

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

**TERMO DE ABERTURA DE PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAÇÕES INICIAIS** | |
| Título do Projeto | Análise do desempenho dos egressos da Rede Federal de Educação Profissional de Minas Gerais no mercado de trabalho |
| Demandante | Observatório do Mundo do Trabalho de Minas Gerais |
| Líder do Projeto |  |
| Áreas Envolvidas | IFMG, IFNMG, IF Sul de Minas, IF Sudeste de Minas, IFTM, CEFET-MG |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAÇÕES TÉCNICAS** | |
| Justificativa do Projeto | * O acompanhamento de egressos é uma das ações basilares na garantia da qualidade dos serviços oferecidos pelas instituições de educação. Conhecer o desempenho dos egressos nos nichos de mercado dos cursos deve ser considerado como um esforço para atestar a coerência dos conteúdos curriculares e outras atividades formativas para o desempenho das atividades profissionais. * Dentre as diferentes possibilidades de realização desse acompanhamento (exemplo: aplicação de questionários aos ex-alunos, formação de associação de ex-alunos, realização de eventos com egressos) essa pesquisa focaliza na proposição e aplicação de uma metodologia que faça o acompanhamento do egresso empregado, no exercício da sua profissão e como feedback dos empregadores. * Trata-se de um dos recortes mais importantes em uma ação de grande porte, qual seja, a Política de Acompanhamento de Egressos. A importância se justifica pelo fato da presente proposta aliar a ação do acompanhamento com um esforço de receber informações de entes não integrantes da comunidade acadêmica, quais sejam, os empregadores dos egressos dos Institutos Federais. * A proposta, então, deve aliar duas demandas fundamentais para as instituições: i) estabelecer um método para avaliar o desempenho dos egressos nas empresas e, ii) estabelecer um canal de comunicação entre os empregadores e as instituições de ensino. |
| Alinhamento estratégico | * Considerando o acompanhamento de egressos como um instrumento de avaliação da qualidade dos cursos, permitindo reavaliar os conteúdos curriculares e outras atividades formativas, a presente pesquisa traz contribuição fundamental para incrementar a qualidade dos cursos. * Uma breve análise da Missão e Visão dos cinco Institutos Federais no estado de Minas Gerais indica a importância destas instituições serem reconhecidas como ofertantes de um serviço de alta qualidade. A Visão do IFMG assinala o desejo de “ser reconhecido como instituição promotora de educação de excelência”. No caso do Sul de Minas e do IFTM, menciona-se a “excelência na oferta de educação profissional”. Na Visão do IFNMG consta o objetivo de “manter o reconhecimento como instituição de excelência”. Já no IF Sudeste de Minas destaca-se, na Visão, o propósito de “ser uma instituição de excelência na Educação Profissional”. * Em todos os casos supracitados é constante a crença de que os Institutos devem consolidar a sua posição na sociedade como instituições de excelência. Neste sentido, a presente pesquisa dá uma contribuição neste sentido, ao subsidiar as discussões sobre a qualidade dos cursos. |
| Produto Final do Projeto | Relatório da Pesquisa, que consiste no consolidado dos subprodutos solicitados. |
| Efeito do Projeto | Elaboração e validação de uma metodologia de avaliação de desempenho dos egressos da Rede EPCT no mercado de trabalho. |
| Fases do Projeto  (a serem desdobradas em ações na EAP) | O projeto contará com sete fases:  1) Seleção dos bolsistas  2) Design e Prototipação  3) Fundamentação Teórica e Metodologia  4) 1º Seminário do Observatório  5) Desenvolvimento  6) Artigo e Carta de Intenções  7) Relatório Final |
| Requisitos do Projeto | * Deve ser um projeto de pesquisa que atenda a encomenda detalhada neste Termo de Abertura. O público alvo são os gestores da Rede Federal. * Os resultados obtidos na pesquisa devem ser sintetizados e apresentados sempre em consideração ao público alvo, o que deve determinar o planejamento do pesquisador. * O projeto deve ser concluído com uma carta de intenções, documento no qual o pesquisador expõe aos gestores seus principais achados e faz um conjunto de recomendações para o planejamento estratégico dos institutos. * O projeto ainda deve prever a redação de, no mínimo, um artigo científico ou capítulo de livro. * O pesquisador deve entregar relatório mensal de atividades do projeto, identificando os itens do cronograma executados a cada mês, bem como o relato das atividades dos bolsistas. * O projeto será gerido por meio de sistemas de acompanhamento on-line. O pesquisador se compromete a realizar o preenchimento e a atualização periódica dos referidos sistemas. * A pesquisa pode fazer a proposição de um piloto, envolvendo um ou mais Institutos Federais mineiros e/ou o CEFET-MG. Essa pesquisa piloto deve ser totalmente implementada. * A metodologia proposta para o piloto deve ser elaborada considerando a realidade da Rede EPTC, ou seja, deve ser possível a sua replicação em outros contextos e territórios. * A pesquisa deve concentrar esforços na avaliação dos egressos que, no período de realização do estudo, estiverem trabalhando na área de formação. Deve-se então propor estratégias para identificação deste grupo de egressos. * A pesquisa deve propor a realização de alguma modalidade de inquérito com empregadores de egressos da Rede EPCT no qual seja possível receber, por parte das empresas, um retorno sobre o desempenho dos egressos. * O conceito de desempenho utilizado pelo pesquisador deve estar devidamente fundamentado. Recomenda-se o uso de uma abordagem mais holística, que contemple as habilidades técnicas, humanas e conceituais. |
| Premissas do Projeto | * O acompanhamento de egressos é uma ação extensionista com alto impacto nas atividades de ensino, já que oferece subsídios para a elaboração dos componentes curriculares e outras atividades formativas o que, comprovadamente, reduz os índices de evasão. * Parte do acompanhamento dos egressos deve ocorrer no contato com o mundo do trabalho, em contato com as empresas que empregam os ex-alunos das instituições. * Os Institutos Federais ainda carecem de uma metodologia validada para proceder a análise de desempenho dos egressos. |
| Restrições do Projeto | * Prazo não negociável. * Conciliar agenda dos interessados. * Equipe vai trabalhar em diferentes municípios de Minas Gerais. * Orçamento limitado para encontros presenciais. |

|  |
| --- |
| **DETALHAMENTO DO PROJETO** |

**ESTADO DA ARTE**

*Apresente aqui as principais referências teóricas que orientam a abordagem proposta para a pesquisa.*

**RESULTADOS ESPERADOS**

*Apresente aqui as hipóteses norteadoras da pesquisa, que devem orientar os procedimentos metodológicos.*

**METODOLOGIA**

*Apresente aqui, em conexão com a teoria, quais procedimentos serão utilizados para atingir os objetivos da pesquisa. Apresente, necessariamente, as fontes de dados a serem utilizadas e os métodos estatísticos a serem empregados na análise.*

|  |
| --- |
| **ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO (EAP)**  *Partindo dessa proposta inicial, inclua outras etapas do Projeto, é permitida adaptação das ações associadas as Fases de 1 a 7* |

*\* A Estrutura analítica do Projeto está organizada em fases e ações associadas. Cada ação prevista em qualquer nível deve ser materializada em alguma entrega: despachos, relatórios, memorandos, atas, minutas, protótipos, etc.*

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DO PROJETO**  *Inclua aqui as outras fases e ações incorporadas ao EAP* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fases/Ações | Meses | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1) Seleção dos bolsistas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1) Redigir edital de processo seletivo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2) Elaborar plano de trabalho dos bolsistas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3) Selecionar os bolsistas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4) Recolher assinaturas no Termo de Compromisso |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) Design e Prototipação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1) Rodadas de ideação com a coordenação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2) Adaptação do Projeto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3) Apresentação de Protótipo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3) Fundamentação Teórica e Metodologia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1) Reunir bibliografia do projeto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2) Construir texto de fundamentação teórica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3) Detalhar os procedimento metodológicos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5) Aprovação do Coordenador do Observatório |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4) I Seminário do Observatório |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1) Reunião de alinhamento com o Coordenador |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2) Preparar apresentação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3) Realizar apresentação no Seminário |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4) Incorporar recomendações ao Projeto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5) Desenvolvimento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1) Executar a metodologia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2) Validar resultados com a Coordenação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3) Apresentar resultados finais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6) Artigo e Carta de Intenções |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1) Reunião de alinhamento com o Coordenador |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2) Elaborar artigo científico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3) Elaboração da carta de intenções |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4) Apresentação aos gestores |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7) Relatório Final |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1) Compilar toda documentação do Projeto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2) Realizar prestação de contas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3) Aprovação do Relatório Final |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* A data do Seminário será definida pelo coordenador do Observatório.*

**CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ações (nº) | Item | Quantidade | Valor unitário | Valor total | Data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL | | | |  |  |

|  |
| --- |
| **CONSIDERAÇÕES FINAIS** |

|  |
| --- |
| **ASSINATURA** |

     ,       de       de 2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome