

**ANEXO II – FORMULÁRIO PARA SUBMISSÃO DE PROJETO DE ENSINO**  
**Atenção: O Formulário abaixo deve ser preenchido, convertido em formato PDF, e anexado ao formulário de inscrição, no campo apropriado.**

### **I. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

#### **TÍTULO DO PROJETO**

--

### **CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO**

*CAMPUS/CAMPI:*

ÁREA(S) DO CONHECIMENTO:  
TEMÁTICA DO PROJETO:

### **CARACTERIZAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO**

--

### **II. INTRODUÇÃO**

--

### **III. JUSTIFICATIVA**

--

### **IV. OBJETIVOS**

--

<b>OBJETIVO GERAL</b>
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>

<b>V. METODOLOGIA</b>

<b>VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b>		
<b>DESCRIÇÃO DA META/AÇÃO</b>	<b>INÍCIO (MÊS/ANO)</b>	<b>TÉRMINO (MÊS/ANO)</b>

<b>VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA</b>	
<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	<b>SITUAÇÃO (EXISTENTE/ A ADQUIRIR)</b>



01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								

### ANEXO III

#### PROJETO DE ENSINO – AVALIAÇÃO

1 – O projeto apresenta viabilidade técnica e financeira (**eliminatório**)

( ) Sim ( ) Não

2 – O plano(s) de trabalho do(s) bolsista(s) é(são) adequados?

( ) Sim ( ) Não

4 – Análise do projeto:

	Item	Máximo	Nota
Qualidade do Projeto / Mérito	Definição dos objetivos	10	
	Justificativa	10	
	Clareza da Proposta	20	
	Coerência e relevância do projeto de ensino	20	
	Referência Bibliográfica	10	
Viabilidade Técnica e Financeira	Cronograma	10	
	Metodologia Empregada (está claro como o projeto será executado?)	10	
	Plano de Trabalho do Bolsista	10	
TOTAL		100	

5- Considerando a proposta, o número de bolsistas está adequado? Caso marque a opção “b”, favor responder a pergunta 6.

a- ( ) SIM b- ( ) NÃO

6- Considerando a proposta, qual o número de bolsistas você considera adequado?

---

5 – Comentário Geral sobre o projeto:

---

6- Parecer final:

a-  APROVADO

b-  NEGADO pelas seguintes razões:

---

**ANEXO IV****PROPONENTE – CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO *LATTES***

ITEM	VALOR	PRETENDIDO	VALIDADO
<b>Formação Acadêmica</b>	<b>Máximo 30</b>		
Especialização LATO SENSU	05		
Especialização STRICTO SENSU-MESTRADO	20		
Especialização STRICTO SENSU-DOCTORADO	30		
<b>Experiência em Orientação</b>	<b>Máximo 50</b>		
Atuação como orientador, coorientador ou colaborador de projeto de ensino.	4,00/ orientação- máximo 12 pontos		
Orientação de tese de doutorado	4,00 / orientação Máximo 8 pontos		
Orientação de dissertação de mestrado	2,00 / orientação Máximo 6 pontos		
Orientação de monografia <i>Lato Sensu</i>	1,00 /monografia Máximo 6 pontos		
Orientação de monografia final do curso de graduação na modalidade Licenciatura	1,00 /monografia Máximo 8 pontos		
Orientação de monografia final do curso de graduação	1,00 /monografia Máximo 8 pontos		
Atuação como orientador, coorientador ou colaborador de projeto de pesquisa ou extensão.	2,00 /orientação Máximo 6 pontos		
<b>Produção Técnica e Científica e Participação em Eventos</b>	<b>Máximo 20</b>		
Participação em banca examinadora de concurso	0,50 /banca		

Participação em banca examinadora de defesa em programas de pós-graduação <i>Stricto Sensu</i>	1,00 /banca		
Participação em banca examinadora de defesa de monografia de especialização <i>Lato Sensu</i>	0,50 /banca		
Participação em banca examinadora de TCC	0,5 /banca		
Livro publicado na área da educação ou ensino e/ou áreas afins	5,00 /livro		
Capítulo de livro na área da educação ou ensino e/ou áreas afins	2,00 /capítulo		
Artigo completo publicado em periódico indexado	2,00/publicação		
Trabalho premiado na área da educação ou ensino	0,50/trabalho		
Conferência ou palestra ministrada em congresso, simpósio, seminário ou encontro	0,30/participação		
Artigo ou resumo expandido publicado em anais de congressos nacionais ou internacionais	0,30/resumo		
Parecerista em periódico ou eventos internacionais e/ou nacional	1,00/periódico		
Produção técnica, artística ou cultural na área da educação ou ensino e/ou áreas afins	2,00/ produção		

ATENÇÃO: O proponente deve preencher o campo “Pretendido, considerando os valores expressos na tabela. O campo “VALIDADO” deve ser preenchido pela Comissão de Avaliação.



## ANEXO V

### TERMO DE COMPROMISSO DO ORIENTADOR(A)

**Declaro para os devidos fins que eu, \_\_\_\_\_, domiciliado em \_\_\_\_\_, detentor do Registro Geral \_\_\_\_\_, do Cadastro de Pessoa Física nº \_\_\_\_\_, SERVIDOR(A) do Instituto Federal de Minas Gerais, tenho ciência das obrigações inerentes à qualidade de orientador(a) do Programa Institucional de Bolsas de Ensino (PIBEN) do IFMG e nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar todas as condições previstas no edital, as normas do IFMG e a legislação vigente.**

**Local e data:**

**Assinatura do (a) orientador(a): \_\_\_\_\_**

## ANEXO VI

### TERMO DE COMPROMISSO DO BOLSISTA

**Declaro para os devidos fins que eu, \_\_\_\_\_, domiciliado em \_\_\_\_\_, detentor do Registro Geral \_\_\_\_\_, do Cadastro de Pessoa Física nº \_\_\_\_\_, aluno(a) devidamente matriculado(a) no curso \_\_\_\_\_ e matriculado sob o número \_\_\_\_\_ em nível de ( ) graduação ( ) técnico do Instituto Federal de Minas Gerais, tenho ciência das obrigações inerentes à qualidade de bolsista do Programa Institucional de Bolsas de Ensino (PIBEN) do IFMG e nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar todas as condições previstas no edital, as normas do IFMG e a legislação vigente.**

**Local e data:**

**Assinatura do (a) bolsista:** \_\_\_\_\_

## **ANEXO VII**

### **Relatório Individual do Bolsista**

<https://forms.gle/hDmTNXcVXLGqvZEd9>

## ANEXO VIII

### NORMAS PARA PUBLICAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL

Os relatórios finais deverão ser apresentados no formato de artigo científico e serão publicados na página da CPAE.

Serão publicados nos anais eletrônicos apenas os trabalhos apresentados de acordo com as normas de formatação e referência elencadas em **abaixo**. Os trabalhos que não se enquadrarem nessas normas não serão publicados.

#### **Trabalhos Completos**

O texto de cada participante deverá ter formato de artigo, com problemática anunciada e desenvolvida, conclusões/recomendações e referências, estruturado de 8 (oito) a 12 (doze) páginas, incluindo as referências bibliográficas e os anexos, o arquivo correspondente deverá ter tamanho máximo de 1.5MB e enviado em formato PDF.

O autor estará automaticamente autorizando a instituição a utilizar a obra de sua autoria, em publicação impressa, digital, internet, CD-ROM ou em qualquer outra mídia.

O texto aceito para publicação será utilizado em sua versão original, ou seja, os arquivos enviados não são passíveis de substituição e/ou modificações posteriores. A revisão do(s) trabalho(s) é de responsabilidade do(s) autor (es).

A digitação e a formatação do texto devem seguir as orientações abaixo:

O resumo deve conter de 250 a 300 palavras, em espaço simples, apresentando no final três palavras chave, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Fonte da letra: Times New Roman, tamanho 12.

#### **Estrutura do trabalho**

- Formato do arquivo: 2007/2010 (doc.)

- Folha: A4 Fonte: Times New Roman, tamanho 12

- Margens superior e inferior: 2,5 cm

- Margens direita e esquerda: 3,0 cm

- Espaçamento entre linhas: 1,5 cm

- Espaçamento entre parágrafos: nenhum

- Alinhamento: justificado

- Título em maiúsculo/negrito com alinhamento centralizado, tamanho 12

- Identificação do(s) autor (es): dois espaços abaixo do título, à margem direita, com espaço simples, tamanho 12.

- Autor: nome e sobrenome completos, com apenas a primeira letra maiúscula (se houver mais de um autor, estes devem entrar um abaixo do outro, separados por espaço simples).

O nome de cada autor deverá ser seguido de filiação institucional (sigla da instituição, entre parênteses), E-mail: abaixo do nome do autor cada autor.

#### **Referências, citações e Anexos:**

As citações e referências devem seguir as normas da ABNT: As referências devem vir dois espaços abaixo do final do texto, em corpo 12, ordem alfabética, alinhadas à

esquerda, sem numeração, apresentadas de acordo com as normas mais recentes da ABNT 6023, contendo exclusivamente as obras citadas no texto.

Comentários e notas de conteúdo deverão ser colocados em notas de rodapé (Tamanho da fonte: 10); Exemplos devem ser apresentados em espaço simples, numerados progressivamente em algarismos arábicos;

Os quadros, tabelas, gráficos, figuras (fotografias ou desenhos) devem vir ao longo do texto, com indicação de fonte (quando for o caso).

## Principais Normas de Formatação

NORMA	DESCRIÇÃO
<b>NBR 10520</b> / 2002 Citações	- Esta Norma especifica as características exigíveis para apresentação de citações .
<b>NBR 6022</b> / 2018 Artigos científicos impressos	- Informação e documentação - Artigo em publicação periódica científica impressa - Apresentação
<b>NBR 6023</b> / 2018 Referências	- Esta norma estabelece os elementos a serem incluídos em referências. Esta norma fixa a ordem dos elementos das referências e estabelece convenções para transcrição e apresentação da informação originada do documento e/ou outras fontes de informação.
<b>NBR 6028</b> - Resumo e Abstract	- Esta norma estabelece a apresentação do RESUMO e do ABSTRACT.
<b>NBR 6024</b> / 2012 Numeração progressiva das seções de um documento	- Esta Norma especifica os princípios gerais de um sistema de numeração progressiva das seções de um documento, de modo a expor em uma sequência lógica o inter-relacionamento da matéria e a permitir sua localização.
<b>NBR 15287</b> / 2011 Projeto de pesquisa	- Esta Norma especifica os princípios gerais para a elaboração de projetos de pesquisa.

