajustes

**TABELA 34** - Portal IFMG Estudos para evolução

**TABELA 35** - Segurança da informação aprimoramento de controles

**TABELA 36** - Servidores Linux e nuvem

**TABELA 37** - Telefonia revisão de ramais

**TABELA 38** - VMWARE Atualizações

**TABELA 39** - Composição da força de trabalho

**TABELA 40** - Linhas de atuação da Diretoria

### CAPÍTULO 5

**TABELA 1** - Implantação de sistema de almoxarifado e Patrimônio - SUAP

**TABELA 2** - Estoques - Por UG

**TABELA 3** - Ativo imobilizado - composição

**TABELA 4** - Bens móveis - composição

**TABELA 5** - Bens imóveis - composição

**TABELA 6** - Bens de uso especial - composição

**TABELA 7** - Bens intangíveis por unidade gestora

**TABELA 8** - Fornecedores e contas a pagar - por unidade gestora contratante

**TABELA 9** - Fornecedores e contas a pagar - por fornecedor

**TABELA 10** - Demonstrativo da conta demais obrigações a curto prazo

**TABELA 11** - Obrigações contratuais - composição

**TABELA 12** - Obrigações em execução

**TABELA 13** - Obrigações contratuais - por contratado

**TABELA 14** - Receitas - composição

**TABELA 15** - Movimentação orçamentária por grupos de despesa

**TABELA 16** - Movimentação orçamentária por órgão

**TABELA 17** - Restos a Pagar não processados inscritos: origem do orçamento executado (resumo)

**TABELA 18** - Restos a pagar não processados inscritos e reinscritos: grupo de despesa

**TABELA 19** - Composição dos ingressos

**TABELA 20** - Composição de dispêndios

**TABELA 21** - Fluxo de caixa - ingressos

**TABELA 22** - Classificação das receitas

**TABELA 23** - Fluxo de caixa - desembolsos

**TABELA 24** - Atividades de investimento

**TABELA 25** - VPA - Exploração e venda de bens, serviços e direitos

**TABELA 26** - VPA - Exploração e venda de bens, serviços e direitos

**TABELA 27** - Valorização e ganhos c/ ativos e desincorporação de passivo

**TABELA 28** - Valorização e ganhos c/ ativos e desincorporação de passivo

**TABELA 29** - VPD- Desvalorização e perda de ativos e incorporação de passivos

**TABELA 30** - Uso de Bens, Consumo e Serviço de Capital

---

Apresentação do Relatório de Gestão . 12

---

# 1

## VISÃO ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO . 14

- 1.1 Apresentação da Instituição . 12
- 1.2 Missão, visão e valores institucionais . 19
- 1.3 Estrutura organizacional . 20
- 1.4 Ambiente externo . 21
- 1.5 Cadeia de valor do IFMG . 23

---

Mensagem do Reitor . 13

---

## SUMÁRIO

# 3

## RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS . 47

- 3.1 Estrutura da Gestão de Riscos . 48
- 3.2 Implantação da Gestão de Riscos no IFMG . 51

# 5

## DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS . 341

- 5.1 Demonstrações contábeis . 342
- 5.2 Notas explicativas . 354

# 2

## GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA . 25

- 2.1 Mapa estratégico do IFMG . 26
- 2.2 Estrutura de governança do IFMG . 30
- 2.3 Instâncias internas de apoio à governança . 32
- 2.4 Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI . 33
- 2.5 Relatório da área de correição . 35
- 2.6 Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas . 42
- 2.7 Ouvidoria . 43
- 2.8 Comissão Própria de Avaliação - CPA . 46

# 4

## DESEMPENHO DA GESTÃO . 54

- 4.1 Ensino . 55
- 4.2 Assistência Estudantil . 75
- 4.3 Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação . 82
- 4.4 Relações Internacionais . 109
- 4.5 Extensão . 126
- 4.6 Administração, Planejamento e Infraestrutura . 155
- 4.7 Gestão de Pessoas . 236
- 4.8 Desenvolvimento Institucional . 243
- 4.9 Comunicação . 289
- 4.10 Tecnologia da Informação . 300

# \*

## ANEXOS . 389

- / Declaração de integridade . 390
- Referências Bibliográficas . 391

## APRESENTAÇÃO

---

O Relatório de gestão 2023 - Parcial para a transição da Gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) é o documento elaborado pelo Instituto para a sociedade com o objetivo de comprovar os resultados alcançados frente aos objetivos estabelecidos para o exercício do ano de 2023.

O documento apresenta informações parciais, consolidadas até 30 de junho de 2023 e com ações continuadas e em execução até a data de posse do novo Reitor eleito para o mandato 2023-2027. Ficará sob a responsabilidade da nova gestão, elaborar as informações complementares para relatório de gestão 2023 nos prazos normativos estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU), quando do fim do exercício de 2023.

O documento está organizado com base no modelo de Relato Integrado com o intuito de apresentar as informações de maneira clara e coesa, a fim de permitir a avaliação do resultado de forma integrada e de acordo com os objetivos e metas definidos, além de apresentar informações para a transição da gestão. Assim, o Relatório possibilita a análise da gestão pelos órgãos de controle e pela sociedade que poderão propor melhorias nos processos de controle e gestão.

O documento está organizado da seguinte forma: A “**Mensagem do Reitor**” apresenta as principais ações da gestão no exercício de 2023 e um resumo dos principais resultados alcançados na gestão 2019-2023,

com o objetivo de fornecer uma visão geral do desempenho da gestão.

O **capítulo 1** apresenta a “Visão geral organizacional e ambiente externo”, abordando a apresentação geral da Instituição, sua finalidade, competências e um breve histórico da entidade. Nessa sessão, o documento demonstra a missão, visão e valores institucionais e a caracterização das regiões em que o IFMG está inserido. Por fim, na estrutura organizacional, são apresentadas as informações básicas sobre os arranjos hierárquicos e as áreas que compõem a estrutura do IFMG.

O **capítulo 2**, “Governança e estratégia”, define os principais objetivos estratégicos e a direção estratégica para implementar as prioridades. Além disso, apresenta a estrutura de governança do IFMG, de forma sucinta, com a indicação das instâncias internas de apoio à governança e os principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas.

O **capítulo 3**, “Riscos, oportunidades e perspectivas”, aponta os mecanismos de controle estabelecidos para alcançar os objetivos institucionais e descreve a política de governança, gestão de riscos, controle interno e integridade no âmbito do IFMG.

O **capítulo 4** apresenta, respectivamente, o “Desempenho da gestão” e informações para a transição da gestão nas áreas de: ensino, pesquisa, inovação e pós-graduação, extensão, assuntos estudantis, relações

internacionais, comunicação, administração, planejamento e infraestrutura, desenvolvimento institucional, gestão de pessoas e tecnologia da informação. Esse conjunto de resultados aponta os objetivos alcançados em 2023, os principais programas, projetos e iniciativas; indicadores de desempenho; monitoramento de metas; justificativas para o resultado. Além disso, traz informações à gestão 2023-2027 sobre os macroprocessos críticos, as ações continuadas ou em execução, os sistemas oficiais de governo e internos de gestão, a composição da força de trabalho, os contratos continuados, acordos e convênios; e considerações e apontamentos.

O **capítulo 5** apresenta os “Resultados e desempenho de áreas específicas da gestão”, abrangendo questões sobre gestão orçamentária e financeira, gestão de licitações e contratos, gestão patrimonial e infraestrutura, gestão de custos, sustentabilidade ambiental, gestão de pessoas e gestão da tecnologia da informação.

O **capítulo 6**, “Demonstrações contábeis”, contém a declaração do contador, apresenta o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão até o fechamento do segundo trimestre de 2023 e os demonstrativos contábeis e notas explicativas.

Por fim, nos “**Anexos**” são apresentadas informações úteis à compreensão do relatório e exigidas pelas normas do TCU na prestação de contas, como a declaração de integridade e o parecer do Conselho Superior do IFMG.

---

## MENSAGEM DO REITOR

---

No último mês de junho, a comunidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) escolheu o novo reitor e diretores dos *campi* da instituição, cuja posse está prevista para ocorrer na segunda quinzena do mês de setembro.

Nesse contexto, considerando o processo democrático, a necessidade de continuidade das ações institucionais e a redução de riscos à comunidade acadêmica e à sociedade, é que a atual gestão do IFMG tomou a iniciativa de publicar o presente Relatório de Gestão, referente ao primeiro semestre deste ano. É indispensável, afinal, que o reitor eleito e seus representantes se apropriarem das informações de gestão e governança, de patrimônio e recursos orçamentários, de execução do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente, das ações institucionais continuadas e daquelas em execução no exercício de 2023. O objetivo deste documento, portanto, é dar suporte à nova gestão do IFMG, comprovando os resultados alcançados frente aos objetivos estabelecidos para este período.

Neste ano, assim como em todo o período em que estivemos à frente da gestão da instituição, o Instituto Federal de Minas Gerais manteve a sua missão de oferecer ensino, pesquisa e extensão de reconhecida qualidade, com especial atenção à assistência estudantil.

No primeiro semestre de 2023, alcançamos alguns números expressivos, destacando-se a concessão de mais de R\$11 milhões em auxílios para o atendimento aos estudantes em vulnerabilidade social, sendo que todos os

*campi* do IFMG disponibilizaram alimentação gratuita e/ou subsidiada aos estudantes da educação básica. Foram destinados quase meio milhão de reais para o pagamento de bolsas de pesquisa, praticando o reajuste anunciado pelo Governo Federal, e aproximadamente R\$100 mil foram destinados ao custeio dos projetos aprovados.

Ainda, de acordo com dados extraídos do Suap, foram lançados no primeiro semestre de 2023 16 editais de pesquisa, tendo sido aprovados 99 projetos, dos quais 58 já estão em execução. Visando propiciar o aumento do número de publicações, a Editora do IFMG já está em pleno funcionamento, selecionou nove obras para publicação e está em processo de seleção de outras quatro.

Atualmente, um total de 60 estudantes provenientes de diferentes *campi* do IFMG estão participando de um programa de mobilidade acadêmica virtual com a *Hudson River Community College*. Essa oportunidade está sendo oferecida de forma gratuita aos alunos, permitindo que eles vivenciem um semestre de intercâmbio acadêmico por meio do ambiente virtual. Essa ação possibilita aos estudantes ampliarem seus horizontes educacionais e culturais, sem a necessidade de deslocamento físico, proporcionando-lhes a oportunidade de adquirir novos conhecimentos, aprimorar suas habilidades linguísticas e estabelecer conexões internacionais.

Também merece destaque o esforço da atual equipe de gestão para a implementação e o fortalecimento do Programa de Gestão (PG), na modalidade Teletrabalho,

para os setores com atividades administrativas, somando-se, no momento, 309 servidores técnicos administrativos em educação com adesão ao PG-IFMG nesta modalidade. Deve ser dada visibilidade ainda ao número de servidores beneficiados com algum tipo de afastamento das atividades, para dedicação à sua capacitação, somando-se um total de 41 técnicos administrativos e 32 docentes.

É importante destacar, por fim, que a Comissão Própria de Avaliação (CPA) publicou o Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional em março de 2023. Este documento tem como base os relatórios parciais elaborados pelas Comissões Locais de cada um dos 18 *campi* do IFMG. Esse processo, de caráter diagnóstico, visa a fortalecer a cultura de avaliação como uma das formas de participação da comunidade acadêmica e da comunidade externa no aprimoramento da gestão institucional e na melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo IFMG.

Reafirmo mais uma vez o entendimento de que todos os resultados obtidos pelo Instituto Federal de Minas Gerais e publicados neste Relatório de Gestão referente ao primeiro semestre de 2023 foram alcançados graças ao esforço e dedicação de cada membro da comunidade do IFMG: servidores, colaboradores, estudantes e toda a comunidade que, em mais um ano, continuam apoiando as iniciativas institucionais. Renovo os meus agradecimentos a todos, confiante de que a instituição continuará cumprindo o seu papel de contribuir para o desenvolvimento das regiões em que atua.

# 1

---

## VISÃO GERAL, ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

---

**DENOMINAÇÃO**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais

**DENOMINAÇÃO ABREVIADA**

**IFMG**

**NATUREZA JURÍDICA**

Autarquia de Regime Especial

**ÓRGÃO DE VINCULAÇÃO**

Secretaria de Educação Tecnológica (Setec)  
Ministério da Educação (MEC)

**PRINCIPAL ATIVIDADE**

Educação Profissional e Tecnológica

**PORTAL**

[www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br)

## 1.1 APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) foi criado pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, juntamente com outros 37 Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. Tal lei estabeleceu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica pela qual os institutos estão vinculados ao Ministério da Educação. Embora participante de uma rede, o IFMG possui como prerrogativas desde sua criação a autonomia administrativa, patrimonial, finan-

ceira, didática como também científica. Trata-se de uma instituição voltada para a educação profissional e técnica tanto básica quanto superior através de uma estrutura *multicampi* e pluricurricular.

A Reitoria do IFMG localiza-se na capital mineira, Belo Horizonte, no intuito de cumprir um papel integrador às suas unidades. Atualmente a Instituição é composta por 18 campi e 1 polo de inovação, servindo a várias cidades de Minas Gerais (Figura 1).

**Figura 1.** Distribuição dos campi do IFMG.



Fonte: Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), janeiro de 2023.

A formação do IFMG se deu em 2008 a partir da integração inicial de três escolas de educação profissional federal consolidadas e estruturadas no território mineiro: a Escola Agrotécnica Federal de São João Evangelista, o Centro Federal de Educação Tecnológica (CEFET) de Bambuí e de Ouro Preto, bem como suas respectivas Unidades de Ensino Descentralizadas (UNEDs) de Formiga e Congonhas. Essas três escolas foram pilares para a construção do IFMG, constituindo o desafio de se unirem em uma só autarquia que fosse mais abrangente em Minas Gerais. Assim, apesar de criado em 2008, o IFMG traz consigo raízes antigas oriundas da experiência, história e reputação

dos centros Federais de educação tecnológica e da escola agrotécnica que constituíram sua base teórica, pedagógica e administrativa.

A partir de sua criação, o IFMG anexou novas unidades. Em 2010, iniciaram suas atividades os campi Governador Valadares e Betim. Em 2011, houve a criação das unidades de Ouro Branco e Ribeirão das Neves. Em 2013, o núcleo avançado de Sabará assumiu a condição de campus e, em 2014, foram criadas as unidades de Santa Luzia, Ponte Nova, Piumhi e Itabirito. Em 2015, foram incorporados o Campus Avançado de Conselheiro Lafaiete e o Polo de Inovação do IFMG, credenciado pela Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Indus-

trial (EMBRAP II) e sediado no Campus Formiga. Em 2016, foram anexadas as unidades de Arcos e Ipatinga. Por fim, no ano de 2018, o campus de Ibirité foi inaugurado. A figura 2 apresenta a cronologia de criação dos campi do IFMG, compreendendo o período de 2008 a 2018.

Em seus 10 anos de existência, o IFMG está presente em quatro mesorregiões e em nove microrregiões mineiras (Tabela 1). A instituição se pauta na constante busca pelo desenvolvimento das regiões em que está inserida, por meio de educação gratuita e de qualidade, pelo fomento à inovação, ao empreendedorismo, à inclusão e à sustentabilidade.

**Figura 2 .** Cronologia de criação das unidades do IFMG.



Fonte: Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), janeiro de 2023.

**Tabela 1.** Distribuição dos campi do IFMG nas mesorregiões de Minas Gerais.

MESORREGIÃO	MICRORREGIÃO	CAMPUS
Metropolitana de Belo Horizonte	Belo Horizonte	Betim
		Ibirité
		Ribeirão das Neves
		Sabará
		Santa Luzia
	Conselheiro Lafaiete	Congonhas
		Conselheiro Lafaiete
		Ouro Branco
	Ouro Preto	Itabirito
		Ouro Preto
Oeste de Minas	Formiga	Arcos
		Formiga
	Piumhi	Bambuí
		Piumhi
Vale do Rio Doce	Governador Valadares	Governador Valadares
	Guanhães	São João Evangelista
	Ipatinga	Ipatinga
Zona da Mata	Ponte Nova	Ponte Nova

Fonte: Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), janeiro de 2023.

Atualmente, o IFMG possui cursos nos seguintes eixos tecnológicos: Controle e Processos Industriais, Desenvolvimento Educacional e Social, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação, Infraestrutura e Segurança. As áreas de conhecimento abarcadas são as de Engenharia, Tecnologia, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Agrárias, Letras e Artes (Tabela 2).

**Tabela 2 .** Área de atuação acadêmica e eixos tecnológicos do IFMG por campus.

CAMPUS	GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO (BACHARELADOS/LICENCIATURAS)	EIXO TECNOLÓGICO (CURSOS SUPERIORES EM TECNOLOGIA E TÉCNICOS)
Campus Arcos	Engenharias	Controle e Processos Industriais
Campus Bambuí	Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias, Formação Docente	Ambiente e Saúde, Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação, Recursos Naturais
Campus Betim	Engenharias	Controle e Processos Industriais, Produção Industrial
Campus Congonhas	Ciências Exatas e da Terra, Engenharias, Linguística, Letras e Artes, Formação Docente	Controle e Processos Industriais, Infraestrutura, Recursos Naturais
Campus Conselheiro Lafaiete	-	Controle e Processos Industriais
Campus Formiga	Ciências Exatas e da Terra, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias, Formação Docente	Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação
Campus Governador Valadares	Engenharias	Ambiente e Saúde, Infraestrutura, Segurança, Recursos Naturais
Campus Ibirité	Engenharias	Controle e Processos Industriais
Campus Ipatinga	Engenharias	Controle e Processos Industriais, Segurança
Campus Itabirito	Engenharias	Controle e Processos Industriais
Campus Ouro Branco	Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias, Formação Docente	Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação

CAMPUS	GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO (BACHARELADOS/LICENCIATURAS)	EIXO TECNOLÓGICO (CURSOS SUPERIORES EM TECNOLOGIA E TÉCNICOS)
Campus Ouro Preto	Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Formação Docente	Ambiente e Saúde, Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Infraestrutura, Produção Cultural e Design, Recursos Naturais, Segurança, Turismo, Hospitalidade e Lazer
Campus Piumhi	Engenharias	Infraestrutura
Campus Ponte Nova	Ciências Sociais Aplicadas	Gestão e Negócios, Informação e Comunicação
Campus Ribeirão das Neves	Ciências Sociais Aplicadas	Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação
Campus Sabará	Ciências Exatas e da Terra, Engenharias	Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios, Informação e Comunicação
Campus Santa Luzia	Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias	Infraestrutura, Produção Cultural e Design, Segurança
Campus São João Evangelista	Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Sociais Aplicadas	Ambiente e Saúde, Informação e Comunicação, Infraestrutura, Recursos Naturais

Fonte: Atualizada por Pró-reitoria de Ensino (PROEN), junho de 2023.

## 1.2 MISSÃO, VISÃO E VALORES



### MISSÃO

Ofertar ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional.



### VISÃO

Ser reconhecida como instituição educacional inovadora e sustentável, socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade.

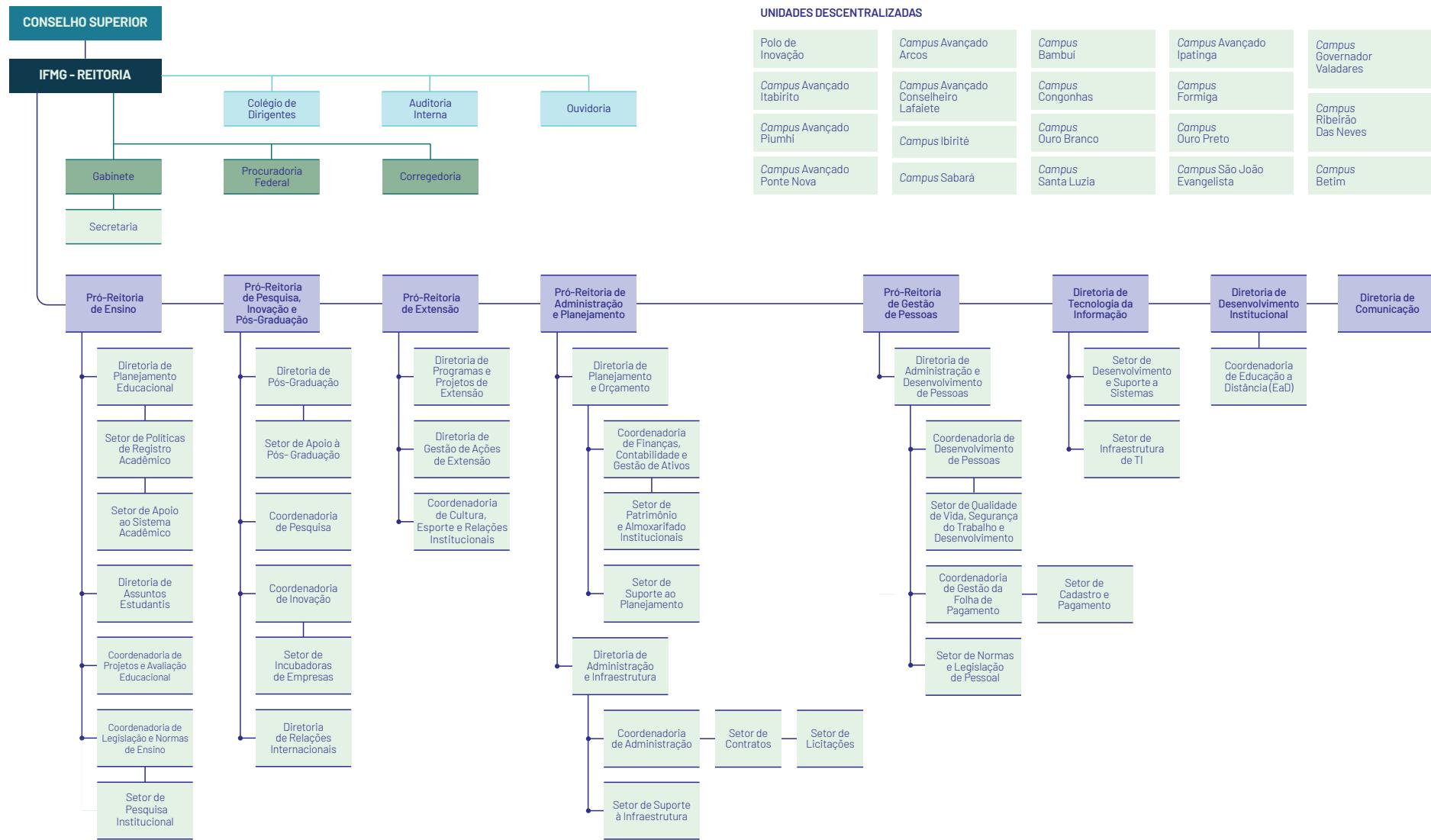


### VALORES

Ética, transparência, inovação e empreendedorismo, diversidade, inclusão, qualidade do ensino, respeito, sustentabilidade, formação profissional e humanitária, valorização das pessoas.

## 1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Figura 3 . Organograma da estrutura organizacional do IFMG.



Fonte: Resolução CONSUP nº 18 de 14 de abril de 2023, que dispõe sobre atualização da estrutura organizacional da Reitoria do IFMG.

## 1.4 AMBIENTE EXTERNO

O IFMG busca ser agente de fomento ao desenvolvimento das regiões em que está inserido por meio de ações de ensino, pesquisa e extensão suportadas pelas suas áreas de apoio. Devido à sua estrutura *multicampi*, um dos grandes desafios do Instituto Federal de Minas Gerais é a criação de uma identidade institucional que seja direcionada para a promoção do desenvolvimento regional. Assim, embora único, o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG busca contemplar as especificidades locais de cada uma das regiões nas quais os *campi* estão inseridos.

A inserção regional do IFMG depende do constante conhecimento sobre a realidade social, econômica e educacional de cada uma das regiões em que a Instituição está inserida. Desta forma, é necessário que a sociedade e o Instituto estabeleçam uma relação dialógica transformadora da realidade, capaz de ampliar a capacidade de absorção do conhecimento da população local e, ao mesmo tempo, também propiciar o crescimento socioeconômico da região.

De acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o estado de Minas Gerais tem uma população estimada de 21.411.923 pessoas [2021] e tem uma extensão territorial de

586.513,993 km<sup>2</sup> [2020], com densidade demográfica de 33,41 habitantes por Km<sup>2</sup> [2010]. Visando a facilitar a destinação de verbas públicas, bem como uma maior compreensão de Minas Gerais, o IBGE, seguido pela Fundação João Pinheiro, dividiu o espaço territorial do estado em mesorregiões, e estas em microrregiões. A regionalização é um importante instrumento para a análise de processos econômicos e sociais.

O estado está dividido em doze mesorregiões e o IFMG possui atuação em quatro delas: Metropolitana de Belo Horizonte, Oeste de Minas, Vale do Rio Doce e Zona da Mata. As mesorregiões de Minas Gerais são ainda divididas em 66 microrregiões, das quais o Instituto está presente em nove: Belo Horizonte, Conselheiro Lafaiete, Ouro Preto, Formiga, Piumhi, Governador Valadares, Guanhães, Ipatinga e Ponte Nova.

O IFMG busca atender não apenas o público de uma determinada localidade, mas de toda uma região. Dessa maneira, uma melhor compreensão das microrregiões em termos de indicadores sociais e educacionais é de grande valia para que o Instituto possa se posicionar de modo efetivo como agente promotor do desenvolvimento social.

**Tabela 3.** Caracterização de indicadores sociais e educacionais das microrregiões de atuação do IFMG.

MICRORREGIÕES	POPULAÇÃO ESTIMADA [2021]	IDH	TAXA DE ESCOLARIZAÇÃO DE 6 A 14 ANOS DE IDADE (%)	MATRÍCULAS NO ENSINO MÉDIO [2020]	DOCENTES NO ENSINO MÉDIO [2020]	NÚMERO DE ESTABELECIMENTOS DE ENSINO MÉDIO [2020]	NÚMERO DE MATRÍCULAS POR DOCENTE	NÚMERO DE MATRÍCULAS POR ESTABELECIMENTO DE ENSINO	NÚMERO DE DOCENTE POR ESTABELECIMENTO DE ENSINO
Brasil	213.317.639	-	-	7.550.753	505.782	28.933	14,93	260,97	17,48
Minas Gerais	21.411.923	-	-	746.518	58.155	3.201	12,84	233,21	18,17
Belo Horizonte	5.304.762	0,73	97,59	179.305	12.079	545	14,84	329,00	22,16
Conselheiro Lafaiete	275.233	0,68	97,10	9.434	937	50	10,07	188,68	18,74
Formiga	160.638	0,71	98,09	5.325	503	28	10,59	190,18	17,96
Governador Valadares	437.891	0,63	97,67	15.477	1.337	78	11,58	198,42	17,14
Guanhães	135.087	0,63	97,52	5.884	611	34	9,63	173,06	17,97
Ipatinga	582.032	0,68	98,03	18.836	1.437	67	13,11	281,13	21,45
Ouro Preto	193.429	0,70	98,45	7.353	595	27	12,36	272,33	22,04
Piumhi	86.682	0,70	98,39	3.051	383	19	7,97	160,58	20,16
Ponte Nova	186.464	0,64	97,10	6.368	567	35	11,23	181,94	16,20

Fonte: Atlas do Desenvolvimento Humano no Brasil/IBGE, disponível em: <https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados>. Acesso e dados consolidados em 18 de janeiro de 2022.

O IFMG tem concentrado o maior número de *campi* na microrregião de Belo Horizonte, totalizando cinco: Betim, Ibirité, Ribeirão das Neves, Sabará e Santa Luzia. A microrregião em questão apresenta o maior contingente populacional dentre todas as pesquisadas, contando com uma estimativa de 5.304.762 pessoas, seguida pela microrregião de Ipatinga, com 582.032 pessoas, e de Governador Valadares, com 437.891 pessoas. Nas microrregiões em que o Instituto está localizado, aquelas que têm menor índice populacional são, em ordem, Formiga, Guanhães e Piumhi.

A microrregião de Belo Horizonte apresenta o melhor Índice de Desenvolvimento Humano, seguida de Formiga, Ouro Preto e Piumhi. As microrregiões que apresentam os piores indicadores são Ponte Nova, Governador Valadares e Guanhães.

Outros importantes índices educacionais que o IFMG deve considerar são aqueles que trazem o diagnóstico sobre o ensino médio nas microrregiões que são atendidas. Assim, dados como o número de matriculados, o número de professores e a quantidade de estabelecimentos educacionais são importantes para serem considerados nas tomadas de decisão quanto à abertura ou ao fechamento de ofertas.

Das microrregiões atendidas pelo IFMG, aquela que tem maior número de alunos matriculados no ensino médio é a de Belo Horizonte, com 179.305 matrículas, seguida de Ipatinga, com 18.836, e de Governador Valadares, com 15.477. Por outro lado, a microrregião com o menor número de discentes no ensino médio é a de Piumhi, com 3.051 matrículas, seguida de Formiga, com 5.325, e de Guanhães, com 5.884 discentes matriculados.

No tocante ao número de docentes para atendimento no ensino médio, é possível perceber que as microrregiões contempladas são quase as mesmas anteriormente apresentadas, já que o número de docentes depende da quantidade de alunos. Assim, as microrregiões com maior número de docentes são a de Belo Horizonte, seguida por Ipatinga e Governador Valadares. Já aquelas com a menor quantidade de docentes são as de Ponte Nova, Formiga e Piumhi.

Quando se leva em consideração o número de estabelecimentos de ensino médio, a região que tem mais escolas é a microrregião de Belo Horizonte, seguida de Governador Valadares e de Ipatinga. Já as que têm o menor número de estabelecimentos educacionais são as de Formiga, Ouro Preto e Piumhi.

## 1.5 CADEIA DE VALOR DO IFMG

A cadeia de valor ou modelo de negócios é a representação gráfica dos principais processos do Instituto Federal de Minas Gerais que geram valor para estudantes, para a sociedade e demais partes interessadas. O objetivo é propiciar o alinhamento das estratégias e a operacionalização dos processos de entrega de valor.

A figura a seguir apresenta os macroprocessos de relevância estratégica: os finalísticos, os de suporte e os gerenciais. Os macroprocessos finalísticos correspondem à missão do IFMG e estão relacionados às suas estratégias estruturantes de ensino, pesquisa e extensão. Os macroprocessos de suporte são os que geram valor para toda cadeia criando condições para o desempenho dos processos finalísticos. Os macroprocessos gerenciais são relacionados à direção estratégica e à governança na instituição.

**Figura 4 .** Cadeia de valor do IFMG.

Fonte: Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), janeiro de 2023.

2

# GOVERNANÇA ESTRATÉGICA

R E L A T Ó R I O D E G E S T Ã O 2 0 2 3

## 2.1

# MAPA ESTRATÉGICO DO IFMG

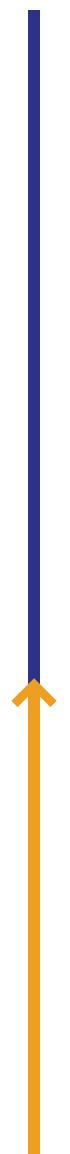
O planejamento estratégico faz com que a instituição defina suas ações e objetivos estratégicos. A estratégia da instituição é representada graficamente por meio de seu mapa estratégico, que teve como principal instrumento norteador o PDI 2019-2023.

O mapa é estruturado por meio de objetivos estratégicos consolidados nas perspectivas: alunos e sociedade, processos internos, pessoas e conhecimento, orçamento e infraestrutura, interligados por relações de causa e efeito. Esse conjunto de objetivos norteia a gestão do IFMG.

**Figura 1 . Mapa Estratégico do IFMG.**



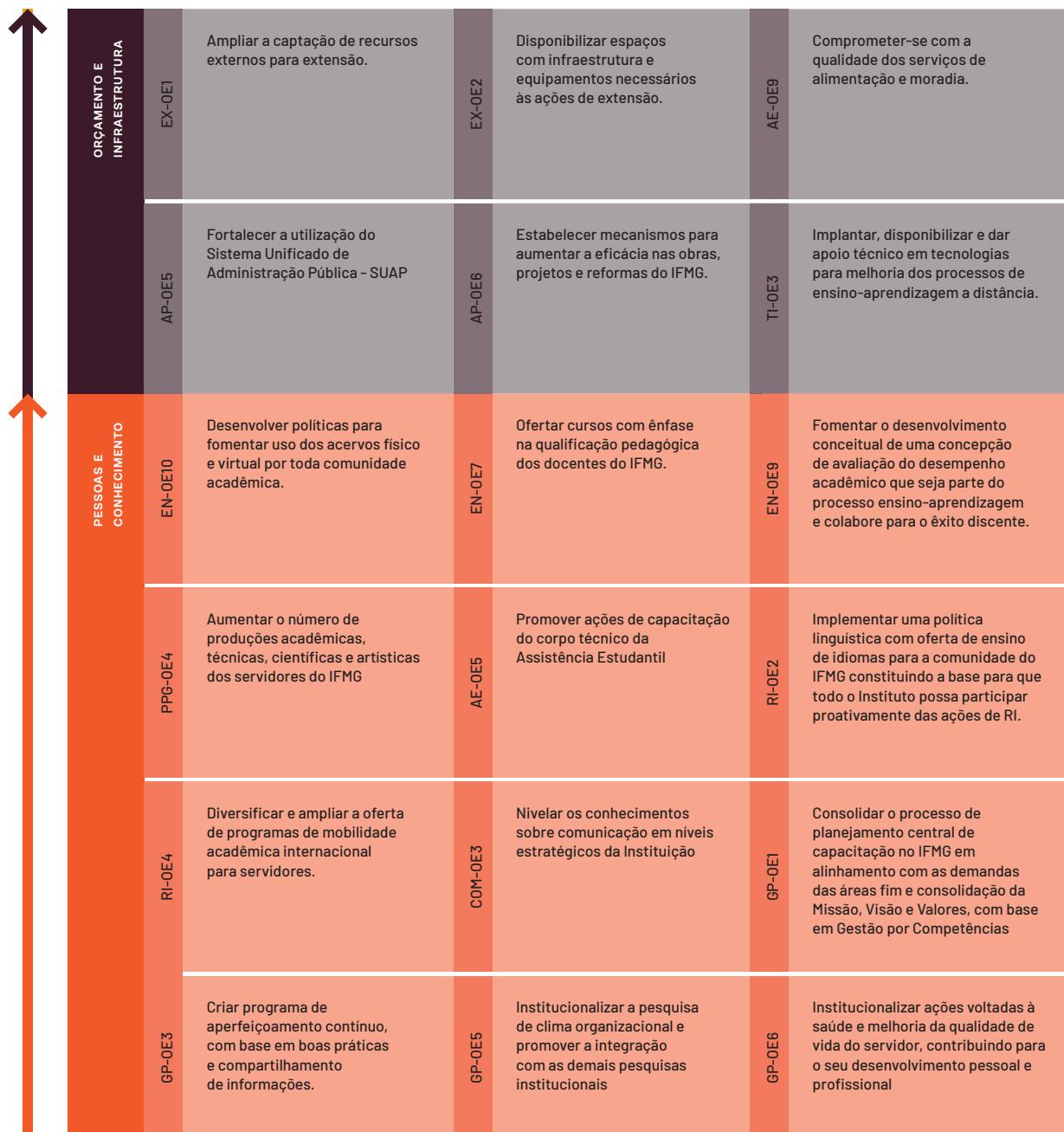
## MAPA ESTRATÉGICO

 <b>PROCESSOS INTERNOS</b>							
		AE-0E3	Atender os estudantes em vulnerabilidade social.	AE-0E4	Promover ações voltadas à inclusão de estudantes com necessidades educacionais específicas.	AE-0E6	Possibilitar o apoio pedagógico ao estudante.
		AE-0E7	Promover e fomentar ações que incentivem às representações estudantis.	AE-0E8	Incentivar ações voltadas ao Esporte e Lazer.	RI-0E1	Diversificar, ampliar e melhorar a oferta de programas de mobilidade acadêmica internacional para discentes, promovendo uma formação transformadora que abarque novas perspectivas.
	RI-0E3	Criar e estimular oportunidades para recepção de alunos, professores e técnicos-administrativos em mobilidade acadêmica "internacional inn".	COM-0E4	Fortalecer a imagem institucional e reforço da marca			
	EN-0E11	Aprimorar o processo de ingresso dos estudantes no IFMG.	EN-0E12	Promover o aperfeiçoamento e inovação nos processos de gestão do ensino.	EN-0E2	Fomentar práticas curriculares e pedagógicas orientadas pela integração entre conhecimentos gerais e específicos, formação básica e profissional, teoria e prática e criar mecanismos para avaliar a adequação e pertinência dos cursos oferecidos pelo IFMG para o atendimento das demandas locais e regionais.	
	EN-0E8	Promover a análise contínua dos indicadores da avaliação institucional e dos indicadores educacionais com vistas ao desenvolvimento de estratégias de melhoria da qualidade do ensino.	EX-0E5	Fortalecer os canais de comunicação com a comunidade interna e externa.	EX-0E6	Fortalecer a indissociabilidade Ensino/Pesquisa/Extensão.	

## MAPA ESTRATÉGICO

		AE-0E1	Mapear e regulamentar os processos administrativos da Assistência Estudantil.	AE-0E2	Informatizar os processos da Assistência Estudantil.	GP-0E2	Aprimorar os processos de avaliação de desempenho, buscando articulação entre as atividades desenvolvidas, resultados obtidos e desenvolvimento profissional.
		GP-0E4	Informatizar os processos de GP, promovendo a interface entre setores e incorporando regras de negócios específicas.	AP-0E1	Atualizar manuais-padrão de procedimentos/serviços utilizados pela administração, planejamento e infraestrutura do IFMG e promover a gestão do conhecimento institucional.	AP-0E2	Atualizar os normativos regimentares e implantar os normativos de Transparência, Governança, Gestão de Riscos do IFMG.
		AP-0E3	Implementar Plano de Gestão Sustentável.	AP-0E4	Implantar a gestão de Almoxarifado e Patrimônio no SUAP.	AP-0E7	Aumentar a eficiência de execução do planejamento anual do IFMG.
		TI-0E1	Aprimorar a governança de TIC do IFMG.	TI-0E2	Melhorar as políticas de segurança da Informação no contexto das TIC do IFMG.	TI-0E4	Aumentar a eficiência de execução do planejamento anual do IFMG.
		COM-0E1	Definir, implantar e consolidar a Política de comunicação do IFMG.	COM-0E2	Operacionalizar ações de integração da DIRCOM com a comunidade do IFMG.	COM-0E5	Modernizar a DIRCOM, aproximando-a de seus públicos.
		DI-0E1	Prospectar, captar e apoiar programas e projetos de desenvolvimento institucional a serem executados pelo IFMG alinhados às demandas de Ensino, Pesquisa e Extensão.	DI-0E2	Consolidar, organizar e disseminar dados e informações sobre o Instituto para permitir análises, viabilizar debates e melhorias, que promovam o desenvolvimento institucional no IFMG.	DI-0E3	Instituir Política de Educação a Distância como Projeto Estratégico da DDI, com vistas à institucionalização da modalidade no IFMG.

# MAPA ESTRATÉGICO



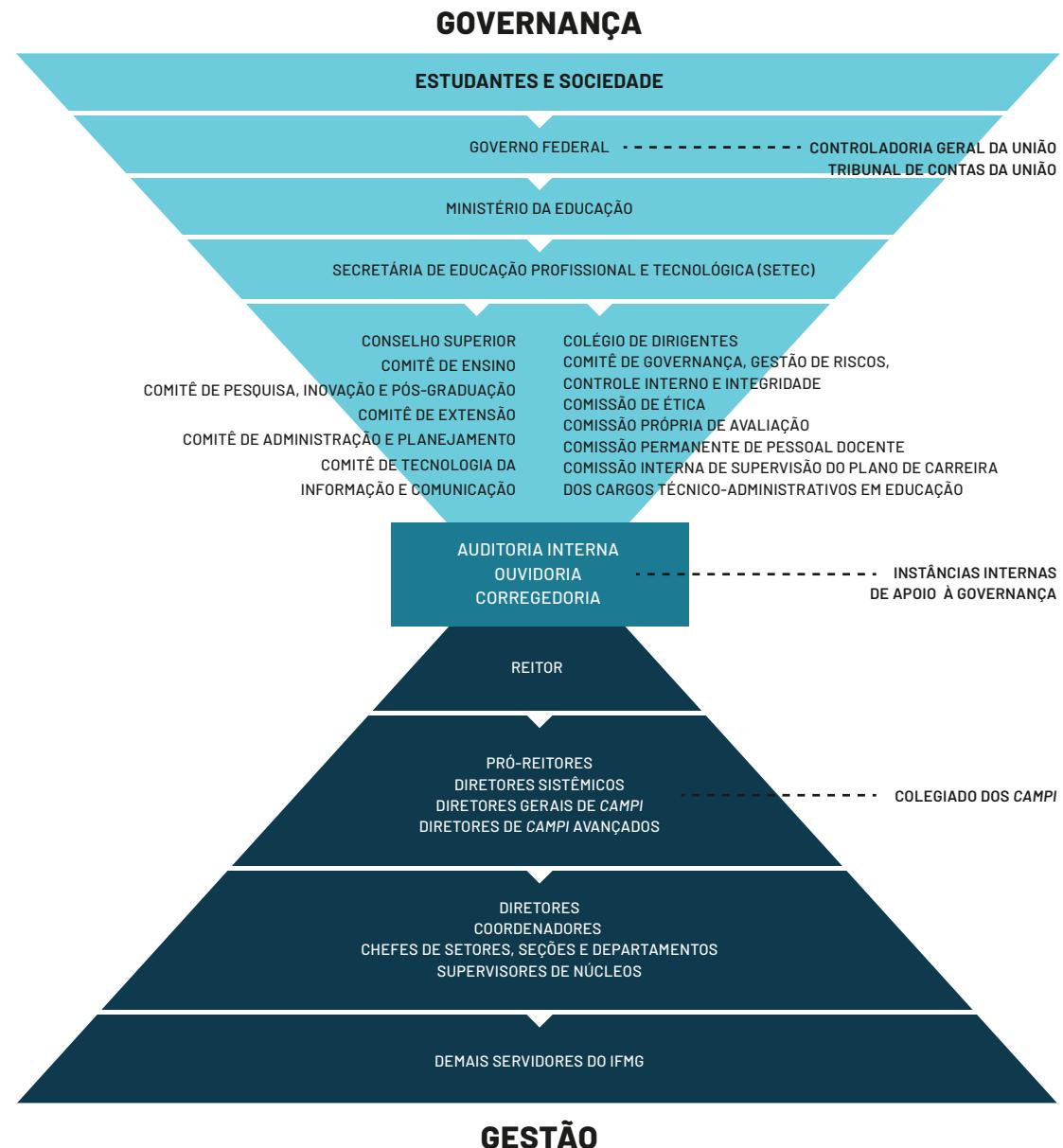
Fonte: Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), janeiro de 2023.

## 2.2 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DO IFMG

No IFMG, a estrutura de governança está representada na figura a seguir, demonstrando a correlação e as funções complementares entre governança e gestão. Para o Tribunal de Contas da União, "Governança no setor público envolve um conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vista à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade" (BRASIL, 2014, p. 6).

No IFMG, a governança está organizada de modo que as áreas institucionais sejam apoiadas e atendidas proporcionando maior segurança e controle sobre as ações institucionais nos âmbitos interno e externo, assim como, a vinculação aos órgãos superiores e a observância das recomendações dos órgãos de controle.

**Figura 2 . Estrutura de Governança do IFMG.**



Fonte: Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), janeiro de 2023.

A Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, conforme Portaria nº 278, de 04 de março de 2020, em nível institucional a organização da estrutura de governança do IFMG compreende:

- a. Conselho Superior (CONSUP) de caráter consultivo e deliberativo, órgão máximo do IFMG, tendo suas normas de funcionamento e competências dispostas no Estatuto do IFMG, em Regimento Interno e demais legislações pertinentes.
- b. Colégio de Dirigentes (CODIR), de caráter consultivo, tendo suas normas de funcionamento e competências dispostas no Estatuto do IFMG, em Regimento Interno e demais legislações pertinentes.
- c. Comissão de Ética, de caráter consultivo, que tem como finalidade orientar e aconselhar sobre a ética profissional, bem como, aplicar o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal no âmbito do IFMG.

d. Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC), de caráter consultivo, que tem por finalidade colaborar com o desenvolvimento ações de Tecnologia da Informação e Comunicação.

e. Comitê de Ensino, de caráter consultivo, que tem por finalidade colaborar com o desenvolvimento das políticas e ações do Ensino.

f. Comitê de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, de caráter consultivo, que tem por finalidade colaborar com o desenvolvimento das políticas e ações de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.

g. Comitê de Extensão, de caráter consultivo, que tem por finalidade colaborar com o desenvolvimento das políticas e ações de Extensão.

h. Comitê de Administração e Planejamento, de caráter consultivo, que tem por finalidade colaborar com o desenvolvimento de políticas e ações de Administração e Planejamento.

## 2.2.1 ÓRGÃOS SUPERIORES DA ADMINISTRAÇÃO

O Conselho Superior e o Colégio de Dirigentes constituem os órgãos superiores da administração do Instituto.

### A) O CONSELHO SUPERIOR (CONSUP)

O Conselho Superior é o órgão máximo do IFMG de caráter consultivo e deliberativo, sendo composto pelo reitor, como presidente; por representação paritária de docentes, técnicos administrativos e discentes, ou seja, de um terço do número de *campi*, destinada aos servidores docentes, um terço aos servidores técnico-administrativos e um terço ao corpo discente, sendo o mínimo de dois e o máximo de dez representantes por categoria e igual número de suplentes, eleitos por seus pares. Há ainda a participação de seis representantes da sociedade civil e igual número de suplentes, sendo dois indicados por entidades patronais, dois indicados por entidades dos trabalhadores, dois representantes do setor público e/ou empresas estatais, designados por ato do reitor; um representante e um suplente do Ministério da Educação, indicados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica e designados por ato do reitor; representação de um terço dos diretores-gerais de *campi*, sendo o mínimo de dois e o máximo de cinco e igual número de suplentes, eleitos por seus pares, na forma regimental.

### B) O COLÉGIO DE DIRIGENTES (CODIR)

Trata-se de um órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria. Possui caráter apenas consultivo, sendo o reitor seu presidente e composto por pró-reitores e diretores dos *campi*. As principais competências do Colégio de Dirigentes são apreciar e recomendar a distribuição interna de recursos, as normas para celebração de acordos, convênios e contratos, o calendário de referência anual, as normas para elaboração de cartas de intenção ou de documentos equivalentes. Além disso, analisa demais assuntos de interesse da administração do IFMG a ele submetidos.

## 2.3 INSTÂNCIAS INTERNAS DE APOIO À GOVERNANÇA

### A) AUDITORIA INTERNA

A Auditoria Interna é o órgão de transparência e controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

### B) OUVIDORIA

A Ouvidoria é uma unidade de serviço de natureza mediadora, sem caráter administrativo, executivo, deliberativo e decisório, que tem por finalidade aprimorar os canais de comunicação do Instituto com a comunidade, visando ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo IFMG e a transparência pública.

### C) CORREGEDORIA

É unidade de serviço que assiste os órgãos de administração do IFMG nos assuntos e providências relativas à administração dos servidores, preservando a probidade, a transparência, a ética e a moralidade na conduta e nos atos administrativos, tendo sua composição, competências e atribuições específicas definidas pela portaria nº 504, de 24 de maio de 2018.

## 2.4 PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI

No IFMG, as ações e os objetivos estratégicos baseiam-se em componentes norteadores, definidos na missão, na visão, nos valores e no Projeto Pedagógico Institucional (PPI), que buscam ser concretizados por meio de um conjunto de estratégias relacionadas a diferentes áreas da Instituição.

O Projeto Pedagógico Institucional do IFMG apresenta um conjunto de princípios, políticas e diretrizes relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e às políticas estudantis, colocando-se, em conjunto com a missão, visão e valores institucionais como componente norteador para as ações do IFMG em suas áreas-fim.

O Plano de Desenvolvimento Institucional de 2019 a 2023 estabeleceu um conjunto de estratégias relacionadas a diferentes áreas, que visam a direcionar as ações institucionais para a concretização dos componentes norteadores definidos pelo PPI e pela missão, visão e valores institucionais.

As estratégias definidas pelo IFMG constantes no PDI para o período de 2019 a 2023 traz um conjunto de desafios para a Instituição. Primeiro, as estratégias serão transformadas em projetos, com delimitações de escopo, prazo, recursos e responsabilidades. Segundo, a execução e os resultados de tais projetos serão acompanhados a fim de se avaliar a real contribuição que as estratégias do PDI trazem para o desenvolvimento institucional.

Terceiro, ao longo dos próximos anos, podem surgir novas contingências não previstas, provocando a necessidade de ajustes no planejamento. Nesse sentido, a Instituição estabeleceu uma estrutura de governança capaz de identificar, absorver e implementar os ajustes.

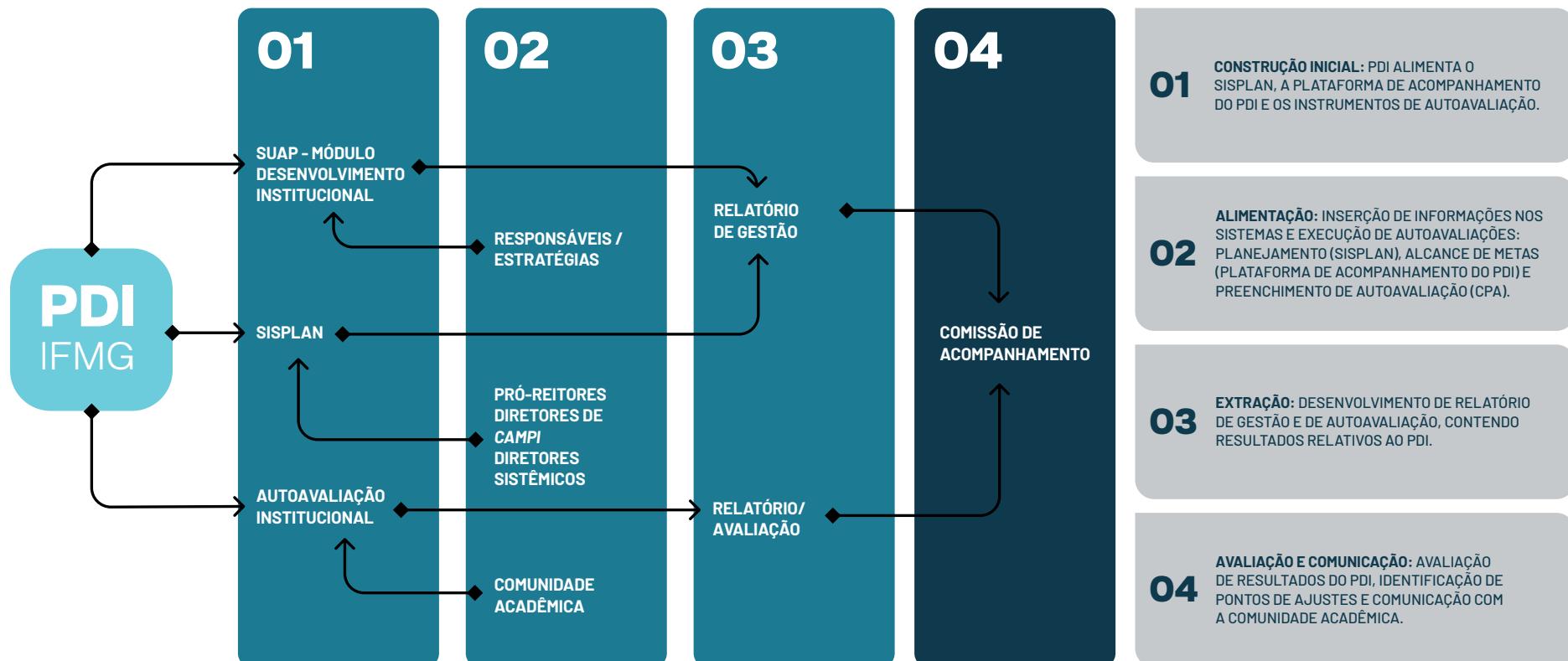
1. Estrutura de apoio a projetos. Presente na Diretoria de Desenvolvimento Institucional para apoiar a gestão de projetos, em parceria com os responsáveis pelas estratégias.
2. Acompanhamento. Será abordado a partir de diferentes perspectivas: a percepção da comunidade acadêmica, orçamentária e de indicadores do PDI.
3. Avaliação e atualização. Os ajustes no PDI irão decorrer dos mecanismos de acompanhamento e comunicação, sendo conduzidos pela Comissão de Acompanhamento do PDI.
4. Comunicação. A comunicação dos resultados será realizada a partir de diferentes mecanismos.

A percepção da comunidade acadêmica em relação aos princípios, políticas e diretrizes definidas especialmente no PPI será avaliada por meio de processos de autoavaliação institucional, conduzidos pela Comissão Própria de Avaliação do IFMG- CPA.

A perspectiva de acompanhamento orçamentário será avaliada a partir dos processos de planejamento atrelados às iniciativas do PDI a serem executadas e dos relatórios de gestão, contemplando as ações do PDI finalizadas e em execução pelas áreas do IFMG. Esse acompanhamento será realizado a partir do uso do Sisplan, no qual os itens do orçamento deverão ser atrelados às estratégias do PDI.

Por fim, os indicadores atrelados às estratégias do PDI serão acompanhados periodicamente por meio de uma plataforma, a fim de monitorar o atendimento ao escopo e alcance de resultados das ações definidas no PDI.

Os processos de acompanhamento, avaliação e comunicação requerem a definição de um fluxo de informações, bem como de sistemas de registro. A figura a seguir estabelece um conjunto de quatro fluxos necessários ao acompanhamento e avaliação do PDI para os próximos cinco anos.

**Figura 3 .** Fluxos para acompanhamento e avaliação do PDI.

Fonte: Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), janeiro de 2023.

# RELATÓRIO DA ÁREA DE CORREIÇÃO

## 2.5.1 INSTÂNCIA INTERNA DE APOIO À GOVERNANÇA

A Corregedoria Geral do IFMG está vinculada à estrutura do Gabinete do Reitor e foi criada pela Portaria 504, de 24 de maio de 2018. Ela tem como objetivo difundir e preservar a probidade, a ética e a moralidade na conduta dos servidores lotados no IFMG e dos atos administrativos praticados por estes servidores, a partir das seguintes diretrizes:

- O fomento à postura e conduta ética e moral no âmbito profissional e pessoal;
- O zelo pela humanização através da prática justa e coerente nas medidas de gestão de pessoal;
- A priorização da atividade educativa e preventiva no tocante aos aspectos disciplinares;
- A garantia ao contraditório e à ampla defesa.

## 2.5.2 PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DA CORREGEDORIA GERAL

- Receber, examinar e dar tratamento às denúncias, representações e outras demandas que versem sobre possíveis infrações disciplinares cometidas pelos servidores, instruindo-as e, se for o caso, propor ao Reitor abertura de procedimentos de apuração, mediante sindicâncias, procedimentos administrativos disciplinares e/ou correacionais cabíveis;
- Emitir o juízo de admissibilidade, arquivar denúncias ou propor ao Reitor a instauração de sindicâncias e/ou processos disciplinares e de comissões de inquérito;
- Decidir acerca do arquivamento de denúncias e representações;
- Desenvolver ações objetivando a disseminação, a capacitação e o treinamento sobre as temáticas correacionais e disciplinares;
- Promover iniciativas voltadas à conscientização e orientação da comunidade do IFMG acerca de desenvolver conduta do servidor, para fins de prevenção ao cometimento de infrações disciplinares;
- Orientar a equipe de dirigentes e chefias quanto à adoção, quando cabível, de práticas administrativas saneadoras;
- Supervisionar as atividades de correição internas.

## 2.5.3 PROCEDIMENTOS DE CORREIÇÃO

No desempenho de suas atividades, a Corregedoria Geral utiliza os seguintes procedimentos:

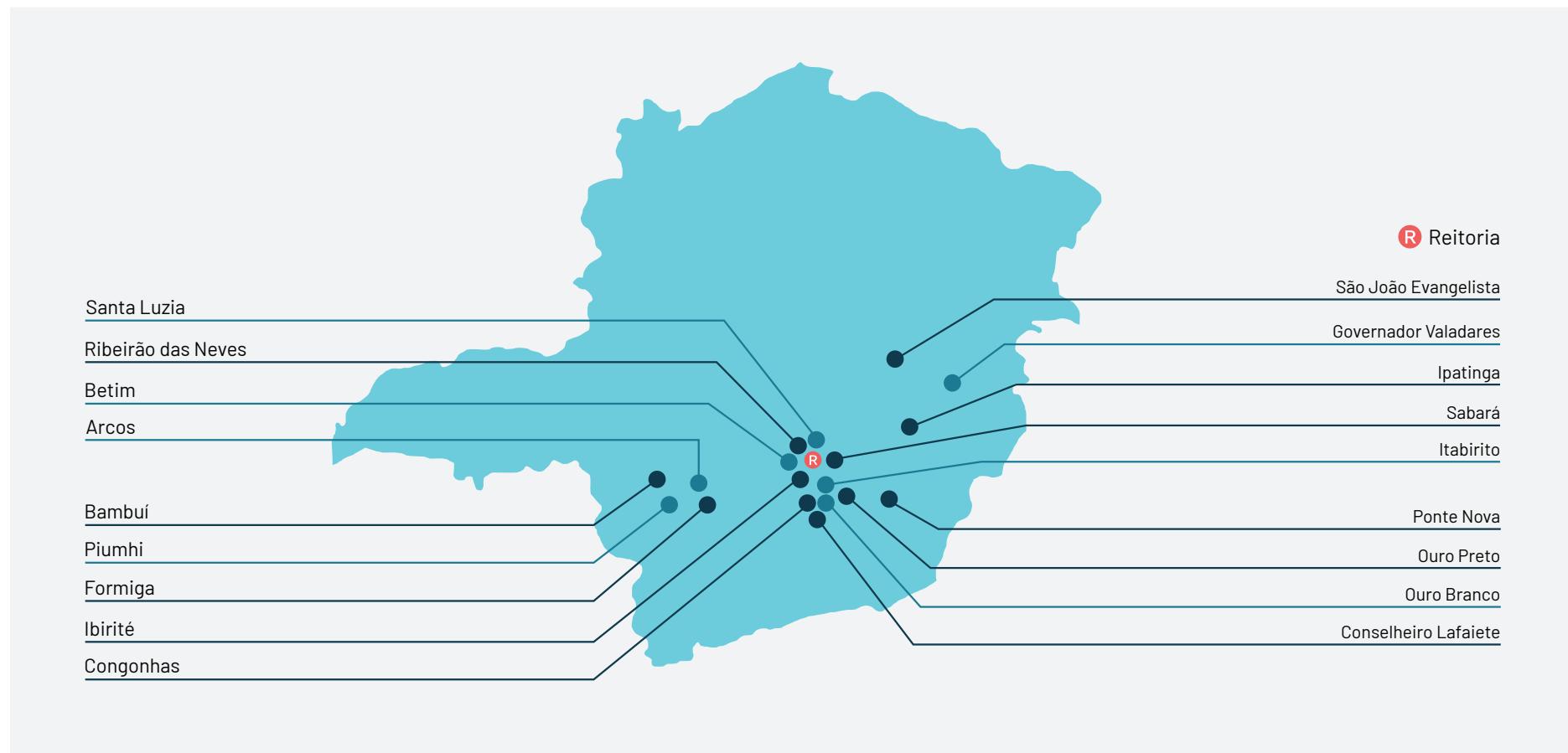
PROCEDIMENTO	O QUE É?
Processo de Investigação Preliminar sem caráter punitivo (PIP)	É um procedimento sigiloso, de caráter não punitivo, que pode ser instaurado pelo Corregedor Geral do IFMG, visando buscar elementos que possam ensejar a instauração de uma sindicância ou um PAD.
Processo de Sindicância	Trata-se de um procedimento célere, de caráter punitivo, que busca investigar irregularidades funcionais ou de menor gravidade ocorridas no serviço público.
Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	Destina-se a apurar a responsabilidade de servidor federal que tenha praticado irregularidade no exercício de suas atribuições ou que a elas se relacionem.
Termo e Ajustamento de Conduta (TAC)	Instrumento regulamentado pela Instrução Normativa nº 4, de 21 de fevereiro de 2020, passível de ser celebrado nos casos de infração disciplinar de menor potencial ofensivo. Por meio do TAC, o servidor acusado reconhece a infração cometida, se responsabiliza pelo resarcimento do dano causado e se compromete a observar os deveres e proibições previstos na legislação vigente.

## 2.5.4 COMISSÃO DE APOIO À CORREGEDORIA GERAL

A Comissão de Apoio compreende um total de 31 servidores que atuam junto à Corregedoria em todos os *campi*. A mesma foi criada pela Portaria 88, de 25 de janeiro de 2023, e tem como atribuições:

- Compor Comissões Disciplinares e de Investigações Preliminares, sempre que convocados pelo Corregedor Geral;;
- Atuar como secretários de Comissões Processantes, sendo responsáveis pelo registro das atas de oitivas, pelo agendamento de sala virtual ou presencial, pela gravação das audiências em plataformas virtuais, pelo contato com denunciantes, testemunhas, acusado ou seu preposto, para a entrega ou recebimento de documentos;
- Participar de atividades de capacitação em temáticas correcionais e disciplinares;

Além das atribuições acima, a comissão atua na promoção de ações permanentes relacionadas à orientação e prevenção de infrações disciplinares dos servidores junto à Reitoria e aos *campi*, com o intuito de prevenção de infrações futuras. Para o melhor funcionamento da comissão, a mesma foi distribuída em 4 regiões, de acordo com a área de atuação, sendo elas:

**Figura 4.** Regiões e áreas de atuação da Comissão de Apoio à Corregedoria.**REGIÃO 1**

Reitoria, Betim, Ibirité, Ribeirão das Neves, Sabará e Santa Luzia.

**REGIÃO 2**

Congonhas, Conselheiro Lafaiete, Itabirito, Ouro Branco, Ouro Preto e Ponte Nova.

**REGIÃO 3**

Arcos, Bambuí, Formiga e Piumhi.

**REGIÃO 4**

Governador Valadares, Ipatinga e São João Evangelista.

## 2.5.5 JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE

Até 30 de junho de 2023, a Corregedoria Geral do IFMG recebeu e analisou 42 denúncias. Dentre elas, 30 a serem apuradas, 03 arquivadas, 01 foi parcialmente arquivada com envio para Comissão de Ética e proposto TAC, 08 estão em andamento. Além disso, 4 PAD em andamento e 2 denúncias de 2022 com celebração de TAC em 2023.

**Tabela 1.** Juízo de Admissibilidade – Comparativo 2021 X 2022 X Julho de 2023

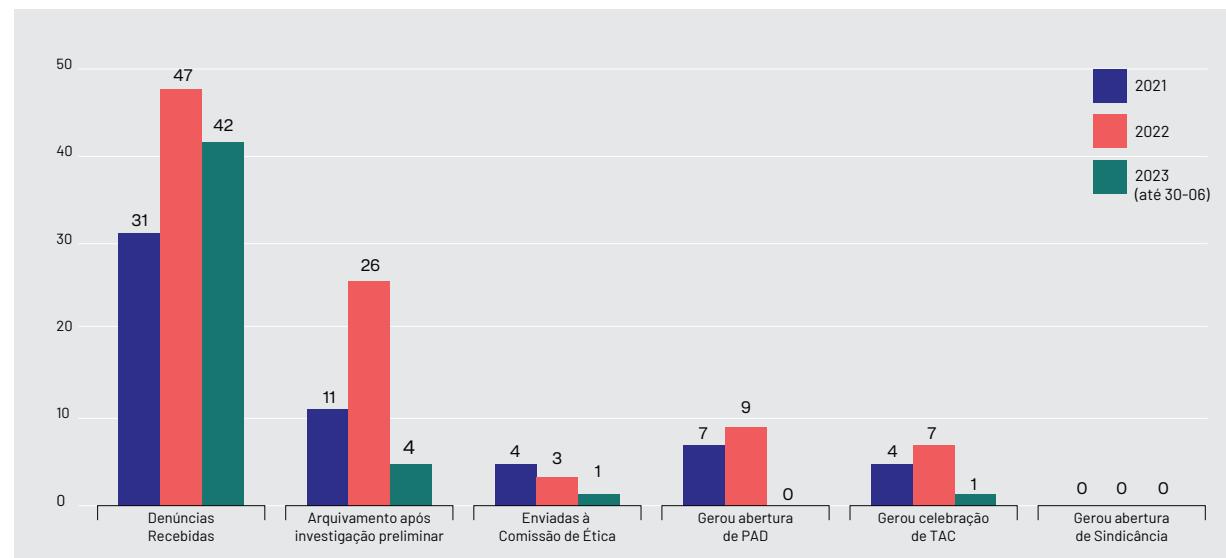
JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	2021	2022	2023 (ATÉ 30/06)
Denúncias recebidas	31	47	42
Arquivamento após investigação preliminar	11	26	04
Enviadas à Comissão de Ética	04	03	01
Gerou abertura de PAD	07	09	00
Gerou celebração de TAC	04	07	01
Gerou abertura de sindicância	00	00	00

\* das 42 denúncias recebidas até 30 de junho de 2023, 03 arquivamento, 1 arquivamento parcial, envio à Comissão de Ética e proposta de TAC, 8 estão andamento, 30 a serem abertas. 2 denúncias de 2022 estão em andamento.

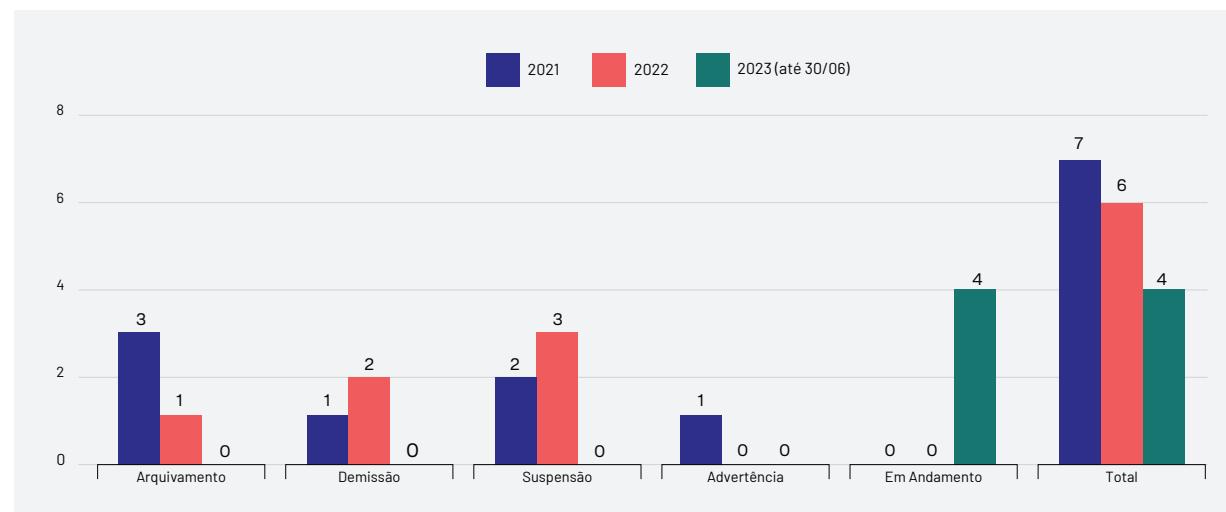
**Tabela 2.** Procedimentos Administrativos Disciplinares - Comparativo 2021 X 2022 X Julho de 2023

PAD	2021	2022	2023 (ATÉ 30/06)
Arquivamento	3	1	0
Demissão	1	2	0
Suspensão	2	3	0
Advertência	1	0	0
Em andamento	0	0	4
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

Fonte: Corregedoria do IFMG, janeiro de 2023.

**Figura 5 - Juízos de Admissibilidade em 2021, 2022 e 2023 (até 30/06).**

Fonte: Corregedoria do IFMG, janeiro de 2023.

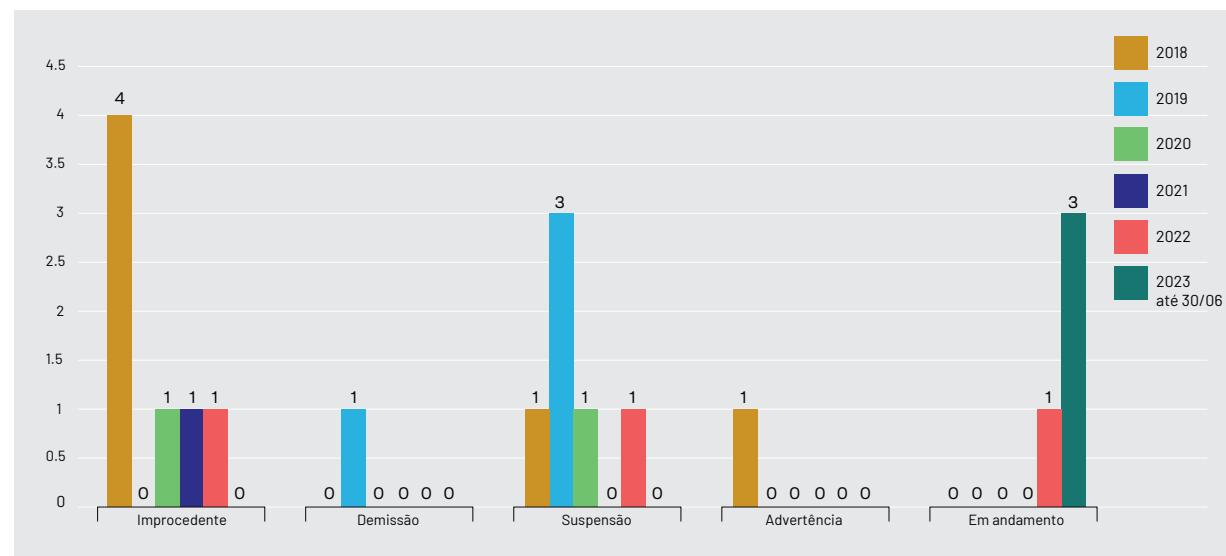
**Figura 6 - Procedimento Administrativo Disciplinar em 2021, 2022 e 2023 (até 30/06).**

Fonte: Corregedoria do IFMG, janeiro de 2023.

**Tabela 3** Histórico de Denúncias de Assédio Sexual e Importunação Sexual de 2018 a 30 de julho de 2023

	2018	2019	2020	2021	2022	2023 (ATÉ 30/06)
Improcedente	4	0	1	1	1	0
Demissão	0	1	0	0	0	0
Suspensão	1	3	1	0	1	0
Advertência	1	0	0	0	0	0
Em andamento	0	0	0	0	1	3

\*Totalizando 19 denúncias

**Figura 7** - Denúncias de Assédio Sexual e Importunação Sexual

**Tabela 4** . Objeto das Denúncias e Representações recebidas pela Corregedoria em 2022.

DENÚNCIA/ REPRESENTAÇÃO	TOTAL	ARQUIVADO	PAD	TAC	COMISSÃO DE ÉTICA	EM ANDAMENTO	A INVESTIGAR
Falta de urbanidade e manifestação de desapreço no ambiente de trabalho	7	1	0	0	0	1	5
Abandono de Cargo	1	0	0	0	0	0	1
Falta de dedicação e presteza nas atribuições do cargo	4	1	0	0	0	0	3
Inobservância de norma regulamentar	19	1	0	0	0	2	16
Assédio Moral	2	0	0	0	0	1	1
Assédio Sexual	3	0	0	0	0	1	2
Uso irregular do patrimônio público	1	0	0	0	0	0	1
Concessão irregular de benefícios, licenças ou autorizações	2	0	0	0	0	1	1
Preconceito Racial	2	0	0	0	0	1	1
Manter conduta compatível com a moralidade administrativa	1	0	0	1	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>42</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>31</b>

Fonte: Corregedoria do IFMG, janeiro de 2023.

## 2.6 PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS

Os principais canais de acesso do cidadão ao IFMG são: Assessoria de Imprensa, FalaBR (plataforma integrada de Acesso à Informação e Ouvidoria), acesso físico às informações por meio da Gestão Documental e Protocolo (GDP), Plano de Dados Abertos, redes sociais, jornal institucional, boletim de serviço e por meio dos e-mails e telefones institucionais. Atualmente, o Portal do IFMG <http://www.ifmg.edu.br/> é o principal canal de comunicação entre a nossa Instituição e o cidadão.

Parte das informações, aquelas que merecem maior destaque ou tratam de projetos mais duradouros, são divulgadas no jornal institucional. Outro canal significativo é a Assessoria de Imprensa da Diretoria de Comunicação, que vem estreitando as relações com a mídia.

Algumas informações do IFMG, como dados de diárias, contratos e patrimônio, estão disponibilizadas por meio da transparência ativa, em formato aberto, no Portal de Dados Abertos do IFMG <https://dadosabertos.ifmg.edu.br/>

Já o Sistema FalaBR, é o sistema que integra os pedidos de acesso à informação e Ouvidoria. Em relação aos pedidos de acesso à informação, o sistema permite que qualquer cidadão solicite informações de seu interesse para o órgão, que serão respondidas pelos Gestores do e-SIC com a ajuda de todas as áreas do IFMG. A parte de Ouvidoria, por sua vez, poderá ser utilizada caso o cidadão deseje fazer uma denúncia, elogio ou reclamação, que serão analisadas pelo Ouvidor do IFMG.

O cidadão ainda pode acessar os documentos produzidos e recebidos pelo IFMG por meio do da Gestão Documental e Protocolo (GDP), através do e-mail institucional [sgd@ifmg.edu.br](mailto:sgd@ifmg.edu.br) ou fisicamente, no prédio da Reitoria do IFMG, localizado em Belo Horizonte. Caso a informação esteja localizada em algum campus, a GDP fará a comunicação necessária para que o acesso à informação seja concedido.

Os documentos normativos do IFMG (portarias, editais, resoluções, dentre outros) também podem ser acessados por meio do Boletim Eletrônico do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), no Portal do IFMG.

As redes sociais também têm sido utilizadas como mecanismo de participação da comunidade. Além dos posts que são publicados quase diariamente, membros da Comunicação respondem a comentários e tiram dúvidas dos internautas na rede.

Informações mais detalhadas sobre a comunicação estão disponíveis no capítulo Desempenho da Gestão na sessão Comunicação.



Os principais endereços disponibilizados são:

**FACEBOOK**  
[www.facebook.com/ifmgnarede](http://www.facebook.com/ifmgnarede)

**INSTAGRAM**  
[www.instagram.com/ifmgnarede](http://www.instagram.com/ifmgnarede)

**YOUTUBE**  
[www.youtube.com/user/comunicacaoifmg](http://www.youtube.com/user/comunicacaoifmg)

Outras dúvidas e contatos podem ser realizados também através dos e-mails:  
[comunicação@ifmg.edu.br](mailto:comunicação@ifmg.edu.br)  
[gabinete@ifmg.edu.br](mailto:gabinete@ifmg.edu.br).

## 2.7 OUVIDORIA

A Ouvidoria do IFMG, instituída e regulamentada pela Portaria IFMG nº 686/2014, é uma unidade de assessoramento, com natureza mediadora, sem caráter administrativo, executivo, deliberativo ou decisório, que tem por finalidade aprimorar os canais de comunicação e os relacionamentos interinstitucionais com a comunidade, visando ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pela Instituição.

Ela é composta por uma sede na Reitoria e por 17 Ouvidorias Locais que funcionam como núcleos de apoio administrativo para recebimento e tratamento das manifestações, cada qual no seu respectivo campus. Somente o Campus Avançado Ipattinga ainda não possui uma Ouvidoria Local.

O(a) Ouvidor(a) titular, vinculado à unidade IFM-G-Reitoria, é designado pelo Reitor junto ao Conselho Superior, conforme Portaria CGU nº 3109, de 31 de dezembro de 2020 e Portaria CGU nº 1.181, de 10 de junho de 2020. Os (as) Ouvidores (as) Locais são designados em portaria pela Direção-Geral de cada campus.

Em março de 2022, nos termos das referidas portarias, o IFMG enviou o Ofício nº 83/2022/RE-GAB/Reitoria/IFMG à Controladoria-Geral da União (CGU) com indicação de novo servidor ao cargo de titular da unidade. A proposta foi deferida com retorno por meio do Ofício nº 4062/2022/CGOUV/OGU/CGU.

A unidade disponibiliza os canais de telefone e de e-mail para fornecimento de orientações, esclarecimento de dúvidas e agendamento para atendimento presencial ou por videochamadas, quando se fazem necessárias em função da distância. As manifestações são registradas no Fala.BR (Plataforma Integrada de Ouvidorias e Acesso à Informação) e classificadas em: denúncias; elogios; reclamações; solicitações; sugestões e simplifique. O Fala.BR, desenvolvido pela CGU, é um canal integrado para encaminhamento de manifestações a órgãos e entidades do poder público.

Entre as ações realizadas ao longo do ano de 2022, destacam-se: a participação no Modelo de Maturidade em Ouvidoria Pública (MMOuP); nas Assembleias da Rede Nacional de Ouvidorias e nas capacitações oferecidas pela CGU; na avaliação da CGU em conformidade com os artigos 7º e 11 do Decreto nº 9.492/2018 e o artigo 1º, Anexo I, do Decreto nº 9.681/2019; as orientações de novos Ouvidores Locais e a elaboração de material de apoio sobre o uso do Fala.BR - perfis colaborador e atendente; a construção de proposta inicial de Ouvidoria Itinerante; a elaboração de uma minuta de Regulamento de Atividades de Ouvidoria e fluxos das manifestações; a segunda mediação por meio das Câmaras de Conciliação e Mediação de Conflitos do IFMG; a parceria com a Diretoria de Comunicação (DCOM) na elaboração e impressão de 500 cartazes (FIG.1) e 9.400 flyers (FIG.2), distribuídos na Reitoria e nos campi com orientações aos usu-

ários; as ações interinstitucionais para troca de experiências com a Ouvidoria do Instituto Federal do Sertão Pernambucano (IF Sertão-PE) e a Universidade Federal de Goiás (UFG); a atualização da Carta de Serviços na plataforma GOV.BR, conforme padronização do Catálogo de Serviços da Rede Federal de Ensino, em conjunto com a Comunicação e Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), bem como a elaboração e divulgação de uma enquete na plataforma do Conselho de Usuários para a avaliação dos serviços de matrícula oferecidos pelo IFMG.

No primeiro semestre de 2023, foi dada continuidade ao Plano de Ação, elaborado em 2022, para Implementação do Módulo de Triagem e Tratamento via Fala.BR em toda a Instituição. A implementação foi realizada junto à Corregedoria Geral da Instituição e como piloto no Campus Ribeirão das Neves. Em função do processo eleitoral para os cargos de reitor e diretores gerais, os trabalhos serão concluídos nos demais campi após a posse dos candidatos eleitos e a formação de suas equipes.

Também no primeiro semestre do ano, foi realizada a capacitação intitulada "Formação em Gestão de Conflitos em Instituições de Ensino" voltada aos Ouvidores Locais e Mediadores da Câmara de Conciliação e Mediação de Conflitos do IFMG. A iniciativa foi fruto de uma parceria do IFMG com a UFG e promovida pelo Gabinete da Reitoria, a Ouvidoria e a Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas

(CDPES). Com metodologias ativas de aprendizagem, a formação ocorreu em duas etapas: a primeira, teórica, constituída de quatro módulos, distribuídos em 10 encontros virtuais; e a segunda etapa, presencial, com três encontros de imersão em cenários reais, viabilizando a integração de teoria e prática. A carga horária total do curso foi de 64 horas.

A Ouvidoria também tem atuado em parceria com o Coletivo Multicampi BASTA! Entre as ações, estão a construção de um documento que apresente orientações sobre assédio sexual e violência de gênero no ambiente escolar e a proposição de um Projeto Pedagógico de Curso - PPC sobre letramento em gênero e violência de gênero.

Entre outras ações realizadas ainda no primeiro semestre do ano estão a participação na III Maratona de Defesa dos Direitos dos Usuários de Serviços Públicos em parceria com Ouvidoria-Geral da União (OGU); a atualização de um novo conjunto de dados da Ouvidoria para publicação de Dados Abertos - Biênio 2022-2023; a participação nas Assembleias Gerais da Rede Nacional de Ouvidorias, nas reuniões gerais das Unidades Setoriais do Sistema de Ouvidorias - SisOuv e nas *lives* propostas pela OGU/CGU.

Recentemente, em julho de 2023, o IFMG esteve presente no Seminário Nacional de Ouvidorias, ocorrido no CEFET-MG, e que teve como tema: Ouvidoria Inteligente, Criativa e Participativa. Nessa ocasião, a Reitoria do IFMG recebeu a visita da Sra. Ariana Frances, Ouvidora-Geral da União, Sra. Luciana Seabra, Coordenadora-Geral de Articulação Institucional, e Sr. Rodrigo Lofrano, Diretor de Proteção e Defesa do Usuário de Serviço Público, com o objetivo de conhecer os projetos realizados pela Ouvidoria, trocar experiências de trabalho e realizar parcerias.

Neste primeiro semestre do 2023, a Ouvidoria do IFMG recebeu 163 registros de manifestações na Plataforma Fala.BR, sendo

que 23 foram arquivadas e as demais foram classificadas em: 50 comunicações, 37 reclamações, 22 solicitações, 25 denúncias, 5 elogios, 1 sugestão e nenhuma manifestação do tipo simplifique. Conforme dados do "Painel RESOLVEU?", 97% das manifestações foram respondidas dentro do prazo e, o tempo médio para resposta foi de 13,67 dias. Em 2022, a Ouvidoria recebeu um total de 201 manifestações registradas na plataforma. O aumento no número de registros pode ser observado em função das ações de divulgação e fortalecimento da Ouvidoria.

Os temas abordados mais recorrentes foram: denúncia de irregularidade de servidores; conduta docente; conduta ética; dados pessoais - LGPD; processo seletivo, assédio moral; atendimento e certificado ou diploma.

As denúncias envolvendo servidores, quando julgadas procedentes, foram encaminhadas à Corregedoria Geral do IFMG para apuração. As demais manifestações foram encaminhadas aos setores e campi responsáveis para providências internas e elaboração de respostas aos cidadãos.

**Figura 8 .** Cartaz de divulgação da Ouvidoria - 2022.**Figura 9 .** Flyer de divulgação da Ouvidoria - 2022.**Figura 10 .** Flyer de divulgação da Ouvidoria - 2022 - verso.

## 2.8 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

Conforme a Resolução Nº 3 de 12 de março de 2021, que aprova o Regulamento Interno da CPA, o mandato da comissão deverá acompanhar o período trienal do processo de autoavaliação institucional estabelecido pelo INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, tendo início logo após a entrega do Relatório Final de Autoavaliação Institucional do triênio analisado

e término com a entrega do Relatório Final de Autoavaliação Institucional do período subsequente.

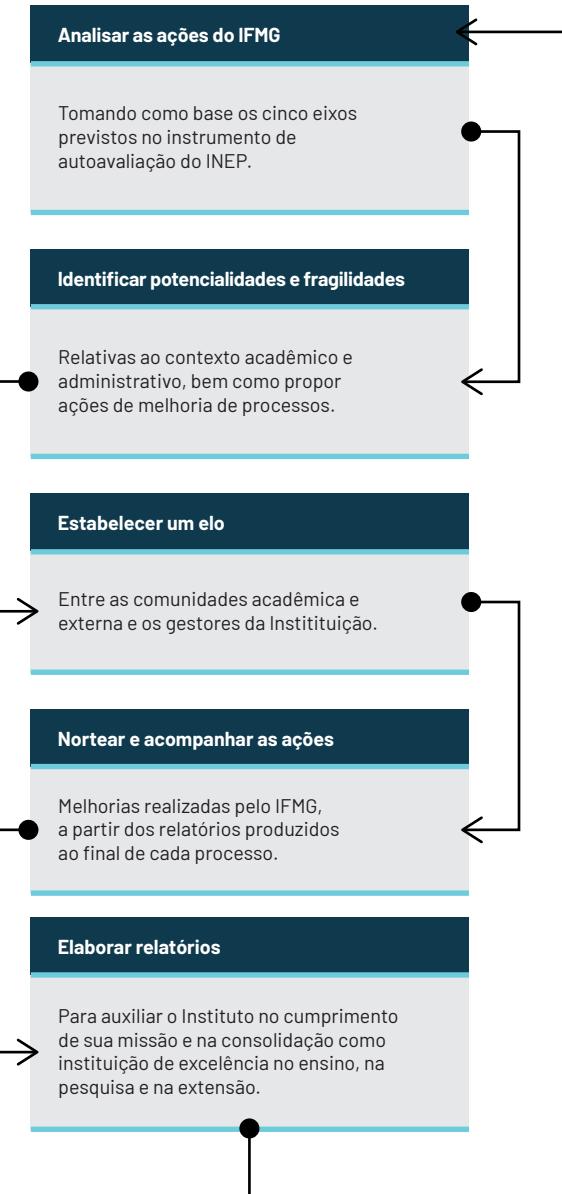
Os integrantes da CPA terão, portanto, mandato de três anos, podendo haver uma recondução por igual período. O relatório gerado, por sua vez, é composto por três etapas, sendo cada uma delas correspondente a um ano do ciclo 2021-2023.

**Figura 11 .** Etapas da Autoavaliação Institucional.

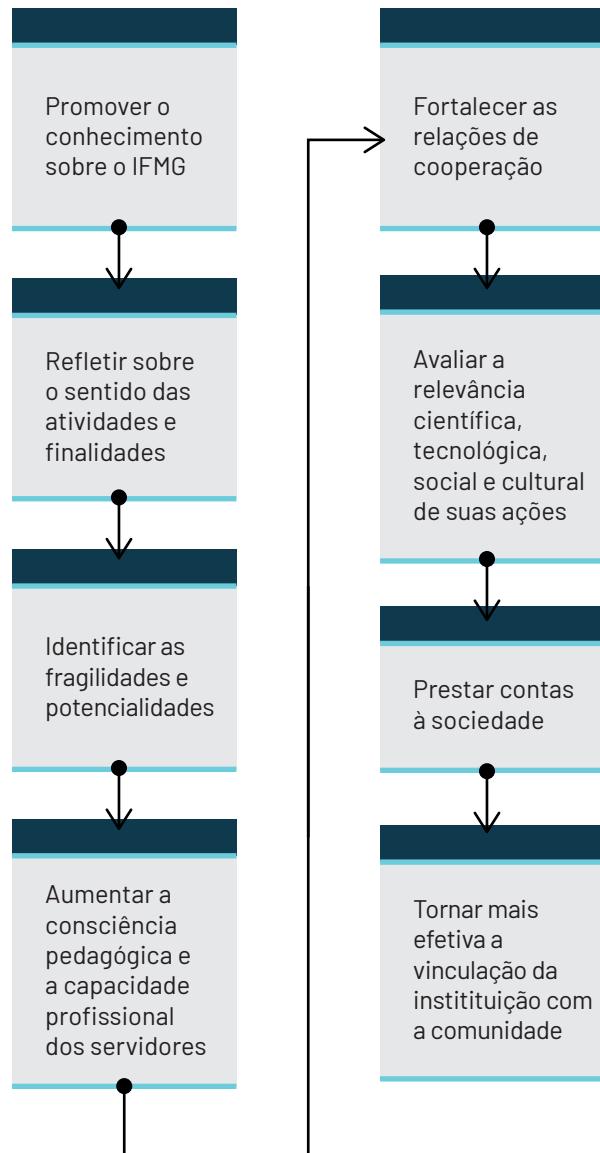


Fonte: Comissão Própria de Avaliação - CPA, janeiro de 2023.

**Figura 12 .** Procedimentos da Comissão Própria de Avaliação - CPA.



Fonte: Comissão Própria de Avaliação - CPA, janeiro de 2023.

**Figura 13 . Objetivos da Comissão Própria de Avaliação - CPA.**

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) está em consonância com a Lei nº 10.861/2004 do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e a Nota Técnica Inep/Daes/Conaes nº 065/2014.

Ao final do processo, as informações serão divulgadas e compartilhadas com toda a comunidade acadêmica a fim de subsidiar os gestores institucionais com informações que auxiliem na melhoria contínua de suas técnicas.

O processo autoavaliativo do IFMG está articulado com os propósitos e com a execução das metas previstas no PDI e busca analisar, de forma cílica, a instituição, tomando como base o que propõe o SINAES, criado pela Lei Federal nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

Cabe destacar que a escolha dos eixos avaliativos levou em consideração tanto a questão de afinidade existente entre eles e as dimensões previstas pelo SINAES, quanto às peculiaridades da instituição pesquisada. Assim, para cada etapa, foram organizadas as dimensões com seus respectivos eixos a serem analisados, no intuito de que, ao término de três anos, todas as dimensões previstas pelo SINAES tenham sido avaliadas. Dessa forma, o relatório geral do IFMG é constituído por relatórios parciais, em que os eixos 2 (dimensões 1 e 3) e 4 (dimensões 5,6 e 10) constarão na avaliação parcial, realizada no ano de 2021, os eixos 3(dimensões 2, 4 e 9) e 5(dimensão 7), na avaliação de 2022, e o eixo 1(dimensão 8), no ano de 2023.

**Tabela 5** . Dimensões/eixos avaliados por ano.

ANO	EIXO DE AVALIAÇÃO	DIMENSÃO
		<b>Dimensão 1:</b> Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
	<b>Eixo 2:</b> Desenvolvimento Institucional	<b>Dimensão 3:</b> Responsabilidade Social da Instituição
<b>2021</b>		<b>Dimensão 5:</b> Políticas de Pessoal
	<b>Eixo 4:</b> Políticas de Gestão	<b>Dimensão 6:</b> Organização e Gestão da Instituição
		<b>Dimensão 10:</b> Sustentabilidade Financeira
		<b>Dimensão 2:</b> Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
	<b>Eixo 3:</b> Políticas Acadêmicas	<b>Dimensão 4:</b> Comunicação com a Sociedade
<b>2022</b>		<b>Dimensão 9:</b> Política de Atendimento aos Discentes
	<b>Eixo 5:</b> Infraestrutura	<b>Dimensão 7:</b> Infraestrutura Física
<b>2023</b>	<b>Eixo 1:</b> Planejamento e Avaliação Institucional	<b>Dimensão 8:</b> Planejamento e Avaliação

Fonte: Comissão Própria de Avaliação - CPA, janeiro de 2023.

# 3

---

## RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

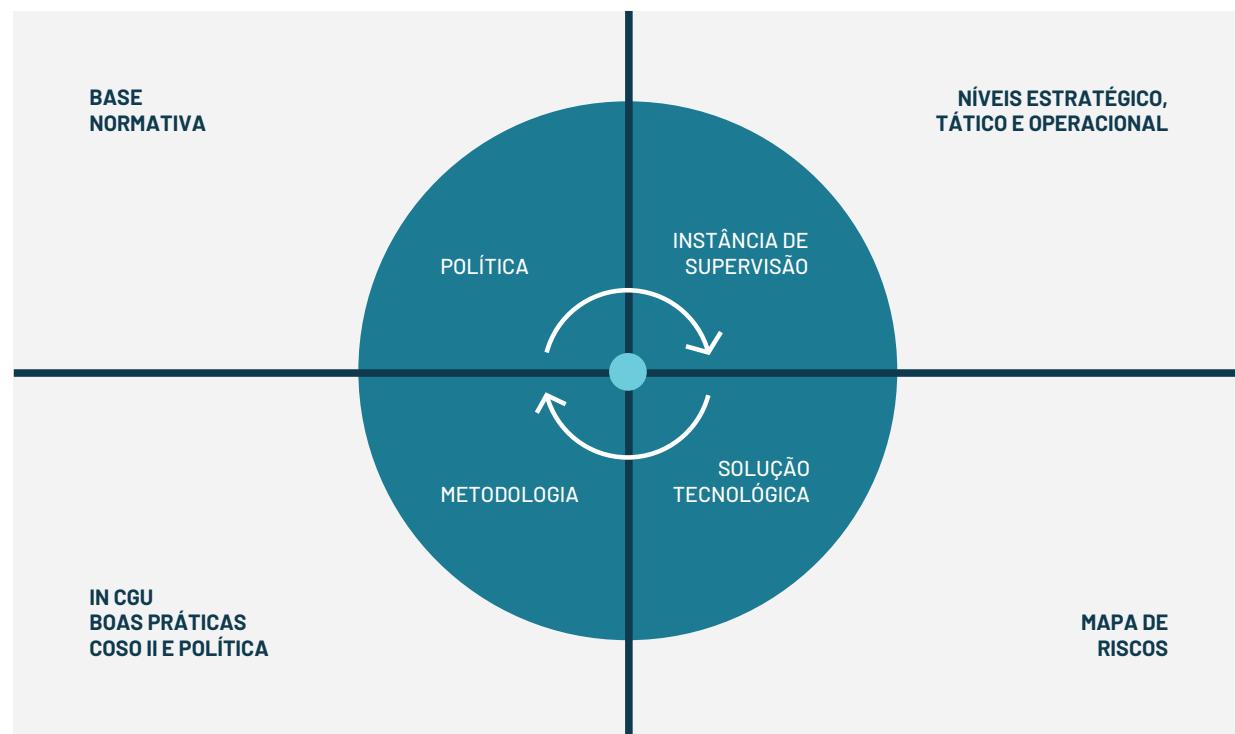
---

### 3.1 ESTRUTURA DA GESTÃO DE RISCOS

O IFMG reconhece a importância do gerenciamento de riscos e do controle interno para que os objetivos estratégicos institucionais estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019-2023) sejam alcançados seguindo os princípios, as políticas e as diretrizes institucionalizadas no Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e conforme a Missão, a Visão e os Valores Institucionais.

No PDI 2019-2023, o IFMG estabeleceu como objetivo estratégico a implantação de normativos de Transparéncia, Governança e Gestão de Riscos na Instituição (PDI, p. 282). A estrutura institucional que viabiliza a implementação da Gestão de Riscos está demonstrada na figura a seguir:

**Figura 1 - Estrutura Institucional para Gestão de Riscos no IFMG.**



Fonte: Adaptado de BRASIL (2017).

**Figura 2 - Instâncias de supervisão e linhas de defesas aos riscos no IFMG.**

Fonte: Adaptado de BRASIL (2017) e BRASIL, 2021.

Pautado pelo PDI 2019-2023, o IFMG instituiu sua Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade (PGRCI) por meio da Portaria IFMG nº 278, de 04 de março de 2020, visando a estabelecer diretrizes, objetivos, estruturas e responsabilidades aplicáveis aos planos, metas, estratégias, ações, programas, projetos e atividades relacionadas aos processos de gestão interna e institucional.

Portanto, a política de governança do IFMG comprehende a Gestão de Riscos, o Controle Interno e a Integridade, de forma a garantir as instâncias de supervisão e as competências para a gestão de integridade, riscos e controles internos da gestão, conforme figura a seguir:

A figura representa o modelo de três linhas de defesa, constante na declaração de posicionamento do Instituto dos Auditores Internos do Brasil (IIA), que será melhor implementado com o apoio ativo e a orientação do Comitê de Governança e Gestão de Riscos e Controle Interno do IFMG (CGRCI).

A administração Superior do IFMG citada é representada pela estrutura de governança constante da PGRCI, Conselho Superior (CONSUP), Colégio de Dirigentes (CODIR) e comissões e comitês representativos das áreas finalísticas e de apoio. Ela é responsável pelo cumprimento da Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Gestão da Integridade (Art. 9º, PGRCI, 2020).

Na 1<sup>a</sup> Linha de defesa aos riscos, gestão operacional, estão as funções que têm propriedade sobre os riscos: (1) os gestores de processos representados por todos os servidores do IFMG sob a liderança das chefias imediatas detentoras de cargos de direção (CD) e funções gratificadas (FG) em cada unidade organizacional na Reitoria e nos campi (Art. 19 e 20, PGRCI 2020); e (2) os membros da Unidade de Gestão de Integridade, instituída pela Portaria IFMG nº 294, de 10 de março de 2020, ou outra que vier a substituí-la, responsável pela construção do Plano de Integridade e executora do Programa de Integridade no IFMG. As ações de integridade no IFMG são compostas de medidas

voltadas para a prevenção, detecção, punição e remediação de práticas de corrupção, fraudes, irregularidades e desvios éticos e de conduta (Arts. 32 a 40, PGRCI, 2020). Assim, na 1<sup>a</sup> Linha de Defesa estão os Gestores de Riscos - servidores e gestores de macroprocessos finalísticos e de apoio e os membros da unidade de Integridade.

Portanto, os gestores de riscos têm a responsabilidade compartilhada junto à Administração Superior, o CGRCI e a CPGR de identificar, avaliar, controlar e reduzir os riscos guiando o desenvolvimento e a implementação de procedimentos internos que garantam que as atividades estejam de acordo com objetivos estratégicos.

Na 2<sup>a</sup> Linha de Defesa, gerenciamento de riscos e conformidade, estão: (1) os membros do Comitê de Governança e Gestão de Riscos e Controle Interno do IFMG (CGRCI), órgão de caráter deliberativo, presidido pelo reitor e constituído pelos titulares das pró-reitorias e diretorias gerais dos campi e diretorias dos campi avançados, responsáveis por garantir o cumprimento da Política de Governança (PGRCI, Art. 11, 2020); e (2) os membros da Comissão Permanente de Gestão de Riscos (CPGR)

que tem como responsabilidade o gerenciamento dos riscos, ou seja, a identificação, a análise, a avaliação, o tratamento e o monitoramento dos riscos mapeados e avaliados juntamente com os gestores de riscos em cada pró-reitoria, diretoria sistêmica e diretorias gerais dos campi e diretorias dos campi avançados (Art. 17, PGRCI, 2020).

Na 3<sup>a</sup> Linha de Defesa, Auditoria Interna, como órgão de controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do IFMG e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito do IFMG, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

Cabe a Auditoria Interna a função de avaliações abrangentes, independentes e objetivas sobre a eficácia da governança, do gerenciamento de riscos e controle. E, ainda, avaliar como a primeira e a segunda linha de defesa alcançam os objetivos de gerenciamento de riscos e controles. Vale ressaltar, que no âmbito da Administração Pública Federal, essa função é de responsabilidade da Controladoria-Geral da União (CGU).

Assim, as práticas internas de gestão de riscos e controle interno no IFMG contemplam a avaliação e monitoramento da qualidade dos serviços prestados, bem como dos demais mecanismos e processos administrativos e acadêmicos, a fim de tornar mais eficiente a aplicação dos recursos e garantir maior segurança e confiabilidade das informações disponibilizadas pelo Instituto.

No cumprimento da legislação, o IFMG através Portaria nº 278, de 04 de março de 2020 instituiu a Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade (PGRCI) estabeleceu a Comissão Permanente de Gestão de Riscos (CPGR) com funções e responsabilidades relacionadas a liderança dessa temática junto aos Gestores de Riscos na instituição. No entanto, a efetividade das ações dependerá da integração com os processos organizacionais, desde o planejamento estratégico até os projetos e processos de todas as áreas, funções e atividades relevantes para o alcance dos objetivos estratégicos do Instituto.

## 3.2 IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DE RISCOS NO IFMG



Em maio de 2021, o IFMG concluiu o *Manual de Gestão de Riscos*, documento que orienta as unidades administrativas do Instituto na adoção gradual da gestão de riscos, com ênfase nas áreas que administram estratégias, sistemas e processos prioritários para o cumprimento da missão do IFMG.

O manual foi resultado dos trabalhos da Comissão Permanente de Gestão de Riscos (CPGR), que tem a presidência da Diretoria de Desenvolvimento Institucional. As etapas de produção do documento incluíram reuniões da Comissão, pesquisa das metodologias e melhores práticas na Administração Pública, consolidação das contribuições dos participantes, definição da solução tecnológica, redação final, revisão e diagramação. Quanto à metodologia, está fundamentada em normas técnicas como ABNT NBR 31000 e Coso, além de regulamentações e boas práticas na Administração Pública.

A partir da divulgação, estão previstas as seguintes ações: trilha de capacitação em formato de oficina, anterior a cada etapa presente no manual; preenchimento da planilha de gestão de riscos pelas unidades; formalização do processo no Sei!; além do processo de comunicação constante dos trabalhos a todas as unidades organizacionais do IFMG.

### NOTÍCIAS VEICULADAS NO SITE:

IFMG lança manual para orientar unidades na implantação da gestão de riscos

<https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-lanca-manual-para-orientar-unidades-na-implantação-da-gestao-de-riscos>

### MATERIAL PRODUZIDO:

Manual de Gestão de Riscos

[https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-lanca-manual-para-orientar-unidades-na-implantação-da-gestao-de-riscos/manual\\_gestao\\_de\\_riscos.pdf](https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-lanca-manual-para-orientar-unidades-na-implantação-da-gestao-de-riscos/manual_gestao_de_riscos.pdf)

### POLÍTICA DE GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS, CONTROLE INTERNO E INTEGRIDADE:

Portaria IFMG nº 278, de 04 de março de 2020.

### COMISSÃO PERMANENTE DE GESTÃO DE RISCOS

**(CPGR):** Portaria IFMG nº 295, de 10 de março de 2020.

4

# DESEMPENHO DA GESTÃO

R E L A T Ó R I O D E G E S T Ã O 2 0 2 3

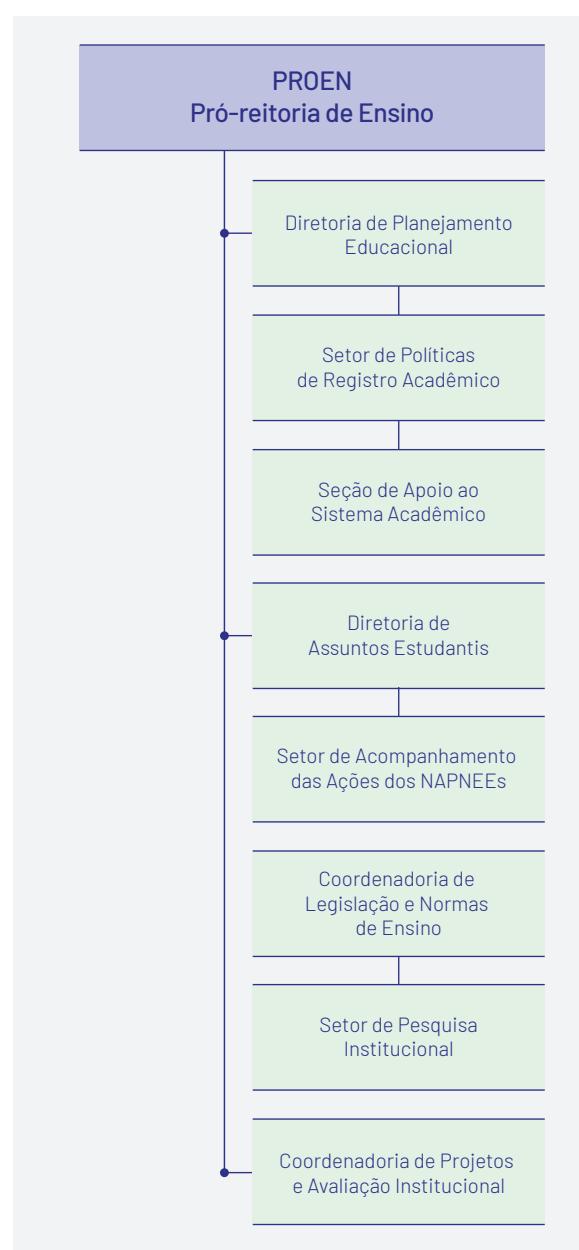
# 4.1

DESEMPENHO DA GESTÃO  
E INFORMAÇÕES PARA A  
TRANSIÇÃO

## ENSINO

A Pró-Reitoria de Ensino – PROEN é a unidade organizacional, vinculada à Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG), responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e políticas de ensino, articuladas à pesquisa e à extensão. São atribuições da PROEN: administrar, no âmbito do Instituto, demandas referentes ao ensino da educação profissional técnica de nível médio e de graduação (em suas diferentes modalidades), ao controle acadêmico, ao corpo docente/discente e ao acervo didático-pedagógico. Compete, também, à unidade: propor aos órgãos competentes a adoção de medidas necessárias à estruturação curricular dos cursos (aspectos legais, formais, pedagógicos); atuar no aperfeiçoamento da administração acadêmica, na expansão quantitativa do quadro docente e na melhoria das condições materiais do ensino; bem como providenciar e avaliar propostas, projetos, contratos, convênios e outros instrumentos dessa natureza voltados para a área de ensino. Outra função importante da PROEN é assessorar o reitor em assuntos relativos ao ensino, estimulando a viabilização de atividades conjuntas com as demais pró-reitorias.

**Figura 1 - Organograma da Pró-Reitoria de Ensino – PROEN.**



Fonte: Pró-Reitoria de Ensino – PROEN, Julho de 2023

A presente seção foi organizada de forma a:

- descrever as ações da PROEN relacionadas aos objetivos estratégicos definidos no PDI 2019-2023;
- apresentar programas, projetos e iniciativas de destaque desenvolvidos pela PROEN;
- apontar e justificar metas previstas no PDI 2019-2023 não alcançadas;
- indicar macroprocessos críticos na área;
- elencar ações continuadas ou em execução pela PROEN;
- enumerar os sistemas oficiais de governo e internos de gestão operados pela PROEN;
- informar a composição da força de trabalho por unidade organizacional;
- listar os contratos continuados, acordos e convênios sob a responsabilidade da PROEN;
- relatar desafios remanescentes, pontos de atenção e ajustes necessários para os próximos anos.

## 4.1.1 AÇÕES CONSOLIDADAS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI 2019-2023

### BSC - ESTUDANTES E SOCIEDADE . OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.

#### VIABILIZAR O DESENVOLVIMENTO E A ADOÇÃO DE METODOLOGIAS INOVADORAS COM FOCO NO APRIMORAMENTO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM, POR MEIO DO INCENTIVO A PROJETOS DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E CAPACITAÇÃO DOCENTE

**AÇÃO 1.1:** Promover editais de projetos de ensino que contemplam a investigação ou apresentação de propostas pedagógicas ou metodologias de ensino inovadoras no IFMG.

**Indicadores:** Editais ensino inovador

**Meta PDI:** 5

**Status da Meta:** 5

**Resultados Quantitativo em 2023/1:** 1

**Resultados Qualitativo em 2023/1:**

Edital 15/2023-Dispõe sobre a seleção de projetos de ensino no âmbito do IFMG para concessão de auxílio financeiro do Programa Institucional de Bolsas de Ensino - PIBEN e PIBEN Jr do IFMG. O recurso disponível para esta ação é de 150 mil reais. Este edital é de demanda induzida e viabilizará bolsas para projetos selecionados que se relacionem com as seguintes temáticas: Desordem informacional: processos de disseminação de notícias falsas, a construção de bolhas virtuais, entre outros. Democracia e Di-

reitos Fundamentais: defesa dos Direitos Humanos e garantias fundamentais na escola e na sociedade, reafirmando o respeito às diferenças. O desafio da sustentabilidade: propostas para compreensão de como minimizar os efeitos da mudança climática no planeta. Avaliação escolar: Reflexos na formação do estudante. Metodologias de ensino-aprendizagem: estudo e aplicação na Educação Profissional. Ensino Híbrido: aplicações e possibilidades na educação profissional. Ações multidisciplinares focadas na preparação para o ENEM.

**AÇÃO-1.2:** Promover eventos e intercâmbio de experiências sobre práticas educativas inovadoras

**Indicadores:** Eventos práticas educativas inovadoras

**Meta PDI:** 5

**Status da Meta:** 18

**Resultados Quantitativo em 2023/1:** 1

**Resultados Qualitativo em 2023/1:**

Capacitação feita em parceria com a FCM-Fundação CEFET Minas para servidores do IFMG-elaboradores de questões dos Processos Seletivos: Evento: "Capacitação e Certificação de Avaliadores para Formação de Bancas Examinadoras."

**AÇÃO-1.3:** Apoiar a iniciativa ‘Projetão’ com objetivo de fomentar projetos interdisciplinares com foco na resolução de problemas e atendimento às demandas locais, com ênfase na inovação e empreendedorismo.

INDICADORES	RESULTADOS QUALITATIVO EM 2023/1	RESULTADO QUANTITATIVO EM 2023/1	META PDI	STATUS DA META
Parcerias formalizadas	Esta ação foi realizada no ano de 2019.	0	2	2
Turmas formadas		0	4	2
Avaliação conjunta de projeto realizado		0	1	0

**AÇÃO-1.4:** Ofertar institucionalmente a disciplina de Inovação e Empreendedorismo na modalidade a distância.

INDICADORES	RESULTADOS QUALITATIVO EM 2023/1	RESULTADO QUANTITATIVO EM 2023/1	META PDI	STATUS DA META
Disciplina Inovação e Empreendedorismo (EAD)(material didático)	A disciplina de “Inovação e Empreendedorismo” na modalidade a distância está disponível no Portal +IFMG.	0	1	1
Disciplina Inovação e Empreendedorismo - EAD (moodle)		0	1	1

**BSC - PROCESSOS INTERNOS . OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 .**

**FOMENTAR PRÁTICAS CURRICULARES E PEDAGÓGICAS ORIENTADAS PELA INTEGRAÇÃO ENTRE CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS, FORMAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL, TEORIA E PRÁTICA E CRIAR MECANISMOS PARA AVALIAR A ADEQUAÇÃO E PERTINÊNCIA DOS CURSOS OFERTADOS PELO IFMG PARA O ATENDIMENTO DAS DEMANDAS LOCAIS E REGIONAIS**

---

**AÇÃO-2.1:** Estimular debates com foco no aprimoramento da organização curricular dos cursos com vistas à integração curricular, à indissociabilidade entre teoria e prática e às realidades locais, alinhados ao dimensionamento de servidores, no sentido de otimizar tempos e espaços escolares.

---

Indicadores: PPC revisto

Meta PDI: 30

Status da Meta: 121

Resultados Quantitativo em 2023/1: 30

Resultados Qualitativo em 2023/1:

No primeiro semestre de 2023, foram realizadas 30 análises de PPCs de cursos técnicos e de graduação.

**BSC - ESTUDANTES E SOCIEDADE . OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 .**

**FAVORECER A ACESSIBILIDADE E O ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO, CONFORME LEGISLAÇÃO E DEMANDAS ESPECÍFICAS DE ALUNOS E SERVIDORES**

---

**AÇÃO-3.1:** Dar subsídio ao mapeamento situacional, aos setores de infraestrutura e gestão de pessoas quanto ao cumprimento das determinações de acessibilidade previstas em lei e quanto ao quadro funcional de profissionais destinados ao atendimento educacional especializado de alunos e servidores, conforme as demandas apresentadas pelos campi.

---

Indicadores: Mapeamento realizado

Meta PDI: 5

Status da Meta: 16

Resultados Quantitativo em 2023/1: 1

Resultados Qualitativo em 2023/1:

Os mapeamentos atual e anteriores estão organizados em planilhas arquivadas no drive do endereço eletrônico institucional [politicasinclusivas@ifmg.edu.br](mailto:politicasinclusivas@ifmg.edu.br).

[edu.br](http://politicasinclusivas.ifmg.edu.br), podendo ser disponibilizados a qualquer momento, mediante solicitação formal e justificada.

**BSC - ESTUDANTES E SOCIEDADE . OBJETIVO ESTRATÉGICO 4 .****ZELAR PARA QUE O TRATO DAS QUESTÕES RELACIONADAS À INCLUSÃO, AOS DIREITOS HUMANOS, À DIVERSIDADE E À CIDADANIA PERMEIE O CURRÍCULO DE FORMA TRANSVERSAL**

**AÇÃO-4.1:** Incentivar a promoção regular de eventos relacionados aos temas inclusão, direitos humanos, diversidade e cidadania.

**Indicadores:** Eventos direitos humanos, inclusão, diversidade e cidadania

**Meta PDI:** 50

**Status da Meta:** 113

**Resultados Quantitativo em 2023/1:** 4

**Resultados Qualitativo em 2023/1:**

→ Nos meses de março, abril, maio e junho foram ofertadas palestras mensais preparadas pelo IFMG com base em demandas dos campi por abordagens de temas relacionados à inclusão, especialmente direcionados ao corpo docente da instituição. Todas as atividades contaram com a tradução e interpretação em Língua Brasileira de Sinais feitas pelos colegas TILs efetivos e as pautas foram extraídas do livro *Reflexões sobre o Currículo Inclusivo*, uma publicação de 2018

do IFRS, fortalecendo o intercâmbio entre IFs. Os eventos foram abertos ao público, com transmissão ao vivo no canal IFMG Play; e objetivaram a discussão de aspectos conceituais e práticos da adequação curricular para o público de inclusão.

→ 22/03 - Palestra virtual "Adaptação Curricular em 4 Matrizes para Inclusão Educacional", ministrada por Francisco Dutra dos Santos Júnior (membro do GT Currículo Inclusivo do IFRS), das 14h às 16h. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=-V6MKzMilnJs>.

→ 17/04 - Palestra virtual "O papel da Educação Profissional e Tecnológica na Construção e Desenvolvimento dos Estudantes da Educação Inclusiva", ministrada por Carla Ariela Rios Vilaronga (IFSP), das 14h às 16h. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=aTIS-Gx5zoEw>

→ 22/05 - Palestra virtual "Adaptações Curriculares e Currículo Inclusivo: reflexões na Educação Profissional e Tecnológica (EPT)", ministrada por Graciele Rosa da Costa So

→ Palestra virtual "Desafios e possibilidades da adaptação curricular na educação profissional técnica de nível médio integrado no IFRS Ibirubá", ministrada por Andréia Teixeira e Sabrine de Oliveira (servidoras do IFRS-Ibirubá), das 14h às 16h. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=pvCa-7-cRDDU>

**AÇÃO-4.2:** Ofertar institucionalmente a disciplina educação inclusiva na modalidade a distância.

INDICADORES	RESULTADOS QUALITATIVO EM 2023/1	RESULTADO QUANTITATIVO EM 2023/1	META PDI	STATUS DA META
Disciplina Educação Inclusiva (EAD)(material didático)	A disciplina "Educação Inclusiva" na modalidade a distância permanece disponível na plataforma MOODLE/IFMG	1	1	3
Disciplina Educação Inclusiva - EAD(moodle)	Ação concluída no ano anterior	0	1	2

**BSC - ESTUDANTES E SOCIEDADE . OBJETIVO ESTRATÉGICO 5 .**  
**FORTALECER OS NÚCLEOS DE APOIO AO ESTUDANTE COMO SUPORTE PARA A APRENDIZAGEM E O DESENVOLVIMENTO PSICOSSOCIAL**

**AÇÃO-5.1:** Estimular a valorização dos núcleos de apoio ao estudante e dos setores pedagógicos, por meio da realização de eventos que capacitem os atores envolvidos.

Indicadores: Eventos capacitação pessoal no apoio ao estudante

Meta PDI: 2

Status da Meta: 5

Resultados Quantitativo em 2023/1: 0

**BSC - ESTUDANTES E SOCIEDADE . OBJETIVO ESTRATÉGICO 6 .**

**ZELAR PARA QUE O TRATO DAS QUESTÕES RELACIONADAS À PRESERVAÇÃO AMBIENTAL E À SUSTENTABILIDADE PERMEIE O CURRÍCULO DE FORMA TRANSVERSAL, POR MEIO DO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E INICIATIVAS SUSTENTÁVEIS**

---

**AÇÃO-6.1:** Incentivar o desenvolvimento de projetos de ensino em iniciativas sustentáveis.

---

Indicadores: Editais iniciativas sustentáveis

Meta PDI: 5

Status da Meta: 2

Resultados Quantitativo em 2023/1: 1

Resultados Qualitativo em 2023/1:

O Edital 15/2023, mencionado na Ação 1.1, que dispõe sobre a seleção de projetos de ensino no âmbito do IFMG para concessão de auxílio financeiro do Programa Institucional de Bolsas de Ensino - PIBEN e PIBEN Jr, incluiu, entre suas temáticas, "O desafio da sustentabilidade: propostas para compreensão de como minimizar os efeitos da mudança climática no planeta." No total, foram contemplados 2 projetos.

**BSC - PESSOAS E CONHECIMENTO . OBJETIVO ESTRATÉGICO 7 .**

**OFERTAR CURSOS COM ÊNFASE NA QUALIFICAÇÃO PEDAGÓGICA DOS DOCENTES DO IFMG**

---

**AÇÃO-7.1:** Ofertar cursos de qualificação pedagógica aos docentes e buscar o atendimento às exigências de formação pedagógica da EPTNM, além de mapear a necessidade de ofertas de novas turmas para atendimento às exigências de formação pedagógica para professores EPTNM.

---

Indicadores: Docentes certificados

Meta PDI: 150

Status da Meta: 259

Resultados Quantitativo em 2023/1: 0

**BSC - PROCESSOS INTERNOS . OBJETIVO ESTRATÉGICO 8 .****PROMOVER A ANÁLISE CONTÍNUA DOS INDICADORES DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E DOS INDICADORES EDUCACIONAIS  
COM VISTAS AO DESENVOLVIMENTO DE ESTRATÉGIAS DE MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO**

---

**AÇÃO-8.1:** Realizar a análise dos indicadores educacionais dos cursos técnicos e de graduação do IFMG viabilizando sua aplicação na melhoria da qualidade do ensino e nos índices de permanência e êxito dos estudantes.

---

Indicadores: Relatórios indicadores educacionais  
Meta PDI: 5  
Status da Meta: 3  
Resultados Quantitativo em 2023/1: 0

---

**AÇÃO-8.2:** Realizar a análise dos relatórios das avaliações institucionais com a finalidade de promover o planejamento e desenvolvimento de políticas de ensino.

---

Indicadores: Relatórios avaliações institucionais  
Meta PDI: 5  
Status da Meta: 6  
Resultados Quantitativo em 2023/1: 1  
Resultados Qualitativo em 2023/1:  
Em março de 2023, a Comissão Própria de Avaliação - CPA publicou o Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional. O relatório tem, como base, os relatórios parciais elaborados pela Comissão Própria de Avaliação Local de cada um dos 18 campi do IFMG. Esse processo, de caráter diagnóstico, visa a fortalecer a cultura de avaliação como uma das formas de participação da comunidade acadêmica e da comunidade externa no aprimoramento da gestão institucional e na melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo IFMG.

**BSC - PESSOAS E CONHECIMENTO . OBJETIVO ESTRATÉGICO 8 .****FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO CONCEITUAL DE UMA CONCEPÇÃO DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ACADÊMICO  
QUE SEJA PARTE DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM E COLABORE PARA O ÉXITO DISCENTE**

---

**AÇÃO-9.1:** Incentivar o desenvolvimento de projetos e debates sobre a avaliação que levem à reflexão sobre a utilização dos instrumentos avaliativos no processo ensino-aprendizagem.

---

Indicadores: Editais avaliações no processo ensino-aprendizagem

Meta PDI: 1

Status da Meta: 1

Resultados Quantitativo em 2023/1: 0

Resultados Qualitativo em 2023:  
Meta atingida em 2021

**BSC - PESSOAS E CONHECIMENTO . OBJETIVO ESTRATÉGICO 10 .  
DESENVOLVER POLÍTICAS PARA FOMENTAR USO DOS ACERVOS FÍSICO E VIRTUAL POR TODA COMUNIDADE ACADÊMICA**

---

**AÇÃO-10.1:** Fomentar o uso das bibliotecas e acervos físicos e virtuais por meio do treinamento e capacitação continuada dos servidores.

---

Indicadores: Treinamento realizado

Meta PDI: 4

Status da Meta: 26

Resultados Quantitativo em 2023/1: 0

**BSC - PROCESSOS INTERNOS . OBJETIVO ESTRATÉGICO 11 .**  
**APRIMORAR O PROCESSO DE INGRESSO DOS ESTUDANTES NO IFMG**

---

**AÇÃO-11.1:** Regulamentar os procedimentos que envolvem os processos seletivos do IFMG.

---

Indicadores: Normativas de Processos Seletivos

Meta PDI: 2

Status da Meta: 3

Resultados Quantitativo em 2023/1: 0

**BSC - PROCESSOS INTERNOS . OBJETIVO ESTRATÉGICO 12 .**  
**PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO E INOVAÇÃO NOS PROCESSOS DE GESTÃO DO ENSINO**

---

**AÇÃO-12.1:**  
Implantar o módulo educacional do SUAP.

---

Resultados Qualitativo em 2023/1: O projeto de implantação, iniciado em anos anteriores, segue em 2023. O primeiro semestre letivo de 2023 marcou o início da operação do sistema no Campus Congonhas, como projeto piloto.

Indicadores: Módulo implantado

Meta PDI: 1

Status da Meta: 0

Resultados Quantitativo em 2023/1: 0

## 4.1.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADOS

### 4.1.2.1 APRIMORAMENTO DO PROCESSO DE EMISSÃO DE DIPLOMAS E HISTÓRICOS DIGITAIS

Em abril de 2023, em um esforço conjunto da Pró-Reitoria de Ensino com a Diretoria de Tecnologia da Informação, o processo de emissão de diplomas e históricos digitais foi migrado para o SUAP. Atualmente, tanto a migração de dados do sistema acadêmico RM para o Suap quanto o treinamento dos setores de Controle e Registro Acadêmico têm ocorrido

conforme demanda apresentada pelos *campi*. Esse processo envolve contínuo diálogo entre os setores de suporte da Reitoria e os *campi*, para resolução de problemas e dúvidas. Apesar da complexidade da migração dos dados, os servidores dos *campi* têm reconhecido as vantagens e facilidades da nova ferramenta de emissão de diploma e históricos digitais,

uma vez que o procedimento utilizado anteriormente, por meio do RM (Conecta), era desgastante, requeria muito trabalho manual, além de envolvimento direto com nomenclaturas e arquivos relacionados à área de conhecimento da tecnologia da informação.

### 4.1.2.2 CONSTITUIÇÃO DO COMITÊ PARA ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE ACERVO DIGITAL

Em março de 2023, foi constituído, pela Portaria nº 269/2023, o Comitê Gestor do Acervo Acadêmico Digital do IFMG, em caráter permanente. O comitê possui representantes da Pró-Reitoria de Ensino, da Diretoria de Tecnologia da Informação, da Diretoria de Desenvolvimento Institucional e dos setores de registro acadêmico dos *campi*. A portaria define como atribuições do comitê:

- elaborar o Regulamento do Comitê Gestor do Acervo Acadêmico Digital do IFMG;
- implementar e acompanhar a política de segurança da informação relativa ao acervo acadêmico;
- realizar estudo aprofundado da legislação referente ao acervo acadêmico;
- avaliar, com base na legislação vigente, as soluções disponíveis para emissão e registro de documentação do registro acadêmico em formato digital e apontar necessidades de adequação;
- avaliar, com base na legislação vigente, as soluções disponíveis para arquivamento de documentação do registro acadêmico em formato digital e apontar necessidades de adequação;
- redigir regulamentação que possa normatizar os procedimentos dos Setores de Controle e Registro Acadêmico dos *campi* com base na legislação vigente.

#### 4.1.2.3 IMPLANTAÇÃO DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DO IFMG

O primeiro semestre de 2023 marca a implantação do Repositório Institucional (RI) do IFMG, plataforma fundamental para a instituição, pois tem a função de reunir, armazenar, preservar e disseminar as produções técnico-científicas desenvolvidas no âmbito do IFMG.

A fim de normatizar o funcionamento do RI-IFMG, garantindo as ações de registro, preservação e

disseminação das produções técnico-científicas da instituição, em maio de 2023, o Conselho Superior aprovou a Resolução nº 19, que dispõe sobre a aprovação da Política de Informação do Repositório Institucional do IFMG. A política é resultado do trabalho da Rede de Bibliotecas com a colaboração de setores fundamentais para o funcionamento do Repositório Institucional, como a Diretoria de Tec-

nologia da Informação, a Pró-Reitoria de Ensino e o Comitê de Ensino do IFMG. Também são objetivos da política a ampliação do acesso ao conhecimento oriundo das ações de ensino, pesquisa e extensão no IFMG e a promoção da troca de informações com outras instituições.

### 4.1.3 MONITORAMENTO E JUSTIFICATIVA DE METAS NÃO ALCANÇADAS

#### 4.1.3.1 IMPLANTAÇÃO DO MÓDULO EDUCACIONAL DO SUAP

Por tratar-se de um sistema complexo e que envolve várias etapas, o Módulo Educacional do SUAP ainda se encontra em fase de implantação no IFMG. O módulo já está em operação no Campus Congonhas, como projeto piloto. Semanalmente, as equipes da PROEN, da DTI e do Setor de Registro e Controle Acadêmico do campus se reúnem para avaliar o processo, realizar testes e fazer apontamentos

sobre as adequações necessárias.

Paralelamente à operação do módulo no Campus Congonhas, foi constituído o Grupo de Trabalho para análise de processos e regras de ensino para o SUAP Educacional no IFMG, com representantes da PROEN, da DTI e do controle e registro acadêmico de vários campi. O GT tem como atribuições: analisar regras e processos de ensino do IFMG e

respectivas aderências do SUAP Educacional; deliberar sobre customizações a serem realizadas no SUAP Educacional; deliberar sobre padrões de procedimentos para utilização do SUAP Educacional no IFMG e; efetuar testes no SUAP Educacional. As reuniões do GT também ocorrem semanalmente, de forma virtual.

#### **4.1.3.2 ANÁLISE DOS INDICADORES EDUCACIONAIS DOS CURSOS TÉCNICOS E DE GRADUAÇÃO DO IFMG VIABILIZANDO SUA APLICAÇÃO NA MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO E NOS ÍNDICES DE PERMANÊNCIA E ÉXITO DOS ESTUDANTES**

Embora não tenham sido publicados relatórios anuais, Pró-Reitoria de Ensino vem acompanhando os indicadores da Plataforma Nilo Peçanha e desenvolvido ações com o intuito de reduzir os índices de evasão e retenção. Recentemente, foi aprovada a Política de Permanência do IFMG, via

Resolução do Consup. Neste momento, a Proen trabalha na publicação de Instrução Normativa que tratará do Plano Trienal de Permanência. Uma das principais ferramentas para a tomada de decisões ações do plano será a análise periódica dos indicadores educacionais.

#### **4.1.4 MACROPROCESSOS CRÍTICOS NO ENSINO**

**Tabela 1 – Macroprocessos críticos no Ensino**

MACROPROCESSO	SISTEMA	PERFIS NO SISTEMA	CONTATO	PERIODICIDADE	MANUAL DE PROCEDIMENTO
Processos seletivos e seus desdobramentos	SEI	Coordenação	cpae@ifmg.edu.br	Fluxo contínuo	Acompanhamento pelos processos SEI

## 4.1.5 AÇÕES CONTINUADAS OU EM EXECUÇÃO NO ENSINO

**Tabela 2 - Ações continuadas no Ensino**

AÇÃO EM EXECUÇÃO	Nº PROCESSO SEI CANAL DE ACOMPANHAMENTO	UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL	STATUS [Não iniciada] [Em andamento] [Permanent]	MÊS DE INÍCIO	MÊS DE TÉRMINO
Implantação do Módulo Educacional SUAP	-	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) Pró-Reitoria de Ensino	Em andamento	Set/2022	-
Publicação do e-Book com relatos do ensino remoto emergencial (ERE)	-	Pró-Reitoria de Ensino	Em andamento	Abr/2023	Ago/2023 (previsão)
Certificação de jovens e adultos com base nos resultados do Encceja/Enem via módulo do SUAP	-	Diretoria de Planejamento Educacional	Permanente	Abr/2022	-
Elaboração da Instrução Normativa com as diretrizes para a construção do Plano Institucional de Permanência e Êxito do IFMG.	-	PRÓ-REITORIA DE ENSINO	Em andamento	Set/2022	Ago/2023
Respostas às recomendações da Controladoria-Geral da União - CGU	23208.001721/2023-19 23208.001722/2023-55 23208.001724/2023-44	Pró-Reitoria de Ensino com a colaboração da Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI)	Em andamento	Mai/2023	Dez/2023
Processo Seletivo 2024/1 - Editais	23208.001200/2023-53	Pró-Reitoria de Ensino CPAE	Em andamento	Jul/2023	Dez/2023
Edital de participação no Planeta IFMG	23208.002080/2023-10	Pró-Reitoria de Ensino CPAE	Em andamento	Jun/2023	Ago/2023
Edital do PIBEN-Projetos de ensino 2023	23208.000557/2023-14	Pró-Reitoria de Ensino CPAE	Em andamento	Mai/2023	Nov/2023
ANUÁRIO DO PIBEN	E-mail piben@ifmg.edu.br	Pró-Reitoria de Ensino CPAE	Em andamento	Jan/2023	Out/2023

Cadastro e participação no SISU	Acesso do representante institucional pelo gov.br	Pró-Reitoria de Ensino CPAE	Em andamento e a ser executado semestralmente, conforme cronograma do INEP	Jun/2023	De acordo com o cronograma do INEP
Seleção de elaboradores de questões para Processos Seletivos	Acompanhamento especial- SEI UO RE-CPAE	Pró-Reitoria de Ensino CPAE	Permanente	Mar/2024	Mar 2025/2026
Seleção de banca para participação em processo de Heteroidentificação (processos seletivos)	Acompanhamento especial- SEI UO RE-CPAE	Pró-Reitoria de Ensino CPAE	Permanente	Mar/2024	Mar 2025/2026
Edital do SISU	Sistema do INEP	Pró-Reitoria de Ensino CPAE	Em andamento e a ser executado semestralmente, conforme cronograma do INEP	Jun/2023	De acordo com o cronograma do INEP
Composição das Copeves locais e elaboração de portaria. Apoio aos trabalhos das Copeves locais	E-mail avaliacao.proen@ifmg.edu.br	Pró-Reitoria de Ensino CPAE	Permanente	Semestralmente. Mai e Set	Jul e Dez
PIBID e RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA- apoio no processo de indicação de coordenadores	E-mail avaliacao.proen@ifmg.edu.br	Pró-Reitoria de Ensino CPAE	Permanente (a cada 18 meses, nova indicação)	Jul/2022	Dez/2023
Coordenação do Processo de Heteroidentificação PS 2023/2 e 2024/1	Comissão Central responsável pela gestão do Processo de Heteroidentificação do IFMG	Pró-Reitoria de Ensino CPAE	Em andamento	Jul/Ago/2023 Jan/Fev/2024	Set/2023 Abr/2024

## 4.1.6 SISTEMAS OFICIAIS DE GOVERNO E INTERNOS DE GESTÃO OPERADOS PELA ÁREA DO ENSINO

**Tabela 3** - Sistemas oficiais de governo e Internos de gestão operados pela área do Ensino

SIGLA DO SISTEMA	NOME DO SISTEMA	TIPOLOGIA (SISTEMA: DE GOVERNO OU INTERNO)	UNID. ORGANIZACIONAL COM ACESSO	PERFIS	MÓDULO / FUNÇÃO	ADMINISTRADOR DO SISTEMA
SISU	Sistema de Seleção Unificada	Sistema de governo	CPAE-Coordenadoria de Projetos e Avaliação Institucional	Representante Institucional	-	INEP e MEC
SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública	Sistema interno	Diretoria de Planejamento Educacional	Administrador Consulta	Módulo Ensino e Módulo Enem/Encceja	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
-	TOTVS RM (Conecta)	Sistema interno	Setor de Políticas de Registro Acadêmico (SPRA) / Seção de Apoio ao Sistema Acadêmico (SASA)	Administrador Consulta	Módulo Educacional	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
E-MEC	Sistema de Regulação e Supervisão da Educação Superior	Sistema de governo	Procuradoria Educacional Institucional (PEI)	Procurador Educacional	-	MEC/SERES/INEP
ENADE	Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes	Sistema de governo	Procuradoria Educacional Institucional(PEI)	Procurador Educacional	-	MEC/INEP
SISTEC	Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica	Sistema de governo	Pesquisa Institucional (PI)	Gestor da unidade de ensino	-	MEC/SETEC
CENSUP	Censo da Educação Superior	Sistema de governo	Pesquisa Institucional (PI)	Pesquisador Institucional	-	MEC/INEP
Educacenso	Censo da Educação Básica	Sistema de governo	Pesquisa Institucional (PI)	Pesquisador Institucional	-	MEC/INEP
PNP	Plataforma Nilo Peçanha	Sistema de governo	Pesquisa Institucional (PI) e Procuradoria Educacional Institucional(PEI)	Pesquisador Institucional e Procurador Educacional	-	MEC/SETEC

## 4.1.7 COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO POR UNIDADE ORGANIZACIONAL

Tabela 4 - Composição da força de trabalho por unidade organizacional (Siorg) – Ref: Junho/2023

UNIDADE ORGANIZACIONAL	SIGLA	Nº DE SERVIDORES						Nº DE PROFISSIONAIS TEMPORÁRIOS				
		LOTADOS POR NÍVEL (1)		MODALIDADE DE TRABALHO (2)			DE OUTRO ÓRGÃO EM EXERCÍCIO NO IFMG	AFASTAMENTO > 30 DIAS(3)	EXERCÍCIO EM OUTRO ÓRGÃO (04)	TERCEIRIZADOS	ESTAGIÁRIOS	BOLSISTAS
		E	D	PRESENCIAL	PG PARCIAL	PG INTEGRAL						
Diretoria de Planejamento Educacional	DPE, SPRA e SASA	3	2	0	3	2	0	1	0	0	0	0
Coordenadoria de Projetos e Avaliação Institucional	CPAE	3	1	0	1	3	0	1	0	0	0	0
Coordenação de Legislação e Procuradoria Educacional	COLPE	4	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0
Pesquisa Institucional	PI	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Diretoria de Assuntos Estudantis	DIRAE	2	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0
TOTAL DA ÁREA		13	4	1	9	7	0	3	0	0	0	0

**Legenda:**

(1) Lotados na Reitoria do IFMG, por nível do cargo efetivo ocupado

(2) Conforme Formulário de Critérios de Adesão ao Programa de Gestão (PG) do IFMG da unidade

(3) Em afastamento ou com previsão de afastamento superior a 30 dias em 2023 (capacitação, ação em desenvolvimento, saúde, maternidade)

(4) Servidor cedido, requisitado, em exercício provisório, em colaboração técnica em outros órgãos públicos.

## 4.1.8 CONTRATOS CONTINUADOS, ACORDOS E CONVÊNIOS

**Tabela 5** - Contratos continuados, acordos e convênios no Ensino

TIPO	OBJETO	Nº PROCESSO SEI	UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL	STATUS [Não iniciada] [Em andamento] [Permanent]	MÊS DE INÍCIO	MÊS DE TÉRMINO
Termo de Cessão de Uso	Laboratórios Virtuais	23208.002570/2022-27	Pró-reitoria de Ensino e Coordenadoria de Educação a Distância	Em andamento	Junho/2023	Junho/2023
Inexigibilidade de licitação	Bibliotecas Virtuais - Pearson	23208.000565/2023-61	Diretoria de Planejamento Educacional/ Pró-Reitoria de Ensino	Em andamento	Abril/2023	Março/2024
Inexigibilidade de licitação	Bibliotecas Virtuais - Target	23208.000855/2023-12	Diretoria de Planejamento Educacional/ Pró-Reitoria de Ensino	Em andamento	Abril/2023	Abril/2024
Dispensa de licitação	Implantação do Repositório Institucional	23208.001766/2022-02	Diretoria de Planejamento Educacional/ Pró-Reitoria de Ensino	Em andamento	Agosto/2022	Agosto/2023
Dispensa de licitação	Fundação de apoio-Processos Seletivos 2023/2º SEMESTRE e 2024/1º SEMESTRE	23208.000270/2023-94 23208.002296/2023-77	CPAE / PROEN	Em andamento	20/04/2023	19/04/2024
Dispensa de licitação	TIKTOK	23208.002420/2023-02	CPAE / PROEN/COPEVES	Em andamento	Agosto/2023	Agosto/2024
Dispensa de licitação	FACEBOOK - INSTAGRAM	23208.002421/2023-49	CPAE / PROEN/COPEVES	Em andamento	Agosto/2023	Agosto/2024

Dispensa de licitação	Google	23208.002420/2023-02	CPAE / PROEN/COPEVES	Em andamento	Agosto/2023	Agosto/2024
Bolsas Piben	EDITAL 2023	23208.002329/2023-89 23208.002330/2023-11	PROEN/COPEVES	Em andamento	Maio/2023	Dezembro/2023
GECC	Pagamentos dos Membros das Comissões de Heteroidentificação Racial - Ano 2023	23208.000644/2023-71 23208.000638/2023-14 23208.000653/2023-62	PROEN/ COPEVES	Em andamento		
GECC	Pagamentos dos Membros das Copeves Locais - Processo Seletivo 2023/2	23208.002516/2023-62	PROEN/COPEVES	Em andamento		

## 4.1.9 CONSIDERAÇÕES E APONTAMENTOS À GESTÃO 2023-2017

Dentre os principais desafios para o próximo ciclo, destacam-se:

- Implantação do SUAP-Edu em 100% dos campi: conforme relatado previamente, atualmente, o módulo se encontra em operação no Campus Congonhas. Atualmente, a migração de dados já ocorre em alguns campi. No entanto, o processo de implantação ainda requer esforços para que seja concluído de forma satisfatória.
- Sensibilização sobre as avaliações do Exa-

me Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade): apesar dos esforços da instituição, é preocupante a queda de desempenho dos estudantes da instituição nas últimas edições do exame. A necessidade de sensibilização sobre a importância do exame é um ponto de atenção.

- Aprimoramento das políticas de permanência e êxito: com a aprovação da Política de permanência do IFMG, que traz as diretrizes para a construção do plano de permanência

é fundamental que a instituição construa uma cultura de combate à evasão e reprovação, reduzindo significativamente seus índices.

# 4.2

---

DESEMPENHO DA GESTÃO  
E INFORMAÇÕES PARA A  
TRANSIÇÃO

## ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

## 4.2 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

O Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMG construído para o período 2019-2023 estabelece os objetivos estratégicos para a Assistência Estudantil, que basearam as ações desenvolvidas no 1º semestre de 2023.

### 4.2.1 AÇÕES CONSOLIDADAS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI 2019-2023

Em 2023, foram realizadas mais melhorias no Sistema de Seleção da Assistência Estudantil (SSAE).

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO 3. ATENDER OS ESTUDANTES EM VULNERABILIDADE SOCIAL

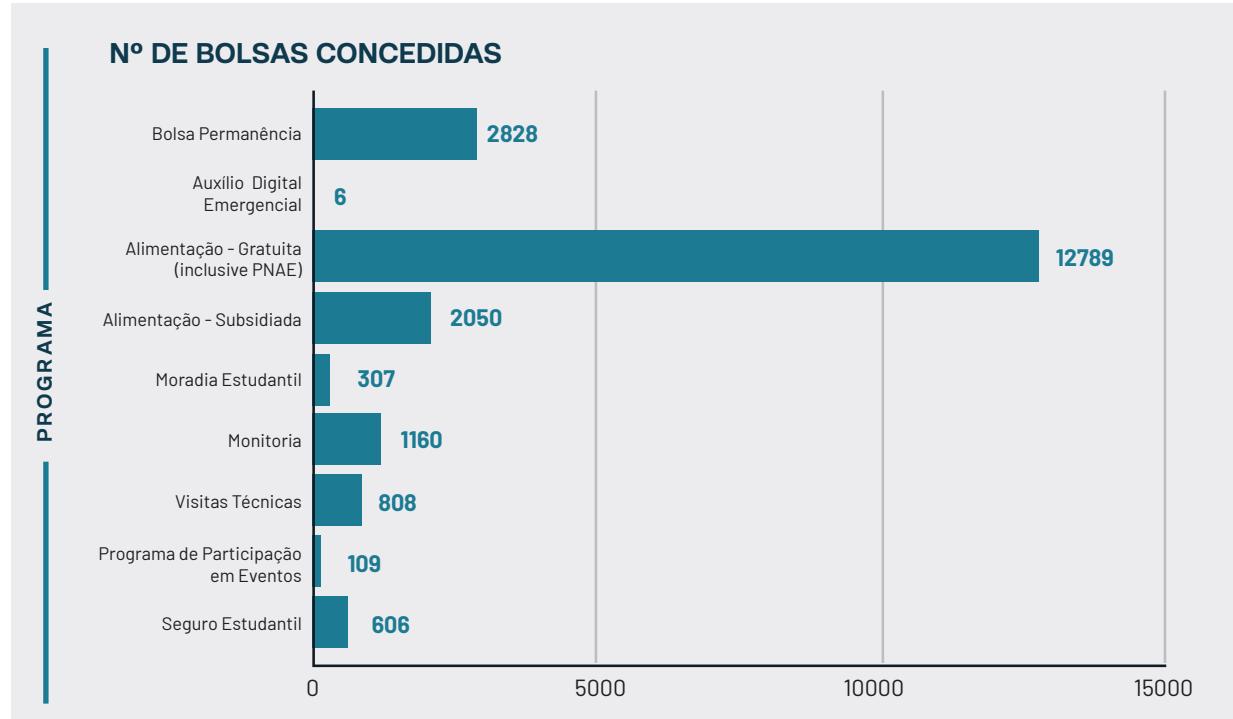
**2834**

AUXÍLIOS FORAM CONCEDIDOS  
PELA DIRAE NO 1º SEMESTRE  
DE 2023 PARA O ATENDIMENTO  
AOS ESTUDANTES EM  
VULNERABILIDADE SOCIAL

**20663**

BOLSAS FORAM CONCEDIDAS  
ATRAVÉS DOS PROGRAMAS DA  
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

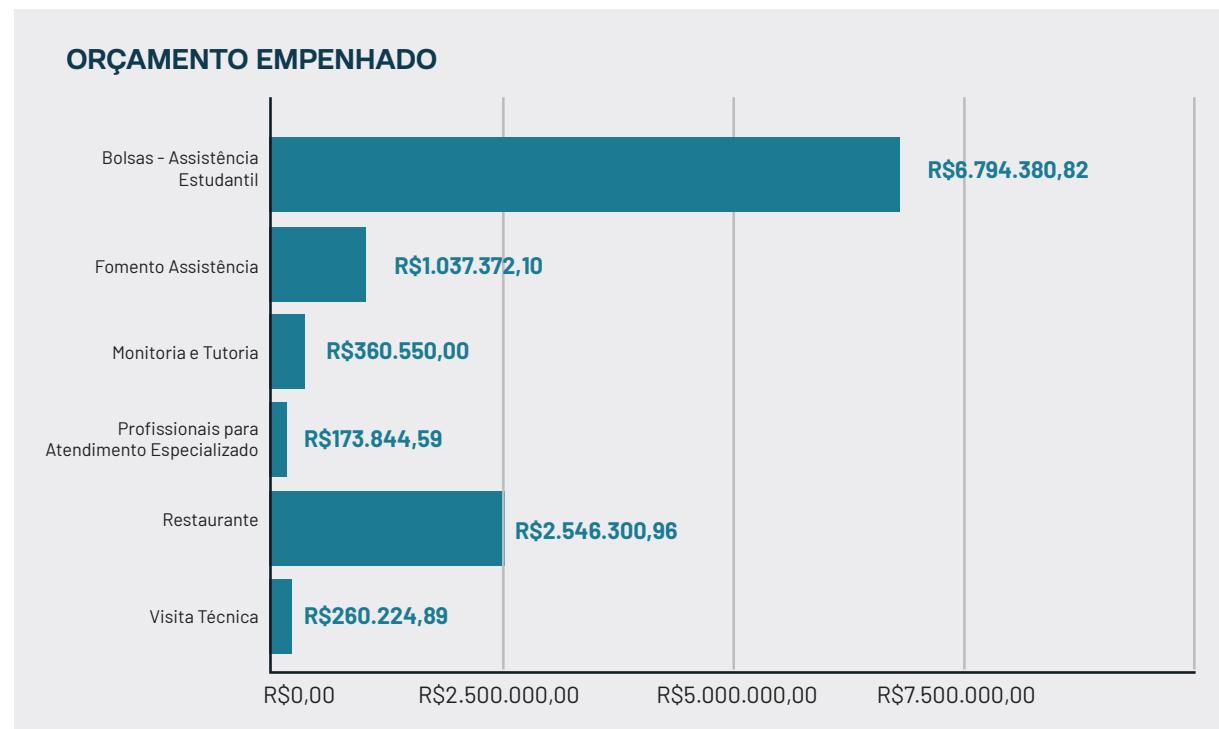
Figura 1 - Número de bolsas concedidas



# R\$ 11.172.673,36

AUXÍLIOS FORAM CONCEDIDOS PELA DIRAE NO 1º SEMESTRE DE 2023 PARA O ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES EM VULNERABILIDADE SOCIAL

Figura 2 - Orçamento empenhado



**OBJETIVO ESTRATÉGICO 4. PROMOVER AÇÕES VOLTADAS À INCLUSÃO DE ESTUDANTES COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS.****275**

Estudantes com necessidades  
educacionais específicas registradas  
matriculados

**100%**

Dos estudantes com necessidades  
educacionais específicas, matriculados no  
IFMG foram acompanhados pelos Núcleos de  
Atendimento às Pessoas com Necessidades  
Eduacionais Específicas (NAPNEE).

**MAPEAMENTO  
SITUACIONAL**

Redimensionamento periódico do  
quadro de estudantes acompanhados  
pelos NAPNEEs, bem como da força  
de trabalho destinada ao atendimento  
educacional especializado, realizado após  
o resultado final dos processos seletivos  
de ingresso aos cursos de nível técnico e  
de graduação do IFMG.

**R\$200.000,00**

Orçamento total destinado à contratação  
de bolsistas para atuar no Programa de  
Atendimento Educacional Especializado  
(PAEE) até o momento.

**R\$1.790.550,00**

(UM MILHÃO, SETECENTOS E  
NOVENTA MIL, QUINHENTOS E  
CINQUENTA REAIS)

Orçamento total destinado à prorrogação  
dos contratos de profissionais de nível  
superior especializado no atendimento  
a pessoas com deficiências, atuando no  
Programa de Atendimento Educacional  
Especializado (PAEE) do IFMG. Serão  
mantidos os contratos dos 18 (dezoito)  
profissionais de nível superior para a  
função de AEE, sendo um para cada  
campus; e dos 5 (cinco) profissionais de  
nível superior para a função de Tradutor  
e Intérprete de LIBRAS, sendo 02 (dois)  
para o Campus Congonhas; 01 (um) para  
o Campus Avançado Itabirito; 01 (um)  
para o Campus Avançado Ponte Nova  
e 01 (um) para o Campus Ribeirão das  
Neves (campi que possuem estudantes  
surdos matriculados e que não contam  
com TIL efetivo ou que a atuação dos  
TILs efetivos não seria suficiente).

# LIBERAÇÃO DE RECURSO

**PARA DEMANDA ESPECÍFICA DE  
AQUISIÇÃO DE CADEIRA DE RODAS  
MOTORIZADA**

Em fevereiro, após contato do campus Betim para compartilhamento da situação de estudante com artropatia congênita crônica, cadeirante, que enfrentava dificuldades nas atividades escolares com a cadeira de rodas manual própria, foi autorizada a aquisição de um modelo motorizado, avaliado como suficiente para a necessidade da estudante durante sua permanência no campus. Foi descentralizado o valor de R\$ 10.880,00 (dez mil, oitocentos e oitenta reais) para a compra do equipamento, que passa a integrar o patrimônio do IFMG. A dispensa está registrada no processo SEI 23792.000364/2023-11.

# AGENDA DE PALESTRAS MENSAIS SOBRE ADAPTAÇÃO CURRICULAR

Organização e realização de palestras virtuais nos meses de março, abril, maio e junho, preparadas com base em demandas dos campi por abordagens de temas relacionados à inclusão, especialmente direcionados ao corpo docente da instituição. Todas as atividades contaram com a tradução e interpretação em Língua Brasileira de Sinais feitas pelos colegas TILs efetivos e as pautas foram extraídas do livro *Reflexões sobre o Currículo Inclusivo*, uma publicação de 2018 do IFRS, fortalecendo o intercâmbio entre IFs. Os eventos foram abertos ao público, com transmissão ao vivo no canal IFMG Play; e objetivaram a discussão de aspectos conceituais e práticos da adequação curricular para o público de inclusão.

22/03 - Palestra virtual "Adaptação Curricular em 4 Matrizes para Inclusão Educacional", ministrada por Francisco Dutra dos Santos Júnior (membro do GT Currículo Inclusivo do IFRS), das 14h às 16h. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=V6MKzMlInJs>.

17/04 - Palestra virtual "O papel da Educação Profissional e Tecnológica na Construção e Desenvolvimento dos Estudantes da Educação Inclusiva", ministrada por Carla Ariela Rios Vilaronga (IFSP), das 14h às 16h. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=aTISGx5zoEw>

22/05 - Palestra virtual "Adaptações Curriculares e Currículo Inclusivo: reflexões na Educação Profissional e Tecnológica (EPT)", ministrada por Graciele Rosa da Costa Soares (IFRS-Farroupilha), das 14h às 16h. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=R9zKj6nP94>

26/06 - Palestra virtual "Desafios e possibilidades da adaptação curricular na educação profissional técnica de nível médio integrado no IFRS campus Ibirubá", ministrada por Andréia Teixeira e Sabrine de Oliveira (servidoras do IFRS-Ibirubá), das 14h às 16h. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=pvCa7-cRDDU>.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 5. PROMOVER AÇÕES DE CAPACITAÇÃO DO CORPO TÉCNICO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Está programado para o início do segundo semestre de 2023, a reavaliação dos processos dos editais de caráter socioeconômico para o ano de 2024.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 6. POSSIBILITAR O APOIO PEDAGÓGICO AO ESTUDANTE

**3303**

ALUNOS FORAM ATENDIDOS  
PELO PROGRAMA DE  
MONITORIA

**1160**

MONITORES FORAM  
SELECIONADOS

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 7. PROMOVER E FOMENTAR AÇÕES QUE INCENTIVEM AS REPRESENTAÇÕES ESTUDANTIS

Foram realizadas reuniões presenciais com as lideranças estudantis em todas as unidades do IFMG. Além disso, houve apoio quanto à participação de 70 lideranças estudantis em dois eventos nacionais. Nos dias 6 a 9 de abril, os estudantes participaram do Encontro Nacional dos Estudantes em Ensino Técnico, no Rio de Janeiro/RJ, na UFRJ. Trata-se de um encontro no qual estudantes do Brasil inteiro discutem temas sobre a

qualidade da educação pública, assistência estudantil e as formas com as quais os estudantes se relacionam com as questões que envolvem a sua formação política e acadêmica. Entre os dias 12 e 16 de julho foi a vez dos estudantes da graduação participarem do Congresso da União Nacional dos Estudantes, em Brasília, para discutir a educação superior no País.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 8. INCENTIVAR AÇÕES VOLTADAS AO ESPORTE E LAZER

A PROEN, através da Diretoria de Assuntos Estudantis, indicou o financiamento para a realização do 13º Encontro Esportivo do IFMG a ser realizado no campus São João Evangelista em 2023.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 9. COMPROMETER-SE COM A QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO E MORADIA

# TODOS

OS CAMPUS DISPONIBILIZARAM  
ALIMENTAÇÃO GRATUITA E/OU  
SUBSIDIADA AOS ESTUDANTES  
DA EDUCAÇÃO BÁSICA

# 7555

OS ESTUDANTES RECEBERAM  
ALIMENTAÇÃO GRATUITA,  
INCLUINDO OS ASSISTIDOS PELO  
O PROGRAMA NACIONAL DE  
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE).

# 4.3

DESEMPENHO DA GESTÃO  
E INFORMAÇÕES PARA A  
TRANSIÇÃO

PESQUISA,  
INOVAÇÃO E PÓS-  
GRADUAÇÃO

## 4.3.1 AÇÕES CONSOLIDADAS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI 2019-2023

### 4.3.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADAS

#### OBJETIVO 1. TORNAR O IFMG REFERÊNCIA REGIONAL EM PESQUISA

##### AÇÃO 1.1: Investir em infraestrutura para pesquisa

- Edital 065/2022 - 1º Processo Seletivo 2023 do Programa Institucional de Fomento a Bolsas de Pesquisa: R\$448.140,00 destinados para opagamento de bolsas, praticando o reajuste anunciado pelo governo federal e R\$93.293,00 destinados para custeio dos projetos aprovados.
- Planejamento da Diretriz Orçamentária de Pesquisa e Inovação na Reitoria e nos campi: Dotação Orçamentária para Diretriz de Pesquisa: R\$ 1.266.825,11; Valores empenhados: R\$ 706.347,19.

##### AÇÃO 1.2: Alinhamento das propostas de pesquisa aos cursos ofertados

- Aprovação e cadastro da Comissão de Ética no Uso de Animais(CEUA/IFMG)junto ao CIUCA/CONCEA
- Organização do [Planeta IFMG 2023](#) que acontecerá entre os dias 22 e 24 de agosto. Números parciais: i) mais de 50 atividades irão compor a programação do evento (Edital 36/2023); ii)107 candidatos inscritos para serem bolsistas do evento (Edital 52/2023); 120 trabalhos submetidos ao XI Seminário de Iniciação Científica do IFMG.



### AÇÃO 1.3: Capacitação de pesquisadores

- Professores afastados para Doutorado: 14 (3 Bambuí, 2 Congonhas, 4 Ibirité, 1 Itabirito, 1 Ouro Branco, 2 Ponte Nova, 1 Sabará) e para Pós-Doutorado: 6 (1 Congonhas, 1 Ouro Preto, 2 Sabará, 1 Santa Luzia e 1 São João Evangelista). Professores visitantes contratados: 11(3 Betim, 1Congonhas, 1Ouro Preto, 2 Piumhí, 1 Santa Luzia e 3 Polo de inovação)
- Servidores em missão no exterior: intercâmbio para desenvolvimento de Pesquisa: 5 no total, sendo 2(Bambuí), 1(Betim), 1(Ponte Nova) e 1(Santa Luzia). Doutorado Sanduíche: 3(Congonhas); 2 pós-doutorados, sendo 1Betim e 1Ouro Preto.

### AÇÃO 1.4: Fomento à pesquisa por meio de editais internos e externos

- Como metas físicas do primeiro semestre de 2023, tivemos 32 iniciativas apoiadas (editais e outras ações) e um total de 279 bolsas concedidas com fomento interno, conforme quadro a seguir:

**Tabela 1 - Bolsas concedidas**

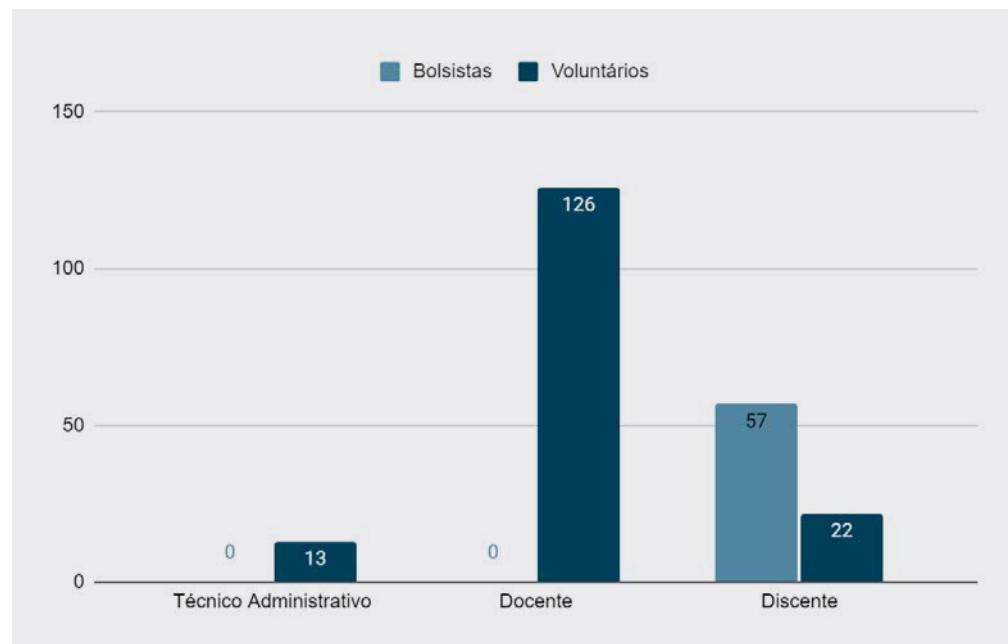
Campus	Nº de Iniciativas apoiadas	Nº de Bolsas Concedidas (Orçamento de 2023)	Nº de Bolsas Concedidas (Empenhos de Restos a pagar)
Reitoria	4	42	30
Arcos	0	0	4
Bambuí	2	32	3
Betim	2	3	3
Congonhas	3	0	12
Conselheiro Lafaiete	1	5	0
Formiga	1	5	3
Governador Valadares	2	6	12
Ibirité	2	8	0
Ipatinga	1	0	4
Itabirito	1	0	4
Ouro Branco	1	10	19
Ouro Preto	0	0	7
Piumhi	2	0	0
Ponte Nova	2	4	0
Ribeirão das Neves	4	6	15
Sabará	1	0	4
Santa Luzia	1	2	5
São João Evangelista	2	12	9
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>135</b>	<b>144</b>

#### Síntese da execução dos Editais de Pesquisa

(Fonte: SUAP)

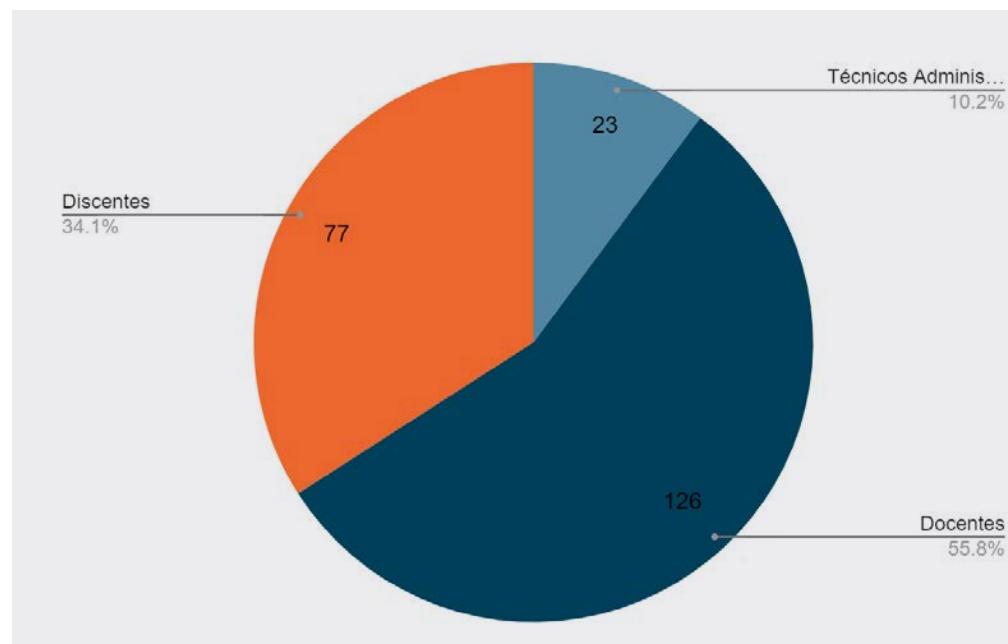
- 16 Editais lançados
- 115 Projetos enviados
- 99 Projetos aprovados
- 58 Projetos em Execução

**Figura 1** - Tipo de vínculo por categoria em projetos enviados em 2023/1 ([LINK](#))



(Fonte: SUAP)

**Figura 2** - Participantes em projetos enviados em 2023/1 por categoria ([LINK](#))



(Fonte: SUAP)

## OBJETIVO 2. AMPLIAÇÃO DO NÚMERO DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO NA MODALIDADE PROFISSIONAL

### AÇÃO 2.1: Criação de Grupos de Pesquisa

**Tabela 2.** Criação de grupos de pesquisa

Nome do Grupo	Área Predominante
Grupo Interdisciplinar de Pesquisa em Educação e Tecnologias (GIPET)	Educação
PRATICAR - Pesquisa Prática em Tecnologia da Informação, Controle, Automação e e Robótica	Engenharia Elétrica
Grupo de Estudos em Sistemas Energéticos e Simulação Computacional - GESESC	Engenharia Mecânica
Núcleo de Pesquisa em Processos e Produtos Siderúrgicos	Engenharia de Materiais e Metalúrgica
Robotics and Intelligent Systems - EPIIBOTS	Engenharia Elétrica
Geoquímica e Paisagem	Geociências
Grupo de Estudos em Materiais, Processos de Fabricação e Sistemas Térmicos (GEMPS)	Engenharia Mecânica
Grupo de Pesquisas em Campos Conceituais	Educação
Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero, Raça/Etnia e Sexualidade (NEPGRES)	Educação
Grupo de Soluções em Engenharia (GSE)	Engenharia Elétrica
Grupo de Estudo e Pesquisa Pensando a Educação Física Escolar	Educação
Grupo de Estudos em Tecnologias de Automação e Energias Renováveis (GETAER)	Engenharia Elétrica
Grupo de Instrumentação, Controle e Automação (G.I.C.A.)	Engenharia Elétrica
Grupo de Engenharia e Ciências Aplicadas	Engenharia de Produção
Grupo Interdisciplinar de Pesquisa em Sanidade Animal	Medicina Veterinária
LAPES - Laboratório Integrado de Práticas Educativas	Educação
Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação Infantil - GEPEI	Educação
Grupo de Pesquisa Teoria Queer e o ensino de Arte	Artes
Laboratório Integrado de Tecnologia Social (LITS )	Arquitetura e Urbanismo

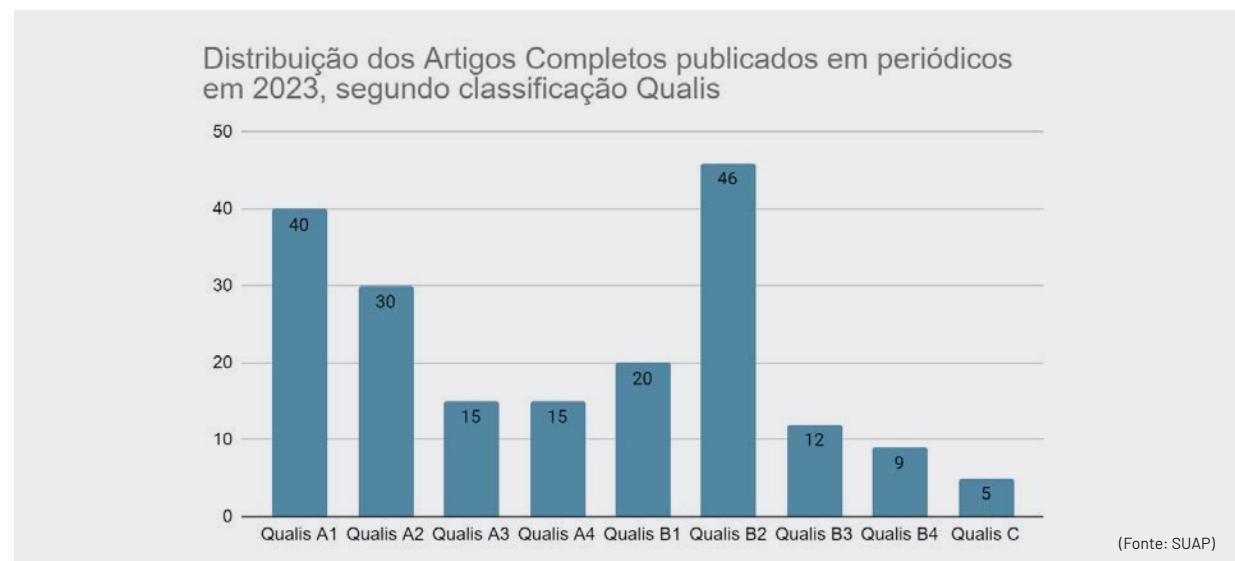
Educação, Trabalho e Sociedade	Educação
Grupo de Pesquisa em Engenharia Elétrica do IFMG-Bambuí (GPEEI)	Engenharia Elétrica
Pesquisas interdisciplinares sobre áreas úmidas	Geociências
Grupo de Pesquisa em Ciências Ambientais, Econômicas e Sustentabilidade	Geociências
Biotecnologia	Agronomia
Grupo de Estudos sobre Ensino e Aprendizagem de Língua Portuguesa e Literatura (GEALI)	Lingüística
Grupo de Estudos em História Regional e Desenvolvimento (GEHRD)	História
Núcleo de Estudo e Pesquisa em Engenharia (NEPE)	Engenharia Elétrica
Grupo de Pesquisa Básica, Aplicada e Educacional em Ciências Biológicas	Biologia Geral
Produção, nutrição e alimentação de não ruminantes	Zootecnia
Escola de Otimização (EscOt )	Ciência da Computação
Tecnologias Aplicadas à Educação (TAE)	Ciência da Computação
Grupo de Estudos e Pesquisa em Educação Profissional e Tecnológica do IFMG (GEPET - IFMG)	História
História Oral e Mundos do Trabalho	História
Grupo de estudo e pesquisa em ergonomia e segurança do trabalho ( GEPERGO)	Engenharia Civil
Gestão e Formação Profissional (GEFORP)	Administração
Grupo de estudo e pesquisa em educação: conhecimento, práticas/discursos escolares e formação	Educação
Núcleo Institucional de Novas Tecnologias Aplicadas ao Ensino (NINTAE)	Educação
Grupo de Pesquisa Laboratório de Inovação, Criatividade e Empreendedorismo Universitário (GP-LICEU LABMaker)	Administração
Silvicultura e Meio Ambiente	Recursos Florestais e Engenharia Florestal
NEPEAD	Educação
Gestão de Operações, Logística e Pesquisa Operacional	Engenharia de Produção
Energia e Superfícies	Engenharia de Materiais e Metalúrgica
SPEED: Soluções e Pesquisas em Ensino e EDucação	Educação
Research Group in Finance and Behavioral Economics	Administração
Grupo de Estudos e Pesquisa em Desenvolvimento de Produtos e Análise Sensorial - (GPSENSe)	Ciência e Tecnologia de Alimentos

**AÇÃO 2.2:** Qualificar os servidores**AÇÃO 2.3:** Aumento do volume de publicações técnico-científicas por meio do financiamento de publicações**CLASSIFICAÇÃO DOS ARTIGOS CIENTÍFICOS PUBLICADOS POR SERVIDORES DO IFMG EM 2023****Tabela 3** - Classificação dos artigos científicos publicados por servidores do IFMG em 2023

Qualis A1	40
Qualis A2	30
Qualis A3	15
Qualis A4	15
Qualis B1	20
Qualis B2	46
Qualis B3	12
Qualis B4	9
Qualis C	5
Sem Qualis	27
<b>TOTAL</b>	<b>219</b>

(Fonte: SUAP)

DINTER: Trilha de capacitação a gestores da pós-graduação.

**Figura 3** - Distribuição dos artigos completos publicados em periódicos em 2023**Tabela 4** - Publicações

Tipos de Publicação	Número
Artigos aceitos para publicação	28 com Qualis e 2 sem Qualis
Artigos completos publicados em periódicos	192 com Qualis e 27 sem Qualis
Capítulos de livros publicados	35
Livros publicados/organizados ou edições	16
Patentes	1
Softwares	8

## OBJETIVO 3. PROMOVER A CULTURA DE INOVAÇÃO

---

### AÇÃO 3.1: Curricularização da Inovação e do Empreendedorismo

---

Criação das trilhas de qualificação para a Olimpíada de Inovação. São 2 módulos com 4 conteúdos cada.

Criação de um curso de agentes de inovação dentro da plataforma Stars. Esse curso engloba a maioria das proteções de propriedade intelectual.

---

### AÇÃO 3.2: Mapear as potencialidades para Projetos de pesquisa e inovação voltados à solução de problemas locais

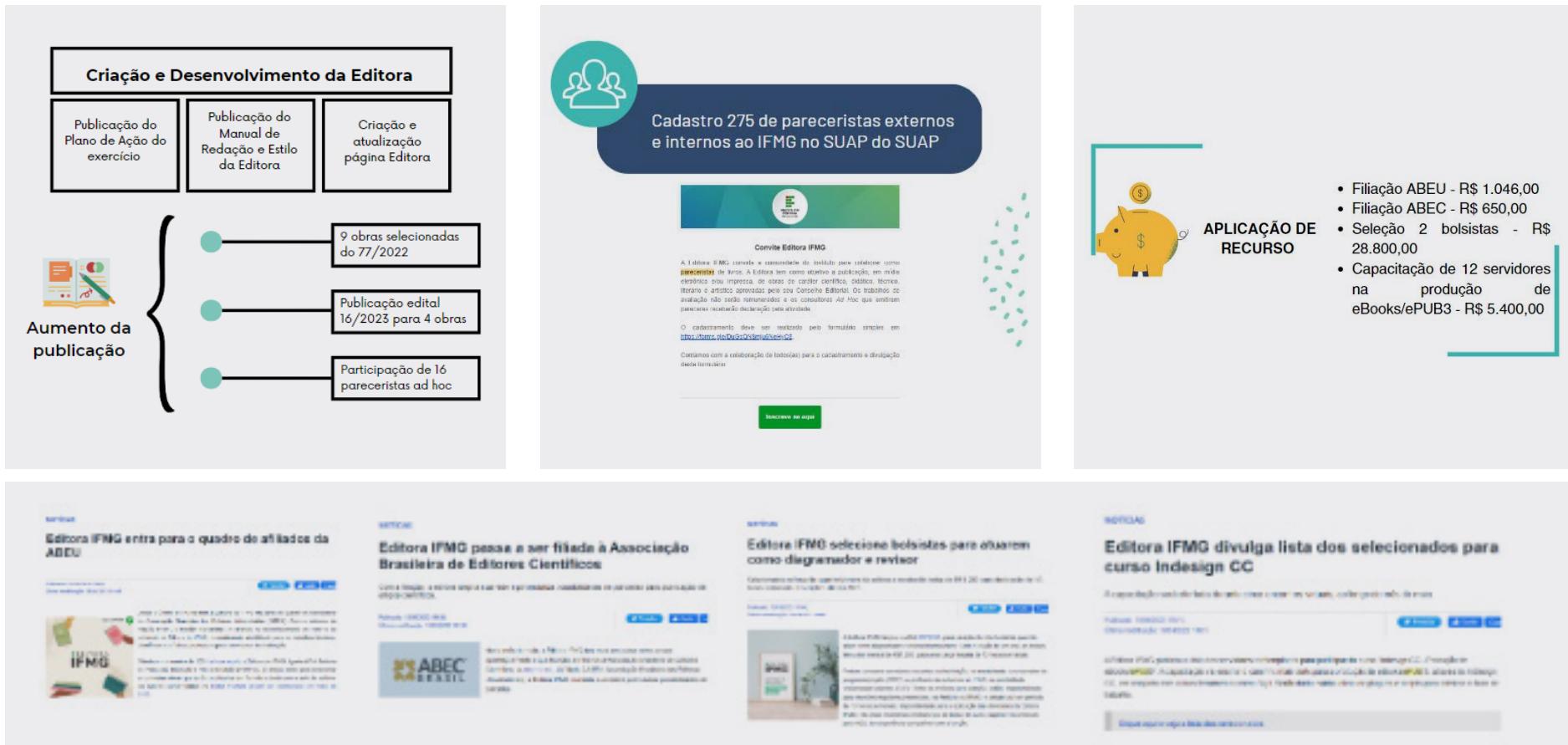
---

Desenvolvimento do potencial de inovação das pesquisas do IFMG. Criação de metodologia usando IA para a identificação do potencial de inovação das pesquisas do IFMG.

## OBJETIVO 4. AUMENTAR O NÚMERO DE PRODUÇÕES ACADÊMICAS, TÉCNICAS, CIENTÍFICAS E ARTÍSTICAS DOS SERVIDORES DO IFMG

### AÇÃO 4.1: Criação e aplicação de recurso em editora do IFMG

**Figura 4 - Criação e desenvolvimento da Editora do IFMG**



Dados de produção de acordo com currículo lattes dos servidores do IFMG extraídos a partir do SUAP para o primeiro semestre de 2023.

## OBJETIVO 5. CRIAÇÃO E INCENTIVO À IMPLANTAÇÃO DA INCUBADORA DO IFMG

---

**AÇÃO 5.1:** Capacitação dos servidores que atuaram na implantação e condução da Incubadora, aprovação da resolução da incubadora de empresas, editais para apoio à criação da incubadora nos *campi*.

---

Foi descentralizado R\$8.000,00 para cada ambiente de Inovação do IFMG. Inauguração do ambiente de inovação de Piumhi.

---

**AÇÃO 5.2:** Construção e aprovação da Política de Inovação

---

Política de inovação aprovada e em implantação.

---

**AÇÃO 5.3:** Edital para criação de incubadora

---

## 4.3.3 MACROPROCESSOS CRÍTICOS

### 4.3.3.1 PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

**Tabela 5** - Macroprocessos críticos

MACROPROCESSO	SISTEMA	PERFIS NO SISTEMA	CONTATO	PERIODICIDADE	MANUAL DE PROCEDIMENTO
Certificar Grupos de Pesquisa	Diretório dos Grupos de Pesquisa CNPq	Gestor Institucional de Pesquisa	cnpq@gov.br	Por demanda	
Dar parecer em processos de professor visitante	SEI!	Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	sei@ifmg.edu.br	Por demanda	
Dar parecer Plano de Trabalho de Projetos de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	SEI!	Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	sei@ifmg.edu.br	Por demanda	
Assinar Folha de Rosto da Plataforma Brasil de projetos internos e externos	E-mail (projetos externos sem acesso ao SEI!) ou SEI! (projetos internos ou externos com acesso ao SEI!)	Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	cepe@ifmg.edu.br	Por demanda	Portaria nº 458 de 26 de abril de 2022

### 4.3.3.2 DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

**Tabela 6** - Macroprocessos críticos: Diretoria de Pós-Graduação

MACROPROCESSO	SISTEMA	PERFIS NO SISTEMA	CONTATO	PERIODICIDADE	MANUAL DE PROCEDIMENTO
Pagamento de Bolsas	SEI!	Servidores com acesso à unidade RE-DPG	sei@ifmg.edu.br	Por demanda	23208.003923/2022-14
Organização dos Seminários de Estudantes da Pós Graduação	Even3, OCS, ou similares	Comissão Organizadora	-	Anual	
Atendimento aos chamados da Central de Serviços SUAP	SUAP	Diretoria de Pós Graduação	DTI/IFMG	Por demanda	Manual
Homologar Proposta APCN	Plataforma Sucupira/APCN	Diretoria de Pós Graduação	sucupira.apcn@capes.gov.br	Por demanda	<a href="https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/">https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/</a>
Realizar a gestão de Auxílio Financeiro a Projeto Educacional e de Pesquisa - AUXPE - para pagamento de bolsas Dinter aprovados em edital da Capes	Plataforma SCBA - Capes	Diretoria de Pós Graduação	dinter@capes.gov.br	Por demanda	
Prestar suporte a coordenador de projeto AUXPE na prestação de contas de recursos obtidos por meio de edital de auxílio para Dinter - Capes	Acesso pessoal do coordenador pesquisador no SIPREC	Diretoria de Pós-Graduação	dinter@capes.gov.br	Por demanda	
Gerenciar plataforma Sucupira - acesso de pró-reitoria - para realizar cadastro de coordenadores, acompanhar preenchimentos do portal Coleta Capes e homologar Envios de dados da avaliação quadrienal	Plataforma Sucupira/Portal Coleta Capes	Diretoria de Pós-Graduação	sucupira.apcn@capes.gov.br	Anual	<a href="https://www.gov.br/capes/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/avaliacao-quadrienal/metodologia-do-qualis-referencia-quadriennio-2017-2020">https://www.gov.br/capes/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/avaliacao-quadrienal/metodologia-do-qualis-referencia-quadriennio-2017-2020</a>
Gerir oferta de Dinter e Minter	SEI / E-mail	Diretoria de Pós Graduação	posgrad@ifmg.edu.br	Por demanda	-

Orientar coordenadores de Pós-Graduação	SEI	Diretoria de Pós Graduação	Grupo de Whatsapp (coordenadores stricto)	Por demanda	-
Gerir o FEPOG (Fundo Especial da pós Graduação)	FUNARB	Diretoria de Pós Graduação	sidmara.mendonca@funarbe.org.br	Semestral	-
Acompanhar e dar suporte à implementação do SUAP-EDU, gerenciar ferramentas do sistema para abertura de cursos e cadastro de usuários.	SUAP	Diretoria de Pós-Graduação	DTI/IFMG	Por demanda	Manual
Receber, analisar e apresentar a proposta de abertura de novos cursos de pós-graduação aos membros do CONSUP. Elaborar minutas de portaria e resolução dos cursos.	SEI	Diretoria de Pós Graduação	gabinete@ifmg.edu.br	Por demanda	-
Elaborar planilha de informações dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu e solicitar cadastro no Sistema de regulação de cursos e-Mec	SEI!	Diretoria de Pós-Graduação	Procuradoriaeducacional@ifmg.edu.br	Por demanda	
Preenchimento das metas alcançadas do PDI	SUAP	Diretoria de Pós-Graduação	DDI	Trimestral	Resolução CONSUP nº 26/2019 e à IN ME/SDGD/SEGES nº 24/2020
Supervisionar solicitações de suporte no Conecta para os cursos de Pós-Graduação	Conecta	Diretoria de Pós-Graduação	DTI	Por demanda	
Gerenciamento do sistema OCS de conferências para o Seminário dos Estudantes de Pós-Graduação	OCS	Diretoria de Pós-Graduação	DTI	Por demanda	

### 4.3.3.3 COORDENADORIA DE PESQUISA

**Tabela 7.** Macroprocessos críticos: Coordenação de Pesquisa

MACROPROCESSO	SISTEMA	PERFIS NO SISTEMA	CONTATO	PERIODICIDADE	MANUAL DE PROCEDIMENTO
Atestado de Frequência dos Bolsistas FAPEMIG	Everest	Usuário Gestor	Fale Conosco FAPEMIG	Mensal	Manual
Indicação de Bolsistas nas Cotas Institucionais no CNPq	Plataforma Carlos Chagas	Gestor Institucional de Pesquisa	cnpq@gov.br	Por demanda	
Atendimento aos chamados da Central de Serviços SUAP	SUAP	Diretor de Pesquisa	DTI/IFMG	Por demanda	Manual
Pagamento de Bolsistas dos projetos vinculados à Reitoria ou aos <i>campi</i> Avançados	SEI!	Servidores com acesso à unidade RE-CPE	pesquisa@ifmg.edu.br	Mensal	
Verificação de extratos e movimentações financeiras no cartões BB Pesquisa	Gerenciador do BB	Representante de Centro de Custo	age1615@bb.com.br	Por demanda	
Acompanhamento de metas físicas - Portaria SOF n. 103, de 19 de outubro de 2012	SUAP e SEI!	Coordenadores de Pesquisa dos <i>campi</i> e da reitoria	pesquisa@ifmg.edu.br	Semestral	
Planejamento Anual e Acompanhamento do Orçamento da Coordenadoria de Pesquisa	SISPLAN	Coordenador de Pesquisa PRPPG	pesquisa@ifmg.edu.br	Por demanda	
Organização dos Seminários de Iniciação Científica	Even3, OCS, ou similares	Comissão Organizadora	-	Anual	
Orientar representantes de Pesquisa dos <i>campi</i>	E-mail, SEI!, Grupo de Whatsapp	Coordenador de Pesquisa PRPPG	pesquisa@ifmg.edu.br	Por demanda	-
Preenchimento das metas alcançadas do PDI	SUAP	Coordenador de Pesquisa PRPPG	DDI	Trimestral	Resolução CONSUP nº 26/2019 e à IN ME/SDGD/SEGES nº 24/2020
Informar valores das variáveis da Pesquisa no Sistema de Monitoramento da SETEC/MEC	Sistema de Monitoramento SETEC/MEC	Coordenador de Pesquisa PRPPG	DDI	Semestral	PORTARIA No 103 DE 30 DE JANEIRO DE 2023

#### 4.3.3.4 COORDENADORIA DO NÚCLEO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

**Tabela 8** - Macroprocessos críticos: Coordenação do Núcleo de Inovação Tecnológica

MACROPROCESSO	SISTEMA	PERFIS NO SISTEMA	CONTATO	PERIODICIDADE	MANUAL DE PROCEDIMENTO
Pagamento de Bolsas pelo IFMG	SEI!	Servidores com acesso à unidade RE-NIT	sei@ifmg.edu.br	Por demanda	23208.003923/2022-14
Atendimento aos chamados da Central de Serviços SUAP	SUAP	Coordenação de Inovação	DTI/IFMG	Por demanda	Manual
Preenchimento das metas alcançadas do PDI	SUAP	Coordenação de Inovação	DDI	Trimestral	Resolução CONSUP nº 26/2019 e à IN ME/SDGD/SEGES nº 24/2020
Elaboração, revisão, publicação e divulgação de editais	Google Drive/SEI/Website/Rede Social	Servidores com acesso à unidade RE-NIT	nit@ifmg.edu.br	Por demanda	
Atualização do comitê de inovação e emissão de nova portaria sempre que houver alteração de representantes	SEI!	Servidores com acesso à unidade RE-NIT	sei@ifmg.edu.br	Por demanda	
Pactuar, aprovar e avaliar os planos de trabalho do Plano de Gestão para cada membro da equipe	PG	Chefia	pg.ifmg.edu.br	Mensal	
Aprovar o ponto eletrônico/teletrabalho de cada membro da equipe	SUAP	Chefia	suap.ifmg.edu.br	Quinzenal	
Orientar representantes dos ambientes de inovação dos campi	E-mail, SEI!, Grupo de Whatsapp	Coordenador de Inovação - PRPPG	nit@ifmg.edu.br	Por demanda	-
Atestado de Frequência dos Bolsistas dos projetos da FAPEMIG	Agrega	Usuário Gestor	rachel.brandao@funarbe.org.br	Mensal	Manual
Planejamento Anual e Acompanhamento do Orçamento da Coordenadoria de inovação	SISPLAN	Coordenador de Inovação - PRPPG	nit@ifmg.edu.br	Por demanda	
Emitir parecer nos processos de Acordo de Parceria	SEI/Google docs	Coordenador de Inovação - RE-NIT	proex@ifmg.edu.br	Por demanda	Módulo de documento no drive do NIT
Emitir parecer nos processos de prestação de serviços tecnológicos	SEI	Coordenador de Inovação - RE-NIT	proex@ifmg.edu.br	Por demanda	Processo precisa ser redesenrado e Resolução 16/2018

Acompanhamento da Revista do INPI	Integra/ <i>email</i> / Revista INPI	-	<i>nit@ifmg.edu.br</i>	Toda terça-feira
Pagamento de anuidade das PI's	SEI/Integra/ Revista do INPI	Servidores com acesso à unidade RE-NIT	<i>nit@ifmg.edu.br</i>	Por demanda
Pagamento dos processos de patente	SEI/Integra/ Revista do INPI	Servidores com acesso à unidade RE-NIT	<i>nit@ifmg.edu.br</i>	Por demanda
Atualização do Site do NIT (editais, LIC, etc)	Site do IFMG	Servidor com o perfil de editor do site todo	Abertura de chamado no SUAP	Por demanda
Atualização e postagens nas redes sociais do NIT	<i>Instagram</i> e <i>LinkedIn</i>	Servidor e bolsista com acesso às redes sociais do NIT	<i>nit@ifmg.edu.br</i>	Diariamente
Auxílio e acompanhamento das redações de patente	<i>Google docs</i> e Integra	Servidor e bolsista com acesso ao <i>email</i> do NIT	<i>nit@ifmg.edu.br</i>	Por demanda
Gestão da Olimpíadas de Inovação	SEI/Stars/ <i>Google</i> <i>drive</i> /Whatsapp/ <i>email</i>	Servidor e bolsista com acesso aos sistemas	<i>nit@ifmg.edu.br</i>	Anualmente
Gestão do sistema Stars	Stars	Servidor e bolsista com acesso ao sistema Stars como reitoria e incubadora	<i>nit@ifmg.edu.br</i>	Por demanda
Atualização do portal integra	Integra	Servidor e bolsista com acesso ao <i>email</i> do nit	<i>nit@ifmg.edu.br</i>	Por demanda
Organização do Planeta IFMG	even3/ <i>email</i> / Whatsapp	Servidor e bolsista com acesso ao <i>email</i> do nit	<i>nit@ifmg.edu.br</i>	Anualmente
Organização da Semana Global de empreendedorismo	even3/ <i>email</i> / Whatsapp/redes sociais	Servidor e bolsista com acesso ao <i>email</i> do nit	<i>nit@ifmg.edu.br</i>	Anualmente
Reunião do comitê de inovação	SEI!/ <i>email</i> /Teams	Servidor com acesso ao Re-NIT	<i>sei@ifmg.edu.br</i>	Anualmente e por demanda
Parecer sobre o regimento interno dos ambientes de inovação	SEI!	Coordenador do NIT e demais integrantes do comitê gestor	<i>sei@ifmg.edu.br</i>	Por demanda

Pagamento da anuidade da Anprotec	SEI!	Servidor com acesso ao Re-NIT e coordenador do NIT	sei@ifmg.edu.br	Anualmente
Pagamento da anuidade da Fortec	SEI!	Servidor com acesso ao Re-NIT e coordenador do NIT	sei@ifmg.edu.br	Anualmente
Pagamento da anuidade da RMI	SEI!	Servidor com acesso ao Re-NIT e coordenador do NIT	sei@ifmg.edu.br	Anualmente
Pagamento da anuidade da Stars	SEI!	Servidor com acesso ao Re-NIT e coordenador do NIT	sei@ifmg.edu.br	Anualmente
Pagamento da anuidade do Canva-Pró	canva	Servidor com acesso ao email do nit	nit@ifmg.edu.br	Anualmente
Preenchimento do formulário Formict	<a href="https://forms.mctic.gov.br">https://forms.mctic.gov.br</a>	Coordenador do NIT representando o Reitor	gabinete@ifmg.edu.br	Anualmente
Preenchimento dos dados do Fortec	email e formulário próprio	Coordenador do NIT	inovacao@fortec.org.br	Anualmente
Preenchimento dos dados da pesquisa IIFE (Índice dos Institutos Federais Empreendedores)	<a href="https://brasiljunior.org.br/">https://brasiljunior.org.br/</a>	Coordenador do NIT	bernardo.lucas@fejemg.org.br	Anualmente
Gestão das compras e produtos gerados no projeto da chamada 05/21 da Fapemig	Everest e Agrega	Coordenador do NIT	rachel.brandao@funarbe.org.br e fale conosco da Fapemig	Por demanda
Gestão das compras e produtos gerados no projeto da chamada 08/21 da Fapemig	Everest e Agrega	Coordenador do NIT	rachel.brandao@funarbe.org.br e fale conosco da Fapemig	Por demanda
Gestão das compras e produtos gerados no projeto da chamada 05/22 da Fapemig	Everest e Agrega	Coordenador do NIT	rachel.brandao@funarbe.org.br e fale conosco da Fapemig	Por demanda
Prestação de contas do projeto 05/21 da Fapemig	Everest	Coordenador do NIT	Everest	até 60 dias após o final do projeto
Prestação de contas do projeto 08/21 da Fapemig	Everest	Coordenador do NIT	Everest	até 60 dias após o final do projeto

Prestação de contas do projeto 05/22 da Fapemig	Everest	Coordenador do NIT	Everest	até 60 dias após o final do projeto
Processo de solicitação do empenho para o pagamento do INPI	SEI!	Servidor com acesso ao RE-NIT e coordenador do NIT	sei@ifmg.edu.br	Anualmente
Nomeação do coordenador da RIA (Rede de incubadoras do IFMG)	SEI!	Coordenador do NIT e Pró-Reitor da PRPPG	sei@ifmg.edu.br	Por demanda
Emitir cartão bb-pesquisa para os orientadores da fase 3 da Olimpíada de Inovação	SEI! e Banco do Brasil	Servidor do NIT com acesso ao RE-NIT	sei@ifmg.edu.br e pesquisa@ifmg.edu.br	Anualmente
Emissão de declaração de veracidade para processos de proteção de programa de computador	SEI!	Servidor do NIT com acesso ao RE-NIT	sei@ifmg.edu.br	Por demanda

#### 4.3.3.5 EDITORA IFMG

**Tabela 9** - Macroprocessos críticos: Editora IFMG

MACROPROCESSO	SISTEMA	PERFIS NO SISTEMA	CONTATO	PERIODICIDADE	MANUAL DE PROCEDIMENTO
Reunião Conselho Editorial	SEI!	Editora	sei@ifmg.edu.br	Por demanda	
Atas de reunião Conselho Editorial	SEI!	Editora	sei@ifmg.edu.br	Por demanda	
Plano de ação da editora 2023	SEI!	Editora	sei@ifmg.edu.br	Anual	
Pagamento bolsa do EDITAL 07/2023	SEI!	Editora	sei@ifmg.edu.br	Mensal	
Acompanhamento EDITAL 77/2022	SEI! e SUAP	Editora	sei@ifmg.edu.br	De acordo com cronograma do edital	
Acompanhamento EDITAL 16/2023	SEI! e SUAP	Editora	sei@ifmg.edu.br	De acordo com cronograma do edital	
Pagamento ABEU	SEI!	Editora	sei@ifmg.edu.br	Anual	

Pagamento ABEC	SEI!	Editora	sei@ifmg.edu.br	Anual
Pagamento ISBN	SEI!	Editora	sei@ifmg.edu.br	Por demanda
Cadastro pareceristas	SUAP	Editora		Por demanda
Adobe - Creative Cloud Todos os Apps	Adobe	IFMG	0800-047-5064 <a href="https://helpx.adobe.com/br/contact.html">https://helpx.adobe.com/br/contact.html</a>	Mensal
Plagiis Professional - Licença de Uso de Software (12 meses)	E-mail Editora	Editora	suporte@plagiis.com	

#### 4.3.3.6 COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA COM HUMANOS

**Tabela 10** - Macroprocessos críticos: Comitê de Ética em Pesquisa com Humanos

AÇÃO EM EXECUÇÃO	Nº PROCESSO SEI	UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL	STATUS [NÃO INICIADA] [EM ANDAMENTO] [PERMANENTE]	MÊS DE INÍCIO	MÊS DE TÉRMINO
Recebimento de projetos de Pesquisa encaminhados via Plataforma Brasil	23208.002043/2022-12 (apenas para portarias)	CEP/IFMG	Permanente	Janeiro 2023	Continuada
Análise de projetos de Pesquisa encaminhados via Plataforma Brasil	23208.002043/2022-12 (apenas para portarias)	CEP/IFMG	Permanente	Janeiro 2023	Continuada

## 4.3.7 SISTEMAS OFICIAIS DE GOVERNO E INTERNOS DE GESTÃO

### 4.3.7.1 PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

**Tabela 11** - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

SIGLA DO SISTEMA	NOME DO SISTEMA	TIPOLOGIA (sistema: de governo ou interno)	UNID. ORGANIZACIONAL COM ACESSO	PERFIS	MÓDULO / FUNÇÃO	ADMINISTRADOR DO SISTEMA
------------------	-----------------	---	---------------------------------------	--------	-----------------	--------------------------

### 4.3.7.2 DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

**Tabela 12** - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Diretoria de Pós-Graduação Diretoria de Pós-Graduação

SIGLA DO SISTEMA	NOME DO SISTEMA	TIPOLOGIA (sistema: de governo ou interno)	UNID. ORGANIZACIONAL COM ACESSO	PERFIS	MÓDULO / FUNÇÃO	ADMINISTRADOR DO SISTEMA
CAPES	SUCUPIRA	Governo	PRPPG	Pró-Reitor	Pós-Graduação	Pró-Reitor
CNPq	Carloschagas	Governo	PRPPG	Pró-Reitor	Pós-Graduação	Pró-Reitor
SEI!	Sistema Eletrônico de Informações	Interno	RE-DPG	Usuário	-	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública	Interno	RE-DPG	Diretor de Pós- Graduação	Pesquisa;	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
PG	Programa de Gestão	Interno	RE-DPG	Diretor de Pós- Graduação	Diretoria de Pós- Graduação;	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
SCBA	Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios	Governo	RE-DPG	Pró-Reitor	Diretoria de Pós- graduação	Pró-Reitor

### 4.3.7.3 COORDENADORIA DE PESQUISA

**Tabela 13** - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Coordenadoria de Pesquisa

SIGLA DO SISTEMA	NOME DO SISTEMA	TIPOLOGIA (sistema: de governo ou interno)	UNID. ORGANIZACIONAL COM ACESSO	PERFIS	MÓDULO / FUNÇÃO	ADMINISTRADOR DO SISTEMA
-	Everest FAPEMIG	Governo	RE-PRPPG	Usuário Gestor	-	Governo Estadual
-	Plataforma Carlos Chagas	Governo	RE-PRPPG	Usuário Gestor	-	Governo Federal
-	ComprasNet	Governo	RE-CPE	Usuário	SCP	Governo Federal
-	Sistema de Monitoramento SETEC/MEC	Governo	RE-CPE	Usuário	-	Governo Federal
-	Gerenciador do BB	Externo	PROAP e PRRPG	Representante de Centro de Custo	-	Banco do Brasil
SISPLAN	Sistema de Planejamento Participativo	Interno	RE-CPE	Centro de Custo	-	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
SEI!	Sistema Eletrônico de Informações	Interno	RE-CPE	Usuário	-	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública	Interno	RE-CPE	Diretor de Pesquisa	Pesquisa; Editora	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
PG	Programa de Gestão	Interno	RE-CPE	Chefia	-	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)

#### 4.3.7.4 COORDENADORIA DO NÚCLEO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

**Tabela 14** - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica

SIGLA DO SISTEMA	NOME DO SISTEMA	TIPOLOGIA (sistema: de governo ou interno)	UNID. ORGANIZACIONAL COM ACESSO	PERFIS	MÓDULO / FUNÇÃO	ADMINISTRADOR DO SISTEMA
SISPLAN	Sistema de Planejamento Participativo	Interno	RE-NIT	Centro de Custo	-	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
SEII	Sistema Eletrônico de Informações	Interno	RE-NIT	Usuário	-	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública	Interno	RE-NIT	Diretor de Pesquisa	Pesquisa	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
PG	Programa de Gestão	Interno	RE-NIT	Chefia	-	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
Everest	Everest - Fapemig	Externo	Usuário do coordenador	Pesquisador	-	Fapemig
Portal Hub	Portal Hub de inovação	Externo	RE-NIT	Incubadora e reitoria	-	STARS
Integra	Integra	Externo	RE-NIT	Administrador	Todos	IFRS
Agrega	Agrega	Externo	usuário do coordenador	Gestor de projeto	-	Funarbe
Conveniar	Conveniar	Externo	usuário do coordenador	Gestor de projeto	-	Fadema

#### 4.3.6.5 EDITORA IFMG

**Tabela 15** - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Editora IFMG

SIGLA DO SISTEMA	NOME DO SISTEMA	TIPOLOGIA (sistema: de governo ou interno)	UNID. ORGANIZACIONAL COM ACESSO	PERFIS	MÓDULO / FUNÇÃO	ADMINISTRADOR DO SISTEMA
SEI!	Sistema Eletrônico de Informações	Interno	RE-EDITORIA	Editor(a) Membro do Conselho Editorial	-	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública	Interno	IFMG		Pesquisa	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)

#### 4.3.6.6 COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA COM HUMANOS

**Tabela 16** - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão: Comitê de Ética em Pesquisa com Humanos

SIGLA DO SISTEMA	NOME DO SISTEMA	TIPOLOGIA (sistema: de governo ou interno)	UNID. ORGANIZACIONAL COM ACESSO	PERFIS	MÓDULO / FUNÇÃO	ADMINISTRADOR DO SISTEMA
CIUCA	Cadastro das Instituições de Uso Científico de Animais	De governo	RE-CEUA	Reitor/Coordenador/ secretário/Membros		Reitor/Coordenador e secretário do CEUA/IFMG - gestão 2022/2024

## 4.3.8 SISTEMAS OFICIAIS DE GOVERNO E INTERNOS DE GESTÃO

Tabela 17 - Número de servidores

Nº DE SERVIDORES												
Sigla	Unidade Organizacional com Acesso	Lotados na Reitoria (Incluem as Chefias)	Lotados na Reitoria - Nível E	Lotados na Reitoria - Nível D	Em Afastamento Para Capacitação	Afastados para Capacitação no Período 2019-2023	Em Trabalho Presencial	Em Teletrabalho Parcial	Em Teletrabalho Integral	Bolsistas e Estagiários	Terceirizados	Cedidos ou Requisitados
CPE	Coordenadoria de Pesquisa	4	2	2	0	0	0	3	0	0	1	1
NIT	Núcleo de Inovação Tecnológica	3	2	0	0	0	0	3	0	8	0	0
DPG	Diretoria de Pós-Graduação		1	1								
TOTAL		7	5	3	0	0	0	6	0	8	1	1

## 4.3.9 CONTRATOS CONTINUADOS, ACORDOS E CONVÉNIOS

Tabela 18 - Contratos continuados, acordos e convênios

TIPO	Nº PROCESSO SEI	UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL	STATUS	PERFIS	MÓDULO / FUNÇÃO
BB Pesquisa	23208.003300/2022-33	RE-CPE	Em andamento	03/2023	03/2024
SISTEMA FINANCIAR	23208.004806/2022-60	RE-PRPPG	EM ANDAMENTO	03/2023	03/2024

## 4.3.10 CONSIDERAÇÕES E APONTAMENTOS À GESTÃO 2023-2027

### 4.3.10.1 COORDENADORIA DE PESQUISA

A Coordenadoria de Pesquisa, durante toda a gestão 2019-2023, concentrou esforços em analisar e finalizar as prestações de contas financeiras dos projetos de pesquisa que utilizaram o cartão BB Pesquisa. A situação inicial era de 101 projetos dos editais 98/2017, 104/2016 e 169/2015 (1ª Gestão Kléber) sem análise, além de editais anteriores à primeira gestão do Reitor Kleber com a análise da prestação de contas financeiras incompletas ou não realizadas. Novos editais durante a atual gestão foram sendo executados e um total de 131 projetos dos editais 065/2018, 087/2019, Olimpíadas de Inovação 2020 e 2022 ampliaram a demanda da Comissão BB Pesquisa, responsável pela análise dos processos. A Comissão Central finalizou, até o presente momento, 86% dos projetos dos editais da primeira gestão do Reitor Kléber e mais de 80% dos projetos da atual gestão. É importante destacar que, ao longo do trabalho da equipe, foi necessário propor uma revisão do Regulamento de Uso do Cartão BB Pesquisa, que atualmente está sob consulta junto à Procuradoria Federal (23208.001372/2023-27). Essa revisão é fundamental para desburocratizar os trabalhos

tanto dos pesquisadores, quanto dos responsáveis pela análise da Prestação de Contas. Para algumas das análises de prestação de contas de editais da atual gestão, foi instaurada também Comissões Locais, que contavam com membros dos setores contábeis ou da administração dos campi e de representantes da pesquisa locais, que auxiliaram na finalização de projetos que tramitaram no SUAP. Recomenda-se que essa estratégia seja mantida pois a equipe da CPE na Reitoria é pequena.

Destaca-se que a implementação de melhorias no SUAP módulo Pesquisa foram fundamentais para algumas ações no sistema. Como exemplo, foi alterado a forma de gerenciamento de gastos, incluindo campo para upload de orçamentos, notas fiscais, comprovantes de pagamento, termo de doação, nos moldes de como o regulamento de uso do Cartão BB Pesquisa instrui. Além disso, foi dividido os papéis na supervisão dos projetos em: supervisor científico e supervisor financeiro, o que auxiliou no monitoramento correto dos projetos. Uma recente melhoria é o atestado de frequência e a emissão do relatório de pagamen-

to de bolsistas pelo SUAP. Está em processo de elaboração uma cartilha para orientar a comunidade acadêmica do IFMG sobre essa ação, com previsão de lançamento em agosto. Tal melhoria reduzirá significativamente o tempo de trabalho dos responsáveis pelo pagamento de bolsas, sendo uma importante ferramenta para o IFMG. Ressalta-se a importância de manter, junto com os analistas da DTI, a proposição de novas melhorias para o módulo, além das que já estão elencadas no SUAP.

Um importante avanço também foi a revisão do modelo de fomento dos recursos da Pesquisa. Foi proposto o edital unificado de Bolsas, que está em sua terceira edição. O edital 065/2022 trouxe a criação de uma linha específica para estudantes que ingressaram no IFMG por meio de cotas, reforçando a preocupação da PRPPG com ações afirmativas. No âmbito do investimento em infraestrutura, o Edital 21/2021 se propôs a fomentar itens de capital para os Grupos de Pesquisa e espera-se, no segundo semestre de 2023, publicar uma nova edição deste formato.

#### 4.3.10.2 COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA COM HUMANOS

O Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP/IFMG) está vinculado à Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, mas suas ações ocorrem de forma independente via Plataforma Brasil, de forma deliberativa e constante. Responde eticamente, apenas, ao Ministério da Saúde e à Comissão Nacional de Saúde (CNS). A mudança de diretoria ocorre a cada 3 (três) anos, com apenas uma recondução, após publicação de

portaria de nomeação dos membros, sob responsabilidade do gabinete do reitor. Quando houver necessidade de atualizações no Regimento Interno, por mudanças na legislação ética vigente, essas precisarão ser votadas no CONSUP. A PRPPG age liberando anuências para a realização de pesquisas no instituto, que são exigências do CEP para a submissão do protocolo de pesquisa. Essa submissão ocorre exclusivamente via Plataforma

Brasil. O CEP também tem caráter consultivo e formativo prestando esclarecimentos à pesquisadores internos e externos, frente a demanda, que poderá ser direta, do pesquisador ou encaminhada por meio de diretores e coordenação de pesquisa, dos *campi* e reitoria ou demais lideranças no instituto.

#### 4.3.10.3 COMISSÃO DE ÉTICA NO USO DE ANIMAIS

A Comissão de Ética no Uso de Animais (CEP/IFMG) está vinculada à Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, mas suas ações ocorrem de forma independente nas filiais dos *campi* Bambuí e São João Evangelista, de forma deliberativa e constante. Responde eticamente, apenas, ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) e ao Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA). A mudança de

diretoria ocorre a cada 2 (dois) anos, com 2 possibilidades de reconduções por tempo igual, após publicação de portaria de nomeação dos membros, sob responsabilidade do gabinete do reitor. Quando houver necessidade de atualizações no Regimento Interno, por mudanças na legislação ética vigente, essas não precisarão ser votadas no CONSUP, basta serem publicadas na forma de Portaria pelo reitor. A PRPPG deverá fornecer

o necessário suporte administrativo para o seu adequado funcionamento. A CEUA também tem caráter consultivo e formativo prestando esclarecimentos a pesquisadores internos, frente à demanda, que poderá ser direta do pesquisador ou encaminhada por meio de diretores e coordenação de pesquisa, dos *campi* e reitoria ou demais lideranças no instituto.

#### 4.3.10.4 COORDENADORIA DO NÚCLEO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

O NIT/IFMG foi criado em 2009, em atendimento à Lei nº 10.973/2004, com a finalidade de gerir a política de inovação do Instituto. Atua na intermediação de transferência de tecnologia entre o Instituto e as empresas, visando a sua comercialização e favorecendo o desenvolvimento tecnológico do país.

Nos três primeiros anos de atividade (2009-2014) do NIT/IFMG foram dedicados à elaboração de documentos pertinentes à proteção intelectual. Em 2015 o IFMG, através de seu Polo de Inovação, no Campus Formiga, celebrou Termo de Cooperação nº 02/2015 com a Embrapii, objetivando a concessão de recursos financeiros não reembolsáveis no valor de R\$ 749.377,00. Em 2016, o núcleo passou a atuar com a inovação e o empreendedorismo realizando as seguintes ações: 1 - Olimpíada de Inovação; 2 - Eventos de Inovação; 3- Laboratório de Inovação Colaborativa (LIC); 4 - Ambientes de Inovação; 5 - Prospecção de parcerias; 6 - Arranjo de NIT "Inovação conectada" aprovado e constituído por meio da chamada 76/2021 da Setec/MEC; 7 - Aprovações em editais externos: Chamada Fapemig 05/21 - "Fortalecimento do NIT" - 200 mil reais

Chamada Fapemig 08/21 - "Ambientes de Inovação" - 500 mil reais VUEI da SEDE/MG - "Programa Vuei" - 388 mil reais Chamada Fapemig 05/22 - "LIC na escola" - 340 mil reais Chamada Setec 76/21 - "Arranjos de NIT" - 40 mil reais.

Em 2020 o IFMG lançou o edital 09/2020 com o objetivo de fomentar a implantação dos ambientes de inovação no IFMG com projetos nas seguintes unidades:

1. Ambiente de Inovação de Bambuí;
2. Ambiente de Inovação de Congonhas;
3. Ambiente de Inovação de Governador Valadares - CRIE;
4. Ambiente de Inovação de Ibirité - FLUI;
5. Ambiente de Inovação de Ouro Branco - Ouro Hub;
6. Ambiente de Inovação de Piumhi;
7. Ambiente de Inovação de Sabará;
8. IF maker do campus de Formiga - LICEU;
9. IF maker do campus de Ouro Preto;

10. IF maker do campus de Ribeirão das Neves; e
11. Polo de Inovação do IFMG - Embrapii com projetos desenvolvidos com os seguintes parceiros:
  - a. BBC Sinalização Indústria e Comércio Ltda,
  - b. Aiko Logic Brasil Tecnologia e Sistemas Ltda,
  - c. Célula Tecnologia da Informação,
  - d. Idealize Pesquisa e Desenvolvimento Ltda,
  - e. Avantetech Sistemas e Soluções Digitais Ltda,
  - f. MV Engenharia e Automação,
  - g. Isobloco Indústria de concreto Ltda,
  - h. Infinite Photon Serviços de Consultoria Ltda.

Em 2023, o NIT está com 3 projetos aprovados na Fapemig, nas chamadas 05/21, 08/21 e 05/22. Esses projetos são todos geridos pela Funarbe e possuem recursos e bolsistas. Foi submetido um projeto na chamada 07/2023 com resultado previsto para setembro.

# 4.4

---

DESEMPENHO DA GESTÃO  
E INFORMAÇÕES PARA A  
TRANSIÇÃO

## RELAÇÕES INTERNACIONAIS

## 4.4.1 AÇÕES CONSOLIDADAS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI 2019-2023

## 4.4.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADAS

### OBJETIVO 1. DIVERSIFICAR, AMPLIAR E MELHORAR A OFERTA DE PROGRAMAS DE MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNACIONAL PARA DISCENTES, PROMOVENDO UMA FORMAÇÃO TRANSFORMADORA QUE ABARQUE NOVAS PERSPECTIVAS

#### AÇÃO 1.1: Fortalecer os programas de mobilidade acadêmica internacional para os discentes do ensino médio, superior e pós-graduação.

→ No âmbito do programa Internacionaliza de mobilidade acadêmica, seis estudantes de graduação, provenientes de diferentes campi do IFMG, foram selecionados para participar de um semestre de intercâmbio em Portugal. Essa oportunidade foi concedida por meio do Edital 027/2023, que prevê auxílio financeiro aos cinco primeiros colocados. Essa iniciativa visa promover a internacionalização acadêmica e proporcionar aos alunos uma experiência enriquecedora em um ambiente educacional e cultural diferente. Durante sua estada em Portugal, os estudantes terão a oportunidade de aprofundar seus estudos, interagir com estudantes e professores locais, ampliar sua rede de contatos e vivenciar uma nova cultura.

Essa experiência de mobilidade acadêmica é um passo importante para o crescimento acadêmico e pessoal dos estudantes, contribuindo para sua formação integral e ampliando suas perspectivas futuras.

→ Foram abertos dois editais, de fluxo contínuo para fortalecer os programas de graduação e pós-graduação. Um edital para apoiar a publicação de artigos científicos em periódicos internacionais (Edital 19/2023) e outro para a tradução de pesquisas realizadas por servidores visando à sua publicação em revistas internacionais renomadas (Edital 53/2023), ambos com o objetivo de incentivar a produção acadêmica de alta qualidade, e, consequentemente, fortalecer os programas de graduação e pós-graduação da instituição. Embora os editais não estejam diretamente ligados à mobilidade acadêmica, eles contribuem para fortalecer os programas de graduação e pós-graduação

da instituição por meio da promoção da produção acadêmica de alta qualidade. A publicação de artigos científicos em periódicos internacionais e a tradução de pesquisas para publicação em revistas internacionais renomadas aumentam a visibilidade e o reconhecimento da instituição no cenário acadêmico internacional. Isso, por sua vez, pode atrair interesse e colaborações de pesquisadores estrangeiros, possibilitando futuras oportunidades de mobilidade acadêmica e intercâmbio para os estudantes do IFMG.

---

**AÇÃO 1.2:** Proporcionar aos estudantes do ensino técnico e pós-graduação, participação nos programas de mobilidade acadêmica internacional.
 

---

- Em colaboração com os *campi* de Bambuí, Ouro Preto e Santa Luzia, a Diretoria de Relações Internacionais concedeu apoio financeiro a três professores, permitindo que cada um deles possa levar um grupo de alunos de cursos técnicos ao Fórum Franco-Brasileiro em Bourges, na França, previsto para outubro de 2023. Essa iniciativa será possível graças a parcerias estabelecidas com os *campi* mencionados, bem como com os liceus CFA Agricole e Franz Stock, que também contam com o apoio do Programa Erasmus Mundus.

---

**AÇÃO 1.3:** Ampliar os convênios com a América do Norte e Europa, efetivar os convênios com a América Latina e estabelecer convênios com a África, Ásia e Oceania.
 

---

- Em 2023, um Memorando de Entendimento foi celebrado com o ILSC Group, instituição canadense, e o Instituto Politécnico de Via-

- Atualmente, um total de 60 estudantes provenientes de diferentes *campi* do IFMG estão participando de um programa de mobilidade acadêmica virtual com a Hudson Valley Community College. Essa oportunidade está sendo oferecida de forma gratuita aos alunos, permitindo que eles vivenciem um semestre de intercâmbio acadêmico por meio do ambiente virtual. Essa ação possibilita aos estudantes ampliarem seus horizontes educacionais e culturais, mesmo sem a necessidade de deslocamento físico, proporcionando-lhes a oportunidade de adquirir novos conhecimentos, aprimorar suas habilidades linguísticas e estabelecer conexões internacionais.
- Em colaboração com a Embaixada dos Estados Unidos e através do programa Pontes Americanas, é desempenhado um papel fundamental ao se promover os programas Power4Girls e Jovem Embaixadores. Essas iniciativas têm obtido sucesso, com a participação bem-sucedida de alunos e equipes de diferentes *campi* em ambos os programas. Essa parceria estratégica busca oferecer oportunidades enriquecedoras para os estudantes, capacitando jovens líderes e fortalecendo os laços entre o IFMG e os Estados Unidos, contribuindo para o desenvolvimento pessoal, acadêmico e cultural dos participantes, impulsionando sua trajetória e ampliando suas perspectivas para o futuro.

na do Castelo (IPVC) em Portugal. Esses memorandos tem como objetivo estabelecer um programa de cooperação e intercâmbio acadêmico, científico e cultural, abrangendo áreas de interesse mútuo. Os acordos têm vigência de 60 meses.

- Além disso, estão em andamento negociações com outras instituições de ensino no Canadá, como a Centennial College em To-

ronto, La Salle College em Montreal e a University of Victoria em Victoria. Essas tratativas visam a estabelecer acordos de parceria que permitam a colaboração acadêmica e o intercâmbio de estudantes e professores. E há iniciativas também para estabelecer uma parceria com o Liceu Franz Stock na França, devido a ações conjuntas que vêm sendo desenvolvidas com o campus Ouro Preto.

**AÇÃO 1.4:** Buscar fontes de recursos institucionais e, em parceria com instituições de fomento e órgãos privados, participar de editais externos e de cooperação com organismos internacionais

- Em uma importante cooperação com a Embaixada da França no Brasil, o IFMG recebeu uma visitante francesa durante este ano letivo para ministrar aulas de francês e compartilhar a cultura francófona com a comunidade acadêmica. Essa parceria fortalece os laços entre o IFMG e a França, permitindo que os estudantes tenham acesso a um ensino de qualidade em francês e também possam se envolver em atividades culturais enriquecedoras.
- Uma docente foi selecionada em um edital de nossas instituições parceiras em Portugal,

para lecionar e desenvolver pesquisa durante o primeiro semestre de 2023 no Instituto Politécnico de Bragança.

- Dois docentes foram selecionados e indicados pela DRI para a Embaixada dos Estados Unidos no Brasil para participarem de um curso online de oito semanas sobre o uso do inglês como língua de instrução na Universidade de Ohio, Estados Unidos. Após a conclusão, que será em novembro de 2023, o curso poderá ser replicado aos demais docentes do IFMG que desejam ministrar aulas em língua inglesa.
- O IFMG foi representado pela Diretora de Relações Internacionais em uma missão internacional do CONIF/FORINTER ao Canadá. O objetivo dessa participação foi fomentar o intercâmbio de conhecimentos, fortalecer parcerias existentes e explorar novas possi-

bilidades de cooperação com instituições internacionais. Essa missão representa o compromisso do IFMG em buscar oportunidades de colaboração internacional e promover a internacionalização do ensino.

- A DRI também participou do congresso internacional da FAUBAI, que aconteceu em Belo Horizonte neste ano. Essa participação visa tanto buscar recursos institucionais para o IFMG quanto explorar oportunidades de cooperação em projetos e programas internacionais. O congresso da FAUBAI é um importante espaço de networking e troca de experiências na área de educação internacional. Além disso, a interação com instituições e organizações presentes no congresso pode abrir portas para futuras parcerias e colaborações em programas de mobilidade, intercâmbio e pesquisa.

**OBJETIVO 2. IMPLEMENTAR UMA POLÍTICA LINGÜÍSTICA COM OFERTA DE ENSINO DE IDIOMAS PARA A COMUNIDADE DO IFMG CONSTITUINDO A BASE PARA QUE TODO O INSTITUTO POSSA PARTICIPAR PROATIVAMENTE DAS AÇÕES DE INTERNACIONALIZAÇÃO**

**AÇÃO 2.1:** Estruturar o Núcleo de idiomas do IFMG atendendo a demanda *multicampi* para a implementação de uma política linguística institucional, proporcionando domínio de uma segunda língua melhorando a qualificação de toda comunidade do IFMG.

Neste ano (2023), o Núcleo de Línguas Estrangeiras do IFMG deu um passo significativo ao iniciar a oferta de três turmas virtuais e síncronas de Francês. Através de um edital público, 75 estudantes de diversos campi do IFMG foram selecionados para participar de dois cursos de francês. O primeiro curso é destinado a iniciantes e foi dividido em duas turmas.

O segundo curso, chamado FranMobe, tem como foco a preparação para a mobilidade acadêmica. E, no segundo semestre, mais um curso de conversação será oferecido semanalmente. Essa iniciativa busca fornecer aos estudantes do IFMG a oportunidade de aprender a língua francesa, tanto para fins gerais quanto para a preparação para futuras ex-

periências de intercâmbio acadêmico. A oferta dos cursos de francês de forma virtual e síncrona permite que os estudantes tenham acesso ao ensino da língua estrangeira mesmo à distância, aproveitando os recursos tecnológicos disponíveis. E embora o documento de Políticas Linguísticas ainda não tenha sido elaborado, um levantamento foi realizado para identificar os docentes do IFMG interessados em integrar o grupo de trabalho responsável por sua criação. O objetivo desse grupo é desenvolver o documento e posteriormente encaminhá-lo ao Conselho Superior (CONSUP) para análise e aprovação. Essa iniciativa busca estabelecer diretrizes claras e abrangentes para a política linguística da instituição, abordando questões como o uso de idiomas em diferentes contextos acadêmicos, promoção da diversidade linguística e suporte aos estudantes com necessidades específicas. O envolvimento dos docentes no grupo de trabalho é fundamental para garantir a representatividade e o diálogo na construção dessas políticas, visando a promoção de um ambiente inclusivo e adequado às necessidades linguísticas da comunidade acadêmica do IFMG.

---

**AÇÃO 2.2: Oferta de ensino de idiomas/aperfeiçoamento das modalidades presencial e a distância e oferta de certificação internacional.**

---

- Foi estabelecida uma parceria com o British Council EnglishScore, por meio da qual o IFMG possibilitou tanto para os alunos quanto para os servidores da instituição a obtenção do Certificado de Proficiência em Língua Inglesa EnglishScore com descontos de 25% e 50%. Essa iniciativa visa incentivar o desenvolvimento e a certificação da proficiência em inglês, uma habilidade de extrema importância no mundo globalizado atual.
- Um Protocolo de Intenções que busca envadir os esforços necessários para estabelecer uma parceria entre o IFMG e a SMRT English foi celebrado com o propósito de promover a cooperação mútua e a colaboração em projetos de ensino e extensão relacionados ao ensino da língua inglesa, especialmente com o objetivo de implementar e promover o uso das soluções educacionais da SMRT English no Centro de Línguas do IFMG.
- Além disso, com recursos e apoio da DRI, foi desenvolvido um curso de Formação Inicial e Continuada de língua inglesa autoinstrucional com duração de 270 horas. Esse curso foi dis-

ponibilizado na plataforma +IFMG para o segundo semestre de 2023, proporcionando aos estudantes a oportunidade de aprimorar seus conhecimentos no idioma de forma flexível e autônoma. Essa iniciativa amplia a oferta de ensino de idiomas no IFMG, atendendo às necessidades dos alunos que desejam aprimorar suas habilidades linguísticas.

---

**AÇÃO 2.3: Buscar parcerias com centros de idiomas consolidados e articular ações junto a embaixadas e consulados, desenvolvendo ações institucionais, na promoção do conhecimento de idiomas**

---

- Em parceria com a Embaixada da França, foi implantado o curso de Francês como Língua Estrangeira (FLE) e o programa FranMobe no IFMG. Essa parceria permite oferecer aos estudantes a oportunidade de aprender o idioma francês e se envolver em atividades culturais relacionadas à França. Essa iniciativa contribui para a promoção do conhecimento do idioma francês e o estreitamento dos laços acadêmicos e culturais entre o IFMG e a França.
- Em colaboração com o RELO (Regional English Language Office) da Embaixada dos Estados Unidos, dois professores do IFMG foram selecionados para participar de um curso virtual de EMI (English as a Medium of

Instruction) na Universidade de Ohio. O programa é voltado para o aprimoramento das habilidades de ensino em inglês como língua de instrução em ambientes acadêmicos. O objetivo é capacitar os professores a ministrarem disciplinas em inglês, proporcionando uma experiência de aprendizado internacionalizada para os estudantes.

→ Com o apoio da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), a DRI conta agora com o auxílio de uma estagiária estudante de Letras para estruturar e oferecer cursos de inglês. Essa colaboração possibilita o desenvolvimento de programas de ensino de inglês para a comunidade acadêmica do IFMG.

### **OBJETIVO 3. CRIAR E ESTIMULAR OPORTUNIDADES PARA RECEPÇÃO DE ALUNOS, PROFESSORES E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM MOBILIDADE ACADÊMICA "INTERNATIONAL INN".**

---

**AÇÃO 3.1:** Criar editais que contemplem a vinda de estudantes, professores ou técnicos estrangeiros para realização de intercâmbio no IFMG.

---

- Por meio de edital do CONIF, em cooperação com a Embaixada da França no Brasil, e com apoio técnico e financeiro da DRI, o IFMG recebeu uma visitante francesa durante este ano letivo para ministrar aulas de francês e compartilhar a cultura francófona com a comunidade acadêmica.
- Foram realizadas recentes negociações com o Cônsul da França em Minas Gerais para estabelecer a vinda de um professor visitante da França com o objetivo de internacionalizar os programas de mestrado do IFMG. O professor visitante irá desenvolver

atividades de pesquisa e ensino, contribuindo para a diversificação e enriquecimento do ambiente acadêmico da instituição. Como parte desse acordo, a Diretoria de Relações Internacionais (DRI) do IFMG se compromete a arcar com as despesas com diárias do professor, enquanto a Embaixada da França fornecerá suporte financeiro para as despesas de passagem. Essa parceria marca o primeiro passo na criação do Programa Cátedras França-IFMG, que tem como objetivo estabelecer a recepção anual de um professor francês. Através dessa iniciativa, o IFMG busca fortalecer sua conexão com a comunidade acadêmica francesa, promovendo intercâmbio de conhecimento e impulsionando a internacionalização de seus programas de mestrado.

---

**AÇÃO 3.2:** Viabilizar a oferta de intercâmbio no IFMG por meio de parcerias com as escolas estrangeiras já conveniadas, articulando ações junto a embaixadas e consulados, desenvolvendo ações que promovam o destino Brasil para o intercâmbio educacional.

---

Não alcançado

---

**AÇÃO 3.3:** Estruturar programas de recepção de estrangeiros, como famílias acolhedoras e bolsas que auxiliem a permanência no IFMG -Brasil.

---

Não alcançado

## OBJETIVO 4. DIVERSIFICAR E AMPLIAR A OFERTA DE PROGRAMAS DE MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNACIONAL PARA SERVIDORES

### AÇÃO 4.1: Ofertar programas de mobilidade acadêmica internacional que contemplem docentes e TAEs.

- Quatro docentes que atuam nos programas de mestrado do IFMG serão selecionados em julho deste ano para participar do programa Internacionaliza 2023. Esses docentes terão a oportunidade de desenvolver pesquisas em instituições no exterior, com apoio financeiro parcial durante um mês. O programa visa promover a internacionalização dos programas de mestrado do IFMG, proporcionando aos docentes uma experiência enriquecedora de pesquisa e intercâmbio acadêmico em um ambiente internacional. A seleção desses docentes oferece uma oportunidade de desenvolvimento profissional e contribui para a qualidade e a visibilidade das pesquisas realizadas no IFMG.
- Por meio do convênio assinado com o ILSC Group, a DRI está desenvolvendo um edital com o objetivo de oferecer oportunidades de mobilidade de curta duração para discentes, docentes e TAEs participarem de cursos de inglês na cidade de Toronto, em parceria

com a agência Toronto First Steps. Esse edital visa promover o aprimoramento da proficiência em inglês dos docentes e TAEs do IFMG, fornecendo uma experiência imersiva no idioma e na cultura canadense. A parceria com a agência Toronto First Steps garante um suporte adequado aos participantes, incluindo a assistência na organização da mobilidade, hospedagem e outros aspectos logísticos necessários para a estadia em Toronto. Essa iniciativa contribui para a internacionalização do IFMG, fortalecendo a formação linguística e intercultural do corpo docente e dos TAEs, além de promover o intercâmbio de conhecimento e boas práticas entre as instituições envolvidas. Através do edital mencionado, o IFMG busca ampliar as oportunidades de desenvolvimento profissional e a qualificação dos seus colaboradores, contribuindo para a melhoria do ensino e do ambiente acadêmico da instituição.

### AÇÃO 4.2: Ampliar convênios com a América Latina, África, Europa.

- Em relação a convênios com a Europa, foi assinado um convênio com o IPVC (Instituto Politécnico de Viana do Castelo), que estabelece uma parceria de cooperação acadêmica, visando promover intercâmbio de conhecimentos, experiências e recursos entre as instituições. Através deste convênio, serão exploradas oportunidades de colaboração em projetos de pesquisa conjuntos, mobilidade acadêmica de professores e estudantes, compartilhamento de boas práticas e desenvolvimento de programas acadêmicos internacionais, incluindo a dupla diplomação para cursos de graduação.
- Com o Instituto Politécnico do Porto e com o Instituto Politécnico do Ave e do Cágado, os convênios serão assinados em breve.

## 4.4.3 MONITORAMENTO E JUSTIFICATIVAS DAS METAS NÃO ALCANÇADAS

As considerações a seguir justificam o não cumprimento de quatro objetivos da internacionalização, apresentados no PDI.

**Objetivo 1, Ação 1.3** (Convênios com África, Ásia, Oceania e América Latina): A falta de convênios com países mais distantes, como os da África, Ásia e Oceania, ocorreu devido a uma série de limitações. Essas restrições incluem a demanda por outros convênios existentes que exigiram priorização de recursos orçamentários, bem como as dificuldades trazidas pela pandemia de Covid-19. Essas circunstâncias impossibilitaram a alocação de esforços para estabelecer convênios nessas regiões específicas. Como alternativa, a ênfase foi direcionada para convênios com países que oferecessem custos mais viáveis e apresentassem maior relevância em termos de oportunidades de intercâmbio e pesquisa. Essa abordagem foi adotada para otimizar os recursos disponíveis e maximizar o impacto dos convênios estabelecidos.

É importante ressaltar que a assinatura de convênios internacionais requer uma justificativa sólida e embasada em projetos de pesquisa e oportunidades de intercâmbio acadêmico. Dado o curto período de validade de uma parceria, é um desperdício de tempo e energia estabelecer convênios sem a perspectiva de envio de alunos e servidores ou sem a existência de projetos de

colaboração mútua entre as instituições envolvidas. É necessário garantir que os convênios sejam efetivos e tragam benefícios concretos para ambas as partes, promovendo uma cooperação acadêmica e científica significativa.

**Objetivo 2, Ação 1.1** (Política linguística aprovada e publicada): Embora o documento de Políticas Linguísticas ainda não tenha sido elaborado, um levantamento foi realizado para identificar os docentes do IFMG interessados em integrar o grupo de trabalho responsável por sua criação. O objetivo desse grupo é desenvolver o documento e posteriormente encaminhá-lo ao Conselho Superior (CONSUP) para análise e aprovação. Essa iniciativa busca estabelecer diretrizes claras e abrangentes para a política linguística da instituição, abordando questões como o uso de idiomas em diferentes contextos acadêmicos, promoção da diversidade linguística e suporte aos estudantes com necessidades específicas. O envolvimento dos docentes no grupo de trabalho é fundamental para garantir a representatividade e o diálogo na construção dessas políticas, visando a promoção de um ambiente inclusivo e adequado às necessidades linguísticas da comunidade acadêmica do IFMG.

### Objetivo 3 Ação 3.2. e 3.3. (Mobilidade In)

O não cumprimento das Ações 3.2 e 3.3 pode ser justificado levando em consideração diversos fatores, incluindo a pandemia de COVID-19 que ocorreu até 2022 e suas consequências prolongadas. Essa situação sem precedentes afetou significativamente as atividades de mobilidade internacional e a implementação de programas de recepção de estrangeiros no IFMG. Durante a pandemia, as restrições de viagem, as medidas de distanciamento social e as políticas de saúde pública impuseram desafios consideráveis para a realização de intercâmbios e a recepção de estudantes e pesquisadores estrangeiros. Essas limitações foram especialmente relevantes no período de 2020 a 2021, quando a pandemia estava em seu auge e medidas de contenção mais rigorosas foram necessárias. Após esse período, a DRI tem feito esforços contínuos para implementar essas ações. Estabelecer a mobilidade entre pesquisadores, como o Programa França-IFMG em parceria com a Embaixada da França, mencionado anteriormente, e estruturar um edital de recepção de professores e alunos portugueses são exemplos desses esforços. Além disso, a DRI tem buscado parcerias com agências, como o Rotary e ASF, para participar da recepção de estudantes estrangeiros. Essas parcerias podem fornecer suporte adicional e oportunidades para que o IFMG participe de programas de inter-

câmbio educacional. Outra iniciativa a ser adotada em breve é a participação no PLA em Rede (Português como Língua Adicional), um curso virtual para estrangeiros, que visa diminuir as barreiras linguísticas e facilitar a vinda de estudantes estrangeiros. Apesar dos esforços em andamento, é importante reconhecer que a implementação dessas

ações requer tempo, recursos e alinhamento com as condições externas, como a celebração de convênios, as políticas de imigração e as regulamentações locais. O não cumprimento dessas ações até o momento reflete a complexidade e os desafios inerentes ao desenvolvimento de programas de mobilidade e recepção de estrangeiros, especial-

mente em um contexto afetado pela pandemia e com recursos financeiros limitados. No entanto, a DRI continua comprometida em avançar nessas ações, buscando oportunidades para promover intercâmbios e a recepção de estudantes estrangeiros no futuro.

#### 4.4.4 MACROPROCESSOS CRÍTICOS EM RELAÇÕES INTERNACIONAIS

**Tabela 1** - Macroprocessos Críticos em Relações Internacionais

MACROPROCESSO	SISTEMA	PERFIS NO SISTEMA	CONTATO	PERIODICIDADE	MANUAL DE PROCEDIMENTO
Elaboração, revisão, publicação e divulgação de editais	Google Drive/SEI/Website/Rede Social	Servidores com acesso à unidade RE-DRI	relacoes.internacionais@ifmg.edu.br	Por demanda	
Busca por novas parcerias com instituições no exterior com o objetivo de ampliar as possibilidades de mobilidade acadêmica. Esse processo envolve também verificar as oportunidades de projetos de pesquisa em colaboração entre docentes dos campi do IFMG e instituições estrangeiras.				Por demanda	
Divulgação de oportunidades internacionais, editais externos e bolsas (por e-mail aos representantes de Relações Internacionais de cada campus e, ao público em geral, pelo Instagram)	Gmail / Instagram	Servidores da DRI		Por demanda	
Avaliação de processos e emissão de portarias de afastamento do País para servidores do IFMG	SEI!	Servidores com acesso à unidade RE-DRI	sei@ifmg.edu.br	Por demanda	Afastamento do País – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais IFMG

Atualização do comitê de representantes e emissão de nova portaria sempre que houver alteração de representantes	SEI!	Servidores com acesso à unidade RE-DRI	sei@ifmg.edu.br	Por demanda
Elaboração de relatórios (ou revisão dos já existentes), em formato <i>Google Forms</i> , para servidores e alunos em mobilidade acadêmica, com o objetivo de analisar suas respostas e propor melhorias ao programa e/ou edital. Esses relatórios devem ser arquivados para consulta futura, permitindo um monitoramento contínuo do programa e a identificação de oportunidades de aprimoramento, visando garantir a qualidade e efetividade da mobilidade acadêmica no IFMG.	Google Drive	Servidores da DRI	relacoes.internacionais@ifmg.edu.br	A cada edital de mobilidade publicado
Atualização de informações na página da DRI no portal do IFMG	website	Servidores da DRI	ifmg.edu.br	Por demanda
Pagamento de bolsista externo (visitante francesa)	SEI!	Servidores com acesso à unidade RE-DRI	sei@ifmg.edu.br	Mensalmente (até novembro)
Concessão de auxílio financeiro aos servidores contemplados no edital de apoio à publicação de artigos científicos	SEI!	Servidores com acesso à unidade RE-DRI	sei@ifmg.edu.br	Por demanda, até dezembro de 2024 ou até que o valor empenhado se esgote
Pagamento às empresas de tradução e revisão pelos trabalhos executados de acordo com as solicitações ao edital de apoio à tradução de artigos científicos	SEI!	Servidores com acesso à unidade RE-DRI	sei@ifmg.edu.br	Por demanda, até dezembro de 2024 ou até que o valor empenhado se esgote
Pagamento da inscrição na Faubai	SEI!	Servidores com acesso à unidade RE-DRI	sei@ifmg.edu.br	Anualmente
Reunião virtual com os representantes de relações internacionais de cada campus do IFMG	Google Meet	Representantes DRI	relacoes.internacionais@ifmg.edu.br	Bimestral
Orientação e avaliação de aspectos pedagógicos das aulas de francês, incluindo material, cronograma, frequência e notas dos alunos.	Presencial / Google Meet / Microsoft Teams	N/A	N/A	Quinzenal

Orientação, aprovação e avaliação do relatório de atividades da estagiária	SEI	Chefia		Mensal	
Planejamento Anual e Acompanhamento do Orçamento da DRI	SISPLAN	Servidores com acesso à unidade RE-DRI	sisplan.ifmg.edu.br	POR DEMANDA	<a href="https://ead.ifmg.edu.br/reitoria/login/index.php">https://ead.ifmg.edu.br/reitoria/login/index.php</a>
Preenchimento das metas do PDI	SUAP	Chefia	suap.ifmg.edu.br	Trimestral	Resolução CONSUP nº 26/2019 e à IN ME/SDGD/SEGES nº 24/2020
Controle de planilhas de recursos disponibilizados em editais	Google Drive	Servidores com acesso à unidade RE-DRI	relacoes.internacionais@ifmg.edu.br	Por demanda	
Responder a dúvidas e demandas recebidos nos emails da DRI	Gmail	Servidores com acesso à unidade RE-DRI	relacoes.internacionais@ifmg.edu.br / idiomas@ifmg.edu.br / internacionaliza@ifmg.edu.br	Por demanda	
Pactuar, aprovar e avaliar os planos de trabalho do Plano de Gestão para cada membro da equipe	PG	Chefia	pg.ifmg.edu.br	Mensal	
Aprovar o ponto eletrônico/teletrabalho de cada membro da equipe	SUAP	Chefia	suap.ifmg.edu.br	Semanal	

## 4.4.5 AÇÕES CONTINUADAS OU EM EXECUÇÃO NA ÁREA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

**Tabela 2** - Ações continuadas ou em execução na área de Relações Internacionais

AÇÃO EM EXECUÇÃO	Nº PROCESSO SEI	UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL	STATUS [NÃO INICIADA] [EM ANDAMENTO] [PERMANENTE]	MÊS DE INÍCIO	MÊS DE TÉRMINO
Manter a planilha de parcerias atualizada, com um controle das datas de vencimento para possíveis renovações dos Memorandos de Entendimento e/ou Planos de Trabalho. Esse acompanhamento sistemático das parcerias permite garantir que os acordos firmados com instituições parceiras estejam sempre em dia e em conformidade com os prazos estabelecidos. Dessa forma, é possível assegurar a continuidade das colaborações e promover a renovação dos termos de cooperação, fortalecendo a relação com as instituições parceiras e garantindo uma base sólida para futuras atividades conjuntas.		Lista de Parcerias DRI.xlsx	DRI	Permanente	
Tradução da página do IFMG: A ação consiste em coletar informações chave do website, realizar uma análise detalhada, revisar e adaptar o conteúdo, verificando se há alguma informação faltando em relação a todas as unidades representadas na página. Em seguida, o conteúdo será enviado para tradução e revisão em inglês, espanhol e francês. Por fim, será feita a colocação do conteúdo na nova página do sistema Plone, criada pela TI, juntamente com as adaptações necessárias de layout e design para cada seção.		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1RVJ0PAeGGH40I2k0-UDpBw8qmvsU7C95?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1RVJ0PAeGGH40I2k0-UDpBw8qmvsU7C95?usp=share_link</a>	DRI	Em andamento	05/2023
Pagamento de auxílio financeiro aos discentes contemplados no Edital Internacionaliza 27-2023.	23208.001154/2023-92	RE-DRI	Em andamento	06/2023	09/2023
Pagamento de auxílio financeiro aos docentes contemplados no Edital Internacionaliza 50-2023. Conforme item 5.2. do edital, o valor total do auxílio será creditado na conta corrente do docente selecionado até dois meses antes da viagem.	23208.002117/2023-00	RE-DRI	Em andamento	06/2023	06/2024

Gestão e apoio dos cursos de francês ministrados pela visitante francesa e das atividades culturais relacionadas ao projeto.	N/A	RE-DRI	Em andamento	04/2023	12/2023
Revisão da Resolução de Mobilidade Acadêmica do IFMG	N/A	RE-DRI	Em andamento	06/2023	-
Construção da Resolução de Políticas Linguísticas do IFMG	N/A	RE-DRI	Não Iniciada	-	-
Construção da Instrução Normativa de Afastamento do País do IFMG	N/A	RE-DRI	Em andamento	07/2023	-
Finalizar e publicar edital para selecionar 100 estudantes e servidores do IFMG para realizarem gratuitamente o teste de proficiência EnglishScore, conforme plano de trabalho constante no Memorando de Entendimento.	23208.001835/2023-51	RE-DRI	Em andamento	06/2023	02/2024
Construção do Edital de mobilidade acadêmica de curta duração em parceria com a ILSC Group e Toronto First Steps, conforme plano de trabalho constante no Memorando de Entendimento.	23208.001835/2023-51	RE-DRI	Em andamento	06/2023	02/2024
Gestão do Edital 50/2023 (mobilidade docente)	23208.002117/2023-00	RE-DRI	Em andamento	06/2023	12/2024
Gestão do Edital 53/2023 (apoio à tradução de artigos)	23208.002318/2023-07	RE-DRI	Em andamento	06/2023	12/2024
Gestão do Edital 55/2023 (EnglishScore com 50% de desconto)	23208.001269/2023-87	RE-DRI	Em andamento	06/2023	09/2023
Gestão do Edital 27/2023 (mobilidade docente)	23208.001154/2023-92	RE-DRI	Em andamento	03/2023	03/2024
Gestão do Edital 19/2023 (apoio à publicação internacional)	23208.000582/2023-06	RE-DRI	Em andamento	02/2023	12/2024 (ou quando o recurso do edital se esgotar)
Acompanhamento de Processos diversos no SEI	-	RE-DRI	Permanente		

## 4.4.6 SISTEMAS OFICIAIS DE GOVERNO E INTERNOS DE GESTÃO OPERADOS PELA ÁREA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Tabela 3 - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão operados pela área de Relações Internacionais

SIGLA DO SISTEMA	NOME DO SISTEMA	TIPOLOGIA (sistema: de governo ou interno)	UNID. ORGANIZACIONAL COM ACESSO	PERFIS	MÓDULO / FUNÇÃO	ADMINISTRADOR DO SISTEMA
SISPLAN	Sistema de Planejamento Participativo	Interno	RE-DRI	Centro de Custo	-	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
SEI!	Sistema Eletrônico de Informações	Interno	RE-DRI	Usuário	-	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública	Interno	RE-DRI	Diretor de Pesquisa	Pesquisa; Editora	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
PG	Programa de Gestão	Interno	RE-ARINTER	Chefia	-	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)

## 4.4.7 COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO POR UNIDADE ORGANIZACIONAL

Tabela 4 - Composição da força de trabalho por unidade organizacional

Sigla	Unidade Organizacional com Acesso	Nº DE SERVIDORES										
		Lotados na Reitoria (Incluem as Chefias)	Lotados na Reitoria - Nível E	Lotados na Reitoria - Nível D	Em Afastamento Para Capacitação	Afastados para Capacitação no Período 2019-2023	Em Trabalho Presencial	Em Teletrabalho Parcial	Em Teletrabalho Integral	Bolsistas e Estagiários	Terceirizados	Cedidos ou Requisitados
DRI	Diretoria de Relações Internacionais	3	2	1	1	0	3	3	0	1	0	0
TOTAL		3	2	1	1	0	3	3	0	1	0	0

## 4.4.8 CONTRATOS CONTINUADOS, ACORDOS E CONVÊNIOS

**Tabela 5** - Contratos continuados, acordos e convênios

TIPO	Nº PROCESSO SEI	UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL	STATUS [NÃO INICIADA] [EM ANDAMENTO] [PERMANENTE]	MÊS DE INÍCIO	MÊS DE TÉRMINO
BC EnglishScore	23208.001835/2023-51	RE-DRI	Em andamento	6/1/2023	2/1/2024
SMRT - IDIOMAS BRASIL LTDA	23208.002128/2023-81	RE-DRI	Em andamento	7/3/2023	7/3/2026
ILSC Group	23208.000633/2023-91	RE-DRI	Em andamento	5/2/2023	5/2/2028
Instituto Politécnico Viana do Castelo	23208.000633/2023-91	RE-DRI	Em andamento	5/25/2023	5/25/2028
Embaixada da França no Brasil	23208.000425/2023-92	RE-DRI	Em andamento	01/03/2023	31/12/2023
IPB-Instituto Politécnico de Bragança	23208.000224/2022-12	RE-DRI	Em andamento	08/02/2022	08/01/2027
IPG-Instituto Politécnico da Guarda	23208.005123/2019-24	RE-DRI	Em andamento	12/2019	12/2024
Universidad de la Empresa	Universidad de la Empresa - UDE.pdf	RE-DRI	Em andamento	31/10/2019	31/10/2024
Universidad de Vigo (Via CONIF)	01._Acordo_de_Cooperacao_Internacional_01_2018_ Universidade_de_Vigo.pdf	RE-DRI	Em andamento	21/02/2018	Indefinido
Le Lycée Agricole des Vaseix (Verneuil-sur-Vienne, France)	MOU_IFMG_Franca_Assinado-Datado.pdf	RE-DRI	Em andamento	20/05/2019	20/05/2024

## 4.4.9 CONSIDERAÇÕES E APONTAMENTOS À GESTÃO 2023-2027

São apresentadas neste relatório as ações consolidadas dos objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023 relacionados à internacionalização. Destaca-se as iniciativas realizadas pela Diretoria de Relações Internacionais (DRI), visando diversificar, ampliar e melhorar a oferta de programas de mobilidade acadêmica internacional, promover uma política linguística, criar oportunidades de recepção de alunos, professores e técnicos administrativos em mobilidade acadêmica e fortalecer a formação internacional dos servidores.

As ações empreendidas no objetivo 1, relacionadas à mobilidade acadêmica internacional para discentes, mostraram bons resultados. Já neste ano, através do programa Internacionaliza, seis estudantes de graduação foram selecionados para um semestre de intercâmbio em Portugal, promovendo a internacionalização acadêmica e proporcionando uma experiência enriquecedora. Além disso, editais foram abertos para apoiar a publicação de artigos científicos em periódicos internacionais e a tradução de pesquisas para publicação em revistas internacionais renomadas, fortalecendo a produção acadêmica de alta qualidade.

No objetivo 2, observamos avanços na implementação de uma política linguística institucional.

Embora o documento ainda não tenha sido elaborado, o levantamento realizado para identificar os docentes interessados em integrar o grupo de trabalho responsável por sua criação é um passo importante. Essa iniciativa busca estabelecer diretrizes claras e abrangentes para o uso de idiomas no IFMG, promovendo a diversidade linguística e o suporte aos estudantes com necessidades específicas. Além disso, foram feitas parcerias com o British Council EnglishScore e a SMRT English, visando a oferta das modalidades presencial e a distância e a oferta de certificação internacional.

No objetivo 3, algumas metas não foram alcançadas, principalmente devido às restrições impostas pela pandemia de COVID-19. No entanto, foram estabelecidas parcerias com a Embaixada da França e uma colaboração constante com o RELO (Regional English Language Office) da Embaixada dos Estados Unidos, além de estarem em andamento iniciativas para a recepção de professores visitantes e a participação em programas da Rede Federal como o PLA.

No objetivo 4, esforços têm sido feitos para que tenhamos mais ofertas de programas de mobilidade acadêmica internacional para servidores. Docentes do IFMG foram selecionados para participar do programa Internacionaliza, desenvolvendo pesquisas em instituições no exterior.

Além disso, está sendo desenvolvido um edital em parceria com o ILSC Group, visando oferecer oportunidades de mobilidade de curta duração para docentes e técnicos administrativos participarem de cursos de inglês em Toronto. Essas ações contribuem para a internacionalização dos programas de mestrado e promovem o aprimoramento da proficiência em inglês de alunos e servidores do IFMG.

Em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFMG, é necessário repensar, discutir e revisar os objetivos da seção de internacionalização, bem como os indicadores utilizados. Muitas ações relevantes, e que demandam dedicação de tempo e esforço por parte da equipe da DRI, não são devidamente contabilizadas no relatório de desempenho devido às limitações dos indicadores definidos em cada objetivo.

Em relação à oferta de idiomas, o programa federal NUCLI, criado a partir do Edital SETEC no 100/2017, foi abandonado pelo governo antes de ser implementado nos institutos federais. Portanto, cada instituto tem buscado seu próprio modelo. Estabelecer normas e regulamentações para a criação de um núcleo local em cada campus apresenta grandes desafios, tanto orçamentários quanto de recursos humanos, devido às peculiaridades de cada campus. Apesar disso, foi

dado o primeiro passo este ano em direção à criação de um núcleo virtual de línguas estrangeiras que possa contemplar todos os campi. A ideia é oferecer mais línguas estrangeiras e aumentar a oferta, inclusive para a comunidade externa. Para isso, é necessário desenvolver um projeto abrangente que considere todas as particularidades de um centro de línguas estrangeiras em uma instituição pública de ensino. Sugere-se buscar a possibilidade de criar uma fundação através da qual professores de línguas estrangeiras possam ser contratados para atender especificamente o núcleo de idiomas, dada a alta carga horária que os professores de língua estrangeira do IFMG geralmente possuem, além de desenvolverem projetos de pesquisa e extensão. Outra possibilidade, caso a rede federal receba mais vagas, é a abertura de concurso para professores da área. E é essencial que os professores de línguas do IFMG, que estão diretamente envolvidos com o ensino de idiomas, participem da construção do projeto pedagógico do centro, bem como da elaboração das regulamentações necessárias à sua implantação e desenvolvimento.

Com base nessas considerações, é crucial enfatizar que a gestão efetiva de um centro de idiomas virtual (ou centros locais) demanda a formação de uma equipe dedicada exclusivamente a esse propósito. Além dos professores, é necessário contar com pedagogos, secretários, administradores e outros profissionais especializados. Além disso,

recursos adequados devem ser disponibilizados para aquisição de materiais didáticos, gerenciamento de plataformas de ensino, matrículas de alunos e demais aspectos operacionais. Esses elementos são essenciais para garantir o funcionamento eficiente do centro de idiomas e oferecer uma experiência de aprendizado de qualidade aos estudantes.

Outra sugestão importante é de que a DRI, que hoje faz parte da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPPG), seja uma diretoria sistêmica, uma vez que as ações de internacionalização permeiam diversas instâncias, como, por exemplo, o ensino e a extensão. Dessa forma, a DRI poderá realmente promover uma atuação conjunta e harmonizada entre as diferentes áreas, buscando uma visão mais holística e alinhada dos objetivos institucionais.

Deste modo, espera-se que as considerações e recomendações apresentadas possam orientar a próxima gestão da DRI e contribuir para aprimorar as ações de internacionalização do IFMG, fortalecendo a formação acadêmica, cultural e pessoal dos estudantes, docentes e técnicos administrativos e promovendo a colaboração e intercâmbio com instituições nacionais e internacionais. A implementação de estratégias eficazes de internacionalização é fundamental para o crescimento e a projeção do IFMG no cenário acadêmico global, ampliando oportunidades, fortalecendo

a qualidade dos programas e projetos desenvolvidos e preparando os membros da comunidade acadêmica para os desafios e demandas de um mundo cada vez mais globalizado. A gestão da DRI tem um papel crucial nesse processo, buscando a sinergia e o diálogo entre as diferentes áreas do IFMG, bem como o envolvimento ativo de todos os membros da comunidade acadêmica. O trabalho conjunto e o comprometimento com a internacionalização são essenciais para que o IFMG continue avançando e alcançando novos patamares de excelência na educação e na pesquisa.

# 4.5

DESEMPENHO DA GESTÃO  
E INFORMAÇÕES PARA A  
TRANSIÇÃO

## EXTENSÃO

A extensão é uma área que tem como objetivo estender o conhecimento da instituição para além dos muros institucionais, promovendo uma interação entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) e a comunidade no seu entorno. Com essa finalidade, é possível contribuir para o desenvolvimento socioeconômico sustentável, pois a extensão engloba aspectos educacionais, culturais, sociais, científicos e tecnológicos.

A Pró-Reitoria de Extensão conta com a Diretoria de Programas e Projetos, a Diretoria de Ges-

tão das Ações de Extensão e a Coordenadoria de Cultura, Esportes e Relações Institucionais. Todas essas áreas possuem suas atividades e responsabilidades previstas no Regimento Geral do IFMG (Resolução IFMG 20/2021) e Regimento Interno IFMG-Reitoria (Portaria IFMG 845/2021).

Os objetivos estratégicos para a Extensão estão previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFMG, construído para o período de 2019 a 2023, os quais são representados, neste relatório, por gráficos que demonstram a evolução dos indicadores destes objetivos estraté-

gicos. Esses gráficos permitem uma análise do trabalho realizado e dos resultados alcançados frente ao PDI. É importante destacar que esses objetivos estratégicos são de extrema importância para o desenvolvimento e aperfeiçoamento da Extensão no IFMG.

Os dados de todos os gráficos deste relatório para o ano de 2023 se limita ao primeiro semestre desse ano, sendo este relatório considerado parcial.

## 4.5.1 AÇÕES CONSOLIDADAS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI 2019-2023

PERSPECTIVA BSC: ORÇAMENTO E INFRAESTRUTURA

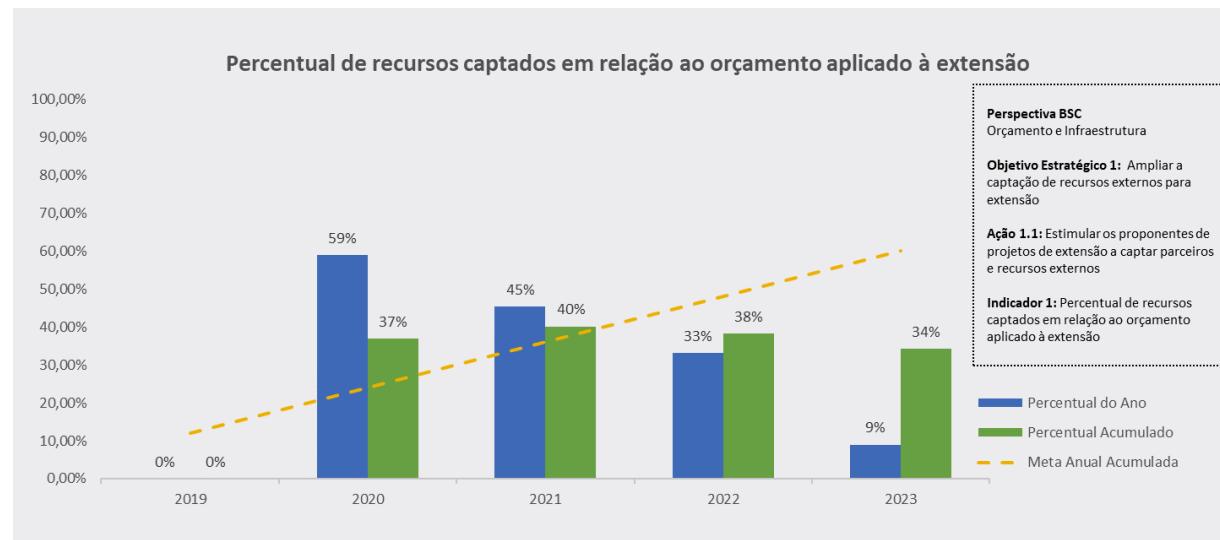
### OBJETIVO 1. AMPLIAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS PARA A EXTENSÃO

**AÇÃO 1.1: ESTIMULAR OS PROPONENTES DE PROJETOS DE EXTENSÃO A CAPTAR PARCEIROS E RECURSOS EXTERNOS.**

**INDICADOR 1: PERCENTUAL DE RECURSOS CAPTADOS EM RELAÇÃO AO ORÇAMENTO APLICADO À EXTENSÃO.**

O gráfico apresenta dados relacionados à captação de recursos externos para a extensão, com base na perspectiva BSC (Balanced Scorecard) no PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional), focando no objetivo estratégico de ampliar a captação de recursos externos.

O indicador utilizado para medir o progresso nessa área é o percentual de recursos captados em relação ao orçamento aplicado à extensão, com uma meta anual estabelecida em 12%.

**Figura 1** - Percentual de recursos captados em relação ao orçamento aplicado à extensão

Fonte: SEI e SUAP

Analizando os dados, observa-se que houve um progresso considerável na captação de recursos ao longo dos anos. No ano de 2019, não houve nenhum recurso captado ou não foram coletados dados sobre o assunto, o que indica um ponto de partida desafiador. No entanto, no ano seguinte, em 2020, houve um salto significativo, alcançando um percentual de 59% em relação ao orçamento aplicado. Isso demonstra um esforço efetivo na busca por parceiros e recursos externos.

No acumulado de 2020, o percentual de recursos captados atingiu 37%, indicando uma consistência no desempenho ao longo do ano. Em 2021,

embora o percentual tenha diminuído para 45%, o acumulado se manteve em um patamar estável, atingindo 40%.

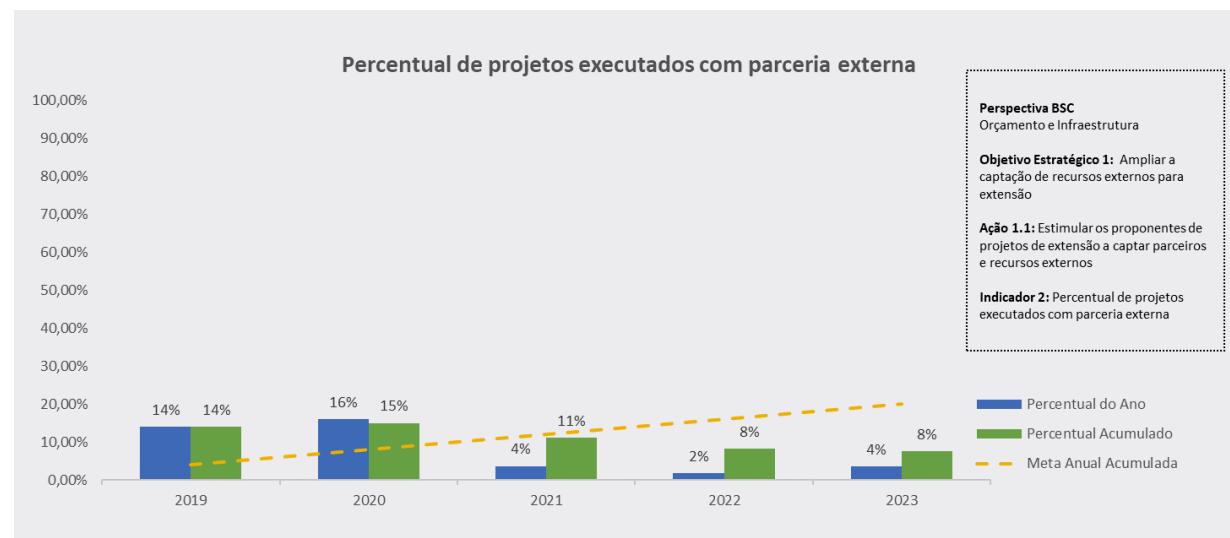
No ano de 2022, houve uma queda no percentual de recursos captados, chegando a 33% com o acumulado ficando em 38%.

Até o momento deste relatório, no primeiro semestre do ano de 2023, o percentual de recursos captados foi de 9%, contribuindo para um acumulado de 34%. Esses dados sugerem que há espaço para melhorias na captação de recursos ao longo do ano para atingimento da meta estabelecida no PDI 2019-2023.

## INDICADOR 2: PERCENTUAL DE PROJETOS EXECUTADOS COM PARCERIA EXTERNA

Este gráfico apresenta o desempenho do indicador de percentual de projetos de extensão executados com parceria externa em relação à meta anual de 4%.

**Figura 2 - Percentual de projetos executados com parceria externa**



Fonte: SEI e SUAP

Os dados mostram que a meta foi significativamente superada em 2019, com 14%, e 2020 com 16% de projetos executados com parceria externa. Entretanto, em 2021 e 2022 a meta não foi atingida com resultado de 4% e 2%, respectivamente. Até o momento deste relatório, no primeiro semestre do ano de 2023, o gráfico demonstra que 4% dos projetos de extensão contam com parceria externa, mantendo-se o acumulado de 8%. É importante destacar que o levantamento de dados engloba apenas projetos de extensão com

parcerias formalizadas, mas que pode ser observado que alguns projetos de extensão no SUAP contemplam apoio de parceiros, porém sem formalização de instrumento específico para isso, como convênio, acordo ou outro ajuste, o que é um ponto a ser observado daqui para frente. Destaca-se também que a área de extensão também formaliza parcerias para projetos de outras áreas como pesquisa e inovação e que estes não estão dispostos no gráfico.

**Perspectiva BSC**  
Orçamento e Infraestrutura

**Objetivo Estratégico 1:** Ampliar a captação de recursos externos para extensão

**Ação 1.1:** Estimular os proponentes de projetos de extensão a captar parceiros e recursos externos

**Indicador 2:** Percentual de projetos executados com parceria externa

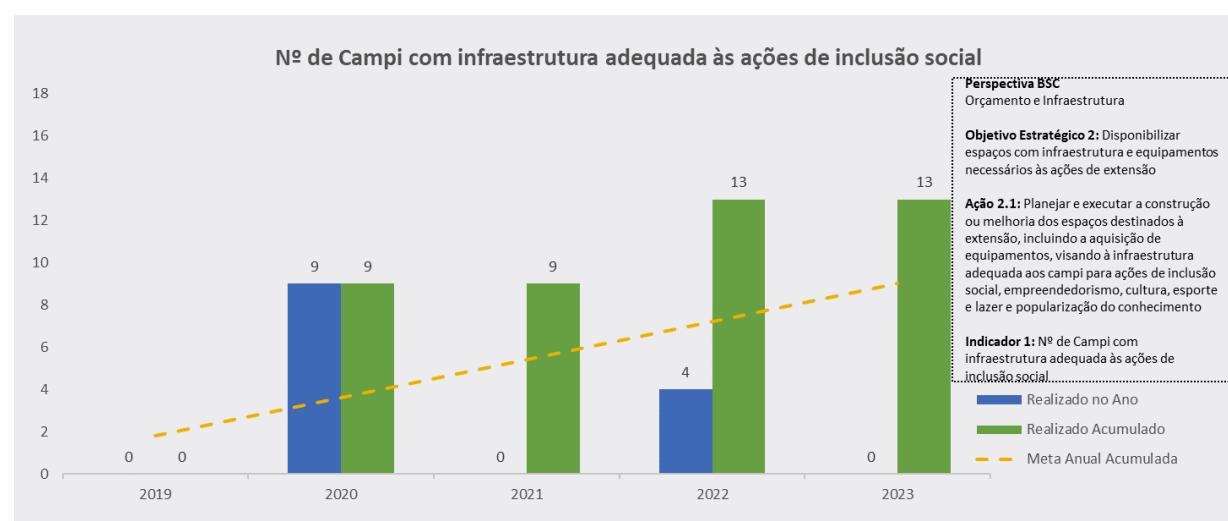
## OBJETIVO 2. DISPONIBILIZAR ESPAÇOS COM INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO

**AÇÃO 2.1:** PLANEJAR E EXECUTAR A CONSTRUÇÃO OU MELHORIA DOS ESPAÇOS DESTINADOS À EXTENSÃO, INCLUINDO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, VISANDO À INFRAESTRUTURA ADEQUADA AOS CAMPUS PARA AÇÕES DE INCLUSÃO SOCIAL, EMPREENDEDORISMO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E POPULARIZAÇÃO DO CONHECIMENTO.

### INDICADOR 1: NÚMERO DE CAMPUS COM INFRAESTRUTURA ADEQUADA ÀS AÇÕES DE INCLUSÃO SOCIAL

O gráfico a seguir representa o indicador do número de *campus* com infraestrutura adequada às ações de inclusão social.

Figura 3 - Número de campi com infraestrutura adequada às ações de inclusão social



Fonte: SEI e SUAP

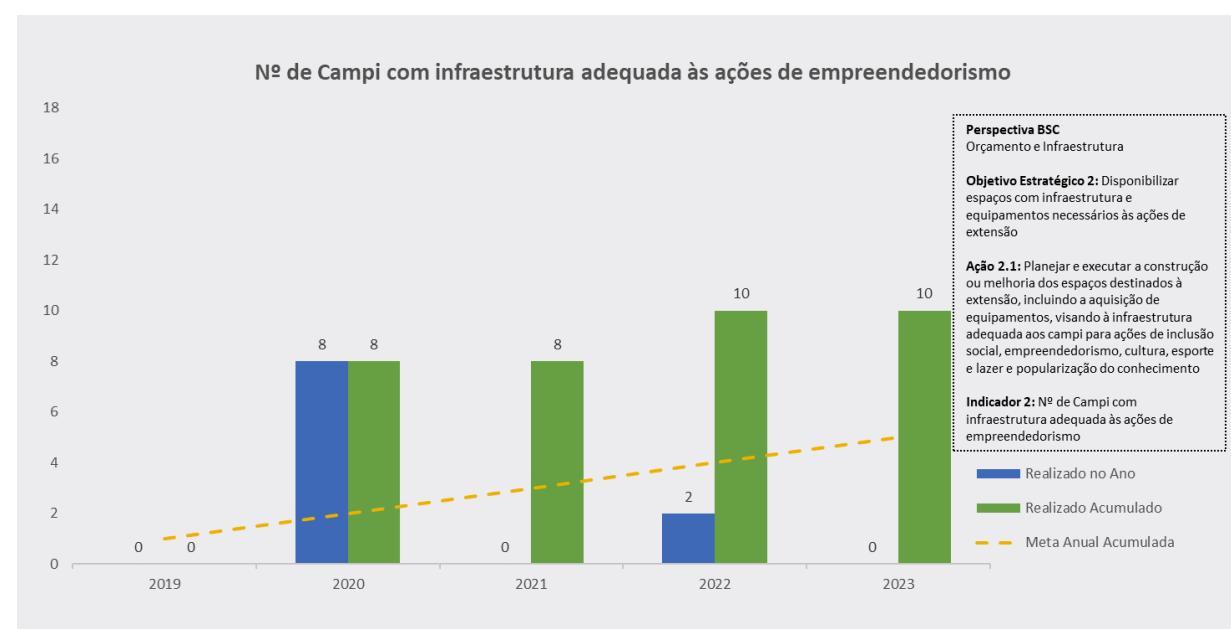
O gráfico não traz informações referentes ao ano de 2019, pois naquele momento não foi feito levantamento desses dados. Em 2020, foi verificado que 9 campi possuíam a infraestrutura adequada, o que representa um resultado acima da meta anual de 1,8 campus. Em 2021, o número de campi com este tipo de infraestrutura se manteve, mas ainda assim o resultado acumulado permaneceu acima da meta acumulada, com 9 campus. Em 2022, 4 novos campi apresentaram infraestrutura adequada às ações de inclusão social, o que somado aos 9 campi dos anteriores, dá um total acumulado de 13 campi com

infraestrutura adequada. Em 2023, ainda não foi realizada consulta aos campi sobre o indicador, mantendo-se o acumulado em 13 campi. Apesar disso, o gráfico mostra que a meta acumulada foi superada. É importante destacar que esses dados são levantados por meio de consulta aos campi através de formulário eletrônico, normalmente ao final de cada ano. Cabe também o registro de que carece uma definição sobre o que seria uma infraestrutura adequada às ações de inclusão social, diminuindo o caráter interpretativo dos respondentes do formulário de consulta.

## INDICADOR 2: NÚMERO DE CAMPUS COM INFRA-ESTRUTURA ADEQUADA ÀS AÇÕES DE EMPREENDEDORISMO

Este gráfico trata do indicador utilizado para medir o progresso do número de campus com infraestrutura adequada às ações de empreendedorismo.

**Figura 4 - Número de campi com infraestrutura adequada às ações de empreendedorismo**



Fonte: *Campi* do IFMG

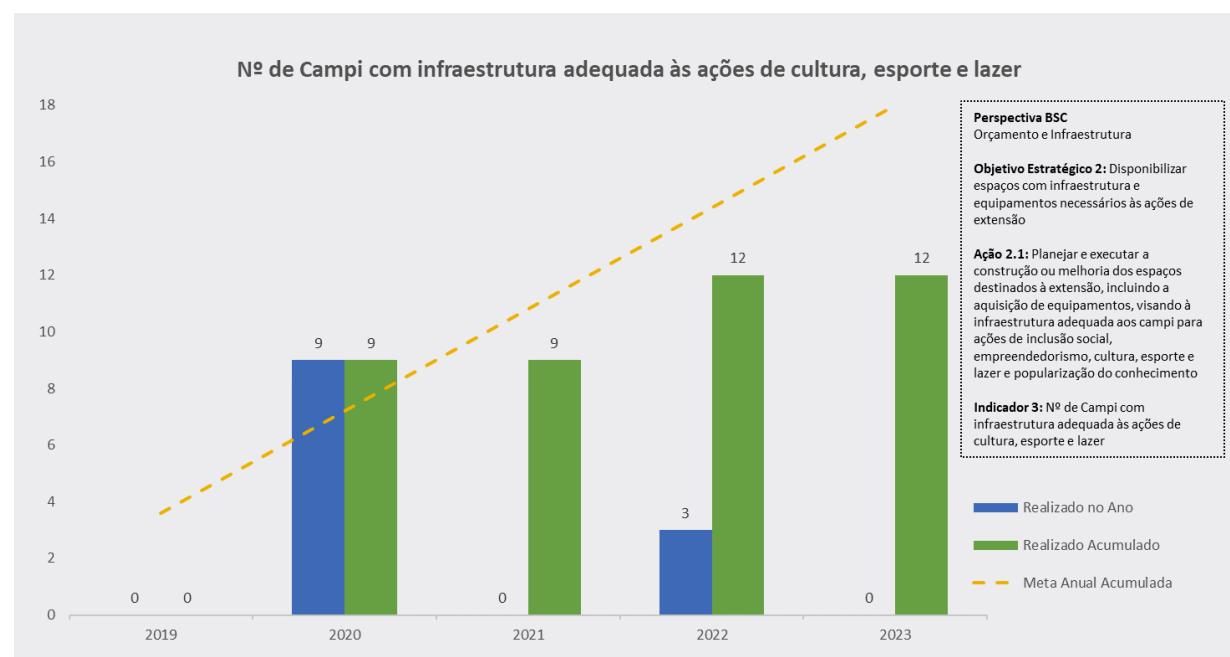
A meta anual para este indicador é de 1 campus. É importante observar que em 2019 não foi feito levantamento destas informações. Em 2020, foram identificados 8 campi com infraestrutura adequada, o que já atingiu a meta acumulada para o ano. Em 2021, não houve registro de novos campi, mas o total acumulado manteve-se superior à meta acumulada. Em 2022, foram identificados mais 2 campi com infraestrutura adequada, elevando o total acumulado para 10, ou seja, ultrapassando a meta acumulada para o ano. Em 2023, ainda não foi re-

lizada consulta aos campi sobre o indicador, mantendo-se o acumulado em 10 campi. Apesar disso, o gráfico mostra que a meta acumulada foi superada. É importante destacar que esses dados são levantados por meio de consulta aos campi através de formulário eletrônico, normalmente ao final de cada ano. Cabe também o registro de que carece de uma definição sobre o que seria uma infraestrutura adequada às ações de empreendedorismo, diminuindo o caráter interpretativo dos respondentes do formulário de consulta.

### INDICADOR 3: Nº DE CAMPIS COM INFRAESTRUTURA ADEQUADA ÀS AÇÕES DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

Este gráfico apresenta o progresso do número de *campi* com infraestrutura adequada às ações de cultura, esporte e lazer.

**Figura 5 - Número de campi com infraestrutura adequada às ações de cultura, esporte e lazer**



Fonte: *Campi* do IFMG

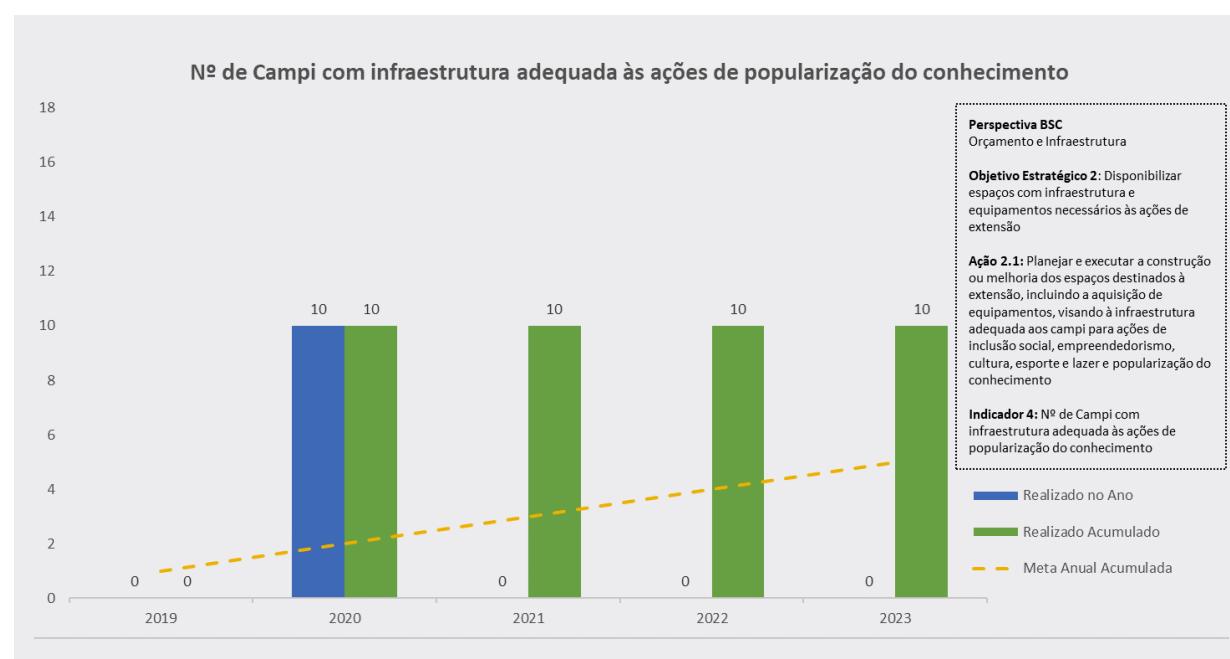
A meta anual para este indicador é de 3,6 *campus*. É importante observar que em 2019 não foi feito levantamento dessas informações. Em 2020, foram identificados 9 *campi* com infraestrutura adequada, o que já atingiu a meta acumulada para o ano. Em 2021, não houve novos registros, mantendo-se a quantidade de *campi* do ano anterior. Em 2022, foram identificados 3 novos *campi* com infraestrutura adequada, elevando o total acumulado para 12, um pouco abaixo do esperado para a meta acumulada no ano que seria 14,4 *campi*. Em 2023

ainda não foi realizada consulta aos *campi* sobre o indicador, mantendo-se o acumulado em 12 *campi*, o que indica uma oportunidade para investir nesse quesito. É importante destacar que esses dados são levantados por meio de consulta aos *campi* através de formulário eletrônico, normalmente ao final de cada ano. Cabe também o registro de que carece de uma definição sobre o que seria uma infraestrutura adequada às ações de cultura, esporte e lazer, diminuindo o caráter interpretativo dos respondentes do formulário de consulta.

#### INDICADOR 4: NÚMERO DE CAMPIS COM INFRA-ESTRUTURA ADEQUADA ÀS AÇÕES DE POPULARIZAÇÃO DO CONHECIMENTO

O gráfico a seguir apresenta o número de *campi* com infraestrutura adequada às ações de popularização do conhecimento.

**Figura 6 - Número de campi com infraestrutura adequada às ações de popularização do conhecimento**



Fonte: *Campi* do IFMG

A meta anual para este indicador é de 1 *campus*. É importante observar que em 2019 não foi feito levantamento dessas informações. Em 2020, foram identificados 10 *campi* com infraestrutura adequada, o que já atingiu a meta acumulada para o ano. Em 2021 e 2022, não houve registro de novos *campi*, permanecendo o total acumulado de 10 *campi*. Apesar disso, considerando a meta acumulada, em 2022 o esperado era ter 5 *campi* com infraestrutura adequada para a popularização do conhecimento, ou seja, o indicador mostra que a meta

foi significativamente atingida. Em 2023 ainda não foi realizada consulta aos *campi* sobre o indicador, mantendo-se o acumulado em 10 *campi*. É importante destacar que esses dados são levantados por meio de consulta aos *campi* através de formulário eletrônico, normalmente ao final de cada ano. Cabe também o registro de que carece de uma definição sobre o que seria uma infraestrutura adequada às ações de popularização do conhecimento, diminuindo o caráter interpretativo dos respondentes do formulário de consulta.

## PERSPECTIVA BSC: ESTUDANTES E SOCIEDADE

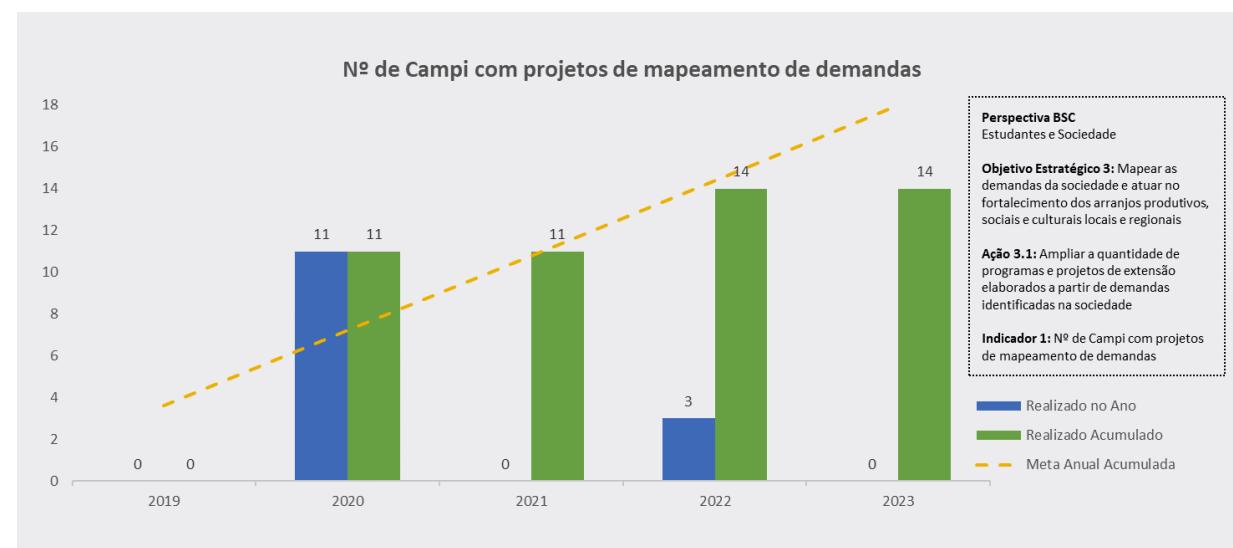
**OBJETIVO 3. MAPEAR AS DEMANDAS DA SOCIEDADE E ATUAR NO FORTALECIMENTO DOS ARRANJOS PRODUTIVOS, SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS E REGIONAIS.**

**AÇÃO 3.1: AMPLIAR A QUANTIDADE DE PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO ELABORADOS A PARTIR DE DEMANDAS IDENTIFICADAS NA SOCIEDADE.**

**INDICADOR 1: NÚMERO DE CAMPIS COM PROJETOS DE MAPEAMENTO DE DEMANDAS.**

O indicador em questão é utilizado para verificar o número de campis com projetos de mapeamento de demandas.

**Figura 7 - Número de campi com projetos de mapeamento de demandas**



Fonte: *Campi do IFMG*

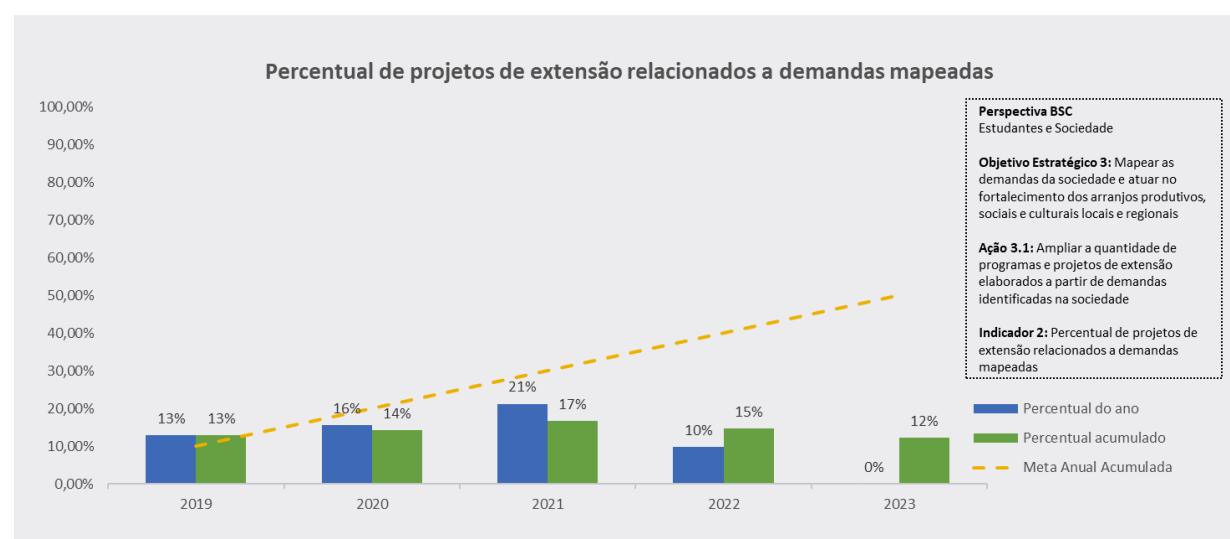
A meta anual para este indicador é de 3,6 campi chegando ao total de 18 campi com projetos neste sentido ao final de 2023. É importante observar que em 2019 não foi feito levantamento destas informações. Em 2020, 11 campi informaram possuir projetos de mapeamento de demandas, o que já atingiu a meta acumulada para o ano. Em 2021, não houve registro de novos campi com projetos de mapeamento de demandas, permanecendo os mesmos do ano anterior. Em 2022, foram identifi-

cados mais 3 campi com projetos de mapeamento de demandas, elevando o total acumulado para 14, se aproximando bastante da meta acumulada para o ano de 14,4 campi. Em 2023 ainda não foi realizada consulta aos campi sobre o indicador, mantendo-se o acumulado em 14 campi. É importante destacar que esses dados são levantados por meio de consulta aos campi através de formulário eletrônico, normalmente ao final de cada ano.

## INDICADOR 2: PERCENTUAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO RELACIONADOS A DEMANDAS MAPEADAS.

Este indicador representa a razão entre o número de projetos de extensão relacionados a demandas mapeadas, informado pelos *campi*, sobre o número total de projetos de extensão extraído do SUAP.

**Figura 8 - Percentual de projetos de extensão relacionados a demandas mapeadas**



Fonte: *Campi* do IFMG e SUAP

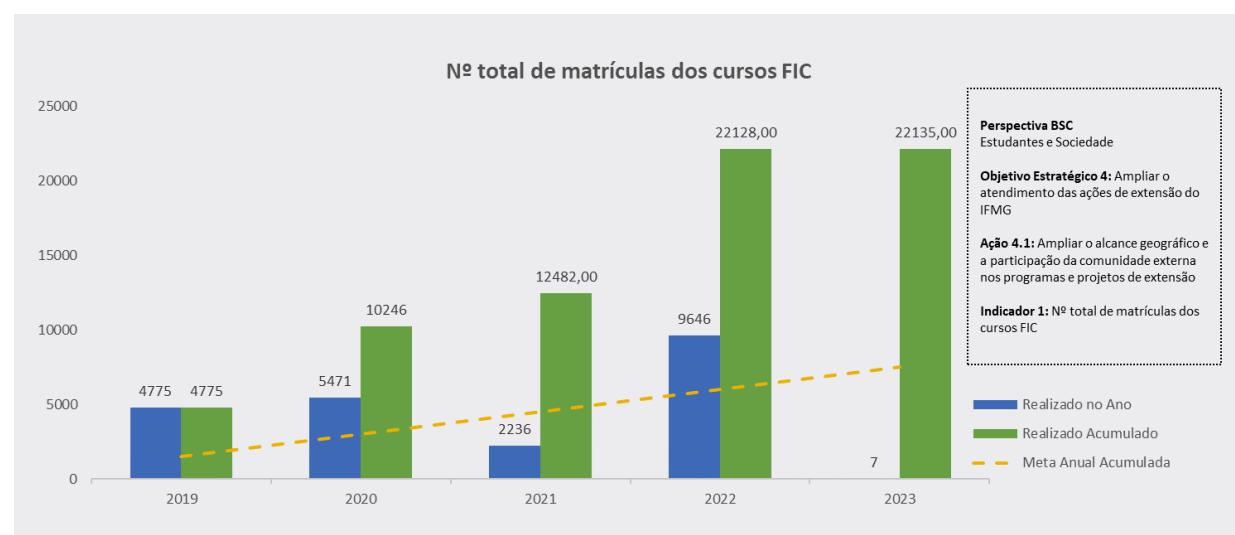
Em 2019, o percentual de projetos de extensão relacionados a demandas mapeadas foi de 13%, ultrapassando a meta acumulada para o ano. Em 2020, esse percentual foi de 16%, mas o acumulado para o ano foi de 14%. Em 2021, o percentual foi de 21%, o que elevou o acumulado para 17%. Em 2022, o percentual foi de 10%, o que reduziu o acumulado para 15%. Em 2023, ainda não foi realizada consulta aos *campi* sobre o indicador, resultando em 0% no ano e em uma redução do acumulado para 12%. O que está acontecendo é que o número de projetos de

extensão ligados a demandas mapeadas não está crescendo na mesma proporção em que a meta vai acumulando. Caso seja considerada a meta anual isoladamente de 10%, em todos os anos (exceto 2023 que ainda não há dados coletados) esta foi superada, mas o indicador tem como meta geral atingir, ao final de 2023, 50% dos projetos de extensão como sendo projetos ligados a demandas mapeadas. Logo deve-se considerar a meta acumulada, ou seja, um acréscimo de 10% a cada ano na meta.

## PERSPECTIVA BSC: ESTUDANTES E SOCIEDADE

**OBJETIVO 4. AMPLIAR O ATENDIMENTO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO DO IFMG.****AÇÃO 4.1: AMPLIAR O ALCANCE DA COMUNIDADE EXTERNA NOS PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO.****INDICADOR 1: NÚMERO TOTAL DE MATRÍCULAS DOS CURSOS FIC**

Este gráfico apresenta dados de matrículas nos cursos FIC (Formação Inicial e Continuada) do IFMG ao longo dos anos de 2019 a 2023. Os dados foram coletados a partir da Plataforma Nilo Peçanha (PNP) para os dados de 2019 a 2022 e SISTEC para os dados de 2023, primeiro semestre, devido à indisponibilidade dos dados da PNP quando da elaboração deste relatório. O gráfico representa o objetivo estratégico do IFMG de ampliar o atendimento das ações de extensão, com uma ação específica para ampliar o alcance geográfico e a participação da comunidade externa nos programas e projetos de extensão. Neste caso, o indicador usado para medir o sucesso é o número total de matrículas nos cursos FIC, com uma meta anual de 1500 matrículas.

**Figura 9 - Número total de matrículas dos cursos FIC**

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha – PNP (2019 a 2022) e SISTEC (2023 parcial)

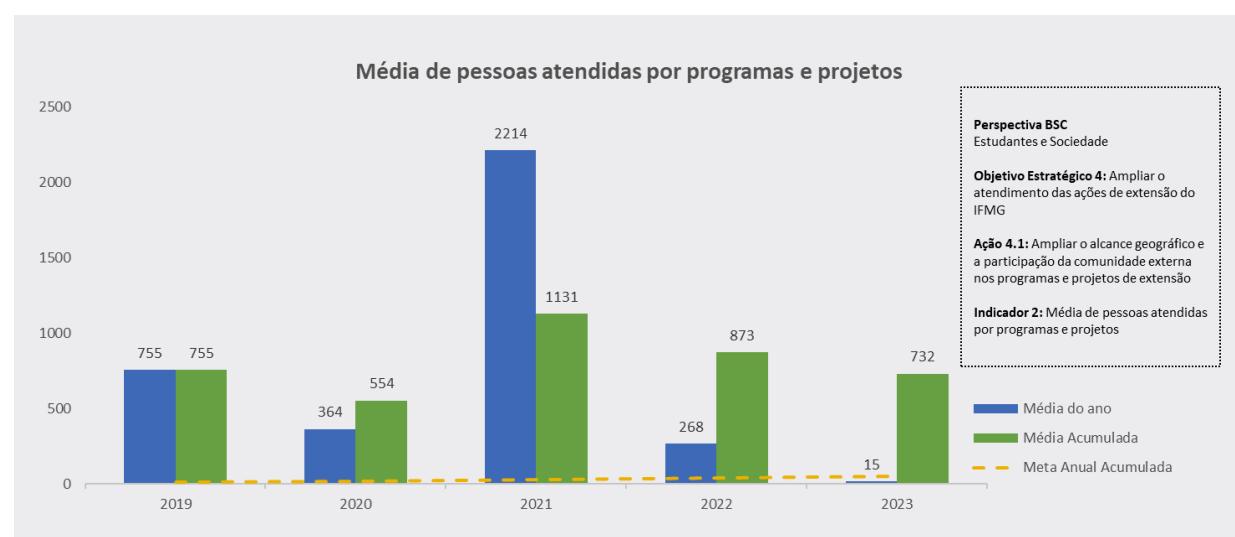
Em 2019, o IFMG atingiu 4775 matrículas, superando a meta anual. Em 2020, o número de matrículas aumentou ainda mais para 5471, acumulando 10246 matrículas até o final do ano. Em 2021, o número de matrículas foi de 2236, acumulando 12482 matrículas no final do ano. Em 2022, o número de matrículas aumentou para 9060, acumulando 21542 matrículas no final do ano. Em 2023, foram

extraídas as matrículas em cursos FIC do SISTEC, entretanto, na data de extração, 10/07/2023, o SISTEC exportou apenas as matrículas registradas até 31/01/2023, explicando-se o número baixo de 7 matrículas para o ano. Em geral, é possível observar que o IFMG tem sucesso em ampliar o atendimento das ações de extensão, superando a meta anual de matrículas nos cursos FIC.

## INDICADOR 2: MÉDIA DE PESSOAS ATENDIDAS POR PROGRAMAS E PROJETOS

Este indicador representa a razão entre o número de pessoas atendidas por programas e projetos de extensão pelo número total de programas e projetos.

**Figura 10 - Média de pessoas atendidas por programas e projetos**



Fonte: *Campi do IFMG e SUAP*

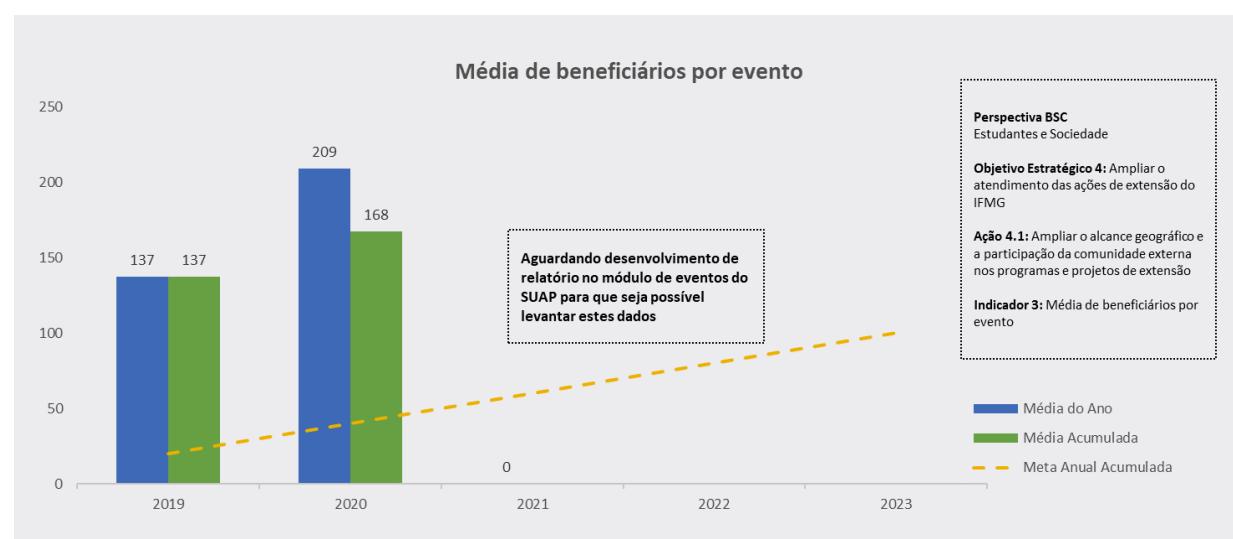
Os dados de 2019 e 2020 foram levantados junto aos *campi* do IFMG. Já os dados de 2021 a 2023 foram levantados por meio do sistema informatizado SUAP. Em 2019, a média de pessoas atendidas por programas e projetos foi de 755 pessoas por programa/projeto. Em 2020, essa média foi de 364, o que reduziu o acumulado para 554. Em 2021, a média foi de 2214, o que elevou o acumulado para 1131. Em 2022, a média foi de 268, o que reduziu o acumulado para 873. Em 2023, primeiro semestre, a média foi de 15, resultando em um acumulado de 732. A meta descrita no PDI é de 50 pessoas por

programa/projeto por ano. Fazendo um acumulado dessa meta, ao final de 2023 o valor a ser atingido seria de 250 pessoas por programa/projeto. Percebe-se que os valores já atingidos entre 2019 e 2023 extrapolam muito a meta definida, mesmo se tratando da meta acumulada. Assim, é necessário fazer uma revisão desta meta ou ainda verificar como as informações são registradas no SUAP pelos coordenadores dos programas/projetos, pois uma interpretação errada na hora de realizar o preenchimento do campo “beneficiários do projeto” pode ocasionar distorção nos dados.

### INDICADOR 3: MÉDIA DE BENEFICIÁRIOS POR EVENTO

Este indicador representa a razão entre o número de beneficiários em eventos do IFMG e o número total de eventos.

**Figura 11 - Média de beneficiários por evento**



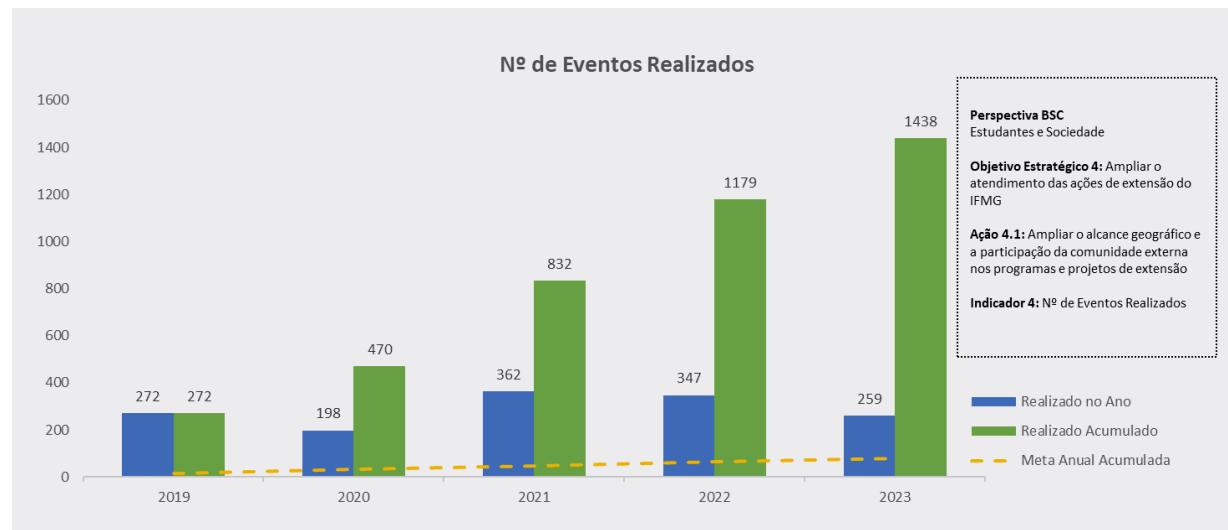
Fonte: *Campi do IFMG e SUAP*

Os dados de 2019 e 2020 foram levantados junto aos *campi* do IFMG. Já os dados de 2021 e 2022 estão pendentes de desenvolvimento de relatório no módulo de eventos do sistema informatizado SUAP. Apesar disso, percebe-se que a média acumulada nos anos de 2019 e 2020 está bastante acima do planejado, o que indica uma certa necessidade de revisão desta meta no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

## INDICADOR 4: Nº DE EVENTOS REALIZADOS

Este gráfico apresenta o desempenho do indicador de número de eventos realizados em relação à meta anual de 16 eventos.

**Figura 12 - Número de eventos realizados**



Fonte: *Campi do IFMG (2019 e 2020) e SUAP (2021 e 2022)*

Os dados mostram que a meta foi significativamente superada em todos os anos, com 272 eventos realizados em 2019, 198 eventos em 2020, 362 eventos em 2021, 347 eventos em 2022 e 259 eventos em 2023, totalizando 1438 eventos acumulados. Isso indica que a ação de ampliar o alcance geográfico e a participação da comunidade externa nos programas e projetos de extensão está tendo sucesso. Entretanto, considerando os dados verifica-se a necessidade de revisar o valor da meta, pois está muito aquém da execução.

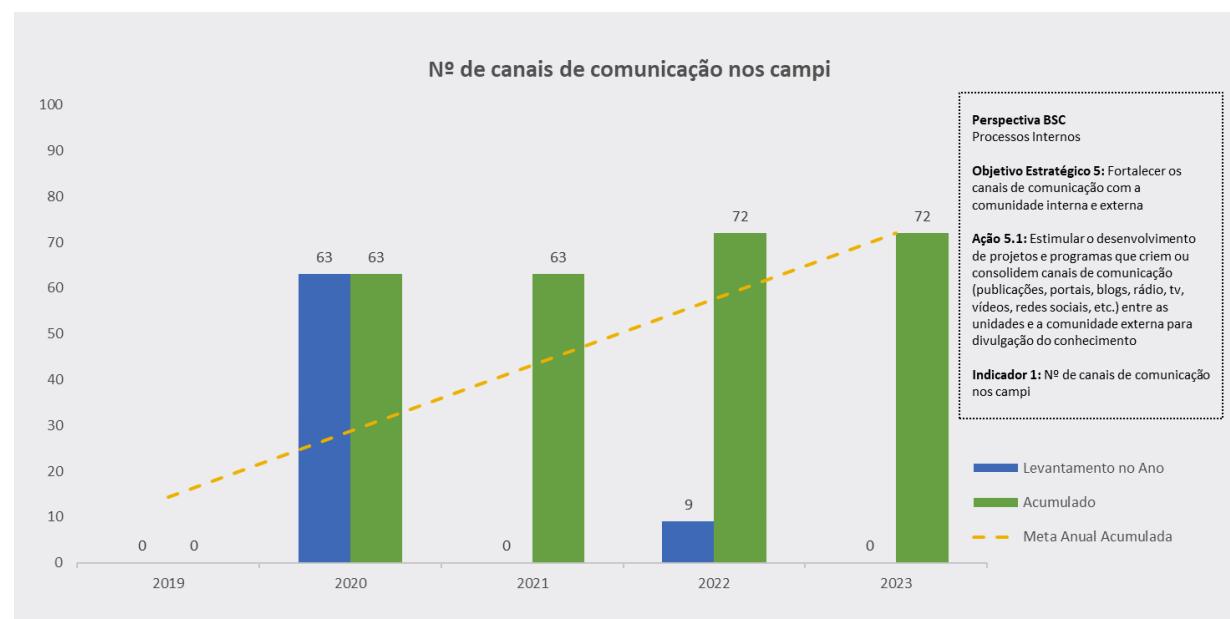
## PERSPECTIVA BSC: PROCESSOS INTERNOS

**OBJETIVO 5. FORTALECER OS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA**

**AÇÃO 5.1:** ESTIMULAR O DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E PROGRAMAS QUE CRIEM OU CONSOLIDEM CANAIS DE COMUNICAÇÃO (PUBLICAÇÕES, PORTAIS, BLOGS, RÁDIO, TV, VÍDEOS, REDES SOCIAIS, ETC.) ENTRE AS UNIDADES E A COMUNIDADE EXTERNA PARA DIVULGAÇÃO DO CONHECIMENTO.

**INDICADOR 1: NÚMERO DE CANAIS DE COMUNICAÇÃO NOS CAMPI**

Os dados que compõem este indicador foram levantados junto aos *campi* do IFMG que informaram a quantidades de canais de comunicação (publicações, portais, blogs, rádio, tv, vídeos, redes sociais, etc.) que possuem para se comunicar com outros *campi* e a comunidade externa para divulgação do conhecimento.

**Figura 13 - Número de canais de comunicação nos campi**

Fonte: Campi do IFMG

A medição deste indicador começou em 2020, quando os *campi* informaram possuir, no somatório, 63 canais. Em 2021, o número permaneceu o mesmo. Já em 2022, foi identificado nas respostas dos *campi* o aumento de 9 novos canais de comunicação, gerando um total acumulado de 72 canais. Em 2023 ainda não foi realizada consulta aos cam-

pi sobre o indicador, mantendo-se o valor acumulado. É importante destacar que esses dados são levantados por meio de consulta aos *campi* através de formulário eletrônico, normalmente ao final de cada ano. Este valor acumulado está acima da linha da meta anual acumulada que em 2022 está em 57,6 canais.

## PERSPECTIVA BSC: PROCESSOS INTERNOS

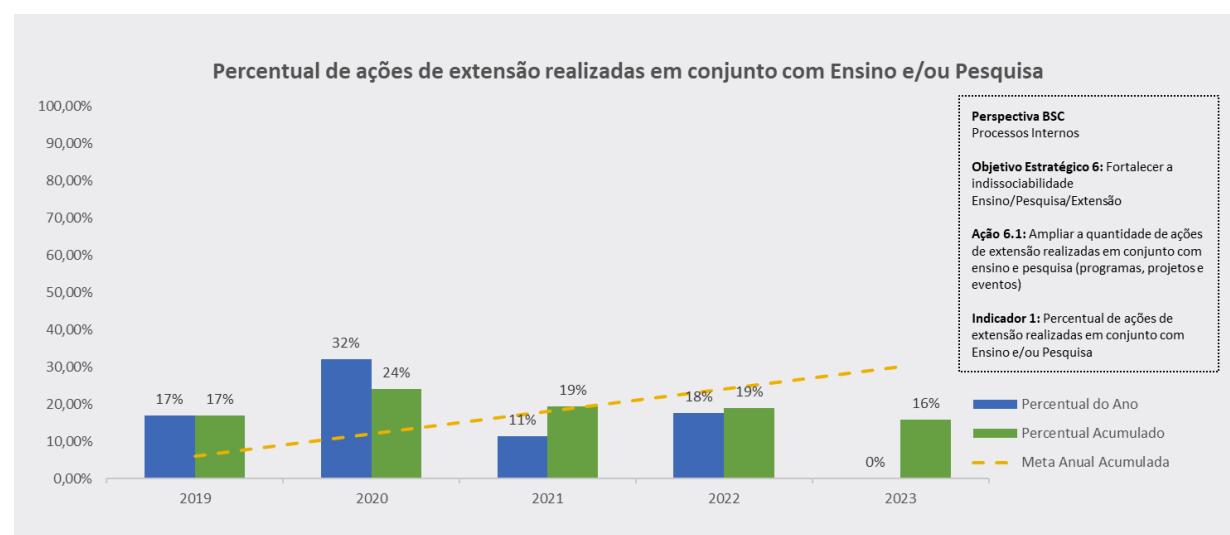
## OBJETIVO 6. FORTALECER A INDISSOCIABILIDADE ENSINO/PESQUISA/EXTENSÃO

**AÇÃO 6.1: AMPLIAR A QUANTIDADE DE AÇÕES DE EXTENSÃO REALIZADAS EM CONJUNTO COM ENSINO E PESQUISA (PROGRAMAS, PROJETOS E EVENTOS).**

**INDICADOR 1: PERCENTUAL DE AÇÕES DE EXTENSÃO REALIZADAS EM CONJUNTO COM ENSINO E/OU PESQUISA**

Este indicador representa a razão entre o número de ações de extensão realizadas em conjunto com as áreas de ensino e/ou pesquisa sobre o número total de ações de extensão. Os dados foram levantados junto aos campi do IFMG e SUAP.

**Figura 14.** Percentual de ações de extensão realizadas em conjunto com o ensino e/ou pesquisa



Fonte: Campi do IFMG e SUAP

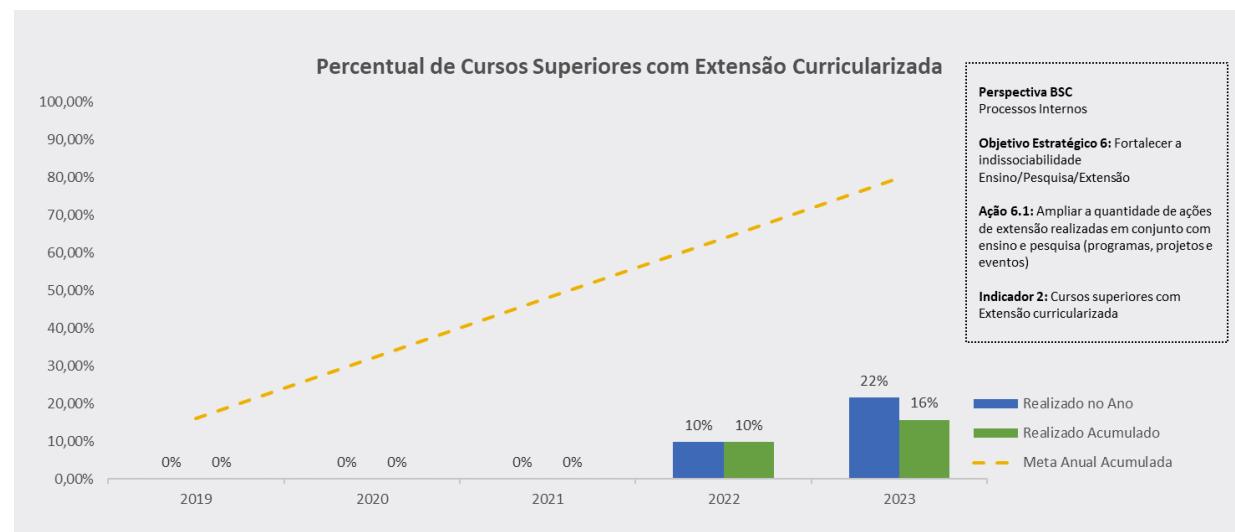
O gráfico mostra que em 2019, 17% das ações de extensão foram realizadas em conjunto com ensino e pesquisa. Em 2020, esse percentual foi de 32%, elevando o acumulado para 24%. Em 2021 houve uma queda para 11% e em 2022 subiu para 18%, mantendo o acumulado em 19%. Em 2023 ain-

da não foi realizada consulta aos campi sobre o indicador, ocasionando em um valor acumulado de 16% no gráfico. Sobre a meta, o valor anual é de 6%, ou seja, 30% ao final de 2023. Os dados mostram que o valor atual está um pouco aquém, registrando uma oportunidade de melhoria.

## INDICADOR 2: PERCENTUAL DE CURSOS SUPERIORES COM EXTENSÃO CURRICULARIZADA

Este indicador representa o percentual de cursos do IFMG com extensão curricularizada, sendo contabilizados apenas os cursos que já possuem a curricularização da extensão em seus PPCs.

**Figura 15 - Percentual de cursos superiores com extensão curricularizada**



Fonte: PROEN

Os dados foram levantados junto à PROEN e demonstram que em 2019, 2020 e 2021 o IFMG não possuía cursos com extensão curricularizada, mas em 2022 alcançou o valor de 10% de seus cursos superiores. Em 2023, verificou-se que esse número passou para 16% (acumulado), considerando o percentual realizado no ano. É importante registrar que no ano de 2022, mais especificamente no

dia 24 de fevereiro, foi realizada a publicação da Instrução Normativa PROEX/IFMG N° 5/2022, que dispõe sobre recomendações para o registro, avaliação e acompanhamento da extensão curricularizada no IFMG, no sentido de atender o disposto na Lei 13.005/2014. Assim, a tendência é que ocorra uma aceleração deste indicador em direção à meta estipulada para até o final de 2023.

**Perspectiva BSC**  
Processos Internos

**Objetivo Estratégico 6:** Fortalecer a indissociabilidade Ensino/Pesquisa/Extensão

**Ação 6.1:** Ampliar a quantidade de ações de extensão realizadas em conjunto com ensino e pesquisa (programas, projetos e eventos)

**Indicador 2:** Cursos superiores com Extensão curricularizada

## PERSPECTIVA BSC: ESTUDANTES E SOCIEDADE

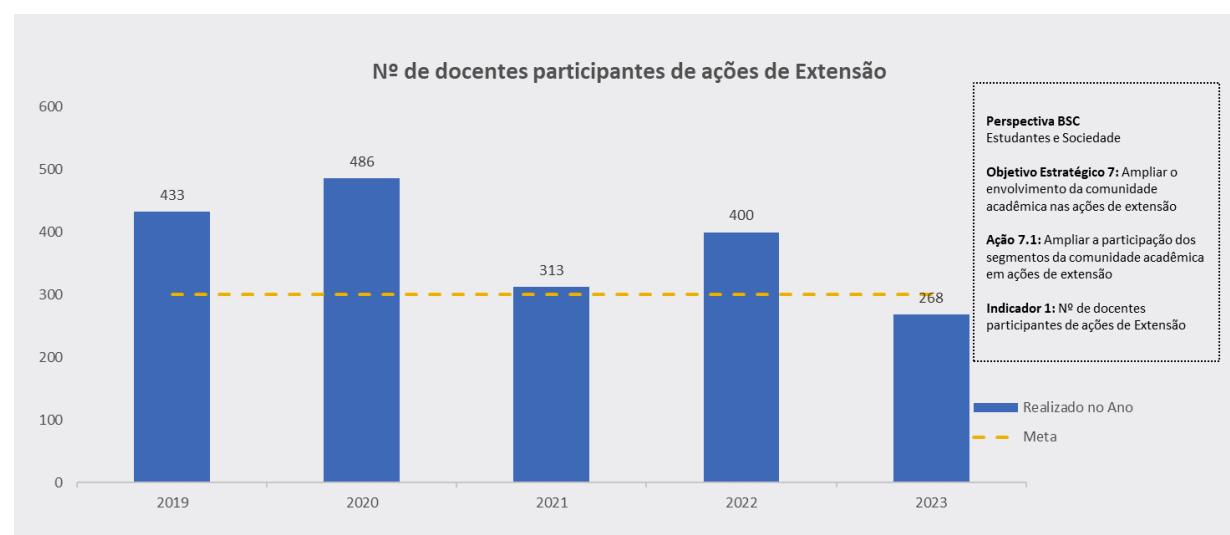
**OBJETIVO 7. AMPLIAR O ENVOLVIMENTO DA COMUNIDADE ACADÊMICA NAS AÇÕES DE EXTENSÃO**

**AÇÃO 7.1: AMPLIAR A PARTICIPAÇÃO DOS SEGMENTOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA EM AÇÕES DE EXTENSÃO.**

**INDICADOR 1: NÚMERO DE DOCENTES PARTICIPANTES DE AÇÕES DE EXTENSÃO**

Este gráfico apresenta o desempenho do indicador de número de docentes participantes em ações de extensão em relação à meta anual de 60 docentes.

**Figura 16 - Número de docentes participantes de ações de extensão**



Fonte: Campi do IFMG (2019 e 2020) e SUAP (2021 e 2022)

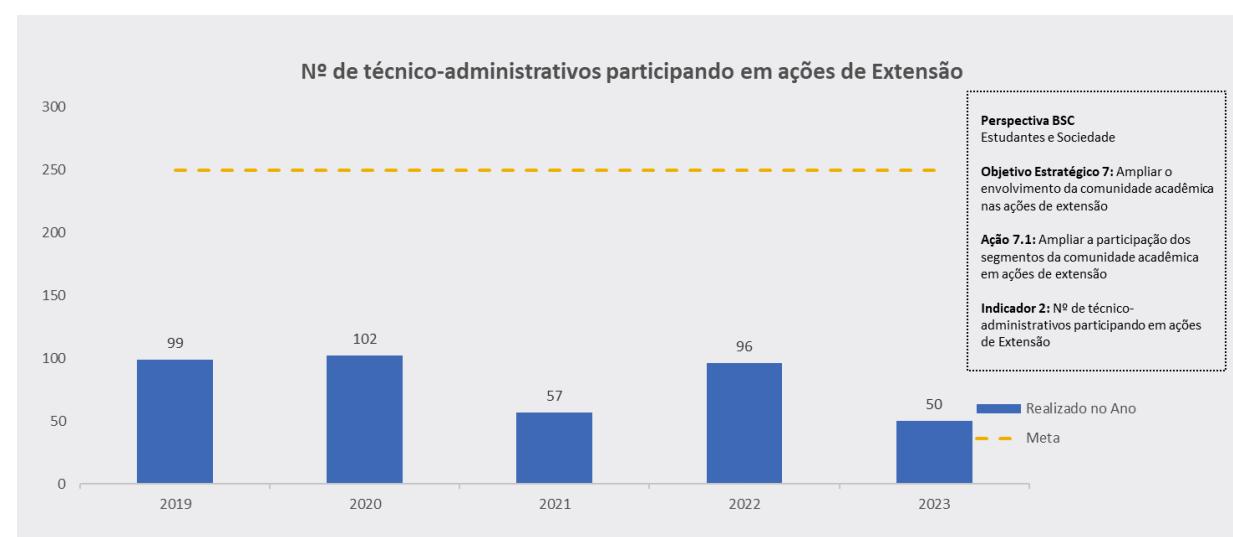
Os dados mostram que a meta vem sendo significativamente superada, com 433 docentes participantes em 2019, 486 docentes em 2020, 313 docentes em 2021 e 400 docentes em 2022. Em 2023, o valor já está em 268 docentes, na data deste relatório. Cabe registrar ainda que estes valores levam em consideração apenas a participação em proje-

tos de extensão, não entrando outras ações como eventos, prestação de serviço, etc. Isso ocorre devido ao fato do SUAP não dispor de relatórios neste sentido, mas ainda assim o gráfico indica que a ação de ampliar a participação do segmento docente da comunidade acadêmica em ações de extensão está performando com sucesso.

## INDICADOR 2: NÚMERO DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS PARTICIPANDO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Este gráfico apresenta o desempenho do indicador de número de técnicos administrativos participantes em ações de extensão em relação à meta anual de 250 técnicos administrativos.

**Figura 17 - Número de técnicos administrativos participando em ações de extensão**



Fonte: *Campi do IFMG (2019 e 2020) e SUAP (2021 e 2022)*

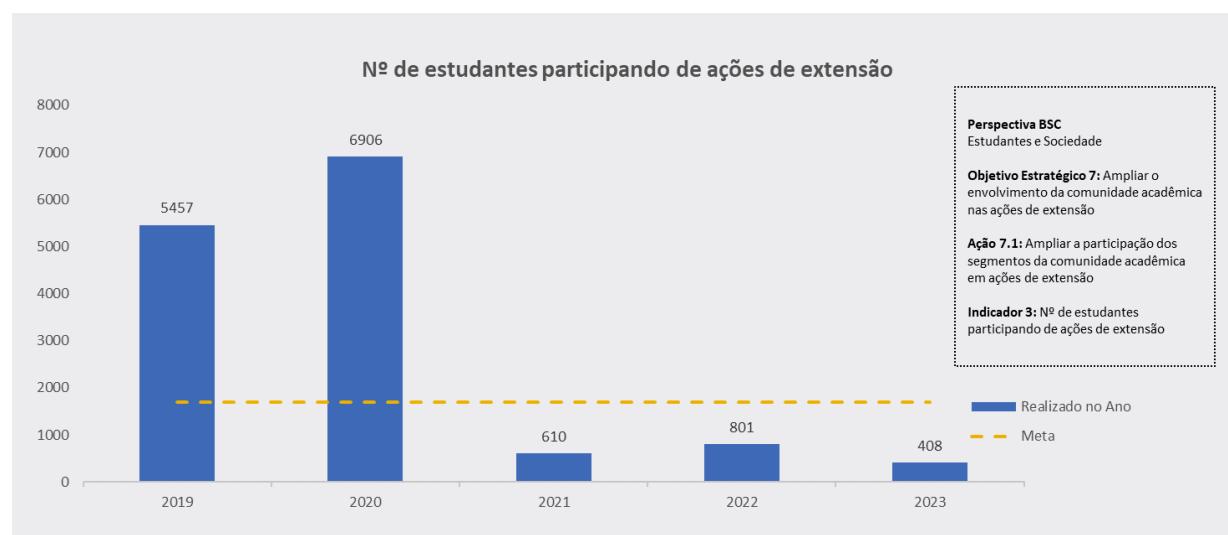
Os dados mostram que a meta não vem sendo atingida, com 99 técnicos administrativos participantes em 2019, 102 técnicos administrativos em 2020, 57 técnicos administrativos em 2021, 96 técnicos administrativos em 2022 e 50 técnicos administrativos em 2023, até a data deste relatório. Cabe registrar que estes valores levam em consideração apenas a participação em projetos de extensão, não entrando outras ações como eventos, prestação de serviço, etc. Isso ocorre devido ao fato do SUAP não dispor de relatórios nesse sentido. Apesar disso, o gráfico indica que há espaço para me-

lhoria no envolvimento dos técnicos administrativos nas ações de extensão. Neste sentido, cumpre destacar que os técnicos administrativos não fazem jus ao recebimento de bolsas, como no caso dos docentes, o que pode ser um fator para o não atingimento da meta estipulada. Entretanto, a expectativa é de melhoria em relação a esta situação com o movimento de alteração da Lei 11.892/2012, permitindo o pagamento de bolsas para técnicos. A alteração está sendo tramitada por meio do PL nº 9690/2018 ([Projeto de Lei Nº 9690/2018 - Matérias Bicamerais - Congresso Nacional](#)).

### INDICADOR 3: NÚMERO DE ESTUDANTES PARTICIPANDO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Este gráfico apresenta o desempenho do indicador de número de estudantes participantes em ações de extensão em relação à meta anual de 1700 estudantes

**Figura 18 - Número estudantes participando em ações de extensão**



Fonte: Campi do IFMG (2019 e 2020) e SUAP (2021 e 2022)

Os dados mostram que a meta foi significativamente superada em 2019 e 2020, com 5457 estudantes participantes em 2019 e 6906 estudantes em 2020. Entretanto, em 2021, 2022 e 2023, o número de estudantes participantes foi de 610, 801 e 408 respectivamente. É importante destacar que a discrepância entre os dados de 2019 e 2020 para os dados de 2021 a 2023 pode ser devido à forma de coleta de dados. Em 2019 e 2020, as coletas eram realizadas manualmente junto aos campi, contem-

plando estudantes participando de todas as ações, incluindo eventos. A partir de 2021, a coleta adotou o SUAP, cujo relatório engloba a participação apenas em projetos, excluindo dados de outras ações de extensão como, por exemplo, a participação em eventos, sendo necessário o desenvolvimento de novo tipo de relatório do módulo de eventos do SUAP pela área de tecnologia da informação. Além disso, os dados de 2023 são parciais e até a data do presente relatório.

## 4.5.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADOS EM 2023

Em 2023, a Pró-Reitoria de Extensão manteve seus esforços na consolidação de seus programas estratégicos que já sagraram-se sucesso: o Centro de Memória, que resgatou e fortaleceu a identidade institucional e o senso de pertencimento e o Programa +IFMG, que criou uma Plataforma que conta, na data deste relatório, com 130 Cursos online e 75.115 usuários cadastrados, uma Rádio Web para divulgação científica e aplicativos para dispositivos móveis que dão acesso às novas plataformas criadas pela extensão.



Além disso, como forma de valorização das ações extensionistas em todo o IFMG, em 2023, foi realizada, no campus Ouro Preto, a solenidade presencial de entrega dos prêmios da segunda edição do Prêmio Mérito Extensionista que objetiva premiar os *campi* e pessoas envolvidas nas mais diversas ações de extensão. A iniciativa visa também incentivar as pessoas já envolvidas nessas ações bem como trazer outras pessoas para o mundo da extensão do IFMG.

O Programa *Intercampi* de Astronomia também continua realizando eventos com os telescópios e Planetário Móvel +IFMG adquiridos pela PROEX nos anos anteriores.



## 4.5.3 MACROPROCESSOS CRÍTICOS NA EXTENSÃO

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a relação dos principais macroprocessos críticos de cada área que, em caso de inexecução, podem comprometer o funcionamento da instituição ou da área.

**Tabela 1.** Macroprocessos críticos na extensão

MACROPROCESSO	SISTEMA	PERFIS NO SISTEMA	CONTATO	PERIODICIDADE	MANUAL DE PROCEDIMENTO
Central de Serviços	SUAP>Central de Serviços	Gestor Contribuinte da Base de Conhecimento Atendente Publicador da Base de Conhecimento		Contínua	Manual Central de Serviços
Formalização de parcerias em geral e convênios de estágio	SEI, SUAP e Plataforma +Brasil (SICONV)  Integra (não vem sendo utilizado)	SEI (usuário comum)  SUAP (Administração>Contratos: Operador de Contrato)  (Extensão>Convênios: Administrador e Operador de Convênios Sistêmico)  Plataforma +Brasil – Transferências Voluntárias (Administrador)		Contínua	Parcerias + Anotações internas no Notion do departamento  Manual SUAP Convênios de Estágio
Renovação de fundações de apoio			FUNARBE: parcerias@funarbe.org.br  FADEMA: juridico@fadema.org.br  FUNDEP: presidencia@fundep.com.br	Anual	Credenciar e Autorizar as Fundações de Apoio ( <a href="http://www.gov.br">www.gov.br</a> ) + Anotações internas no Notion do departamento
Plataforma +IFMG	Moodle  <a href="http://www.mais.ifmg.edu.br">www.mais.ifmg.edu.br</a>			Contínua	

Planetário +IFMG – Gestão e pagamento de bolsistas		programas.proex@ifmg.edu.br	Contínua Pagamento de bolsas: Mensal	Planetário +IFMG
Centro de Memória – Gestão e pagamento de bolsas	www.memoria.ifmg.edu.br	cultura.proex@ifmg.edu.br	Contínua Pagamento de bolsas: mensal	
Rádio +IFMG – Gestão e pagamento de bolsas	www.radio.ifmg.edu.br	radio.mais@ifmg.edu.br	Contínua Pagamento de bolsas: Mensal	
Anuário da Extensão	Anuário de Extensão do IFMG	anuario.extensao@ifmg.edu.br	Anual	
Saberes da Extensão	Saberes da Extensão	cultura.proex@ifmg.edu.br	Anual	
Prêmio Mérito Extensionista	Hall da Fama Extensionista	programas.proex@ifmg.edu.br	Anual	
Pesquisa de Egressos			Bianual	
Pagamento de Seguro de Estagiários			Mensal	
Implementação de novos módulos do SUAP	SUAP	Área de Negócio	Contínua	
Acompanhamento de metas físicas - Portaria SOF n. 103, de 19 de outubro de 2012	SEI		gestao.proex@ifmg.edu.br	Semestral
PIEL e Encontro Esportivo			cultura.proex@ifmg.edu.br	Anual
Planejamento Anual da PROEX	SISPLAN	DPPEX DGAEXT CCERI		Anual
Gestão e monitoramento da Diretriz Institucional de Extensão	Power BI Diretriz Institucional de Extensão	DGAEXT	Contínua	

## 4.5.4 AÇÕES CONTINUADAS OU EM EXECUÇÃO NA EXTENSAO

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a relação das principais ações continuadas ou em execução da área, a partir de 30 de junho de 2023.

**Tabela 2 - Ações continuadas ou em execução na extensão**

AÇÃO EM EXECUÇÃO	Nº PROCESSO SEI	UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL	STATUS [NÃO INICIADA] [EM ANDAMENTO] [PERMANENTE]	PERIODICIDADE	MANUAL DE PROCEDIMENTO
Atualização da Política de Extensão para retirada das referências de bolsas, tendo em vista a Portaria 1071/2022		PROEX	Não iniciada		
IN de Serviços Tecnológicos	23208.001479/2020-22	PROEX	Em andamento	06/2021	
Processos SEI das áreas: PROEX; DPPEX; DGAEXT e CCERI		PROEX DPPEX DGAEXT CCERI	Permanente		
Gestão e monitoramento da Diretriz Institucional de Extensão	Bloco Interno DGAEXT: 98812 Diretriz Institucional de Extensão	DGAEXT	Permanente		
Descentralização das atividades de formalização de parcerias		DGAEXT	Em andamento	08/2022	
Implementação do Módulo SUAP: Extensão>Estágio e Afins		DGAEXT	Em andamento	06/2023	
Iniciado em Congonhas em conjunto com o módulo de Ensino					

Monitoramento dos editais de fluxo contínuo publicados pela PROEX em 2023	DPPEX	Em andamento	01/2023
Oferta e inclusão de cursos FIC EaD por meio da Plataforma +IFMG	DPPEX	Permanente	05/2021
Ações de suporte técnico e atendimento aos usuários da Plataforma +IFMG	DPPEX	Permanente	05/2021
<b>Pesquisa de Egressos:</b>			
i) preparação do protocolo/dicionário de dados;			
ii) elaboração do relatório estático com os principais resultados da Pesquisa;			
iii) envio dos destaques para criação de material gráfico e verificação;			
iv) finalização da proposta da nova PAE			
Projeto Pré-IFMG parte 2	CCERI	Em andamento	03/2023
08/2023			
Pré-IFMG parte 3	CCERI	Não iniciado	
Continuidade Pré-ENEM parte 2 e 3	CCERI	Não iniciado	
Encontro Esportivo	PIEL/CCERI/DIRAE	Em andamento	
JIF-Regional	PIEL/CCERI/DIRAE	Em andamento	09/2023
Seminário Saberes da Extensão	CCERI	Em andamento	08/2023
Edital 28/2023	CCERI	Em andamento	
Projeto ENERGIF 2022/2023	PROEX	Em andamento	

## 4.5.5 SISTEMAS OFICIAIS DE GOVERNO E INTERNOS DE GESTÃO OPERADOS PELA EXTENSÃO

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a relação dos sistemas de governo e sistemas internos de gestão operados pela área, detalhando os perfis, módulos e administradores.

**Tabela 3** - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão operados pela extensão

SIGLA DO SISTEMA	NOME DO SISTEMA	TIPOLOGIA (SISTEMA DE GOVERNO OU INTERNO)	UNID. ORGANIZACIONAL COM ACESSO	PERFIS	MÓDULO / FUNÇÃO	ADMINISTRADOR DO SISTEMA
SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública	sistema interno	DGAEXT	Extensão > Projetos (Administrador, Gerente Sistêmico de Extensão)	Extensão > Projetos	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
			DPPEX	Extensão > Convênios (Administrador e Operador de Convênios Sistêmico)	Extensão > Convênios	
			CCERI	Eventos (Coordenador de Comunicação Sistêmico, Administrador)	Eventos	
				Estágios (Coordenador de Estágio Sistêmico, Administrador, Coordenador de Estágio)	Extensão > Estágio e Afins	
				Central de Serviços (Gestor, Contribuinte da Base de Conhecimento, Atendente, Publicador da Base de Conhecimento)	Central de Serviços	
				Administração > Contratos (Fiscal de Contrato, Operador de Contrato)	Administração > Contratos	
Transferegov.br (antigo SICONV)	Transferegov	Governo	DGAEXT	Analista Técnico do Concedente	Transferências Voluntárias	Governo Federal
				Cadastrador de Programa		
				Cadastrador de Proposta pelo Concedente		
				Gestor Financeiro do Concedente		
				Operacional do Concedente		
				Operacional Financeiro do Concedente		
				Consultas Básicas do Concedente		
				Financeiro do Concedente – Prestação de Contas		
				Técnico do Concedente – Prestação de Contas		

Tesouro Gerencial	Tesouro Gerencial	Governo	DGAEXT	Usuário - Consultas	Relatórios e Dossier (MicroStrategy)	Governo Federal – Tesouro Nacional
SIAFI WEB	SIAFI WEB	Governo	DGAEXT	Usuário – Consultas	Empenhos	Governo Federal
SISTEC	SISTEC	Governo	DGAEXT	Usuário - Consultas	Matrículas (FIC)	Governo Federal - MEC
					SICAF	
COMPRASNET	COMPRASNET	Governo	DGAEXT	Usuário	Contratos	Governo Federal
					SCP	
POWERBI	POWERBI	Interno	DGAEXT	Usuário	Power BI Desktop e Power BI Serviços	MICROSOFT INSTALAÇÃO VIA DTI
CONVENIAR FADEMA	CONVENIAR	Fundação de Apoio	DGAEXT	Usuário com acesso a todos os projetos	Geral	FADEMA
AGREGA FUNARBE	AGREGA	Fundação de Apoio	DGAEXT	Usuário com acesso a todos os projetos	Geral	FUNARBE
Espaço do Coordenador FUNDEP	Espaço do Coordenador	Fundação de Apoio	DGAEXT	Usuário com acesso a todos os projetos	Geral	FUNDEP
CAGEC	CAGEC – Estado de MG	Governo do Estado de MG	DGAEXT	Usuário Externo vinculado a Convenente (IFMG)	Geral	Estado de MG
Sistema Monitor SETEC	Sistema Monitor SETEC	SETEC/MEC	DGAEXT	Membro Indicadores de Rede - Extensão	Indicadores de Rede	SETEC/MEC

## 4.5.6 COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO POR UNIDADE ORGANIZACIONAL

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a composição da força de trabalho por unidade organizacional (SIORG) na Reitoria do IFMG, detalhando o número de servidores por: lotação na Reitoria, ní-

vel, modalidade de trabalho, afastamentos e exercício em outros órgãos, além do detalhamento dos contratados e bolsistas atuando na área.

**Tabela 4** - Composição da força de trabalho por unidade organizacional

UNIDADE ORGANIZACIONAL	SIGLA	Nº DE SERVIDORES						Nº DE PROFISSIONAIS TEMPORÁRIOS				
		LOTADOS POR NÍVEL (1)		MODALIDADE DE TRABALHO (2)			DE OUTRO ÓRGÃO EM EXERCÍCIO NO IFMG	AFASTAMENTO > 30 DIAS(3)	EXERCÍCIO EM OUTRO ÓRGÃO (04)	TERCEIRIZADOS	ESTAGIÁRIOS	BOLSISTAS
		E	D	PRESENCIAL	PG PARCIAL	PG INTEGRAL						
Diretoria de Programas e Projetos	DPPEX	3	0	1	2	0	0	0	0	0	0	9
Diretoria de Gestão das Ações de Extensão	DGAEXT	1	3	1	2	1	0	0	0	0	0	0
Coordenadoria de Cultura, Esportes e Relações Institucionais	CCERI	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	19
<b>TOTAL DA ÁREA</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Legenda:

(1) Lotados na Reitoria do IFMG, por nível do cargo efetivo ocupado

(2) Conforme Formulário de Critérios de Adesão ao Programa de Gestão (PG) do IFMG da unidade

(3) Em afastamento ou com previsão de afastamento superior a 30 dias em 2023 (capacitação, ação em desenvolvimento, saúde, maternidade)

(4) Servidor cedido, requisitado, em exercício provisório, em colaboração técnica em outros órgãos públicos.

## 4.5.7 CONTRATOS CONTINUADOS, ACORDOS E CONVÊNIOS

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a relação dos contratos continuados, acordos e convênios sob a gestão/fiscalização da área.

**Tabela 5** - Contratos continuados, acordos e convênios

TIPO	OBJETO	Nº PROCESSO SEI	UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL	STATUS [NÃO INICIADA] [EM ANDAMENTO] [PERMANENT]	MÊS DE INÍCIO	MÊS DE TÉRMINO
Contrato 38/2021/RER	Seguro de vida para estagiários do IFMG	23208.001058/2021-82	DGAEXT	Em andamento	19/04/2022	19/04/2024
Contrato 20/2020/RER	ECAD	23208.003803/2020-47	DPPEX	Em andamento	08/12/2021	08/12/2023

## 4.5.8 CONSIDERAÇÕES E APONTAMENTOS À GESTÃO 2023-2027

1. É importante dar seguimento na descentralização das atividades de formalização de parcerias. Hoje a Diretoria de Gestão das Ações de Extensão não possui setor par nos campi, sendo seu contato direto com os professores e técnicos administrativos demandantes de parcerias. É importante que haja uma unidade organizacional local de forma a melhorar o suporte da área aos demandantes.
2. Sugere-se dar prosseguimento aos trabalhos de customizações do SUAP, conforme demandas para a área de Tecnologia da Informação registradas no próprio sistema.
3. Para o seu funcionamento, a Plataforma +IFMG conta atualmente com uma equipe multidisciplinar, composta em sua maioria por bolsistas, que exercem diferentes funções (revisão textual, desenvolvimento web e suporte de AVA, orientação pedagógica, edição de vídeos, etc.). Manter a oferta e a qualidade dos cursos FIC da plataforma requer, portanto, a publicação regular de editais, voltados para a reposição de membros da equipe multidisciplinar.

# 4.6

---

DESEMPENHO DA GESTÃO  
E INFORMAÇÕES PARA A  
TRANSIÇÃO

## **ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

A área de Administração e Planejamento constitui-se, atualmente, como pró-reitoria nos termos do Estatuto do IFMG ([Resolução nº 12/2018](#)). Na estrutura organizacional a Pró-reitoria de Administração e Planejamento está vinculada hierar-

quicamente à unidade IFMG-Reitoria, [Resolução nº 18/2023](#), e compõe-se pela Diretoria de Planejamento e Orçamento (RE-DIRPLAN) e Diretoria de Administração e Infraestrutura (RE-DAI) com suas respectivas unidades organizacionais, hie-

rarquicamente, vinculadas, cujas competências constam do Regimento Geral do IFMG ([Resolução nº 20/2021](#)) e do Regimento Interno IFMG-Reitoria ([Portaria nº 845/2021](#)).

## 4.6.1 AÇÕES CONSOLIDADAS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI 2019-2023 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

### OBJETIVO 1. IMPLANTAR O SISTEMA DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO – SUAP

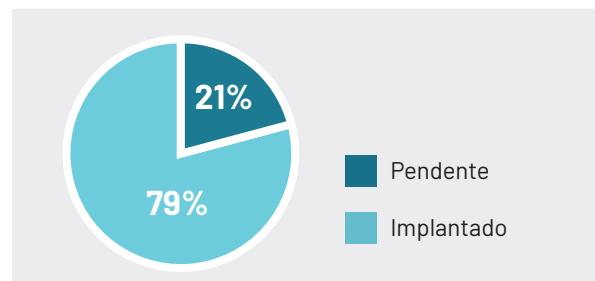
#### Iniciativas prioritárias estratégicas em 2022

##### Objetivos estratégicos correlacionados:

##### [DTI-01 - Aprimorar a governança de TIC do IFMG](#)

O Setor de Almoxarifado e Patrimônio da Reitoria em conjunto com a DTI, vem realizando um trabalho de tratamento de dados de outras bases para importação no sistema SUAP.

**Figura 1 - Módulos de sistema de almoxarifado e patrimônio implantados**



#### Principais realizações

Além da Reitoria, que implantou o sistema em 2020, os módulos de almoxarifado e patrimônio já foram implantados nos seguintes campi:

**Tabela 1 - Implantação do sistema de gestão de almoxarifado e patrimônio – SUAP**

#### Implicações no caso de não alcance

A não implantação dos módulos configura como falha no registro contábil além de não se ter um efetivo controle dos bens e materiais.

#### IMPLEMENTAÇÃO COMPLETA

ARCOS	ITABIRITO
BAMBUÍ	OURO BRANCO
BETIM	PIUMHI
CONGONHAS	PONTE NOVA
CONSELHEIRO LAFAIETE	RIBEIRÃO DAS NEVES
FORMIGA	SABARÁ

### **Obstáculos enfrentados:**

Os campi abaixo ainda não finalizaram a implantação totalmente, sendo:

**Tabela 2 - Implantação do sistema de gestão de almoxarifado e patrimônio – SUAP (continuidade)**

CAMPUS	Módulo Almoxarifado	Módulo Patrimônio
IBIRITÉ	FINALIZADO	ETIQUETAÇÃO E CARGA
IPATINGA	FINALIZADO	ETIQUETAÇÃO
OURO PRETO	SEM PREVISÃO	SEM PREVISÃO
SÃO JOÃO EVANGELISTA	SEM PREVISÃO	SEM PREVISÃO

### **Medidas de enfrentamento:**

Diante das dificuldades encontradas junto aos campi, a equipe do SPAI realizou reuniões individuais por campi para abordar a dinâmica da implantação, envolvendo desde a nomeação da equipe do inventário até o preenchimento da planilha para importação.

### **Desafios e incertezas futuras:**

Há normativo obrigando a utilização do SIADS, sistema que o IFMG tentou implantar em 2018 mas sem sucesso, por não estar aderente à estrutura administrativa dos Institutos Federais, em especial os que possuem Campus Avançado.

## **OBJETIVO 2. FORTALECER A UTILIZAÇÃO DO SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL – SUAP**

### **Iniciativas prioritárias estratégicas em 2022**

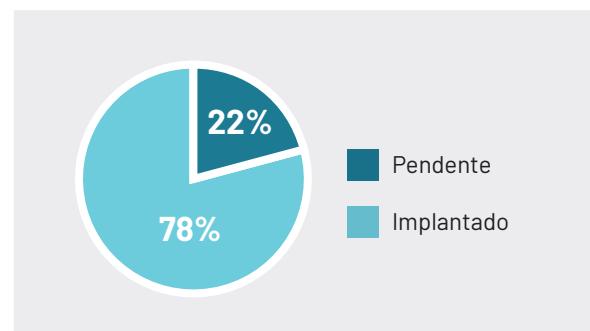
#### **Objetivos estratégicos correlacionados:**

##### **DTI-01 - Aprimorar a governança de TIC do IFMG**

#### **Indicadores já com meta concluída:**

- Unidades utilizando o módulo reserva de salas;
- Unidade administrativa com serviços disponibilizados na Central de Serviços;
- Unidades utilizando o módulo contratos.

**Figura 2 - Percentual de meta concluída: SUAP**



#### **Indicadores com meta parcialmente concluída:**

- Unidades utilizando o módulo frota;
- Servidor capacitado nos módulos da PROAP.

### **Capacitação de servidores dos campi nos módulos vinculados à PROAP:**

- No ano de 2021 o foco se deu na instrução de usuários na utilização dos módulos, em especial o módulo de contratos, que passou a ser utilizado para acompanhamento da execução de contratos e também como forma de promover a transparência sobre o tema no IFMG.
- As demais ações previstas incluindo o módulo de Frotas, módulo Reserva de Salas, Central de Serviços e Contratos, já foram integralmente executadas em exercícios anteriores.

### **Obstáculos enfrentados:**

Nem todos os campi estão utilizando de forma plena o módulo de Frotas, o que não permite que o gestor tenha informações sobre a execução de contratos vinculados ao transporte.

### **Medidas de enfrentamento:**

Vinculação de orçamento e renovação de contratos à efetiva utilização do módulos.

### **Desafios e incertezas futuras:**

O Governo está aos poucos migrando a gestão de contratos para o módulo Comprasnet Contratos, o que pode ser o indicativo de uma plataforma integrada a nível nacional, podendo ser necessária a integração de dados entre SUAP e Comprasnet.

## **OBJETIVO 3. AUMENTAR A EFICIÊNCIA DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO ANUAL DO IFMG**

### **Iniciativas prioritárias estratégicas em 2022**

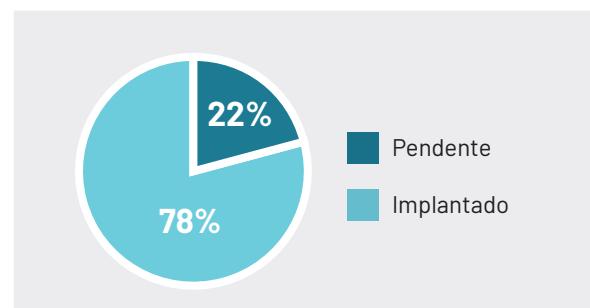
#### **Objetivos estratégicos correlacionados:**

##### **DTI-01 - Aprimorar a governança de TIC do IFMG**

#### **Indicadores já com meta concluída:**

- Unidades utilizando o módulo reserva de salas;
- Unidade administrativa com serviços disponibilizados na Central de Serviços;
- Unidades utilizando o módulo contratos.

**Figura 3.** Percentual de meta concluída: governança de TIC do IFMG



#### **Indicadores com meta parcialmente concluída:**

- Unidades utilizando o módulo frota;
- Servidor capacitado nos módulos da PROAP.

**Capacitação de servidores dos campi nos módulos vinculados à PROAP:**

- No ano de 2021 o foco se deu na instrução de usuários na utilização dos módulos, em especial o módulo de contratos, que passou a ser utilizado para acompanhamento da execução de contratos e também como forma de promover a transparência sobre o tema no IFMG.
- As demais ações previstas incluindo o módulo de Frotas, módulo Reserva de Salas, Central de Serviços e Contratos, já foram integralmente executadas em exercícios anteriores.

**Obstáculos enfrentados:**

Nem todos os campi estão utilizando de forma plena o módulo de Frotas, o que não permite que o gestor tenha informações sobre a execução de contratos vinculados ao transporte.

**Medidas de enfrentamento:**

Vinculação de orçamento e renovação de contratos à efetiva utilização do módulos.

**Desafios e incertezas futuras:**

O Governo está aos poucos migrando a gestão de contratos para o módulo Comprasnet Contratos, o que pode ser o indicativo de uma plataforma integrada a nível nacional, podendo ser necessária a integração de dados entre SUAP e Comprasnet.

## 4.6.2 RESULTADOS ESPECÍFICOS DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

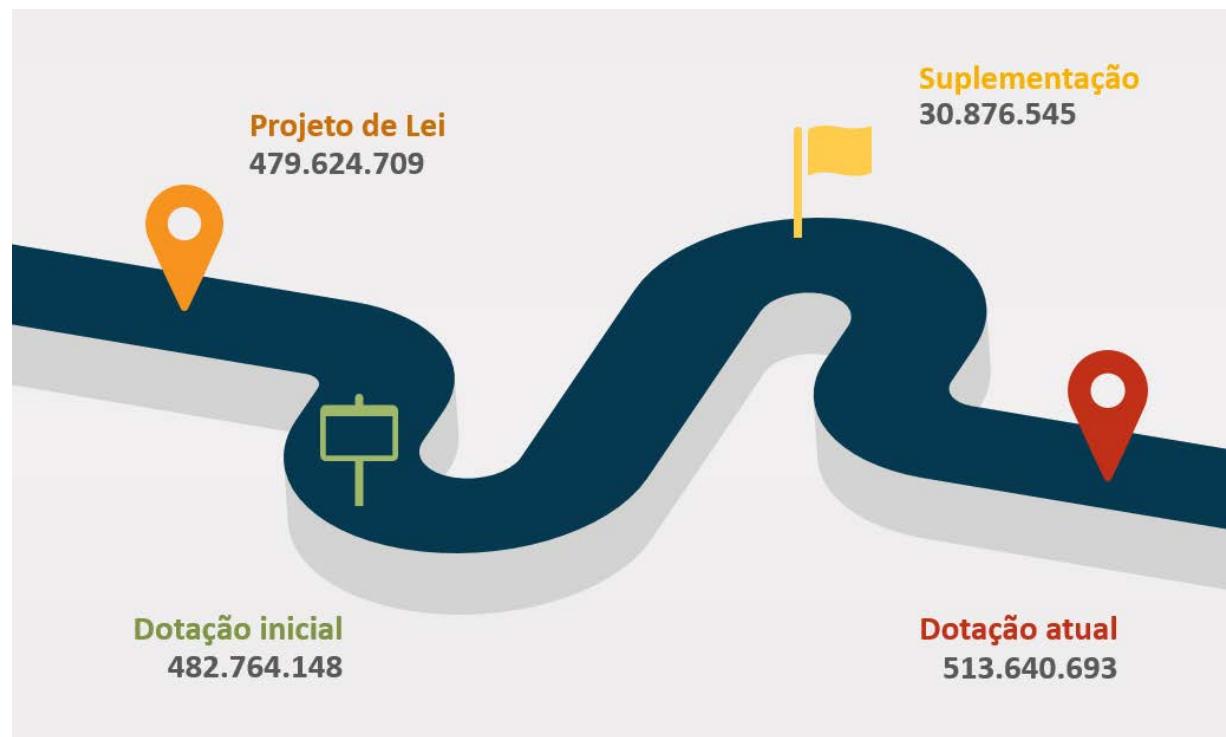
O ano de 2023 no IFMG começou com aproximadamente -11% dos recursos previstos na dotação inicial da Lei Orçamentária Anual para despesas discricionárias menor que no ano de 2022, porém a redução se deve à previsão de alienação do antigo prédio do IFMG Campus Betim, denominado Arquipélago Verde e dois lotes do IFMG Campus São João Evangelista, totalizando R\$14.350.000 de arrecadação própria proveniente de alienações que estavam presentes na dotação de 2022. As despe-

sas discricionárias envolvem o custeio e o investimento em bens para o funcionamento, assistência estudantil, projetos de pesquisa e extensão, obras e manutenção. Nesse contexto de ambiente orçamentário restrito, somado ao cenário de retorno às atividades presenciais pós pandemia com uma alta inflação e preços elevados, a gestão estratégica e eficiente dos recursos públicos é ainda mais importante para o desenvolvimento da Instituição.

Resultado primário	DOTAÇÃO INICIAL 2022	DOTAÇÃO ATUAL 2023	DIFERENÇA	%
0 - Financeira (Contribuição Patronal)	53.768.050	56.445.598	2.677.548	5%
1 - Primária obrigatória (Despesas de pessoal)	346.180.853	384.696.520	38.515.667	11%
2 - Primária discricionária (Custeio e investimentos)	78.978.584	70.174.020	-8.804.564	-11%
6 - Emendas parlamentares individuais	1.579.682	2.324.555	744.873	47%
<b>TOTAL</b>	<b>444.200.266</b>	<b>513.640.693</b>	<b>33.133.524</b>	<b>7%</b>

Fonte: SIOP / Dotação inicial / Unidade Orçamentária: 26409

Ao longo do primeiro semestre de 2023 o orçamento do IFMG foi suplementado num total de 30.876.545, sendo 24.062.259 de despesas obrigatórias (folha de pagamento) e 9.431.849 com créditos adicionais para recomposição do orçamento da Rede Federal.

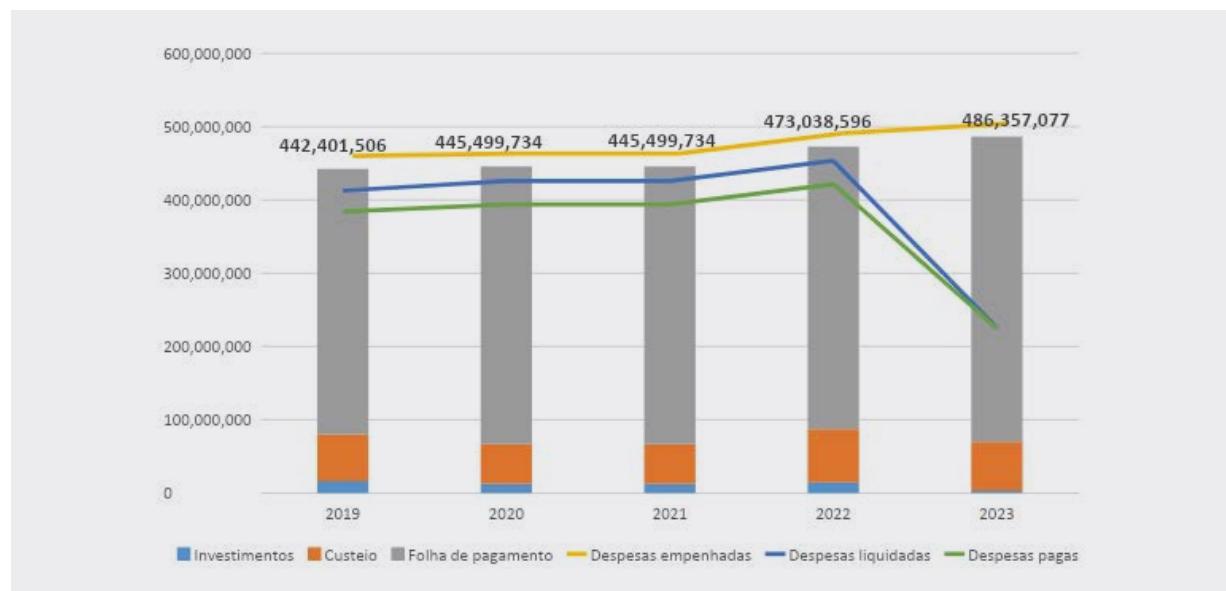


Fonte: SIOP / Dotação inicial / Unidade Orçamentária: 26409

A execução do orçamento no IFMG ocorre de forma descentralizada, uma vez que os *campi* possuem autonomia para o planejamento orçamentário, financeira e patrimonial, com exceção dos *Campi Avançados*, que estão vinculados administrativamente à Reitoria por força de regulamento. Neste capítulo as informações apresentadas são unificadas na Unidade Orçamentária do IFMG.

#### 4.6.2.1 EVOLUÇÃO 2019-2023 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

O gráfico demonstra a evolução da execução de despesas previstas nos orçamentos anuais do IFMG, sem considerar créditos extras oriundos de outros órgãos. Observa-se que ao longo dos anos que a despesa com a folha de pagamento subiu expressivamente, frente à expansão da Rede Federal com a inauguração de novas unidades e liberação de códigos de vagas para novos servidores. Por outro lado, a Emenda constitucional 95/2016, conhecida como teto de gastos, lima o crescimento de despesas discricionárias, envolvendo custeio e capital, ao longo do período.



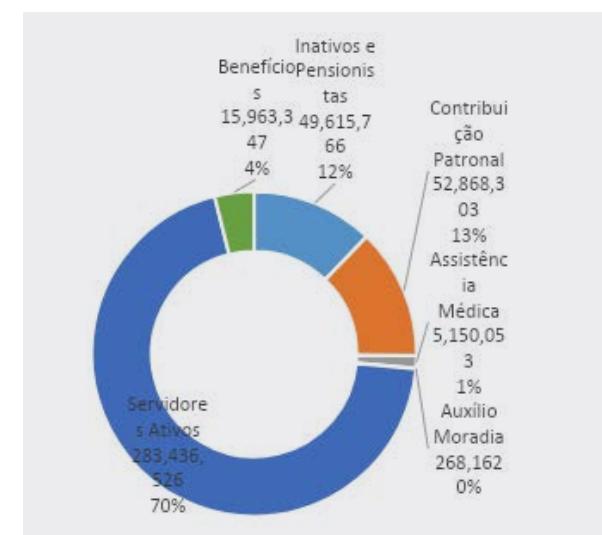
Fonte: Tesouro Gerencial / Unidade Orçamentária: 26409

#### 4.6.2.2 EVOLUÇÃO 2019-2023 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

##### I - DESPESAS OBRIGATÓRIAS - Despesas de pessoal

Despesas orçamentárias com pessoal envolvem quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer nature-

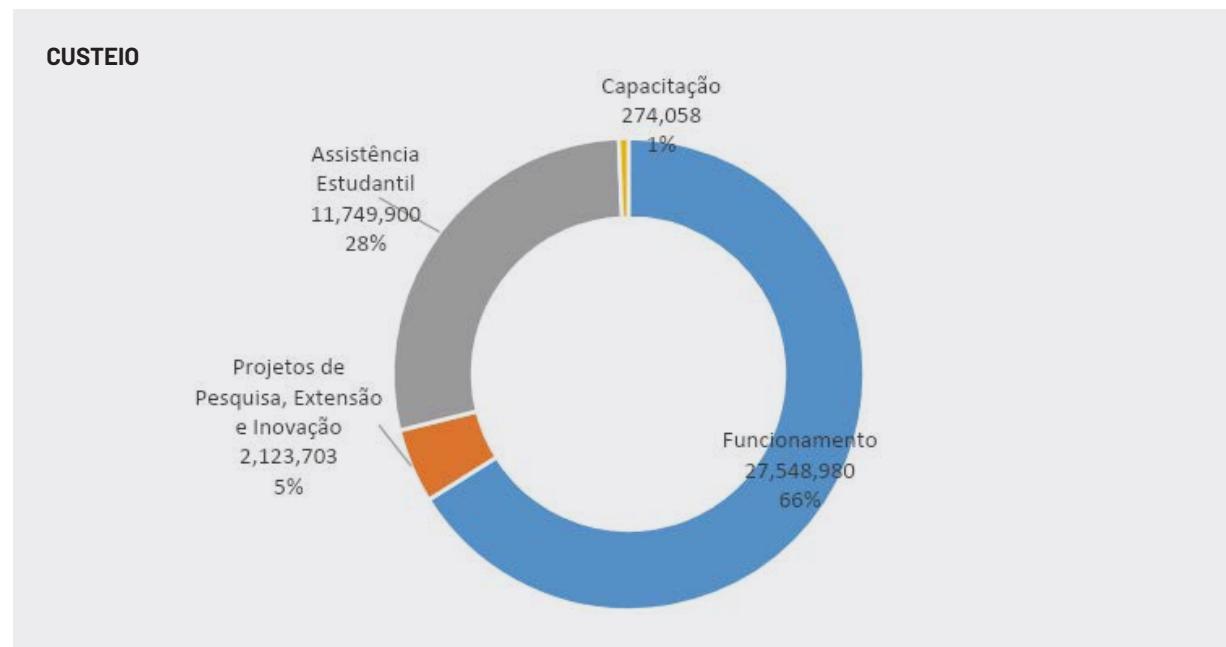
za, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo ente às entidades de previdência. São despesas classificadas como obrigatórias, as quais o gestor da unidade possui mínima autonomia para alterações.



Fonte: Tesouro Gerencial / Unidade Orçamentária: 26409

## II - DESPESAS DISCRICIONÁRIAS

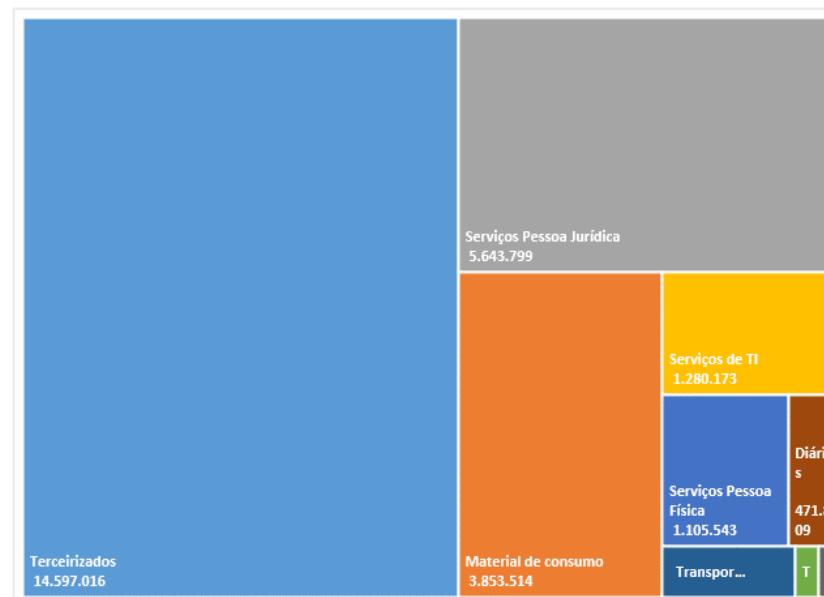
As despesas de custeio e investimentos discricionárias são aquelas que permitem ao gestor público flexibilidade quanto à alocação de seu montante, assim como à oportunidade de sua execução, são efetivamente as que concorrem para produção de bens e serviços públicos. No IFMG cada Campus realiza o planejamento anual de despesas para que no ano seguinte ocorra sua execução. As despesas para o funcionamento de cada unidade comprometem grande proporção do recurso discricionário, sendo sua maior parte destinada a contratos de limpeza, conservação e manutenção, vigilância, além de serviços básicos como fornecimento de energia, água, internet, etc.



Fonte: Tesouro Gerencial / Unidade Orçamentária: 26409

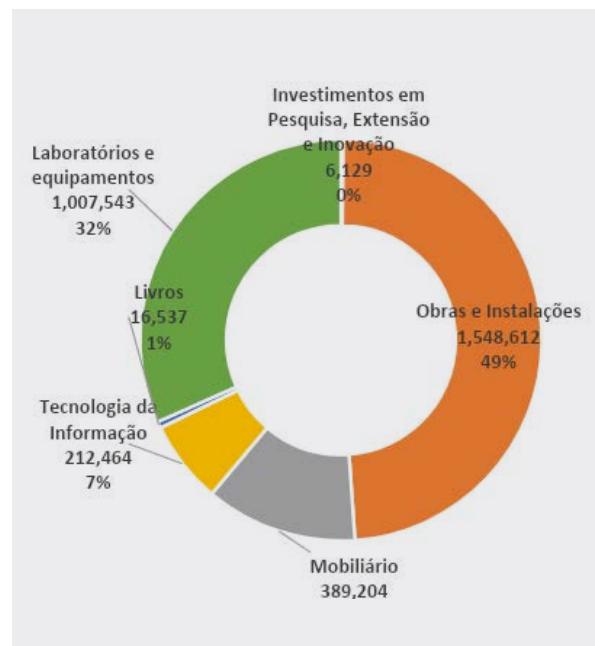
O gráfico a seguir representa a proporcionalidade de cada tema relativo aos gastos com o funcionamento geral.

Grupo de despesa	Valor
Terceirizados	14.597.016
Material de consumo	3.853.514
Serviços Pessoa Jurídica	5.643.799
Serviços de TI	1.280.173
Serviços Pessoa Física	1.105.543
Tributos e Taxas	70.146
Transporte	386.882
Diárias	471.809
Outros	67.563



### III - Investimentos

Até o 1º semestre/2023, do total de recursos já empenhados, o IFMG investiu aproximadamente 50% do recurso de capital em obras e instalações e 32% para compra de laboratórios e equipamentos destinados ao ensino.



Fonte: Tesouro Gerencial / Unidade Orçamentária: 26409

### IV - Recursos Extraorçamentários

No ano de 2023, além do recurso inicialmente previsto na Lei Orçamentária destinado ao IFMG, houve suplementação de orçamento executado através da descentralização de recursos extras dos seguintes Órgãos que totalizaram R\$5.964.298 conforme tabela.

Órgão	Valor - Destaque recebido
SETEC/MEC	3.303.616
FNDE/MEC	2.660.682
Total	5.964.298

Fonte: Tesouro Gerencial / Órgão da UGE: 26409

Dentre os recursos extra orçamentários, destacam-se:

OBJETO	Valor
TED 11006 BLOCO DIDATICOSALAS DE AULA CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES ID 53525	1.530.180,78
TED 12274 CONSTRUCAO DE QUADRA POLIESPORTIVA DO CAMPUS ARCos	644.893,00
TED 10801 CONSTRUÇÃO HOSPITAL VETERINARIO DO CAMPUS BAMBUI	1.128.542,68
TED 12034 ENERGIF	810.000,00
ALIMENTAÇÃO PNAE	1.850.682,80

De forma geral, o orçamento atual do IFMG manteve-se no mesmo patamar do ano de 2015 em relação ao orçamento discricionário, por outro lado é observado o aumento das despesas de pessoal. A captação de recursos extra orçamentários junto à

SETEC/MEC proporcionou a continuidade de obras em andamento diante das limitações na volta das atividades presenciais pelo elevado preço de serviços e materiais.

## V - Estoque de Restos a Pagar Não Processados

Restos a pagar não processados representam os saldos já empenhados aos favorecidos para prestação do serviço ou fornecimento do bem por parte do contratado, mas que ainda não foram efetivadas suas entregas. Nos anos de 2020

com a publicação de um novo Decreto que limitou o prazo de validade dos empenhos, houve uma redução expressiva de restos a pagar não processados de anos anteriores.

Ano de inscrição	Saldo de restos a pagar não processados em 01/01/2019	Saldo de restos a pagar não processados em 01/01/2020	Saldo de restos a pagar não processados em 01/01/2021	Saldo de restos a pagar não processados em 01/01/2022	Saldo de restos a pagar não processados em 01/01/2023
2013	1.782.796				
2014	996.966				
2015	1.165.795				
2016	5.385.308				
2017	6.465.879	97.430			
2018	26.445.280	2.781.625	677.826	-	
2019		37.187.266	6.154.965	1.216.950	284.272
2020			39.067.674	5.584.780	470.125
2021				25.644.938	2.172.692
2022					24.433.666
<b>TOTAL</b>	<b>42.242.024</b>	<b>40.066.320</b>	<b>45.900.465</b>	<b>32.446.668</b>	<b>27.360.755</b>

Fonte: Tesouro Gerencial / Órgão da UGE: 26409

### 4.6.2.3 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

#### DESAFIOS

Como principal desafio de 2023, destaca-se o grande volume de recursos de investimentos presentes na Rede Federal e possível aporte de recursos da SETEC através de TED no encerramento do exercício.

Por outro lado, o IFMG não possui, até o final do primeiro semestre, obra/projeto com possibilidade de aporte de recursos de capital.

#### AÇÕES FUTURAS

Como principais desafios para o exercício financeiro de 2023 temos:

- I. Elaboração de projetos e licitação de obras previstas no PDI, em especial de unidades que demandam a sustentabilidade financeira em relação ao modelo de campus e matrículas;
- II. Realização de obras com o método de contratação integrada (RDC).

### 4.6.2.4 GESTÃO DE MULTAS

Não houveram multas aplicadas no exercício.

### 4.6.2.5 DEPÓSITOS JUDICIAIS

No exercício de 2023 foram realizados depósitos em juízo a favor da empresa ADCON, que possui contrato com diversos campi, sendo os valores referentes às provisões em conta garantia, totalizando **R\$93.496**.

Depósitos judiciais vinculados à folha de pagamento de servidores ativos, inativos e pensionistas somam **R\$41.527**.

Favorecido	Nome	Total
158122	Despesa De Pessoal (Dados Pessoais)	24.249
<b>Total</b>		<b>24.249</b>

Fonte: Tesouro Gerencial / Órgão da UGE: 26409

### 4.6.2.6 GESTÃO DE PRECATÓRIOS

O valor total pago em precatórios, provenientes de sentenças judiciais transitadas em julgado foi de R\$0,00 no primeiro semestre.

Projeto de Lei	Dotação Inicial	Dotação Atual	Empenhado	Liquidado	Pago
0	0	0	0	0	0

Fonte: Tesouro Gerencial / Órgão da UGE: 26409

## 4.6.3 RESULTADOS ESPECÍFICOS DA GESTÃO PATRIMONIAL E DE INFRAESTRUTURA

Total de investimentos executados no 1º semestre/2023.

TOTAL DE INVESTIMENTOS

**3.180.488**

CUSTEIO UTILIZADO EM REFORMAS

**1.636.992**

Obras:

**1.548.612**

Pesquisa e inovação:

**6.129**

Bens móveis, equipamentos e laboratórios:

**1.625.748**

Alienação de imóveis

**(em andamento)**

Quantidade de imóveis a serem alienados

**1**

Alienação lotes Campus São João Evangelista

**R\$5.350.000**

### 4.6.3.1 ÁREA DE SISTEMAS DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO (SPCI)

Os Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndio (SPCI) são uma responsabilidade social do IFMG enquanto uma instituição de ensino para segurança de todos os usuários e são obrigatórios em todos os espaços públicos e de uso coletivo, ou seja, compreendem a segurança de pessoas e de ambientes.

## I- Análise de Projetos de SPCI

Todos os projetos de infraestrutura (novas obras, reformas e manutenção) devem passar pela análise da equipe técnica da AAPI quanto aos Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndio. Análise de Projetos quanto ao SPCI finalizados no 1º semestre de 2023:

**Projeto de SPCI - Ouro Branco**

**Projeto de SPCI - Sabará**

## II - Acompanhamento de Processos de SPCI no INFO SCIP

Os processos atualmente tramitam no CBMMG através de sua plataforma digital, o Sistema de Informações do Serviço de Segurança Contra Incêndio e Pânico (INFO SCIP), que tem por objetivo simplificar as ações do Serviço de Segurança Contra Incêndio e Pânico (SSCIP), fornecendo meios de tramitação, gerenciamento e controle de Processos de Segurança Contra Incêndio e Pânico (PSCIP).

O IFMG conseguiu a migração de 13 unidades para o INFO SCIP:

PRE2016003465	PRJ2016002679	PT	NOTIFICADO ANÁLISE	SABARÁ
PRE2019013462	PRJ2019018664	PT	APROVADO	CONGONHAS
PRE2021006750	PRJ2021007920	PT	APROVADO	IBIRITÉ
PRE2021006894	PRJ2021008087	PT	APROVADO	IPATINGA
PRE2021007407	PRJ2021008683	PT	APROVADO	FORMIGA
PRE2021008642	PRJ2021010148	PT	AVCB VENCIDO	PIUMHI
PRE2016000112	PRJ2022013077	PT	NOTIFICADO VISTORIA	SANTA LUZIA
PRE2022014257	PRJ2022018355	PT	APROVADO	ITABIRITO
PRE2019024910	PRJ2022018994	PT	AVCB	BETIM
PRE2022022620	PRJ2022026352	PT	APROVADO	BETIM
PRE2022025225	PRJ2022029356	PT	AVCB	BELO HORIZONTE
PRE2016001148	PRJ2023010309	PT	NOTIFICADO ANÁLISE	RIBEIRÃO DAS NEVES
PRE2020025086	PRJ2023016571	PT	ANÁLISE SOLICITADA	OURO BRANCO
PRE2021002635		PT	PRÉ-CADASTRADO	SÃO JOÃO EVANGELISTA
PRE2023004621		PTS	PRÉ-CADASTRADO	SÃO JOÃO EVANGELISTA

## III - Acompanhamento e fiscalização de obras de SPCI

A equipe da AAPI presta constantes assessorias e retira dúvidas no âmbito do SPCI durante a execução de obras e ações diversas de infraestrutura no IFMG. As solicitações podem ser feitas através de e-mail, de forma presencial ou por telefone. Além disso, a AAPI participa como

parte da fiscalização técnica. As medições e os aditivos são lançados no processo Sei! referente a cada um deles e no SIMEC - Módulo Monitoramento de Obras.

**Fiscalizações realizadas no 1º semestre de 2023:**  
**Obra de SPCI do campus Itabirito**

#### **IV - Acompanhamento das manutenções anuais dos equipamentos de SPCI nos campi**

A equipe da AAPI disponibiliza a cada início de ano um processo modelo para a contratação dos equipamentos de SPCI em todas as unidades do IFMG e os acompanha cada um deles através do Sei!. O acompanhamento diz respeito ao cronograma de vencimento, conteúdo do processo e relatórios de acompanhamento e finalização da manutenção.

Processos de acompanhamento das manutenções realizadas no 1º semestre de 2023:

**23208.000299/2023-76** – Processo modelo de manutenção no ano de 2023

#### **V - Brigadas de Incêndio**

Atualmente a AAPI coordena os treinamentos e as atualizações da Brigada de Incêndio da Reitoria (cujo último treinamento ocorreu em setembro/2022) e presta assessoria aos treinamentos de brigadas de incêndio nos campi, como montagem do processo de treinamento, critérios mínimos, busca de batalhões para disponibilização do treinamento, dentre outros. Treinamentos de brigada finalizados no 1º semestre de 2023:

**23208.002032/2022-32** – Parceria com CBMMG – Treinamento das Brigadas de Incêndio da Reitoria e dos campi Sabará e Santa Luzia.

#### **VI - Assessoria técnica para assuntos relacionados à área de SPCI, bem como segurança do trabalho na infraestrutura**

A equipe da AAPI presta constantes assessorias e sana dúvidas / orienta no âmbito do SPCI durante a execução de obras e ações diversas de infraestrutura no IFMG, além de fiscalizar obras com esta finalidade. As solicitações são feitas através de e-mail, de forma presencial ou por telefone. Além disso, demandas relacionadas à segurança do trabalho em ambientes laboratoriais, manutenções prediais, dentre outras situações correlatas que impliquem na infraestrutura dos campi também são repassadas pelos campi e pela DAI à AAPI. Assessorias finalizadas:

**23208.002028/2022-74** – Apoio à construção da nova licitação de projetos

**23208.001141/2020-71** – Elaboração e Publicação do Plano de Combate a Incêndio e Segurança do IFMG – Portaria Nº 460 de 26 de abril de 2022: Dispõe sobre regulamentação do Plano de Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico (PCIP) no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais

**23214.002197/2022-25** – Laudos Periciais de Insalubridade/Periculosidade - Contrato de Prestação de Serviços Nº 63/2022 (São João Evangelista)

**23209.001415/2023-64** – Laudos Periciais de Insalubridade/Periculosidade - Contrato de Prestação de Serviços Nº 70/2022 (Bambuí)

**23209.003815/2022-23** – Laudos Periciais de Insalubridade/Periculosidade - Contrato de Prestação de Serviços Nº 86/2022 (Bambuí) / Trabalho em Altura (NR-35) e Trabalho em Espaços Confinados (NR-33)

Durante os últimos anos conseguimos a aprovação de novos projetos de Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndio (SPCI) e novos Autos de Visitação do Corpo de Bombeiros (AVCB), que representa ampliação da segurança dos usuários e do patrimônio institucional (além destes, a obtenção para as demais unidades do IFMG está em andamento):

**AVCBs Adquiridos:** Reitoria, Betim, Piumhí (em processo de renovação), Santa Luzia e Ribeirão das Neves.

**AVCBs em processo:** Governador Valadares, Ipatinga, Itabirito, Ouro Branco e Sabará.

**AVCBs em planejamento:** Arcos, Bambuí, Congonhas, Conselheiro Lafaiete, Formiga, Ibirité, Ouro Preto, Ponte Nova e São João Evangelista.

#### 4.6.3.2 PROJETOS EM DESENVOLVIMENTO PELA EQUIPE DE SUPORTE À INFRAESTRUTURA:

Projetos em andamento	Processo SEI!
Laboratório de Química Betim	23208.001353/2023-09
Quadra Coberta Conselheiro Lafaiete	23208.001035/2022-59
Drenagem entorno ETE Sabará	23208.000537/2023-43
SPCI Sabará	23208.002128/2022-09
SPCI Ouro Branco	23208.001208/2020-77
Cabeamento estruturado RN	23208.001512/2023-67
Reforma e ampliação da área de vivência de Governador Valadares	23212.000367/2022-57
Reforma e ampliação da biblioteca de Congonhas	23208.004536/2022-97
Novo Bloco Didático Santa Luzia	23208.001424/2023-65

I - Fiscalização, acompanhamento e análises dos projetos em desenvolvimento entregues pela SRamos Arquitetura, em especial, dos projetos de Arquitetura, Paisagismo e Urbanização do Prédio dos Laboratórios de Automação, Informática e Desenho Técnico do Campus Betim.

II - Fiscalização, acompanhamento e análises dos projetos em desenvolvimento entregues pela SRamos Arquitetura, em especial, dos projetos de Arquitetura da Quadra Coberta do Campus Conselheiro Lafaiete.

III - Desenvolvimento do projeto de arquitetura Estudo Preliminar dos Laboratórios de Física, Química e Biologia do Campus Betim, conforme imagens 3D:



Imagen 1 - Laboratórios de Química, Física e Biologia, incluindo passarela e escada exterior.



Imagen 2 - Laboratórios de Química, Física e Biologia, vista rua Itamarati

Licitações em  
andamento      Processo SEI!

Projetos de Arquitetura e Engenharia      23208.004808/2022-59

Bloco Didático Betim\*      23792.001299/2022-60

Vivência São João Evangelista      23214.000966/2023-31



Imagen 3- Laboratórios de Química, Física e Biologia, vista interna

<b>Manutenção continuada em andamento</b>	<b>Processo SEI! Contrato</b>	<b>Processo SEI! Fiscalização</b>
Contrato de manutenção continuada elevadores (contrato em andamento) - TK	23208.002970/2020-71	23208.003629/2020-32
Contrato de manutenção continuada ar condicionado - BRAVO	23208.001996/2019-68	23208.003139/2019-01

<b>Contrato de manutenção institucional (elétrica e predial)</b>	<b>Processo SEI!</b>	<b>Link SUAP</b>
Região 01 - LH Engenharia	23713.000396/2022-78	23208.003629/2020-32
<a href="https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/1483/">https://suap.ifmg.edu.br/contratos/ contrato/1483/</a>	23208.001996/2019-68	23208.003139/2019-01
Região 02 - LH Engenharia	23712.001188/2021-15	<a href="https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/1315/">https://suap.ifmg.edu.br/contratos/ contrato/1315/</a>
Região 03 - TF Engenharia	23211.001882/2021-83	<a href="https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/1342/">https://suap.ifmg.edu.br/contratos/ contrato/1342/</a>
Região 04 - Andrade Engenharia	23212.000220/2022-67	<a href="https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/1441/">https://suap.ifmg.edu.br/contratos/ contrato/1441/</a>

<b>Consultoria, laudos, pareceres e relatórios em andamento - áreas de conhecimento especializado</b>	<b>Processo SEI!</b>	<b>Link SUAP</b>
Contrato 20/2022, firmado entre a empresa MMART ENGENHARIA DE PROJETOS EIRELI e o IFMG	23208.002052/2022-11	23208.002120/2022-34
RIC (Relatório de Impacto de Circulação) Santa Luzia	23208.004350/2022-38	-
Plano de Contingência Governador Valadares	-	-
Drive: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1s7WqaCPCkDQQ7XFeKE1N7RcOEkbeXPvV">https://drive.google.com/drive/u/0/ folders/1s7WqaCPCkDQQ7XFeKE1N7RcOEkbeXPvV</a>		

#### 4.6.3.3 FISCALIZAÇÃO DE OBRAS EM ANDAMENTO PELA EQUIPE DE SUPORTE À INFRAESTRUTURA

A fiscalização dos contratos relativos a projetos, obras e serviços de engenharia é realizada por meio de dois servidores, (titular e suplente), neste primeiro semestre algumas obras iniciadas em anos anteriores foram concluídas e outras obras encontram-se em andamento conforme processos descritos a seguir:

Obras em andamento	Processo SEI!
Urbanismo, Paisagismo e Drenagem Ipatinga	23208.003814/2022-99
Elevador Itabirito	23208.002013/2022-14
Portaria e acessos Santa Luzia	23716.001671/2022-41
Construção do Bloco Didático e Administrativo de Ribeirão das Neves	23713.001081/2021-67
Construção da Quadra Poliesportiva de Arcos	23208.001880/2023-13
Galpão Educação Física Ponte Nova	23208.004487/2022-92
Construção do Hospital Veterinário de Bambuí	23209.003337/2019-56
Galpão de laboratórios Piumhi	23208.003734/2021-52
Cobertura da Quadra Sabará	23714.001113/2022-03
SPCI Itabirito	23208.002843/2022-33
Vivência Piumhi	23208.001589/2023-37

Em paralelo à fiscalização de obras, as equipes SSINF e DAI gerenciam o Monitoramento do Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças do Ministério da Educação (SIMEC), nos módulos: Rede Federal, Monitoramento de Obras, SPO/TED, entre outros.

Elaboramos, Monitoraramos e emitimos relatórios quinzenais com farol de acompanhamento. Suporte aos usuários do SIMEC que estão lotados nos *Campi*, visando manter o sistema atualizado e com a devida documentação comprobatória.

Nota: O cadastro/ suporte a inconsistências do sistema foram realizados pela AAPI.

#### SUAP:

Realizamos diversos atendimentos e prestamos o Suporte aos usuários da Reitoria e que estão lotados nos *Campi*, visando atender aos chamados relacionados a manutenção do prédio e solicitações diversas de infraestrutura e afins.

A seguir algumas das obras e projetos desenvolvidos em todo ou em partes no primeiro semestre de 2023.

1. Obra da Cobertura da Quadra de Saba-rá - Contrato n.º 55/2022 - obra em Andamento  
Investimento: R\$1.815.248,09



2. Obra de Urbanismo, Paisagismo e Drenagem Pluvial na Área do Entorno do Prédio do IFMG Campus Avançado Ipatinga - Contrato n.º 124/2022

<https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/1669/>

Valor da Obra: R\$972.917,34

Executado acumulado: 76%

Previsão Término: 04/10/2023



3. Obra de Urbanismo, Paisagismo e Drenagem Pluvial na Área do Entorno do Prédio do IFMG Campus Avançado Ipatinga



4. Obra de Urbanismo, Paisagismo e Drenagem Pluvial na Área do Entorno do Prédio do IFMG Campus Avançado Ipatinga



5. Obra do Bloco Didático Campus Ribeirão das Neves - Contrato 117/2021.

Valor: R\$6.063.630,22



6. Obra Galpão de Ensino Campus Piumhi - Contrato 81/2021. Valor: R\$1.853.092,36



7. Elevador itabirito-Contrato 53/2022  
Valor da obra - R\$261.702,57 - Finalizada



8. Portaria de Santa Luzia -Contrato 123/2022 Em andamento Valor da obra R\$ 811.912,32



## 4.6.4 RESULTADOS ESPECÍFICOS DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Considerando que a sustentabilidade abarca três esferas, a ambiental, a econômica e a social, no IFMG consideramos ações de acessibilidade universal como parte integrante da sustentabilidade ambiental.

A acessibilidade universal é uma responsabilidade social do IFMG enquanto uma instituição de ensino

para uma sociedade mais inclusiva e é obrigatória em todos os espaços públicos e de uso coletivo. A sustentabilidade, por sua vez, está alinhada aos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU e à Agenda 2030.

### 4.6.4.1 ANÁLISE DE PROJETOS

Dessa forma, todos os projetos de infraestrutura (novas obras, reformas e manutenção) devem passar pela análise da equipe técnica da AAPI quanto à acessibilidade e à sustentabilidade, conforme previsto na Portaria do Plano plurianual de Infraestrutura.

Análise de Projetos quanto à Acessibilidade e à Sustentabilidade finalizados no primeiro semestre de 2023:

**23792.001299/2022-60** - Bloco didático para o IFMG-Campus Betim

**23715.000269/2023-30** - Sala Vivência Estudantes PIUMHI 2023 - TP 1/2023

**23208.000571/2021-56** - Projeto Cobertura Quadra Sabará

**23208.004417/2022-34** - Galpão de Educação Física do campus Ponte Nova

**23208.001079/2022-89** - Projeto de Construção do Centro de Vivência IFMG-Campus São João Evangelista

#### 4.6.4.2 ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ADEQUAÇÃO À ACESSIBILIDADE UNIVERSAL

A equipe interna da AAPI realiza projetos de reforma e adaptação de acessibilidade nos *campi* e desde sua criação até hoje, já fez diversas ações em todos os *campi* através dos contratos de manutenção vigentes. Os projetos são desenvolvidos pelos arquitetos da AAPI em conjunto com os coordenadores dos NAPNEE dos *campi* e com as gestões dos *campi*. Após a finalização do projeto, é desenvolvida a planilha orçamentária pela empresa de manutenção e a ação é realizada. Pelo menos duas vezes por ano a equipe da AAPI se reúne com o NAPNEE e com a gestão de cada *campus* para entendimento das demandas dos alunos e usuários no geral, para proposições mais assertivas nos projetos.

Projetos e obras de reforma e adequação quanto à Acessibilidade e à Sustentabilidade finalizados no primeiro semestre de 2023:

Processos diversos – Reforma e adequação da Reitoria e dos 18 *campi* quanto à acessibilidade universal através dos contratos de manutenção por regional. Principais ações:

- Piso tátil interno e externo
- Adequação de desníveis e acessos em circulações internas e externas
- Guias de balizamento nas calçadas
- Sinalização em braile nos corrimãos e reflexivas nos degraus das escadas e rampas
- Complementação de barras e alarmes no banheiro para Pessoas com Deficiência (PcD)
- Sinalização de vagas para PcD, idosos e gestantes nos estacionamentos
- Sala de Apoio à Amamentação
- Rebaixos de balcões de secretarias e cantinas

OBS: Fotos disponíveis no Drive através do link: <https://drive.google.com/drive/folders/14R-ZXYCH-QwINg0uymw9GZ60shTwXrXdE>

**23717.000706/2022-14** – Urbanismo e Drenagem Pluvial do *Campus Ipatinga*

**23808.000907/2022-01** – Projeto Quadra Arcos e Urbanização Acessível

**23208.001203/2020-44** – Projeto da Portaria e da Acessibilidade Externa de Santa Luzia

#### 4.6.4.3 ASSESSORIA TÉCNICA QUANTO À ACESSIBILIDADE UNIVERSAL E À SUSTENTABILIDADE

A equipe da AAPI presta constantes assessorias e retira dúvidas no âmbito da acessibilidade durante a execução de obras e ações diversas de infraestrutura no IFMG. As solicitações podem ser feitas através de e-mail, de forma presencial ou por telefone. Assessorias finalizadas:

23208.001995/2020-57 e processos relacionados por campus – Sinalização Institucional Acessível (ação conjunta com a DCOM).

O Projeto de Sinalização Institucional Acessível foi uma ação conjunta entre a Assessoria de Administração, Planejamento e Infraestrutura da PROAP e a Diretoria de Comunicação, executada entre os anos de 2021 e 2022. A ação aconteceu em todos os campi do IFMG (com exceção de Ipatinga, que já havia executado a sinalização) através de um investimento final de R\$ 774.118,85 e levou em consideração o Manual de Sinalização Institucional e os conceitos da Acessibilidade Universal e da Inclusão Social.

OBS: Fotos disponíveis no Drive através do link: <https://drive.google.com/drive/folders/14R-ZXYCH-QwINgOuymw9GZ60shTwXrXdE>.

**23208.002028/2022-74** - Apoio à construção da nova licitação de projetos

**23208.001205/2020-33** - Assessoria durante a execução da obra do Ginásio de Ibirité

**23712.001032/2020-53** - Assessoria durante a execução da obra do Ginásio de Ouro Branco

**23717.000424/2020-55** - Assessoria durante a execução da obra do Ginásio de Ipatinga

**23208.001202/2020-08** - Assessoria durante a execução da obra do Ginásio de Santa Luzia

**23214.002116/2019-91** - Assessoria durante a execução da obra da Reforma/Ampliação Biblioteca SJE

**23212.001042/2021-19** - Assessoria durante a execução da obra da 2ª Etapa do Urbanismo de Governador Valadares

**23808.000765/2020-10** - instalação e Gestão das Usinas fotovoltaicas no IFMG

Outras ações na área da sustentabilidade finalizadas:

- Troca de iluminação por lâmpadas de LED na reitoria e nos campi entre os anos de 2020 e 2021.
- Sensores de acionamento automático de iluminação em áreas comuns como escadas, garagem e estacionamento.
- Substituição de lâmpadas fluorescentes, vapor de sódio, vapor metálico e incandescentes por lâmpadas de led de alto rendimento e luminárias eficientes.
- Descargas com caixa acoplada dotadas de acionamento duplo para redução do consumo de água
- Acionamento por sensores fotoelétricos das lâmpadas de áreas externas.
- Áreas verdes e pisos permeáveis na urbanização do Campus Governador Valadares.
- Brises fixos com acionamento sem uso de energia elétrica no ginásio do Campus Ipatinga.
- Uso de torneiras de pressão automatizadas e aeradas.

## 4.6.5 CONFORMIDADE LEGAL NA GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

### 4.6.5.1 FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

REGULAMENTAÇÃO DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NO IFMG - [link](#)

#### MODELOS, INSTRUTIVOS E MANUAIS

##### Planos de Fiscalização

- Definições e previsões normativas - [link](#)
- Modelo preenchido para contratos DEM - [link](#)
- Indicações de cursos do Enap - [link](#)

##### Relatórios de Fiscalização

- Definições e previsões normativas - [link](#)
- Modelo preenchido em excel para contratos DEM - [link](#)
- Modelo para conferência mês a mês (anexo dos relatórios) - [link](#)

##### Administração de Conta Vinculada

- Manual de Contas Vinculadas IFMG - [link](#)

### Lançamento de Medição de Contratos no Suap

- Vídeo orientativo sobre lançamento de medição - [link](#)
- Passo a passo para lançamento de medição - [link](#)

### CONTROLE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS CADM REITORIA

- Planilhas de Controle com links e senhas de sistemas [link](#)
- Planilha de acompanhamento de contratos CADM, com calendário de atividades mensais, instruções de pagamento, contatos de representantes das empresas, controles de empenho, previsões de prorrogações, processos de reajuste e repactuação em andamento, etc - [link](#)

### 4.6.5.2 SISTEMAS

#### SEI (sistema de tramitação de processos)

- Acesso ao sistema SEI - [Link](#)
- Vídeo ensinando a acessar bases de conhecimento dos processos

#### SUAP (módulo de contratos/contratos)

- Acesso ao sistema SUAP - [Link](#)
- Vídeo de consulta aos Contratos - [Link](#)
- Vídeo sobre cadastro de Mão de Obra em Contratos DEM

#### TIPOS DE PROCESSOS DO SEI

- Processos de Pagamento
- Processos de Notificação Extrajudicial
- Processos de Reajuste/Repactuação

#### COMPRAS.GOV.BR

- Acesso ao Sistema Geral - [Link](#)

#### 4.6.5.3 - EMISSÕES DE CERTIDÕES

- SICAF [link](#)
- CND MUNICIPAL BH [link](#)
- CND ESTADUAL [link](#)

#### 4.6.5.4 - CONTRATOS NA UNIDADE IFMG-REITORIA

##### Contrato de Mão de Obra Terceirizada Village

- Conferência mês a mês preenchida -Village [link](#)
- Acesso a dados sobre mão de Obra no Suap - Village [link](#)
- Vídeo instrutivo sobre dados sobre mão de obra no Comprasnet - Village [link](#)
- Sequência de vídeos sobre conferência de Faturas DEM [link](#)

##### Contrato de transporte servidores - Copertáxi

- Vídeo instrutivo conferência de Fatura - Taxigov [link](#)

##### Contrato de Manutenção de Veículos Prime

- Planilha Controle de manutenções veiculares CADM Reitoria [link](#)
- Vídeo instrutivo - Abertura de OS pelo gestor de frota- Prime [link](#)
- Vídeo instrutivo - Baixar documentos para pagamento - Prime [link](#)

## 4.6.6 MACROPROCESSOS CRÍTICOS NA ÁREA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Nesta sessão foram relacionados os macroprocessos críticos para o funcionamento das respectivas áreas objetivando o atendimento institucional.

### 4.6.6.1 ESTIMATIVA DE RECEITAS (ANO SUBSEQUENTE)

Tabela 3 - Estimativa de receitas

Frequência	Quem	Contato no MEC	Sistema
1x no ano	Usuário com perfil técnico no módulo SPO-Receitas Orçamentárias do SIMEC	spo.ceao@mec.gov.br (61) 2022-8840	SIMEC

Trata-se do processo de estimativa de receitas que irão compor a Proposta Orçamentária do ano subsequente. Através de Ofício-circular, a SPO/MEC informa a data da janela de trabalho para inserção das informações da estimativa de Receita, para a qual deve ser realizado **trabalho prévio diante do volume de informações e justificativas necessárias para o preenchimento**.

É necessário realizar levantamento junto aos *campi* seguindo a metodologia presente no [MERP - Modelos de Estimativas e Reestimativas de Receitas Proprias do Ministerio da Educacao](#), manual este presente no

SIMEC, modulo SPO – Receita Orçamentária.

Deve também ser observado o [Ementário de Receitas](#) presente no SIOP onde constam as classificações disponibilizadas para cada tipo de Receita.

No ano de 2023, a estimativa da Receita de 2024 foi realizada conforme processo [23208.001564/2023-33](#), no seguinte período:

MOMENTO SIMEC	INÍCIO	TÉRMINO
PLOA 2024	01/05/2023	08/05/2023

## 4.6.6.2 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA E MATRIZ

**Tabela 4** - Proposta orçamentária e matriz

Frequência	Quem	Contato no MEC	Sistema
1x no ano	Usuário com perfil técnico no SIOP	spoorcamento@mec.gov.br (61) 2022-8860/8861	SIOP

Após a definição da Matriz de Distribuição Orçamentária, é necessário informar as macro despesas provisionadas no orçamento do ano subsequente, detalhando-as através das classificações:

- Ação Orçamentária
- Fonte
- ID uso
- Natureza de Despesa (sem subitem)

As orientações para preenchimento estão disponíveis [neste link com o manual](#).

É recomendado que seja realizado levantamento junto aos *campi*, baseado no limite da Matriz, para que cada unidade preencha uma planilha a ser consolidada pela Reitoria uma vez que o acesso ao sistema SIOP. A depender da data de homologação do orçamento entre CONIF e SETEC, pode não haver tempo hábil para que o levantamento seja realizado junto às unidades, sendo necessário que a Reitoria trabalhe com a provisão baseada no ano anterior e posteriormente após o planejamento no SISPLAN, o resultado do planejamento seja usado para ajustar o orçamento na primeira janela de alteração.

#### 4.6.6.3 REESTIMATIVA DE RECEITAS

**Tabela 5** - Reestimativa de receitas

Frequência	Quem	Contato no MEC	Sistema
3x no ano	Usuário com perfil técnico no módulo SPO-Receitas Orçamentárias do SIMEC	spo.ceao@mec.gov.br (61) 2022-8840	SIMEC

Trata-se do processo que consiste em ampliar ou reduzir as dotações provenientes de receitas próprias. Para este procedimento é de extrema necessidade a comprovação através de documentos para que reestimativa seja aprovada, como convênios firmados, contratos, etc.

Através de Ofício-circular, a SPO/MEC informa as datas das janelas de trabalho para inserção das informações da estimativa de Receita, para a qual **deve ser realizado trabalho prévio diante do volume de informações e justificativas necessárias para o preenchimento.**

É necessário realizar levantamento junto aos *campi* seguindo a metodologia presente no **MERP - Modelos de Estimativas e Reestimativas de Receitas Proprias do Ministerio da Educacao**, manual este presente no SIMEC, modulo SPO – Receita Orçamentária.

Deve também ser observado o **Ementário de Receitas** presente no SIOP onde constam as classificações disponibilizadas para cada tipo de Receita

O quadro abaixo demonstra os períodos de reestimativas de receita liberados pelo Governo:

**Tabela 6** - Reestimativa de Receitas LOA 2023

Reestimativa de Receitas LOA 2023		
MOMENTO SIMEC	INÍCIO	TÉRMINO
Reest. 2023.1	03/04/2023	16/04/2023
Reest. 2023.2	01/08/2023	16/08/2023
Reest. 2023.3	02/10/2023	17/10/2023

#### 4.6.6.4 ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

**Tabela 7** - Alterações orçamentárias

Frequência	Quem	Contato no MEC	Sistema
4x no ano	Usuário com perfil técnico no SIOP	spoorcamento@mec.gov.br (61) 2022-8860/8861	SIOP

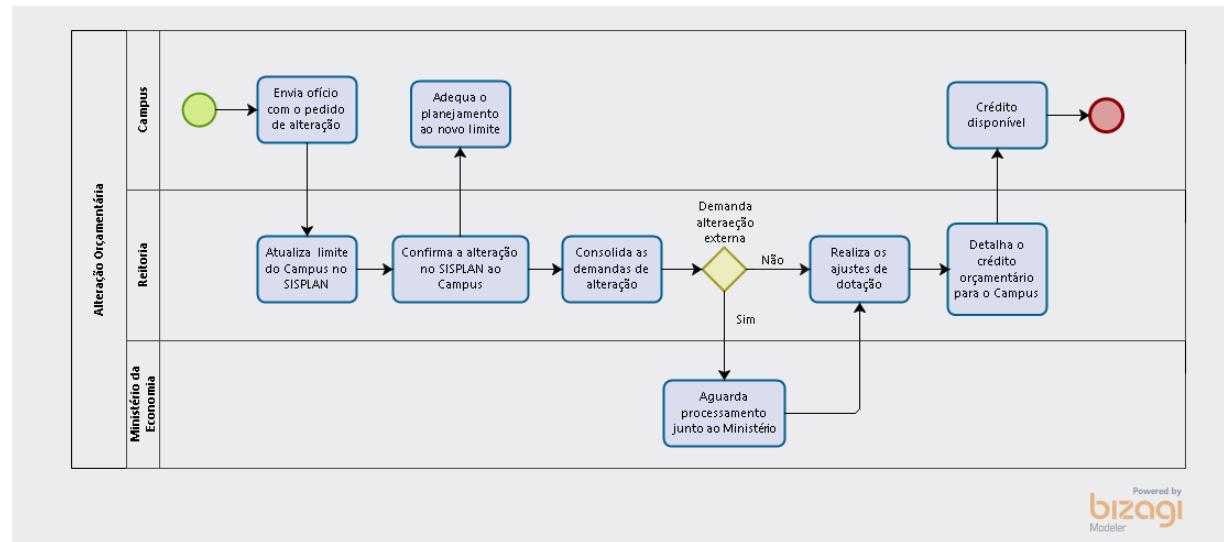
Trata-se do processo para realização de alterações orçamentárias a nível de ação, grupo de despesa e PO(PTRES).

Através de Ofício-circular, a SPO/MEC informa as datas das janelas de trabalho para inserção dos pedidos de alteração no SIMEC, sendo necessário levantamento prévio através de ofício-circular diante do volume de informações e justificativas necessárias para o preenchimento.

As orientações para preenchimento estão disponíveis [neste link com o manual](#) e também [nesta artigo da base de conhecimento do SUAP](#).

Pode ser que internamente parte das alterações sejam compensadas não sendo necessário o envio total do pedido.

**Figura 4** - Processo para realização de alterações orçamentárias



#### 4.6.6.5 ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

**Tabela 8** - Acompanhamento orçamentário

Frequência	Quem	Sistema
Diária	Usuário com perfil no SIAFI TESCONGER	Tesouro Gerencial

Cabe à Diretoria acompanhar e controlar a execução orçamentária de todo IFMG; bem como proceder ao detalhamento do crédito orçamentário proveniente

de todas as fontes de recurso e controlar os saldos orçamentários das diversas fontes de recursos.

Na pasta 26409 – IFMG, do Tesouro Gerencial, estão contidos os relatórios utilizados no dia a dia, em especial podem ser citados:

- Saldo de empenho;
- Execução orçamentária por ND (Natureza de Despesa);
- Execução orçamentária por AÇÃO IFMG;

- Controle Arrecadação e Descentralização;
- Painel Geral Diretrizes.

Além dos relatórios acima, foi criado também um [dashboard neste link](#) pelo qual podem ser consultados dados históricos do orçamento desde o ano de 2016 em três dimensões distintas de apresentação:

**Figura 5** - Dados do orçamento



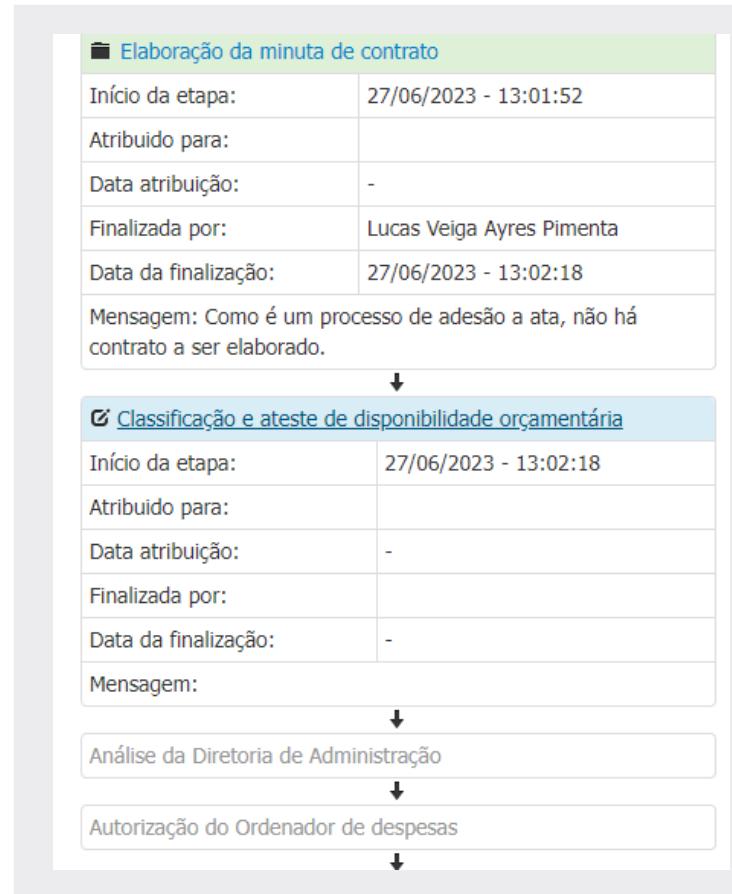
#### 4.6.6.6 NOTA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (CDO)

**Tabela 9** - Nota de dotação orçamentária (CDO)

Frequência	Quem	Sistema
Diária	Usuário com perfil DAP no SISPLAN e executor no SIAFI	SIAFI

Os processos tramitados no SISPLAN pela Reitoria e pelos *Campi Avançados*, que estão vinculados administrativamente à Reitoria através da UG Executora 158122, necessitam de ateste da disponibilização da dotação orçamentária, sendo necessário em alguns casos realizar o comando de >DETAORC, conforme manual contido neste link, para que a dotação seja remanejada de uma natureza de despesa para outra, caso necessário.

**Figura 6** - Dotação orçamentária



#### 4.6.6.7 SUPRIMENTOS DE FUNDOS

**Tabela 10** - Suprimentos de fundos

Frequência	Quem	Contato no BB	Sistema
Semanal	Usuário autorizado pelo Reitor junto ao Banco do Brasil com chave J	age1615@bb.com.br (31) 3205-3308	Banco do Brasil

O cartão de suprimento de fundos do governo federal é uma ferramenta importante para otimizar os processos de aquisição e controle de despesas governamentais. Os cartões são emitidos para servidores públicos autorizados a realizar compras e pagamentos em nome do governo, garantindo maior transparência e agilidade nas transações. O cartão contribui para a redução de burocracia e a simplificação dos procedimentos, permitindo uma gestão mais efetiva dos recursos públicos.

Na Reitoria é realizada a gestão dos cartões das Pró-reitorias e dos *Campi Avançados*.

Os formulários para autorização e cadastros estão [nesta página](#).

Após a liberação do cartão pelo Banco do Brasil, o suprido deverá tramitar a solicitação nos sistemas Siplan/SUAP e Sei com a proposta de concessão (os valores em conformidade com os limites dos incisos I ou II do art. 24 da Lei nº 8.666/1993). O prazo para utilização é de até 90 dias, sendo a prestação de contas encaminhada em até 15 dias após a conclusão da concessão para a análise do Ordenador de Despesas.

#### 4.6.6.8 CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS (SCDP)

**Tabela 11** - Concessão de diárias e passagens (SCDP)

Frequência	Quem	Sistema
Diária	Usuário autorizado pelo Reitor	Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)

O Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) é uma plataforma digital desenvolvida pelo governo federal brasileiro para gerenciar e controlar a concessão de diárias, passagens e ajuda de custo a servidores públicos.

Atualmente a aquisição de passagens aéreas é realizada através do [Contrato 01/2019/RER](#) com a empresa CONSULT VIAGENS E TURISMO LTDA (11.955.015/0001-20). A modalidade de Compra Direta de passagens aéreas está novamente em programa piloto em uso apenas pelo Ministério do Planejamento.

A gestão do sistema e execução financeira dos pedidos da Reitoria e dos *Campi Avançados*, ocorrem nesta Diretoria, enquanto a aquisição de passagens, no âmbito da Reitoria, é realizada por representante atualmente lotado no Gabinete do Reitor.

A [Portaria IFMG nº 29 de 09 de janeiro de 2020](#), dispõe sobre Regulamentação dos procedimentos para afastamento da sede e do País e concessão de diárias e passagens em viagens nacionais e internacionais, a servido no âmbito do IFMG.

## 4.6.7 MACROPROCESSOS CRÍTICOS NA ÁREA FINANCEIRA

### 4.6.7.1 LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESAS

**Tabela 12** - Liquidação de pagamento de despesas

Frequência	Quem	Sistema
Diária	Usuário com perfil DAP no SISPLAN e executor no SIAFI	SIAFI

Os recebimentos de mercadorias e ateste de serviços são realizados pelos responsáveis pelos setores demandantes, que fazem a conferência/controle, lançando as informações contidas nas notas fiscais (quantidade de produtos, valor unitário e valor total, entre outros), condizentes com as informações da respectiva nota de empenho para envio à contabilidade.

Os documentos são recebidos via SEI e conferidos para realização de retenções tributárias e contributivas, registrando então a liquidação e posterior pagamento ao favorecido

Os procedimentos estão descritos na [Portaria IFMG nº 52 de 09 de janeiro de 2019](#), que dispõe sobre a elaboração e publicação do Manual de Execução Contábil - Volume I, no âmbito do IFMG.

### 4.6.7.2 CONTROLE E PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA (PF)

**Tabela 13** - Controle e programação financeira (PF)

Frequência	Quem	Sistema
Diária	Usuário com perfil DAP no SISPLAN e executor no SIAFI	SIAFI

Programação Financeira é um Subsistema do SIAFI que oferece um conjunto de funcionalidades que visam a otimizar a utilização dos recursos financeiros do Tesouro Nacional e a sua movimentação entre as Unidades Gestoras por meio da criação e manutenção de documentos PF (Notas de Programação Financeira).

A unidade RE-CFCA é responsável pela consolidação e controle dos valores a pagar para conciliação com os repasses realizados pelo governo, distribuindo aos *campi* de forma proporcional ao saldo liquidado em cada uma das fontes.

Os procedimentos estão descritos na [Portaria IFMG nº 52 de 09 de janeiro de 2019](#), que dispõe sobre a elaboração e publicação do Manual de Execução Contábil - Volume I, no âmbito do IFMG.

### 4.6.7.3 SOLICITAÇÃO DE FINANCIERO FNDE

**Tabela 14** - Solicitação de financeiro FNDE

Frequência	Quem	Sistema
Semanal	Usuário designado pela setorial RE-CFCA	SIGEFWEB

Os valores liquidados com recursos oriundos do FNDE demandam de solicitação de financeiro no sistema SIGEFWEB.

Este processo é de extrema importância, em especial para pagamento das despesas oriundas do PNAE.

## 4.6.8 MACROPROCESSOS CRÍTICOS NA ÁREA CONTÁBIL

### 4.6.8.1 CONFORMIDADE DE GESTÃO E CONTÁBIL DA UNIDADE GESTORA E DO ÓRGÃO

**Tabela 15** - Conformidade de gestão e contábil da unidade gestora e do órgão

Frequência	Quem	Sistema
Diária	Usuário com perfil contabilista do órgão no SIAFI	SIAFI

A conformidade contábil refere-se à verificação e garantia de que as transações financeiras e contábeis realizadas pelos órgãos e entidades do governo estejam em conformidade com as normas legais e princípios contábeis estabelecidos.

### 4.6.8.2 FOLHA DE PAGAMENTO

**Tabela 16** - Folha de pagamento

Frequência	Quem	Sistema
Diária	Usuário com perfil contabilista do órgão no SIAFI	SIAFI

Após a homologação da folha no SIAPE, é necessário iniciar o processo de liquidação das despesas de pessoal, é um processo de extrema complexidade envolvendo a conciliação de classificações contábeis e de informações de pessoal.

O processo é bastante manual, uma vez que o SIAFI não emite um relatório consolidado ou integrado para liquidação, exigindo muita atenção na rotina podendo causar a interrupção no pagamento dos salários.

O adequado lançamento de rubricas no SIAPE é essencial para que o processo ocorra com mais eficiência.

### 4.6.8.3 DCTF-WEB

**Tabela 17** - DCTF-WEB

Frequência	Quem	Sistema
Diária	Usuário com perfil contabilista do órgão no Rol de Responsáveis	e-CAC

As informações necessárias para gerar a DCTFWeb, são enviadas através do eSocial e da EFD-Reinf. O sistema recebe as informações, realiza vinculações, calcula o saldo a pagar e, após o envio da declaração, disponibiliza ao contribuinte a emissão do DARF, documento de arrecadação. Sem programa gerador de declaração ou validador, tudo feito através do Atendimento Virtual (e-CAC) da Receita Federal.

Para cada nota fiscal de serviço é necessária a inserção das informações no e-cac para consolidar as retenções realizadas no SIAFI e recolhimento em um único DARF.

#### 4.6.8.4 DES BHISS DIGITAL

**Tabela 18** - DES BHISS Digital

Frequência	Quem	Sistema
Mensal	Usuário designado pela setorial RE-CFCA	BHISS

No mês subsequente ao pagamento das notas de serviço, o órgão público acessará o sistema da DES BHISS Digital e, baseado no relatório de serviços tomados, previamente gerado a partir das informações do SIAFI e SEI, fará a escrituração dos serviços sujeitos à retenção do ISSQN devido ou não à prefeitura de Belo Horizonte.

#### 4.6.8.5 FOLHA DE PAGAMENTO

**Tabela 19** - Folha de pagamento

Frequência	Quem	Sistema
Sob demanda	Usuário contabilista designado pela setorial RE-CFCA	Sei!

Na RE-CFCA são realizados os cálculos e declarações de reequilíbrio econômico financeiro, análise de planilhas de formação de preços de contratos de terceirização de mão de obra, prorrogações, reajustes e repactuações necessárias ao ajuste de contratos e atas de registro de preço.

### 4.6.9 MACROPROCESSOS CRÍTICOS NA ÁREA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

#### 4.6.9.1 ALMOXARIFADO VIRTUAL

**Tabela 20** - Almoxarifado virtual

Frequência	Quem	Contato na Autopel	Sistema
Sob demanda	Usuário autorizado pelo Reitor como representante e fiscal do contrato.	renata.bryan@autopel.com (11) 3309-999/94002-0825	Almoxarifado Virtual Nacional (AVN)

O Almoxarifado Virtual Nacional (AVN) é uma solução para a aquisição de materiais pelo governo. Ele substitui o modelo tradicional de almoxarifado físico por um sistema digital, permitindo o controle e organização dos produtos de forma eletrônica.

O contrato [43/2021/RER](#) trata do objeto em questão junto à contratada AUTOPEL AUTOMAÇÃO COMERCIAL E INFORMÁTICA LTDA (06.698.091/0001-67).

## 4.6.9.2 CONTROLE E RECEBIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

**Tabela 21** - Controle e recebimento de materiais e equipamentos

Frequência	Quem	Sistema
Sob demanda	Usuário nomeado pelo reitor como responsável pelo Almoxarifado e Patrimônio	Suap

## 4.6.9.3 EMISSÃO RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE ALMOXARIFADO (RMA) E RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MÓVEIS (RMB)

**Tabela 23** - Emissão Relatório de Movimentação de Almoxarifado (RMA) e Relatório de Movimentação de Bens Móveis (RMB)

Frequência	Quem	Sistema
Mensal	Usuário nomeado pelo reitor como responsável pelo Almoxarifado e Patrimônio	Suap

## 4.6.9.4 MOVIMENTAÇÃO DE BENS PERMANENTES

**Tabela 24** - Movimentação de bens permanentes

Frequência	Quem	Sistema
Sob demanda	Usuário nomeado pelo reitor como responsável pelo Almoxarifado e Patrimônio	Suap

## 4.6.9.5 INVENTÁRIO

**Tabela 22** - Inventário

Frequência	Quem	Sistema
Diário	Usuário nomeado pelo reitor como responsável pelo Almoxarifado e Patrimônio	Suap

Em 2022 foi realizado um inventário geral na Reitoria de materiais permanentes, para a transição é necessário que os novos detentores de carga patrimonial efetuem a conferência e recebimento dos itens, o sistema e regulamento prevê 5 dias para esta ação, após este prazo o novo detentor assume a carga tacitamente.

## 4.6.9.6 CADASTRO E ATUALIZAÇÃO DE IMÓVEIS NO SPIUNET

**Tabela 25** - Cadastro e atualização de imóveis no SPIUNET

Frequência	Quem	Contato na SPU	Sistema
Sob demanda	Usuário nomeado pelo reitor como responsável pelo Patrimônio	Jeaziel de Jesus Nogueira jeaziel.nogueira@economia.gov.br (31) 3218-6044	SPIUNET

O Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial - SPIUNET - é o sistema que abriga os dados cadastrais de imóveis classificados como uso especial quanto à sua destinação no âmbito da SPU.

A atualização/cadastro é realizada a cada entrega do Termo de Recebimento Definitivo das Obras via processo Sei.

## 4.6.10 MACROPROCESSOS CRÍTICOS NA ÁREA DE CONTRATOS

### 4.6.10.1 MACROPROCESOS RELACIONADOS AOS CONTRATOS

A equipe de Contratos da Reitoria (SCONT) é responsável por fazer os acompanhamentos e os lançamentos relacionados aos trâmites dos processos relacionados à gestão dos contratos da Reitoria e

dos Campi Avançados. Os detalhes de cada etapa do processo e o respectivo responsável estão previstos no checklist correspondente a cada processo.

**Tabela 26** - Macroprocessos relacionados aos contratos

Frequência	Quem	Checklist	Sistema
Sob demanda	Gestor de Contratos; Fiscal de Contrato.	Acesse o <a href="#">Link</a>	Sei!

#### I. Novo Contrato

É um tipo de processo utilizado para **celebração de um contrato administrativo** entre a Administração Pública e um particular ou empresa para a prestação de serviços, fornecimento de bens ou execução de obras. Para formalização e publicação dos contratos, deverá ser observado o disposto na IN SEGES/MP nº 05/2017, Anexo VII-G. O Contrato será formalizado por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

#### II. Nomeação de Fiscal

É um tipo de processo utilizado para selecionar e **designar um servidor público para exercer a função de fiscalização** de contrato. Para formalização e publi-

cação da portaria de designação de fiscal de contratos, deverá ser observado o disposto na IN SEGES/MP nº 05/2017, Capítulo V, Seção II. A portaria de designação de fiscal de contratos será formalizada por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

#### III. Alteração de Fiscal

É um tipo de processo utilizado para **alterar o servidor responsável pela fiscalização** do contrato. Para formalização e publicação da portaria de designação de fiscal de contratos, deverá ser observado o disposto na IN SEGES/MP nº 05/2017, Capítulo V, Seção II. A portaria de designação de fiscal de contratos será formalizada por meio de processo eletrônico no sistema

SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

#### IV. Prorrogação

É um tipo de processo utilizado para **estender o prazo de vigência** de um contrato. As regras sobre a vigência e prorrogação dos contratos estão dispostas na IN SEGES/MP nº 05/2017, Anexo IX. A prorrogação do contrato será formalizada por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

#### V. Acréscimo

É um tipo de processo utilizado para **adicionar novos serviços, bens ou quantidades** ao contrato original-

mente estabelecido. As regras sobre os acréscimos aos contratos estão dispostas na IN SEGES/MP nº 05/2017, Anexo X. O acréscimo aos contratos será formalizado por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

## **VI. Supressão**

É um tipo de processo utilizado para **suprimir serviços, bens ou quantidades** ao contrato originalmente estabelecido. As regras sobre as supressões aos contratos estão dispostas na IN SEGES/MP nº 05/2017, Anexo X. A supressão aos contratos será formalizada por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

## **VII. Reajuste**

É um tipo de processo utilizado para **atualizar os valores financeiros estabelecidos** no contrato original em virtude da **variação de índices econômicos**, como a inflação. As regras sobre reajuste dos contratos estão dispostas na IN SEGES/MP nº 05/2017, Capítulo V, Seção III, Subseção VI. O reajuste aos contratos será formalizado por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

## **VIII. Repactuação**

É um tipo de processo utilizado para **corrigir qualquer desvalorização da moeda** em virtude da inflação, sendo aplicado nos serviços contínuos com **regime de dedicação exclusiva de mão de obra**. As regras sobre repactuação dos contratos estão dispostas na IN SEGES/MP nº 05/2017, Capítulo V, Seção III, Subseção VI. A repactuação dos contratos será formalizada por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

## **IX. Reequilíbrio “Revisão”**

É um tipo de processo utilizado para **restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato** em caso de força maior, caso fortuito ou fato do princípio ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato. A previsão legal sobre a Revisão/Reequilíbrio de preços dos contratos está disposta na Lei 14.133/21, art. 124, inciso II, alínea “d”. O reequilíbrio/revisão dos contratos será formalizada por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

## **X. Rescisão**

É um tipo de processo utilizado para **encerrar o con-**

**trato antes do prazo previsto** devido a motivos previstos em lei, como descumprimento de cláusulas contratuais, inadimplemento por parte do contratado ou interesse público. A previsão legal sobre as hipóteses de extinção dos contratos está disposta na Lei 14.133/21, Título III, Capítulo VIII. A rescisão dos contratos será formalizada por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

## **XI. Encerramento**

É um tipo de processo utilizado para **encerrar o contrato quando se alcança o término natural do contrato**, ou seja, quando todas as obrigações contratuais foram cumpridas e não há mais nenhuma atividade a ser realizada. Quando do encerramento do contrato, deverá ser observado o disposto na IN SEGES/MP nº 05/2017, Capítulo V, Seção VII. O encerramento dos contratos será formalizada por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

## **XII. Conta vinculada**

As provisões realizadas pela Administração contratante para o pagamento dos encargos trabalhistas de que trata este Anexo, em relação à mão de obra das empresas contratadas para prestar serviços de forma contínua, por meio de dedicação ex-

clusiva de mão de obra, serão destacadas do valor mensal do contrato e depositadas pela Administração em Conta-Depósito Vinculada - bloqueada para movimentação, aberta em nome do prestador de serviço. Acesse o artigo sobre o tema na base de conhecimentos do SUAP [link](#).

### XIII. Análise de Solicitações AntecipaGov

**Tabela 27** - Análise de solicitações AntecipaGov

Frequência	Quem	Mais Informações	Sistema
Sob demanda	Gestor de Contratos	Acesse o <a href="#">link</a>	AntecipaGov

Os fornecedores que possuem contratos ativos com órgãos da Administração Pública Federal podem solicitar a antecipação de crédito no valor máximo de 70% do que ainda têm a receber. A iniciativa é possível graças ao AntecipaGov, programa de antecipação de recebíveis do governo federal. A iniciativa permite a cessão fiduciária de contratos administrativos para pagamento de empréstimos e financiamentos realizados por instituições financeiras credenciadas pelo Ministério de Gestão e Inovação (MGI).

### XIV. Envio de Planilha Unificada de Contratos Terceirizados (Mão de obra com dedicação exclusiva) à Controladoria-Geral da União - CGU.

**Tabela 28** - Envio de planilha unificada de contratos terceirizados (mão de obra com dedicação exclusiva) à Controladoria-Geral da União - CGU

Frequência	Quem	Sistema
Quadrienal	Chefe de setor - SCONT	CGU

#### Conceito de Contratos Terceirizados:

Conforme a Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, os serviços terceirizados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra são aqueles em que o modelo de execução contratual exige, dentre outros requisitos, que:

- I. Os empregados da contratada fiquem à disposição nas dependências da contratante para a prestação dos serviços;

- II. A contratada não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos; e

- III. A contratada possibilite a fiscalização pela contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos.

Os serviços poderão ser prestados fora das dependências do órgão ou entidade, desde que não seja nas dependências da contratada e presentes os requisitos dos itens II e III acima.

São exemplos desse tipo de serviço: portaria, limpeza, vigilância, motorista, manutenção predial, etc.

#### Informações sobre esse tipo de macroprocesso:

Conforme os Ofícios-Circulares nº 268/2009/SE/CGU-PR, 166/2010/SE/CGU-PR e 133/2011/SE/CGU-PR da Controladoria, é solicitado que os órgãos vinculados ao Poder Executivo Federal encaminhem, de forma contínua a cada quadri-mestre, a relação dos terceirizados contratados sob o regime de dedicação exclusiva de mão-de-obra. Essa relação deve ser enviada por meio do sistema automatizado disponibilizado no site <https://sti.cgu.gov.br>, incluindo as autarquias e fundações.

→ Acesse o sistema pelo [link](#).

## 4.6.10.2 MACROPROCESOS RELACIONADOS ÀS ATAS DE REGISTROS DE PREÇOS

**Tabela 29** - Macroprocessos relacionados às Atas de Registros de Preços

Frequência	Quem	Checklist	Sistema
Sob demanda	Gestor de Contratos	Acesse o <a href="#">link</a>	Sei!

### I. Ata de Registro de Preços

É um tipo de processo utilizado para formalizar a ata de registro de preços, documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas. A Ata de Registro de Preços será formalizada por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

### II. Reequilíbrio de Ata de Registro de Preços

É um tipo de processo utilizado para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços em caso de força maior, caso fortuito ou fato do princípio ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato. A previsão legal sobre a Revisão/Reequilíbrio de preços das Atas de Registro de Preços está disposta na Lei 14.133/21, art. 124, inciso II, alínea "d". O reequilíbrio/revisão das Atas de Registro de Preços será formalizado por meio de processo eletrônico no sistema SEI-IFMG, conforme checklist disponibilizado na base de conhecimentos do SEI-IFMG e deve ser arquivado no módulo de gerenciamento de contratos do SUAP.

### III. Análise de pedidos de Adesão à Atas de Registro de Preços

**Tabela 30** - Análise de pedidos de Adesão à Atas de Registro de Preços

Frequência	Quem	Mais informações	Sistema
Sob demanda	Gestor de Contratos	Acesse o <a href="#">link</a>	Registro de Preços

As normas que regulamentam o Sistema de Registro de Preços preveem que empresas e entes públicos que não participaram originalmente do processo de contratação podem aderir uma Ata de Registro de Preços. Ou seja, se beneficiar do que foi acordado na Ata sem ter sido um participante.

### 4.6.10.3 SUPORTE DA ÁREA DE CONTRATOS (REITORIA) AOS CAMPIS

#### I. Central de Serviços - Chamados vinculados à Numeração de Contratos

**Tabela 31** - Central de Serviços - Chamados vinculados à Numeração de Contratos

Frequência	Quem	Mais informações	Sistema
Sob demanda	Gestor de Contratos	Acesso ao manual de abertura do chamado - <a href="#">link</a>	Suap

O atendimento aos Chamados vinculados à Numeração de Contratos têm como objetivo fornecer a numeração sequencial dos contratos do IFMG, que desde o ano de 20221 passou a ser uma numeração única. Neste tipo de chamado a Coordenadoria de Administração seleciona alguns processos para conferência da documentação do processo de compras antes que a equipe do SCONT forneça o número do contrato.

#### II. Central de Serviços - Chamados vinculados ao Atendimento à Dúvidas sobre a Gestão Contratual

**Tabela 32** - Central de Serviços - Chamados vinculados ao Atendimento à Dúvidas sobre a Gestão Contratual

Frequência	Quem	Mais informações	Sistema
Sob demanda	Gestor de Contratos	Acesso ao manual de abertura do chamado - <a href="#">link</a>	Suap

Quaisquer dúvidas sobre a gestão e fiscalização de contratos são sanadas por meio dos chamados da central de serviços SUAP.

#### III. Gestão Compartilhada dos Contratos dos Campis Avançados.

A equipe de Contratos da Reitoria (SCONT) é responsável por fazer os acompanhamentos e os lançamentos relacionados aos trâmites dos processos relacionados à gestão dos contratos dos *Campi Avançados*.

#### IV. Disponibilização de artigos, manuais e modelos de documentos por meio da Base de Conhecimentos do SEI e SUAP.

A base de conhecimentos do SEI e SUAP é composta por informações relacionadas às atividades de gestão e fiscalização de contratos, a fim de apoiar os servidores que desempenham essas funções. Essa base de conhecimentos inclui artigos, manuais, modelos de documentos, fluxogramas e outros recursos úteis. Seu objetivo é fornecer recursos relevantes e auxiliar na execução eficiente dessas tarefas.

## 4.6.11 MACROPROCESSOS CRÍTICOS NA ÁREA DE LICITAÇÕES

Os procedimentos dos processos licitatórios constam no Manual de Compras do IFMG com base na Lei 14133/21, disponível em [Compras – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais IFMG](#). A Portaria PAAC 2023 - PORTARIA Nº 280 DE 13 DE MARÇO DE 2023 dispõe sobre a regulamentação do Plano Anual de Aquisições e Contratações - PAAC para o ano de 2023 no âmbito do Instituto Federal de

Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. E a [Comissão CPL - PORTARIA Nº 525 DE 11 DE MAIO DE 2023](#) dispõe sobre a constituição da Comissão Permanente de Contratações-Central e Regionais; Designação dos Coordenadores de Compras-Central e Regionais-; e Designação de Pregoeiros do IFMG - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais para o biênio de 2023 a 2024.

### 4.6.11.1 NUMERAÇÃO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS

Os processos licitatórios do IFMG são numerados na Reitoria. O processo precisa estar com Documento de Formalização de Demanda, ETP e, se for o caso, do Termo de Referência. É feita uma conferência para verificar se o termo de referência está preenchido no modelo correto.

**Tabela 33** - Numeração de processos licitatórios

Frequência	Responsável	Sistemas	Pasta
Diária	Qualquer servidor do SLC	SISPLAN	Compras 2023

### 4.6.11.2 EMPENHOS

A emissão de empenhos dos processos da Reitoria são realizadas pelo SLC.

**Tabela 34** - Empenhos

Frequência	Responsável	Sistemas	Manual
Sob Demanda	Qualquer servidor do SLC	SISPLAN Comprasnet	Funcionalidades - Empenho - COMPRAS.GOV. BR CONTRATOS.pdf

#### 4.6.11.3 ADESÃO DE ATA

Análise para verificação da documentação conforme check-list disponível na base de conhecimento do SEI.

**Tabela 35 - Adesão de ata**

Frequência	Responsável	Sistemas	Pasta
Sob Demanda	Qualquer servidor do SLC	SISPLAN, SEI, Comprasnet	Adesão 2.pdf

#### 4.6.11.4 CONCORRÊNCIA

Análise para verificação da documentação conforme check-list disponível na base de conhecimento do SEI. Lançamento da Concorrência no comprasnet para Reitoria e campus Avançado. Publicação no Diário Oficial da abertura da licitação para Reitoria e campus Avançado. Publicação em Jornal de Grande Circulação para todos os campi do IFMG. Realização das sessões presenciais para Reitoria e campi Avançados e posterior publicação do Resultado no DOU e SIASG (Comprasnet).

Cartilha de Orientação para publicações oficiais: [Cartilha Orientações Publicações Oficiais.pdf](#)

Modelo de arquivo para publicação no DOU: [Publicação DOU.rtf](#)

Modelo de arquivo para publicação na EBC: [Publicação EBC .docx](#)

[Manual\\_Aviso\\_Licitacao.pdf](#)

**Tabela 36 - Concorrência**

Frequência	Responsável	Sistemas	Check-list
Sob Demanda	Qualquer servidor do SLC	SISPLAN, SEI, Comprasnet, Incom, Jornal de grande circulação	<a href="#">Concorrência 2.pdf</a>

#### 4.6.11.5 DISPENSA

Análise para verificação da documentação conforme check-list disponível na base de conhecimento do SEI. Elaboração dos Termos (fundamentação legal, ato de declaração, ratificação do ato, adjudicação e homologação para Reitoria e *Campus Avançado*. Lançamento da Dispensa no comprasnet para Reitoria e *campus Avançado*. Veja o [manual\\_divulgacao Dispensa Inex.pdf](#)

**Tabela 37** - Dispensa

Frequência	Responsável	Sistemas	Check-list
Sob Demanda	Qualquer servidor do SLC	SISPLAN, SEI, Comprasnet	Dispensa 5.pdf

#### 4.6.11.6 DISPENSA ELETRÔNICA

Análise para verificação da documentação conforme check-list disponível na base de conhecimento do SEI. Elaboração do Aviso de Dispensa para Reitoria e *campus Avançado*. Lançamento da Dispensa no comprasnet para Reitoria e *campus Avançado*. Operacionalização da Dispensa no Sistema para Reitoria e *campus Avançado*.

**Tabela 38** - Dispensa Eletrônica

Frequência	Responsável	Sistemas	Check-list
Sob Demanda	Qualquer servidor do SLC	SISPLAN, SEI, Comprasnet	Dispensa 5.pdf

#### 4.6.11.7 INEXIGIBILIDADE

Análise para verificação da documentação conforme check-list disponível na base de conhecimento do SEI. Elaboração dos Termos (fundamentação legal, ato de declaração, ratificação do ato, adjudicação e homologação para Reitoria e *Campus Avançado*. Lançamento da Inexigibilidade no comprasnet para Reitoria e *campus Avançado*. [manual\\_divulgacao Dispensa Inex.pdf](#)

**Tabela 39** - Inexigibilidade

Frequência	Responsável	Sistemas	Check-list
Sob Demanda	Qualquer servidor do SLC	SISPLAN, SEI, Comprasnet	Inexigibilidade.pdf

#### 4.6.11.8 PREGÃO

Análise para verificação da documentação conforme check-list disponível na base de conhecimento do SEI. Lançamento do Pregão no comprasnet para Reitoria e campus Avançado. Operação do Pregão para os casos em que for de responsabilidade da Reitoria e campus Avançado (definido no PAAC). Manuais para operacionalização do Pregão: [Manuais Antigos - Cotação Eletrônica; Manual\\_Aviso\\_Licitacao.pdf](#)

**Tabela 40** - Pregão

Frequência	Responsável	Sistemas	Check-list
Sob Demanda	Pregoeiros  Qualquer servidor do SLC está apto para as outras etapas.	SISPLAN, SEI, Comprasnet	Pregão.pdf

#### 4.6.11.10 MULTIPLICADOR E-SIC

O Setor de Gestão Documental e Protocolo (SGDP) encaminha as possíveis demandas da PROAP para que sejam analisadas e encaminhadas para os responsáveis pela resposta na Reitoria e nos campi.

**Tabela 42** - Multiplicador E-Sic

Frequência	Responsável	Sistemas
Sob Demanda	Chefia SLC	Sei!

#### 4.6.11.9 TOMADA DE PREÇO

Análise para verificação da documentação conforme check-list disponível na base de conhecimento do SEI. Lançamento da Tomada de Preços no comprasnet para Reitoria e campus Avançado. Publicação no Diário Oficial da abertura da licitação para Reitoria e campus Avançado. Publicação em Jornal de Grande Circulação para todos os campi do IFMG. Realização das sessões presenciais para Reitoria e campi Avançados e posterior publicação do Resultado no DOU e SIASG (Comprasnet).

Cartilha de Orientação para publicações oficiais: [Cartilha Orientações Publicações Oficiais.pdf](#)

Modelo de arquivo para publicação no DOU: [Publicação DOU.rtf](#)

Modelo de arquivo para publicação na EBC: [Publicação EBC.docx; Manual\\_Aviso\\_Licitacao.pdf](#)

**Tabela 41** - Tomada de Preço

Frequência	Responsável	Sistemas	Check-list
Sob Demanda	Qualquer servidor do SLC	SUAP, SEI, Comprasnet, Incom, Jornal de grande circulação	<a href="#">Tomada de Preços 3.pdf</a>

## 4.6.12 COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

**Tabela 43** - Composição da força de trabalho por unidade organizacional (SIORG) – Ref: Junho/2023

UNIDADE ORGANIZACIONAL	SIGLA	Nº DE SERVIDORES					Nº DE PROFISSIONAIS TEMPORÁRIOS					
		LOTADOS POR NÍVEL (1)		MODALIDADE DE TRABALHO (2)			DE OUTRO ÓRGÃO EM EXERCÍCIO NO IFMG	AFASTAMENTO > 30 DIAS(3)	EXERCÍCIO EM OUTRO ÓRGÃO	TERCEIRIZADOS	ESTAGIÁRIOS	BOLSISTAS
		E	D	PRESENCIAL	PG PARCIAL	PG INTEGRAL						
Diretoria de Planejamento e Orçamento	RE-DIRPLAN	1		1								
Setor de Suporte ao Planejamento	RE-SSP	1			1							
Coordenação de Finanças	RE-CFCA	5	4			9						
Setor de Almoxarifado e Patrimônio	RE-SPAI		1	1								
Diretoria de Administração e Infraestrutura	RE-DAI	1		1								
Coordenadoria de Administração	RE-CADM		1	1								
Setor de Contratos	RE-SCONT	1	4						8			
Setor de Licitações	RE-SLC	1	6		7				1			
Setor de Infraestrutura	RE_SSINF	7	3	3	6				1	1	1	
TOTAL DA ÁREA		17	19	7	23				2	9	1	

**Legenda:**

(1) Lotados na Reitoria do IFMG, por nível do cargo efetivo ocupado

(2) Conforme Formulário de Critérios de Adesão ao Programa de Gestão (PG) do IFMG da unidade

(3) Em afastamento ou com previsão de afastamento superior a 30 dias em 2023 (capacitação, ação em desenvolvimento, saúde, maternidade)

(4) Servidor cedido, requisitado, em exercício provisório, em colaboração técnica em outros órgãos públicos.

## 4.6.13 CONTRATOS CONTINUADOS

### 4.6.13.1 CONTRATOS CONTINUADOS NA ÁREA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

**Tabela 44** - Contratos continuados na área de Planejamento e Orçamento

TIPO	OBJETO	Nº PROCESSO SEI	UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL	STATUS [NÃO INICIADA] [EM ANDAMENTO] [PERMANENT]	MÊS DE INÍCIO	MÊS DE TÉRMINO
Contrato	Software da catraca	23208.000618/2023-43 2023NE000188 ATOMO PRESTACAO DE SERVICOS E COMERCIO LTDA (01.505.496/0001-18)	RE-SPAI	Em execução	17/04/2023	16/04/2024
Contrato	ALMOXARIFADO VIRTUAL	19973.101898/2019-81 AUTOPEL AUTOMAÇÃO COMERCIAL E INFORMÁTICA LTDA (06.698.091/0001-67)	RE-SPAI	Em execução	22/06/2021	21/12/2023

### 4.6.13.2 CONTRATOS CONTINUADOS NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Serviços Continuados (contínuos): serviços cuja interrupção possa comprometer a continuidade das atividades da Administração e cuja necessidade de contratação deva estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente.

Acesse a planilha completa com informações dos contratos continuados da Reitoria e Institucionais.

→ [Link](#) de acesso a Planilha (utilizar o filtro 1, clicando no ícone  )

→ Mais informações acesse o [link](#) do SUAP.

**Tabela 45** - Contratos continuados na área de Administração e Infraestrutura

NÚMERO	CONTRATADA	OBJETO	VENCIMENTO
CONTRATO 01/2019/RER	CONSULT VIAGENS E TURISMO LTDA (11.955.015/0001-20)	Contratação de serviços de agenciamento de viagens compreendendo os serviços de cotação, reserva, emissão, alteração, cancelamento e reembolso de bilhetes de passagens aéreas nacionais e internacionais, bem como tarefas associadas a esses procedimentos, quantidades, exigências e estimativas, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexos ao Edital.	2024-01-13
CONTRATO 14/2019/RER	CLARO S.A. (40.432.544/0001-47)	Contratação de empresa para prestação de Serviço Móvel Pessoal - SMP (móvel-móvel, móvel-fixo e dados), nas modalidades Local, Longa Distância Nacional (LDN) e Longa Distância Internacional (LDI) a ser executado de forma contínua, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexos ao Edital."	2024-05-04
CONTRATO 15/2019/RER	CLARO S.A. (40.432.544/0001-47)	Contratação de empresa para prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado - STFC (fixo-fixo e fixo-móvel), nas modalidades Local, Longa Distância Nacional (LDN) e Longa Distância Internacional (LDI) a ser executado de forma contínua, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexos ao Edital."	2024-05-04
CONTRATO 03.2018.RER	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS (34.028.316/0015-09)	Prestação, pela ECT, de serviços e venda de produtos, que atendam às necessidades da CONTRATANTE, mediante adesão aos anexos deste Instrumento contratual que, individualmente, caracterizam cada modalidade envolvida.	2024-02-06
CONTRATO 33/2019/RER	SIMPRESS COMÉRCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA (07.432.517/0001-07)	Contratação de contratação de empresa especializada para prestar serviços de locação de equipamentos de reprografia, para a impressão de apostilas, provas e documentos diversos nos Campi e Reitoria do IFMG, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexos ao Edital.	2024-06-19
CONTRATO 22/2018/RER	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA (05.340.639/0001-30)	contratação de serviços especializados que utilizam tecnologia da informação para administração e controle das frotas de veículos, gerenciamento, controle e manutenção preventiva e corretiva e fornecimento de peças por meio de rede credenciada, mediante as condições no Edital de Pregão Eletrônico nº 02/2018 e seus Anexos, a fim de atender as necessidades dos veículos do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS- Reitoria.	2024-07-05
CONTRATO 35/2019/RER	BRAVO AR SERVICE COMERCIO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA (20.982.406/0001-24)	Contratação de empresa especializada para prestar serviços de manutenção de sistema de ar condicionado, para atender às necessidades da Reitoria do IFMG.	2024-07-03

18/2022	SILVIO RAMOS ARQUITETURA SS (96.778.345/0001-40)	Contratação de empresa especializada em desenvolvimento de estudos e projetos de arquitetura e engenharia, execução de serviços de sondagens, ensaios de solos, levantamento planialtimétrico cadastral e mão de obra especializada na área de engenharia para consultorias, emissão de laudos específicos, relatórios e apoio técnico, visando atender as necessidades do IFMG - Reitoria - Itens 01 ao 30	2023-09-23
CONTRATO 41/2019/RER	CEMIG DISTRIBUIÇÃO S.A. (06.981.180/0001-16)	Contratação de serviço de fornecimento de energia elétrica para a Reitoria	2024-09-16
CONTRATO 44/2019/RER	Companhia de Saneamento de Minas Gerais - COPASA MG (17.281.106/0001-03)	Contratação de fornecimento de água e tratamento de esgoto para o prédio da Reitoria	2024-10-05
CONTRATO 008/2020/RER	MAPFRE SEGUROS GERAIS S/A (61.074.175/0001-38)	Seguro total para os veículos pertencentes à frota oficial do IFMG - Campi e Reitoria, contra danos materiais resultantes de sinistros de roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza e assistência 24 horas.	2023-11-18
10/2022	LH ENGENHARIA LTDA (36.886.114/0001-28)	O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de engenharia relativos à manutenção predial, elétrica e afins, corretiva e/ou preventiva, com ou sem fornecimento de material, para os Campi Reitoria, Betim, Ibirité, Ribeirão das Neves, Sabará e Santa Luzia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, IFMG, que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital 01/2022 e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Edital.	2024-04-06
13/2020/RER	THYSSENKRUPP ELEVADORES BRASIL (90.347.840/0001-18)	Contratação de serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva com fornecimento de mão de obra, ferramentas, equipamentos, materiais de consumo, materiais de reposição imediata (mediante resarcimento) e quaisquer outros necessários à execução dos serviços em elevadores da marca Thyssenkrupp instalados no edifício sede da Reitoria do IFMG, sito à Av. Prof. Mário Werneck, número 2.590 - Buritis - Belo Horizonte.	2023-10-22
20/2022	MMART ENGENHARIA DE PROJETOS EIRELI (24.773.769/0001-00)	Contratação de empresa especializada em desenvolvimento de estudos e projetos de arquitetura e engenharia, execução de serviços de sondagens, ensaios de solos, levantamento planialtimétrico cadastral e mão de obra especializada na área de engenharia para consultorias, emissão de laudos específicos, relatórios e apoio técnico, visando atender as necessidades do IFMG - Reitoria - Item 49	2024-05-23

09/2022	COOPERATIVA MISTA DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS EM TÁXI DE BH LTDA -COOPERTÁXI BH (25.298.969/0001-11)	Contratação de empresa especializada em serviços de intermediação e agenciamento de transportes de pessoas em serviço, materiais, documentos e pequenas cargas, incluindo solução tecnológica para as ordens de serviço e controle do gasto, visando atender as necessidades do IFMG - Reitoria.	2024-03-10
43/2021/RER	AUTOPEL AUTOMAÇÃO COMERCIAL E INFORMÁTICA LTDA (06.698.091/0001-67)	Contratação de serviços continuados de outsourcing para operação de almoxarifado virtual.	2023-12-21
44/2022	L3 ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA (10.571.789/0001-94)	Contratação de empresa especializada em execução de serviços de sondagens, destinados ao IFMG - <i>Campi</i> e Reitoria.	2023-07-13
49/2021/RER	EMPRESA BRASIL DE COMUNICAÇÃO S.A. - EBC (09.168.704/0001-42)	Distribuição, pela CONTRATADA, da publicidade legal impressa e/ou eletrônica de interesse do CONTRATANTE, obedecidas às determinações, e nas demais normas complementares específicas, principalmente as diretrizes e orientações técnicas do Sistema de Comunicação de Governo do Poder Executivo Federal - SICOM.	2026-07-19
71/2022	VILLAGE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS EIRELI (01.999.079/0001-79)	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de limpeza, conservação predial, apoio as atividades administrativas e ensino da Reitoria do IFMG, utilizando, na execução dos serviços, mão de obra qualificada e treinada.	2023-09-30
2023NE000188	ATOMO PRESTACAO DE SERVICOS E COMERCIO LTDA (01.505.496/0001-18)	Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de software para controle de acesso integrado à catraca existente no prédio da Reitoria do IFMG.	2024-04-16
2023NE000244	3F LTDA (23.484.444/0001-45)	Licença do Software anual online de orçamento de obra: OrçaFascio + Bases Adicionais p/ 25 usuários.	2024-04-18
35/2023	TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A (03.506.307/0001-57)	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de fornecimento de combustíveis, emissão de cartão, implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota de veículos, embarcações, motores estacionários e utilitários, com emissão de relatórios gerenciais, tecnologia de fornecimento através de cartões eletrônicos, com rede credenciada para atendimento nas cidades sede dos <i>Campi</i> e Reitoria do IFMG.	2024-06-04

### 4.6.13.3 SISTEMAS UTILIZADOS PELAS ÁREAS DE CONTRATOS E DE LICITAÇÕES

#### I. Sistema Eletrônico de Informações (SEI!)

Os processos de assinatura de contratos e de seus termos aditivos e apostilamentos devem ser tramitados por meio do sistema SEI-IFMG.

Estão disponíveis na base de conhecimentos do SEI-IFMG o checklist de cada processo.

- Acesse o sistema SEI pelo [Link](#).
- Acesso ao sistema SEI pelo usuário externo [Link](#).
- Projeto SEI IFMG (página do IFMG) - [link](#)
  - Origem do Sei!
  - Uso no IFMG
  - Cursos disponíveis
  - Legislação

Figura 7 - Tela do Sistema Eletrônico de Informações (SEI!)

Processo	Atribuição	Anotação	Tipo	Especificação	Última Mov.	Marcadores	Chegou na Unidade em	Última atualização do processo em
23717 000351/2023-44	isabela morais		Contratos: Repactuação Contratual	FEDERAÇÃO NACIONAL DE EDUCAÇÃO E INTEGRAÇÃO DOS SURDOS	8		26	25 dias atrás
23208 0002376/2023-22	isabela morais		Contratos: Acréscimo Contratual	Acréscimo - Contrato n.º 124/2022 - Campus Avançado Ipatinga	4			
23208 0002357/2023-04	isabela morais		Contratos: Supressão Contratual	Supressão - Contrato n.º 124/2022 - Campus Avançado Ipatinga	4			
23717 000359/2023-19	isabela morais		Contratos: Reajuste Contratual	WKVE-ASSES. EM SERV. DE INF. E TELECOMUNICAÇÕES LTDA	4	<span style="background-color: yellow;">Candidato para a assinatura da EMPRESA</span>		
23717	isabela morais		Contratos:	WKVE-ASSES. EM	4	<span style="background-color: yellow;">Candidato para a assinatura da EMPRESA</span>		

## II. SUAP - módulo de contratos

Os contratos e seus termos aditivos e de apostilamentos devem ser arquivados no sistema SUAP-IFMG.

- Acesse o sistema SUAP pelo [Link](#).
- Acesso à Consulta Pública aos Contratos Firmados - [Link](#)
  - Módulo Contratos (Administração>contratos>contratos)
  - Gestão dos Contratos do IFMG - contrato, aditivo, apostilamento, fiscais, cronograma, ocorrências etc.

**Figura 8** - Tela do SUAP - módulo de contratos

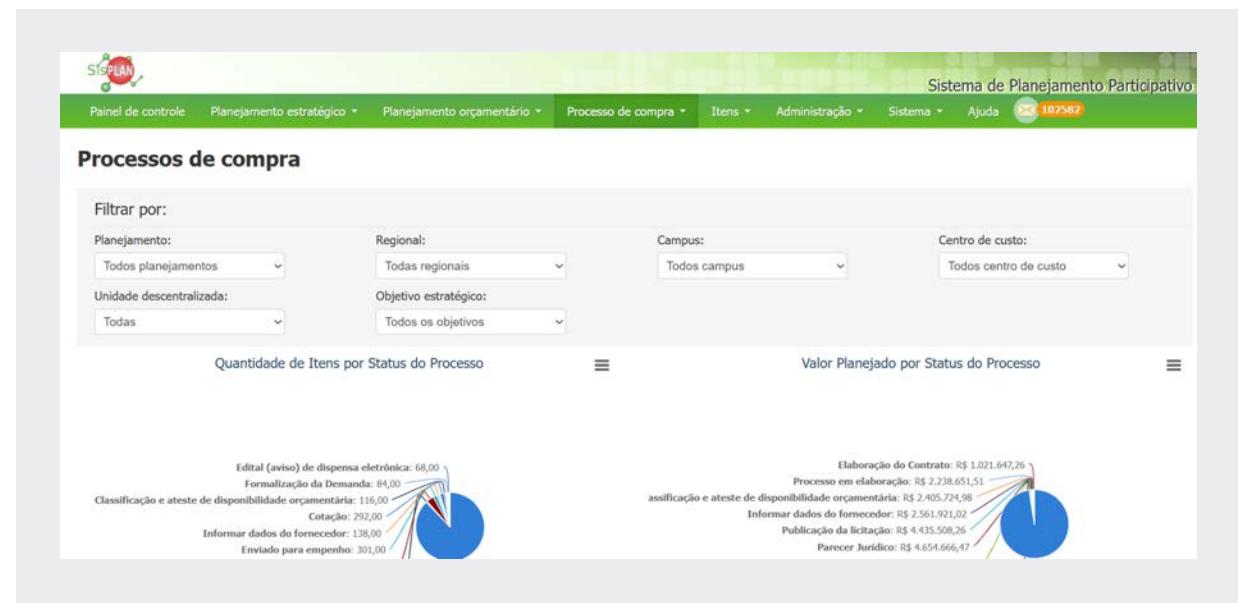
#	Número	Pessoa Contratada	Campus	Percentual Executado	Data de Início	Data de Término	Termos Aditivos
1	01/2023/RE - BC ENGLISHSCORE	IFMG - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS (10.626.896/0001-72)	REITORIA	Valor Executado: 0% Período Executado: 0%	30/06/2023	30/12/2023	
2	02/2023/RE - ILSC EDUCATION GROUP	IFMG - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS (10.626.896/0001-72)	REITORIA	Valor Executado: 0% Período Executado: 1%	20/06/2023	18/06/2028	

### III. SISPLAN - controle orçamentário e tramitação dos processos de compras

O SISPLAN é um Sistema de Planejamento Participativo para tramitação de solicitações de compras e contratações no âmbito do IFMG. Instituído como ferramenta oficial pela portaria nº 437 de março de 2016.

- Acesse o sistema SISPLAN pelo [Link](#).
- Acesso ao sistema para Consulta Pública Licitateca - Documentos Processo - [Link](#)
  - Manual de consulta - [Link](#)

**Figura 9** - Tela do SISPLAN - controle orçamentário e tramitação dos processos de compra



### IV. COMPRAS.GOV.BR - sistemas da Administração Central

Sistemas utilizados para a operacionalização dos processos licitatórios, elaboração de ETP, Termo de Referência, Empenhos, Publicação dos Processos no Portal Nacional de Compras. [Orientações e Procedimentos – Portal de Compras do Governo Federal](#) <https://www.gov.br/compras/pt-br/nllc/legislacao-14-133-por-tema>. Há também cursos disponíveis para todas as fases dos processos licitatórios e compras diretas. [Capacite-se – Portal de Compras do Governo Federal](#)

- Acesse o site de Compras.gov.br pelo [Link](#).

## V. CONTRATOS.GOV.BR

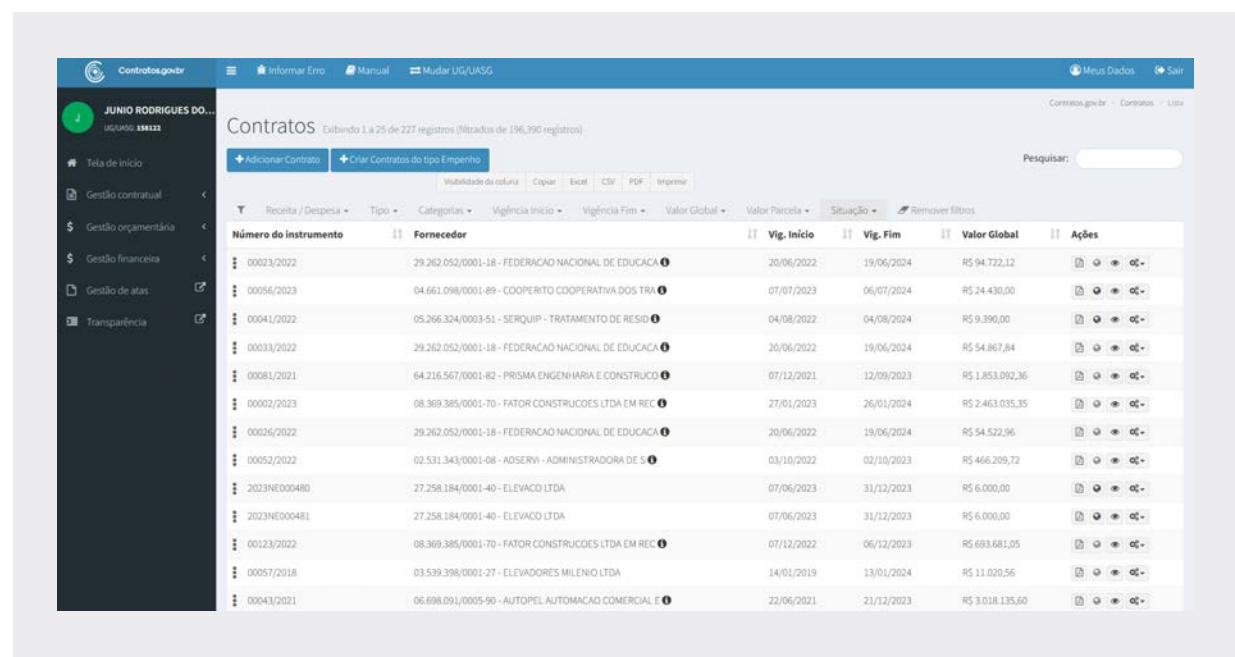
É uma ferramenta do governo federal que automatiza os processos de gestão contratual e conecta servidores públicos responsáveis pela execução e fiscalização de contratos, tornando informações disponíveis a qualquer momento e melhorando as condições de gestão e relacionamento com fornecedores.

O sistema foi implementado em 2021, ainda não foi adotado para a gestão contratual no IFMG. No entanto, em alguns módulos específicos, sua utilização é obrigatória, como no cadastro e publicação de contratos. É importante que nos atentemos à obrigatoriedade desses módulos e a utilização completa do sistema depende de uma decisão institucional, pois hoje a gestão dos contratos é feita no SUAP e os 2 sistemas não tem integração.

→ Acesse o sistema de Contratos.gov.br pelo [Link](#).

- Acesse o manual do sistema pelo [Link](#).

**Figura 10** - Tela do Sistema CONTRATOS.GOV.BR



The screenshot shows the 'Contratos' (Contracts) page of the Contratos.gov.br system. At the top, there's a navigation bar with links for 'Informar Erro', 'Manual', 'Mudar UG/UASG', 'Meus Dados', and 'Sair'. Below the navigation is a search bar labeled 'Pesquisar:'. The main area displays a table of contract records. The columns include: Número do instrumento (Instrument Number), Fornecedor (Supplier), Vig. Início (Start Date), Vig. Fim (End Date), Valor Global (Global Value), and Ações (Actions). The table lists 227 contracts, with the first few entries being:

Número do instrumento	Fornecedor	Vig. Início	Vig. Fim	Valor Global	Ações
00023/2022	29.262.052/0001-18 - FEDERACAO NACIONAL DE EDUCACAO	20/06/2022	19/06/2024	R\$ 94.722,12	<a href="#">Detalhar</a> <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Bloquear</a>
00056/2023	04.661.098/0001-89 - COOPERIT COOPERATIVA DOS TRABALHADORES DA EDUCAÇÃO PÚBLICA	07/07/2023	06/07/2024	R\$ 24.430,00	<a href="#">Detalhar</a> <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Bloquear</a>
00041/2022	05.266.324/0003-51 - SERQUIP - TRATAMENTO DE RESÍDUOS	04/08/2022	04/08/2024	R\$ 9.390,00	<a href="#">Detalhar</a> <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Bloquear</a>
00003/2022	29.262.052/0001-18 - FEDERACAO NACIONAL DE EDUCACAO	20/06/2022	19/06/2024	R\$ 54.867,84	<a href="#">Detalhar</a> <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Bloquear</a>
00081/2021	64.216.567/0001-82 - PRISMA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA	07/12/2021	12/09/2023	R\$ 1.853.092,36	<a href="#">Detalhar</a> <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Bloquear</a>
00002/2023	08.369.385/0001-70 - FATOR CONSTRUÇÕES LTDA EM REC	27/01/2023	26/01/2024	R\$ 2.463.035,35	<a href="#">Detalhar</a> <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Bloquear</a>
00026/2022	29.262.052/0001-18 - FEDERACAO NACIONAL DE EDUCACAO	20/06/2022	19/06/2024	R\$ 54.522,96	<a href="#">Detalhar</a> <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Bloquear</a>
00052/2022	02.531.343/0001-08 - ADSERVI - ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS	03/10/2022	02/10/2023	R\$ 466.209,72	<a href="#">Detalhar</a> <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Bloquear</a>
2023NE000480	27.258.184/0001-40 - ELEVACO LTDA	07/06/2023	31/12/2023	R\$ 6.000,00	<a href="#">Detalhar</a> <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Bloquear</a>
2023NE000481	27.258.184/0001-40 - ELEVACO LTDA	07/06/2023	31/12/2023	R\$ 6.000,00	<a href="#">Detalhar</a> <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Bloquear</a>
00123/2022	08.369.385/0001-70 - FATOR CONSTRUÇÕES LTDA EM REC	07/12/2022	06/12/2023	R\$ 693.681,05	<a href="#">Detalhar</a> <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Bloquear</a>
00057/2018	03.539.398/0001-27 - ELEVADORES MILENIO LTDA	14/01/2019	13/01/2024	R\$ 11.020,56	<a href="#">Detalhar</a> <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Bloquear</a>
00041/2021	06.698.091/0005-90 - AUTOPTEL AUTOMAÇÃO COMERCIAL EIRELI	22/06/2021	21/12/2023	R\$ 3.018.135,60	<a href="#">Detalhar</a> <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Bloquear</a>

## VI. Gestão de ata de registro de preços

Sistema que permite realizar de forma integrada a gestão das atas de registro de preços.

→ Acesse o sistema de Gestão de Atas pelo [Link](#).

Um novo sistema de gestão de Atas de Registro de Preços foi disponibilizado, porém ainda não foi utilizado pelo IFMG. Link de acesso ao manual. O módulo Gestão de Atas é uma solução integrante do sistema Contratos, foi desenvolvido pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI) e possibilita aos órgãos e entidades da administração pública direta, autárquica e fundacional, incluindo as empresas estatais, estados e municípios, realizar de forma integrada a gestão das atas de registro de preços com amparo legal na Lei nº 14.133/2021, além de divulgar as informações e suas eventuais alterações no PNCP, em atendimento à citada lei. A ferramenta promove a gestão de atas de registro de preços, conectando as unidades, divulgando e agregando transparência às atas de registro de preços e ações relacionadas, aprimorando as condições gerenciais envolvidas.

Figura 11 - Tela do SIASG

Nº da Solicitação	UASG Licitação	Modalidade de Licitação	Licitação	Justificativa para Adesão	Situação	Ação
00781/2018	153030	Pregão Eletrônico	00001/2018	Controle de temperatura nos ambientes internos do campus.	Em Edição	
00816/2018	160176	Pregão Eletrônico	00001/2018	Para atender as demandas em apresentações, palestras, reuniões da extensão da reitoria e dos campi que usam caixas de som.	Em Edição	
00818/2018	200366	Pregão Eletrônico	00001/2018	Estas gavetas são necessárias para adicionar discos em dois servidores Dell na reitoria do IFMG.	Em Edição	
00832/2018	153254	Pregão Eletrônico	00007/2017	Para atender as demandas em apresentações, palestras, reuniões da extensão da reitoria e dos campi do IFMG.	Em Edição	
00833/2018	153254	Pregão Eletrônico	00007/2017	Para atender as demandas em apresentações, palestras, reuniões da extensão da reitoria e dos campi.	Em Edição	
00835/2018	153254	Pregão Eletrônico	00007/2017	Aquisição de cabos que serão usados pela Pró-Reitoria de Extensão do IFMG	Em Edição	
00865/2018	155021	Pregão Eletrônico	00013/2017	Para atender as demandas em apresentações, palestras, reuniões da extensão da reitoria e dos campi do IFMG.	Em Edição	
00866/2018	160385	Pregão Eletrônico	00003/2017	Para atender as demandas em apresentações, palestras, reuniões da extensão da reitoria e dos campi do IFMG.	Em Edição	
00868/2018	160385	Pregão Eletrônico	00003/2017	Para atender as demandas em apresentações, palestras, reuniões da extensão da reitoria e dos campi do IFMG.	Em Edição	
00869/2018	160385	Pregão Eletrônico	00003/2017	Para atender as demandas em apresentações, palestras, reuniões da extensão da reitoria e dos campi do IFMG.	Em Edição	

Figura 12 - Tela do Contratos.gov.br

Resultados

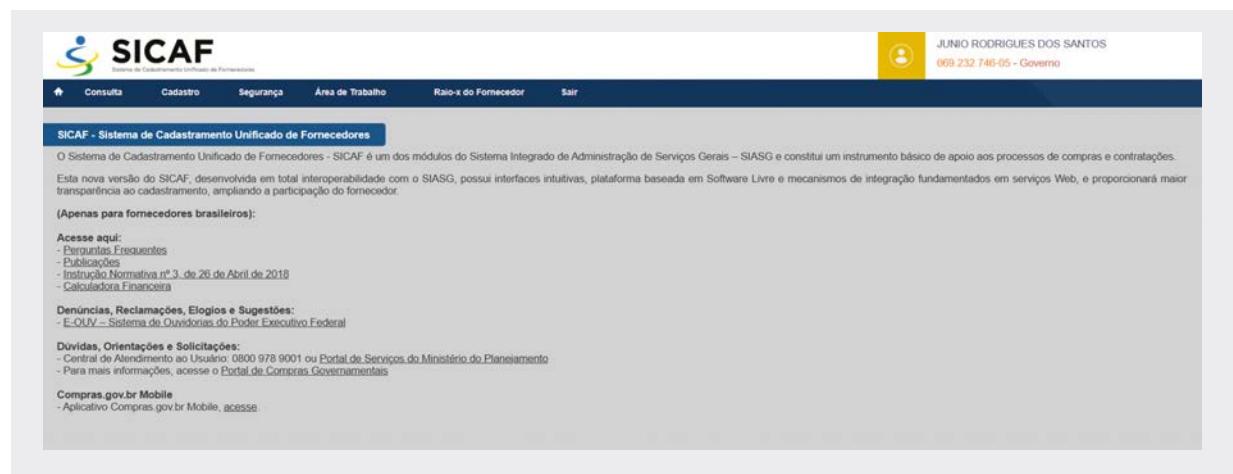
Ordenar: Mais Recentes

## VII. SICAF

O Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF é o Sistema que permite que fornecedores de todo o Brasil e mundo possam se cadastrar e ter acesso a Compras realizadas pelos órgãos públicos. Para participação em licitações públicas é necessário o cadastro no SICAF.

→ Acesse o sistema SICAF pelo [Link](#).

**Figura 13 - Tela do SICAF**



## VIII. ANTECIPAGOV

Programa de antecipação de recebíveis do governo federal. A iniciativa permite a cessão fiduciária de contratos administrativos para pagamento de empréstimos e financiamentos realizados por instituições financeiras credenciadas pelo Ministério de Gestão e Inovação (MGI).

→ Acesse o sistema do Antecipagov pelo [Link](#).

**Figura 14 - Tela do ANTECIPAGOV**

## IX. Publicação no Diário Oficial da União (DOU)

As portarias e decisões dos processos administrativos devem ser publicados no DOU em <https://incom.in.gov.br/IstCliente.do>. Disponíveis a Cartilha de Orientação para publicações oficiais: [Cartilha Orientações Publicações Oficiais.pdf](#) e o modelo de arquivo para publicação no DOU: [Publicação DOU.rtf](#).

## X. Sistemas Correcionais

O ambiente Sistemas Correcionais foi elaborado para agregar os sistemas gerenciais da área correcional mantidos pela CGU. Ele abriga os Sistemas CGU-PAD e CGU-PJ, desenvolvidos para gerenciar informações de procedimentos disciplinares e de responsabilização de empresas instaurados no Poder Executivo Federal. Sua utilização é obrigatória por todos os órgãos e entidades do PEF. <https://siscor.cgu.gov.br/web/index.aspx?ReturnUrl=%2fweb%2fCeis%2fCadastrarSancao.aspx>

## XI. CEIS

Tem por objetivo consolidar a relação das empresas e pessoas físicas que sofreram sanções que restringiram o direito de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública. Disponível em: [www.ceiscadastro.cgu.gov.br](http://www.ceiscadastro.cgu.gov.br).

## 4.6.14 AÇÕES CONTINUADAS OU EM EXECUÇÃO

Neste capítulo apresenta-se as ações em andamento, assim como as ações pendentes em outras áreas, mas que impactam diretamente nos macroprocessos na área de planejamento e orçamento.

### 4.6.14.1 MÓDULO SISPLAN NO SUAP

Está em desenvolvimento pelo Campus Ouro Preto um módulo do SISPLAN no SUAP. Esta ação é de extrema importância pois atualmente temos apenas um analista de TI em todo IFMG, dedicado ao suporte do SISPLAN (Welber Silva).

### 4.6.14.2 IMPLANTAÇÃO SUAP, MÓDULOS ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

Somente os campi São João Evangelista e Ouro Preto não realizaram a implantação do módulo de Patrimônio e SUAP, gerando dificuldades entre transferências de saldos no IFMG bem como gerando dificuldades junto também à Gestão de Pessoas pela impossibilidade de consulta de patrimônio vinculado ou não, para a adequada movimentação de pessoal.

O sistema foi adotado no IFMG a partir de 2020 e desde então nas demais unidades tem sido realizado controle efetivo de materiais e equipamentos, ação esta que estava pendente no IFMG desde sua criação.

### 4.6.14.3 OBRAS DE INFRAESTRUTURA EM ANDAMENTO

Ao término de uma obra, com a entrega do termo de recebimento, é necessário que seja realizada a baixa contábil e registro patrimonial no sistema SPUnet da benfeitoria realizada, porém não tem ocorrido a tramitação dos documentos para as setoriais contábeis (RE-CFCA) realizarem as baixas, fazendo com que os registros contábeis reflitam realidade adversa da atual bem como o sistema SPUnet não apresenta as informações atualizadas sobre as edificações.

#### 4.6.14.4 PLANILHA E RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA ÁREA DE CONTRATOS

A Planilha de controle da área de contratos foi criada com o objetivo de facilitar a gestão centralizada de todas as demandas, reunindo informações de diferentes sistemas em um único local. A planilha permite a visão integrada e organizada das atividades, simplificando o acompanhamento e a tomada de decisões.

→ Acesse a planilha pelo [link](#).

O controle em planilha permite a geração de um relatório com apresentação automatizada do cumprimento dos produtos acordados em termos de números. Isso proporciona uma visualização clara e facilita a análise do desempenho e do progresso em relação às metas estabelecidas.

→ Acesse o relatório público pelo [link](#).

**Figura 15 - Planilha de atividades da área de contratos**

CONTROLE DE ATIVIDADES														
		Nº PROCESSO / OBJETO DA DEMANDA	TIPO	Nº CONTRATO	ETAPA 1	DATA 1	ETAPA 2	DATA 2	TEMPO 2	ETAPA 3	DATA 3	TEMPO 3	ETAPAS	
18	Júlio	Solicitação nº 18097 - Processo nº 23208.00145/2023-81 NOTA DE EMPENHO COM FORÇA DE CONTRATO	Novo Contrato	-	2023NE000244	Recebimento	- 30/03/2023	Inicio da análise	- 18/04	13	Publicação DOU para 19/04	- 18/04	0	Lançado no
17	Mariana	+ 23715.000294/2023-13	Rescisão Contratual	-	13/018	Recebimento	- 03/04/2023	Inicio da análise	- 04/04	1	Enviado à Procuradoria (assinatura)	- 05/04	1	Enviado à I (assinat)
18	Mariana	+ 23714.000242/2023-57	Repatuação	-	23/018	Recebimento	- 04/04/2023	Inicio da análise	- 05/04	1	Enviado à Procuradoria (assinatura)	- 05/04	0	Enviado à I (assinat)
19	Kevin	Solicitação nº 18095 - Processo nº 23718.000145/2023-24 SEI CONTRATO 23208.001149/2023-35	Novo Contrato	-	26/2023	Recebimento	- 03/04/2023	Inicio da análise	- 10/04	5	Aguardando respostadocumentação da Empresa	- 10/04	0	Apto para andamento
20	Kevin	+ 23718.000177/2023-20	Repatuação	-	01/2023	Recebimento	- 03/04/2023	Inicio da análise	- 10/04	5	Enviado à Procuradoria (assinatura)	- 10/04	0	Enviado à I (assinat)
21	Mariana	+ 23208.001130/2023-96	Novo Contrato	-	25/2023	Recebimento	- 04/04/2023	Inicio da análise	- 12/04	6	Termo enviado para análise da empresa	- 19/04	5	Enviado à Pro (assinat), Apt para andamento
22	Kevin	+ 23208.001259/2023-41	Reajuste	-	28/2021	Recebimento	- 11/04/2023	Inicio da análise	- 11/04	0	Enviado à Procuradoria (assinatura)	- 12/04	1	Processo retorno para solução de pe
23	Isabela	+ 23208.001327/2023-72	Alteração Contratual	-	12/022	Recebimento	- 11/04/2023	Inicio da análise	- 11/04	0	Etapa descrita na nota	- 14/04	3	Processo retorno para solução de pe
24	Isabela	+ 23717.000207/2023-16	Pronotação	-	33/2022	Recebimento	- 14/04/2023	Inicio da análise	- 14/04	0	Processo retornado para solução de pendências	- 17/04	1	Enviado à Pro (assinat), Processo retornado para solução de pe
25	Mariana	+ 23208.001006/2023-78	Pronotação	-	36/2021	Recebimento	- 14/04/2023	Inicio da análise	- 18/04	2	Enviado à Procuradoria (assinatura)	- 18/04	0	Processo retornado para solução de pe
26	Mariana	+ 23715.000058/2023-86	Pronotação	-	36/2022	Recebimento	- 17/04/2023	Inicio da análise	- 18/04	1	Enviado à Procuradoria (assinatura)	- 18/04	0	Enviado à I (assinat)
27	Isabela	+ 23208.001327/2023-72	Alteração Contratual	-	27/2023	Recebimento	- 17/04/2023	Inicio da análise	- 18/04	1	Enviado à Procuradoria (assinatura)	- 18/04	0	Enviado à I (assinat)

**Figura 16 - Relatório de atividades da área de contratos**

Planilha - Atividades SCONT - 2 - RELATÓRIO													
RELATÓRIOS													
RECEBIDO							FINALIZADOS						
TIPO	Isabela	Júlio	Kevin	Mariana	Total geral	TIPO	Isabela	Júlio	Kevin	Mariana	Total geral	TIPO	MÉDIA EM DIAS
Acréscimo	1	1	1	1	3	Acréscimo	1				1	Acréscimo	8
Alteração de Fiscal				1	1	Alteração Contratual			1		1	Alteração Contratual	185
Assessoramento de Servidor em Treinamento					3	Alteração da Portaria do Gestor de Contratos					1	Alteração da Portaria do Gestor de Contratos	9
Atendimento (hangout, e-mail, telefone) sem vínculo com produtod/processo em andamento	11	1			12	Assessoramento de Servidor em treinamento					3	Assessoramento de Servidor em treinamento	0
Atividade CADM (substituição férias)	30				30	Atendimento (hangout, e-mail, telefone) sem vínculo com produtod/processo em andamento	11	1			12	Atendimento (hangout, e-mail, telefone) sem vínculo com produtod/processo em andamento	0
Atividade exclusiva chefa SCONT	1				1	Atividade CADM (substituição férias)					30	Atividade CADM (substituição férias)	2
Cadastro de Usuário Externo ao SEI		1			1	Cadastro de Usuário Externo ao SEI					1	Cadastro de Usuário Externo ao SEI	4
Chamado CADM	1	1	2	3	6	Chamado CADM - Nível 1		1	2	3	6	Chamado CADM - Nível 1	3
Chamado SUAP - Nível 2	1	2	1	1	4	Chamado SUAP - Nível 2	1	2	1	1	4	Chamado SUAP - Nível 2	7
Chamado SUAP - Numeração de Contratos			2		2	Chamado SUAP - Numeração de Contratos					2	Chamado SUAP - Numeração de Contratos	0
Classe/Avaliação de Fluxograma / Checklist / Passo a Passo / Documentos Modelos etc.	2				2	Classe/Avaliação de Fluxograma / Checklist / Passo a Passo / Documentos Modelos etc.					2	Classe/Avaliação de Fluxograma / Checklist / Passo a Passo / Documentos Modelos etc.	1
Empenho com força de Contrato		1			1	Curso/Treinamento					1	Curso/Treinamento	33
Encerramento Contratual	1	2	3		3	Empenho com força de Contrato					1	Empenho com força de Contrato	1
Notificação de Fiscal	2	1	4		7	Encerramento Contratual		1	2		3	Encerramento Contratual	5
Novo Contrato	2	1		3	3	Homenagem de Físical		1	2	3	7	Homenagem de Físical	4
Processo de Fiscalização - Apuração de Irregularidades	1	1	1	2	3	Novo Contrato		2	1	3	9	Novo Contrato	8
Pronotação	1	2		3	3	Outros processos SEI					1	Outros processos SEI	26
Reajuste	4		1		5	Processo de Fiscalização - Apuração de Irregularidades		1	1		2	Processo de Fiscalização - Apuração de Irregularidades	2
Repatuação	2				3	Reajuste		2	1		3	Reajuste	38
Reunião sem vínculo com produtod/processo em andamento	1	2			3	Reequilíbrio Contratual					1	Reequilíbrio Contratual	23
SGDP - Solicitações de Acesso à Informação (e-SIC)	1				1	Reequilíbrio Contratual					1	Reequilíbrio Contratual	21
SISPLAN - Minuta de Contrato	1	1	1		3	Repatuação					3	Repatuação	22
Solicitação de Adesão à Ata	2	1			3	Reunião sem vínculo com produtod/processo em andamento		1	2		3	Reunião sem vínculo com produtod/processo em andamento	0
Sub-Produto	1				1	SGDP - Solicitações de Acesso à Informação (e-SIC)					1	SGDP - Solicitações de Acesso à Informação (e-SIC)	2
Supressão					1	SISPLAN - Minuta de Contrato		1	1		1	SISPLAN - Minuta de Contrato	7
Total geral	17	54	14	19	104	Total geral		2	1		23	Total geral	4
												Sub-Produto	1
												Supressão	12
												Total geral	3

#### 4.6.14.5 PLANILHA E RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA ÁREA DE LICITAÇÕES

A Planilha de controle da área de licitações foi criada com o objetivo de facilitar a gestão centralizada de todas as demandas, reunindo informações de diferentes sistemas em um único local. A planilha permite a visão integrada e organizada das atividades, simplificando o acompanhamento e a tomada de decisões.

→ Acesse a planilha pelo [link](#).

O controle em planilha permite a geração de um relatório com apresentação automatizada do cumprimento dos produtos acordados em termos de números. Isso proporciona uma visualização clara e facilita a análise do desempenho e do progresso em relação às metas estabelecidas.

→ Acesse o relatório público pelo [link](#).

**Figura 17 - Planilha de atividades da área de Licitações**

23 CONTROLE DE ATIVIDADES			ETAPA 1	DATA 1	ETAPA 2	DATA 2	TEMPO 2	ETAPA 3
1 ATRIBUÍDO Á	Nº PROCESSO / OBJETO DA DEMANDA	TIPO						
Mariana P	Manual Compras	Elaboração/Atualização de Manuais	Recebimento	05/09/2022	Inicio da análise	05/09	0	Elaborar Manual
Amanda	E-mail	Manutenção de Conta Vinculada	Recebimento	09/02/2023	Inicio da análise	09/02	0	Cadastramento de chave/senha de acesso
Fernanda	curso	Participação em curso/treinamento	Recebimento	08/02/2023	Inicio da análise	09/02	1	
Mariana P	23208.000429/2023-71 - Revisão da parametrização e envio para SEI TR PE Engenharia	Elaboração/Atualização de Documentos	Recebimento	23/02/2023	Inicio da análise	10/03	11	Finalizado
Mariana P		Acompanhamento de Rotina Atribuições diárias equipe SLC	Recebimento	24/02/2023	Inicio da análise	24/02	0	Finalizado
Mariana P	Amanda sobre lei 14.133	Acompanhamento de Rotina - Reunião individual com membro da equipe (SLC)	Recebimento	24/02/2023	Inicio da análise	24/02	0	Finalizado
Mariana P	Reunião com equipe	Reunião (preparação/condução)	Recebimento	24/02/2023	Inicio da análise	24/02	0	Finalizado
Mariana P	PROAP	Participação em Reunião	Recebimento	27/02/2023	Inicio da análise	27/02	0	Finalizado

**Figura 18 - Relatório de atividades da área de Licitações**

junho 2023										FINALIZADOS					TEMPO MÉDIO		
TÍPO	Amanda	André	Fábio	Fernanda	Mariana P	Tiago	Total geral	TÍPO	Amanda	André	Fábio	Fernanda	Mariana P	Tiago	Total geral	TÍPO	MÉDIA EM DIAS
Acompanhamento de processos lotatórios	2						2	Acompanhamento de processos lotatórios	2						2	Acompanhamento de processos lotatórios	7
Acompanhamento de Rotina - Reunião individual com membro da equipe (SLC)					2		2	Acompanhamento de Rotina - Reunião individual com membro da equipe (SLC)							2	Acompanhamento de Rotina - Reunião individual com membro da equipe (SLC)	9
Ação						1	1	Acompanhamento de Rotina Atribuições diárias equipe SLC							1	Acompanhamento de Rotina Atribuições diárias equipe SLC	1
Acompanhamento de Sistema de Abastecimento veículos	3						3	Adesão							1	Adesão	0
Alteração etapas processo Sistplan			3				3	Administrador do Sistema de Abastecimento veículos							3	Administrador do Sistema de Abastecimento veículos	0
Análise e Emissão de Certidões Habilitações	4						4	Alteração etapas processo Sistplan							3	Alteração etapas processo Sistplan	0
Análise Pré-Júdico	5						5	Análise e Emissão de Certidões Habilitações							4	Análise e Emissão de Certidões Habilitações	0
Análise Processo	3						3	Análise Pré-Júdico							8	Análise Pré-Júdico	2
Após a aprovação em processos	12						12	Após a aprovação em processos							9	Após a aprovação em processos	1
Aprovação do PG-IFMG (Teletrabalho)	5						5	Aprovação do PG-IFMG (Teletrabalho)							5	Aprovação do PG-IFMG (Teletrabalho)	0
Avaliação do Ponto (Sistplan)	5						5	Avaliação do Ponto (Sistplan)							5	Avaliação do Ponto (Sistplan)	0
Cadastro de mão de obra no Sistplan e Compronet	1						1	Cadastro de mão de obra no Sistplan e Compronet							5	Cadastro de mão de obra no Sistplan e Compronet	0
CDP	1						1	Chamado Sistplan							1	Chamado Sistplan	1
Disserviços Autorizações	9	2	3		1	1	12	Despacho Autorizações							2	Despacho Autorizações	1
Elaboração/Atualização de Documentos	2						2	Despacho Autorizações							4	Despacho Autorizações	1
Elaboração/Atualização de Manuais	2						2	Elaboração/Atualização de Curso/Treinamento							8	Elaboração/Atualização de Curso/Treinamento	8
Entrega Contrato	1	1					2	Elaboração/Atualização de Documentos							1	Elaboração/Atualização de Documentos	1
Fixação de Contratos	6						6	Elaboração/Atualização de Manuais							3	Elaboração/Atualização de Manuais	0
Fornecimento de dados sobre contratos	1						1	Empenho							1	Empenho	1
Inclusão de documentação no sistplan					1		1	Fazer edital							1	Fazer edital	4
Integrando Autorizações					1	1	1	Finalização Contratos							3	Finalização Contratos	0
Manutenção de Conta Vinculada	1						1	Finalização de dados sobre contratos							2	Finalização de dados sobre contratos	2
Manutenção de Vídeos	2						2	Inclusões de documentação no sistplan							1	Inclusões de documentação no sistplan	0
Minuta Ponto					1		1	Insegurabilidades Autorizações							2	Insegurabilidades Autorizações	2
Multiplicador (E-SIC)					2		2	Manutenção de Vídeos							3	Manutenção de Vídeos	8
Numeração	12	4	6	15	1	25	55	Multa Ponto							1	Multa Ponto	5
Pagamento de Fatura	4						4	Multiplicador E-SIC							2	Multiplicador E-SIC	3
Participação em curso/treinamento			1				1	Numeração							3	Numeração	0
Participação em Reunião	13	1	3	5	1	25	55	Pagamento de Fatura							12	Pagamento de Fatura	9
Pregão			1				13	Participação em Reunião							1	Participação em Reunião	0
Publicação em Jornal de Grande Circulação					1		13	Publicar							1	Publicar	1
Publicar		5	2	6	19		5	Recurso Impugnação Escrivano							2	Recurso Impugnação Escrivano	3
Recurso Impugnação Escrivano					2		2	Resposta a solicitação de informação (Ofício)							2	Resposta a solicitação de informação (Ofício)	3
Resposta a solicitação de informação (Ofício)	2				2		2	Reunião (Impugnação/Comunicação)							1	Reunião (Impugnação/Comunicação)	0
SCOP			1		3	4	4	SCOP							1	SCOP	0
Seguro de veículo - Sistplan	1						1	Seguro de veículo - Sistplan							1	Seguro de veículo - Sistplan	1
Solicitação PG-IFMG (Teletrabalho)	2		2	2	1	2	5	Solicitação PG-IFMG (Teletrabalho)							5	Solicitação PG-IFMG (Teletrabalho)	0
Supporte ao campus	3				6	1	6	Supporte ao campus							10	Supporte ao campus	0
Total geral	77	11	14	32	64	246	246	Total geral	64	9	11	29	76	26	246	Total geral	0

## 4.6.15 CONSIDERAÇÕES E APONTAMENTOS À GESTÃO 2023-2027

### 4.6.15.1 PARAMETRIZAÇÃO GERENCIADOR E-SOCIAL MÓDULO INTEGRADOR - GESTÃO DE PESSOAS

O módulo Gerenciador Integrador do eSocial é a ferramenta desenvolvida pelo Órgão Central do SIPEC em parceria com o SERPRO que tem por objetivo: - Transmitir de forma automatizada as informações constantes das bases de dados dos sistemas estruturantes de pessoal civil do SIPEC, SIAPE e Sigepe, para o eSocial.

Ocorre que o cálculo das retenções da folha de pagamento junto ao EFD-Reinf da Receita Federal, depende da correta parametrização pela gestão de pessoas dos cadastros no SIAPE, sendo o módulo integrador do e-social o sistema onde é possível validar as informações e identificar os problemas.

Desde agosto de 2022, o IFMG apresenta pendências nos eventos do SIAPE/integrador gerando reflexo nas retenções e nas informações de pessoal que são transmitidas para as bases do INSS e Receita Federal, incluindo informações de contribuições previdenciárias e baixa de registro pessoal, como é o caso dos contratos temporários.

### 4.6.15.2 MÓDULO GECC NO SUAP

Atualmente não existe um controle efetivo dos pagamentos de GECC. Há um módulo existente no SUAP para o tema, mas ainda não está em uti-

lização pela PROGEP.

### 4.6.15.3 PRESTAÇÃO DE CONTAS DE PROJETOS - PESQUISA

Atualmente há um saldo na conta de bens móveis a classificar, que representa os itens de patrimônio que foram adquiridos em projetos, consta pendência de R\$2.460.130 (conta contábil 123119908 - BENS MÓVEIS A CLASSIFICAR).

### 4.6.15.4 GESTÃO DE PAGAMENTO DE BOLSAS

Atualmente não há um sistema que faça a gestão institucional de bolsas e auxílios, em especial na Assistência Estudantil, desta forma há dificuldade em se ter o montante de bolsas a serem pagas em um horizonte determinado.

O uso de um sistema para gestão das bolsas de projetos, bem como de auxílios estudantis, garantirá maior eficiência nos pagamentos, evitando atrasos, bem como maior controle e transparência do recurso.

### 4.6.15.4 DIAGNÓSTICO DE INFRAESTRUTURA DE TI

Foi solicitado um diagnóstico da infraestrutura da reitoria para verificar e validar a correta alocação dos recursos/equipamentos disponibilizados para uso, de forma a subsidiar processos de atu-

alização ou mesmo realocação dos equipamentos atualmente existentes.

### 4.6.15.5 GESTÃO DE EDITAIS - GABINETE DO REITOR

Historicamente a autoridade máxima do IFMG não solicita parecer jurídico em editais de áreas finalísticas, resoluções e portarias, o que vem gerando em alguns casos, a publicação de editais com ausência dos atos normativos que embasam o fornecimento de bolsas/auxílios de forma expressa nos editais. Há também normativos com lacunas de regulamentação.

A Portaria IFMG nº 475 de 06 de abril de 2016, que dispõe sobre a delegação de competências aos Diretores Gerais dos *Campi*, Diretores Gerais Pró-tempore dos *Campi* e Diretores Pró-tempore dos *Campi Avançados* do IFMG, não delega, por exemplo, autonomia para que Diretores de *Campus avançados* publiquem determinados tipos de editais e mesmo assim há ocorrência de publicação nestes *campi*, situação já informada ao Gabinete em oportunidades anteriores.

Recomenda-se que sejam realizados modelos padrões de editais nas áreas finalísticas e a parte do preâmbulo e outras que forem padrões, não sejam passíveis de alteração, através da função "sómente leitura" presente no sistema Sei.

#### 4.6.15.6 PROCESOS ADMINISTRATIVOS - ÁREA DE LICITAÇÕES

Atualmente os processos administrativos estão sob responsabilidade da área de licitações. Inicialmente, essa atribuição estava a cargo da assessoria de contratações públicas que foi encerrada. Além das questões relacionadas à segregação de função, existe a alta de demanda do setor que inviabiliza o bom andamento dos processos.

## 4.6.16 ANEXOS - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

### 4.6.16.1 RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA REDE FEDERAL

**Tabela 46** . Execução Orçamentária da Rede Federal - 2023

ITEM	INFORMAÇÃO	DOTAÇÃO	DESPESAS EMPENHADAS	% EMPENHADO
26257	CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO TECNOLOGICA DE MG	61.319.349,90	51.819.884,09	84,51%
26406	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ESP.SANTO	102.445.210,51	86.093.035,23	84,04%
26416	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PARA	73.579.337,78	60.488.553,83	82,21%
26414	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO MATO GROSSO	89.016.142,65	68.740.778,25	77,22%
26427	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA BAHIA	90.413.840,51	69.630.880,12	77,01%
26420	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.FARROUPILHA	55.256.851,81	41.932.172,96	75,89%
26428	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE BRASILIA	42.810.200,19	32.209.880,18	75,24%
26407	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.GOIANO	63.561.837,22	47.726.567,83	75,09%
26425	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE	25.922.815,99	19.070.104,36	73,56%
26418	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE PERNAMBUCO	77.388.115,60	56.460.751,64	72,96%
26432	INSTITUTO FEDERAL DO PARANA	72.907.131,82	53.188.022,55	72,95%
26436	INST.FED.DE EDUC.,CIE.E TEC.SUL-RIO-GRANDENSE	60.053.011,01	42.775.831,69	71,23%
26412	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG	58.253.512,69	40.308.191,15	69,19%
26405	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARA	140.842.558,40	97.164.655,88	68,99%
26413	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO TRIA.MINEIRO	37.856.602,03	25.795.595,13	68,14%
26439	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE SAO PAULO	134.544.090,08	91.529.983,03	68,03%
26429	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE GOIAS	54.677.882,11	36.812.991,83	67,33%

26422	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.CATARINENSE	69.989.410,59	47.113.867,14	67,32%
26417	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA	84.353.900,10	56.310.330,17	66,75%
26256	CENTRO FED.EDUC.TECN.CELOSO SUCKOW DA FONSECA	46.394.441,06	30.537.038,46	65,82%
26408	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO MARANHAO	110.359.260,42	72.387.368,10	65,59%
26430	INST.FED.DE ED.,CIENC.E TEC.DO S.PERNAMBUCANO	31.731.219,35	19.955.156,19	62,89%
26421	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE RONDONIA	61.007.714,93	38.156.710,21	62,54%
26409	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS	66.070.339,59	41.180.018,74	62,33%
26423	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE SERGIPE	41.946.094,03	25.639.223,52	61,12%
26403	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO AMAZONAS	68.870.523,87	42.054.484,99	61,06%
26410	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO NORTE DE MG	56.758.350,02	34.180.230,82	60,22%
26201	COLEGIO PEDRO II	62.189.060,75	37.095.110,98	59,65%
26424	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO TOCANTINS	46.889.464,14	27.798.189,32	59,28%
26419	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO RS	64.148.018,58	37.710.270,64	58,79%
26438	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE STA.CATARINA	82.561.199,93	47.385.083,08	57,39%
26426	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO AMAPA	22.903.724,76	13.045.742,40	56,96%
26402	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE ALAGOAS	68.328.752,92	38.364.621,63	56,15%
26433	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO R.DE JANEIRO	51.632.419,94	28.974.410,18	56,12%
26437	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE RORAIMA	23.764.208,88	13.232.035,41	55,68%
26431	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PIAUI	70.319.836,72	36.478.737,96	51,88%
26411	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUDESTE MG	46.629.767,79	23.478.610,87	50,35%
26435	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO RN	97.274.092,90	46.828.720,77	48,14%
26415	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO MAT.G.DO SUL	44.789.716,57	20.808.224,14	46,46%
26404	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.BAIANO	63.461.219,05	28.016.388,80	44,15%
26434	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.FLUMINENSE	62.636.134,98	26.096.190,05	41,66%

#### 4.6.16.2 PERCENTUAL DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (EMPENHADO) NO IFMG

**Tabela 47.** Percentual de execução orçamentária (empenhado) no IFMG

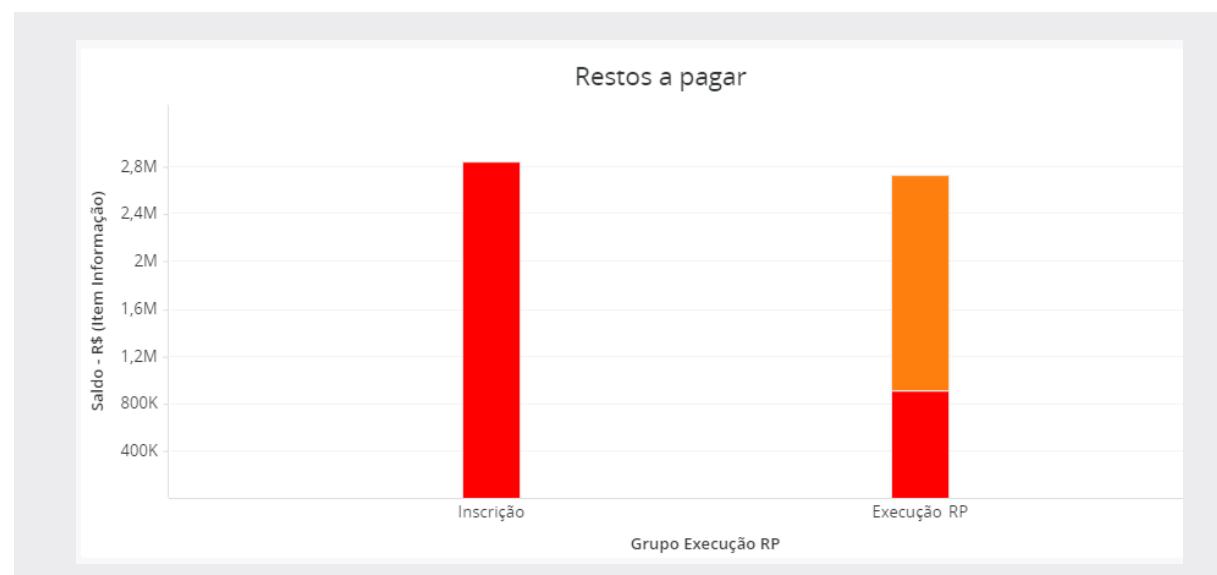
Item Informação		DOTACAO ATUALIZADA	CREDITO DISPONIVEL	DESPESAS EMPENHADAS	PERCENTUAL EMPENHADO
151401	CAMPUS BETIM	2.743.162,18	319.162,33	2.423.999,85	88,37%
151140	CAMPUS BAMBUI	6.327.003,19	859.343,75	5.467.659,44	86,42%
154625	CAMPUS SANTA LUZIA	2.141.831,32	369.003,09	1.772.828,23	82,77%
151576	CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES	2.141.124,36	383.337,03	1.757.787,33	82,10%
151169	CAMPUS SAO JOAO EVANGELISTA	6.243.890,41	1.157.414,05	5.086.476,36	81,46%
151259	CAMPUS GOVERNADOR VALADARES	2.659.639,16	500.603,58	2.159.035,58	81,18%
151141	CAMPUS FORMIGA	2.096.102,11	397.254,27	1.698.847,84	81,05%
152494	CAMPUS SABARA	2.248.535,75	552.539,09	1.695.996,66	75,43%
151138	CAMPUS OURO PRETO	5.399.890,97	1.359.465,92	4.040.425,05	74,82%
151142	CAMPUS CONGONHAS	3.168.883,59	861.707,14	2.307.176,45	72,81%
154984	CAMPUS IPATINGA	1.467.266,80	443.313,60	1.023.953,20	69,79%
155052	CAMPUS PONTE NOVA	1.310.697,40	414.374,60	896.322,80	68,39%
154444	CAMPUS PIUMHI	1.745.890,17	552.766,06	1.193.124,11	68,34%
151457	CAMPUS OURO BRANCO	2.539.529,38	855.733,78	1.683.795,60	66,30%
155167	CAMPUS ITABIRITO	1.324.051,72	450.429,66	873.622,06	65,98%
155168	CAMPUS CONSELHEIRO LAFAIETE	1.213.909,74	566.290,56	647.619,18	53,35%
155861	CAMPUS ARCos	1.204.251,51	688.911,11	515.340,40	42,79%
151137	REITORIA - IFMG	10.129.709,54	6.721.093,64	3.408.615,90	33,65%
154667	CAMPUS IBIRITE	2.133.374,48	1.492.906,63	640.467,85	30,02%
155820	POLO DE INOVACAO IFMG CAMPUS FORMIGA	20.000,00	15.500,00	4.500,00	22,50%

### 4.6.16.3 RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR DIRETRIZ INSTITUCIONAL NO IFMG

#### I. Diretriz Institucional de Assistência Estudantil

**Tabela 48.** Diretriz Institucional de Assistência Estudantil

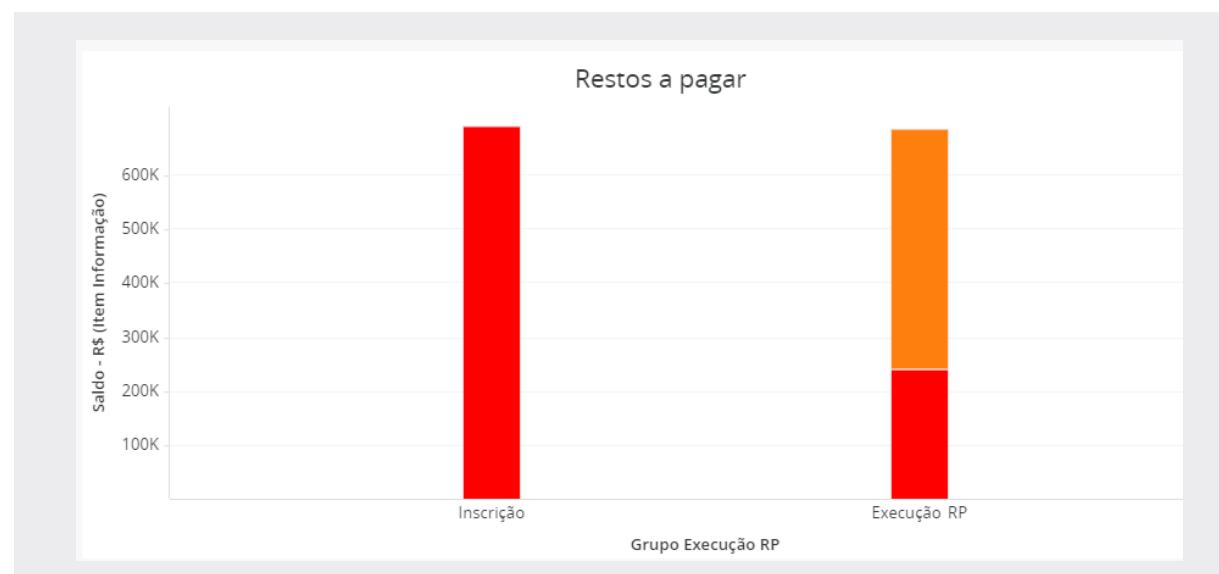
		DOTACAO ATUALIZADA	CREDITO DISPONIVEL	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	% Empenhado	% Liquidado
Total	Unidade	15.637.227	5.258.893	10.378.334	2.805.429	66,37%	17,9%
151401	CAMPUS BETIM	373.533	68.562	304.971	184.754	82%	49%
154444	CAMPUS PIUMHI	211.656	49.768	161.887	85.122	76%	40%
155052	CAMPUS PONTE NOVA	274.074	33.787	240.286	100.332	88%	37%
151457	CAMPUS OURO BRANCO	829.302	42.084	787.218	299.727	95%	36%
155861	CAMPUS ARCos	278.443	56.956	221.487	90.759	80%	33%
151142	CAMPUS CONGONHAS	578.475	72.448	506.027	176.330	87%	30%
151259	CAMPUS GOVERNADOR VALADARES	600.380	0	600.380	178.313	100%	30%
155168	CAMPUS CONSELHEIRO LAFAIETE	322.952	63.846	259.106	95.274	80%	30%
151169	CAMPUS SAO JOAO EVANGELISTA	2.646.141	646.557	1.999.584	727.983	76%	28%
151576	CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES	430.930	28.102	402.828	86.161	93%	20%
154625	CAMPUS SANTA LUZIA	533.177	25.737	507.440	102.050	95%	19%
154984	CAMPUS IPATINGA	269.009	72.063	196.946	49.521	73%	18%
151140	CAMPUS BAMBUI	2.378.962	797.997	1.580.965	353.690	66%	15%
151141	CAMPUS FORMIGA	462.880	47.000	415.880	53.000	90%	11%
154667	CAMPUS IBIRITE	350.009	97.122	252.887	31.107	72%	9%
151138	CAMPUS OURO PRETO	1.883.877	533.906	1.349.971	156.532	72%	8%
155167	CAMPUS ITABIRITO	250.388	140.666	109.722	4.200	44%	2%
151137	REITORIA - IFMG	2.515.710	2.449.756	65.954	28.874	3%	1%
152494	CAMPUS SABARA	447.329	32.535	414.794	1.700	93%	0%

**Figura 19** - Assistência Estudantil: exercício 2023**Figura 20** - Assistência Estudantil: restos a pagar

## II. Diretriz Institucional de Pesquisa

**Tabela 49.** Diretriz Institucional de Assistência Estudantil

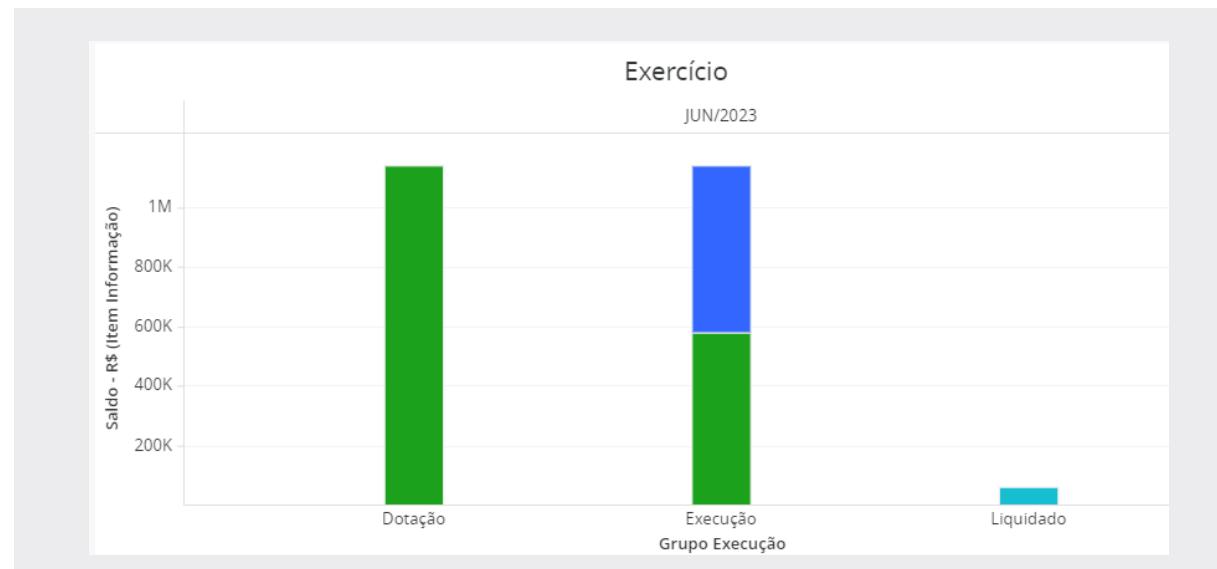
		DOTACAO ATUALIZADA	CREDITO DISPONIVEL	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	% EMPENHADO	% LIQUIDADO
UGR	Campus	1.271.925	650.871	621.054	132.106	48,83%	10,4%
151169	CAMPUS SAO JOAO EVANGELISTA	51.622	1.921	49.701	15.893	96%	31%
154625	CAMPUS SANTA LUZIA	44.203	31.177	13.025	13.025	29%	29%
151141	CAMPUS FORMIGA	46.544	12.894	33.650	13.320	72%	29%
154667	CAMPUS IBIRITE	52.174	26.947	25.227	13.500	48%	26%
151140	CAMPUS BAMBUI	122.678	10.028	112.650	30.630	92%	25%
151137	REITORIA - IFMG	351.096	176.815	174.281	35.664	50%	10%
155052	CAMPUS PONTE NOVA	27.041	18.081	8.960	2.240	33%	8%
155168	CAMPUS CONSELHEIRO LAFAIETE	20.916	9.156	11.760	1.680	56%	8%
151401	CAMPUS BETIM	66.645	22.865	43.780	3.950	66%	6%
151576	CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES	62.108	19.858	42.250	2.204	68%	4%
151138	CAMPUS OURO PRETO	93.846	93.846			0%	0%
151142	CAMPUS CONGONHAS	66.400	54.794	11.606		17%	0%
151259	CAMPUS GOVERNADOR VALADARES	58.405	10.620	47.785		82%	0%
151457	CAMPUS OURO BRANCO	61.800	31.800	30.000		49%	0%
152494	CAMPUS SABARA	47.400	47.400			0%	0%
154444	CAMPUS PIUMHI	26.000	26.000			0%	0%
154984	CAMPUS IPATINGA	16.380		16.380		100%	0%
155167	CAMPUS ITABIRITO	26.421	26.421			0%	0%
155861	CAMPUS ARCos	30.246	30.246			0%	0%

**Figura 21** - Pesquisa: exercício 2023**Figura 22** - Pesquisa: restos a pagar

### III. Diretriz Institucional de Extensão

**Tabela 50 .** Diretriz Institucional de Extensão

		DOTACAO ATUA-LIZADA	CREDITO DISPONIVEL	DESPESAS EMPE-NHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	% EMPENHADO	% LIQUIDADO
UGR	Campus	1139132,55	577985,5	561646,44	60903,47	49%	5%
151137	REITORIA - IFMG	150.656	40.380	110.776	37.622	74%	25%
154667	CAMPUS IBIRITE	52.174	39.544	12.630	6.910	24%	13%
155052	CAMPUS PONTE NOVA	27.041	15.001	12.040	3.360	45%	12%
151169	CAMPUS SAO JOAO EVANGELISTA	51.003	38.903	12.100	4.620	24%	9%
155168	CAMPUS CONSELHEIRO LAFAIETE	28.897	14.557	14.340	2.340	50%	8%
151142	CAMPUS CONGONHAS	71.400	10.935	60.465	2.400	85%	3%
155167	CAMPUS ITABIRITO	28.614	10.614	18.000	800	63%	3%
151138	CAMPUS OURO PRETO	93.846	83.046	10.800	2.400	12%	3%
151457	CAMPUS OURO BRANCO	68.300	62.300	6.000	451	9%	1%
151140	CAMPUS BAMBUI	122.678		122.678		100%	0%
151141	CAMPUS FORMIGA	45.219	37.155	8.064		18%	0%
151259	CAMPUS GOVERNADOR VALADARES	58.405	28.865	29.540		51%	0%
151401	CAMPUS BETIM	65.082	28.402	36.680		56%	0%
151576	CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES	43.802	13.002	30.800		70%	0%
152494	CAMPUS SABARA	47.287	11.761	35.526		75%	0%
154444	CAMPUS PIUMHI	15.000	15.000			0%	0%
154625	CAMPUS SANTA LUZIA	60.165	32.187	27.978		47%	0%
154984	CAMPUS IPATINGA	31.816	18.586	13.230		42%	0%
155861	CAMPUS ARCos	77.747	77.747			0%	0%

**Figura 23** - Capacitação: exercício 2023**Figura 24** - Capacitação: restos a pagar

#### IV. Diretriz Institucional de Capacitação

**Tabela 51.** Diretriz Institucional de Capacitação

		DOTACAO ATUALIZADA	DESTAQUE CONCEDIDO	CREDITO DISPONIVEL	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	% EMPENHADO	% LIQUIDADO
UGR	Campus	370.307	22.651	196.642	173.665	70.687	47%	19%
151271	GABINETE DO REITOR	7.079	7.079		7.079	6.720	100%	95%
151137	REITORIA - IFMG	102.909	15.572	34.707	68.203	40.602	66%	39%
151259	CAMPUS GOVERNADOR VALADARES	13.036		6.301	6.735	5.000	52%	38%
151142	CAMPUS CONGONHAS	15.599		9.632	5.967	5.967	38%	38%
155168	CAMPUS CONSELHEIRO LAFAIETE	6.569			6.569	2.251	100%	34%
154444	CAMPUS PIUMHI	28.783		4.342	24.441	6.342	85%	22%
151141	CAMPUS FORMIGA	9.869		6.869	3.000	1.820	30%	18%
151169	CAMPUS SAO JOAO EVANGELISTA	31.136		26.136	5.000	1.834	16%	6%
155052	CAMPUS PONTE NOVA	6.237			6.237	150	100%	2%
151138	CAMPUS OURO PRETO	22.255			22.255		100%	0%
151140	CAMPUS BAMBUI	35.151		35.151			0%	0%
151401	CAMPUS BETIM	14.218		14.218			0%	0%
151457	CAMPUS OURO BRANCO	8.965		8.785	180		2%	0%
151576	CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES	9.451		9.451			0%	0%
152494	CAMPUS SABARA	10.651		10.651			0%	0%
154625	CAMPUS SANTA LUZIA	20.540		2.540	18.000		88%	0%
154667	CAMPUS IBIRITE	11.816		11.816			0%	0%
154984	CAMPUS IPATINGA	7.306		7.306			0%	0%
155167	CAMPUS ITABIRITO	1.979		1.979			0%	0%
155861	CAMPUS ARCOS	6.759		6.759			0%	0%

**Figura 25** - Extensão: exercício 2023**Figura 26** - Extensão: restos a pagar

## V. Diretriz Institucional de Tecnologia da Informação (Comitê TI)

**Tabela 52 .** Diretriz Institucional de Tecnologia da Informação (Comitê TI)

		DOTACAO ATUALIZADA	CREDITO DISPONIVEL	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	% EMPENHADO	% LIQUIDADO
UG Responsável		Valor	Valor	Valor	Valor		
Total	530.923	148.176	382.747	137.632	72,09%	25,9%	5%
151137	REITORIA - IFMG	530.923	148.176	382.747	137.632	72,09%	25,9%

## VI. Diretriz Institucional de Relações Internacionais

**Tabela 53 .** Diretriz Institucional de Relações Internacionais

		DOTACAO ATUALIZADA	CREDITO DISPONIVEL	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	% EMPENHADO	% LIQUIDADO
UG Responsável		Valor	Valor	Valor	Valor		
TOTAL	368.592	162.126	206.466	89.926	56,01%	24,4%	5%
151137	REITORIA - IFMG	362.289	155.823	206.466	89.926	56,99%	24,8%
151138	CAMPUS OURO PRETO	6.303	6.303			0,00%	0,0%

## VII. Diretriz Institucional de Educação a Distância

**Tabela 54 .** Diretriz Institucional de Educação a Distância

		DOTACAO ATUALIZADA	CREDITO DISPONIVEL	% EMPENHADO	% LIQUIDADO
UG Responsável	Valor	Valor			
TOTAL	735.970	735.970	0,00%	0,0%	5%
151137	REITORIA - IFMG	735.970	735.970	0,00%	0,0%

## VIII. Diretriz Institucional de Comunicação

**Tabela 55** - Diretriz Institucional de Comunicação

	DOTACAO ATUALIZADA	CREDITO DISPONIVEL	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	% EMPENHADO	% LIQUIDADO
UG Responsável	Valor	Valor	Valor	Valor		
<b>TOTAL</b>	183.996	138.964	45.032	22.016	24,47%	12,0%
151137 REITORIA - IFMG	183.996	138.964	45.032	22.016	24,47%	12,0%

## IX. Diretriz Institucional Processos Seletivos (Vestibular)

**Tabela 56** - Diretriz Institucional Processos Seletivos (Vestibular)

	DOTACAO ATUALIZADA	DESTAQUE CONCEDIDO	CREDITO DISPONIVEL	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	% EMPENHADO	% LIQUIDADO
UG Responsável	Valor	Valor	Valor	Valor			
<b>TOTAL</b>	1.603.977	887	396.336	1.207.641	70.711	75,29%	4,4%
151137 REITORIA - IFMG	1.603.977	887	396.336	1.207.641	70.711	75,29%	4,4%

#### 4.6.16.4 RESUMO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR AÇÃO

**Tabela 57.** Resumo da execução orçamentária por ação

AÇÃO GOVERNO	GRUPO DESPESA	GRUPO	DOTACAO ATUALIZADA	CREDITO DISPONIVEL	CREDITO INDISPONIVEL	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS EMPENHADAS A LIQUIDAR	DESPESAS LIQUIDADAS
00PW	3	CUSTEIO	66.656	5.001		61.655		61.655
	TOTAL		66.656	5.001		61.655		61.655
20RG	4	INVESTIMENTOS	7.963.778	5.351.086		2.612.692	1.313.048	1.299.644
	TOTAL		7.963.778	5.351.086		2.612.692	1.313.048	1.299.644
20RL	4	INVESTIMENTOS	140.000	137.200		2.800		2.800
	3	CUSTEIO	40.813.123	10.367.486	4.534.219	25.910.918	14.543.143	11.367.775
	TOTAL		40.953.123	10.504.686	4.534.219	25.913.718	14.543.143	11.370.575
216H	3	CUSTEIO	532.000	200.770		331.230	227.288	103.942
	TOTAL		532.000	200.770		331.230	227.288	103.942
21B3	4	INVESTIMENTOS	306.705	303.071		3.634	3.634	
	3	CUSTEIO	4.028.312	2.308.992		1.719.819	1.335.285	384.534
	TOTAL		4.335.017	2.612.063		1.723.453	1.338.919	384.534
2994	4	INVESTIMENTOS						
	3	CUSTEIO	15.953.139	5.023.654	626.278	10.303.207	7.515.478	2.787.729
	TOTAL		15.953.139	5.023.654	626.278	10.303.207	7.515.478	2.787.729
4572	3	CUSTEIO	370.307	196.642		173.665	102.978	70.687
	TOTAL		370.307	196.642		173.665	102.978	70.687
<b>TOTAL</b>			<b>70.174.020</b>	<b>23.893.903</b>	<b>5.160.497</b>	<b>41.119.620</b>	<b>25.040.854</b>	<b>16.078.765</b>

#### 4.6.16.5 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA NA UNIDADE IFMG-REITORIA

Tabela 58 . Execução orçamentária na unidade IFMG-Reitoria

Ação Governo	PTRES	Fonte Recursos Detalhada	PI	Item Informação Natureza Despesa Métrica	13 DOTACAO ATUALIZADA Saldo - R\$ (Item Informação)	19 CREDITO DISPONIVEL Saldo - R\$ (Item Informação)	23 DESPESAS EMPENHADAS Saldo - R\$ (Item Informação)	25 DESPESAS LIQUIDADAS Saldo - R\$ (Item Informação)
OOPW	CONTRIBUICOES A ENTIDADES NACIONAIS SEM EXIGENCIA DE PROGRAMA	128173	1000000000	LFUNCP01REN	335041 <b>TOTAL</b>	66.656,00 <b>5.000,72</b>	61.655,28 <b>61.655,28</b>	61.655,28 <b>61.655,28</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>66.656,00</b>	<b>5.000,72</b>	<b>61.655,28</b>	<b>61.655,28</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>66.656,00</b>	<b>5.000,72</b>	<b>61.655,28</b>	<b>61.655,28</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>66.656,00</b>	<b>5.000,72</b>	<b>61.655,28</b>	<b>61.655,28</b>
20RG	REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDER	191423	1000000000	UCTICP35REN	449052 <b>TOTAL</b>	18.709,00 <b>18.709,00</b>	18.709,00 <b>18.709,00</b>	18.709,00 <b>18.709,00</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>208.167,69</b>	<b>204.493,69</b>	<b>3.674,00</b>	<b>3.674,00</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>208.167,69</b>	<b>204.493,69</b>	<b>3.674,00</b>	<b>3.674,00</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>226.876,69</b>	<b>223.202,69</b>	<b>3.674,00</b>	<b>3.674,00</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>226.876,69</b>	<b>223.202,69</b>	<b>3.674,00</b>	<b>3.674,00</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>226.876,69</b>	<b>223.202,69</b>	<b>3.674,00</b>	<b>3.674,00</b>
				LARINP20REN	339039 <b>TOTAL</b>	600,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	600,00 <b>600,00</b>
				LARINP21REN	339039 <b>TOTAL</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>
				LCOMUP01REN	339032 339036 339039	126.853,05 24.266,92 32.876,03	126.853,05 0,00 12.111,03	24.266,92 20.765,00 20.765,00
								1.251,05

			<b>TOTAL</b>	<b>183.996,00</b>	<b>138.964,08</b>	<b>45.031,92</b>	<b>22.016,05</b>
20RL	170726	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDERAL DE EDUCACAO P	339040	512.214,00	129.467,27	382.746,73	137.632,24
			<b>TOTAL</b>	<b>512.214,00</b>	<b>129.467,27</b>	<b>382.746,73</b>	<b>137.632,24</b>
		LCTICP35REN	339039	460.970,40	460.970,40		
			<b>TOTAL</b>	<b>460.970,40</b>	<b>460.970,40</b>		
		LDEADP22REN	339036	59.370,54	17.493,71	40.370,10	8.074,02
			<b>TOTAL</b>	<b>59.370,54</b>	<b>17.493,71</b>	<b>40.370,10</b>	<b>8.074,02</b>
		LFOLHP01REN	339014	111.613,00	0,00	111.613,00	96.843,96
			339030	63.128,12	0,00	63.128,12	18.948,65
		1000000000	339033	130.700,00	23.100,00	107.600,00	56.513,18
			339037	1.135.056,63	1.135.056,63		
		LFUNCP01REN	339039	32.199,97	403,57	31.796,40	9.115,00
			339040	162.910,22	0,00	162.910,22	17.038,07
			339047	17.994,51	0,00	17.994,51	17.994,51
			339139	14.400,00	8.400,00	6.000,00	
			339147	2.000,00	2.000,00		
			<b>TOTAL</b>	<b>1.870.002,45</b>	<b>1.188.960,20</b>	<b>501.042,25</b>	<b>216.453,37</b>
		LCTICP35REN	339040	78.583,35	0,00	78.083,96	28.628,78
			339092	2.990,00	0,00	2.990,00	2.990,00
		LVESTP01REN	<b>TOTAL</b>	<b>81.573,35</b>	<b>0,00</b>	<b>81.073,96</b>	<b>31.618,78</b>
			339036	12.945,31	0,05	12.057,92	
		LVESTP01REN	339039	1.091.031,69	396.199,55	694.832,14	69.959,79
			<b>TOTAL</b>	<b>1.103.977,00</b>	<b>396.199,60</b>	<b>706.890,06</b>	<b>69.959,79</b>
		UFUNCP35REN	449052	2.799,98	0,00	2.799,98	2.799,98
			<b>TOTAL</b>	<b>2.799,98</b>	<b>0,00</b>	<b>2.799,98</b>	<b>2.799,98</b>

		UFUNCP60REN	449052	137.200,02	137.200,02	
			<b>TOTAL</b>	<b>137.200,02</b>	<b>137.200,02</b>	
			<b>TOTAL</b>	<b>4.212.703,74</b>	<b>2.449.255,28</b>	<b>1.760.555,00</b>
						<b>488.554,23</b>
			339014	160.640,50	145.640,50	15.000,00
		LCONCP01REN	339036	25.000,00	0,00	25.000,00
	1050000209		<b>TOTAL</b>	<b>185.640,50</b>	<b>145.640,50</b>	<b>40.000,00</b>
						<b>19.926,96</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>185.640,50</b>	<b>145.640,50</b>	<b>40.000,00</b>
		LFUNCP01REN	339039	584.834,88	584.834,88	
			<b>TOTAL</b>	<b>584.834,88</b>	<b>584.834,88</b>	
	1444000000	LVESTP01REN	339039	500.000,00	0,00	500.000,00
			<b>TOTAL</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
						<b>500.000,00</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>1.084.834,88</b>	<b>584.834,88</b>	<b>500.000,00</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>5.483.179,12</b>	<b>3.179.730,86</b>	<b>2.300.555,00</b>
						<b>508.481,19</b>
		<b>TOTAL</b>		<b>5.483.179,12</b>	<b>3.179.730,86</b>	<b>2.300.555,00</b>
						<b>508.481,19</b>
			339033	6.600,00	6.600,00	
		LAJCKP01REN	339093	56.321,28	0,00	56.321,28
	216H	1000000000		<b>TOTAL</b>	<b>62.921,28</b>	<b>6.600,00</b>
						<b>56.321,28</b>
		LFOLHP01REN	339093	469.078,72	194.170,24	274.908,48
				<b>TOTAL</b>	<b>469.078,72</b>	<b>194.170,24</b>
						<b>274.908,48</b>
						<b>103.941,69</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>532.000,00</b>	<b>200.770,24</b>	<b>331.229,76</b>
						<b>103.941,69</b>
		<b>TOTAL</b>		<b>532.000,00</b>	<b>200.770,24</b>	<b>331.229,76</b>
						<b>103.941,69</b>
			339018	0,00	0,00	
		'8	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
			335039	2.639,44	0,00	2.639,44
			339014	13.000,00	0,00	13.000,00

		339018	0,00	0,00	
	LARINP20REN	339030	66.481,94	66.481,94	
		339033	10.000,00	0,00	10.000,00
		339093	6.470,16	3.235,08	3.235,08
		<b>TOTAL</b>	<b>98.591,54</b>	<b>69.717,02</b>	<b>28.874,52</b>
	LBOLEP19REN	339030	69.759,66	69.759,66	
		<b>TOTAL</b>	<b>69.759,66</b>	<b>69.759,66</b>	
	LDEADP22REN	339030	196.888,10	196.888,10	
		<b>TOTAL</b>	<b>196.888,10</b>	<b>196.888,10</b>	
		339018	0,00	0,00	
		339030	40.687,04	37.687,04	3.499,39
	LEXTEP21REN	339039	13.181,00	0,00	13.181,00
		339040	300,00	0,00	300,00
		<b>TOTAL</b>	<b>54.168,04</b>	<b>37.687,04</b>	<b>16.980,39</b>
170727	1000000000	335039	4.415,00	0,00	4.415,00
		335041	0,00	0,00	
		339030	27.941,51	27.941,51	
	LINOVP20REN	339031	27.000,00	0,00	27.000,00
		339040	369,00	0,00	369,00
		339147	9.692,00	0,00	9.692,00
		<b>TOTAL</b>	<b>69.417,51</b>	<b>27.941,51</b>	<b>41.476,00</b>
		335039	2.742,00	1.046,00	1.696,00
		339018	0,00	0,00	
		339020	50.885,00	0,00	50.885,00
	LPESQP20REN	339030	5.570,04	5.570,04	
		339036	28.800,00	0,00	28.800,00
		339040	1.700,00	0,00	1.700,00
					587,90

	FOMENTO AS ACOES DE ENSINO, PESQUISA, EXTEN- SAO E INOVACAO E	<b>TOTAL</b>	<b>89.697,04</b>	<b>6.616,04</b>	<b>83.081,00</b>	<b>9.483,90</b>
21B3		449052	0,00	0,00		
	UINOPV20REN	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		449052	120.000,00	120.000,00		
	UPESQP20REN	<b>TOTAL</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>		
		<b>TOTAL</b>	<b>698.521,89</b>	<b>528.609,37</b>	<b>170.411,91</b>	<b>41.077,86</b>
		<b>TOTAL</b>	<b>698.521,89</b>	<b>528.609,37</b>	<b>170.411,91</b>	<b>41.077,86</b>
	'-8	339018	0,00	0,00		
		<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		339018	199.640,80	86.105,80	113.535,00	56.767,50
	LARINP20REN	339036	43.456,90	0,00	43.456,90	12.000,00
		339048	20.000,00	0,00	20.000,00	5.487,56
		<b>TOTAL</b>	<b>263.097,70</b>	<b>86.105,80</b>	<b>176.991,90</b>	<b>74.255,06</b>
		339018	160.000,00	160.000,00		
	LBOLEP19REN	339036	36.000,00	0,00	36.000,00	
		<b>TOTAL</b>	<b>196.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	
		339018	78.111,90	78.111,90		
	LDEADP22REN	<b>TOTAL</b>	<b>78.111,90</b>	<b>78.111,90</b>		
		339018	12.400,00	0,00	12.400,00	6.600,00
215483	1000000000	339036	10.795,32	0,00	10.795,32	6.897,72
		339039	0,00	0,00		
	LEXTEP21REN	339048	72.492,80	2.692,80	69.800,00	13.500,00
		339092	800,00	0,00	800,00	800,00
		<b>TOTAL</b>	<b>96.488,12</b>	<b>2.692,80</b>	<b>93.795,32</b>	<b>27.797,72</b>
		339018	96.159,66	96.159,66		
	LINOPV20REN	339036	84.000,00	0,00	84.000,00	38.400,00
		<b>TOTAL</b>	<b>180.159,66</b>	<b>96.159,66</b>	<b>84.000,00</b>	<b>38.400,00</b>

			339018	112.599,07	21.399,07	91.200,00	26.180,00
		LPESQP20REN	339036	28.800,00	28.800,00	0,00	
			<b>TOTAL</b>	<b>141.399,07</b>	<b>50.199,07</b>	<b>91.200,00</b>	<b>26.180,00</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>955.256,45</b>	<b>473.269,23</b>	<b>481.987,22</b>	<b>166.632,78</b>
		<b>TOTAL</b>		<b>955.256,45</b>	<b>473.269,23</b>	<b>481.987,22</b>	<b>166.632,78</b>
	<b>TOTAL</b>			<b>1.653.778,34</b>	<b>1.001.878,60</b>	<b>652.399,13</b>	<b>207.710,64</b>
			339030	81.466,07	81.466,07		
	10000000000	LASSIP23REN	<b>TOTAL</b>	<b>81.466,07</b>	<b>81.466,07</b>		
			<b>TOTAL</b>	<b>81.466,07</b>	<b>81.466,07</b>		
	170728		339030	267.548,03	267.548,03		
	14440000000	LASSIP23REN	<b>TOTAL</b>	<b>267.548,03</b>	<b>267.548,03</b>		
			<b>TOTAL</b>	<b>267.548,03</b>	<b>267.548,03</b>		
		<b>TOTAL</b>		<b>349.014,10</b>	<b>349.014,10</b>		
			339018	313.892,08	313.892,08		
	2994	ASSISTENCIA AOS ESTUDANTES DAS INSTITUICOES FE- DERAIS DE EDUC	<b>TOTAL</b>	<b>313.892,08</b>	<b>313.892,08</b>		
	170729	1000000000	LVISIP23REN	<b>TOTAL</b>	<b>313.892,08</b>	<b>313.892,08</b>	
			<b>TOTAL</b>	<b>313.892,08</b>	<b>313.892,08</b>		
			<b>TOTAL</b>	<b>343.846,08</b>	<b>313.892,08</b>	<b>29.954,00</b>	<b>28.874,00</b>
		<b>TOTAL</b>		<b>343.846,08</b>	<b>313.892,08</b>	<b>29.954,00</b>	<b>28.874,00</b>
			339037	1.557.090,41	1.557.090,41		
	204266	1000000000	<b>TOTAL</b>	<b>1.557.090,41</b>	<b>1.557.090,41</b>		
			<b>TOTAL</b>	<b>1.557.090,41</b>	<b>1.557.090,41</b>		
		<b>TOTAL</b>		<b>1.557.090,41</b>	<b>1.557.090,41</b>		
	<b>TOTAL</b>			<b>2.249.950,59</b>	<b>2.219.996,59</b>	<b>29.954,00</b>	<b>28.874,00</b>

4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE Q	170725	1000000000	LCAPAP56REN	339036	9.772,72	0,00		
					339039	34.157,73	26.768,02	1.950,00	1.450,00
					339093	58.618,80	0,00	58.618,80	31.518,80
					339147	360,05	0,00		
					<b>TOTAL</b>	<b>102.909,30</b>	<b>26.768,02</b>	<b>60.568,80</b>	<b>32.968,80</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>102.909,30</b>	<b>26.768,02</b>	<b>60.568,80</b>	<b>32.968,80</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>102.909,30</b>	<b>26.768,02</b>	<b>60.568,80</b>	<b>32.968,80</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>10.315.350,04</b>	<b>6.857.347,52</b>	<b>3.440.035,97</b>	<b>947.305,60</b>

4.7

---

DESEMPENHO DA GESTÃO  
E INFORMAÇÕES PARA A  
TRANSIÇÃO

## GESTÃO DE PESSOAS

## 4.7.1 DECLARAÇÃO DA PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS - OLÍMPIA DE SOUSA MARTA



A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), desde sua criação é dirigida por uma Pró-Reitora, nomeada pelo Reitor e é responsável por propor políticas e diretrizes na área de gestão de pessoas no IFMG, conforme preconizado pelo Art. 21 e 22 do Regimento Geral do IFMG, publicado pela Resolução nº 20, de 08 de outubro de 2021.

Conforme previsto no Estatuto do IFMG, inciso V, art. 19, publicado pela resolução nº 12, de 02 de maio de 2018, compete à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas planejar, superintender, coordenar e fomentar as políticas de gestão de pessoas visando

atingir as metas e o cumprimento da missão institucional, por meio de servidores capacitados e motivados, bem como normatizar e organizar processos de gestão de pessoas e desenvolver ações voltadas à qualidade de vida visando à valorização e o aumento da competência de seus servidores necessários ao pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas: ensino, pesquisa e extensão; e administrativas.

Em relação ao ano de 2023, a pró-reitoria atuou de forma sistêmica junto às demais áreas, visando consolidar ações e programas, considerando o fechamento dos 8 anos de gestão do Prof. Kléber Gonçalves Glória em consonância com o PDI. Deu continuidade aos projetos de fortalecimento do trabalho executado pelas GEPs e no atendimento à comunidade acadêmica do IFMG (servidores, aposentados, pensionistas, contratados, estagiários).

Em decorrência das avaliações dos projetos implementados, foi realizada a revisão da flexibilização da jornada de trabalho, com base no Relatório final da CGU, apontando que a flexibilização atinge os setores com atendimento aos estudantes e pessoas relacionadas a estes. No momento, são 277 servidores técnicos administrativos em educação com jornada flexibilizada propiciando o atendimento de, pelo menos, doze horas ininterruptas aos estudantes.

A gestão da PROGEP liderou a implementação e o fortalecimento do Programa de Gestão, na modalidade Teletrabalho, para os setores com atividades administrativas, somando-se, no momento, 309 servidores técnicos administrativos em educação com adesão ao PG-IFMG na modalidade teletrabalho.

No caso dos servidores docentes, com a implantação do sistema de elaboração de Plano Individual de Trabalho (PIT) e Relatório Individual de Trabalho (RIT), houve acompanhamento constante da equipe da PROGEP com vistas a munir a área de tecnologia a revisar o sistema e adequá-lo cada vez mais à realidade do servidor docente.

Em âmbito geral, no IFMG, houve grande esforço das equipes para propiciar a qualificação dos servidores técnicos administrativos em educação (TAE), com a concessão de Licença para Capacitação e Afastamento para Pós-graduação Stricto Sensu, bem como para Ações de Desenvolvimento em Serviço, com afastamento parcial das atividades para dedicação aos cursos, somando-se um total de 41 servidores TAE no momento, beneficiados, além de 32 docentes.

A PROGEP desempenha o papel de agente integrador e de suporte às unidades que compõem a estrutura do Instituto Federal de Minas Gerais - IFMG, buscando agilidade e transparência de suas ativi-

dades através da descentralização de ações relacionadas à gestão de pessoas nos *campi*. Assim, a PROGEP como área meio, cujas atividades dão suporte às áreas finalísticas, mantém sintonia e integração com as demais unidades organizacionais da Reitoria e dos *campi*, visando à busca contínua pelo cumprimento da missão, da visão e dos objetivos estratégicos constantes do Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023.

Como missão, visão e valores no PDI 2019-2023, tem-se:

**Missão:** Ofertar ensino, pesquisa e extensão de qualidade em diferentes níveis e modalidades, focando na formação cidadã e no desenvolvimento regional.

**Visão:** Ser reconhecida como instituição educacional inovadora e sustentável, socialmente inclusiva e articulada com as demandas da sociedade.

**Valores:** Ética, Transparência, Inovação e Empreendedorismo, Diversidade, Inclusão, Qualidade do Ensino, Respeito, Sustentabilidade, Formação Profissional e Humanitária, Valorização das Pessoas.

## 4.7.2 AÇÕES CONSOLIDADAS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI 2019-2023

1. Consolidar o processo de planejamento central de capacitação no IFMG em alinhamento com as demandas das áreas fim e consolidação da Missão, Visão e Valores, com base em Gestão por Competências.
  2. Aprimorar os processos de avaliação de desempenho, buscando articulação entre as atividades desenvolvidas, resultados obtidos e desenvolvimento profissional.
  3. Criar programa de aperfeiçoamento contínuo, com base em boas práticas e compartilhamento de informações.
  4. Informatizar os processos de gestão de pessoas, promovendo a interface entre setores e incorporando regras de negócios específicas
  5. Institucionalizar a pesquisa de clima organizacional e promover a integração com as demais pesquisas institucionais.
  6. Institucionalizar ações voltadas à saúde e à melhoria da qualidade de vida do servidor, contribuindo para o seu desenvolvimento pessoal e profissional.
- Conforme exposto anteriormente, as metas programadas para 2023 tiveram sua realização nas modalidades presencial e teletrabalho, devido ao Programa de Gestão, com atuação e interação

constante entre servidores em teletrabalho e servidores em trabalho presencial, mantendo o constante diálogo com os *campi* sobre as várias demandas da gestão e dos servidores.

Destaca-se que, com a implantação do PG-Teletrabalho, não houve distanciamento dos gestores com servidores e dos servidores entre si, pois a aproximação foi um aspecto trabalhado pela PROGEP que incentiva constantemente que as chefias e gestores façam contato rotineiramente com os servidores em teletrabalho, além daqueles que estão executando suas atividades no regime presencial. As ferramentas tecnológicas propiciam a manutenção das reuniões e dos atendimentos virtuais aos servidores.

Visando estabelecer suas ações de Política de Gestão, a PROGEP implementou as seguintes políticas e ações no âmbito do IFMG, ao longo de nossa gestão:

1. movimentação de servidores (remoção/redistribuição) com critérios objetivos
2. atendimento ininterrupto ao público, pelas unidades do IFMG, com a flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnicos administrativos TAE
3. programa de avaliação de desempenho sistematizado

4. melhorias nos processos de avaliação de estágio probatório
5. Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP e sua efetiva implementação
6. revisão da metodologia de aplicação das regras de cotas (racial e deficiência) no concurso público e processos seletivos simplificados - padronização de documentos e diálogo com Ministério Público
7. distribuição de códigos de vaga com base no dimensionamento MEC
8. afastamentos e licenças (capacitação e desenvolvimento na carreira) para Técnicos e Docentes
9. apoio e atendimento aos campi avançados do IFMG pelo setor de apoio a processos da PROGEP
10. regulamentação da jornada de trabalho docente (RJTD) em sistema informatizado - SUAP
11. qualidade de vida:
  - i. realização de encontros virtuais chamados de “café com saudade”
  - ii. palestras voltadas para orientações de saúde e qualidade de vida.
  - iii. realização da pesquisa sobre percepção de qualidade de vida no trabalho pelos servidores.
  - iv. consolidação do processo de remoção e redistribuição, possibilitando a movi-

- mentação dos servidores, a partir de sua manifestação e disponibilidade de vagas, proporcionando ao servidor satisfação por estar perto dos familiares
- v. programa de gestão na modalidade teletrabalho com adesão voluntária do servidor
  - vi. atendimento pontual e especializado ao servidor, dentro das possibilidades dos profissionais, em parceria com as unidades SIASS
  - vii. elaboração e articulação para aprovação de regulamentos, políticas e práticas de gestão de pessoas, visando a transparéncia, isonomia, participação e envolvimento dos servidores, considerando os subsistemas de gestão de pessoas.
  12. Ações realizadas no sentido de melhorar as atividades burocratizadas de cadastro e pagamento:
    - i. implementação do Plantão Tira-Dúvidas sobre Cadastro e Pagamento;
    - ii. elaboração de Manuais operacionais nos sistemas SIAPE sobre Cadastro e Pagamento;
    - iii. participação em curso sobre aposentadoria e reforma da previdência;
    - iv. implementação do e-Patri;

Outras importantes ações foram iniciadas e incentivadas visando à aplicação da política de gestão de pessoas, tais como:

- a. automatização dos processos, com novas funcionalidades do SIGEPE que, com a instituição da estrutura organizacional (SIORG), propiciará que vários processos de pessoal sejam informatizados. No momento, já trabalhamos com: contratação de estagiários, auxílio moradia; previsão/gerenciamento dos bancos equivalente docente e TAE; Web Férias; e SouGov como aplicativo que gerencia vários requerimentos de pessoal;
- b. no Sistema Eletrônico de Informações - SEI! é possível tramitar todos os processos de pessoal, com rapidez e acompanhamento constante, o que trouxe agilidade e transparéncia na análise de processos;
- c. com a implantação do SUAP, a PROGEP passou a obter os relatórios e consultas de

- forma muito mais rápida e eficiente e, além disso, o SUAP também hospeda outras áreas com impacto de relatório para a gestão de pessoas
- d. posses presenciais, porém com a documentação de admissão de servidores efetivos, professores substitutos/visitantes e estagiários por meio do Peticionamento Eletrônico no sistema SEI e assinatura de termo de Posse por meio do SEI, ou seja, os processos estão cem por centro automatizados;
  - e. implantação do Registro Eletrônico de Frequência(REF) com o uso do SUAP
  - f. alinhamento com a Procuradoria Federal e

Assessoria do Reitor para o atendimento de legislação e normas de pessoal;

- g. aproximação e parceria junto aos campi e representações (CPPD, CIS, sindicatos): participação ativa de representantes nas comissões para construção de regulamentações;
- h. apoio constante a todos os campi e atendimento aos servidores, por parte das coordenações presentes na PROGEP, tanto na área de Pagamento como no âmbito do Desenvolvimento, por meio das coordenadorias CGPAG (gestão da folha de pagamento) e CDPES (desenvolvimento de pessoas).
- i. oferta de cursos em parceria com o Progra-

- ma ENAP em Rede.
- j. cursos de capacitação na Plataforma PlaforEDU
  - k. construção de manuais de Gestão de Pessoas
  - l. Participação da PROGEP no Unifica (Comitê Nacional de Ações de Saúde e Qualidade de Vida dos servidores da Rede Federal.
  - m. criação de menus específicos de acordo com as temáticas de gestão de pessoas para a página da PROGEP.

### 4.7.3 AÇÕES CONTINUADAS OU EM EXECUÇÃO

Essa seção apresenta as ações continuadas e em execução até setembro de 2023:

- Concurso Público para Técnicos Administrativos - prova dia 26/08/2023
- Aproveitamento de concurso docente e posses - nomeações em andamento
- Análise de abertura de concurso público para docentes

- Curso em parceria com ENAP Em Rede - Pluralidade e Inclusão no Serviço Público, com 35 vagas, sendo 15 do IFMG, a se realizar no dia 11 a 13 de setembro de 2023, no CEFET-MG
- Encontro de Gestão de Pessoas nos dias 24 e 25 de agosto de 2023
- Levantamento de demandas do PDP, com etapas de avaliação e homologação e encerramento em 30/09/2023
- Participação do IFMG na ação do UNIFICA com o tema “Saúde financeira e mental: qual o impacto na sua vida?”
- Ação de integração e acolhimento no IFMG Campus Formiga
- Encontro presencial de Gestão de Pessoas no 2º semestre de 2023

## 4.7.4 ADMISSÃO - FORÇA DE TRABALHO

Com base no proposto pela Portaria MEC nº 713/2021 que estabelece o dimensionamento de cargos efetivos, cargos de direção e funções gratificadas e comissionadas, no âmbito da Rede Federal, a PROGEP liderou em 2023 a admissão de 22 servidores efetivos, sendo 18 Docentes e 4 Técni-

cos Administrativos em Educação - TAE, porém relativos à recomposição da força de trabalho, pois não houve repasse de novos códigos de vagas, pelo MEC, com vistas a ajustar os quadros de servidores das unidades do IFMG.

## 4.7.5 COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO POR UNIDADE ORGANIZACIONAL

A equipe PROGEP é composta atualmente por 19 servidores, é pequena em quantidade, mas grande em qualidade, assim distribuídos, incluindo a pró-reitora:

---

Diretoria de Administração e Desenvolvimento de Pessoas - DAPES: **01**

---

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas: **07**

---

Coordenadoria de Gestão e Produção da Folha de Pagamento: **06**

---

Setor de Apoio a Processos de Pessoal: **02**

---

A PROGEP conta também com 03 servidores TAE em exercício na Unidade SIASS para atendimento de saúde.

Considerando o contexto de trabalho desconcentrado de Gestão de Pessoas dos *campi*, a estrutura de gestão de pessoas do IFMG conta com cerca de 60 servidores que representam a PROGEP em suas unidades, realizam o atendimento aos servidores, reportam as dúvidas não solucionadas, avaliam os processos e atuam em comissões de temas pertinentes à área, realizam lançamentos em sistema operacional.

Pelo exposto, DECLARO que as informações aqui prestadas atendem aos padrões estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União para o Relatório de Gestão na forma de relato integrado

## 4.7.6 CONSIDERAÇÕES E APONTAMENTOS À GESTÃO 2023-2027

Apresenta-se nesta seção os desafios para 2023 e o detalhamento de ações empreendidas até o momento:

- Implantação do Programa de Recepção de Servidores - as posses foram realizadas com apresentação do IFMG, boas-vindas do Reitor e orientações da Gestão de Pessoas.
- Manuais de gestão de pessoas - o site da PROGEP foi reorganizado e novas orientações foram incluídas em parceria com a DCOM.
- Exame Periódico - houve licitação, porém sem resultado de contratação. Necessita de nova ação em 2024.
- Comissões de Qualidade de Vida - foi realizada interlocução com o Núcleo de Psicólogos para ações e demandas pontuais. Desafio das ações *multicampi*, demandando visita aos *campi* e participação nas ações.
- Fortalecimento da informatização dos processos de gestão de pessoal não apoiados por sistemas desenvolvidos pelo governo federal - implantação e melhorias dos módulos de Atividade Docente e Registro Eletrônico de Frequência.
- Acompanhamento do Programa de Gestão - PG - Teletrabalho - divulgação do Painel de Monitoramento e orientações às chefias sobre a avaliação e acompanhamento.
- Implementação de ações com vistas a melhorar o relacionamento interpessoal e o clima organizacional. - Realização de ações em parceria com o UNIFICA e textos no informativo QVT Pra Você.
- Capacitação dos servidores - Fomento de ações por meio da PLAFOREDU; elaboração do PDP com base nas demandas dos *campi*.
- Planejamento de ações e melhorias de processos envolvendo Cadastro e Pagamento para otimizar tempo, força de trabalho e qualidade de vida dos servidores que atuam na área de Gestão de Pessoas.
- Emissão de orientações com ofícios circulares, realização de reuniões de Plantão Tira-Dúvidas com as GEPs dos *campi*.

4.8

---

DESEMPENHO DA GESTÃO  
E INFORMAÇÕES PARA A  
TRANSIÇÃO

## DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

---

Os objetivos estratégicos, indicadores e metas para a área de Desenvolvimento Institucional constam do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019-2023) e são apresentados nas seções seguintes em gráficos e tabelas que demonstram a evolução da execução até 30 de junho de 2003, além de indicar as ações continuadas, em execução e informações para o processo de transição da gestão.

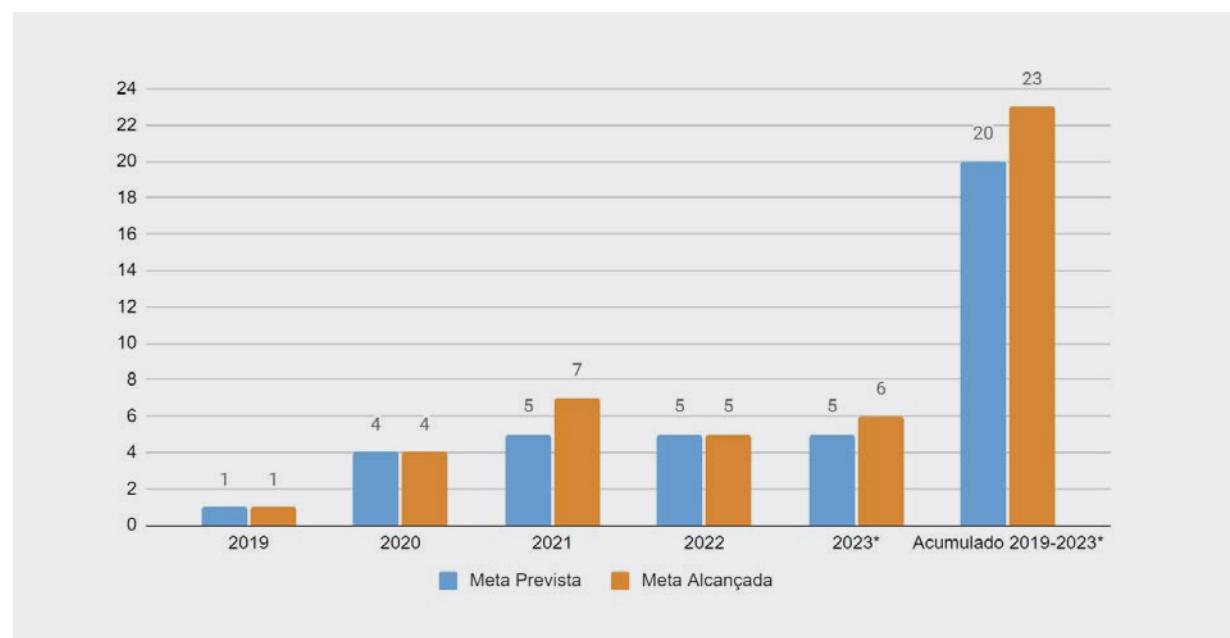
## 4.8.1 AÇÕES CONSOLIDADAS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI 2019-2023

### OBJETIVO 1. PROSPECTAR, CAPTAR E APOIAR PROGRAMAS E PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL A SEREM EXECUTADOS PELO IFMG ALINHADOS ÀS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

#### AÇÃO 1.1: LEVANTAR POTENCIAIS AÇÕES RELEVANTES; AVALIAR A EFICIÊNCIA, A VIABILIDADE E A SUSTENTABILIDADE DE PROGRAMAS E PROJETOS.

A Figura 1 apresenta o número de projetos selecionados na ação 1.1 - levantamento de potenciais ações relevantes e avaliação da eficiência, viabilidade e sustentabilidade de programas e projetos - para o objetivo estratégico de prospectar, captar e apoiar programas e projetos de desenvolvimento institucional a serem executados pelo IFMG alinhados às demandas de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Figura 1 . PDI 2019-2023 - Projetos de Desenvolvimento Institucional



\* 2023: até 30 de junho (segundo trimestre de 2023)

Fonte: Diretoria de Desenvolvimento Institucional, julho de 2023

Observa-se na Figura 1 que a área de desenvolvimento institucional apresentou execução igual ou superior à meta estabelecida de projetos selecionados a cada ano. Considerando a natureza transversal da área, destaca-se a execução de projetos

com todas as unidades do IFMG, em interação com áreas finalísticas e de apoio, alcançando 115% de execução em relação à meta global de 20 projetos previstos no PDI 2019-2023. A tabela a seguir apresenta o desdobramento da meta e sua execu-

ção e a seção 4.8.2 “Principais programas, projetos e iniciativas realizadas” traz informações sumarizadas dos projetos selecionados no período 01 de janeiro de 2019 até 30 de junho de 2023.

**Tabela 1** - Desdobramento e execução da meta de projetos de Desenvolvimento Institucional - PDI 2019-2023

Ação [Código]	Ação [Descrição]	Indicador	Meta Total	Desdobramento das Metas por ano					Acumulado	
				2019	2020	2021	2022	*2023	2019-2023	
Ação-1.1	Levantar potenciais ações relevantes; avaliar a eficiência, a viabilidade e a sustentabilidade de programas e projetos.	Projetos selecionados	20	1	4	5	5	5	20	
		**	Execução da Meta [por Ano]	1	4	7	5	6	23	

#### Resultados:

2019: Elaboração, tramitação e aprovação do PDI 2019-2023. Processo SEI: 23208.002350/2019-06.

2020: Relatório de Gestão 2019. Processo SEI: 23208.005101/2019-64.

2020: Projeto de Produção de Formulações Sanitizantes na Rede de Colaboração IFMG de Combate à COVID-19 (IFMG/Mutari). Processo SEI: 23208.001180/2020-78.

2020: Projeto Estruturas e Regimentos – Etapa 1. Processo SEI: 23208.000961/2020-45.

2020: Projeto Laboratórios Virtuais. Processo SEI: 23208.003497/2020-49.

2021: Relatório de Gestão 2020. Processo SEI: 23208.003704/2020-65.

2021: Projeto de Monitoramento do PDI pelo SUAP. Processos SEI: 23208.001137/2021-93 e 23208.001336/2021-00.

2021: Projeto Estruturas e Regimentos - Etapa 2. Processos SEI: 23208.002653/2021-35 e 23208.000696/2022-67.

2021: Projeto de Implantação da Gestão de Riscos no IFMG. Processo SEI: 23208.001901/2020-40.

2021: Programa de Formação Continuada em EaD. Processo SEI: 23208.001777/2021-01.

2021: Plano de Gestão Estratégica e Transformação Institucional (PGT) no IFMG - Programa Transforma-GOV. Processo SEI: 23208.002425/2021-65.

2021: Tratamento da massa documental acumulada na Reitoria do IFMG - SGD. Processo SEI: 23208.000871/2021-35.

2022: Relatório de Gestão 2021. Processo SEI: 23208.004124/2021-76.

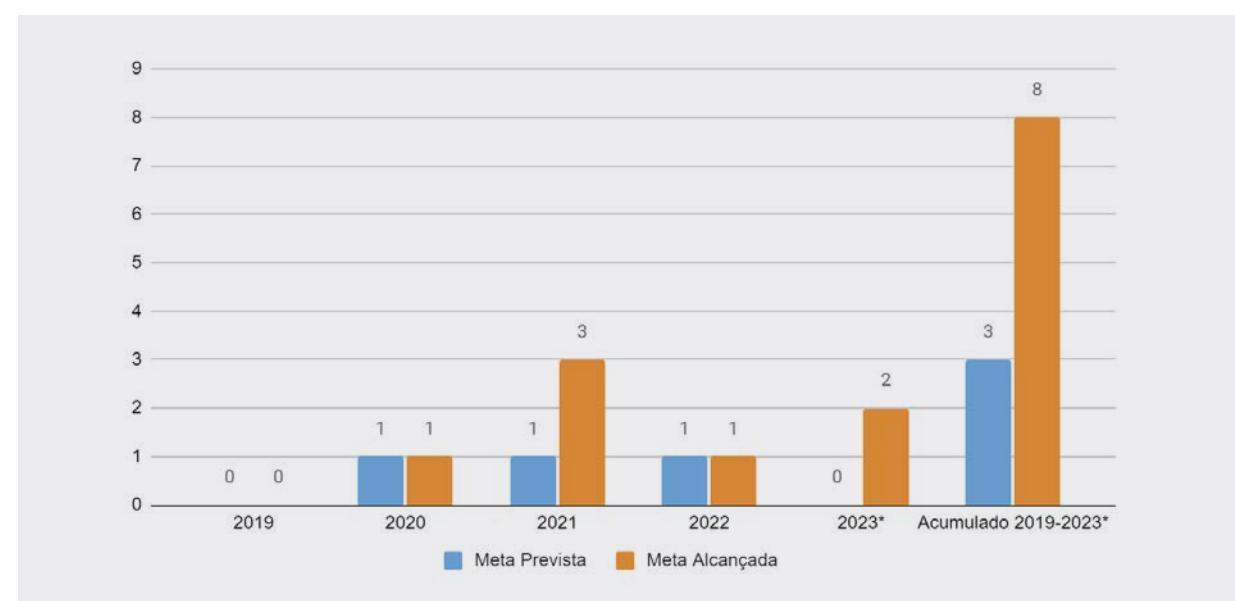
- 2022: Painel de Monitoramento do Programa de Gestão no IFMG. Processo SEI: 23208.002179/2022-22.
- 2022: Identidade visual do PDI e Farol de Desempenho nas unidades do IFMG . Processo SEI: 23208.001841/2022-27.
- 2022: Sistema de transmissão de webconferências no IFMG. Processo SEI: 23208.001648/2022-96.
- 2022: Desenvolvimento da Modalidade EAD no IFMG.Processo SEI: 23208.002652/2022-71.
- 2023: Relatório de Gestão 2022. Processo SEI: 23208.004319/2022-05.
- 2023: Implantação do Sistema Monitor Setec. Processo SEI:23208.004815/2022-51.
- 2023: Manual de referência dos indicadores estratégicos para o PDI. Processo SEI: 23208.000668/2023-21.
- 2023: Protocolo do processo de transição da gestão. Processo SEI: 23208.002350/2023-84.
- 2023: Relatório de Gestão 2023 - parcial para a transição da gestão. Processo SEI: 23208.002383/2023-24.
- 2023: Relatório DDI - ações executadas e informações para a transição de gestão. Processo SEI: 23208.001414/2023-20.

\* 2023: até 30 de junho (segundo trimestre de 2023); \*\* Informações de execução da meta na seção 4.8.2 Principais programas, projetos e iniciativas realizadas

## AÇÃO 1.2: FIRMAR PARCERIAS E CONVÊNIOS PARA A CAPTAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS.

A Figura 2 apresenta o número de parcerias e convênios firmados na ação 1.2 - firmar parcerias e convênios para a captação e execução de programas e projetos- para o objetivo estratégico de prospectar, captar e apoiar programas e projetos de desenvolvimento institucional a serem executados pelo IFMG alinhados às demandas de Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Figura 2 . PDI 2019-2023 - Parcerias e Convênios firmados**



\* 2023: até 30 de junho (segundo trimestre de 2023).

Observa-se na Figura 2 que a área de desenvolvimento institucional apresentou execução de 266,6% em relação à meta global de 03 contratos ou convênios firmados previstos no PDI 2019-2023. Os contratos firmados estão relacionados às ações institucionais de combate à pandemia do

coronavírus, à alternativa de laboratórios virtuais para o AVA Moodle e à necessidade de capacitação em ferramentas de business intelligence. Já as parcerias estiveram relacionadas aos projetos de implantação do monitoramento estratégico, à capacitação técnica e jurídica para a redação dos

regimentos e ao plano de transformação e simplificação administrativa do TransformaGov. A tabela a seguir apresenta o desdobramento e a execução da meta no período 2019 a 2023 seguida dos resultados e fontes de informações da execução até 30 de junho de 2023.

**Tabela 2** - Desdobramento e execução da meta de contratos e convênios firmados na área de Desenvolvimento Institucional - PDI 2019-2023.

Ação [Código]	Ação [Descrição]	Indicador	Meta Total	Desdobramento das Metas por ano					Acumulado	
				2019	2020	2021	2022	*2023	2019-2023	
Ação-1.2	Firmar parcerias e convênios para a captação e execução de programas e projetos	Contratos e convênios firmados	3	0	1	1	1	0	3	
	**	Execução da Meta [por Ano]	0	1	3	1	2	8		

#### Resultados:

2020: Contrato celebrado entre IFMG e La Force Creative Produtos Naturais EIRELE (2020), através da FADEMA, para a 2ª etapa do Projeto de Produção de Formulações Sanitizantes no Combate à COVID-19, em coordenação conjunta com a PRPPG e PROEX. Processo SEI: 23208.001180/2020-78.

2021: Termo de contrato nº 48/2021/RER celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais e a empresa Algetec Tecnologia Indústria e Comércio LTDA. Processo SEI nº 23208.001766/2021-13.

2021: Termo de Execução Descentralizada (TED) celebrado com o IFRN, em parceria com a DTI, para implantação do módulo de Desenvolvimento Institucional e monitoramento do PDI pelo SUAP. PROCESSO SEI nº 23208.003613/2020-20.

2021: Termo de Execução Descentralizada (TED) com o IFNMG para cooperação técnica para capacitação, orientação técnica e jurídica na redação dos Regimentos do IFMG, processo SEI nº 23208.002083/2021-83.

2022: DATAB INTELIGENCIA E ESTRATEGIA LTDA - Contratação de serviços técnicos de treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal para tratamento e análise de dados em ferramentas de business intelligence - Processo Sei 23208.002148/2022-71.

2023: Termo de Cessão de Uso dos Laboratórios Virtuais, em parceria com a Algetec. Processo SEI 23208.002570/2022-27.

2023: Conclusão do Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado – TransformaGov, em parceria com Ministério da Gestão e Inovação do Serviço Público (MGI). Processo SEI 23208.002425/2021-65.

\*2023: até 30 de junho (segundo trimestre de 2023); \*\* Informações de execução da meta na seção 4.8.2 Principais programas, projetos e iniciativas realizadas

## OBJETIVO 2. CONSOLIDAR, ORGANIZAR E DISSEMINAR INFORMAÇÕES SOBRE O INSTITUTO PARA PERMITIR ANÁLISES, VIABILIZAR DEBATES E MELHORIAS QUE PROMOVAM O DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DO IFMG

**AÇÃO 2.1: CONSTRUIR UMA BASE DE INFORMAÇÃO CENTRALIZADA PARA OFERECER SUBSÍDIOS AOS GESTORES NO PROCESSO DE TOMADA DE DECISÃO E À COMUNIDADE PARA AUXILIAR O ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DO IFMG.**

**AÇÃO 2.2: ATUALIZAR E PUBLICAR A PLATAFORMA DE ACOMPANHAMENTO COM OS DADOS DO PDI DO IFMG.**

A Tabela 3 apresenta o percentual de atualização da plataforma publicada para as ações: 2.1 - construir base de informação centralizada e 2.2 - atualizar e publicar a plataforma de acompanhamento com os dados do PDI. A área reconhece a necessidade de revisão do indicador e a meta foi executada em relação à atualização dos dados pelas áreas no Farol de Desempenho do SUAP.

Em relação à ação 2.1, o Farol é utilizado pelas áreas no processo de decisão das ações estratégicas prioritárias e alinhamento estratégico em relação às metas pactuadas no PDI 2019-2023. Há expectativa de aprofundamento dessa ação

do IFMG em números com o avanço da implantação do módulo Ensino do SUAP para o próximo ciclo de planejamento.

Em relação à ação 2.2, o Farol de Desempenho é atualizado trimestralmente e, anualmente, publicado em sua versão de transparência pública para conformidade com a Instrução Normativa nº 24/2020. A plataforma ForPDI, originalmente prevista no plano, foi substituída pelo módulo de Desenvolvimento Institucional do SUAP, em decisão conjunta da Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) e Comissão Permanente de Acompanhamento e Monitoramento do PDI 2019-2023 (CPDI).

**Tabela 3** - Desdobramento e execução das metas de base de informação centralizada e plataforma de monitoramento do PDI na área de Desenvolvimento Institucional - PDI 2019-2023

Ação [Código]	Ação [Descrição]	Indicador	Meta Total	Desdobramento das Metas por ano				Acumulado	
				2019	2020	2021	2022	*2023	2019-2023
Ação-2.1	Construir uma base de informação centralizada para oferecer subsídios aos gestores no processo de tomada de decisão, e à comunidade para auxiliar o acompanhamento do desenvolvimento do IFMG, por meio do IFMG em números.	Plataforma publicada	100%	0%	25%	25%	25%	25%	100%
				**	Execução da Meta [por Ano]	0%	25%	100%	100%
Ação-2.2	Atualizar e publicar a plataforma de monitoramento do PDI com os dados do IFMG	Plataforma publicada	100%	0%	25%	25%	25%	25%	100%
				**	Execução da Meta [por Ano]	0%	25%	100%	100%

**Resultados:**

2021: A implantação do módulo de Desenvolvimento Institucional e monitoramento do PDI pelo Farol de Desempenho do SUAP representa um avanço para o IFMG em números. Processo SEI nº 23208.003613/2020-20.

2021: A atualização da execução das metas do PDI ocorre, trimestralmente, com fechamento anual do monitoramento pelo Farol de Desempenho do SUAP, em conformidade com a Instrução Normativa nº 24/2020. Processo SEI:23208.001137/2021-93.

\*2023: até 30 de junho (segundo trimestre de 2023); \*\* Informações de execução da meta na seção 4.8.2 Principais programas, projetos e iniciativas realizadas

### **OBJETIVO 3. INSTITUIR POLÍTICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA COMO PROJETO ESTRATÉGICO DA DDI, COM VISTAS À INSTITUCIONALIZAÇÃO DA MODALIDADE NO IFMG**

As tabelas a seguir apresentam a execução das metas relativas às ações previstas para o objetivo estratégico de instituir Política de Educação a Distância como Projeto Estratégico da DDI, com vistas à institucionalização da modalidade no IFMG.

**Tabela 4** - Execução das metas relativas à ação de estruturar a governança para a gestão da EaD - Educação a Distância - PDI 2019-2023

<b>Ação [Código]</b>	<b>Ação [Descrição]</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Total</b>	<b>**Execução das Metas por ano</b>					<b>Acumulado</b>
				<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>*2023</b>	
Ação-3.1	Estruturar a Governança para a Gestão da EaD	Apoio à EaD nas pró-reitorias formalizado	3	3	0	0	0	0	3
		NEAD formalizado	1	1	0	0	0	0	1
		COPEAD formalizado	1	0	0	0	0	0	1
		Apoio à EaD nos campi formalizado	18	0	0	18	0	2	20

**Resultados:**

(2020) Apoio à PROEX na disponibilização de espaço para estúdio EAD - Processo SEI 23208.000273/2020-85 (2020). (2020-2021) Apoio a PRPPG na atualização da Resolução de criação e extinção de cursos de pós-graduação lato sensu para atendimento das especificidades de EaD. (2020-2021) Apoio à PRPPG, no âmbito dos estudos sobre a implantação de cursos de pós-graduação stricto sensu na modalidade a distância. (2021) Apoio à PROEN na atualização da IN 05/2019, no âmbito da oferta EaD no ensino presencial, em acordo com os percentuais legais (2021). Interação com a PROGEP para lançamento do edital de cursos de formação continuada em EAD, via GECC (2021), processo SEI nº 23208.001777/2021-01, além da inclusão de curso demandado pela PROGEP no Programa. (2022)- Portaria 387/2022 - Dispõe sobre implementação das regras de concessão de bolsas de ensino, pesquisa, extensão, estímulo à inovação, intercâmbio e desenvolvimento institucional no IFMG. (2023) Processo 23208.000728/2023-13 - EDITAL 21/2023 - Edital complementar ao Edital nº 62/2022 - Equipe multidisciplinar para estruturação e expansão da Educação a Distância no IFMG (2023).

(2019) - O NEAD foi formalizado pela Portaria 554 de 13 de abril de 2016 e no ano de 2019 transformado por em Coordenadoria de EaD - CEAD.

(2020) - Formalização da COPEAD - Portaria nº 1145 de 09 de dezembro de 2020.

(2021). Apoio aos *campi*: Projeto institucional: Laboratórios Virtuais no AVA Moodle para o Ensino Presencial, Híbrido e EAD no IFMG - Processo SEI nº 23208.003497/2020-49. Disponibilizado para os 18 *campi*; (2023) - Capacitação dos *campi* da região metropolitana - espaços de produção em EaD. (2023) - Início do apoio na gravação de aulas do curso Técnico em Logística do campus Ribeirão das Neves previsto no edital 74/2022 – Processo 23208.000418/2023-91.

\*2023: até 30 de junho (segundo trimestre de 2023); \*\* Informações de execução da meta na seção 4.8.2 Principais programas, projetos e iniciativas realizadas

**Tabela 5** - Execução das metas relativas à ação de regulamentar a modalidade no âmbito das políticas de ensino, pesquisa e extensão - Educação a Distância - PDI 2019-2023

Ação [Código]	Ação [Descrição]	Indicador	Meta Total	**Execução das Metas por ano				*2023	Acumulado 2019-2023
				2019	2020	2021	2022		
Ação-3.2	Regulamentar a modalidade no âmbito das políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão	Política de EaD publicada	1	1	0	0	0	0	1
		Manual de Parâmetros Técnicos e Pedagógicos de EaD publicado	1	0	0	1	0	1	2
		Regulamentação de funcionamento dos estúdios de EaD	1	0	0	0	0	0	0

#### Resultados:

(2019) - Resolução CONSUP nº 17/2019 - Dispõe sobre a Aprovação da Política de Educação a Distância do IFMG.

(2021) - O manual ficou pronto em 2019, mas precisou passar por uma série de adequações para se adaptar à nova estrutura de EaD do IFMG implantada a partir de novembro de 2019. Publicado em 2021: Manual disponível em [https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/educacao-a-distancia-ead/ManualEaD\\_volume1.pdf](https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/educacao-a-distancia-ead/ManualEaD_volume1.pdf)

(2023) - IFMG publica segundo volume do Manual de Educação a Distância (Fevereiro/2023) <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-publica-segundo-volume-do-manual-de-educacao-a-distancia>

(2021) - A regulamentação será feita após os estúdios serem montados para que sejam contempladas regulamentações relacionadas às práticas de uso dos equipamentos. Com a pandemia, muitos estúdios tiveram suas obras paralisadas.

\*2023: até 30 de junho (segundo trimestre de 2023); \*\* Informações de execução da meta na seção 4.8.2 Principais programas, projetos e iniciativas realizadas

**Tabela 6** - Execução das metas relativas à ação de fomentar e apoiar a EaD mediante capacitação - Educação a Distância - PDI 2019-2023

Ação [Código]	Ação [Descrição]	Indicador	Meta Total	**Execução das Metas por ano				Acumulado	
				2019	2020	2021	2022	*2023	2019-2023
Ação-3.3	Fomentar e apoiar a EaD mediante a capacitação sobre AVA, Moodle, EaD e temas afins, como forma de estímulo à implantação de programas e cursos nessa modalidade	Capacitações ofertadas	10	0	0	15	0	1	16
		Editais publicados	2	0	0	0	0	1	1

**Resultados:**

(2021) - Capacitação Laboratórios Virtuais - 13 campi - Ofício N° 39/2021/RE-DDI/IFMG (13 capacitações para 13 campi)

(2021) - Tutoriais de orientação de uso dos espaços de produção em EAD. Disponível em: <https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/educacao-a-distancia-ead/tutoriais-1>

(2021) - Apoio ao curso piloto do Programa de Formação Continuada em EAD intitulado Produção de vídeo aulas e conteúdos para o Ensino Remoto Edital nº 03/2021(edital de extensão). Iniciado em 09/08/2021 e disponível para todo o IFMG.

(2023) - Processo 23208.000418/2023-91 - Capacitação dos campi da região metropolitana - espaços de produção em EaD.

(2023) - Edital 21/2023 de contratação de equipe multidisciplinar com funções de fomentar cursos em EaD e capacitar servidores para atuação em EaD.

2023: até 30 de junho (segundo trimestre de 2023); \*\* Informações de execução da meta na seção 4.8.2 Principais programas, projetos e iniciativas realizadas

**Tabela 7** - Execução das metas relativas à ação de consolidar a infraestrutura tecnológica de suporte à Educação a Distância - PDI 2019-2023

Ação [Código]	Ação [Descrição]	Indicador	Meta Total	**Execução das Metas por ano				Acumulado	
				2019	2020	2021	2022	*2023	2019-2023
Ação-3.4	Consolidar infraestrutura tecnológica de suporte à EaD	AVA disponibilizado para os campi	18	0	18	18	18	18	18
		Estúdios implantados	6	2	4	6	2	3	17

**Resultados:**

Instituição Normativa Conjunta do Núcleo de Educação a Distância (NEAD), Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) e Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), com a participação das pró-reitorias finalísticas, estabelece as normas e procedimentos de utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem Institucional (AVA) do Instituto Federal de Educação de Minas Gerais (IFMG). Processo SEI nº 23208.001678/2020-31(2020)

Observação.: O AVA foi disponibilizado a todos os campi em 2020, mas nem todas as unidades aceitaram migrar para o Moodle institucional instalado nos servidores da Reitoria.

Cronograma de implantação dos estúdios nos campi. Processo SEI nº 23208.001943/2020-81.

\*2023: até 30 de junho (segundo trimestre de 2023); \*\* Informações de execução da meta na seção 4.8.2 Principais programas, projetos e iniciativas realizadas

**Tabela 8** - Execução das metas relativas à ação de implementar o Programa Institucional de Formação Continuada - Educação a Distância - PDI 2019-2023

Ação [Código]	Ação [Descrição]	Indicador	Meta Total	**Execução das Metas por ano				Acumulado	
				2019	2020	2021	2022	*2023	2019-2023
Ação-3.5	Implementar o Programa Institucional de Formação Continuada permanente de servidores, específico para atuação na EaD do IFMG	Ofertar cursos de curta duração de caráter extensionista	3	0	0	0	0	5	5
		Ofertar cursos de média duração de caráter extensionista	2	0	0	0	0	3	3
		Ofertar curso de longa duração em nível de pós-graduação	1	0	0	0	0	2	2

**Resultados:**

(2023) - Através do edital 76/2022 cinco cursos FIC de capacitação em EaD foram aprovados para a Plataforma +IFMG.

(2023) - Através do edital 74/2022 três cursos técnicos subsequentes na modalidade EaD foram aprovados para recebimento de fomento e inclusão na Plataforma +IFMG.

(2023) - Através do edital 74/2022 dois cursos de pós-graduação na modalidade EaD foram aprovados para recebimento de fomento e inclusão na Plataforma +IFMG.

\*2023: até 30 de junho (segundo trimestre de 2023); \*\* Informações de execução da meta na seção 4.8.2 Principais programas, projetos e iniciativas realizadas

## 4.8.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADAS

Essa seção apresenta, de forma sumarizada, os principais programas, projetos e iniciativas realizadas na área de Desenvolvimento Institucional por ano de execução, no período compreendido entre 2019 e 2023, indicando as interações com demais unidades do IFMG e as respectivas referências. O detalhamento das ações pode ser consultado no [site institucional](#) do IFMG, seção Transparência e Prestação de Contas, Relatório de Gestão, dos anos 2019 a 2023.



### PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

#### Elaboração do PDI 2019 - 2023

Projeto de construção conjunta e democrática que englobou desde a análise e avaliação do cenário externo até as definições da missão, visão, valores e constituição das diretrizes e estratégias para promover o desenvolvimento acadêmico, organizacional e estrutural do IFMG.

### INTERAÇÕES

Unidades Reitoria, campi e Polo de Inovação do IFMG

### REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.002350/2019-06  
[PDI 2019-2023](#) (site institucional)



### PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

#### Relatório de Gestão 2019

Documento elaborado pelo Instituto para a sociedade, resultante da consolidação das informações de prestação de contas anual do rol de responsáveis estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU), com o objetivo de comprovar os resultados alcançados frente aos objetivos estabelecidos para o exercício.

### INTERAÇÕES

Unidades Reitoria, campi e Polo de Inovação do IFMG.

### REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.005101/2019-64  
Transparência e Prestação de Contas,  
Relatório de Gestão (site institucional)



#### **PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA**

##### **Rede de Colaboração IFMG e Instituições Públ icas e Privadas no Combate a COVID-19**

Levantamento de demandas das instituições de saúde e segurança de Minas Gerais e Produção de Formulações Sanitizantes na Rede de Colaboração IFMG de Combate à COVID-19 (IFMG/Mutari).

#### **INTERAÇÕES**

PRPPG, PROEX e PROAP.

#### **REFERÊNCIAS**

Processo SEI

23208.001180/2020-78

23208.001177/2020-54

[Mapa de atuação do IFMG no enfrentamento à pandemia](#) (site institucional)



#### **PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA**

##### **Projeto Estruturas e Regimentos – Etapa 1**

Projeto de identidade institucional e organização administrativa de articulação e adequação das estruturas organizacionais do Instituto no Siorg (Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal), em atendimento ao Decreto nº 9739/2019.

#### **INTERAÇÕES**

Unidades Reitoria, campi e Polo de Inovação do IFMG.

#### **REFERÊNCIAS**

Processo SEI - 23208.000961/2020-45

[Estruturas e Regimentos](#) (site institucional)



#### **PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA**

##### **Projeto Laboratórios Virtuais**

Projeto de fortalecimento do uso de tecnologia no processo ensino-aprendizagem, através da alternativa dos laboratórios virtuais na plataforma AVA Moodle para o ensino presencial, híbrido e EaD de replicação, com alto grau de fidelidade, das práticas realizadas em um laboratório físico tradicional.

#### **INTERAÇÕES**

PROEN, PRPPG, PROEX, PROAP e DTI.

#### **REFERÊNCIAS**

Processo SEI

23208.003497/2020-49

[Laboratórios Virtuais no AVA Moodle](#) (site institucional)

# 2021



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Relatório de Gestão 2020

Documento elaborado pelo Instituto para a sociedade, resultante da consolidação das informações de prestação de contas anual do rol de responsáveis estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU), com o objetivo de comprovar os resultados alcançados frente aos objetivos estabelecidos para o exercício.

## INTERAÇÕES

Unidades Reitoria, campi e Polo de Inovação do IFMG.

## REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.003704/2020-65  
Transparência e Prestação de Contas,  
Relatório de Gestão (site institucional)



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Projeto de Monitoramento do PDI pelo SUAP

Implantação do módulo de Desenvolvimento Institucional e do Farol de Desempenho do SUAP como ferramenta de acompanhamento dos objetivos estratégicos, indicadores e metas institucionais. O Farol promove a transparência pública ao disponibilizar os resultados alcançados pelo IFMG, a cultura do monitoramento estratégico e sua relação com o processo de prestação de contas da Instituição. As experiências de monitoramento no IFMG têm sido, de forma recorrente, compartilhadas com instituições da Rede Federal.

## INTERAÇÕES

Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas.

## REFERÊNCIAS

P. SEI:23208.001137/2021-93 e 23208.001336/2021-00  
**Farol de Desempenho do SUAP**  
**Monitoramento PDI** (site institucional)



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Projeto Estruturas e Regimentos - Etapa 2

Projeto de identidade institucional e organização administrativa de apoio às unidades do IFMG na elaboração e tramitação dos regimentos em conformidade com as estruturas organizacionais do Instituto no Siorg (Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal), em atendimento ao Decreto nº 9739/2019.

## INTERAÇÕES

Unidades Reitoria, campi e Polo de Inovação do IFMG.

## REFERÊNCIAS

Processos SEI  
23208.002653/2021-35 e  
23208.000696/2022-67  
**Estruturas e Regimentos**  
(site institucional)



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Projeto de Implantação da Gestão de Riscos no IFMG

Manual elaborado pela Comissão Permanente de Gestão de Riscos (CPGR), Portaria IFMG nº 295/2020, que orienta todas as unidades na adoção gradual da gestão de riscos, priorizando as áreas que administram estratégias, sistemas e processos prioritários para o cumprimento da missão do IFMG.

## INTERAÇÕES

Unidades Reitoria, campi e Polo de Inovação do IFMG.

## REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.001901/2020-40

[Manual de Gestão de Riscos](#)



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Programa de Formação Continuada em EaD

Programa desenvolvido pela CEAD e DDI, em colaboração com o Comitê Permanente de Assessoramento em Educação a Distância (COPEAD), com a representação formal de todos os campi do IFMG, com a finalidade de contribuir com ações de institucionalização e consolidação da Educação a Distância do IFMG, particularmente, no que tange a formação e capacitação de servidores para atuação na modalidade.

## INTERAÇÕES

COPEAD, PROEX e PROGEP.

## REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.001777/2021-01

[Formação em EaD](#)



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Plano de Gestão Estratégica e Transformação Institucional (PGT) no IFMG - Programa Transforma-GOV

Projeto resultante da cooperação entre o ME, atual MGI e o IFMG na execução de ações nas áreas de governança e gestão, processos, gestão de pessoas e infraestrutura e logística, com resultados em soluções de simplificação administrativa e modernização de gestão.

## INTERAÇÕES

PROAP, DIRPLAN, PROGEP, DAPES, CDPES, GPAG, DTI, DCOM e Gabinete.

## REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.002425/2021-65

[TransformaGov - IFMG](#)

[TransformaGov-MGI](#)



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Tratamento da massa documental acumulada na Reitoria do IFMG

Projeto de tratamento da massa documental acumulada na estrutura predial da unidade IFMG - Reitoria, de modo que os documentos possam ser classificados e ordenados visando o estabelecimento do arquivo corrente e intermediário, além da eliminação dos documentos que já cumpriram os prazos previstos no Código de Classificação e Tabela de Temporalidade e o recolhimento dos documentos de valor secundário ao arquivo permanente.

## INTERAÇÕES

PROEN, PRPPG, PROEX, PROAP, DTI e DCOM.

## REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.000871/2021-35



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Relatório de Gestão 2021

Documento elaborado pelo Instituto para a sociedade, resultante da consolidação das informações de prestação de contas anual do rol de responsáveis estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU), com o objetivo de comprovar os resultados alcançados frente aos objetivos estabelecidos para o exercício.

## INTERAÇÕES

Unidades Reitoria, campi e Polo de Inovação do IFMG.

## REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.004124/2021-76  
Transparéncia e Prestação de Contas,  
Relatório de Gestão (site institucional)



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Painel de Monitoramento do Programa de Gestão no IFMG

Relatório Gerencial automatizado do Programa de Gestão do IFMG para acompanhamento dos resultados em cumprimento ao disposto no Decreto nº 11.072/2022, IN/SEGES/SDG/ME nº 65/2022 e Resolução CONSUP nº 35/2021. Fonte dos dados: PG-IFMG - <https://pg.ifmg.edu.br/> - sistema CGU-CADE disponibilizado pelo órgão central. A ação foi selecionada como relato de experiência exitosa na Reditec 2022, Belém, PA.

## INTERAÇÕES

PROGEP e DTI.

## REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.002179/2022-22  
Painel de Monitoramento do PG-IFMG



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Identidade visual do PDI e Farol de Desempenho nas unidades do IFMG

Projeto instalou painéis informativos sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) em todas as unidades do IFMG. As placas trazem uma mensagem objetiva e visualmente agradável que instiga a comunidade acadêmica a tomar conhecimento do PDI, acompanhando suas metas e resultados. Via smartphone, a partir de um código QR disponível no painel, pode-se acessar o Farol de Desempenho no Suap (Sistema Unificado de Administração Pública).

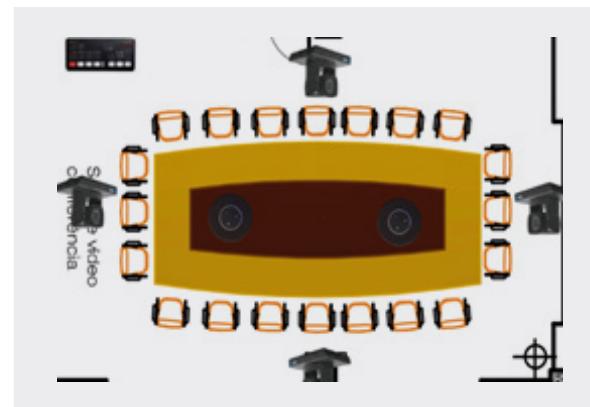
### INTERAÇÕES

Unidades Reitoria, campi e Polo de Inovação do IFMG.

### REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.001841/2022-27

[Transparência](#) (site institucional)



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Projeto do Sistema de transmissão de webconferências no IFMG

O Projeto dotou espaços de uso comum do IFMG de infraestrutura tecnológica de captação e transmissão pela internet de conteúdos audiovisuais, podendo se constituir como referência para necessidades similares nas unidades descentralizadas (campi e Polo de Inovação).

### INTERAÇÕES

CEAD, GAB, DTI e PROAP.

### REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.001648/2022-96



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Desenvolvimento da Modalidade EAD 2022-2023

Projeto de alinhamento com as pró-reitorias financeiras e com os campi de ações prioritárias para o desenvolvimento da Educação a Distância no IFMG. O projeto constituiu base para o lançamento de editais de seleção de cursos técnicos subsequentes e de pós-graduação a serem ofertados na modalidade e na estruturação da equipe multidisciplinar de suporte à EaD na instituição.

### INTERAÇÕES

PROEN, PRPPG, PROEX, PROAP, PROGEP, DTI e campi.

### REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.002652/2022-71

# 2023



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Relatório de Gestão 2022

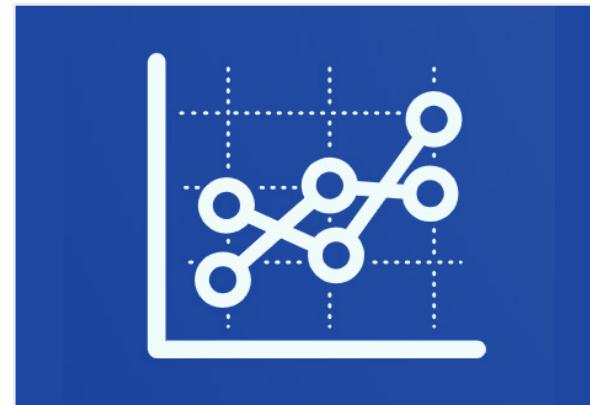
Documento elaborado pelo Instituto para a sociedade, resultante da consolidação das informações de prestação de contas anual do rol de responsáveis estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU), com o objetivo de comprovar os resultados alcançados frente aos objetivos estabelecidos para o exercício.

### INTERAÇÕES

Unidades Reitoria, campi e Polo de Inovação do IFMG.

### REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.004319/2022-05  
Transparência e Prestação de Contas,  
Relatório de Gestão (site institucional)



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Implantação do Sistema de Monitoramento SETEC/MEC

O projeto tem por finalidade o monitoramento dos indicadores de Rede e Institucionais na Educação Profissional e Tecnológica, em parceria com a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC/MEC, e em conformidade com o Acórdão nº 612/2021-TCU-Plenário, Portaria MEC nº 299, de 6 de maio de 2022, Portaria MEC nº 321, de 27 de maio de 2022. O projeto encontra-se em execução, sob coordenação da DDI e DTI junto ao grupo de trabalho (GTSM) instituído pela Portaria nº 103/2023.

### INTERAÇÕES

DDI, DTI e demais unidades da Reitoria do IFMG.

### REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.004815/2022-51  
Sistema Monitor - Painéis



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Manual de referência dos indicadores estratégicos para o PDI 2024-2028

Projeto visa dotar o IFMG de um referencial de indicadores estratégicos para o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), para utilização em diferentes ciclos de planejamento estratégico e monitoramento dos resultados alcançados, contribuindo com o avanço da maturidade em gestão estratégica, governança e transparência pública da instituição.

### INTERAÇÕES

DDI, CPDI e colaboradores externos.

### REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.000668/2023-21



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### **Relatório DDI - Ações executadas e informações para transição de gestão**

Projeto constitui-se na elaboração de relatório para a apresentação dos projetos, ações e resultados alcançados pela área nos exercícios de 2019 a 2023, a fim de apoiar processos de tomada de decisão, identificar oportunidades e riscos em cenários futuros e constituir memória organizacional para a transparência dos resultados consolidados junto à gestão e à comunidade acadêmica do IFMG.

## INTERAÇÕES

-

## REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.001414/2023-20



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### **Protocolo do processo de transição da gestão**

A ação envolve o assessoramento do Reitor 2019-2023 e do Reitor eleito para o mandato 2023-2027 no estabelecimento do protocolo, do cronograma e das etapas do processo de transição da gestão no IFMG. O objetivo é adotar princípios da transparência pública no compartilhamento de ações, programas e projetos vigentes, além de permitir ao gestor eleito acesso ao cenário institucional.

## INTERAÇÕES

DDI, DPE, DCOM, GAB e demais unidades da Reitoria do IFMG.

## REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.002350/2023-84

[Transição de Gestão 2023](#) (site institucional)



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### **Relatório de Gestão 2023 - parcial para a transição da gestão**

Documento elaborado pelo Instituto para a sociedade, resultante da consolidação das informações de prestação de contas anual do rol de responsáveis estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU), com o objetivo de comprovar os resultados alcançados frente aos objetivos estabelecidos até 30 de junho de 2023 e prover informações das ações continuadas e em execução para o processo de transição da gestão.

## INTERAÇÕES

Unidades Reitoria, campi e Polo de Inovação do IFMG.

## REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.002383/2023-24

Transparência e Prestação de Contas, [Relatório de Gestão](#) (site institucional)

#### 4.8.2.1 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADAS EM 2023 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Essa seção apresenta os resultados parciais dos projetos conduzidos pela área de Desenvolvimento Institucional no período compreendido entre 01 de janeiro a 30 de junho de 2023. As ações, proje-

tos e iniciativas de anos anteriores encontram-se detalhadas no site institucional do IFMG, seção Transparência e Prestação de Contas, Relatório de Gestão.

#### I. RELATÓRIO DE GESTÃO 2022



Em 2023, a Diretoria de Desenvolvimento Institucional foi responsável pelos trabalhos de organização e consolidação dos dados para elaboração do Relatório de Gestão do IFMG, referente ao exercício de 2022.

O Relatório de Gestão é um instrumento de prestação de contas à sociedade, regulamentado pelo Tribunal de Contas da União (TCU), por meio da Instrução Normativa nº 84, de 22 de abril de 2020

e da Decisão Normativa nº 198, de 23 de março de 2022. O relatório tem como objetivo dar publicidade às ações e aos resultados institucionais, como forma de aprimorar o processo de comunicação, transparência e responsabilidade na administração pública.

O relatório prioriza infográficos para possibilitar a apresentação de dados de forma mais clara e concisa, favorecendo a visualização e o entendimento das informações pela comunidade. O processo de elaboração teve início em 03 de novembro de 2022 e durou 3 meses, sendo aprovado pelo Conselho Superior do IFMG, por meio da Resolução nº 08, de 28 de março de 2023.

##### *Confira alguns destaques do Relatório de Gestão 2022:*

###### → **Ensino e Assuntos Estudantis:**

- Implementação do programa de monitoria com reforço para as disciplinas de Português e Matemática
- Lançamento do volume 3 do Anuário dos Pro-

jetos de Ensino e outras publicações, a exemplo do e-book sobre Relações Étnico-Raciais

- 69 eventos realizados sobre direitos humanos, inclusão, diversidade e cidadania
- 3.116 auxílios concedidos para atendimento aos estudantes em vulnerabilidade social
- R\$ 12.536.193,34 em recursos empenhados para os programas da Assistência Estudantil
- 18.261 bolsas concedidas através dos programas da Assistência Estudantil

###### → **Extensão:**

- 347 eventos de extensão realizados
- Ampliação de cursos na Plataforma +IFMG, chegando a 120 capacitações gratuitas
- Investimento no Programa de Astronomia com a compra de 14 telescópios e do planetário móvel
- Ampliação e melhoria dos estúdios de gravação de aulas nos campi
- Realização do Encontro Esportivo e políticas

- de incentivo ao esporte

- Lançamento do curso preparatório "Pré-IFMG"

→ **Pesquisa – Inovação e Pós-graduação:**

- R\$ 1.606.683,90 aplicados em pesquisa e inovação
- 372 bolsas de pesquisa concedidas
- 45 grupos de pesquisa certificados no CNPq
- Planeta IFMG: 49 atividades propostas e mais de 1.100 inscrições no evento
- Aprovação de 5 novos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu
- Criação dos comitês de ética em pesquisa e no uso de animais
- Implantação dos ambientes de inovação nos campi
- Lançado o primeiro edital de publicação de livros pela Editora IFMG
- R\$ 1,2 milhão de recursos externos captados para ações de pesquisa e inovação

→ **Gestão de Pessoas:**

- Capacitação: 350 ações de desenvolvimento executadas e mais de 180 servidores certificados na Escola Virtual do Governo
- Implantação do Programa de Gestão - modalidade teletrabalho
- Continuidade da informatização de processos de pessoal

- Implantação de novos módulos no SouGOV, como férias, auxílios etc.

- Regulamentação da Jornada de Trabalho Docente - RJTD

- Desenvolvimento de manuais operacionais para os setores de Gestão de Pessoas nos campi

→ **Administração e Infraestrutura:**

- R\$ 22.356.535 destinados para investimento
- 60% dos recursos de capital destinados para obras e instalações e 22% para compra de laboratórios e equipamentos destinados ao ensino
- 20 ações de sustentabilidade implementadas
- Conclusão de 13 obras nos campi
- Inauguração da Biblioteca do Campus São João Evangelista
- Inauguração do ginásio poliesportivo do Campus Ipatinga
- Inauguração do ginásio poliesportivo do Campus Santa Luzia
- 13 projetos de obras em andamento ou entregues
- Obras de acessibilidade e conclusão do projeto de sinalização do IFMG
- Obras de manutenção diversas

→ **Desenvolvimento Institucional:**

- Implantação do Painel Gerencial do Programa de Gestão - PG-IFMG
- Difusão do PDI e do Farol de Desempenho com instalação dos painéis nas unidades do IFMG
- 66,7% dos campi com regimentos internos publicados
- Projeto de desenvolvimento da EaD e editais de fomento de cursos e de contratação de equipe multidisciplinar
- Implantação de sistema de transmissão de conferências online

→ **Tecnologia da Informação:**

- R\$ 4.167.700,12 investidos em tecnologia da informação
- Implantação do módulo Editora no SUAP
- Implantação de diplomas digitais para cursos de graduação e certificados Encceja
- Sistema de matrícula online
- Implantação do SUAP Edu - projeto piloto em Congonhas
- Implantação do sistema para o Programa de Gestão
- Migração de dados e sistemas do IFMG para a nuvem

→ **Comunicação:**

- Mais de 6 milhões em alcance de pessoas nas redes

- 622 notícias veiculadas no portal do IFMG
- 45 edições do informativo semanal
- Cerca de 180 projetos de design e campanhas de divulgação
- Implantação do Mural Digital nos campi e Reitoria
- 144 atendimentos e veículos de imprensa e 860 notícias na mídia
- 28 vídeos publicados em nossos canais
- Realização de duas campanhas de divulgação e marketing do Processo Seletivo para ingresso de estudantes

**Para mais informações sobre o Relatório de Gestão 2022:**

Processo Sei: 23208.004319/2022-05

Acesso ao documento:

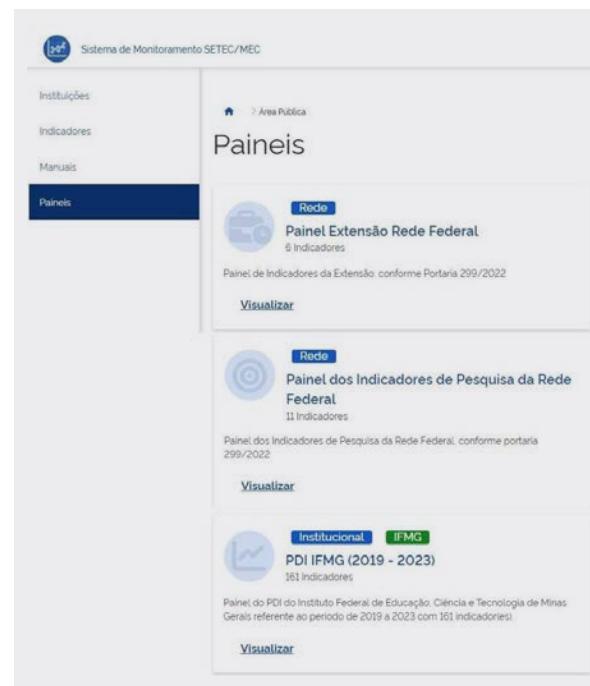
<https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/Relatorio-de-Gesto2022Resolucao82023.pdf>

Notícia de divulgação para a comunidade:

<https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/prestacao-de-contas-2022-relatorio-de-gestao>

Repositório eletrônico: Reúne o histórico de aprovação dos relatórios anuais de gestão, informações complementares e notícias relacionadas ao tema: <https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/relatorio-de-gestao>

## II. IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA MONITOR SETEC/MEC



Para conformidade com o Acórdão nº 612/2021-TCU-Plenário, a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC/MEC publicou a Portaria MEC nº 299, de 6 de maio de 2022, Portaria MEC nº 321, de 27 de maio de 2022 e enviou o OFÍCIO-CIRCULAR Nº 163/2022/GAB/SETEC/SETEC-MEC com orientações para o monitoramento dos indicadores de Rede e Institucionais na Educação Profissional e Tecnológica.

O objetivo do projeto é possibilitar a cada instituição cadastrar seus planejamentos estratégicos

e indicadores institucionais, bem como integrar seus dados relativos às atividades de extensão, pesquisa e inovação para que a Setec/MEC possa acompanhar o desenvolvimento das instituições, propor melhorias, ampliar a transparência da execução das políticas e disseminar estatísticas oficiais da Rede Federal, no que tange aos indicadores de pesquisa e extensão.

Os dados são coletados dos diferentes sistemas de informações que são utilizados pelas instituições da Rede Federal, de forma a possibilitar o cálculo dos resultados institucionais em conformidade com o estabelecido em marco regulatório.

No IFMG o projeto foi executado pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) e Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) em articulação com as áreas com fontes de dados para os indicadores de Rede (Extensão e Pesquisa e Inovação) e para os indicadores Institucionais (PDI 2019-2023), representadas no grupo de trabalho (GTSM) instituído pela Portaria nº 103/2023.

**Para mais informações sobre o Sistema Monitor SETEC/MEC:**

Processo Sei: 23208.004815/2022-51

Acesso aos Painéis do Monitor SETEC/MEC:

<https://monitorsetec.mec.gov.br/paineis/>

<https://monitorsetec.gitlab.io/docs/>

### III. MANUAL DE REFERÊNCIA DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS PARA O PDI

**Figura 3.** Tela do Farol de Desempenho na página inicial do SUAP



Em 2023, a DDI propôs o projeto do Manual de referência dos indicadores estratégicos para o PDI que visa dotar o IFMG de um referencial de indicadores estratégicos para o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). O intuito é a utilização em diferentes ciclos de planejamento e monitoramento dos resultados alcançados, contribuindo com o avanço da maturidade em gestão estratégica, governança e transparência pública da instituição.

A necessidade de aprimoramento dos indicadores estratégicos no PDI têm sido recomendada pela Comissão Permanente de Acompanhamento e Monitoramento do PDI (instituída pela Portaria nº 310 de 16 de março de 2022) e pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI). A demanda surgiu a partir da implantação em 2021 do monitoramento pelo Farol de Desempenho do Siste-

ma Unificado de Administração Pública (SUAP). A adoção da solução tecnológica têm tornado o PDI vivo na instituição e, o fato das áreas temáticas exercerem o monitoramento trimestral do alcance das metas pactuadas têm impulsionado a demanda por indicadores estratégicos estruturados no IFMG.

O monitoramento do PDI atende ao previsto na [IN ME/SDGD/SEGES nº 24, de 18/03/2020](#) que dispõe sobre a elaboração, avaliação e revisão do planejamento estratégico institucional dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal integrantes do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - SIORG, estruturado nos termos do art. 21 do Decreto nº 9.739/2019. Nesse sentido, o projeto encontra-se alinhado ao PDI vigente e às responsabilidades da Comissão e da DDI na avaliação de implementação de ações e liderança nos ajustes do processo estratégico no IFMG.

O projeto também promove o alinhamento dos indicadores estratégicos do IFMG aos indicadores institucionais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPCT) que utiliza de indicadores consolidados na [Plataforma Nilo Peçanha \(PNP\)](#), assim como, de iniciativas da

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do Ministério de Educação (MEC) no estabelecimento de sistemas de monitoramento de indicadores da [Rede para Extensão, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação](#), além das demandas por monitoramento pelos órgãos externos de controle.

O projeto encontra-se em execução pela equipe da DDI com a colaboração externa de bolsistas da Rede Federal selecionados pelo [Edital nº 32/2023](#) e contará com o envolvimento da Comissão Permanente de Acompanhamento e Monitoramento do PDI (CPDI) para o assessoramento dos trabalhos para a construção do próximo ciclo de planejamento estratégico (PDI 2024-2028).

**Para mais informações sobre o Manual de Referência de Indicadores Estratégicos:**

Processo Sei: 23208.000668/2023-21

#### IV. PROTOCOLO E RELATÓRIO DE GESTÃO 2023 - PARCIAL PARA A TRANSIÇÃO DA GESTÃO



Com o processo democrático para a escolha de um novo Reitor para o mandato 2023-2027 no IFMG, o Reitor Kléber Gonçalves Glória incumbiu a Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), em 06 de junho de 2023, da proposição de um protocolo para a transição da gestão que contribuísse para a continuidade das ações institucionais e redução de riscos à comunidade acadêmica e à sociedade.

Com a homologação das eleições, realizada pelo Conselho Superior, no dia 30 de junho, e o envio da documentação do processo eleitoral para o Ministério da Educação, o IFMG iniciou as tratativas para a mudança de gestão na Reitoria. O reitor Kléber Gonçalves Glória, juntamente com o reitor eleito, Rafael Bastos Teixeira, assinaram o Regulamento de Transição da Gestão do IFMG que estabeleceu o protocolo para que sejam levantadas informações a serem repassadas à nova equipe de gestão (2023-2027).

A ação envolveu o assessoramento no estabelecimento do protocolo, do cronograma e das etapas do processo de transição da gestão no IFMG. O objetivo é adotar princípios da transparência pública no compartilhamento de ações, programas e projetos vigentes, além de permitir ao gestor eleito acesso ao cenário institucional. O protocolo ainda prevê encontros para tratar dos procedimentos e das rotinas administrativas próprias de cada área

com os gestores atuais e representantes da nova gestão, subsidiando a nova equipe de gestão com informações estruturadas da equipe de gestão atual, garantindo a continuidade de ações essenciais à comunidade interna e externa.

No escopo das fontes de informações para a transição de gestão foi previsto a produção do relatório de gestão 2023, parcial contendo dados do primeiro semestre de 2023. Esse documento foi elaborado no modelo de relato integrado de prestação de contas do Tribunal de Contas da União (TCU), com informações da execução consolidada do PDI 2019-2023 até 30 de junho. Caberá ao rol de responsáveis da nova gestão, estruturado nos termos do artigo 7º da IN TCU nº 84/2020, elaborar as informações complementares para relatório de gestão 2023 nos prazos normativos estabelecidos pelo TCU, quando do fim do exercício de 2023.

Para mais informações sobre o Protocolo de Transição da Gestão e o Relatório de Gestão 2023:

Processo Sei: 23208.002350/2023-84

Processo Sei: 23208.002383/2023-24

Notícia de divulgação para a comunidade:

<https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/publicado-o-regulamento-para-a-transicao-da-gestao-do-ifmg>

## V. IDENTIDADE VISUAL DO PDI E FAROL DE DESEMPENHO NAS UNIDADES DO IFMG



Em 2023, ocorreu a produção, a entrega e a instalação dos painéis de identidade visual do PDI e do Farol de Desempenho em todas as unidades do IFMG, Reitoria, campi e Polo de Inovação.

No total foram instalados 34 painéis, nos 18 campi, no Polo de Inovação e na Reitoria, que recebeu os três primeiros, em janeiro/2023. Os outros 31 painéis foram entregues e instalados na segunda semana de março/2023, sendo que a distribuição ocorreu conforme o tamanho das unidades.

As placas trazem uma mensagem objetiva e visualmente agradável que instiga a comunidade acadêmica a tomar conhecimento do PDI, acompanhando suas metas e resultados. Via smartphone, a partir de um código QR disponível no painel, pode-se acessar o Farol de Desempenho no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP).

O objetivo é ampliar o alcance da comunicação sobre os resultados alcançados e obter maior envolvimento da comunidade com o monitoramento do PDI. Os painéis contribuem para aprimorar o processo de comunicação, dar transparência, divulgar ações e manter a comunidade acadêmica conectada com o planejamento estratégico do IFMG, além de ser instrumento de prestação de contas para a sociedade.

Para mais informações sobre o Painel PDI e Farol de Desempenho:

Processo Sei: 23208.001841/2022-27  
(Projeto Desenvolvimento Institucional)

Processo Sei: 23208.004359/2022-49  
(Processo de licitação)

Notícia de divulgação para a comunidade:

<https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-implanta-paineis-de-acompanhamento-do-pdi>

## VI. CONCLUSÃO DO PROJETO ESTRUTURAS E REGIMENTOS

Em 2023, a DDI concluiu a Etapa 2 do projeto que promoveu a atualização das estruturas organizacionais e das normas regimentais institucionais em atendimento ao Decreto nº 9.739, de 28 mar-

ço de 2019, que estabelece medidas de eficiência organizacional para o aprimoramento da administração pública federal direta, autárquica e funcional. A linha do tempo traz os marcos e os resul-

tados desse esforço institucional de organização administrativa e identidade institucional, finalizado em 2023 e, que continua como processo gerencial de atualização permanente na instituição.

**Figura 4** - Linha do tempo: Projeto Estruturas e Regimentos



Na Etapa 1, houve a constituição da Comissão central, criação do repositório eletrônico, atualização das estruturas organizacionais de todas unidades - IFMG - Reitoria, dos *campi* e do Polo de Inovação - para adequação ao SIORG. As estruturas organizacionais foram atualizadas no referido sistema, após aprovação pelo Conselho Superior, conforme previsto no Estatuto do IFMG. Tendo em vista a atualização das estruturas organizacionais, se fez necessário atualizar as demais normas regimentais. Dessa forma, houve a atualização do Regimento Geral e a elaboração do Regimento da Reitoria, conforme Resolução Resolução nº 20 de

08/10/2021 e Portaria nº 845 de 20/12/2021.

As ações de ambas as etapas foram coordenadas pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), como unidade seccional SIORG, e pela Comissão Central de Atualização da Estrutura Organizacional e de Apoio para a Elaboração e Tramitação dos Regimentos do IFMG (CCER). Após as entregas mencionadas da Etapa I, houve a emissão da Portaria nº 249, de 24 de fevereiro de 2022, que estabeleceu o prazo de 120 dias para o envio dos regimentos internos pelos *campi*. Esse prazo foi prorrogado através Ofício Circular nº 61/2022/RE-GAB/Reitoria/IFMG.

**Figura 5** - Página inicial das Estruturas e Regimentos do IFMG no site institucional

**RUMO A UMA IDENTIDADE INSTITUCIONAL**

**Articulação, envolvimento e autonomia**

Projeto em andamento no IFMG prevê atualização da Estrutura Organizacional, do Regimento Geral e dos Regimentos Internos dos campi. As atividades são coordenadas por comissão central e envolvem plena articulação entre Reitoria e unidades. Informe-se sobre a iniciativa.

**Legislação**

**Documentos**

**Modelos e Minutas**

Na Etapa 2 do projeto, a DDI no intuito de apoiar os *campi*, criou fluxos, orientações e o Guia de estruturas organizacionais e regimentos do IFMG. O material contém orientações para atualização, redação e tramitação das estruturas organizacionais e de regimentos institucionais. Além disso, foi ofertada capacitação online realizada por tipo de dimensionamento de *campus*. Houve

participação de cerca de 200 servidores das 18 unidades, bem como treinamento específico para os “consolidadores”, responsáveis nos *campi* por organizar, consolidar e revisar os regimentos internos. A ação foi realizada em cooperação técnica com o Instituto Federal do Norte de Minas (IFNMG), com o apoio e validação da Comissão Central de Estruturas e Regimentos (CCER) e do

Colégio de Dirigentes (Codir). Os consolidadores receberam em 2022 e 2023 (primeiro semestre) apoio da equipe técnica da DDI para a redação dos regimentos.

Em 2023, foram elaborados e tramitados os seguintes regimentos: *Campus Avançado Arcos*, *Campus Avançado Ipatinga*, *Campus Avançado Itabirito*, *Campus Bambuí*, *Campus Betim*, *Campus Congonhas*, *Campus Formiga*.

**Versão web do SIORG:** Todas as informações atualizadas no SIORG podem ser acessadas online pelo link: <https://siorg.gov.br/siorg-cidadao-webapp/resources/app/consulta-estrutura.html>

**Repositório eletrônico:** Reúne documentos aprovados, legislação referencial, canais para contato, além de notícias relacionadas ao tema: <https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/estrutura-regimentos>

**Notícias veiculadas no site:** Coletânea de notícias sobre o projeto:

<https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/estrutura-regimentos/noticias>

A tabela a seguir apresenta os atos normativos atualizados das estruturas organizacionais e regimentos do IFMG até 30 de junho de 2023:

**Tabela 9** - Atos Normativos das Estruturas Organizacionais e Regimentos do IFMG (Referência: até 30 de junho de 2023)

<b>Atos Normativos das Estruturas Organizacionais e Regimentos do IFMG</b> <b>(Referência: até 30 de junho de 2023)</b>			
UNIDADE	SIGLA	Estruturas Organizacionais	Regimentos
IFMG	IFMG		Regimento Geral do IFMG - Resolução nº 20 de 08/10/2021
IFMG - Reitoria	IFMG-RE	Resolução nº 18 de 14/04/2023	Regimento Interno IFMG-Reitoria - Portaria nº 845 de 20/12/2021
Campus Avançado Arcos	CAAR	Resolução nº 20 de 10/12/2020	Regimento Interno do Campus Avançado Arcos - Portaria nº 275 de 13/03/2023
Campus Avançado Conselheiro Lafaiete	CACL	Resolução nº 24 de 10/12/2020	Regimento Interno do Campus Avançado Conselheiro Lafaiete - Portaria nº 1187 de 04/11/2022
Campus Avançado Ipatinga	CAIP	Resolução nº 26 de 10/12/2020	Regimento Interno do Campus Avançado Ipatinga - Portaria nº 86 de 25/01/2023
Campus Avançado Itabirito	CAIT	Resolução nº 27 de 10/12/2020	Regimento Interno do Campus Avançado Itabirito - Portaria nº 84 de 25/01/2023
Campus Avançado Piumhi	CAPI	Resolução nº 30 de 10/12/2020	Regimento Interno do Campus Avançado Piumhi - Portaria nº 1185 de 04/11/2022
Campus Avançado Ponte Nova	CAPN	Resolução nº 31 de 10/12/2020	Regimento Interno do Campus Avançado Ponte Nova - Portaria nº 1186 de 04/11/2022
Campus Bambuí	CBA	Resolução nº 33 de 27/09/2022	Regimento Interno do Campus Bambuí - Portaria nº 214 de 23/02/2023
Campus Betim	CBT	Resolução nº 22 de 10/12/2020	Regimento Interno do Campus Betim - Portaria nº 461 de 25/04/2023

Campus Congonhas	CCO	Resolução nº 03 de 10/03/2022	Regimento Interno do Campus Congonhas - Portaria nº 85 de 25/01/2023
Campus Formiga	CFO	Resolução nº 02 de 12/03/2021	Regimento Interno do Campus Formiga - Portaria nº 277 de 13/03/2023
Campus Governador Valadares	CGV	Resolução nº 13 de 30/08/2021	Regimento Interno do Campus Governador Valadares - Portaria nº 1103 de 10/10/2022
Campus Ibirité	CIB	Resolução nº 10 de 31/03/2022	Regimento Interno do Campus Ibirité - Portaria nº 1147 de 25/10/2022
Campus Ouro Branco	COB	Resolução nº 09 de 28/03/2023	Regimento Interno do Campus Ouro Branco - Portaria nº 1101 de 10/10/2022
Campus Ouro Preto	COP	Resolução nº 10 de 28/03/2023	Regimento Interno do Campus Ouro Preto - Portaria nº 1190 de 04/11/2022
Campus Ribeirão das Neves	CRN	Resolução nº 32 de 10/12/2020	Regimento Interno do Campus Ribeirão das Neves - Portaria nº 1146 de 25/10/2022
Campus Sabará	CSA	Resolução nº 33 de 10/12/2020	Regimento Interno do Campus Sabará - Portaria nº 1220 de 18/11/2022
Campus Santa Luzia	CSL	Resolução nº 14 de 30/08/2021	Regimento Interno do Campus Santa Luzia - Portaria nº 1217 de 18/11/2022
Campus São João Evangelista	CSJ	Resolução nº 34 de 10/12/2020	Regimento Interno do Campus São João Evangelista - Portaria nº 1102 de 10/10/2022
Polo de Inovação	POLO	Resolução nº 35 de 10/12/2020	Regimento Interno do Polo de Inovação do IFMG - Resolução nº 5 de 02/07/2020

#### 4.8.2.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADAS EM 2023 - EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Essa seção apresenta, de forma sumarizada, os principais programas, projetos e iniciativas realizadas na Educação a Distância no período compreendido entre 01 de janeiro a 30 de junho 2023, indicando as interações com demais unidades do IFMG e as respectivas referências. As ações, projetos e iniciativas de anos anteriores encontram-se detalhadas no [site institucional](#) do IFMG, seção Transparência e Prestação de Contas, Relatório de Gestão.

# 2023



#### AÇÃO/ PROJETO / INICIATIVA

##### **Seleção de bolsistas para equipe multidisciplinar**

Durante o primeiro semestre de 2023, a equipe da CEAD coordenou os trabalhos de elaboração de edital e seleção dos bolsistas que atuarão na equipes multidisciplinares de apoio a produção de objetos de aprendizagem para os cursos EaD do IFMG, com prioridade para os fomentados pelo edital 74/2022.

#### INTERAÇÕES

PROEX E CEAD.

#### REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.000728/2023-13

[https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/copy\\_of\\_ifmg-abre-sete-vagas-para-apoiar-na-producao-e-oferta-de-cursos-a-distancia](https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/copy_of_ifmg-abre-sete-vagas-para-apoiar-na-producao-e-oferta-de-cursos-a-distancia)



**Técnico Subsequente em Logística modalidade EaD – IFMG campus Ribeirão das Neves**

Coordenador prof. Pedro Sizenando

#### PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

##### **Apoio à produção dos cursos em EaD - Edital nº 74/2022**

No mês de março de 2023 foram gravadas as aulas iniciais do primeiro curso fomentado pelo edital 74/2022 (Técnico em Logística do campus Ribeirão das Neves). As gravações contaram com o apoio técnico e pedagógico da Coordenadoria de Educação a Distância da Reitoria. A CEAD ainda contribuiu com orientações iniciais aos coordenadores de cursos dos demais cursos contemplados no referido edital.

#### INTERAÇÕES

Campus Ribeirão das Neves.

#### REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.004456/2022-31



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Criação da Instrução Normativa nº 01/2023

Com o objetivo de orientar a comunidade escolar no sentido de informar a quem recorrer para a resolução de problemas e demandas relativas aos cursos EaD fomentados pela Plataforma +IFMG, foi elaborada pela CEAD, com a contribuição e assinatura das pró-reitorias finalísticas, além da DTI e DDI, a Instrução Normativa nº 01/2023.

### INTERAÇÕES

PROEX, PRPPG, PROGEP, DTI e DDI.

### REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.000983/2023-58

[https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\\_trabalhar&id\\_procedimento=1676353](https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&id_procedimento=1676353)



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Fomento de curso de Pós-Graduação em EaD

Através do Núcleo de Pesquisas em EaD (NEPEAD) criado e apoiado pela CEAD, foi concluída a criação de um PPC de curso de Pós-Graduação em Formação para EaD. O projeto, que será sediado no campus Ribeirão das Neves, foi submetido e aprovado no Edital 74/2022, de fomento de cursos EaD, e teve a adesão de mais 6 campi e da prefeitura de Ouro Preto, que formalizaram cartas de intenção de atuarem como pólos de apoio presencial dessa oferta.

### INTERAÇÕES

Campus Ribeirão das Neves.

### REFERÊNCIAS

[https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\\_trabalhar&id\\_procedimento=1554670](https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&id_procedimento=1554670)



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Entrega de espaços de produção EaD (estúdios)

Na continuidade da ação de implantação de estúdios EAD em todas as unidades do IFMG, foram entregues no primeiro semestre de 2023 os equipamentos de mais 3 estúdios nos campi Ibirité, Congonhas e Formiga. Ainda houve complementação de equipamentos em mais 4 campi com estúdios implantados em Santa Luzia, Sabará, Ouro Branco e Ouro Preto.

### INTERAÇÕES

Campi: Ibirité, Congonhas e Formiga, Santa Luzia, Sabará, Ouro Branco e Ouro Preto.

### REFERÊNCIAS

Processo SEI - 23208.001943/2020-81

[https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\\_trabalhar&id\\_procedimento=668403](https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&id_procedimento=668403)



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Capacitação em produção de objetos de aprendizagem EaD na região metropolitana

Foi realizada a capacitação de produção de objetos de aprendizagem EaD e operação dos equipamentos de estúdios para todos os *campi* da região metropolitana. Ao todo, 21 servidores foram capacitados nessa ação.

#### INTERAÇÕES

Campi da Região Metropolitana de BH.

#### REFERÊNCIAS

<https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/campi-da-regiao-metropolitana-recebem-treinamento-audiovisual>

## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Criação e desenvolvimento de metodologias para produção em EaD

No 1º semestre de 2023, a equipe CEAD esteve envolvida na elaboração da metodologia de produção em EaD contendo: fluxos de produção de objetos de aprendizagem, orientações aos docentes e aos integrantes das equipes multidisciplinares para cada etapa dos processos de planejamento, execução, checagem e avaliação.

#### INTERAÇÕES

CEAD E DDI.

#### REFERÊNCIAS

A ser publicada.

## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Início das transmissões de reuniões híbridas

Em 2023, foi concluído todo o processo de aquisição e implementação do Projeto de Desenvolvimento Institucional de dotação de equipamentos de transmissão de reuniões e webconferências nos espaços de reuniões do IFMG. Dessa forma, em março desse ano, em uma reunião dos chefes de gabinete das unidades do Instituto, ocorreu o início das transmissões de reuniões híbridas (presencial com participação de pessoas on-line).

#### INTERAÇÕES

GAB.

#### REFERÊNCIAS

<https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/ifmg-passa-a-contar-com-sistema-de-transmissao-de-webconferencias>



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Transmissão ao vivo do podcast em estúdio

Como um desdobramento do projeto de transmissão de web conferências, em 2023, foi inaugurada a estrutura para gravação de podcasts na Reitoria, com a gravação e transmissão ao vivo do podcast destinado ao Processo Seletivo 2023/2. Também ocorrido de forma híbrida, o evento teve apresentadores presenciais na Reitoria, além de alunos e professores participantes nos campi respondendo dúvidas por webconferência.

## INTERAÇÕES

PROEN E DCOM.

## REFERÊNCIAS

<https://www.youtube.com/live/WbnmTwlpDTg?feature=share>



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Transmissão de eventos ao vivo no canal IFMG Play

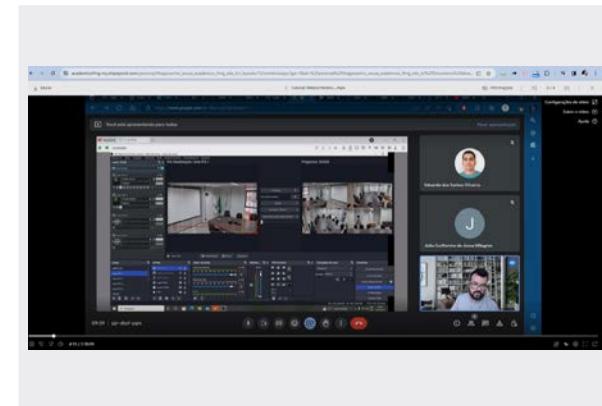
O desenvolvimento da estrutura de webconferências da Reitoria permitiu posteriormente, através de uma solicitação de apoio da Comissão Eleitoral Central, a gravação e transmissão do debate entre os candidatos a reitor do IFMG. O debate teve mais de 3200 visualizações no canal IFMG Play no YouTube.

## INTERAÇÕES

GAB, DTI, CEC-IFMG E DCOM.

## REFERÊNCIAS

<https://www.youtube.com/live/fbeMWFWwG4k?feature=share>



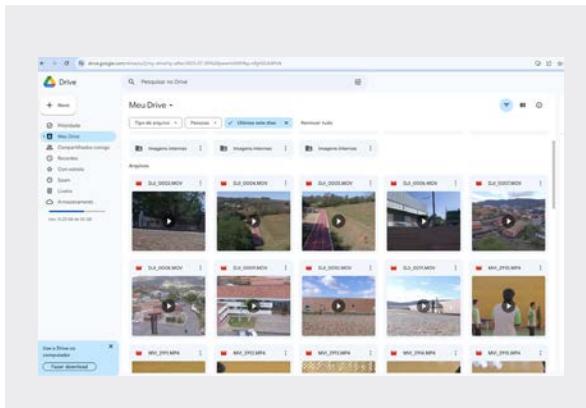
## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Capacitação interna

Em 2023, servidores da Diretoria de Comunicação e da Coordenadoria de Educação a Distância foram capacitados para operação dos sistemas de gravação e transmissão de reuniões, podcasts e webconferências implantado em 2022 na Reitoria.

## INTERAÇÕES

CEAD E DCOM.



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Registro de imagens para vídeos institucionais

A CEAD apoiou a Diretoria de Comunicação na gravação de imagens para vídeos institucionais. Foram captadas imagens pela equipe CEAD nos campi Ibirité, Santa Luzia, Sabará, Congonhas, Ouro Branco e Ouro Preto.

## INTERAÇÕES

CEAD E DCOM.

## REFERÊNCIAS

[https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\\_trabalhar&id\\_procedimento=1796606](https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&id_procedimento=1796606)



## PROGRAMA / PROJETO / INICIATIVA

### Visita técnica à PUC Minas Virtual

Visita à Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC VIRTUAL), localizada na cidade de Belo Horizonte, para conhecer os processos e as instalações do Setor de Produção de Mídias Digitais para EaD.

## INTERAÇÕES

CEAD E DDI.

#### 4.8.2.3 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS REALIZADAS EM 2023 - GESTÃO DOCUMENTAL E PROTOCOLO

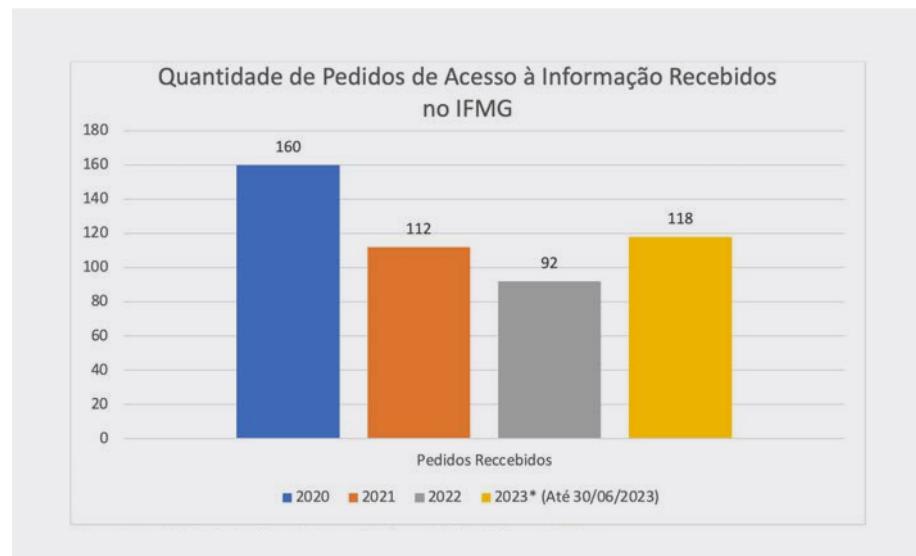
##### I. Serviço de Informação ao cidadão (e-SIC)

No ano de 2023 (período 01/01/2023-30/06/2023), o IFMG recebeu 118 pedidos de acesso à informação, subindo para 108 no ranking de 322 instituições. O tempo médio de resposta também diminuiu para 7,54 dias, mesmo com o aumento substancial de pedidos. O IFMG também ocupa uma posição melhor no ranking de tempo médio

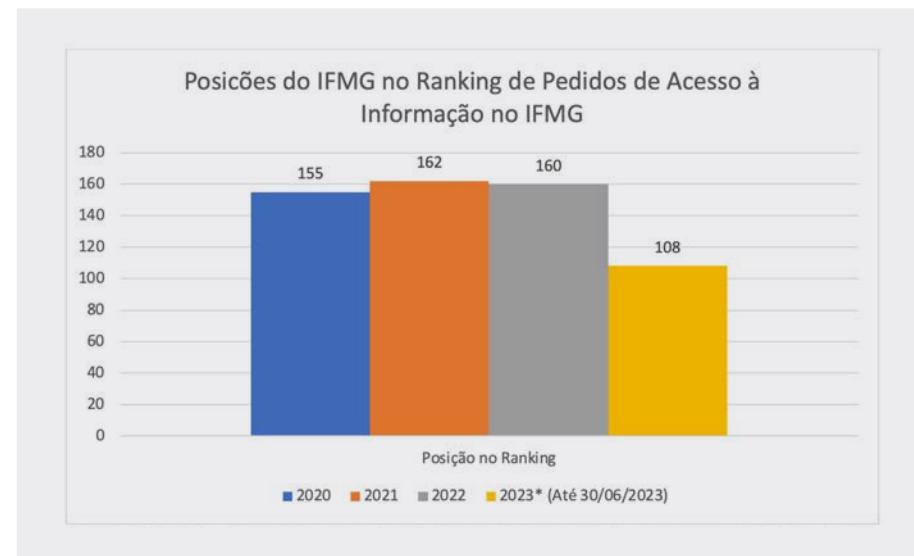
de resposta em relação ao ano anterior. De 322 instituições, o IFMG está na 61º, o que representa uma subida de 13 posições. Até o momento, 95% dos pedidos foram atendidos e 5% estão em tramitação.

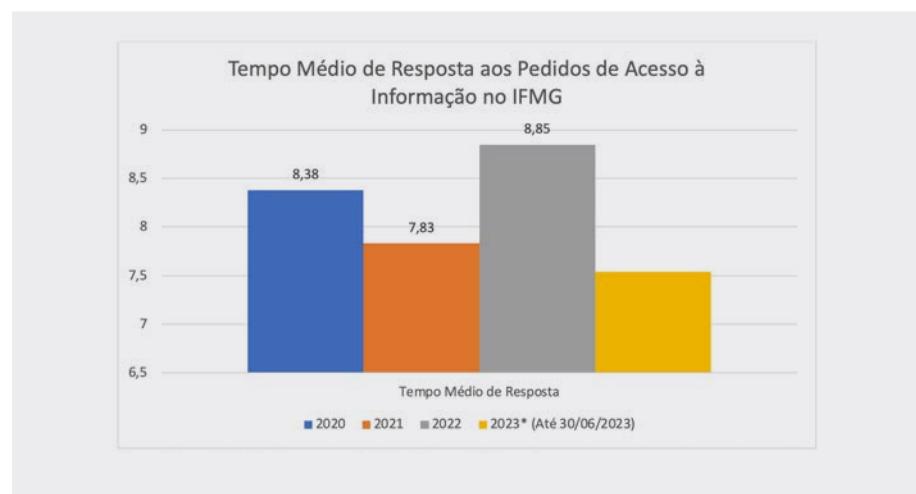
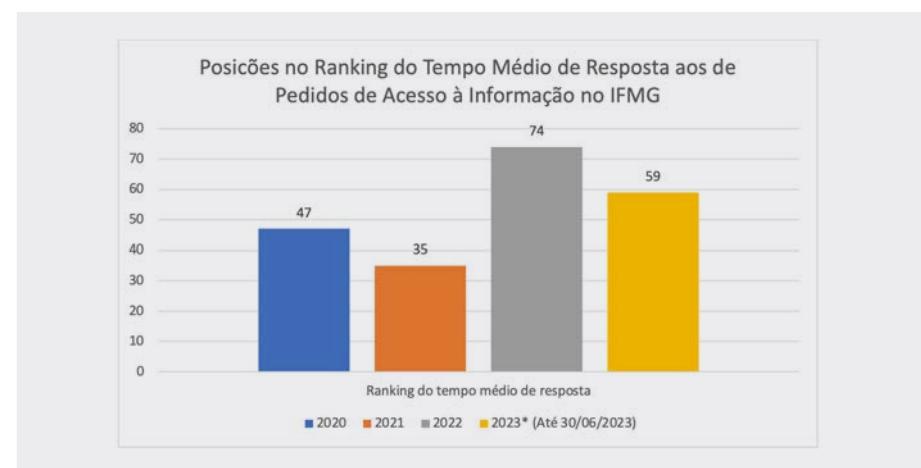
Os referidos dados e a comparação com os demais anos podem ser analisados a partir dos gráficos a seguir:

**Figura 6** - Quantidade e pedidos de acesso à informação no IFMG



**Figura 7** - Posições do IFMG no ranking de acesso à informação



**Figura 8** - Tempo médio de resposta aos pedidos de acesso à informação no IFMG**Figura 9** - Posições no ranking do tempo médio de resposta aos pedidos de acesso à informação no IFMG. Corrigir título da figura.

## II. Plano de Dados Abertos

O Plano de Dados Abertos do período 2022-2023 incluiu a revisão das bases dos anos anteriores, com possíveis adições e alterações a serem efetuadas e pode ser visualizado por meio do endereço [https://www.ifmg.edu.br/portal/acesso-a-informacao/arquivos-transparencia-ativa-1/PDA\\_VERSOJAN2022DEZ20231.pdf](https://www.ifmg.edu.br/portal/acesso-a-informacao/arquivos-transparencia-ativa-1/PDA_VERSOJAN2022DEZ20231.pdf).

Os dados mensais e semestrais foram atualizados em 2023 por todas as áreas, sendo as solicitações registradas em processos específicos do sistema SEI-IFMG, que serão reabertos sempre que a data de atualização for atingida. (<https://www.ifmg.edu.br/portal/acesso-a-informacao/plano-de-dados-abertos>).



Fonte: <https://www.ifmg.edu.br/portal/acesso-a-informacao/plano-de-dados-abertos>. Gestão Documental e Protocolo - GDP, junho de 2023.

## III. Sistema Eletrônico de Informações - SEI

As atividades referentes à Administração do Sistema Eletrônico de Informações giram em torno da manutenção do sistema e da sua normatização. Permissões a usuários, parametrização de documentos, criação de tipos de processos, classificação de processos e documentos, gerenciamento de usuários externos, sistematização de unidades de acordo com o SIORG, criação de bases de conhecimentos e apoio aos usuários fazem parte da rotina de trabalho.

Em 2023 (período 01/01/2023 - 30/07/2023), a manutenção do sistema está em aproximadamente 500 solicitações formais advindas dos servidores do IFMG, o que representa um aumento de 30% em relação ao período total do ano passado.

#### **IV. Tratamento de massa documental acumulada da unidade IFMG- Reitoria**

Durante o ano de 2022, as atividades de tratamento técnico da massa documental acumulada da Reitoria foram retomadas no mês de abril. Com a participação de duas estagiárias na execução das atividades, dos aproximadamente 250 metros lineares descritos no Projeto de Desenvolvimento Institucional, documento nº 0863408, um total de 205 caixas já aguardam sua destinação final.

Em 2023, até 30 de junho, houve um aumento de 55 caixas.

#### **V. Perspectivas para os próximos exercícios**

As perspectivas da GDP para os próximos exercícios giram em torno da contínua solidificação dos procedimentos de gestão documental no âmbito do IFMG, quais sejam:

- continuidade das atividades de tratamento da massa documental da unidade IFMG- Reitoria;
- melhorias nos processos, documentos e fluxos de trabalho no sistema SEI-IFMG;
- diminuição do tempo de atendimento aos pedidos de acesso à informação;
- publicação de mais fontes de dados abertos.

### **4.8.3 MONITORAMENTO E JUSTIFICATIVAS DAS METAS NÃO ALCANÇADAS**

No monitoramento das metas relacionadas aos objetivos estratégicos pactuados para a área de Desenvolvimento Institucional no PDI 2019-2023, a Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD) justifica que a regulamentação de funcionamento dos estúdios de EaD encontra-se com minuta de Instrução Normativa dos Espaços de Produção concluída. No entanto, o documento encontra-se em posse da Pró-Reitoria de Extensão para análise e ajustes finais para publicação definitiva em 2023.

A CEAD implantou os espaços de produção em EaD (estúdios) em 17 das 19 unidades (Reitoria e campi). Para as duas unidades em processo de implantação, a CEAD aguarda o atendimento dos requisitos pelos campi para finalizar o processo de implantação.

Em relação à ação para implementar o Programa Institucional de Formação Continuada permanente de servidores, específico para atuação na EaD do IFMG, ressalta-se os esforços da CEAD na interação com as pró-reitorias finalísticas e de apoio para criação das condições de oferta de cursos de curta duração de caráter extensionista - processo SEI 23208.001777/2021-01 - que podem ser encontrados na plataforma +IFMG, seção Formação EaD. Em relação aos cursos de média

duração de caráter extensionista e de pós-graduação de longa duração, a CEAD considera que a meta foi alcançada com a execução do Projeto de Desenvolvimento da EaD 2022-2023, processo SEI 23208.002652/2022-71, em parceria com as pró-reitorias finalísticas para a seleção no Edital nº 74/2022 de 03 cursos técnicos subsequentes e 02 cursos de pós-graduação a serem ofertados integralmente na modalidade EaD, sendo que um dos cursos de pós-graduação selecionado é, especificamente, de Formação para EaD com oferta no campus sede Ribeirão das Neves e adesão associada de mais 6 campi.

## 4.8.4 MACROPROCESSOS CRÍTICOS NA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a relação dos principais macroprocessos críticos de cada área que, em caso de inexecução, podem comprometer o funcionamento da instituição ou da área.

**Tabela 10** - Macroprocessos críticos na área de Desenvolvimento Institucional

MACROPROCESSO	SISTEMA	PERFIS NO SISTEMA	CONTATO	PERIODICIDADE	MANUAL DE PROCEDIMENTO
Atualização das Estruturas Organizacionais	SIORG	Gestor e Técnico	<a href="mailto:seges.siorg@economia.gov.br">seges.siorg@economia.gov.br</a>	Sob demanda	Manual SIORG  Repositório Estruturas e Regimentos  (site institucional)
Construção e monitoramento do PDI 2024-2028	SUAP	Administrador  Gestor Estratégico Sistêmico	<a href="mailto:ddi@ifmg.edu.br">ddi@ifmg.edu.br</a>	Trimestral	Repositório PDI  (site institucional)
Implantação da Gestão de Riscos	sem suporte de sistema	-	CGGRI e CPGR  <a href="mailto:ddi@ifmg.edu.br">ddi@ifmg.edu.br</a>	Contínuo	Manual de Gestão de Riscos  (site institucional)
Atualização dos Indicadores de Rede e Institucionais (PDI)	MONITOR SETEC/ MEC  EXTRATOR DE DADOS	Ponto Focal	<a href="mailto:ddi@ifmg.edu.br">ddi@ifmg.edu.br</a>  <a href="mailto:dti@ifmg.edu.br">dti@ifmg.edu.br</a>	Semestral - Indicadores de Rede  Trimestral - Indicadores Institucionais	Tutorial do sistema

## 4.8.5 AÇÕES CONTINUADAS OU EM EXECUÇÃO NA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a relação das principais ações continuadas ou em execução da área, a partir de 30 de junho de 2023.

**Tabela 11** - Ações continuadas ou em execução na área de desenvolvimento institucional

AÇÃO EM EXECUÇÃO	Nº PROCESSO SEI	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL	STATUS [NÃO INICIADA] [EM ANDAMENTO] [PERMANENTE]	MÊS DE INÍCIO	MÊS DE TÉRMINO
Referencial de Indicadores Estratégicos para o PDI 2024-2028	23208.000668/2023-21	Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI)	Em andamento	Fev/2023	Jun/2024
Implantação do Sistema Monitor SETEC	23208.000668/2023-21	Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI)  Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)	Em andamento	Set/2022	Jan/2024
Demandas de atualização de estruturas organizacionais e regimentos no SIORG	-	Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) e compatibilização com as áreas de gestão de pessoas, administração, tecnologia da informação e gestão documental	Sob Demanda	Contínuo	Contínuo
Implantação de estúdios EaD, atualização de equipamentos e capacitação de operadores em todas as unidades do IFMG	23208.001943/2020-81	Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD)	Em andamento	Nov/2019	Indefinido
Seleção e pagamento de bolsistas e tutores para apoio aos cursos EaD do IFMG	23208.000728/2023-13	Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD)	Em andamento	Jan/2023	Indefinido

## 4.8.6 SISTEMAS OFICIAIS DE GOVERNO E INTERNOS DE GESTÃO OPERADOS PELA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a relação dos sistemas de governo e sistemas internos de gestão operados pela área, detalhando os perfis, módulos e administradores.

**Tabela 12** - Sistemas oficiais de governo e internos de gestão operados pela área de desenvolvimento institucional

SIGLA DO SISTEMA	NOME DO SISTEMA	TIPOLOGIA (SISTEMA DE GOVERNO OU INTERNO)	UNID. ORGANIZACIONAL COM ACESSO	PERFIS	MÓDULO / FUNÇÃO	ADMINISTRADOR DO SISTEMA
SIORG	Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal	Sistema de governo	Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI)	Gestor Seccional Técnico Seccional Consulta	-	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI)
SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública	Sistema interno	Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI)	Administrador Gestor Estratégico	Módulo Des. Institucional	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
SISPLAN	Sistema de Planejamento Participativo	Interno	Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI)	Centro de Custo DDI e CEAD	Cadastrador	Diretoria de Planejamento e Orçamento (DIRPLAN)
Monitor SETEC/MEC	Sistema de Monitoramento SETEC/MEC	Sistema de governo	Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI)	Cadastrador Ambiente Painéis ( <a href="https://monitorsetec.mec.gov.br/">https://monitorsetec.mec.gov.br/</a> )	Cadastro	Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN)
Monitor SETEC/MEC	Sistema de Monitoramento SETEC/MEC	Sistema de governo	Diretoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação	Cadastrador Ambiente Extrator ( <a href="https://extractor.ifmg.edu.br/">https://extractor.ifmg.edu.br/</a> )	Cadastro	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
AVA IFMG	Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle) do IFMG	Sistema interno	Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD) e Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)	Administrador	Administração geral do AVA	Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD) e Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)
SEI	Sistema de Tramitação de Processos	Sistema de governo	Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI)	Administrador	-	Gestão Documental e Protocolo (GDP)
FALABR	Sistema de Atendimento aos Pedidos de Acesso à Informação	Sistema de governo	Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI)	Administrador	-	Gestão Documental e Protocolo (GDP)

## 4.8.7 COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO POR UNIDADE ORGANIZACIONAL

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a relação dos sistemas de governo e sistemas internos de gestão operados pela área, detalhando os perfis, módulos e administradores.

**Tabela 13** - Composição da força de trabalho por unidade organizacional

UNIDADE ORGANIZACIONAL	SIGLA	Nº DE SERVIDORES					Nº DE PROFISSIONAIS TEMPORÁRIOS					
		LOTADOS POR NÍVEL (1)		MODALIDADE DE TRABALHO (2)			DE OUTRO ÓRGÃO EM EXERCÍCIO NO IFMG	AFASTA- MENTO > 30 DIAS(3)	EXERCÍCIO EM OUTRO ÓRGÃO (04)	TERCEIRIZADOS	ESTAGIÁRIOS	BOLSISTAS
		E	D	PRESENCIAL	PG PARCIAL	PG INTEGRAL						
Diretoria de Desenvolvimento Institucional	DDI E GDP*	5	1	1	2	3	0	2	0	0	2	2
Coordenadoria de Educação a Distância	CEAD	3	0	1	2	1	1	0	0	0	0	0
TOTAL DA ÁREA		8	1	2	4	4	1	2	0	0	2	2

\*As atividades de gestão documental e protocolo estão, atualmente, vinculadas à DDI e conta com 02 servidores arquivistas.

### Legenda:

- (1) Lotados na Reitoria do IFMG, por nível do cargo efetivo ocupado
- (2) Conforme Formulário de Critérios de Adesão ao Programa de Gestão (PG) do IFMG da unidade
- (3) Em afastamento ou com previsão de afastamento superior a 30 dias em 2023 (capacitação, ação em desenvolvimento, saúde, maternidade)
- (4) Servidor cedido, requisitado, em exercício provisório, em colaboração técnica em outros órgãos públicos.

## 4.8.8 CONTRATOS CONTINUADOS, ACORDOS E CONVÊNIOS NA ÁREA

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a relação dos contratos continuados, acordos e convênios sob a gestão/fiscalização da área.

**Tabela 14** - Contratos continuados, acordos e convênios na área

TIPO	OBJETO	Nº PROCESSO SEI	UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL	STATUS [NÃO INICIADA] [EM ANDAMENTO] [PERMANENT]	MÊS DE INÍCIO	MÊS DE TÉRMINO
Termo de Cessão de Uso	Laboratórios Virtuais	23208.002570/2022-27	Coordenadoria de Educação a Distância e Pró-Reitoria de Ensino	Em andamento	Junho/2023	Junho/2023

## 4.8.9 CONSIDERAÇÕES E APONTAMENTOS À GESTÃO 2023-2027

A área de Desenvolvimento Institucional constitui-se, atualmente, como diretoria sistêmica nos termos do Estatuto do IFMG (Resolução nº 12/2018). Na estrutura organizacional está vinculada hierarquicamente à unidade IFMG-Reitoria, conforme Resolução nº 18/2023, e compõe-se pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), gestão documental e protocolo e pela Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD). As competências das unidades organizacionais constam do Regimento Geral do IFMG (Resolução nº 20/2021) e do Regimento Interno IFMG-Reitoria (Portaria nº 845/2021).

Criada em 2016 pela Portaria nº 927/2016, quando a maioria das instituições da Rede Federal de Educação, Profissional, Científica e Tecnológica (RFPCT) já contava com a área consolidada em

suas respectivas unidades, a Diretoria de Desenvolvimento Institucional no IFMG vêm se consolidando como área transversal atuando junto às áreas finalísticas e de apoio com foco nos macro-processos gerenciais de gestão estratégica e governança no IFMG.

A partir de 2019, com a condução do projeto para a construção participativa do PDI 2019-2023, a área vem atuando na condução de projetos e ações estratégicas para o IFMG. Com as demandas institucionais crescentes e para contornar as restrições orçamentárias e de pessoal, a DDI buscou atuar em conjunto com as demais unidades do IFMG e em colaboração com as instituições da Rede Federal e com órgãos da Administração Pública Federal através de convênios, parcerias e seleção, por editais, de colaboradores externos e estagiários.

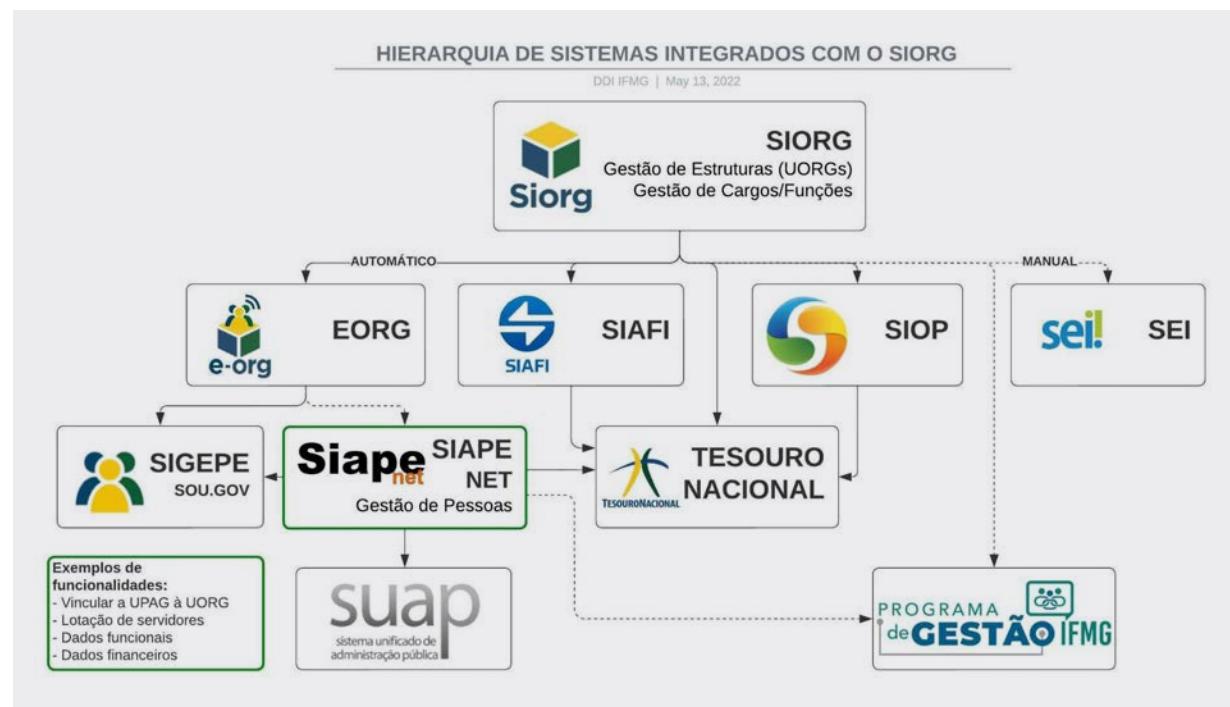
Diante do exposto neste relatório, registra-se algumas considerações e apontamentos da área de Desenvolvimento Institucional à nova gestão 2023-2027:

1. Com o fim da vigência do PDI 2019-2023 e com o próximo ciclo de planejamento estratégico - PDI 2024-2028 - sob a condução da nova gestão, a DDI ressalta a importância do planejamento para o início imediato do projeto e das etapas de construção do PDI 2024-2028 diante do tempo demandado e do necessário envolvimento de toda a comunidade do IFMG. Na busca pela continuidade do processo de maturidade da gestão estratégica, faz-se necessário que o novo ciclo considere as boas práticas de construção participativa do ciclo anterior e da experiência do monitoramento

estratégico por indicadores. Para subsidiar esse processo, a DDI encontra-se na execução do projeto “[PDI] Indicadores Estratégicos no IFMG”, processo SEI 23208.000668/2023-21, o qual conta com colaboradores externos com experiência na gestão por indicadores na Rede Federal, afim de subsidiar o processo de construção PDI 2024-2028 e, posteriormente, seu monitoramento pelo Farol de Desempenho do SUAP.

- Considerando que todas unidades do IFMG, com transição de gestão, podem demandar mudanças nas estruturas organizacionais com dependência de atos normativos de conformidade com o Decreto nº 9.739/2019 e com o Estatuto do IFMG, recomenda-se à nova gestão que as mudanças possam ser planejadas e coordenadas com o objetivo de evitar descontinuidade em processos informatizados de pessoal, de orçamento e de tecnologia da informação que consomem dados das estruturas organizacionais constantes do Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal (SIORG). A imagem a seguir é uma ilustração dos sistemas que consomem – automaticamente ou manualmente – informações de gestão das estruturas organizacionais e de cargos e funções no sistema estruturante do SIORG. O sistema faz a gestão de estruturas organizacionais e de cargos e funções do órgão integrada com outros sistemas estru-

**Figura 10 . Hierarquia de sistemas integrados ao SIORG**



Fonte: Diretoria de Desenvolvimento Institucional, julho de 2023

turadores da Administração Pública Federal, com a segurança da atualização baseada em atos normativos do órgão central de governo ou atos internos dos órgãos seccionais. Observa-se na imagem ilustrativa, que nos sistemas de gestão orçamentária e financeira - SIAFI, SIOP e Tesouro Nacional - a compatibilização (sincronismo) das estruturas organizacionais é automática e direta. Nos sistemas de pessoal - Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE) e suas versões SIGEPE

(web) e SouGov (aplicativo) - a compatibilização não é direta e depende de sincronismo e complementação de dados pelo módulo EORG.

- A DDI e DTI atuaram como pontos focais no IFMG para o atendimento à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC/MEC - Portaria MEC nº 299/2022 e Portaria MEC nº 321/2022 - para o monitoramento dos indicadores de Rede e Institucionais na Educação Profissional e Tecnológica em conformidade com o Acórdão nº 612/2021-TCU-Plenário. Su-

- gera-se à nova gestão o acompanhamento do processo automático de extração de dados de diferentes sistemas provedores utilizados pelas áreas finalísticas e de apoio no IFMG.
4. A DDI presidiu a Comissão Permanente de Gestão de Riscos (CPGR), no biênio 2020-2022, período que disponibilizou o Manual de Gestão de Riscos do IFMG. Conforme metodologia aprovada pelo Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle Interno (Portaria IFMG nº 278/2020), sugere-se à nova gestão a atualização dos atos normativos e a retomada da implantação da gestão de riscos no IFMG aderente aos macroprocessos e com suporte de uma solução tecnológica integrada.
  5. A DDI recomenda, em tempo oportuno, a repactuação com o Programa TransformaGov para a continuidade da cooperação com o Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos (MGI) para oferta de soluções de simplificação administrativa e modernização da gestão no IFMG.
  6. A DDI sugere à nova gestão, que as iniciativas de utilização do SUAP para o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no IFMG, sejam acompanhadas da adoção no mesmo sistema de dashboards e/ou relatórios que possibilitem o acompanhamento dos resultados por indicadores, conforme disposto no Decreto nº 11.072/2022. Esta e outras demandas de TI para o desenvolvimento institucional encontram-se registradas no módulo Tec da Informação/Desenvolvimento/Demandas no SUAP.
  7. A DDI tem participado, ativamente, das interações junto ao Fórum de Desenvolvimento Institucional(FDI)do Conselho Nacional de das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif), atuando na coordenação - ciclo 2022-2023, nos grupos de trabalho e no compartilhamento de boas práticas junto às instituições da Rede Federal e com órgãos centrais da Administração Pública.
  8. A unidade de gestão documental e protocolo tem atuado nas atividades de gestão de documentos, arquivos e protocolo da unidade IFMG-Reitoria, no Serviço de Informação ao Cidadão (e-Sic), no Plano de Dados Abertos e integra, com outras unidades, a administração do Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Às unidades descentralizadas do IFMG, presta orientação técnica-arquivística.
  9. A Educação a Distância, como projeto estratégico de Desenvolvimento Institucional, foi sustentada pela execução das ações previstas no PDI para o desenvolvimento da EaD dentro das possibilidades institucionais, mantendo a articulação com as pró-reitorias, diretorias sistêmicas e campi para o apoio ao avanço da institucionalização da EaD no IFMG. Como apontamento à nova gestão, reconhece-se o avanço das condições de infraestrutura tecnológica, de processos e de investimentos, pela diretriz institucional, para fomentar as ofertas de cursos em EaD no IFMG. Diante do cenário de crescimento da oferta EaD na Rede Federal, faz-se necessário manter as discussões de financiamento próprio e da retomada dos programas de fomento externo e de diversificação das fontes de investimentos para ampliação das ofertas na modalidade. Para o novo ciclo, espera-se que estruturas representativas e consultivas como a do Comitê Permanente de Assessoramento de Educação a Distância (COPEAD), possam contribuir no reposicionamento do papel da Educação a Distância no âmbito das políticas setoriais e institucionais do IFMG com seus respectivos alinhamentos às políticas e diretrizes do Ministério da Educação.
  10. No ciclo 2019 a 2023, dos servidores lotados na DDI, 77,7% estiveram em ação de desenvolvimento, licença capacitação ou afastamento para programa stricto sensu. Atualmente a equipe da Diretoria de Desenvolvimento Institucional(DDI) conta com 4 servidores, estando 1 em licença com previsão de afastamento para programa stricto sensu no país. Na unidade de gestão documental e protocolo são 2 servidores, estando 1 em afastamento para programa stricto sensu no país. A Coordena-

doria de Educação a Distância conta com 4 servidores, sendo 1 servidor proveniente de outro órgão em exercício no IFMG.

11. A necessidade de ampliação da equipe de desenvolvimento institucional foi formalizada à gestão atual, pela incorporação de novos servidores que atuem na gestão e na ciência de dados, para o estabelecimento do escritório de projetos e para o permanente assessoramento das unidades do IFMG quanto ao modelo decisório baseado em evidências, suportado pela extração e geração de conhecimento em conjuntos de dados institucionais, por indicadores estratégicos e por soluções tecnológicas integradas aos sistemas internos de gestão e sistemas de governo utilizados no IFMG.

Em suma, ressalta-se a consolidação do Desenvolvimento Institucional como área de gestão estratégica e monitoramento de resultados institucionais neste ciclo, fornecendo subsídios à nova gestão da importância de unidades que contribuam no desenvolvimento de projetos estratégicos, com atuação na governança e no fortalecimento da identidade institucional, que forneça informações, indicadores e resultados consolidados como conhecimento estratégico para o processo decisório e que mantenha a articulação permanente com as unidades do IFMG na busca do compartilhamento das melhores práticas acadêmicas e de gestão entre os institutos federais, universidades, órgãos da Administração Pública e instituições públicas e privadas.

4.9

---

DESEMPENHO DA GESTÃO  
E INFORMAÇÕES PARA A  
TRANSIÇÃO

**COMUNICAÇÃO**

---

## 4.9.1 AÇÕES EXECUTADAS EM 2023

No primeiro semestre de 2023, a Diretoria de Comunicação (DCOM) deu sequência a diversas ações de desenvolvimento, focando naquelas essenciais para a divulgação de editais, processos seletivos, oportunidades de capacitação e casos de sucesso de alunos e servidores. As ações em meios digitais seguem em evidência, sendo priorizadas pelo setor.

A equipe da Diretoria de Comunicação, formada por profissionais especializados - três designers gráficos, seis jornalistas, um técnico em audiovisual e dois estagiários de nível superior - atua em consonância com a gestão e com as demandas da comunidade acadêmica. Há, continuamente, encontros e reuniões para adequação de planejamento, além do contato contínuo com os comunicadores de campi através de e-mail e grupo de WhatsApp.

As mídias sociais digitais permanecem como ponto central para promover a visibilidade da Instituição e a distribuição de conteúdo direcionado. Nesse sentido, foram produzidos conteúdos diversos para alimentar as plataformas mantidas pelo IFMG, como *Instagram*, *Youtube*, *Facebook*, *Linkedin*, *TikTok* e *Twitter*. Ao longo do primeiro semestre, foi realizada a divulgação do Processo Seletivo 2023/2, com ações de publicidade paga

no *Youtube*, no *Google* e no *TikTok*.

Os eventos realizados no formato virtual mostraram-se, além de possíveis, uma maneira de agregar as unidades geograficamente distantes. Neste sentido, a DCOM permanece como suporte e, eventualmente, participa na transmissão de eventos mais abrangentes. O núcleo responsável pelo conteúdo audiovisual produziu, editou e publicou 18 vídeos, promoveu 2 *lives*, além de acompanhar as 7 *lives* transmitidas via YouTube no canal IFMG Play e 6 reuniões do Conselho Superior.

A DCOM se envolveu também diretamente com a realização das eleições do IFMG, atuando na divulgação e suporte a todo o processo eleitoral. Foram desenvolvidas duas páginas no portal institucional para disponibilizar informações e documentos relacionados às eleições, sendo a primeira dedicada à eleição das comissões eleitorais e a segunda à eleição dos dirigentes (reitor e diretores de campus). Foram produzidas 26 notícias sobre o assunto, 13 posts nas redes sociais, dois vídeos e ainda um debate entre os candidatos ao cargo de reitor, transmitido ao vivo pelo YouTube, com o apoio da Coordenação de Educação a Distância.

O "IFMG pra você", informativo eletrônico semanal enviado via e-mail, foi amplamente utilizado para

a comunicação com docentes, técnicos administrativos e também outros órgãos e instituições parceiras. Entre janeiro e junho de 2023, foram produzidas 23 edições do informativo. O material tem como foco ações, programas e projetos desenvolvidos e é elaborado a partir da compilação de matérias de destaque e relevância publicadas nos canais institucionais.

Como ação de comunicação interna, foram enviados aos servidores, por e-mail, ao longo do primeiro semestre de 2023, 41 comunicados.

Ao longo destes seis meses, 362 notícias foram veiculadas no portal do IFMG, produzidas por meio de captação de pautas e informações dos jornalistas em parceria com os comunicadores dos campi e/ou sugestões de membros da comunidade escolar. Além da publicação de notícias, a equipe da DCOM atualiza, continuamente, conteúdos institucionais diversos no site, buscando aperfeiçoar a experiência dos usuários.

No âmbito da mídia tradicional, a atuação da Assessoria de Imprensa possibilitou visibilidade à Instituição por meio do envio de 17 releases e 11 atendimentos à imprensa, considerando apenas os dados da Reitoria. Cerca de 523 notícias relacionadas ao IFMG foram veiculadas na mídia ao longo dos meses, conforme o trabalho de clipping

realizado. A ação também é realizada pelos *campi*, especialmente aqueles que possuem profissionais formados em Comunicação, trazendo importantes resultados locais.

O trabalho do Núcleo de Design foi constante, com cerca de 350 peças gráficas produzidas em diversos projetos realizados. Entre as publicações impressas e digitais, destacaram-se algumas de maior complexidade como o folder para a

Diretoria de Relações Internacionais, a 5<sup>a</sup> edição do Anuário de Extensão, o Relatório de Gestão 2022, a identidade visual do Processo Seletivo 2023/2, Eleições IFMG, V Olímpiada de Inovação entre outras. Cabe esclarecer que a atuação da DCOM não se limita à diagramação do material gráfico, mas passa, também, pelo planejamento, pauta, redação e edição do conteúdo, como é o caso dos anuários.

## 4.9.2 AÇÕES CONSOLIDADAS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI 2019-2023

### OBJETIVO 1. DEFINIR, IMPLANTAR E CONSOLIDAR A POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO DO IFMG

- Estabelecer processos e fluxos de informações referentes aos serviços internos, por meio de normas e diretrizes que englobem todo o escopo de atuação da área

Devido à pandemia, a ação foi postergada e está em avaliação junto à equipe de Gestão.

- Lançar e manter atualização contínua de manuais com orientações e regras para a gestão dos pontos de contato com a comunidade do IFMG

3 manuais produzidos, finalizados e publicados: Manual “Orientações e Parâmetros Técnico-pedagógicos de Educação a Distância do IFMG”; Manual de Compras e Contratações Públicas; e Manual de Atos Normativos.

### OBJETIVO 2. OPERACIONALIZAR AÇÕES DE INTEGRAÇÃO DA DCOM COM A COMUNIDADE DO IFMG

- Implantar planejamento de comunicação interna de âmbito institucional

23 informativos “IFMG pra você” enviados aos servidores.

41 comunicados para o grupo “Todo o IFMG”.

*lives no YouTube: 7 (Proen).*

<sup>1</sup>Dados referentes apenas à Reitoria.

### OBJETIVO 3. ALINHAR OS CONHECIMENTOS SOBRE COMUNICAÇÃO EM NÍVEIS ESTRATÉGICOS DA INSTITUIÇÃO

- Capacitar os comunicadores do IFMG por meio de eventos presenciais e treinamentos

Mais de 100 e-mails com orientações institucionais e conteúdo para publicação de informações nos sites e redes sociais dos campi.

- Capacitar o corpo diretivo por meio de treinamento sobre o escopo de trabalho da comunicação e media training

Em fase de estudos, para futura aplicação.

### OBJETIVO 4. FORTALECIMENTO DA IMAGEM INSTITUCIONAL E REFORÇO DA MARCA

- Sinalizar os *campi* e as vias de acesso

No 1º semestre de 2023, não foram registradas novas sinalizações.

- Produzir conteúdo audiovisual capaz de levar conhecimentos presentes no IFMG à sociedade

Produção de 18 vídeos e 9 *lives*, abordando diversos assuntos e informações de interesse dos públicos interno e externo.

## OBJETIVO 5. MODERNIZAR A DCOM, APROXIMANDO-A DE SEUS PÚBLICOS

- Estreitar o relacionamento com a imprensa por meio de encontros e visitas aos veículos

As visitas foram interrompidas devido à pandemia e ao formato atual de operação dos grandes veículos da imprensa tradicional, que reduziram drasticamente a presença de profissionais nas redações.

- Identificar novos formatos e novos canais digitais de comunicação e explorar o aprimoramento dos já existentes

Produção de mais conteúdos no formato Reels (*Instagram*) e para o *TikTok*.

Promoção de conteúdo do Processo Seletivo no *YouTube*, *Google* e *TikTok*.

- Inserções na mídia - dados referentes à Reitoria

523 publicações de mídia espontânea.

17 releases enviados à imprensa.

11 atendimentos à imprensa.

- Promover estudo e mapear os públicos de interesse do IFMG

Em estudo para implantação futura.

## RESUMO EM NÚMEROS

### INSTAGRAM

Seguidores da página	33.351
Curtidas em 197 posts	53.885
Post em Feed	197
Post Story	422
Post Reels	18
Alcance de Pessoas	376.319

### TWITTER

Seguidores	2560
Publicações	212
Impressões	38.635

### FACEBOOK

Seguidores	58.840
Reações	4.502
Publicações no Feed	187
Alcance de Pessoas	316.006

### YOUTUBE

Inscritos	8015 até 30.06.2023
Visualizações	59.426
Total de Vídeos e Lives	57
Vídeos institucionais-	39
Lives realizadas (incluindo CONSUP, palestras, podcast e etc)	18

### LINKEDIN

Seguidores	15.544
Publicações	80

### TIKTOK

Seguidores	963
Publicações	25
Curtidas	9987

**Portal do IFMG**

Notícias publicadas

362

**RESUMO EM IMAGENS**

Cerca de 350 peças gráficas de vários projetos e campanhas.

**Alguns projetos de maior visibilidade**

- Campanha para Processo Seletivo de alunos (2023/2)
- Folder para Diretoria de Relações Internacionais
- Campanha das Eleições IFMG
- 5º Anuário de Extensão
- Manual de Atos Normativos
- Manual de Compras e Contratações Públicas
- Relatório de Gestão 2022
- V Olimpíada de Inovação
- Planeta IFMG 2023
- Nova campanha para editais de Assistência Estudantil

## **4.9.3 MONITORAMENTO E JUSTIFICATIVAS DAS METAS NÃO ALCANÇADAS**

Alguns dos objetivos estratégicos pactuados para a área de Comunicação no PDI 2019-2023 ainda não foram alcançados e, por isso, algumas justificativas devem ser apresentadas:

1. Definir, implantar e consolidar a Política de Comunicação do IFMG: apesar de estarem definidas várias diretrizes da área de Comunicação e manuais com orientações sobre os serviços terem sido elaborados, ainda é preciso trabalhar a Política de Comunicação do IFMG junto à comunidade acadêmica. Em 2020, foi feito um estudo técnico preliminar para a contratação de consultoria que ajudasse no desenvolvimento deste projeto, o que pode ser visto no Processo SEI 23208.002862/2020-06. À época, por falta de orçamento, o serviço não foi contratado. É um objetivo que ainda precisa ser retomado.
2. Alinhar os conhecimentos sobre comunicação em níveis estratégicos da Instituição: neste objetivo, ainda não foi possível capacitar o corpo diretivo por meio de treinamento sobre o escopo de trabalho da comunicação e media training. Alguns treinamentos e orientações pontuais são repassadas aos dirigentes em momentos de entrevista para a imprensa, mas é preciso pensar em um treinamento institucional para toda a equipe de gestão.
3. Modernizar a DCOM, aproximando-a de seus públicos: ações diversas têm sido realizadas, conforme os números informados nos Relatórios de Gestão. No entanto, falta promover estudo e mapear os públicos de interesse do IFMG. É uma ação que também necessidade de consultoria e que poderia ser realizada com o auxílio de uma empresa ou profissional contratado. Por falta de orçamento, é um projeto que ainda está em estudo. A DCOM, no entanto, teve acesso a uma pesquisa com diversas informações levantadas pelo docente Leandro Souza, do Campus Santa Luzia, que ajudam em alguns pontos nesse mapeamento do público. O trabalho do professor foca mais nos Arranjos Produtivos Locais. Da mesma forma, nos processos seletivos, os candidatos, ao se inscreverem, respondem questões que geram dados importantes para as estratégias de divulgação do vestibular e exame de seleção.

## 4.9.4 MACROPROCESSOS CRÍTICOS NA ÁREA DE COMUNICAÇÃO

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a relação dos principais macroprocessos críticos de cada área que, em caso de inexecução, podem comprometer o funcionamento da instituição ou da área.

**Tabela 1 - Macroprocessos críticos na área de comunicação**

MACROPROCESSO	SISTEMA	PERFIS NO SISTEMA	CONTATO	PERIODICIDADE	MANUAL DE PROCEDIMENTO
Atualização do portal institucional; publicação de notícias e editais	Plone	Administrador Usuário	Chamado no SUAP para a Diretoria de Tecnologia da Informação	Diária	Manual de Edição dos Sites
Produção de conteúdo para o site e as redes sociais do IFMG	Plone, Meta Business, Instagram, Facebook, Twitter, Linkedin, YouTube, TikTok	Administrador Usuário	DTI, no caso do Plone, e página de ajuda das redes sociais	Diária	Manual de Edição dos Sites e tutorias das redes sociais
Campanha de divulgação dos Processos Seletivos	Programas de design gráfico, Adobe Premiere, Gerenciador de Anúncios (Meta), Google Ads, TikTok Ads	-	DCOM comunicação.reitoria@ifmg.edu.br	Semestral	Servidores da área de design gráfico, de audiovisual e de jornalismo
Produção e desenvolvimento de publicações gráficas e de vídeos	Programas de design gráfico e Adobe Premiere	-	DCOM comunicação.reitoria@ifmg.edu.br	Contínua	Servidores da área de design gráfico, de audiovisual e de jornalismo

## 4.9.5 AÇÕES CONTINUADAS OU EM EXECUÇÃO NA ÁREA DE COMUNICAÇÃO

Objetiva subsidiar a nova gestão 2023-2027 com a relação das principais ações continuadas ou em execução da área, a partir de 30 de junho de 2023.

**Tabela 2** - Ações continuadas ou em execução na área de Comunicação

AÇÃO EM EXECUÇÃO	Nº PROCESSO SEI	UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL	STATUS [NÃO INICIADA] [EM ANDAMENTO] [PERMANENTE]	MÊS DE INÍCIO	MÊS DE TÉRMINO
Contrato de estágio	23208.001420/2023-87	Diretoria de Comunicação (DCOM) e Progep	Em andamento	16/05/2023	14/11/2023 (podendo ser prorrogado até 2 anos)
Contratação de serviços gráficos	23208.001377/2023-50	DCOM e Setor de Licitações	Em andamento	Ago/2023	A ser definido
Contratação de publicidade em redes sociais	23208.002663/2023-32	DCOM, Proap e Proen	Em andamento	Ago/2023	Jun/2024
Campanha de divulgação do Processo Seletivo 2024/1	-	DCOM, Proen e campi	Em andamento	Jul/2023	Fev/2024
Produção de anuários e e-books	-	DCOM	Em andamento	1º semestre	2º semestre 2023
Informativo de Gestão	-	DCOM e Gabinete	Em andamento	Jun/2023	Set/2023

## 4.9.6 COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO POR UNIDADE ORGANIZACIONAL

Tabela 3 - Composição da força de trabalho por unidade organizacional (SIORG) – Ref: Junho/2023

UNIDADE ORGANIZACIONAL	SIGLA	Nº DE SERVIDORES							Nº DE PROFISSIONAIS TEMPORÁRIOS			
		LOTADOS POR NÍVEL (1)		MODALIDADE DE TRABALHO (2)			DE OUTRO ÓRGÃO EM EXERCÍCIO NO IFMG	AFASTAMENTO > 30 DIAS(3)	EXERCÍCIO EM OUTRO ÓRGÃO(04)	TERCEIRIZADOS	ESTAGIÁRIOS	BOLSISTAS
		E	D	PRESENCIAL	PG PARCIAL	PG INTEGRAL						
Diretoria de Comunicação	DCOM	8	3	1	6	2	0	2	1	0	2	0

**Legenda:**

- (1) Lotados na Reitoria do IFMG, por nível do cargo efetivo ocupado
- (2) Conforme Formulário de Critérios de Adesão ao Programa de Gestão (PG) do IFMG da unidade
- (3) Em afastamento ou com previsão de afastamento superior a 30 dias em 2023 (capacitação e licença sem vencimento)
- (4) Servidor afastado, em licença sem vencimento.

## 4.9.7 CONTRATOS CONTINUADOS, ACORDOS E CONVÊNIOS NA ÁREA

Tabela 4 - Contratos continuados, acordos e convênios na área

TIPO	OBJETO	Nº PROCESSO SEI	UNID. ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL	STATUS [NÃO INICIADA] [EM ANDAMENTO] [PERMANENT]	MÊS DE INÍCIO	MÊS DE TÉRMINO
Acordo de cooperação	Software usado no Mural Digital	23208.002386/2021-04	DCOM a Proap (AAPI)	Em vigor	17/08/2021	17/08/2024
Contrato	Licença de softwares Adobe	23208.000410/2020-81	DCOM e Proap	Em vigor	01/2020	12/2023
Contrato	Banco de Imagens	3208.000413/2023-68	DCOM e Proap	Em vigor	02/2023	01/2025

## 4.9.8 CONSIDERAÇÕES E APONTAMENTOS À GESTÃO 2023-2027

A área de Comunicação constitui-se, atualmente, como diretoria sistêmica nos termos do Estatuto do IFMG (Resolução nº 12/2018). Na estrutura organizacional está vinculada hierarquicamente à unidade IFMG-Reitoria, conforme Resolução nº 18/2023. As competências das unidades organizacionais constam do Regimento Geral do IFMG (Resolução nº 20/2021) e do Regimento Interno IFMG-Reitoria (Portaria nº 845/2021). Além de atuar em ações institucionais na Reitoria, a DCOM dá suporte aos setores de comunicação dos *campi* e aos comunicadores (cada *campus* deve designar, pelo menos, um servidor para atuar em demandas da área de Comunicação).

Com o crescimento do marketing e da comunicação digital, a área de Comunicação ganhou peso como uma parte essencial para que a instituição se posicione no universo da internet. Se até pouco tempo, o IFMG tinha como único meio digital o seu portal institucional, atualmente os canais de comunicação com a sociedade aumentaram consideravelmente, com o advento das redes sociais. O trabalho de produção de conteúdo e de estratégias de divulgação no mundo digital ampliou o leque de serviços prestados pela DCOM, tornando a área de comunicação fundamental para apoiar as decisões estratégicas institucionais. Sem marcar presença no mundo digital, por meio dos conteúdos produzidos pela DCOM, a instituição

“não existe”, ou seja, não consegue chegar a seu público e, consequentemente, não conseguirá dar publicidade às inúmeras oportunidades de formação profissional e tecnológica que oferta. Sendo assim, é fundamental que as ações da área de Comunicação tenham continuidade e sejam aperfeiçoadas para que o IFMG se posicione dentro desse universo de informação disperso, no qual é preciso trabalhar ações de divulgação que sejam efetivas para chegar ao público-alvo da instituição.

Diante do exposto neste relatório, registra-se algumas considerações e apontamentos da área de Comunicação à nova gestão 2023-2027:

1. A mudança da gestão do IFMG ocorrerá no período em que as inscrições do Processo Seletivo 2024/1 estiverem abertas. Dessa forma, diversas ações que integram a campanha de divulgação estarão em andamento e, em hipótese alguma, deverão ser interrompidas ou paralisadas. A continuidade do planejamento de divulgação do vestibular e exame de seleção deve seguir conforme planejado para que o maior número de pessoas seja alcançado e, consequentemente, haja o registro de um expressivo número de candidatos inscritos nos cursos técnicos e de graduação.
2. Para as próximas campanhas de divulgação do Processo Seletivo, recomenda-se que toda a parte de contratação de anúncios em redes sociais e o plano de mídia sejam terceirizados por meio da contratação da EBC. A empresa pública oferta esses serviços e, para contratá-la, não é preciso fazer licitação.
3. Existe a necessidade de reforçar a equipe de comunicação, principalmente nos *campi*. O pedido de mais códigos de vagas em cargos específicos da área ou até mesmo a contratação de terceirizados deve estar no radar da nova gestão e ser uma demanda a ser discutida junto aos diretores-gerais.
4. Investimento em tecnologia: é preciso trabalhar na reformulação do site institucional da Reitoria e dos *campi*. Os atuais portais estão ultrapassados e vulneráveis a incidentes de segurança. Atualmente, faltam servidores e expertise para que um projeto dessa magnitude seja executado. Além disso, modernizar os canais de atendimento do IFMG, de modo que uma central de atendimento virtual possa atender usuários via Whatsapp.
5. Pensar em ações de capacitação junto aos coordenadores de pós-graduação (mestrados e especializações) no que diz respeito às ações de divulgação dos cursos. Atualmente, cada especialização ou programa de mestrado tem seu próprio calendário e abre a inscrição para

- novas turmas em períodos diferentes. A DCOM acredita que fazer algo em rede, unificado, pode melhorar a procura pelos cursos de pós-graduação, fortalecendo a imagem institucional.
6. Buscar capacitação em comunicação digital e redes sociais para os servidores da Comunicação. Apesar de capacitações terem sido realizadas nos últimos anos, essa é uma área que precisa ter constante atualização. Buscar cursos em áreas como gestão de tráfego, Google Analytics 4, SEO, produção de conteúdo, ferramentas digitais, gerenciamento de crise etc.
7. Reestruturar o planejamento orçamentário para incluir serviços digitais, como Issuu e StreamYard, e consultoria para execução do projeto de desenvolvimento da Política de Comunicação do IFMG.
8. No ciclo 2019 a 2023, dos servidores lotados na DCOM, três estiveram em afastamento para programa stricto sensu. Atualmente a equipe conta com 11 servidores, estando 1 em licença sem vencimento, 1 em afastamento integral para pós-graduação e 1 em afastamento parcial. A DCOM conta com um servidor do Campus Governador Valadares que está em cooperação técnica na Reitoria.

Em suma, ressalta-se a importância de desenvolver ações cujo resultado seja a dinamização das formas de comunicação institucional, de modo que a divulgação dos cursos e oportunidades chegue ao público-alvo do IFMG. Esse trabalho precisa continuar sendo profissionalizado e aperfeiçoado, como tem sido feito nos últimos anos, uma vez que falar com os diversos segmentos de interesse da instituição é algo complexo. A comunicação deve ser pensada para dialogar, principalmente, com a comunidade acadêmica (estudantes, professores, técnicos administrativos e colaboradores) e com os jovens que estão em busca de formação profissional e tecnológica, pública e de qualidade, sem esquecer da sociedade em geral, o que inclui outras instituições e órgãos públicos, autoridades, políticos, parceiros na pesquisa e na extensão, empresas, associações, egressos, organizações não governamentais, instituições estrangeiras etc.

# 4.10

---

DESEMPENHO DA GESTÃO  
E INFORMAÇÕES PARA A  
TRANSIÇÃO

## TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

---

Este documento apresenta os resultados da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) durante a Gestão 2019-2023, com vistas a subsidiar o processo de transição de gestão no IFMG. A seguinte organização foi considerada para o documento: seção 4.10.1: resultados consolidados do PDI 2019-2023, considerando os objetivos e ações de

tecnologia da informação. A seção 4.10.23 traz os projetos executados no período 2020-2023; seção 4.10.3: projetos em execução envolvendo o desenvolvimento e implantação de novas aplicações para diferentes áreas do IFMG; seção 4.10.4: projetos de infraestrutura de TI em execução; seção 4.10.5: distribuição típica da força de trabalho

da DTI ao longo das diferentes linhas de atuação da Diretoria; seção 4.10.6: ambiente regulatório relevante a ser considerado nas diferentes ações envolvendo tecnologia da informação; seção 4.10.7: contratos continuados; seção 4.10.8: ações continuadas de tecnologia da informação; seção 4.10.9: considerações finais e apontamentos.

## 4.10.1 AÇÕES CONSOLIDADAS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PDI 2019-2023

Esta seção apresenta os resultados das ações de tecnologia da informação previstas no PDI 2019-2023. Para cada ação, serão apresentadas as metas e os resultados quantitativos alcançados ao longo dos quatro anos de vigência do Plano. Além disso, para cada ação, serão apresentados os resultados detalhados

**Tabela 1** - Atualização das políticas de Segurança da Informação do IFMG

OB-1 APRIMORAR A GOVERNANÇA DE TIC DO IFMG						METAS			
AÇÃO [CÓDIGO]	AÇÃO [DESCRIÇÃO]	INDICADOR	RELEVÂNCIA	META TOTAL	2019	2020	2021	2022	2023
Ação-1.1	Atualizar as políticas de Segurança da Informação do IFMG	Documentos atualizados	15,0%	4	0	0	0	0	4
			Resultado por ano		0	1	2	1	0

### Detalhamento de resultados

2020:  
Criação do Comitê de Segurança da Informação (Portaria Nº 1164/2020)

2021:  
Criação da Comissão Interna de Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais do IFMG (23208.002707/2021-62)  
Criação do Centro de Estudo, Resposta e Tratamento de Incidentes de Segurança do IFMG ( Portaria 542/2021)

2022:  
Criação de inventário de dados pessoais do IFMG

**Tabela 2** - Atualizar as políticas de TI do IFMG

AÇÃO [CÓDIGO]	AÇÃO [DESCRIÇÃO]	INDICADOR	RELEVÂNCIA	META TOTAL	METAS								
					2019	2020	2021	2022	2023				
Ação-1.3	Atualizar as políticas de TI do IFMG	Documentos atualizados	15,0%	4	0	0	0	2	2				
					Resultado por ano	0	0	0	2				
Detalhamento de resultados													
2020:													
Reformulação de atribuições e composição do Comitê de Tecnologia da Informação do IFMG, por meio das Portarias 570/2020 e 622/2020, de modo a: (i) proporcionar representatividade das áreas-fim do IFMG, mediante participação dos pró-reitores de ensino, pesquisa e extensão; (ii) equilíbrio entre representatividade da Reitoria e dos campi e (iii) equilíbrio entre representatividade técnica e de negócios.													
2022:													
1. Instrução Normativa 01/2022 para política de armazenamento em contas institucionais													
2. Instrução Normativa 04/2022 para política de criação e manutenção de contas institucionais de Unidades Organizacionais no IFMG.													

**Tabela 3** - Mapeamento da infraestrutura do IFMG e potenciais parceiros para serviços de hospedagem de sistemas de TIC (local ou nuvem)

AÇÃO [CÓDIGO]	AÇÃO [DESCRIÇÃO]	INDICADOR	RELEVÂNCIA	META TOTAL	METAS				
					2019	2020	2021	2022	2023
Ação-1.4	Mapear infraestrutura do IFMG e potenciais parceiros para serviços de hospedagem de sistemas de TIC (local ou nuvem)	Documento criado	10,0%	1	1	0	0	0	0
					Resultado por ano	0	0	1	0

#### Detalhamento de resultados

Em 2021, foi realizado mapeamento e análise de infraestrutura de TI do IFMG, com foco no datacenter da Reitoria, de modo a construir business cases que para subsídio à migração de serviços de TI para provedores de nuvem. A partir do estudo, será realizada, em 2022, a migração parcial de serviços de TI para provedor de nuvem contratado em 2021.

Os processos SEI 23208.003170/2021-58 e 23208.001801/2022-85 contém os resultados do processo de contratação e os estudos sobre a infraestrutura do IFMG.

**Tabela 4** -Implantação do Sistema de Gestão Integrada SUAP nas áreas de negócio do IFMG

AÇÃO [CÓDIGO]	AÇÃO [DESCRIÇÃO]	INDICADOR	RELEVÂNCIA	META TOTAL	METAS								
					2019	2020	2021	2022	2023				
Ação-1.5	Implantar Sistema de Gestão Integrada SUAP nas áreas de negócio do IFMG	Nº de módulos	30,0%	28	8	0	5	5	15				
					Resultado por ano	0	0	5	5				
Detalhamento de resultados													
2021:													
1. Gestão de Demandas;													
2. Almoxarifado: implantação realizada em 8 campi do IFMG em 2021;													
3. Patrimônio: implantação realizada em 8 campi do IFMG em 2021;													
4. Planejamento estratégico;													
5. Eventos.													
2022:													
1. Encceja;													
2. Editora;													
3. Atividade Docente;													
4. Almoxarifado em 8 campi do IFMG;													
5. Patrimônio em 8 campi do IFMG.													
2023:													
1. Educacional (campus Congonhas);													
2. Estágio (campus Congonhas);													
3. Diploma Digital													

**Tabela 5** - Capacitação da equipe de TI em Segurança da Informação**OB-2 MELHORIA DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NO CONTEXTO DAS TIC DO IFMG**

AÇÃO [CÓDIGO]	AÇÃO [DESCRIÇÃO]	INDICADOR	RELEVÂNCIA	META TOTAL	METAS								
					2019	2020	2021	2022	2023				
Ação-2.1	Capacitar a equipe de TI em Segurança da Informação	Nº de Capacitação	33,0%	4	0	0	0	2	2				
					Resultado por ano	0	2	3	1				
Detalhamento de resultados													
2020:													
- Gestão de segurança e privacidade;													
- LGPD;													
2021:													
- Teste de invasão de aplicações Web;													
- Tratamento de incidentes de segurança;													
- ISO/IEC27001;													
2022:													
- Gestão de continuidade de negócio.													
- Treinamento Bitdefender (Solicitação nº 14458 - Processo nº 23208.002102/2022-52) - confirmar													

**Tabela 6** - Capacitação dos usuários em Segurança da Informação

AÇÃO [CÓDIGO]	AÇÃO [DESCRIÇÃO]	INDICADOR	RELEVÂNCIA	META TOTAL	METAS								
					2019	2020	2021	2022	2023				
Ação-2.2	Capacitar os usuários em Segurança da Informação	Nº de Capacitação	33,0%	4	0	0	0	2	2				
					Resultado por ano	0	0	2	0				
Detalhamento de resultados													
2021: Capacitação de representantes setoriais LGPD. Capacitação usuários-chave dos <i>campi</i> LGPD.													

**Tabela 7** - Segurança da informação no tráfego de dados no IFMG, por meio da aquisição de equipamentos específicos

AÇÃO [CÓDIGO]	AÇÃO [DESCRIÇÃO]	INDICADOR	RELEVÂNCIA	META TOTAL	METAS				
					2019	2020	2021	2022	2023
Ação-2.3	Aumentar a segurança da informação no tráfego de dados no IFMG, por meio da aquisição de equipamentos específicos	Nº de Campi envolvidos	34,0%	18	0	9	0	0	9
				Resultado por ano	0	0	4	18	0

## Detalhamento de resultados

2021:

Aquisição de serviços de manutenção e suporte técnico para Storage Netapp - Reitoria (Solicitação nº 12677 - Processo nº 23208.002232/2021-12);  
 Aquisição de solução de firewall para os campi Ipatinga (23717.000667/2021-74), Sabará (23714.001004/2021-05), Reitoria (23208.000592/2021-71) e Betim (23714.001443/2021-18).

2022:

Solução de antivirus Bitdefender GravityZone Business Security Premium (Solicitação nº 14458 - Processo nº 23208.002102/2022-52);  
 Aquisição de solução de firewall para o campus Arcos (23808.000028/2022-71)

**Tabela 8** - Implantação de Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA (serviços e ferramentas de EaD)

OB-3 IMPLANTAR, DISPONIBILIZAR E DAR APOIO TÉCNICO EM TECNOLOGIAS PARA MELHORIA DOS PROCESSOS DE ENSINO-APRENDIZAGEM A DISTÂNCIA									
METAS									
AÇÃO [CÓDIGO]	AÇÃO [DESCRIÇÃO]	INDICADOR	RELEVÂNCIA	META TOTAL	2019	2020	2021	2022	2023
Ação-3.1	Implantar Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA (serviços e ferramentas de EaD)	Campus com Ambiente disponibilizado	80,0%	18	18	0	0	0	0
			Resultado por ano	18					

## Detalhamento de resultados

2020:

Disponibilização de instâncias Moodle para os 18 campi do IFMG em ead.ifmg.edu.br

Criação da Instrução Normativa Conjunta 01 NEAD/DDI/DTI, para padronização do uso da Plataforma Moodle no IFMG.

Nomeação de gerentes Moodle nos campi do IFMG, conforme relação disponível em <https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/responsaveis-pela-ead-nas-unidades>

Criação de canal de suporte EaD, via central de serviços do SUAP.

Instituição do grupo de apoio *multicampi* do Moodle, por meio da Portaria 1026/2020.

Evolução de infraestrutura de TI para a Plataforma Moodle: ampliação de 2 para 8 servidores destinados às instâncias Moodle para o IFMG.

**Tabela 9** - Mapeamento da infraestrutura do IFMG e potenciais parceiros para as ferramentas de EaD (local ou nuvem)

AÇÃO [CÓDIGO]	AÇÃO [DESCRIÇÃO]	INDICADOR	RELEVÂNCIA	META TOTAL	METAS				
					2019	2020	2021	2022	2023
Ação-3.3	Mapear a infraestrutura do IFMG e potenciais parceiros para as ferramentas de EaD (local ou nuvem)	Documento criado	10,0%	1	1	0	0	0	0
					Resultado por ano	0	0	1	0

## Detalhamento de resultados

Em 2021, foi realizado mapeamento e análise de infraestrutura de TI do IFMG, com foco no datacenter da Reitoria, de modo a construir business cases que para subsídio à migração de serviços de TI para provedores de nuvem. A partir do estudo, será realizada, em 2022, a migração parcial de serviços de TI para provedor de nuvem contratado em 2021.

Os processos SEI 23208.003170/2021-58 e 23208.001801/2022-85 contém os resultados do processo de contratação e os estudos sobre a infraestrutura do IFMG.

**Tabela 10** - Monitoramento e acompanhamento da execução de ações**OB-4 AUMENTAR A EFICIÊNCIA DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO ANUAL DO IFMG.**

Ação [Código]	Ação [Descrição]	Indicador	Relevância	Meta Total	METAS				
					2019	2020	2021	2022	2023
Ação-4.1	Realizar através de um Business Intelligence o monitoramento e acompanhamento da execução de ações de curto, médio e longo prazo, Implantar as ações de fortalecimento de monitoramento do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e o Planejamento Anual. Consolidando as informações produzidas pelo FORPDI e pelo SISPLAN, será possível o acompanhamento da execução de metas definidas no PDI e no planejamento anual.	Integração SISPLAN e SUAP	100,0%	1	0	0	0	1	0
			Resultado por ano		0	0	0	1	0

**Detalhamento de resultados**

Ação executada através do desdobramento em diferentes ações direcionadas a aumentar a eficiência do IFMG no planejamento anual:

- Integração entre SUAP e Sisplan, para garantir: (i) correspondência entre cadastro de materiais de consumo nos dois sistemas; (ii) envio automático, para o SUAP, de modificações em itens realizadas no Sisplan;
- Implantação do módulo de planejamento estratégico SUAP e criação do farol de desempenho, para monitoramento dos resultados do PDI

## 4.10.2 AÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NO PDI 2019-2023 NÃO EXECUTADAS

**Tabela 11** - Capacitação dos gestores de TIC em governança de TI

AÇÃO [CÓDIGO]	AÇÃO [DESCRIÇÃO]	INDICADOR	RELEVÂNCIA	META TOTAL	METAS				
					2019	2020	2021	2022	2023
Ação-1.2	Capacitar os gestores de TIC em governança de TI	Capacitações realizadas	28,0%	1	4	0	0	0	4
<b>Justificativa</b>									
Ação não conduzida em função da necessidade de direcionar esforços para necessidades emergentes, sobretudo durante o período da pandemia.									

**Tabela 12** - Diagnóstico da força de trabalho em TI no IFMG comparada ao cenário nacional

AÇÃO [CÓDIGO]	AÇÃO [DESCRIÇÃO]	INDICADOR	RELEVÂNCIA	META TOTAL	METAS				
					2019	2020	2021	2022	2023
Ação-1.6	Diagnosticar força de trabalho em TI no IFMG comparada ao cenário nacional	Estudo publicado	1,0%	1	0	1	0	0	0
<b>Justificativa</b>									
A ação perdeu relevância em função da ausência de vagas para concurso público e da carência de recursos para contratação de profissionais terceirizados. Além disso, houve necessidade em concentrar esforços em outras iniciativas, relatadas neste relatório, com resultados de maior impacto no IFMG.									

**Tabela 13** - Diagnóstico da infraestrutura de TI no IFMG com potencial para compartilhamento

AÇÃO [CÓDIGO]	AÇÃO [DESCRIÇÃO]	INDICADOR	RELEVÂNCIA	META TOTAL	METAS				
					2019	2020	2021	2022	2023
Ação-1.7	Diagnosticar infraestrutura de TI no IFMG com potencial para compartilhamento	Estudo publicado	1,0%	1	0	0	1	0	0
<b>Justificativa</b>									
Ação não conduzida em função da priorização de projeto de migração para solução de nuvem no IFMG. Em 2023, a maior parte dos sistemas institucionais foram migrados para a nuvem: SEI, SUAP, Portal e Sistema Eletrônico de Votação. A partir deste momento, pode-se desenvolver esta ação no sentido de prover aos <i>campi</i> capacidade liberada do Datacenter da Reitoria.									

**Tabela 14** - Disponibilidade de portfólio de serviços e guia rápido de uso dos serviços avançados da RNP

AÇÃO [CÓDIGO]	AÇÃO [DESCRIÇÃO]	INDICADOR	RELEVÂNCIA	META TOTAL	METAS				
					2019	2020	2021	2022	2023
Ação-3.2	Disponibilizar portfólio de serviços e guia rápido de uso dos serviços avançados da RNP	Documentos disponibilizados	10,0%	2	2	0	0	0	0
<b>Justificativa</b>									
Ação não conduzida devido à necessidade da equipe de infraestrutura concentrar de maneira ágil esforços na preparação, ajuste e suporte de serviços de TI necessários ao trabalho remoto e ao ensino emergencial remoto, caracterizados pelo aumento de demanda da plataforma Moodle, serviços Google e Microsoft, VPN e pastas compartilhadas na rede. Portanto, diante do cenário de pandemia, houve necessidade de realinhamento de prioridades. Além disso, os serviços avançados possuem divulgação na própria página da RNP: <a href="https://www.rnp.br/programas-pesquisa-desenvolvimento/servicos-avancados-gts-2023">https://www.rnp.br/programas-pesquisa-desenvolvimento/servicos-avancados-gts-2023</a> .									

## 4.10.3 PROJETOS EXECUTADOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Nesta seção, são apresentados os principais projetos executados pela Diretoria de Tecnologia da Informação em colaboração com as diferentes áreas e unidades do IFMG. Os projetos contemplam o período de 2020 a 2023 e estão organizados de acordo com as áreas da cadeia de valor do IFMG. Para cada projeto, são especificados o(s)ano(s) de execução, os produtos gerados e, em alguns casos, evidências complementares aos produtos, as áreas envolvidas no projeto, os membros da DTI envolvidos e as colaborações externas à DTI, quando aplicável.

**Tabela 15** - Projetos executados pela Diretoria de Tecnologia da Informação

Projeto	Ano	Produtos	Áreas envolvidas	Equipe DTI envolvida	Colaborações
Implantação de instâncias Moodle para os 18 campi do IFMG	2020	ead.ifmg.edu.br	DDI	Rogério Lopes Silva Leandro Evangelista	
Implantação de solução para laboratórios virtuais	2021	ead.ifmg.edu.br Processo SEI 23208.003497/2020-49	DDI; PROAP; PROEN	Leandro Evangelista	
Implantação de solução para matrícula online	2021	<a href="https://matricula.ifmg.edu.br">https://matricula.ifmg.edu.br</a>	PROEN	Amarildo Martins	Eduardo Melo (Campus Bambuí)
Implantação de solução para emissão de diplomas digitais no SUAP	2020-2023	<a href="https://suap.ifmg.edu.br/edu/emitir_diploma/">https://suap.ifmg.edu.br/edu/emitir_diploma/</a>	PROEN	Ayrton Amaral Pedro Parreira Márcio Teodoro	
Implantação do SUAP Educacional - Campus Congonhas	2021-2023	Relatório de implantação do SUAP Educacional no IFMG <a href="https://suap.ifmg.edu.br/admin/demandas/demanda/?area_id_exact=6&amp;tab=tab_any_data">https://suap.ifmg.edu.br/admin/demandas/demanda/?area_id_exact=6&amp;tab=tab_any_data</a>	PROEN	Márcio Teodoro Dias Ayrton Amaral Renato Godoy Marcos Campos Pedro Parreira	Leonardo Cimino (Campus Congonhas)
Implantação do Módulo SUAP Encceja e integração ao Portal GOV.BR	2022	<a href="https://suap.ifmg.edu.br/encceja_ifsp/solicitar_certificado_inep/">https://suap.ifmg.edu.br/encceja_ifsp/solicitar_certificado_inep/</a> <a href="https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-emissao-de-certificado-encceja-ifmg">https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-emissao-de-certificado-encceja-ifmg</a>	PROEN	Renato Godoy	Welber Ribeiro (Campus Ouro Preto)

#### 4.10.3.2 PESQUISA

**Tabela 16** - Implantação da Plataforma Integrada para gestão de ativos de pesquisa e propriedade intelectual do IFMG

Projeto	Ano	Produtos	Áreas envolvidas	Equipe DTI envolvida	Colaborações
Implantação da Plataforma Integrada para gestão de ativos de pesquisa e propriedade intelectual do IFMG	2020-2021	ead.ifmg.edu.br	PRPPG	Ozório Camargos Leandro Evangelista	
Evolução do módulo SUAP Pesquisa	2021-2023	<a href="https://suap.ifmg.edu.br/admin/demandas/demanda/?area__id__exact=2&amp;p=1&amp;tab=tab_any_data">https://suap.ifmg.edu.br/admin/demandas/demanda/?area__id__exact=2&amp;p=1&amp;tab=tab_any_data</a>	PRPPG	Diego Pereira	

#### 4.10.3.3 EXTENSÃO

**Tabela 17** - Implantação de Plataforma para gestão de extensão

Projeto	Ano	Produtos	Áreas envolvidas	Equipe DTI envolvida	Colaborações
Implantação de plataforma dedicada ao +IFMG	2020	mais.ifmg.edu.br	PROEX	Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva	
Implantação do Módulo SUAP Eventos	2021	<a href="https://suap.ifmg.edu.br/admin/eventos/evento/">https://suap.ifmg.edu.br/admin/eventos/evento/</a>	PROEX	Diego Pereira	
Implantação do Módulo SUAP Estágio	2023	<a href="https://suap.ifmg.edu.br/admin/estagios/praticaprofissional/">https://suap.ifmg.edu.br/admin/estagios/praticaprofissional/</a>	PROEX	Diego Pereira	
Evolução do Módulo SUAP Extensão	2021-2023	<a href="https://suap.ifmg.edu.br/admin/demandas/demanda/?area__id__exact=3&amp;tab=tab_any_data">https://suap.ifmg.edu.br/admin/demandas/demanda/?area__id__exact=3&amp;tab=tab_any_data</a>	PROEX	Diego Pereira	

#### 4.10.3.4 ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

**Tabela 18** - Implantação de Plataforma para gestão de Ensino, Pesquisa E Extensão

Projeto	Ano	Produtos	Áreas envolvidas	Equipe DTI envolvida	Colaborações
Implantação de sistema para Repositório Digital do IFMG	2021-2023	<a href="https://repositorio.ifmg.edu.br/home">https://repositorio.ifmg.edu.br/home</a>	PROEN	Leandro Evangelista	
Implantação do Módulo SUAP Editora	2022	<a href="https://suap.ifmg.edu.br/admin/pesquisa/obra/">https://suap.ifmg.edu.br/admin/pesquisa/obra/</a>	PRPPG	Diego Pereira	
Criação do Painel de indicadores institucionais e de rede do IFMG	2023	<a href="https://central-hom.motec.ifrn.edu.br/painel/34/">https://central-hom.motec.ifrn.edu.br/painel/34/</a>	DDI	Ayrton Amaral Diego Pereira Ozório Camargos Márcio Teodoro Renato Godoy William Prates	

#### 4.10.3.5 GESTÃO DE PESSOAS

**Tabela 19** - Implantação de Plataforma para gestão de Gestão de Pessoas

Projeto	Ano	Produtos	Áreas envolvidas	Equipe DTI envolvida	Colaborações
Implantação de sistema para o Programa de Gestão do IFMG	2021-2022	pg.ifmg.edu.br	PROGEP	Leandro Evangelista Ozório Camargos	
Monitoramento por indicadores - Programa de Gestão	2022	<a href="https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/transformagov/painel-pg-ifmg">https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/transformagov/painel-pg-ifmg</a>	DDI	Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva	
Desenvolvimento do Módulo SUAP Atividade Docente	2021-2023	<a href="https://suap.ifmg.edu.br/admin/atividade_docente/planoindividualtrabalho/">https://suap.ifmg.edu.br/admin/atividade_docente/planoindividualtrabalho/</a>	PROGEP; PROEX; PRPPG		Welber Ribeiro (Campus Ouro Preto)
Evolução do módulo SUAP Registro de Frequência	2021-2023	<a href="https://suap.ifmg.edu.br/admin/demandas/demanda/?area_id_exact=5&amp;tab=tab_any_data">https://suap.ifmg.edu.br/admin/demandas/demanda/?area_id_exact=5&amp;tab=tab_any_data</a>	PROGEP	Renato Godoy	Welber Ribeiro (Campus Ouro Preto)

#### 4.10.3.6 COMUNICAÇÃO

**Tabela 20** - Implantação de Plataforma para gestão de Comunicação

Projeto	Ano	Produtos	Áreas envolvidas	Equipe DTI envolvida	Colaborações
Implantação de sistema para o Mural Digital do IFMG	2022	<a href="https://virtualif.ifmg.edu.br">https://virtualif.ifmg.edu.br</a>	DCOM	Ozório Camargos	

#### 4.10.3.7 DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

**Tabela 21** - Implantação de Plataforma para gestão de Desenvolvimento Institucional

Projeto	Ano	Produtos	Áreas envolvidas	Equipe DTI envolvida	Colaborações
Implantação do Módulo SUAP Planejamento Estratégico e Farol de Desempenho	2021	<a href="https://suap.ifmg.edu.br/plan_estrategico/pdi/">https://suap.ifmg.edu.br/plan_estrategico/pdi/</a> <a href="https://suap.ifmg.edu.br/plan_estrategico/pdi/1/farol_consolidado/">https://suap.ifmg.edu.br/plan_estrategico/pdi/1/farol_consolidado/</a>	DDI	Renato Godoy	

#### 4.10.3.8 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Tabela 22** - Implantação de Plataforma para gestão de Tecnologia da Informação

Projeto	Ano	Produtos	Áreas envolvidas	Equipe DTI envolvida	Colaborações
Estruturação de equipe e processos de desenvolvimento para suporte e evolução do SUAP no IFMG	2020-2022	<p>Treinamento SUAP:  <a href="https://ead.ifmg.edu.br/reitoria/course/view.php?id=67">https://ead.ifmg.edu.br/reitoria/course/view.php?id=67</a></p> <p>Processo de desenvolvimento de demandas:  <a href="https://suap.ifmg.edu.br/demandas/demandas/">https://suap.ifmg.edu.br/demandas/demandas/</a></p> <p>Processos de desenvolvimento e integração:  <a href="https://gitlab.ifmg.edu.br/">https://gitlab.ifmg.edu.br/</a></p>		Márcio Teodoro Ayrton Amaral Renato Godoy Diego Pereira Marcos Campos Pedro Parreira	Leonardo Cimino (Campus Congonhas) Welber Ribeiro (Campus Ouro Preto)
Plano Diretor de Tecnologia da Informação	2021	<a href="https://www.ifmg.edu.br/portal/dti/governanca-de-tic/pdti_ifmg_2021_2023_aprovacao_comite_ti.pdf">https://www.ifmg.edu.br/portal/dti/governanca-de-tic/pdti_ifmg_2021_2023_aprovacao_comite_ti.pdf/</a>	COMITÊ DE TI	Marcos Campos Fernando Cesar	Hever da Costa Rocha (Campus Ouro Preto) Oberdan Junior de Moraes (Campus Bambuí) Claudio Gomes de Moraes (Campus Governador Valadares)
Migração do suporte para a Central de Serviços do SUAP	2021	<a href="https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar_servico_abertura/ti/">https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar_servico_abertura/ti/</a> <a href="https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar_servico_abertura/tratamento-de-incidentes-de-seguranca-da-informacao/">https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar_servico_abertura/tratamento-de-incidentes-de-seguranca-da-informacao/</a> <a href="https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar_servico_abertura/suap/">https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar_servico_abertura/suap/</a>		William Prates	Fernando Cardoso de Souza (Campus Betim) Márcio Takeshi Sugawara (Campus Ipatinga)

Autenticação centralizada de usuários	2012 - 2022	15 campi com serviço de autenticação centralizada no IFMG.  Campi que ainda não integraram: Ipatinga Conselheiro Lafaiete	William Prates Rogério Lopes Silva
MIGRAÇÃO DE SISTEMAS INSTITUCIONAIS PARA PROVEDOR DE SERVIÇOS DE NUVEM	2021-2022	Processos SEI 23208.003170/2021-58 e 23208.001801/2022-85  Sistemas com operação em provedor de nuvem: SEI, SUAP, Portal IFMG, Sistema Eletrônico de Votação, Active Directory	Rogério Lopes Silva Leandro Evangelista
INTEGRAÇÃO SUAP-ACTIVE DIRECTORY	2023	suap.ifmg.edu.br	Renato Godoy Rogério Lopes Silva

#### 4.10.3.9 ADMINISTRAÇÃO

**Tabela 23** - Implantação de Plataforma para gestão de Administração

Projeto	Ano	Produtos	Áreas envolvidas	Equipe DTI envolvida	Colaborações
Evolução e implantação dos módulos de Almoxarifado e Patrimônio nos campi	2021-2023	<a href="https://suap.ifmg.edu.br/admin/demandas/demandada/?area__id__exact=4&amp;tab=tab_any_data">https://suap.ifmg.edu.br/admin/demandas/demandada/?area__id__exact=4&amp;tab=tab_any_data</a>	PROAP	Marcos Campos Pedro Parreira	
Evolução do Módulo SUAP Contratos	2021-2023	<a href="https://suap.ifmg.edu.br/admin/demandas/demandada/?area__id__exact=4&amp;tab=tab_any_data">https://suap.ifmg.edu.br/admin/demandas/demandada/?area__id__exact=4&amp;tab=tab_any_data</a>	PROAP	Marcos Campos	
Integração do PagTesouro: pagamento de inscrições com boleto, cartão ou PIX	2023	<a href="https://solucoes.ifmg.edu.br/recepta/visao/consultar_editais_novo.frm.php">https://solucoes.ifmg.edu.br/recepta/visao/consultar_editais_novo.frm.php</a>	PROGEP; PROAP	Amarildo Martins	

#### 4.10.3.9 GERAL

**Tabela 24** - Implantação de Plataforma para gestão geral

Projeto	Ano	Produtos	Áreas envolvidas	Equipe DTI envolvida	Colaborações
Implantação de sistema de votação eletrônica	2021	eleicoes.ifmg.edu.br	-	Leandro Evangelista	
Adequação à Lei Geral de Proteção de Dados no IFMG	2021-2022	<a href="https://www.ifmg.edu.br/portal/acesso-a-informacao/lei-geral-de-protecao-de-dados-1/lgd">https://www.ifmg.edu.br/portal/ acesso-a-informacao/lei-geral-de- protecao-de-dados-1/lgd</a>	PROEN; PRPPG, PROEX, PROAP, DCOM, DDI, PROGEP, GABINETE	Luiz Henrique Pereira	

#### 4.10.4 PROJETOS EXECUTADOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Esta seção apresenta os projetos que se encontram em execução e que estão sendo executados em colaboração com outras áreas do IFMG. Os projetos estão organizados por área da cadeia de valor do IFMG e para cada um são apresentadas as seguintes informações: áreas envolvidas, status atual e pendências a serem resolvidas para continuidade, membros da DTI envolvidos e colaborações de servidores externos à DTI, quando aplicável.

**Tabela 25** - Projetos executados em Tecnologia da Informação

Área	Projeto	Áreas envolvidas	Status e pendências	Equipe DTI envolvida	Colaborações
Ensino	IMPLEMENTAÇÃO DO SUAP EDUCACIONAL - DEMAIS CAMPIS	PROEN, PRPPG, Grupo de Trabalho para Análise de Processos e Regras de Ensino	Aguardando definição dos próximos campi a serem contemplados; Aguardando definição da PRPPG sobre implantação do SUAP Educacional para cursos de pós-graduação do IFMG. Há um apontamento prévio de um conjunto de seis campi candidatos a receberem o SUAP Educacional no próximo ciclo: Sabará, Santa Luzia, Ouro Preto, Bambuí, Arcos e Itabirito. A definição desses campi se justifica pelos seguintes pontos: (i) participação no Grupo de Trabalho para Análise de Processos e Regras de Ensino; (ii) trabalho de migração de dados iniciado.	Márcio Teodoro Dias  Ayrton Amaral  Renato Godoy  Marcos Campos  Pedro Parreira	Leonardo Cimino (Campus Congonhas)

Extensão	Implantação do Módulo SUAP Estágios - demais campi	PROEX, PROEN	Módulo deve ser implantado em conjunto com o SUAP Educacional; Aguardando definição dos próximos <i>campi</i> a serem contemplados; Como encaminhamento prévio feito junto à PROEX, definiu-se pela criação de um grupo de trabalho <i>multicampi</i> , nos mesmos moldes do que foi feito com o SUAP Educacional, para discussão e deliberação sobre processos e regras de estágios no SUAP.	Márcio Teodoro Diego Pereira
Ensino	Integração de sistema de matrícula do SUAP ao Portal GOV.BR	PROEN	Aguardando posicionamento da PROEN para continuidade da análise de aderência do sistema aos processos do IFMG e execução de operação piloto. A execução deste projeto é necessária para que o IFMG cumpra o Plano de Transformação Digital (Processo SEI 23208.000843/2021-18).	Renato Godoy  Welber Ribeiro (Campus Ouro Preto)
Gestão de Pessoas	Implantação do Módulo SUAP Programa de Gestão	PROGEP	Aguardando nova regulamentação para o Programa de Gestão e Teletrabalho, para continuidade do processo de análise de aderência aos processos e regras do PG-IFMG.	Leandro Evangelista  Renato Godoy
Gestão de Pessoas	Implantação do Módulo SUAP GECC	PROGEP, PROAP	Aguardando finalização do processo de análise de aderência do módulo.	Pedro Parreira
Ensino e Gestão de Pessoas	Implantação de Sistema de Gestão de Concursos	PRPPG, PROGEP	Iniciar análise de aderência	Dilermando Resende  Amarildo Martins
Administração	Criação de Módulo Sisplan no SUAP	PROAP	Projeto em fase de especificação e desenvolvimento das funcionalidades relacionadas ao planejamento	Welber Ribeiro (Campus Ouro Preto)

## 4.10.5 PROJETOS EM EXECUÇÃO: INFRAESTRUTURA DE TI

Esta seção apresenta os principais projetos de infraestrutura de TI em andamento. Esses projetos se diferenciam dos apresentados na seção anterior por não pretenderem entregar soluções diretamente às áreas do IFMG, sendo executados para melhoria dos serviços de infraestrutura de TI que suportam as diferentes soluções entregues à comunidade acadêmica. Para cada projeto, são apresentadas as principais atividades e respectivos status de execução, responsáveis e observações.

**Tabela 26** - Projetos em execução

<b>Active Directory e Windows</b>			
Melhorias na gestão de contas de usuários institucionais no IFMG			
Atividades	Responsável	Status	Observações
Upgrade controladores para Windows 2019 - reinstalar novas VMs	William Prates	Em execução	Pendências: (i) reinstalar sqlcmd.exe e bcp.exe nos novos servidores; (ii) migrar os scripts de importar usuário Conecta e o script de correções de usuários no 365; (iii) Correção de DNS nas máquinas Linux
Revisão de política de senhas	William Prates Rogério Lopes Silva Renato Godoy	Em execução	Foram alterados a complexidade para 8 caracteres e o tempos de troca para 540 dias
Enviar email para os usuários informando como cadastrar métodos de verificação e recuperação de senhas	ROGERIO/WILLIAM	Em execução	Ação executada para os admins do 365
Atualização de segurança de todos os servidores windows server	William Prates	Em execução	Será feito via Ansible; configuração finalizada
Office 365 Agent: revisar e atualizar com servidor Windows 2019 - Criar Segundo DC e migrar para a nuvem. Utilizar disco SSD	William Prates	Em execução	
Revisão de usuários - verificar conformidade com certificados Eduperson.	William Prates	A iniciar	
Remover flags de senha nunca expira. Desativar ex-alunos há mais de 1 semestre sem acesso	Rogério Lopes Silva		

Encerramento de VMs com Windows 2008	Ozório Camargos	Em Execução	Equipe do Pergamum já foi acionada iniciar as tratativas da Migração
Finalizar integração dos ADs dos campi com a Reitoria	William Prates	A iniciar	Campi que ainda não integraram: Ipatinga e Conselheiro Lafaiete
Ajuste de configurações de aplicações para usarem os novos servidores LDAP 2019	Equipe SITI	Em execução	Falta conferir SUAP, Conecta, Pergamum, o que foi corrigido:IDP-Cafe/Redmine/GLPI/PWmod
Ajuste de servidores DNS devido à troca de controladores de domínio	Ozório Camargos William Prates	Concluído	
Recriar VM Adhomolog com Windows 2019	William Prates Rogério Lopes Silva	Concluído	
Separar a VLAN 103 após ajustes de DNS e autenticação LDAP de aplicações.	Rogério Lopes Silva	Concluído	
Enviar comunicado aos campi informando a correção de DNS e liberações de firewall com remocao dos IPs rdsdc01,rdsdc02,rdsdc03 e add rdsdc04, rdsdc05 após os ajustes finais na Reitoria	William Prates	Concluído	

**Tabela 27** - Melhorias nos controles associados a backup no IFMG**Backup**

Melhorias nos controles associados a backup no IFMG

Atividades	Responsável	Status	Observações
Revisão de políticas de backups	Dilermando Resende (Execução técnica) Luiz Henrique Pereira (Documentação e fluxos gerenciais)	Em execução	
Backup de configuração de equipamentos	Dilermando Resende Rogério Lopes Silva (repasses) William Prates (repasses)	A iniciar	
Revisar política de retenção (definir por serviço)	Dilermando Resende Rogério Lopes Silva (repasses) William Prates (repasses)	A iniciar	
Cópia secundária para a nuvem	Dilermando Resende Rogério Lopes Silva (repasses) William Prates (repasses)	A iniciar	
Upgrade para Veeam Backup 12	Dilermando Resende Rogério Lopes Silva (repasses) William Prates (repasses)	A iniciar	
Teste de restauração de backup	Dilermando Resende Rogério Lopes Silva (repasses) William Prates (repasses)	A iniciar	
Backup Office 365	Dilermando Resende Rogério Lopes Silva (repasses) William Prates (repasses)	A iniciar	
Cópia de conteúdo de portais antigos e enviar para storage de objeto na nuvem	Rogério Lopes Silva Leandro Evangelista	A iniciar	

**Tabela 28** - Compras e contratos

Compras e contratos			
Atividades	Responsável	Status	Observações
Definição de equipes de compras	Adriano Tonelli Rogério Lopes Silva	Concluído	
Compras de equipamentos- formação de ATA computadores,servidores,aps,switches, câmeras e firewall	William Prates Rogério Lopes Silva	Em execução	
Compras de softwares veeam,vmware, office - Upgrade Vmware	Rogério Lopes Silva	A iniciar	
Novo contrato de impressão	Leandro Evangelista	Concluído	Contrato foi renovado até junho/24 - não pode mais ser renovado
Compras de materiais - ssd, disco servidor, memórias e outros	William Prates Rogério Lopes Silva	Em execução	
Contrato de telefonia - apenas renovação	Leandro Evangelista	Concluído	Não pode mais ser renovado
Link de internet (Algar) - renovação 2023	William/Ozório	Concluído	Obs: Próxima renovação em abril/24
Contrato nuvem - EDS	Rogério Lopes Silva Ozório Camargos	Em Execução	Gerenciamento de contrato em execução. Migrações de algumas VMs já realizadas conforme Planejamento da DTI. Renovação do contrato iniciada em Jul/23
Contrato manutenção Netapp	Rogério Lopes Silva Leandro Evangelista	Concluído	
Contrato de PABX - definir se aluga, compra PABX ou até mesmo vai para solução em nuvem	Leandro Evangelista	Concluído	
Apoio na especificação de equipamentos - Polo EaD	Dilermundo Resende	Concluído	

**Tabela 29** - Manutenção de Equipamentos

<b>Datacenter</b>			
Manutenção de equipamentos			
Atividades	Responsável	Status	Observações
Reparo na placa de Nobreak	Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva	Concluído	Voltar os cabos e atualizar no sistema a troca das baterias.
Compra de disco servidor	Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva	A iniciar	Troca de backup secundário para a nuvem.

**Tabela 30** - Revisão de políticas

<b>Firewall</b>			
Revisão de políticas			
Atividades	Responsável	Status	Observações
Revisão de políticas de backup	Dilermando Resende (Execução técnica)  Luiz Henrique Pereira (Documentação e fluxos gerenciais)	Em execução	

**Tabela 31** - Melhoria na documentação de procedimentos

<b>Gerenciamento</b> Melhoria na documentação de procedimentos			
<b>Atividades</b>	<b>Responsável</b>	<b>Status</b>	<b>Observações</b>
Página da DTI no portal do IFMG ou uso do SHAREPOINT	Leandro Evangelista Luiz Henrique Pereira	A iniciar	
Checklist de criação de vms e implementação de novos serviços	Ozório Camargos	A iniciar	Previsão 2 semestre de 2023.
Revisão de manuais e wiki	Ozório Camargos Leandro Evangelista	Em Execução	Documentação iniciada: Doc de Atualização do Conecta/RM e Doc do Sistema Integra do IFRS.
Elaborar documentação do Datacenter e propor padronização de equipamentos para melhor gestão institucional	Ozório Camargos	A Iniciar	Previsão 2 semestre de 2023.

**Tabela 32** - Implantação de IPv6 no IFMG

<b>IPv6</b> Implantação de IPv6 no IFMG			
<b>Atividades</b>	<b>Responsável</b>	<b>Status</b>	<b>Observações</b>
Roteamento de blocos para os campi	Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva	Concluído	
Gerar documentação do processo de ativação	Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva	Em execução	
Apoio nas implementações ipv6 campi	Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva	Em execução	6/18 implantado: Itabirito, Formiga, São João Evangelista, Arcos, Congonhas e Sabará
Ajustes de servidores windows e vpn	Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva	Em execução	6/18 implantado: Itabirito, Formiga, São João Evangelista, Arcos, Congonhas e Sabará

**Tabela 33** - Pergamum Migração e ajustes

<b>Pergamum</b> Migração e ajustes			
Atividades	Responsável	Status	Observações
Configuração de novo servidor com Windows 2019 - Pergamum	Ozório Camargos	Em execução	Novas VMs já instaladas com WinServer2019. A equipe do Pergamum já foi acionada para iniciar as tratativas da Migração. Obs: Cobrar da Pergamum a cada 15 dias o retorno ou apoio na migração
Migração do banco de dados	Ozório Camargos	Em execução	A equipe do Pergamum já foi acionada para iniciar as tratativas da Migração.
Remover servidor de banco de dados antigo	Ozório Camargos	Em execução	A equipe do Pergamum já foi acionada para iniciar as tratativas da Migração.

**Tabela 34** - Estudos para evolução

<b>Portal IFMG</b> Estudos para evolução			
Atividades	Responsável	Status	Observações
Teste com Plone 5	Rogério Lopes Silva Bruno Castro	A iniciar	Aguardar diretrizes do novo governo
Estudo de migração do Plone para nova versão ou migração para Joomla/Wagtail	Bruno Castro	A iniciar	Aguardar diretrizes do novo governo

**Tabela 35** - Segurança da informação aprimoramento de controles

<b>Segurança da Informação</b>			
Aprimoramento de controles			
Atividades	Responsável	Status	Observações
Impor autenticação com certificado SSH em todas VMs Linux	Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva	Concluído	
Colocar servidor de arquivos em zona isolada passando pelo firewall, refazer compartilhamento nas estações	Dilermundo Resende	A iniciar	
Servidor de logs	Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva	A iniciar	
Revisão de antivírus nas estações e servidores Windows	William Prates Dilermundo Resende	Em execução	
Troca de senha de equipamentos	Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva	Concluído	Troca finalizada para os ativos Tentar trocar via ansible dos computadores.
Desativar Scandocs Share e forçar o envio de scanner via e-mail	Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva	Concluído	Remover da GPO para mapear
Definição de padrão de senhas e usuários(serviços/sistemas)	Dilermundo Resende Leandro Evangelista Luiz Henrique Pereira	Concluído	Novas senhas criadas pelo Rogério
Política de privacidade em comunicação	Luiz Henrique Pereira Dilermundo Resende	Em execução	
Política de resposta a incidentes	Luiz Henrique Pereira Dilermundo Resende	Em execução	
Política de segurança física de datacenters	Luiz Henrique Pereira Dilermundo Resende	Em execução	
Política de acesso ao SEI (Possibilidade de expansão para uma política de acesso mais ampla)	Luiz Henrique Pereira Dilermundo Resende	Em execução	

**Tabela 36** - Servidores Linux e nuvem

<b>Servidores Linux e nuvem</b> Gerenciamento de servidores Linux e migração de aplicações para a nuvem			
<b>Atividades</b>	<b>Responsável</b>	<b>Status</b>	<b>Observações</b>
Conversão de VMs para Docker	Ozório Camargos Equipe SITI: estudo Docker	Em execução	Estudos em andamento.
Certificado SSL Cloud - coringa, ead5 e e-mail: vencimento em fevereiro	Rogério Lopes Silva	Concluído	Foi trocado o certificado do loadbalancer e servidor de e-mail. VMs SEI, SIP e EAD5 estão usando coringa da Reitoria e vencem em agosto
Certificado SSL Rapsign - vence em abril	Rogério Lopes Silva	Concluído	
Renovação certificados coringa Reitoria - vence em agosto	Leandro Evangelista Ozório Camargos Rogério Lopes Silva	Em Execução	Configuração via Ansible. Previsão 2 quinzena de Jul/23
FW applications nuvens	Rogério Lopes Silva	A iniciar	
Kubernetes: ajustes	Rogério Lopes Silva	A iniciar	
Migração portal IFMG para a nuvem	Rogério Lopes Silva	Concluído	Separação Portal Reitoria e Ouro Preto
Migração do Gitlab	Rogério Lopes Silva Renato Godoy	A iniciar	
Migração SUAP para a nuvem - definições de banco e gitlab	Renato Godoy Leandro Evangelista Ozório Camargos Rogério Lopes Silva	Concluído	
Refazer o servidor de e-mail da Reitoria	Rogério Lopes Silva	A iniciar	
Migração Sistema de Matrícula para a nuvem	Rogério Lopes Silva	Concluído	Separação de SSAE e Sistema de Matrícula
Cafe e Freeradius-eduroam na nuvem	Rogério Lopes Silva	Concluído	Servidor configurado. Faltava cadastrar os campi e fechar a VPN

Fechar VPN da nuvem com os campi	Leandro Evangelista Rogério Lopes Silva	Concluído
Cadastrar os IPs dos APs e controladora dos campi no Eduroam da nuvem	Rogério Lopes Silva Leandro Evangelista	Concluído
Avaliar fim do GLPI e migração dos campi para central de serviços do SUAP	Rogério Lopes Silva Márcio Teodoro Dias	A iniciar

**Tabela 37** - Telefonia revisão de ramais

Telefonia			
Revisão de ramais			
Atividades	Responsável	Status	Observações
Revisão de ramais e novo PABX	Leandro Evangelista	Concluído	

**Tabela 38** - VMWARE Atualizações

VMWARE			
Atualizações			
Atividades	Responsável	Status	Observações
Upgrade para ESXI 8	ROGÉRIO LOPES SILVA	A iniciar	
Aplicação de atualização de seguranças Vcenter e ESXI	Rogério Lopes Silva	A iniciar	

## 4.10.6 COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

Atualmente, a Diretoria de Tecnologia da Informação conta com dezesseis servidores, sendo nove lotados no Setor de Desenvolvimento e Suporte a Sistemas (SDSS) e sete no Setor de Infraestrutura de TI (SITI). A seguir é apresentada a distribuição de força de trabalho da DTI, considerando a distribuição atual dos servidores ao longo das diferentes linhas de atuação da Diretoria.

**Tabela 39** - Composição da força de trabalho

SETOR DE DESENVOLVIMENTO E SUPORTE A SISTEMAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41						
Márcio Teodoro Dias (Chefe do Setor)	X														X		X		X																												
Ayrton Amaral	X															X	X																														
Renato Godoy	X			X											X		X	X																													
Amarildo Martins																			X	X	X																										
Marcos Vinícius Campos	X		X	X				X																																							
Diego Pereira	X	X	X						X	X	X																																				
Pedro Parreira	X		X												X						X																										
Bruno Castro (Licença Médica)																					X																										
Luiz Henrique Pereira (Afastado para capacitação)																																														X	
Setor de Infraestrutura de TI																																															
Rogério Lopes Silva (Chefe do Setor)																				X			X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Leandro Evangelista Pereira																					X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Ozório Camargos																	X	X			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Luiz Otávio Guimarães																														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
William Prates					X	X															X	X	X	X								X	X														
Dilermando Resende																															X	X															
Fernando Cesar																															X	X	X														
Colaborações dos campi																																															
Welber Ribeiro (Campus Ouro Preto)								X	X																																						
Leonardo Cimino (Campus Congonhas)	X																																														

**Tabela 40** - Linhas de atuação da Diretoria

1	ENSINO	16	DEVOPS (INTEGRAÇÃO DESENVOLVIMENTO E OPERAÇÃO DO SUAP)	31	GERENCIAMENTO DE INFRAESTRUTURA E PLATAFORMA DE NUVEM
2	PESQUISA	17	GITLAB E INTEGRAÇÃO	32	ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS
3	EXTENSÃO	18	RECEPTA	33	ACTIVE DIRECTORY
4	ADMINISTRAÇÃO (ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO)	19	PAGTESOURO	34	GESTÃO E OPERAÇÃO DE AMBIENTES WINDOWS
5	ADMINISTRAÇÃO (CONTRATOS E FROTA)	20	PORTAL IFMG	35	GESTÃO E OPERAÇÃO DE AMBIENTES LINUX
6	GESTÃO DE PESSOAS	21	CONECTA	36	FIREWALL
7	ATIVIDADE DOCENTE	22	SISTEMA ELETRÔNICO DE VOTAÇÃO	37	BACKUP
8	CENTRAL DE SERVIÇOS	23	PARTICIPA.IFMG	38	GESTÃO E OPERAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDES
9	ENCCEJA	24	PG.IFMG	39	GESTÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E LGPD
10	EDITORIA	25	INTEGRA	40	MOODLE (CAMPUS E +IFMG)
11	EVENTOS	26	MURAL DIGITAL	41	REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL
12	ESTÁGIO	27	SUporte LOCAL ReITORIA		
13	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	28	SUporte REMOTO DE INFRAESTRUTURA		
14	DIPLOMA DIGITAL	29	GOOGLE WORKSPACE		
15	MIGRAÇÃO DE DADOS CONECTA-SUAP	30	OFFICE 365		

## 4.10.7 CONTRATOS CONTINUADOS

### CONTRATOS 51/2019/RER, 50/2019/RER E 49/2019/RER

TOTVS S.A. Licenças e suporte para sistema de gestão acadêmica.

*Fiscal:* Ayrton Amaral

*Detalhes:*

<https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/688/>

<https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/690/>

<https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/689/>

### CONTRATOS 74/2021 E 13/2022 - Extreme Digital

Fornecimento de serviços de computação em nuvem.

*Fiscal:* Rogério Lopes Silva

*Detalhes:*

<https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/1489/>

<https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/1328/>

### CONTRATO 45/2021/RER - Telealpha

Locação de PABX e aparelhos telefônicos IP.

*Fiscal:* Leandro Evangelista

*Detalhes:*

<https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/1159/>

### CONTRATO N° 36/2021/RER – Algar Multimídia

Link óptico redundante.

*Fiscal:* William Costa Prates

*Detalhes:*

<https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/1104/>

### CONTRATO 33/2019/RER – Simpress

Locação de equipamentos de reprografia.

*Fiscais:*

[https://suap.ifmg.edu.br/contratos/visualizar\\_arquivo/33786/](https://suap.ifmg.edu.br/contratos/visualizar_arquivo/33786/)

*Detalhes:*

<https://suap.ifmg.edu.br/contratos/contrato/147/>

## 4.10.8 AÇÕES CONTINUADAS

As ações continuadas da Diretoria de Tecnologia da Informação envolvem quatro principais frentes: suporte aos usuários, desenvolvimento e implantação de sistemas, sustentação de operações de TI e compras. A seguir, serão descritas cada uma dessas frentes.

### 4.10.8.1 SUPORTE A USUÁRIOS

O suporte aos usuários é oferecido por meio de um catálogo de serviços de TI definido na Central de Serviços do SUAP. A Central, onde os fluxos de atendimento são implementados e que funciona como principal canal de solicitação por parte dos usuários, conta com as seguintes áreas de serviços relativos à tecnologia da informação.

**Serviços gerais de tecnologia da informação:**

[https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar\\_servico\\_abertura/ti/?tab=reitoria](https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar_servico_abertura/ti/?tab=reitoria)

**Tratamento de incidentes de segurança da informação:**

[https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar\\_servico\\_abertura/tratamento-de-incidentes-de-seguranca-da-informacao/](https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar_servico_abertura/tratamento-de-incidentes-de-seguranca-da-informacao/)

**SUAP:**

[https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar\\_servico\\_abertura/suap/](https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar_servico_abertura/suap/)

**Matrícula online:**

[https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar\\_servico\\_abertura/sistema-de-matricula-online/](https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar_servico_abertura/sistema-de-matricula-online/)

**Programa de Gestão:**

[https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar\\_servico\\_abertura/programa-de-gestao/](https://suap.ifmg.edu.br/centralservicos/selecionar_servico_abertura/programa-de-gestao/)

Para cada área de serviços, existe um conjunto de serviços que os usuários podem solicitar. Esses serviços são atendidos por grupos de atendimento, que estão especificados em: <https://suap.ifmg.edu.br/admin/centralservicos/grupoatendimento/>

Além da Central de Serviços do SUAP, a DTI e a PROEN ainda utilizam o sistema GLPI para suporte ao Connecta. A decisão de manter o GLPI nessa frente se deu em função da implantação do SUAP Educacional que, à medida em que é implantado nos campi, tem seu suporte incluído na Central de Serviços do SUAP.

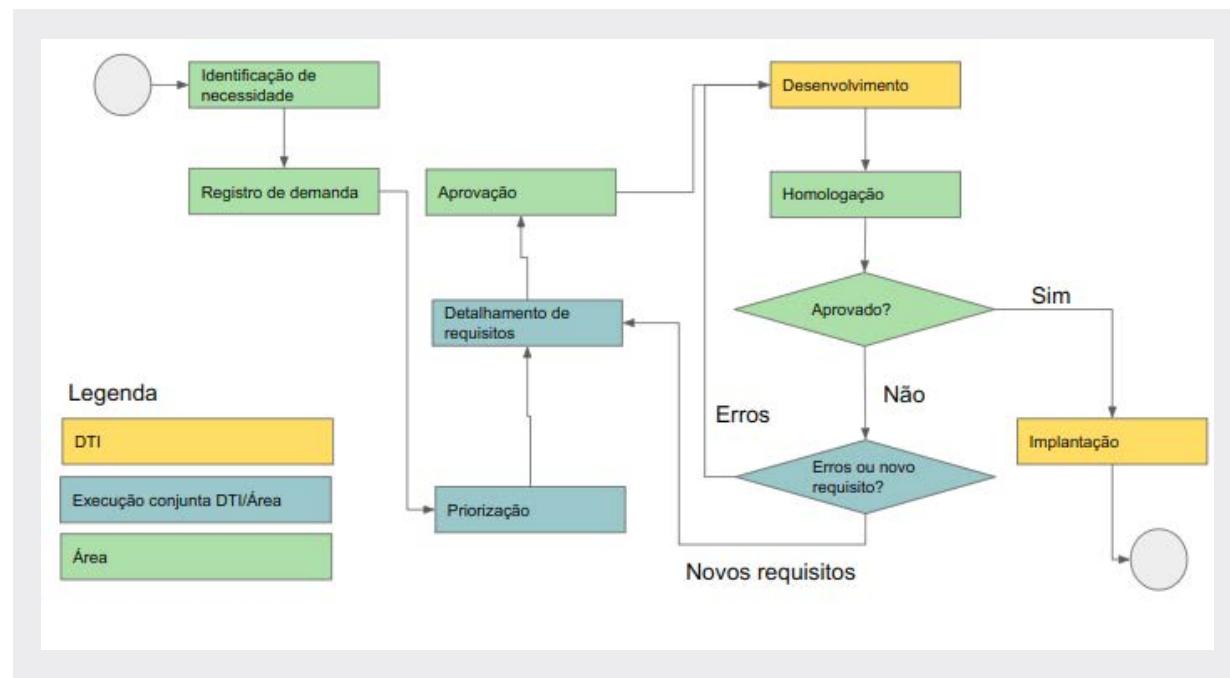
#### 4.10.8.2 DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS

Atividades de implantação e desenvolvimento de sistemas são desenvolvidas em colaboração com as diferentes áreas do IFMG. Os fluxos de solicitação, priorização, implementação e implantação de demandas são gerenciados pelo Módulo SUAP Demandas, disponível em: <https://suap.ifmg.edu.br/demandas/demandas/>

O Módulo é organizado em áreas que possuem responsáveis e demandantes previamente cadastrados. Os responsáveis pelas áreas, além de cadastrarem demandas de desenvolvimento e implantação de sistemas, definem as prioridades da área. Os demandantes têm a permissão de cadastro de demandas de desenvolvimento e implantação de sistemas e, uma vez que são atribuídos às demandas, têm a responsabilidade de especificar os requisitos, em parceria com os analistas de TI da DTI, aprovar especificações de requisitos, executar testes e homologar as soluções para implantação em ambiente de produção. A lista dos responsáveis pelas áreas e demandantes de cada área está especificada em: <https://suap.ifmg.edu.br/admin/demandas/areaatuaodemandas/>

A figura 1 ilustra o fluxo de trabalho para desenvolvimento de demandas. As cores indicam as responsabilidades pelas diferentes atividades.

Figura 1 - Fluxo de trabalho para desenvolvimento de demandas



Atualmente, as demandas de desenvolvimento concentram-se em customização de módulos do SUAP, bem como o desenvolvimento e implantação de novos módulos. Esse cenário é o reflexo do direcionamento institucional voltado para a consolidação do SUAP como o sistema integrado de gestão do IFMG.

A distribuição típica dos analistas da DTI em relação aos módulos do SUAP encontra-se na seção 6 deste material.

#### 4.10.8.3 SUSTENTAÇÃO DE OPERAÇÕES DE TI

A sustentação de operações de TI refere-se ao conjunto de atividades internas executadas pela DTI no sentido de executar intervenções proativas em infraestrutura e sistemas de TI, tendo como escopo geral atualizações em sistemas e equipamentos, correções de falhas, desenvolvimento de rotinas de backup, instalação de novos equipamentos e aplicações e criação e ajustes de ambientes de provisionamento de sistemas.

As atividades de sustentação de operações de TI são executadas de acordo com a alocação de força de trabalho descrita na seção 6 deste documento e se desdobram em planos anuais, conforme apresentado na seção 5 deste documento.

#### 4.10.8.4 COMPRAS

Os processos de compras são executados em ciclos anuais envolvendo as seguintes etapas:

Planejamento pelos *campi* e pela Reitoria, considerando as necessidades locais de cada unidade. Os planos são registrados nos centros de custos do Sisplan ([sisplan.ifmg.edu.br](http://sisplan.ifmg.edu.br));

Execução. Formação de Grupo de Compras *moticampi*, por meio de busca ativa por parte da DTI. Os grupos de compra são formalizados via processo SEle possuem as seguintes atribuições:

- Consolidação de lista de itens;
- Definição de abordagem de aquisição: licitações e adesão a atas;
- Construção de documentação aderente à IN 94/2022;
- Execução: pregão e adesões.

As informações sobre o planejamento e a execução dos processos de compras encontram-se disponíveis em [sisplan.ifmg.edu.br](http://sisplan.ifmg.edu.br).

## 4.10.9 CONFORMIDADE LEGAL E AMBIENTE REGULATÓRIO

Nesta seção, são apresentadas as regulamentações envolvendo a área de tecnologia da informação e que são de destacada relevância para o IFMG. Os resultados da área estão descritos no capítulo 4, seção 4.10 Desempenho da Gestão e Informações para a Transição - Tecnologia da Informação.

**Decreto 10.332.** Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

O IFMG cumpriu parcialmente o seu Plano de Transformação Digital, disponível no processo SEI 23208.000843/2021-18. Isso se deu em virtude da necessidade de concentração de esforços para a implantação do SUAP Educacional e da ausência de viabilidade de integração do atual sistema de gestão acadêmica ao Portal GOV.BR. O serviço de emissão de certificados ENCCEJA foi transformado para um canal digital e integrado ao GOV.BR. Já os serviços referentes a matrícula foram digitalizados, mas a integração com o GOV.BR encontra-se pendente, uma vez que vai envolver a substituição do atual sistema de matrícula online pelo SUAP, o que requer uma análise de aderência por parte da Pró-reitoria de Ensino. Mais detalhes sobre

esse projeto encontram-se na seção 4 deste documento.

**IN GSI/PR nº 3/2021.** Dispõe sobre os processos relacionados à gestão de segurança da informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal.

Esta Instrução Normativa se coloca como importante referência para que o IFMG possa aprimorar seus processos e controles relacionados à gestão da segurança da informação, especialmente no que tange à formalização de um papel de gestor de segurança da informação que tenha atuação independente e na formalização de processos e políticas de segurança.

**Instrução Normativa 94/2022.** Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.

Referência regulatória a ser observada na condução de processos de aquisições de soluções de TI no IFMG.

**Portaria MEC 360/2022.** Dispõe sobre a conversão do acervo acadêmico para o meio digital.

O atendimento a esta Portaria é, hoje, um desafio

para a Rede Federal, visto que ainda não há sistema preparado para absorver de maneira integral os novos requisitos para documentos referentes ao acervo acadêmico.

No IFMG, em virtude do atual sistema de gestão acadêmica, o cumprimento dos novos requisitos estabelecidos pela Portaria 360 é um desafio, haja vista a ausência de recursos para emissão de documentos digitais válidos. Há, por meio do SUAP, um atendimento parcial, contemplando emissão de diplomas e históricos em formato digital. Diante disso, sugere-se que atendimento do IFMG à Portaria se dê pela implantação do SUAP Educacional nos demais *campi* e pela articulação, junto ao Fórum dos Diretores de TI da Rede Federal (FORTI), para desenvolvimento de solução conjunta que atenda à Rede, nos moldes do que foi feito com o diploma digital.

**Lei 13.709/2018.** Lei Geral de Proteção de Dados.

O IFMG desenvolveu um conjunto de ações destinadas a aprimorar o tratamento de dados pessoais. Essas ações estão listadas nas seções 2 e 3 deste documento. Tem-se, entretanto, a necessidade de um trabalho constante das áreas do IFMG, de avaliação e aprimoramento dos processos e sistemas institucionais no IFMG, a fim de aprimorar a forma como a Instituição trata dados institucionais.

**Instituição Normativa 1/2020.** Dispõe sobre a regulamentação técnica para a emissão e o registro de diploma de graduação, por meio digital, pelas Instituições de Ensino Superior - IES pertencentes ao Sistema Federal de Ensino.

O IFMG emite diplomas digitais de acordo com esta Instituição Normativa, utilizando o SUAP integrado ao serviço oferecido pela Rede Nacional de Pesquisa via contrato de gestão RNP/MEC. É necessário, entretanto, um trabalho contínuo de suporte e atualização, haja vista que as especificações técnicas para a emissão de registro dos diplomas mudam constantemente.

## 4.10.10 CONSIDERAÇÕES FINAIS E APONTAMENTOS À GESTÃO 2023-2027

O período entre 2019 e 2023 foi marcado pela construção de um novo posicionamento da Diretoria de Tecnologia da Informação no IFMG. Esse reposicionamento se faz necessário frente às crescentes demandas por transformação digital de processos e serviços de TI na Instituição e se refletiu em diferentes frentes de atuação.

A primeira frente a se destacar é a consolidação do SUAP como sistema integrado de gestão no IFMG, que traz implicações sobre o modelo de produção e consumo de software na Instituição. Com a chegada do SUAP, tem-se a necessidade de criar uma abordagem distinta daquela praticada em relação ao atual sistema de gestão acadêmica, fornecido pela empresa TOTVS.

Com o atual sistema fornecido pela TOTVS, tem-se um modelo de software proprietário, que acarreta em custos financeiros para o IFMG e não requer da Instituição mobilização interna de analistas de TI para atividades de desenvolvimento. Além disso, nesse modelo, o IFMG apresenta dificuldades em acompanhar demandas de transformação digital. Isso ficou evidenciado durante as ações do IFMG em atender a requisitos para emissão de diplomas digitais, integração de serviços ao Portal GOV.BR

e digitalização de acervo acadêmico<sup>1</sup>. A execução dessas ações dentro do sistema Conecta mostrou-se inviável, seja por acarretar em custos adicionais excessivos que, no contexto da pandemia e de redução orçamentária não puderam ser absorvidos, caso da digitalização de acervo, seja pela impossibilidade de adoção de solução padronizada construída para a Rede Federal e Universidade, como é o caso do diploma digital.

A partir do SUAP, o objetivo é promover um sistema que, de fato, seja integrado e dê liberdade e flexibilidade ao IFMG em atender demandas de transformação digital de processos e serviços. Além disso, por meio do SUAP, o IFMG tem acesso facilitado a soluções construídas para a Rede Federal, como é o caso do diploma digital e da integração ao Portal GOV.BR. Tem-se, aqui, um cenário inverso: não há custos financeiros com licenciamento e suporte, por outro lado, existe a necessidade de mobilização de pessoal interno de TI para a criação de uma estrutura de desenvolvimento, operação e manutenção de sistema que, com a solução da TOTVS, não eram pontos de atenção. A mudança do IFMG para o SUAP tem demandado um trabalho contínuo de: (i) capacitação de analistas

<sup>1</sup>Vide seção 7 para mais detalhes sobre regulamentações relativas a essas três frentes.

em desenvolvimento, considerando a arquitetura e tecnologias empregadas no SUAP; (ii) criação de canais de interação e colaboração com as diferentes áreas do IFMG, de modo a identificar e implementar demandas de transformação digital; (iii) reduzir a incidência de sistemas paralelos ao SUAP; (iv) prover processos de desenvolvimento de software e integração entre desenvolvimento e operação de sistemas; (v) prover processos de atualização contínua de sistemas, de modo a mitigar riscos associados a tecnologias defasadas incorporadas aos sistemas institucionais.

A consolidação de uma estrutura de desenvolvimento é um processo contínuo. Nesse sentido, alguns apontamentos para a nova gestão incluem: (i) necessidade de ampliação de equipe, pela incorporação de novos analistas que atuam nos *campi* e consolidação, aproveitando o regime de teletrabalho, de uma equipe institucional *multicampi* para desenvolvimento; (ii) capacitação de novos analistas de TI dos *campi* para desenvolvimento no SUAP; (iii) consolidação de um plano anual de evolução do SUAP, considerando o equilíbrio entre demandas das áreas e dos *campi* do IFMG.

A segunda frente a ser destacada refere-se à incorporação de novas tecnologias de suporte ao provisionamento de sistemas institucionais. Com o aumento constante da base de usuários de sistemas no IFMG, do volume de informações e do número de processos digitalizados, tem sido necessário

prover atualização de competências de equipes de TI no IFMG, fazendo com que novas tecnologias associadas à integração entre desenvolvimento e operação (devops), virtualização, conteinerização e automação sejam incorporadas à infraestrutura de TI do IFMG, aprimorando a qualidade dos serviços de TI entregues à comunidade acadêmica e aprimorando a capacidade de gerenciamento por parte das equipes de TI.

A terceira frente também se alinha à capacidade de absorção de demanda crescente por sistemas e dados no IFMG e está voltada à mudança no modelo de provisionamento de sistemas institucionais. Até então, o IFMG contava com um modelo on-premise, com investimentos contínuos na construção de manutenção de datacenter. Esse modelo, no entanto, vinha apresentando limitações, seja pela baixa capacidade em manter ativos atualizados, seja pela necessidade de escalabilidade no fornecimento de sistemas institucionais. Nesse cenário, o IFMG encontra-se em um processo de mudança para o uso de serviços de nuvem e desprovisionamento de datacenter. Com essa medida, busca-se: (i) reduzir, no médio prazo, os custos de infraestrutura de TI; (ii) reduzir a necessidade de dedicação de pessoal de TI em atividades relacionadas à intervenção direta em ativos de datacenter, liberando profissionais de TI para atuação em áreas mais estratégicas; (iii) acesso facilitado, sem demandas de aquisição de equipamentos, a novos recursos de infraestrutura de TI; (iv) melhoria dos níveis de

disponibilidade de sistemas institucionais.

Com o avanço do uso de serviços de nuvem para provisionamento de sistemas institucionais, sugere-se que seja desenvolvida ação para aproveitamento de ativos do datacenter da Reitoria entre os *campi*, de modo a tratar demandas (e.g. backup e redundância) locais que ainda não podem ser tratadas com um provedor de nuvem.

A quarta frente a ser destacada é a segurança da informação. Cada vez mais as demandas de proteção de dados tornam-se críticas para as operações do IFMG. Combinar transparência e proteção, aprimorar a gestão de riscos, proteger dados pessoais, prover continuidade de negócio e implementar medidas proativas de segurança de ambientes computacionais estão entre os principais desafios que envolvem não apenas a área de tecnologia da informação, mas todo o IFMG. Nesse sentido, destaca-se a necessidade de se avançar para incorporar a segurança da informação dentro da estrutura do IFMG, de modo a dar ao tema um tratamento institucional e não localizado na área de TI. De modo específico, a partir das experiências de avanço em termos de segurança da informação durante a Gestão 2019-2023, destacam-se as seguintes necessidades: (i) nomeação de um gestor de segurança da informação independente da área de TI; (ii) incorporação ampla dos processos de gerenciamento de risco do IFMG para tratamento de requisitos de segurança da informação nas diferentes ações

institucionais; (iv) investimento em ferramentas e processos para gestão proativa, incluindo testes de penetração, monitoramento de ativos e demais ativos relacionados à segurança computacional.

A quinta frente relaciona-se ao avanço do IFMG em termos de educação à distância. Atualmente, o IFMG avançou no sentido de prover instâncias Moodle para todos os *campi* e na consolidação da Plataforma +IFMG. No entanto, do ponto de vista da organização institucional da EaD, ainda há que se avançar nos seguintes pontos: (i) governança: definição explícita sobre responsabilidades de gestão e evolução das plataformas EaD no IFMG; (ii) definição de mecanismos e responsabilidades para busca, análise e incorporação de novos recursos de EaD associados ao Moodle. Considera-se que a atenção a esses pontos é importante para cobrir as atuais lacunas e deficiências no que tange à entrega de plataformas tecnológicas de suporte à EaD no IFMG.

A sexta e última frente a ser destacada são os processos de compra de TI. Atualmente, o IFMG conta

com grupos de compras formalmente instituídos a cada ano, com composição *multicampi*, para execução dos processos de aquisição de soluções de TI. Também vem, por meio do Time de TI, conduzir ações para padronização de soluções entre os *campi*. Nesse sentido, progressos foram obtidos com a maior padronização de soluções de firewall existentes na Reitoria e nos *campi*. Essa ação, considerada importante tanto do ponto de vista dos custos como para alocação mais eficiente de pessoal de TI, deve ser continuada, uma vez que não é possível que haja padronizações repentinas, uma vez que diversos equipamentos ainda encontram-se em operação nos *campi* e uma troca repentina não é justificável sob o ponto de vista do uso adequado de recursos financeiros. Também é necessário avançar em relação aos processos de planejamento, de modo a criar mecanismos para um planejamento centralizado que leve em consideração o equilíbrio entre o tratamento de necessidades locais dos *campi*, compartilhamento de soluções e a construção de padrões de arquitetura de TI no IFMG.

5

---

# DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

---

# 5.1

## DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCICIO 2023	PERÍODO PRIMEIRO SEMESTRE (Fechado)
SUBTÍTULO	26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA	EMISSAO 17/07/2023	PAGINA 1
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCACAO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>69.480.995,90</b>	<b>52.572.067,11</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>197.986.254,66</b>	<b>189.368.223,69</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	43.064.796,41	32.866.985,92	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	76.659.146,97	69.613.341,92
Créditos a Curto Prazo	10.622.421,67	3.853.112,28	Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores	10.622.421,67	3.853.112,28	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	1.482.619,79	1.535.614,31
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	-	-	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	-	-
Estoques	15.747.415,80	15.784.734,93	Transferências Fiscais a Curto Prazo	-	-
Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda	-	-	Provisões a Curto Prazo	-	-
VPDs Pagas Antecipadamente	46.362,02	67.233,98	Demais Obrigações a Curto Prazo	119.844.487,90	118.219.267,46
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>703.178.201,42</b>	<b>693.060.791,28</b>	<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Ativo Realizável a Longo Prazo	104.191,79	104.191,79	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Longo Prazo	-	-
Créditos a Longo Prazo	104.191,79	104.191,79	Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	-	-
Créditos Previdenciários do RPPS	-	-	Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores	104.191,79	104.191,79	Obrigações Fiscais a Longo Prazo	-	-
Estoques	-	-	Transferências Fiscais a Longo Prazo	-	-
Investimentos	-	-	Provisões a Longo Prazo	-	-
Participações Permanentes	-	-	Demais Obrigações a Longo Prazo	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	<b>TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL</b>	<b>197.986.254,66</b>	<b>189.368.223,69</b>
Propriedades para Investimento	-	-	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/ Investimentos	-	-	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
(-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos	-	-	Patrimônio Social e Capital Social	-	-
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	-	-
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	Reservas de Capital	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS	-	-	Ajustes de Avaliação Patrimonial	-	-
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Reservas de Lucros	-	-
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Demais Reservas	10.173,25	10.173,25
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm.	-	-	Resultados Acumulados	574.662.769,41	556.254.461,45
<b>Imobilizado</b>	<b>696.536.550,03</b>	<b>686.724.097,11</b>	Resultado do Exercício	13.747.744,30	254.178.806,46
Bens Móveis	133.084.665,15	127.227.585,62	Resultados de Exercícios Anteriores	556.254.461,45	294.961.099,04
Bens Móveis	141.362.439,26	138.893.033,56	Ajustes de Exercícios Anteriores	4.660.563,66	7.114.555,95
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-8.277.774,11	-11.665.447,94	(-) Ações / Cotas em Tesouraria	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-	<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>574.672.942,66</b>	<b>556.264.634,70</b>
Bens Imóveis	563.451.884,88	559.496.511,49			
Bens Imóveis	575.390.489,28	570.750.878,97			
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-11.938.604,40	-11.254.367,48			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	-	-			
<b>Intangível</b>	<b>6.537.459,60</b>	<b>6.232.502,38</b>			
Softwares	6.537.459,60	6.232.502,38			
Softwares	6.537.459,60	6.232.502,38			
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	-	-			



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCICIO 2023	PERÍODO PRIMEIRO SEMESTRE (Fechado)
SUBTÍTULO	26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA	EMISSAO 17/07/2023	PAGINA 2
ORGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCACAO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

ESPECIFICAÇÃO	ATIVO		PASSIVO		
	2023	2022	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat.	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	-	-			
<b>Diferido</b>	-	-			
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>772.659.197,32</b>	<b>745.632.858,39</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>772.659.197,32</b>	<b>745.632.858,39</b>

## QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

ESPECIFICAÇÃO	ATIVO		PASSIVO		
	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
			2023		
<b>ATIVO FINANCEIRO</b>	<b>43.064.796,41</b>	<b>32.866.985,92</b>	<b>PASSIVO FINANCEIRO</b>	<b>284.932.879,95</b>	<b>59.951.528,59</b>
<b>ATIVO PERMANENTE</b>	<b>729.594.400,91</b>	<b>712.765.872,47</b>	<b>PASSIVO PERMANENTE</b>	<b>159.502.689,95</b>	<b>156.777.419,31</b>
			<b>SALDO PATRIMONIAL</b>	<b>328.223.627,42</b>	<b>528.903.910,49</b>

## QUADRO DE COMPENSAÇÕES

ESPECIFICAÇÃO	ATIVO		PASSIVO		
	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
			2023		
<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS</b>	<b>62.686.027,53</b>	<b>63.837.054,04</b>	<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>	<b>47.088.248,20</b>	<b>44.858.696,21</b>
Atos Potenciais Ativos	62.686.027,53	63.837.054,04	Atos Potenciais Passivos	47.088.248,20	44.858.696,21
Garantias e Contragarantias Recebidas	-	-	Garantias e Contragarantias Concedidas	-	-
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Cong	62.658.379,49	63.809.406,00	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos C	717.740,02	717.740,02
Direitos Contratuais	27.648,04	27.648,04	Obrigações Contratuais	46.370.508,18	44.140.956,19
Outros Atos Potenciais Ativos	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>62.686.027,53</b>	<b>63.837.054,04</b>	<b>TOTAL</b>	<b>47.088.248,20</b>	<b>44.858.696,21</b>

## DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO	
	2023	2022
<b>Recursos Ordinários</b>		<b>-225.215.744,65</b>
<b>Recursos Vinculados</b>		<b>-16.652.338,89</b>
Educação		-1.888.619,69
Seguridade Social (Exceto Previdência)		-22.996.192,49
Previdência Social (RPPS)		-
Dívida Pública		-1.728.471,04
Alienação de Bens e Direitos		8.997.983,73
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Prog		1.127.594,22



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTITULO	26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA
ORGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO 2023	PERÍODO PRIMEIRO SEMESTRE (Fechado)
EMISSAO 17/07/2023	PAGINA 3
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVIT/DEFICT FINANCEIRO
Outros Recursos Vinculados	-164.633,62
<b>TOTAL</b>	<b>-241.868.083,54</b>



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA
ORGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO 2023	PERÍODO PRIMEIRO SEMESTRE (Fechado)
EMISSAO 17/07/2023	PÁGINA 1
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		2023	2022
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>		<b>283.025.411,26</b>	<b>254.653.436,40</b>
<b>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</b>		-	-
Impostos		-	-
Taxas		-	-
Contribuições de Melhoria		-	-
<b>Contribuições</b>		-	-
Contribuições Sociais		-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico		-	-
Contribuição de Iluminação Pública		-	-
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais		-	-
<b>Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos</b>		<b>2.396.989,24</b>	<b>1.484.905,35</b>
Venda de Mercadorias		755.462,54	438.755,06
Vendas de Produtos		425.804,56	520.962,10
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços		1.215.722,14	525.188,19
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>		<b>75,45</b>	-
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos		-	-
Juros e Encargos de Mora		75,45	-
Variações Monetárias e Cambiais		-	-
Descontos Financeiros Obtidos		-	-
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras		-	-
Aportes do Banco Central		-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras		-	-
<b>Transferências e Delegações Recebidas</b>		<b>260.197.379,83</b>	<b>252.757.317,64</b>
Transferências Intragovernamentais		259.642.811,11	251.007.844,19
Transferências Intergovernamentais		35.100,00	560.563,74
Transferências das Instituições Privadas		-	-
Transferências das Instituições Multigovernamentais		-	-
Transferências de Consórcios Públicos		-	-
Transferências do Exterior		-	-
Execução Orçamentária Delegada de Entes		-	-
Transferências de Pessoas Físicas		-	-
Outras Transferências e Delegações Recebidas		519.468,72	1.188.909,71
<b>Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos</b>		<b>11.163.145,26</b>	<b>164.739,80</b>
Reavaliação de Ativos		2.586.953,51	160.814,12
Ganhos com Alienação		-	-
Ganhos com Incorporação de Ativos		-	3.925,68
Ganhos com Desincorporação de Passivos		8.576.191,75	-
Reversão de Redução ao Valor Recuperável		-	-
<b>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</b>		<b>9.267.821,48</b>	<b>246.473,61</b>
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar		9.002.364,57	-
Resultado Positivo de Participações		-	-
Operações da Autoridade Monetária		-	-





**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCICIO 2023	PERÍODO PRIMEIRO SEMESTRE (Fechado)
SUBTITULO	26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA	EMISSAO 17/07/2023	PAGINA 2
ORGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCACAO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		2023	2022
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas		-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas		265.456,91	246.473,61
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>		<b>269.277.666,96</b>	<b>255.741.300,93</b>
<b>Pessoal e Encargos</b>		<b>176.902.694,02</b>	<b>174.279.883,92</b>
Remuneração a Pessoal		140.236.884,12	140.231.331,84
Encargos Patronais		27.087.065,02	26.359.449,29
Benefícios a Pessoal		9.575.944,88	7.689.102,79
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos		2.800,00	-
<b>Benefícios Previdenciários e Assistenciais</b>		<b>28.638.742,38</b>	<b>26.996.675,99</b>
Aposentadorias e Reformas		20.162.567,47	20.131.269,95
Pensões		5.825.336,78	4.246.976,68
Benefícios de Prestação Continuada		-	-
Benefícios Eventuais		-	-
Políticas Públicas de Transferência de Renda		-	-
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais		2.650.838,13	2.618.429,36
<b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>		<b>24.396.602,92</b>	<b>19.365.216,85</b>
Uso de Material de Consumo		4.837.098,19	4.786.714,94
Serviços		17.710.247,97	14.222.765,80
Depreciação, Amortização e Exaustão		1.849.256,76	355.736,11
<b>Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>		<b>22.278,07</b>	<b>5.613,77</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos		-	-
Juros e Encargos de Mora		16.782,96	4.219,50
Variações Monetárias e Cambiais		-	-
Descontos Financeiros Concedidos		5.495,11	1.394,27
Aportes ao Banco Central		-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras		-	-
<b>Transferências e Delegações Concedidas</b>		<b>24.805.663,18</b>	<b>26.762.452,80</b>
Transferências Intragovernamentais		24.302.682,23	25.243.652,57
Transferências Intergovernamentais		-	280.000,00
Transferências a Instituições Privadas		70.130,72	329.010,03
Transferências a Instituições Multigovernamentais		-	-
Transferências a Consórcios Públicos		-	-
Transferências ao Exterior		-	-
Execução Orçamentária Delegada a Entes		-	-
Outras Transferências e Delegações Concedidas		432.850,23	909.790,20
<b>Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos</b>		<b>9.926.947,04</b>	<b>4.486.176,83</b>
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas		-	-
Perdas com Alienação		-	-
Perdas Involuntárias		-	-
Incorporação de Passivos		5.158.249,43	4.146.561,81
Desincorporação de Ativos		4.768.697,61	339.615,02



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCACAO

EXERCÍCIO 2023	PERÍODO PRIMEIRO SEMESTRE (Fechado)
EMISSÃO 17/07/2023	PÁGINA 3
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		2023	2022
<b>Tributárias</b>		41.239,22	43.194,31
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		33.486,01	28.681,26
Contribuições		7.753,21	14.513,05
<b>Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados</b>		-	-
Custo das Mercadorias Vendidas		-	-
Custos dos Produtos Vendidos		-	-
Custo dos Serviços Prestados		-	-
<b>Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>		4.543.500,13	3.802.086,46
Premiações		-	-
Resultado Negativo de Participações		-	-
Operações da Autoridade Monetária		-	-
Incentivos		4.473.388,29	3.774.167,28
Subvenções Econômicas		-	-
Participações e Contribuições		-	-
Constituição de Provisões		-	-
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas		70.111,84	27.919,18
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>		13.747.744,30	-1.087.864,53

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS		2023	2022



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCICIO 2023	PERÍODO PRIMEIRO SEMESTRE (Fechado)
SUBTITULO	26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA	EMISSAO 17/07/2023	PAGINA 1
ORGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCACAO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>RECEITAS CORRENTES</b>				
<b>Receitas Tributárias</b>				
Impostos	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-	-	-
<b>Receitas de Contribuições</b>				
Contribuições Sociais	-	-	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-	-	-
Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profis.	-	-	-	-
<b>Receita Patrimonial</b>				
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	215.833,00	215.833,00	183.366,79	-32.466,21
Valores Mobiliários	215.833,00	215.833,00	183.366,79	-32.466,21
Delegação de Serviços Públicos	-	-	-	-
Exploração de Recursos Naturais	-	-	-	-
Exploração do Patrimônio Intangível	-	-	-	-
Cessão de Direitos	-	-	-	-
Demais Receitas Patrimoniais	-	-	-	-
<b>Receita Agropecuária</b>	582.841,00	582.841,00	755.462,54	172.621,54
<b>Receita Industrial</b>	1.661.146,00	1.661.146,00	425.804,56	-1.235.341,44
<b>Receitas de Serviços</b>	2.714.892,00	2.714.892,00	1.026.860,24	-1.688.031,76
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	2.714.892,00	2.714.892,00	1.026.860,24	-1.688.031,76
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	-	-	-	-
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	-	-	-	-
Serviços e Atividades Financeiras	-	-	-	-
Outros Serviços	-	-	-	-
<b>Transferências Correntes</b>	208.000,00	208.000,00	35.100,00	-172.900,00
<b>Outras Receitas Correntes</b>	67.381,00	67.381,00	176.612,90	109.231,90
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	-	-	-	-
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	52.542,00	52.542,00	176.612,90	124.070,90
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	-	-	-	-
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	-	-	-	-
Demais Receitas Correntes	14.839,00	14.839,00	-	-14.839,00
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	1.000.000,00	1.000.000,00	9.002.364,57	8.002.364,57
<b>Operações de Crédito</b>	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
<b>Alienação de Bens</b>	1.000.000,00	1.000.000,00	9.002.364,57	8.002.364,57
Alienação de Bens Móveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Imóveis	1.000.000,00	1.000.000,00	9.002.364,57	8.002.364,57
Alienação de Bens Intangíveis	-	-	-	-
<b>Amortização de Empréstimos</b>	-	-	-	-
<b>Transferências de Capital</b>	-	-	-	-



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCICIO 2023	PERÍODO PRIMEIRO SEMESTRE (Fechado)
SUBTITULO	26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA	EMISSAO 17/07/2023	PAGINA 2
ORGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCACAO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>Outras Receitas de Capital</b>	-	-	-	-
Integralização do Capital Social	-	-	-	-
Resultado do Banco Central do Brasil	-	-	-	-
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Demais Receitas de Capital	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DE RECEITAS</b>	<b>6.450.093,00</b>	<b>6.450.093,00</b>	<b>11.605.571,60</b>	<b>5.155.478,60</b>
<b>REFINANCIAMENTO</b>	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
Mobilária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Mobilária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>6.450.093,00</b>	<b>6.450.093,00</b>	<b>11.605.571,60</b>	<b>5.155.478,60</b>
<b>DEFÍCIT</b>			<b>450.214.626,52</b>	<b>450.214.626,52</b>
<b>TOTAL</b>	<b>6.450.093,00</b>	<b>6.450.093,00</b>	<b>461.820.198,12</b>	<b>455.370.105,12</b>
<b>CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS</b>		<b>32.020.979,00</b>	-	<b>-32.020.979,00</b>
Superavit Financeiro	-	-	-	-
Excesso de Arrecadação	-	-	-	-
Créditos Cancelados	-	<b>32.020.979,00</b>	-	-

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>470.696.355,00</b>	<b>503.255.655,00</b>	<b>457.513.044,04</b>	<b>222.615.672,92</b>	<b>185.066.682,36</b>	<b>45.742.610,96</b>
Pessoal e Encargos Sociais	395.620.626,00	416.296.890,00	395.607.626,00	193.513.028,80	159.705.569,85	20.689.264,00
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	75.075.729,00	86.958.765,00	61.905.418,04	29.102.644,12	25.361.112,51	25.053.346,96
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>12.067.793,00</b>	<b>11.529.472,00</b>	<b>4.307.154,08</b>	<b>1.740.872,18</b>	<b>1.673.853,68</b>	<b>7.222.317,92</b>
Investimentos	12.067.793,00	11.529.472,00	4.307.154,08	1.740.872,18	1.673.853,68	7.222.317,92
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>482.764.148,00</b>	<b>514.785.127,00</b>	<b>461.820.198,12</b>	<b>224.356.545,10</b>	<b>186.740.536,04</b>	<b>52.964.928,88</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO</b>	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobilária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobilária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>482.764.148,00</b>	<b>514.785.127,00</b>	<b>461.820.198,12</b>	<b>224.356.545,10</b>	<b>186.740.536,04</b>	<b>52.964.928,88</b>



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCICIO 2023	PERÍODO PRIMEIRO SEMESTRE (Fechado)
SUBTITULO	26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA	EMISSAO 17/07/2023	PAGINA 3
ORGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCACAO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
<b>TOTAL</b>	<b>482.764.148,00</b>	<b>514.785.127,00</b>	<b>461.820.198,12</b>	<b>224.356.545,10</b>	<b>186.740.536,04</b>	<b>52.964.928,88</b>

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>						
Pessoal e Encargos Sociais	2.380.768,06	13.361.457,37	10.561.938,32	10.399.917,11	1.533,06	5.340.775,26
Juros e Encargos da Dívida	1.153,34	-	-	-	-	1.153,34
Outras Despesas Correntes	2.379.614,72	13.361.457,37	10.561.938,32	10.399.917,11	1.533,06	5.339.621,92
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>						
Investimentos	546.321,05	11.072.208,41	7.801.958,80	7.482.538,41	168,25	4.135.822,80
Inversões Financeiras	546.321,05	11.072.208,41	7.801.958,80	7.482.538,41	168,25	4.135.822,80
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>2.927.089,11</b>	<b>24.433.665,78</b>	<b>18.363.897,12</b>	<b>17.882.455,52</b>	<b>1.701,31</b>	<b>9.476.598,06</b>

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>					
Pessoal e Encargos Sociais	150.038,55	31.659.122,78	31.649.125,63	336,00	159.699,70
Juros e Encargos da Dívida	7.037,00	29.009.657,17	29.009.657,17	-	7.037,00
Outras Despesas Correntes	143.001,55	2.649.465,61	2.639.468,46	336,00	152.662,70
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>					
Investimentos	0,01	747.064,32	747.064,32	-	0,01
Inversões Financeiras	0,01	747.064,32	747.064,32	-	0,01
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>150.038,56</b>	<b>32.406.187,10</b>	<b>32.396.189,95</b>	<b>336,00</b>	<b>159.699,71</b>



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCICIO 2023	PERÍODO PRIMEIRO SEMESTRE (Fechado)
SUBTITULO	26409 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - AUTARQUIA	EMISSAO 17/07/2023	PAGINA 1
ORGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCACAO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
<b>Receitas Orçamentárias</b>			<b>Despesas Orçamentárias</b>		
Ordinárias	11.605.571,60	2.078.094,15	Ordinárias	461.820.198,12	448.414.528,76
Vinculadas	11.719.951,98	2.081.811,42	Vinculadas	408.204.003,54	395.021.572,85
Educação	176.612,90	13.219,83	Educação	53.616.194,58	53.392.955,91
Previdência Social (RPPS)	-	-	Seguridade Social (Exceto Previdência)	651.076,47	5.144.849,08
Alienação de Bens e Direitos	9.002.364,57	-	Previdência Social (RPPS)	49.374.299,00	-
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	2.540.974,51	2.068.591,59	Dívida Pública	1.690.588,68	47.082.919,00
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-114.380,38	-3.717,27	Alienação de Bens e Direitos	4.696,00	-
			Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	1.895.534,43	1.165.187,83
<b>Transferências Financeiras Recebidas</b>	259.642.811,11	251.007.844,19	<b>Transferências Financeiras Concedidas</b>	24.302.682,23	25.243.652,57
Resultantes da Execução Orçamentária	228.429.068,00	216.211.813,78	Resultantes da Execução Orçamentária	11.399.724,22	9.712.982,39
Repasso Recebido	217.054.101,83	206.498.831,39	Repasso Concedido	24.758,05	-
Sub-repasso Recebido	11.374.966,17	9.712.982,39	Sub-repasso Concedido	11.374.966,17	9.712.982,39
Independentes da Execução Orçamentária	31.213.743,11	34.796.030,41	Independentes da Execução Orçamentária	12.902.958,01	15.530.670,18
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	29.909.815,46	33.682.713,87	Transferências Concedidas para Pagamento de RP	12.630.464,65	15.301.733,29
Demais Transferências Recebidas	-	3.850,60	Movimento de Saldos Patrimoniais	272.493,36	228.936,89
Movimentação de Saldos Patrimoniais	1.303.927,65	1.109.465,94	Aporte ao RPPS	-	-
Aporte ao RPPS	-	-	Aporte ao RGPS	-	-
Aporte ao RGPS	-	-			
<b>Recebimentos Extraorçamentários</b>	275.502.652,28	270.328.643,00	<b>Pagamentos Extraorçamentários</b>	50.430.344,15	53.407.152,75
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	37.616.009,06	28.485.382,42	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	32.396.189,95	32.393.914,20
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	237.463.653,02	241.373.886,49	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	17.882.455,52	20.872.334,55
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	166.006,02	125.903,00	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	151.698,68	140.904,00
Outros Recebimentos Extraorçamentários	256.984,18	343.471,09	Outros Pagamentos Extraorçamentários	-	-
Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	168.064,72	131.026,81			
Arrecadação de Outra Unidade	88.919,46	212.444,28			
<b>Saldo do Exercício Anterior</b>	32.866.985,92	34.611.084,10	<b>Saldo para o Exercício Seguinte</b>	43.064.796,41	30.960.331,36
Caixa e Equivalentes de Caixa	32.866.985,92	34.611.084,10	Caixa e Equivalentes de Caixa	43.064.796,41	30.960.331,36
<b>TOTAL</b>	579.618.020,91	558.025.665,44	<b>TOTAL</b>	579.618.020,91	558.025.665,44

# 5.2

---

## NOTAS EXPLICATIVAS

---

## 5.2.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A estrutura administrativa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) responsável pela execução do orçamento é composta por 13 Unidades Gestoras Executoras. Outros 6 *campi* são considerados *campi avançados*, conforme portaria do Ministério da Educação, Nº 1.291, de 30 de dezembro de 2013 e têm sua execução orçamentária e financeira realizada pela Reitoria, conforme demonstrado no Quadro a seguir:

Campus		UGE
01	Reitoria	158122
02	Ouro Preto	158475
03	Bambuí	158275
04	Formiga	158513
05	Congonhas	158514
06	São João Evangelista	158476
07	Gov. Valadares	155221
08	Betim	155678
09	Ouro Branco	155230
10	Ribeirão Das Neves	155645
11	Santa Luzia	156383
12	Piumhi	Avançado
13	Conselheiro Lafaiete	Avançado
14	Ponte Nova	Avançado
15	Sabara	156591
16	Arcos	Avançado
17	Itabirito	Avançado
18	Ipatinga	Avançado
19	Ibirité	156592

## 5.2.2 BASE DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES E DAS PRÁTICAS CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis do IFMG são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986 e da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF). Abrangem também as NBC TSP (NBC TSP Estrutura Conceitual 00 e NBC TSP 16 Demonstrações Contábeis); as instruções descritas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 9ª edição; a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) (Portaria STN nº 700/2014), bem como o Manual SIAFI, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto.

As NBC TSP citadas apresentam correlação com as *International Public Sector Accounting Standards* – IPSAS, tendo em vista que o Brasil é um dos países signatários da convergência às normas internacionais.

As demonstrações contábeis consolidam as in-

formações de todas as unidades gestoras vinculadas ao IFMG; e são elaboradas a partir das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). As estruturas e a composição das demonstrações contábeis estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras com base no modelo PCASP. Compõem as notas explicativas as seguintes demonstrações contábeis:

Compõem as notas explicativas as seguintes demonstrações contábeis:

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Balanço Orçamentário (BO);
- III. Balanço Financeiro (BF);
- IV. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP); e
- V. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC).

## 5.2.3 RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS E CRITÉRIOS CONTÁBEIS

A estrutura do orçamento público federal é estabelecida pelo Manual Técnico de Orçamento, elaborado pela Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

Por sua vez, a Lei Orçamentária Anual – LOA que dispõe sobre a previsão da receita e a fixação da despesa, no âmbito da União, compreende três orçamentos, quais sejam: a) o orçamento fiscal; b) o orçamento da Seguridade Social; e c) o orçamento de investimento das empresas estatais independentes, isto é, aquelas que não dependem de recursos do orçamento fiscal e da seguridade social para a manutenção das suas atividades. O IFMG, como autarquia federal, possui apenas os dois primeiros.

### 5.2.3.1 CONTA ÚNICA DO GOVERNO FEDERAL

Outro aspecto relevante associado às práticas e políticas contábeis, refere-se à execução financeira, tanto do IFMG quanto nos demais órgãos públicos federais. Por força do Decreto nº 93.872/1986, todas as receitas e despesas, orçamentárias e extra orçamentárias, isto é, toda a movimentação financeira é realizada e controlada em um caixa único, derivado do princípio da unidade de tesouraria, denominado Conta Única, mantida no Banco Central do Brasil e gerenciada pela Secretaria do

Tesouro Nacional.

### 5.2.3.2 AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Há que se ressaltar também a prática contábil utilizada que se denomina Ajustes de Exercícios Anteriores. Esses ajustes compõem a linha de Resultados Acumulados do BP (também composta pelo Resultado do Exercício e pelos Resultados de Exercícios anteriores), que recebem registros tanto positivos quanto diminutivos que afetam diretamente o Patrimônio Líquido do órgão, isto é, sem transitar pelas contas de resultado, por se referir a exercícios encerrados. Cabe destacar que as contas de Ajustes de Exercícios Anteriores têm a finalidade de registrar os efeitos da mudança de critério contábil ou da retificação de erro imputável a exercício anterior que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes.

### 5.2.3.3 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS X RECURSOS FINANCEIROS

Na Contabilidade Pública, recursos orçamentários e recursos financeiros são figuras distintas. “O orçamento público é o instrumento pelo qual o governo estima as receitas e fixa as despesas para poder controlar as finanças públicas e executar as ações governamentais”.

Os recursos financeiros decorrem da arrecadação das receitas (tributos) pelos entes públicos. A es-

timativa das receitas e das despesas é feita com base no comportamento da arrecadação ocorrida em exercícios anteriores. A previsão e a utilização de recursos públicos dependem de autorização legislativa, isto é, de uma lei, a denominada Lei Orçamentária Anual (LOA).

Para maior entendimento, pode-se definir execução orçamentária como sendo a utilização dos créditos consignados no orçamento ou Lei Orçamentária Anual (LOA). Já a execução financeira, por sua vez, representa a utilização de recursos financeiros, visando atender a realização dos projetos e/ou atividades atribuídas às unidades orçamentárias pelo orçamento. A execução orçamentária está atrelada à execução financeira e vice-versa, pois havendo orçamento e não existindo o financeiro, não poderá ocorrer a despesa e por outro lado, pode haver recurso financeiro que não poderá ser gasto, caso não haja disponibilidade orçamentária”.

Assim, mesmo estando a despesa fixada no orçamento, a sua execução está condicionada à arrecadação das receitas no decorrer do exercício financeiro. Havendo frustração na arrecadação das receitas, o governo precisa conter a execução orçamentária, ou seja, reduzir a emissão de empenhos (créditos orçamentários). “A despesa pública é a aplicação (em dinheiro) de recursos do Estado

para custear os serviços de ordem pública ou para investir no próprio desenvolvimento econômico do Estado. É o compromisso de gasto dos recursos públicos, autorizados pelo Poder competente, com o fim de atender a uma necessidade da coletividade prevista no orçamento”.

#### **5.2.3.4 RESTOS A PAGAR**

De acordo com a Lei nº 4.320/1964, os Restos a Pagar correspondem às despesas empenhadas, mas que não foram pagas até 31 de dezembro do exercício financeiro correspondente, por não ter havido a entrega, em tempo hábil, dos produtos adquiridos ou da prestação integral dos serviços.

No encerramento de cada exercício financeiro, essas despesas devem ser registradas contabilmente como obrigações a pagar do exercício seguinte (“resíduos passivos”); e serão financiadas à conta de recursos arrecadados durante o exercício financeiro em que ocorreu a emissão do empenho.

Portanto, os Restos a Pagar referem-se a dívidas resultantes de compromissos gerados em exercícios financeiros anteriores àquele em que deveria ocorrer o pagamento e pertencem ao seu orçamento de origem.

#### **5.2.3.5 DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS CONTÁBEIS ADOTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**

A seguir são apresentados os principais critérios contábeis adotados no âmbito do IFMG, como tam-

bém nos demais órgãos públicos federais, tendo por base as normas contábeis e a classificação concebida pelo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP.

##### **a) Moeda funcional e saldos em Moedas estrangeiras**

A moeda funcional da União é o Real. As Demonstrações Contábeis do IFMG não apresentam registros em moeda estrangeira.

##### **b) Caixa e equivalentes de caixa**

São os valores disponíveis em caixa da conta única do Tesouro Nacional. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis. Está representada pela conta 1.1.1.0.0.00.00 – Caixa e Equivalentes de Caixa.

##### **c) Créditos a Curto Prazo**

Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com: (i) adiantamentos concedidos; (ii) outros créditos a receber e valores a curto prazo; e (iii) ajuste para perda de maiores créditos e valores a curto prazo. Os valores são mensurados e avaliados.

##### **d) Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo**

São as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do

órgão. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

##### **e) Estoques**

Compreendem os materiais estocados em almoxarifado. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. Há, também, a possibilidade de redução de valores do estoque, mediante contas de ajustes para perdas ou para redução ao valor de mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado.

##### **f) Ativo realizável a longo prazo**

Compreendem os direitos a receber a longo prazo com depósitos compulsórios. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor original e são acrescidos das atualizações e correções monetárias.

##### **g) Investimento**

São as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do órgão. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

##### **h) Imobilizado**

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

#### i) Intangível

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*Impairment*).

No âmbito do IFMG, a grande maioria dos intangíveis está relacionada a Softwares, tanto de vida útil definida, os chamados softwares de prateleira, quanto de vida útil indefinida, que se referem aos sistemas desenvolvidos institucionalmente.

Há também patentes e propriedades industriais registradas, fruto de pesquisas no âmbito da instituição.

#### j) Depreciação, amortização ou exaustão de bens móveis

A base de cálculo para a depreciação, a amortização e a exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O método de cálculo dos encargos de depreciação aplicável para os bens móveis é o das quotas constantes.

Como regra geral, a depreciação dos bens móveis deve ser iniciada a partir do primeiro dia do mês seguinte à data da colocação do bem em utilização. Porém, quando o valor do bem adquirido e o valor da depreciação no primeiro mês sejam relevantes, admite-se, em caráter de exceção, o cômputo da depreciação em fração menor do que um mês.

#### k) Depreciação de bens imóveis cadastrados no SPIUnet

A vida útil é definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavalados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.

O valor depreciado dos bens imóveis do IFMG, que

abrange suas unidades gestoras, é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da acessão, utilizando-se, para tanto, o Método da Parábola de Kuentzle, e a depreciação será iniciada no mesmo dia em que o bem for colocado em condições de uso.

Em 2022, o IFMG em atendimento de solicitação realizada pela Setorial de Contabilidade do Ministério da Educação, via Comunica 2022/3039151 realizou a reavaliação dos imóveis registrados no SPIUNET, conforme índices publicados pela Controladoria Geral da União em sua nota de auditoria nº 1112626.

#### l) Passivos Circulantes

As obrigações do IFMG são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis.

O passivo circulante apresenta a seguinte divisão: (i) obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; (ii) fornecedores e contas a pagar e (iii) demais obrigações a curto prazo.

#### m) Apuração do resultado

No modelo PCASP, é possível a apuração dos seguintes resultados:

- I. Patrimonial;
- II. Orçamentário; e
- III. Financeiro.

### **(a) Resultado patrimonial**

A apuração do resultado patrimonial implica na confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD) constantes da Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP). As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para IFMG e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência. A exceção se refere às receitas tributárias e às transferências recebidas que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP. As VPD são reconhecidas quando for provável a ocorrência de decréscimos nos benefícios econômicos para a IFMG, implicando em saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência. A exceção se refere às despesas oriundas da restituição de receitas tributárias e às transferências concedidas que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP. A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para conta de Superávit/Déficit do Exercício. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais.

### **(b) Resultado orçamentário**

O regime orçamentário da IFMG, como o dos demais órgãos da União, segue o descrito no art. 35 da Lei nº 4.320/1964, em que pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas. O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário.

O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas, não se computando, portanto, as despesas liquidadas e as despesas pagas, em atendimento ao art. 35 supracitado. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário. O déficit é apresentado junto às receitas a fim de demonstrar o equilíbrio do Balanço Orçamentário; enquanto que o superávit é apresentado junto às despesas.

As colunas de “Previsão Inicial” e “Previsão Atualizada” da Receita conterão os valores correspondentes às receitas próprias ou os decorrentes de recursos vinculados a despesas específicas, fundo ou órgão, consignados na LOA.

Estudos da STN apontam que o “balanço orçamentário é estruturado para atender a um ente público” e não para demonstrar as movimentações de créditos, pois os valores concedidos são iguais aos va-

lores recebidos entre as unidades que compõem o ente. Entende-se por “ente”: União (OFSS), estados, Distrito Federal e municípios. Portanto, a concepção de ente pode gerar confusão no BO de órgãos e UGs, pois não apresentará os valores da coluna “Dotação Inicial” e “Dotação Atualizada”, exceto receitas próprias ou recursos vinculados, como é o caso (MEC x FNDE x FIES x Salário-Educação). Caso o órgão não possua essas duas origens de receita, o BO demonstrará apenas a execução do crédito, visualizada na coluna de “Despesas Empenhadas”.

Os valores recebidos pelas universidades e institutos, entre eles o IFMG, por exemplo, provenientes do MEC ou de outros órgãos, não são mais visualizados no “BO”, na coluna “Previsão Atualizada” da Receita, desde 2011, quando foi reformulada a sua estrutura pela STN. A justificativa para retirada da movimentação de créditos do Balanço Orçamentário foi a de que “crédito” e “dotação” não são sinônimos. Esta, corresponde aos valores fixados na LOA; enquanto aqueles correspondem aos valores movimentados pela execução orçamentária (dentro de um mesmo ente). Para identificar os créditos recebidos de outros órgãos não pertencentes à estrutura do MEC, deve-se gerar um relatório gerencial sobre “Movimentação Orçamentária”. Portanto, os créditos recebidos ou concedidos não são adicionados ou deduzidos da coluna “Previsão Atualizada”.

Cabe ressaltar que o total da “Despesa Empenhada” superior ao total da “Dotação Inicial” ou “Dotação Atu-

alizada" pode acontecer em qualquer órgão e não representa um erro. Significa que, além do seu próprio orçamento, o órgão executou (empenhou) despesas com o orçamento de outros órgãos, por meio do recebimento de créditos orçamentários.

#### **(c) Resultado financeiro**

O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extra orçamentários, que ocorreram durante o exercício e

alteraram as disponibilidades do órgão. Pelo Balanço Financeiro, é possível realizar a apuração do resultado financeiro. Esse resultado não deve ser confundido com o superávit ou déficit financeiro do exercício apurado no Balanço Patrimonial. Pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa – DFC, que apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento.

A DFC permite a análise da capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades. Sua análise permite a comparação dos fluxos de caixa, gerados ou consumidos, com o resultado do período e com o total do passivo, permitindo identificar, por exemplo: a parcela dos recursos utilizada para pagamento da dívida e para investimentos, e a parcela da geração líquida de caixa atribuída às atividades operacionais.

## **5.2.4 NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO PATRIMONIAL - BP**

### **5.2.4.1 CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA**

O saldo do IFMG, na conta Caixa e Equivalentes de Caixa, em 30 de junho de 2023, foi de R\$43.064.796,41. Deste valor, R\$ 36.541.479,88, equivalente a 84,85%, são referentes a recursos repassados pelo Tesouro Nacional para atendimento de despesas diversas e a folha de pagamento do mês de junho de 2023. R\$ 11.221.006,46, equivalente a 26,06% do total, são referentes a recursos diretamente arrecadados pelo IFMG e recursos repassados pelo FNDE, SETEC/MEC e outros órgãos, referentes a termos de execução descentralizadas, convênios e emendas parlamentares.

As Obrigações trabalhistas e previdenciárias a pagar, nesta mesma data, somaram R\$ 76.659.146,97. Desse valor, R\$ 28.142.534,78 referem-se a salários, remunerações e benefícios. Provisões de férias e 13º

salários somam o montante de R\$ 39.138.172,71. Este valor sofreu ajustes ao longo de 2023, pois apresentavam saldo consolidado de vários anos anteriores e que não foram baixados. A baixa está sendo feita mensalmente, de acordo com as provisões inscritas com a folha de pagamento. Fornecedores correspondem a R\$ 1.482.619,79 e Demais Obrigações a Curto Prazo, incluídas neste grupo os TED's a comprovar, o montante de R\$ 119.844.487,90.

### **5.2.4.2 ESTOQUES**

O valor registrado na conta de Estoques, no Balanço Patrimonial do IFMG em 30 de junho de 2023, atingiu a importância de R\$ 15.747.415,80. No entanto, este valor não reflete a realidade do IFMG. Tal fato ocorre em função de problemas ocorridos no programa que gerencia as atividades relacionadas ao Almoxarifa-

do e Patrimônio. O IFMG vem implantando o módulo SUAP almoxarifado e patrimônio desde meados de 2020. Alguns campi já o usam completamente e outros ainda estão no processo de transição entre softwares antigos para o SUAP. Apesar da imposição do Ministério da Economia para o uso do SIADS, diversas incompatibilidades entre o layout do software e o modelo de gestão do IFMG impediram o uso por completo deste sistema. Assim, o IFMG abandonou sua implementação e passou a utilizar o SUAP, mais adequado ao modelo do IFMG. A sua inserção no controle de almoxarifado e patrimônio do IFMG está sendo realizada por cada unidade gestora. Algumas delas já estão com seus saldos atualizados, conforme planilha abaixo. Outras estão realizando o levantamento geral dos materiais estocados, e a consequente adequação dos valores registrados no SIAFI.

**Tabela 1 - Implantação de sistema de almoxarifado e Patrimônio - SUAP**

CAMPUS	ALMOXARIFADO	PATRIMÔNIO	PENDÊNCIAS	% EXECUT.	PREVISÃO INÍCIO	PREVISÃO TÉRMINO
Arcos	Concluído	Concluído	Nenhuma	100	X	X
Bambuí	Concluído	Concluído	Nenhuma	100	X	X
Betim	Concluído	Concluído)	Nenhuma	100	X	X
Congonhas	Concluído	Concluído	Nenhuma	100	X	X
Conselheiro Lafaiete	Concluído	Concluído	Nenhuma	100	X	X
Formiga	Concluído	Concluído	Nenhuma	100	X	X
Gov. Valadares	Concluído	Concluído	Nenhuma	100	X	X
Ibirité	Concluído	Parcial	Identificação, Lançamento, Etiquetação E Carga De Parte Dos Itens	60	Em Andamento	31/12/2023
Ipatinga	Concluído	Concluído	Identificação Dos Itens	100	X	31/12/2023
Itabirito	Concluído	Concluído	Nenhuma	100	X	X
Ouro Branco	Concluído	Concluído	Nenhuma	100	X	X
Ouro Preto	Aguardando Retorno Arquivos	Aguardando Retorno				
Piumhi	Concluído	Concluído	Nenhuma	100	X	X
Ponte Nova	Concluído	Parcial	Aguardo Retorno	40%	Em Andamento	31/12/2023
Reitoria	Concluído	Concluído	Nenhuma	100	X	X
Ribeirão Das Neves	Concluído	Concluído	Nenhuma	100	X	X
Sabará	Concluído	Concluído	Nenhuma	100	X	X
Santa Luzia	Concluído	Concluído	Nenhuma	100	X	X
São João Evangelista	Aguardando Retorno Arquivos	Aguardando Retorno Arquivos				

A tabela abaixo demonstra a composição da conta Estoques, por Unidade Gestora:

**Tabela 2** - Estoques – Por UG

Mês Lançamento		JUN/2023		DEZ/2022	
Unidade Gestora		TOTAL	AV	TOTAL	AV
155221	IFMG/CAMPUS GOV.VALADARES	137.265,36	0,87	149.580,20	0,94
155230	IFMG/CAMPUS OURO BRANCO	1.904.274,15	12,09	1.770.170,10	11,22
155645	IFMG/CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES	63.368,75	0,40	58.783,91	0,37
155678	IFMG/CAMPUS BETIM	76.282,81	0,48	63.754,36	0,40
156383	IFMG/CAMPUS SANTA LUZIA	680.808,87	4,32	680.529,06	4,31
156591	IFMG/CAMPUS SABARÁ	119.084,55	0,75	101.862,51	0,65
156592	IFMG/CAMPUS IBIRITÉ	123.441,78	0,78	131.942,80	0,84
158122	IFMG/REITORIA	1.060.203,89	6,73	1.263.335,11	8,00
158275	IFMG/CAMPUS BAMBUI	376.647,3	2,39	470.717,74	2,98
158475	IFMG/CAMPUS OURO PRETO	10.060.107,83	63,88	10.008.432,87	63,41
158476	IFMG/CAMPUS S.J.EVANGELISTA	590.659,68	3,75	679.329,85	4,30
158513	IFMG/CAMPUS FORMIGA	161.526,86	1,02	148.152,32	0,94
158514	IFMG/CAMPUS CONGONHAS	393.743,97	2,50	258.144,10	1,64
<b>TOTAL</b>		<b>15.747.415,80</b>	<b>100,00</b>	<b>15.784.734,93</b>	<b>100,00</b>

### 5.2.4.3 ATIVO IMOBILIZADO

O IFMG registrou em seu balanço patrimonial a importância de R\$ 696.536.550,03 no Ativo Não Circulante – Imobilizado. A tabela a seguir demonstra a composição do Ativo Imobilizado, incluindo a Depreciação Acumulada:

**Tabela 3** - Ativo Imobilizado – Composição

Mês Lançamento	JUN/2023	DEZ/2022
IMOBILIZADO	Saldo Atual	Saldo Atual
BENS MÓVEIS	141.362.439,26	138.893.033,56
Depreciação Acumulada	-8.277.774,11	-11.665.447,94
Total - Bens Móveis	133.084.665,15	127.227.585,62
Bens Imóveis	575.390.489,28	570.750.878,97
Depreciação Acumulada	-11.938.604,40	-11.254.367,48
Total - Bens Imóveis	563.451.884,88	559.496.511,49

Fonte: SIAFI, 2023

Os valores registrados em Bens Móveis no Balanço Patrimonial não refletem fidedignamente a realidade do IFMG. Tal fato ocorre em função de problemas ocorridos no programa que gerencia as atividades relacionadas ao Almoxarifado e Patrimônio. Diante desses problemas, o IFMG decidiu contratar o programa SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública, que possibilita aos órgãos da Administração Pública Federal um controle completo e efetivo de seus estoques de materiais, bens patrimoniais e serviços de transporte. A Reitoria do IFMG já regularizou o cadastro de seu ativo imobilizado no SUAP, e está orientando suas unida-

des para a atualização dos registros no SUAP, que permitirá a compatibilização dos dados com o Sistema SIAFI. Após a finalização do programa, será realizado um levantamento geral dos bens móveis já registrados, aplicação da Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis e a consequente adequação dos valores registrados no SIAFI. Quanto ao valor da Depreciação acumulada, este necessita de ajustes, visto a necessidade de aplicar a reavaliação dos bens. Algumas unidades ainda não lançam as suas depreciações, pois necessitam da reavaliação patrimonial nos bens de sua posse.

**Tabela 4** - Bens Móveis – Composição

Mês Lançamento	JUN/2023	DEZ/2022
CCon - Item (6)	Saldo (Conta Contábil)	Saldo (Conta Contábil)
Máquinas, Aparelhos, Equip. e Ferramentas	51.604.721,02	50.599.352,37
Bens de Informática	39.849.705,00	39.299.795,63
Móveis e Utensílios	24.660.586,63	24.085.134,04
Material Cultural, Educ. e de Comunicação	12.702.404,86	12.270.903,30
Veículos	7.196.251,16	7.174.516,80
Bens Móveis em Almoxarifado	330,00	330,00
Semoventes e Equipamentos de Montaria	197.223,02	231.202,11
Demais Bens Móveis	5.151.217,57	5.231.799,31
Depreciação / Amortização Acumulada	(8.277.774,11)	- 11.665.447,94
Total	133.084.665,15	127.227.585,62

Fonte: SIAFI, 2023

Destacamos também o registro, em “Bens Móveis a Classificar”, do valor de R\$ 2.495.891,27. Esse montante refere-se a Programa BB Pesquisa, no qual os pesquisadores compram o bem e após o término de suas pesquisas transferem o mesmo para o IFMG. Com a prestação de contas, os bens adquiridos serão reclassificados em função de sua natu-

reza. Em 2020 foi criada comissão para avaliação do programa, cujo resultado não foi apresentado. Espera-se que ao longo de 2023 sejam feitas alterações nos saldos desta conta.

Em relação aos Bens Imóveis, detalhamos no quadro a seguir os principais itens que o compõem.

**Tabela 5** - Bens Imóveis – Composição

Mês Lançamento	JUN/2023	DEZ/2022
CCon - Item(6)	Saldo (Conta Contábil)	Saldo (Conta Contábil)
Bens de Uso Especial	520.059.377,32	517.472.423,81
Bens Imóveis em Andamento (Obras + projetos)	52.763.601,20	50.717.950,58
Instalações	2.567.510,76	2.548.354,36
Bens imóveis de uso especial não registrado		12.150,22
Deprec./Acum./Amort. Acumulada - Bens Imóveis	-11.938.604,40	-11.254.367,48
Total		559.496.511,49

Fonte: Tesouro Gerencial, 2022.

Neste primeiro trimestre de 2023 o IFMG realizou a venda de sua antiga sede do campus Betim. Assim, será realizado um despreconhecimento do valor contábil de imóvel registrado no Ativo imobilizado da Unidade Campus Betim UG 155678, classificado em Bem de uso especial - Edifício, ocorrido por sua alienação da qual irá gerar perda contábil no valor de R\$ 2.572.735,77.

Esse bem foi adquirido e registrado em Dez/2013 para implantação da unidade operacional IFMG Campus Betim-MG, pelo valor de aquisição de R\$6.270.000,00, pago judicialmente através da identificação de transferência 158122J030620000121401215 destinado à Fundação Comunitária Tricordiana de Educação CNPJ 25.872.854/0001-99- 2013NP006335 - EMPEMHOS

2012NE000415 - R\$365.545,44 E 2013NE805893 - R\$5.904.454,56 - 2013OB800665 - Depósito judicial Processo PENHORA nº 0001490-76.2010.503.0138 da 38ª vara do TRT de Belo Horizonte e averbado sobre a matrícula nº 153910, na comarca de Betim, situado a Rua Capri e Rua Karen Lessa Rodrigues, nº 50 - Loteamento denominado Arquipélago Verde.

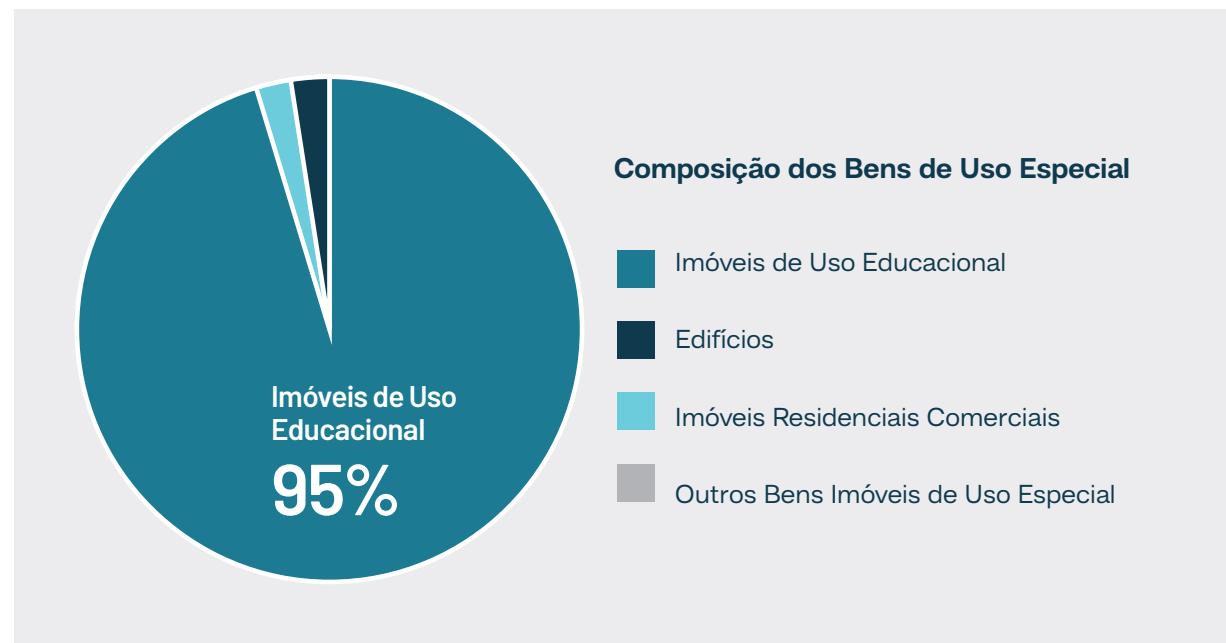
Através de Laudo de reavaliação contratado e realizado pela empresa AGV Engenharia de Avaliações e Perícias o imóvel em 2021 passou a ser contabilmente de R\$9.000.000,00, durante o exercício de 2022, nova reavaliação foi realizada pela Reitoria da instituição da qual passou o imóvel a R\$ 11.670.000,00, atendendo à demanda da CGU sobre a reavaliação dos bens imóveis de acordo com os índices oficiais de inflação do período.

Com o passar dos anos, essa região e a unidade se desenvolveram, requerendo a ampliação dos serviços públicos educacionais, levando a decisão de mudança para espaço e local maior aonde o campus se encontra atualmente. Desse modo, esta antiga sede ficou ociosa e desocupada. O imóvel foi adquirido pelo Serviço Social da Indústria - SESI - Departamento Regional de Minas Gerais - CNPJ 03.773.834/0001-28, pelo valor de avaliação de R\$9.000.000,00, pagos através das GRU's TED nos valores de R\$8.550.000,00 de 24/05/2023 e R\$450.000,00 depositado em caução e R\$2.364,57 de correção relacionado a caução, datados de 02/06/2023.

**Tabela 6** - Bens de Uso Especial – Composição

Mês Lançamento	JUN/2023	DEZ/2022
Conta Contábil	Saldo (Conta Contábil)	Saldo (Conta Contábil)
Imóveis de Uso Educacional	496.032.357,68	493.445.404,17
Edifícios	11.670.000,00	11.670.000,00
Imóveis Residenciais e Comerciais	40.532,24	40.532,24
Outros Bens Imóveis de Uso Especial	12.316.487,40	12.316.487,40
Total	520.059.377,32	517.472.423,81

Fonte: SIAFI, 2023.

**Figura 1** - Composição dos Bens de Uso Especial

#### 5.2.4.4 INTANGÍVEL

O IFMG registrou em seu balanço patrimonial a importância de R\$ 6.537.459,60 na conta relativa a bens Intangíveis. No caso do IFMG, este valor se refere basicamente a softwares e representou um acréscimo de 4,89% em relação ao valor apurado em 31 de dezembro de 2022.

Do valor apurado em balanço, apenas o montante de R\$ 323.486,52 se refere a softwares com vida útil indefinida. A tabela abaixo demonstra o valor registrado na conta de Intangíveis, por Unidade gestora do IFMG:

**Tabela 7** - Bens Intangíveis por Unidade Gestora

UG Executora	Descrição	JUN/2023	DEZ/2022
155221	IFMG/CAMPUS GOVERNADOR VALADARES	63.620,52	61.197,07
155230	IFMG/CAMPUS OURO BRANCO	82.388,65	82.388,65
155645	IFMG/CAMPUS RIBEIRAO DAS NEVES	33.217,39	33.217,39
155678	IFMG/CAMPUS BETIM	252.871,50	241.521,50
156383	IFMG/CAMPUS SANTA LUZIA	25.920,00	25.920,00
156592	IFMG/CAMPUS IBIRITE	23.914,80	23.914,80
158122	IFMG/REITORIA	4.363.814,40	4.102.130,63
158275	IFMG/CAMPUS BAMBU	208.333,80	208.333,80
158475	IFMG/CAMPUS OURO PRETO	470.011,69	470.011,69
158476	IFMG/CAMPUS S.J.EVANGELISTA	325.385,06	295.885,06
158513	IFMG/CAMPUS FORMIGA	636.221,45	636.221,45
158514	IFMG/CAMPUS CONGONHAS	51.760,34	51.760,34
<b>TOTAL</b>		<b>6.537.459,60</b>	<b>6.232.502,38</b>

Fonte: SIAFI, 2023.

### 5.2.4.5 FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR

Em 30/06/2023, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – IFMG apresentou em seu Balanço Patrimonial um saldo em aberto de R\$ 1.482.619,79, relacionados com fornecedores e contas pagar, referentes a obrigações de curto prazo. Este montante foi todo registrado no Passivo Circulante e referem-se na sua totalidade à Credores Nacionais.

Apresentamos a seguir tabela discriminando as unidades gestoras contratantes com valores registrados em fornecedores e contas a pagar na data base de 30/06/2023, comparando com os valores registrado em 31/12/2022.

**Tabela 8** - Fornecedores e Contas a Pagar – Por Unidade Gestora Contratante

Mês Lançamento	JUN/2023	DEZ/2022
Unidade Gestora	Total	Total
155221 IFMG/CAMPUS GOVERNADOR VALADARES	345.51,39	33.876,56
155230 IFMG/CAMPUS OURO BRANCO	960.72,26	2.774,75
155645 IFMG/CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES	840,82	55.694,82
155678 IFMG/CAMPUS BETIM	7.285,55	37.187,27
156383 IFMG/CAMPUS SANTA LUZIA	43.801,93	2.423,35
156591 IFMG/CAMPUS SABARÁ	31.9685,19	352.392,19
156592 IFMG/CAMPUS IBIRITÉ	27.362,4	56.223,74
158122 IFMG/REITORIA	44.2734,1	594.548,52
158275 IFMG/CAMPUS BAMBUI	36.005,14	295.364,28
158475 IFMG/CAMPUS OURO PRETO	115.312,81	25.336,46
158476 IFMG/CAMPUS S.J.EVANGELISTA	246.879,18	23.304,34
158513 IFMG/CAMPUS FORMIGA	3.244,89	326,66
158514 IFMG/CAMPUS CONGONHAS	108.844,13	57.161,37
<b>TOTAL</b>	<b>1.482.619,79</b>	<b>1.535.614,31</b>

Fonte: SIAFI, 2023.

O IFMG adota um modelo híbrido de execução orçamentária e financeira. Desta forma, a UG 158122, da Reitoria, executa despesas próprias e algumas ações das suas unidades, sendo responsável por aproximadamente 50,00% da execução orçamentária do IFMG. São executados na reitoria as ações dos *campi* avançados, que não possuem UG e dos *campi* cuja estrutura ainda é incipiente. A medida que as unidades vão adquirindo melhor estrutura, as ações passam a ser descentralizadas para estas unidades.

Na tabela apresentada a seguir, relacionamos os 5 fornecedores mais significativos, na data base de 30/06/2023, que representam 46,07% do total registrado em Fornecedores e Contas a Pagar, e o saldo em aberto. Os maiores fornecedores estão relacionados à fornecedores de mão-de-obra terceirizada. Os valores referentes ao Banco do Brasil relacionam-se com o pagamento de bolsas estudantis.

**Tabela 9** - Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor

Mês Lançamento		JUN/2023	
Fornecedor		Saldo	%
27995253000107	FORT ESTRUTURAS METALICAS LTDA	318.502,19	7,23
01999079000179	VILLAGE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS EIRELI	213.933,06	7,26
110245	FUNDO DE IMPRENSA NACIONAL/EXEC.ORC.FINANC.	152.117,98	7,53
'00000000000191	BANCO DO BRASIL (NA SUA MAIORIA BOLSAS)	115.422,17	9,57
36886114000128	L H ENGENHARIA LTDA	95.796,13	14,47
DEMAIS		856.891,10	53,93
<b>TOTAL</b>	1.482.619,79	100,00	

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

### 5.2.4.6 DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO

O Balanço Patrimonial apresenta um alto valor referente a Demais Obrigações a Curto Prazo. Este valor refere-se à rotina de contabilização de recursos de TED's pendentes de comprovação. Os valores registrados em junho de 2023 se referem às consignações da folha de pagamento de pessoal e também ao registro dos TED's a comprovar, que somaram o valor de R\$ 119.844.487,90.

**Tabela 10** - Demonstrativo da conta Demais Obrigações a Curto Prazo

PASSIVO	JUN/2023	DEZ/2022	AH
Demais Obrigações a Curto Prazo	119.844.487,90	118.219.267,46	-1,24%

Fonte: SIAFI, 2023.

### 5.2.4.7 OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Em 30/06/2023, o IFMG possuía um saldo de R\$74.174.887,29, relacionados a obrigações contratuais, de parcelas de contratos que deverão ser executadas nos próximos exercícios. Salienta-se que as contas de controle de contratos não estão alimentadas corretamente em todas as unidades, desde o término dos lançamentos automáticos entre o comprasnet e o SIAFI. Iniciamos os trabalhos de ajuste nestas contas de controle da Reitoria e campi avançados ao longo do 1º Trimestre de 2023, o que justifica o aumento no saldo destas obrigações no 2º trimestre de 2023. A seguir, apresenta-se a tabela, segregando-se essas obrigações, de acordo com a natureza dos respectivos contratos.

**Tabela 11** - Obrigações Contratuais – Composição

Mês Lançamento	JUN/2023	DEZ/2022
Obrigações Contrat. em Execução	Saldo R\$ (Conta Contábil)	Saldo (Conta Contábil)
Aluguéis	5.164,65	5.164,65
Fornecimento de Bens	2.237.299,63	2.093.698,77
Serviços	71.929.777,37	42.042.092,77
Total	74.174.887,29	44.140.956,19

Fonte: Tesouro Gerencial, 2022.

Na continuação, apresenta-se a tabela relacionando-se as unidades gestoras contratantes com valores registrados como obrigações contratuais, em execução, na data base de 30/06/2023.

**Tabela 12** - Obrigações Contratuais em execução – Unidade Gestora

Mês Lançamento	JUN/2023
Unidade Gestora	Total
155221 IFMG - GOV. VALADARES	2.030.828,51
155230 IFMG - OURO BRANCO	314.663,43
155645 IFMG - RIB. DAS NEVES	1.596.435,62
155678 IFMG - BETIM	926.336,01
156591 IFMG - SANTA LUZIA	455.106,68
156591 IFMG - SABARÁ	556.254,92
158122 IFMG - REITORIA	23.408.178,11
158275 IFMG- BAMBUÍ	9.631.569,45
158475 IFMG - OURO PRETO	3.937.501,08
158476 IFMG - S. J. EVANGELISTA	542.852,21
158513 IFMG - FORMIGA	1.669.114,73
158514 IFMG - CONGONHAS	1.296.284,99
<b>TOTAL</b>	<b>46.365.125,74</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

Na tabela apresentada a seguir, relacionam-se os principais contratos registrados e o saldo a executar, na data base de 30/06/2023.

**Tabela 13** - Obrigações Contratuais – Por Contratado

Mês Lançamento	JUN/2023
Contratado	Total
13.892.384/0001-46 GESTSERVI - GESTAO E TERCEIR. DE MÃO-DE-OBRA EIRELI	7.163.383,98
06.981.180/0001-16 CEMIG DISTRIBUIÇÃO S.A	5.334.173,94
04.552.404/0001-49 ADCON ADMINISTRACAO E CONSERVACAO EIRELI	4.171.926,41
11.955.015/0001-20 CONSULT VIAGENS E TURISMO LTDA	3.152.498,20
06.698.091/0001-67 AUTOPEL AUTOMACAO COMERCIAL E INFORMATICA LTDA.	2.651.492,09
Demais (102)	23.897.033,56
<b>Total</b>	<b>46.370.508,18</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

Informamos que os valores registrados na conta contábil “Obrigações Contratuais” no Balanço Patrimonial do IFMG não representam os valores realmente devidos. Em 2022 iniciou-se um trabalho de acompanhamento dos contratos e seus cronogramas através do sistema SUAP. Neste 1ºTrimestre de 2023 estamos realizando a conciliação entre o SUAP x SIAFI de modo que ambos os sistemas acompanhem a execução contratual do IFMG. Esperamos em breve a atualização deste módulo, o que permitirá o registro fidedigno dos valores contratuais a executar.

## 5.2.5 NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - BO

O Balanço Orçamentário demonstra o confronto entre as receitas realizadas e as despesas executadas. Apresenta também a Previsão Inicial e Atualizada da Receita, bem como a Dotação Inicial e Atualizada da Despesa Pública, os valores empenhados, liquidados e pagos. A execução dos recursos recebidos por descentralização compõe as despesas empenhadas no balanço orçamentário.

### 5.2.5.1 RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS

A receita corrente arrecadada pela Unidade Orçamentária - UO 26409 no 2º trimestre de 2023 representa 100% das receitas próprias arrecadadas somando um montante no valor de R\$ 2.603.206,99, o que representa 47,76% da arrecadação prevista para esta

categoria econômica, no exercício. As principais naturezas de Receitas arrecadadas foram: Receitas de serviço, Receitas Agropecuária e Receitas Industriais, respectivamente. Além disso, a receita de capital recebeu vultoso aporte financeiro no montante de R\$

9.002.364,57, conforme será detalhado a seguir.

A Tabela 15 apresenta o montante das receitas arrecadadas, com os respectivos percentuais de realização até o segundo trimestre de 2023.

**Tabela 14** - Receitas – Composição

Descrição	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Realização	Realiz. (%)	AV (%)
Receitas Correntes	5.450.093,00	5.450.093,00	2.603.206,99	47,76%	100%
Receitas Agropecuárias	582.841,00	582.841,00	755.462,54	129,62%	29,02%
Receitas Industriais	1.661.146,00	1.661.146,00	425.804,56	25,63%	16,36%
Receitas de Serviços	2.714.892,00	2.714.892,00	1.026.860,20	37,82%	39,45%
Receitas Patrimoniais	215.833,00	215.833,00	183.366,79	84,96%	7,04%
Transferências correntes	208.000,00	208.000,00	35.100,00	16,88%	1,35%
Outras Rec. Correntes	67381	67.381,00	0	0,00%	0,00%
Restituições	-	-	176.612,90	-	6,78%
Receitas de capital	1.000.000,00	1.000.000,00	9.002.364,57	900%	100%

Dentre as receitas correntes, os dados do segundo trimestre de 2023 apontam que as Receitas de Serviços foram as principais fontes de receitas próprias do IFMG, totalizando R\$ 1.026.860,20, correspondente a 39,45% do total arrecadado. Sua composição se dá especialmente em virtude das inscrições em processos seletivos de concursos e vestibular.

Em seguida, as Receitas Agropecuárias somaram R\$ 755.462,54, representando 29,02% do total arrecadado. Essas receitas ultrapassaram a previsão inicial, que era de R\$ 582.841,00, chegando a 129,62% do valor previsto de recebimento. Outra fonte relevante de arrecadação, neste segundo trimestre, são as Receitas Industriais, que atingiu o montante de R\$ 425.804,56, correspondente a 16,36% do total arrecadado e 25,63% do valor previsto de recebimento.

No que concerne às demais receitas correntes, os percentuais de arrecadação têm pouca expressividade comparativamente às anteriores. No entanto, algumas obtiveram relevante arrecadação, de acordo a expectativa da rubrica, como no caso das receitas patrimoniais, que alcançaram 84,96% receita prevista e das transferências correntes, que chegaram a 16,88%. Outrossim, houve o recebimento de receitas a título de "restituições", cuja previsão atualizada será alterada na próxima janela de ajuste orçamentário.

Pode-se observar ainda que houve um vultoso recebimento de receitas de capital, no valor de R\$ 9.002.364,57, relativos à venda da Unidade I, do campus Betim, já explicitado no balanço patrimonial. A previsão até então registrada era de apenas 1.000.000,00

## 5.2.5.2 DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

A movimentação de créditos do IFMG, Órgão 26409, decorre da dotação do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social e de recursos provenientes de descentralização externa de créditos. Na Tabela 15 está de-

monstrada a movimentação orçamentária por grupo de despesa e na Tabela 17, a movimentação por órgão emissor do crédito orçamentário.

**Tabela 15** - Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

Grupo de Despesa	Pessoal e Encargos Sociais	Outras Despesas Correntes	Investimentos	Total
Dotação Atualizada	811.917.516,00	162.034.494,00	23.597.265,00	997.549.275,00
Descent. Concedidas		1.533.030,84	1.530.180,78	3.063.211,62
Descent. recebidas		4.200.145,45	3.060.361,56	7.260.507,01
Despesas Empenhadas	748.826.224,65	116.369.174,67	7.721.879,94	872.917.279,26
Despesas Liquidadas	546.731.627,45	83.566.400,75	5.155.598,04	635.453.626,24
Despesas Pagas	479.116.709,55	76.083.337,53	5.021.561,04	560.221.608,12
Crédito Bloqueado				
Crédito Disponível	63.091.291,35	48.332.433,94	17.405.565,84	128.829.291,13

Fonte: SIAFI e Tesouro Gerencial 2023.

As despesas executadas (empenhadas) pela Unidade Orçamentária – UO 26409, no 2º trimestre de 2023 totalizam R\$ 872.917.279,26, sendo a maior parte dos gastos com “Pessoal e Encargos Sociais”, R\$ 748.826.224,65, o que representa aproximadamente 85,78% das despesas empenhadas. Foi empenhado no Grupo “Outras Despesas Correntes” o valor de R\$

116.369.174,67, o que representa em torno de 13,33% das despesas empenhadas. O grupo de despesas que tem o menor percentual de gastos no exercício financeiro é o de “Investimentos”, cujo total empenhado foi de R\$ 7.721.879,94, correspondente a quase 1% do total das despesas empenhadas.

Na Tabela 16 pode-se observar a movimentação orçamentária mais vultosa feita por alguns órgãos.

**Tabela 16** - Movimentação Orçamentária por Órgão

UO / MOV. AÇÃO ORÇAM.	26298	26101	26435	TOTAL
	FNDE	MEC	OUTROS	
<b>Dot. Atualizada</b>				
Descent. Concedida	1.533.030,84	1.530.180,78	-	3.063.211,62
Descent. Recebida	4.193.713,64	3.060.361,56	6.431,81	7.260.507,01
Desp. Empenhada	1.012.900,47	1.530.180,78	-	2.543.081,25
Desp. Liquidadas	235.571,42	378.576,84	-	614.148,26
Desp. Pagas	211.890,09	378.576,84	-	590.466,93
<b>Crédito Bloqueado</b>				
Crédito Disponível	1.647.782,33	0	6.431,81	1.654.214,14

Fonte: SIAFI e Tesouro Gerencial 2023.

Os valores mais expressivos foram provenientes de descentralizações de créditos recebidos do Fundo Nacional de Desenvolvimento Estudantil (FNDE), em torno de 4,2 milhões de reais, e do MEC, pouco superior a 3 milhões de reais. As demais descentralizações são de pequeno valor e referem-se à Gratificação de Encargos de Cursos e Concursos a serem pagos à servidores em folha de pagamento.

### 5.2.5.3 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS RESTOS A PAGAR

O IFMG registrou em suas contas patrimoniais em 31 de março de 2023, em Restos a Pagar Não Processados, a importância de R\$ 32.444.041,23 sendo R\$ 25.642.311,17 referente a empenhos inscritos do exercício de 2022 e R\$ 6.801.730,06 de empenhos reinscritos de exercícios anteriores.

Em relação ao total de Restos a Pagar Não Processados Inscritos no IFMG, em 31 de março de 2022, 77,24% pertencem ao orçamento do próprio órgão, enquanto 22,76% provém do orçamento de outros órgãos, conforme resumo apresentado na tabela a seguir:

**Tabela 17** - Restos a Pagar Não Processados inscritos: Origem do orçamento executado (resumo)

UO (ORIGEM DO RECURSO)	RP NAO PROCESSADOS INSCRITOS / REINSCRITOS	RP NAO PROCESSADOS CANCELADOS	RP NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS	RP NAO PROCESSADOS PAGOS
26101 MEC	5.086.891,74	1.958,17	1.197.078,16	1.058.469,09
26298 FNDE	1.994.459,93	16,00	493.187,89	472.687,39
26409 IFMG	25.060.356,21	1.958,17	11.773.248,68	10.432.763,76
22101 MAPA	9.499,99		9.499,99	
81101 MIDH	292.833,36		19.930,24	9.533,36
<b>TOTAL</b>	<b>32.444.041,23</b>	<b>1.974,17</b>	<b>13.492.944,96</b>	<b>11.973.453,60</b>

Fonte: SIAFI e Tesouro Gerencial 2023.

O saldo de Restos a Pagar inscritos relativos ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), são referentes à efetivação das principais políticas relacionadas à atividade fim do IFMG, mais especificamente aos programas CEAD – Educação à Distância

e PNAE – Programa Nacional de Alimentação escolar. Os saldos de Restos a Pagar relativos ao Ministério da Educação são provenientes de Termos de Execução Descentralizada – TED.

A tabela 18, a seguir, evidencia a composição dos restos a pagar no IFMG por Grupo de Despesa.

**Tabela 18** - Restos a Pagar Não Processados inscritos e Reinscritos: grupo de despesa

GRUPO DE DESPESA	RPNP INSCRITOS / REINSCRITOS	RP NAO PROC. CANCELADOS	RP NAO PROC. LIQUIDADOS	RP NAO PROC. PAGOS
3 OUT. DESP. CORRENTES	17.617.550,55	1.841,29	7.731.238,20	7.193.355,15
4 INVESTIMENTOS	14.826.490,68	132,88	5.761.706,76	4.780.098,45
Total	32.444.041,23	1.974,17	13.492.944,96	11.973.453,60

Fonte: SIAFI e Tesouro Gerencial 2023.

Pode-se observar que o IFMG tem um montante considerável valores inscritos em restos a pagar. No entanto, a maior parte se trata RP inscritos no ano anterior. Esses valores vêm diminuindo nos últimos anos, em virtude a Emenda Constitucional 95/2016 que estabeleceu a limitação orçamentária às despe-

sas primárias do país, bem como o bloqueio automático de empenhos não utilizados 18 meses após a sua inscrição em restos a pagar. Do total de aproximadamente 32 milhões de reais, inscritos e reinscritos, pouco mais de 54% são correspondentes a despesas correntes e quase 46% são de investimentos.

## 5.2.6 NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO FINANCEIRO - BF

### 5.2.6.1 INGRESSOS

As Receitas Orçamentárias registradas no Balanço Financeiro atingiram o montante de R\$ 11.605.571,60, que corresponde a apenas 2,00% do total de Ingressos. O valor expressivo de R\$ 9.002.364,57 é referente a alienação do Campus Betim, somado com as principais fontes de receitas próprias no segundo trimestre de 2023, no caso as Receitas Agropecuárias, Receitas Administrativas e Comerciais Gerais e Receitas Industriais. Já as Transferências Financeiras Recebidas, totalizaram de R\$ 259.642.811,11, correspondendo a

44,80% do total recebido pelo órgão no segundo trimestre de 2023. Este valor é 3,44% maior que o recebido no segundo trimestre de 2022. É composta pela execução orçamentária do ano de 2023, sub-repasses recebidos, transferências recebidas para pagamentos de restos a pagar e movimentação de saldos patrimoniais.

Os Recebimentos Extraorçamentários registrados no Balanço Financeiro atingiram o montante de R\$ 275.502.652,28 e correspondem a 47,53% do total de ingressos. O registro dos Restos a Pa-

gar Processados e Não Processados, no valor de R\$ 275.079.662,08 representaram a quase totalidade destes recursos. Destes, R\$ 37.616.009,06 referem-se a restos a pagar processados no segundo Trimestre de 2023 e R\$ 237.463.653,02 são alusivos à restos a pagar não processados. Assim, observa-se uma queda de 1,62% nos valores relativos à restos a pagar não processados e um aumento de 32,05% a pagar processados no mesmo período de 2022.

**Tabela 19** - Composição dos Ingressos

ESPECIFICAÇÃO	2023	AV	AH	2022	AV
Receitas Orçamentárias	11.605.571,60	2,00	458,47	2.078.094,15	0,37
Transf. Financ. Recebidas	259.642.811,11	44,80	3,44	251.007.844,19	44,98
Receb. Extraorçamentários	275.502.652,28	47,53	1,91	335.759.839,94	48,44
Saldo do Exercício Anterior	32.866.985,92	5,67	-5,04	34.611.084,10	6,20
<b>TOTAL</b>	<b>579.618.020,91</b>	<b>100</b>	<b>3,87</b>	<b>558.025.665,44</b>	<b>100</b>

Fonte: SIAFI, 2023.

## 5.2.6.2 DISPÊNDIOS

As Despesas Orçamentárias registradas no Balanço Financeiro, no 2º trimestre de 2023, atingiram o montante de R\$ 461.820.198,12, correspondente a 79,68% do total de Dispêndios. Já as Transferências Financeiras Concedidas, totalizaram o montante de R\$ 24.302.682,23 corresponderam a 4,19%. Estas transferências são compostas pelos repasses da Reitoria aos campi e da transferên-

cia de recursos para pagamento de restos a pagar inscritos nas unidades do IFMG.

Pagamentos Extraorçamentários corresponderam a 8,70% e totalizaram R\$ 43.064.796,41 sendo que, R\$ 32.396.189,95 foram relativos ao pagamento de restos a pagar processados e R\$ 17.882.455,52 referem-se a restos a pagar não processados. A execução dos restos a pagar não

processados, pela sua origem e grupos de despesas, respectivamente, estão demonstradas nas tabelas 16 e 17. Saldo para o período seguinte, no valor de R\$ 43.064.796,41, correspondeu a 7,43% do total de Dispêndio e referem-se aos valores da folha de pagamento do mês de Junho de 2023.

**Tabela 20** - Composição dos Dispêndios

ESPECIFICAÇÃO	2023	AV	AH	2022	AV
Desp. Orçamentárias	461.820.198,12	79,68	2,99	448.414.528,76	80,36
Transf. Financ. Concedidas	24.302.682,23	4,19	-3,73	25.243.652,57	4,52
Pagtos Extraorçamentários	50.430.344,15	8,70	-5,57	53.407.152,75	9,57
Saldo Ex. Seguinte	43.064.796,41	7,43	39,10	30.960.331,36	5,55
<b>TOTAL</b>	<b>579.618.020,91</b>	<b>100</b>	<b>4,58</b>	<b>558.025.665,44</b>	<b>100</b>

Fonte: SIAFI, 2023.

## 5.2.7 NOTAS EXPLICATIVAS AO DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA - DFC

### 5.2.7.1 INGRESSOS

O Demonstrativo do Fluxo de Caixa apresentou um volume de ingressos no 2º trimestre de 2023 correspondente a R\$ 262.500.943,62. O valor é superior em R\$ 9.076.658,00 ao registrado no período

equivalente em 2022, correspondendo a um acréscimo de 3,58% Neste cenário, o grupo Outros ingressos Operacionais, representam a quase totalidade dos recursos financeiros do IFMG. Estas

transferências são realizadas basicamente pelo Ministério da Educação para custear as despesas de pessoal, manutenção e investimentos do órgão.

**Tabela 21** - Fluxo de Caixa – Ingressos

INGRESSOS	2023	AV	AH	2022	AV
INGRESSOS	262.500.943,62	100	3,58	253.424.285,62	100
Receitas Derivadas e Originárias	2.568.107,03	0,98	69,23	1.517.530,41	0,60
Transferências Recebidas	35.100,00	0,01	93,74	560.563,74	0,22
Outros Ingressos das Operações	259.897.736,59	99,01	3,40	251.346.191,47	99,18

Fonte: SIAFI, 2023.

### 5.2.7.2 RECEITAS DERIVADAS E ORIGINADAS

As Receitas Derivadas e Originárias atingiram o montante de R\$ 2.568.107,03 e correspondem a apenas 0,98% do total de Ingressos do Fluxo de Caixa. Comparativamente ao mesmo período de 2022, registrou-se acréscimo de 69%. Neste

contexto, a receita de maior relevância entre as receitas diretamente arrecadas está a Receita de Serviços, proveniente de recebimento de taxas de vestibular e de concursos públicos.

**Tabela 22** - Classificação das Receitas

	2023	AV	AH	2022	AV
Receitas Derivadas e Originárias	2.568.107,03	100	-98,31	1.517.530,41	100
Receita Patrimonial	183.366,79	7,14	54,77	118.474,18	7,81
Receita Agropecuária	755.462,54	29,42	72,18	438.755,06	28,91
Receita Industrial	425.804,56	16,58	-18,27	520.962,10	34,33
Receita de Serviços	1.026.860,24	39,99	153,35	405.319,74	26,71
Outras Receitas Deriv. e Originárias	176.612,90	6,88	419,15	34.019,33	2,24

Fonte: SIAFI, 2023.

### 5.2.7.3 DESEMBOLSOS

Considerando os ingressos e desembolsos financeiros realizado no 2º trimestre de 2023, o Demonstrativo do Fluxo de Caixa registrou saídas de caixa no valor de R\$ 251.524.021,19 referente a Despesas de Pessoal, demais despesas e transferências concedidas. Este número é 2,81% superior

ao desembolso do mesmo período de 2022, que foi de R\$ 244.645.993,37.

Pessoal e Demais Despesas atingiram o montante de R\$ 201.024.106,88, correspondente a 79,92% do total de Desembolso do Fluxo de Caixa.

**Tabela 23** - Fluxo de Caixa – Desembolsos

	2023	AV	AH	2022	AV
DESEMBOLSOS	251.524.021,29	100	2,81	244.645.993,37	100
Pessoal e Demais Despesas	201.024.106,88	79,92	3,78	193.701.162,93	79,17
Transferências Concedidas	26.045.533,50	10,36	1,90	25.560.273,87	10,45
Outros Desemb. Operações	24.454.380,91			25.384.556,57	

Fonte: Tesouro Gerencial 2023.

#### 5.2.7.4 ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS

Apresentou ingressos no valor de R\$9.002.364,57 e referem-se à alienação de imóvel da antiga sede do campus Betim, no valor de R\$9.002.364,57. Os demais valores constantes no fluxo de caixa - Atividades de Investimento no 2º trimestre de 2023 foram desembolsos de R\$9.781.476,41, inferior em

21,30 % em comparação com o mesmo período de 2022. Os valores desembolsados em Aquisição de Ativos Não Circulante referem-se na sua maioria a pagamentos referentes a Obras em Andamento ocorridos neste 2º Trimestre de 2023, espalhados nos diversos campi do IFMG.

**Tabela 24** - Atividades de Investimento

	JUN/2023	JUN/2022	AH
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	9.002.364,57		
INGRESSOS		-	
Alienação de Bens	9.002.364,57	-	
Amortização de Empréstimos e Financ. Concedidos		-	
Outros Ingressos de Investimentos		-	
DESEMBOLSOS	9.781.476,41	12.429.044,99	-21,30
Aquisição de Ativo Não Circulante	9.460.598,00	12.302.552,99	-23,10
Concessão de Emp. E Financiamentos			
Outros Desembolsos de Investimentos	320.878,41	26.492,00	1.111,23

Fonte: SIAFI 2023

## 5.2.8 NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

### 5.2.8.1 EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS

As receitas no 2º trimestre de 2023 sofreram um acréscimo de R\$ 912.083,89 em relação ao mesmo período no exercício anterior, o que representa um aumento de 61,42%.

**Tabela 25** - VPA – Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	2023	2022	AH
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	2.396.989,24	1.484.905,35	61,42

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

A tabela abaixo evidencia o detalhamento das variações patrimoniais aumentativas referentes à exploração e venda de bens, serviços e direitos. Observa-se que houve aumento considerável nas receitas de serviços.

**Tabela 26** - VPA – Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	2023	2022	AH
Venda de Mercadorias	755.462,54	438.755,06	72,18%
Venda de Produtos	425.804,56	520.962,10	-18,26%
Exploração de Bens, Direitos e Prest. Serviços	1.215.722,14	525.188,19	131,48

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

### 5.2.8.2 VALORIZAÇÃO E GANHOS C/ ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS

Ganhos com Desincorporação de Passivos variou positivamente R\$ 10.998.405,46. É composto por baixa de provisões sobre a folha, contabilizados em excesso, baixa de TEDs comprovados, ajuste na conta de fornecedores entre os campi, entre outros.

**Tabela 27** - Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivo

	2023	2022	AH
Valorização. e ganhos c/ Ativos e Desincorporação de. Passivos	11.163.145,26	164.739,80	6.676
Reavaliação de Ativos	2.586.953,51	160.814,12	1.508
Ganhos de Alienação	-	-	
Ganhos com Incorporação de Ativos	-	3.925,68	-100
Ganhos com Desincorporação de Passivos	8.576.191,75	-	

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

### 5.2.8.3 VPA- OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

O valor de R\$9.267.821,48 refere-se à venda do imóvel no campus Betim por R\$ 9.002.364,57 e R\$265.456,91 a devoluções realizadas por servidores de créditos da folha de pagamento, pessoal cedido, devolução de convênios e outras devoluções realizadas para o IFMG.

**Tabela 28** - Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivo

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	2023	2022	AH
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	9.267.821,48	246.473,61	3660

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

#### 5.2.8.4 DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS

Valores sofreram aumento de 121% e referem-se à incorporação de passivos diversos ao longo do primeiro trimestre de 2023.

**Tabela 29** - VPD- Desvalorização e perda de ativos e incorporação de passivos

VARIACÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	2023	2022	AH
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	9.926.947,04	4.486.176,83	121
Reavaliação e Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas			
Incorporação de Passivos	5.158.249,43	4.146.561,81	24,39
Desincorporação de Ativos	4.768.697,61	339.615,02	1.304

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

#### 5.2.8.5 USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL

Atribui-se ao aumento na VPD - Depreciação, Amortização e Exaustão - devido a mudança do cálculo e nos registros realizados pela Secretaria do Tesouro Nacional, ao qual o IFMG não teve atuação.

Uso de material de consumo também apresentou grande variação devido ao fato do sistema de controle de almoxarifado SUAP passar a disponibilizar à contabilidade o Relatório Mensal de Almoxarifado - RMAs da Reitoria e dos campi a ela ainda vinculados, o que possibilitou o ajuste dos saldos de almoxarifado e a baixa de valores já utilizados em anos anteriores. Este ajuste ainda será executado conforme a implantação do SUAP demonstrada na tabela 1.

**Tabela 30** - Uso de Bens, Consumo e Serviço de Capital

VARIACÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	2023	2022	AH
Uso de Material de Consumo	4.837.098,19	4.786.714,94	1,05
Serviços	17.710.247,97	14.222.765,80	24,52
Depreciação, Amortização e Exaustão	1.849.256,76	355.736,11	419,83
<b>TOTAIS</b>	<b>24.396.602,92</b>	<b>19.365.216,85</b>	<b>25,98</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.



# ANEXOS

R E L A T Ó R I O   D E   G E S T Ã O   2 0 2 2

---

## ANEXO I - DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE

---

Declaramos, junto aos órgãos de controle interno e externo, que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) elaborou o Relatório de Gestão 2023 – parcial para a transição da gestão, conforme modelo proposto pelo TCU e obedeceu à estrutura internacional de Relato Integrado, com participação coletiva da gestão da Reitoria do IFMG, envolvendo os demais servidores deste órgão.

O IFMG constituiu uma comissão para a elaboração do Relatório de Gestão 2023 – parcial para a transição da gestão, conforme Portaria 761, de 04 de julho de 2023, e os responsáveis pela consolidação do relatório reconhecem que foi aplicado o pensamento coletivo na preparação e na apresentação do relato integrado.

Asseguramos a integralidade do documento e reconhecemos a responsabilidade e a importância das informações apresentadas neste Relatório para os servidores, os estudantes e a sociedade.

---

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

---

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, 2016. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm). Acesso em 20 jan. 2023.

BRASIL. **Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017**. Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino. Brasília, DF: Presidência da República, 2017. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9235.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9235.htm). Acesso em 20 jan. 2023.

BRASIL. **Lei nº 9. 394 de 20 de dezembro de 1996**. Estabelece as diretrizes e bases da Educação nacional. Brasília, DF: Presidência da República, 2009. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l9394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm). Acesso em 20 jan. 2023.

BRASIL. Ministério da Educação. **Resolução CNE/CEB nº 02, de 11 de setembro de 2001**. Institui as Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CEB0201.pdf>. Acesso em 20 jan. 2023.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. **Manual de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão**. Brasília, 2017b. Disponível em: [https://www.gov.br/economia/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/planejamento/control-interno/manual\\_de\\_girc\\_\\_\\_versao\\_2\\_0.pdf](https://www.gov.br/economia/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/planejamento/control-interno/manual_de_girc___versao_2_0.pdf). Acesso 18 jan. 2023.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e Controladoria-Geral da União. **Instrução Normativa Conjunta nº 1, de 10 de maio de 2016**. Dispõe sobre controles internos, gestão de riscos e governança no âmbito do Poder Executivo Federal. Brasília, 2016.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Referencial Básico de governança aplicável a órgãos e entidades da administração pública**. 2ª v. Brasília: TCU, 2014.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Instrução Normativa - TCU nº 84, de 22 de abril de 2020**. Estabelece normas para a tomada e prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal, para fins de julgamento pelo Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 7º da Lei 8.443, de 1992, e revoga as Instruções Normativas TCU 63 e 72, de 1º de setembro de 2010 e de 15, de maio de 2013, respectivamente. Disponível em:

<https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/normas-gerais-para-as-prestacoes-de-contas.htm>. Acesso em 17 nov. 2022.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Decisão Normativa - TCU nº 198, de 23 de março de 2022**. Estabelece normas complementares para a tomada e prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal a partir de 2022, incluindo auditoria e certificação de contas. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/prestacao-de-contas/>. Acesso em 17 nov. 2022.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Relatório de Gestão** - Guia para elaboração na forma de Relato Integrado. 3 ed. 2022. Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/prestacao-de-contas/relatorio-de-gestao.htm>. Acesso em 17 nov. 2022.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Estrutura Internacional para Relato Integrado (IIRC)**. Disponível em: Disponível em: <https://portal.tcu.gov.br/contas/contas-e-relatorios-de-gestao/relato-integrado.htm>. Acesso em 6 jan. 2023.

---

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

---

BRASIL. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Plano de Integridade. Belo Horizonte: IFMG 2020.** Disponível em:<https://www.gov.br/cgu/pt-br/assuntos/etica-e-integridade/programa-de-integridade/planos-de-integridade/arquivos/ifmg-plano-de-integridade.pdf>. Acesso 18 jan. 2023.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Portaria IFMG nº 278, de 04 de março de 2020.** Dispõe sobre a Instituição da Política de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno e Integridade no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – IFMG. Disponível em: <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/politica-de-governanca-gestao-de-riscos-controle-interno-e-integridade-e-criada-no-ifmg>. Acesso em 18 jan. 2023.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Portaria IFMG nº 295, de 10 de março de 2020.** Dispõe sobre Constituição da Comissão Permanente de Gestão de Riscos. Disponível em: <https://www.ifmg.edu.br/portal/noticias/politica-de-governanca-gestao-de-riscos-controle-interno-e-integridade-e-criada-no-ifmg>. Acesso em 18 jan. 2023.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Resolução CONSUP nº 12, de 02 de maio de 2018.** Dispõe sobre alteração do Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais – IFMG.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Resolução CONSUP nº 26 de 26 de agosto de 2019.** Dispõe sobre aprovação do Plano de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, referente ao período de 2019 a 2023.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Portaria IFMG nº 1184 de 3 de novembro de 2022.** Dispõe sobre constituição de comissão para elaboração do Relatório de Gestão do IFMG relativo ao exercício do ano 2022.

BRASIL, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. **Resolução nº 2, de 10 de março de 2022.** Dispõe sobre a aprovação da Estrutura Organizacional do IFMG – Reitoria. Disponível em: <https://www.ifmg.edu.br/portal/diretoria-de-desenvolvimento-institucional-ddi/estruturas-regimentos/estruturas-organizacionais>. Acesso em 6 jan. 2023.

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL

WILSON JOSÉ VIEIRA DA COSTA  
DDI

SUPERVISÃO

ANDREZA JÚNIA FERREIRA PALHARES  
CAMILA MARIA BARBOSA DOS SANTOS  
DDI

PROJETO GRÁFICO  
E DIAGRAMAÇÃO

MICHEL SILVA ARAUJO  
DCOM

RELATÓRIO **DE GESTÃO**  
**2023**