

INSTITUTO FEDERAL
Minas Gerais

MANUAL PARA REGISTRO DO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO NO HISTÓRICO ESCOLAR

Pró-Reitoria de Extensão

Diretoria de Tecnologia da Informação

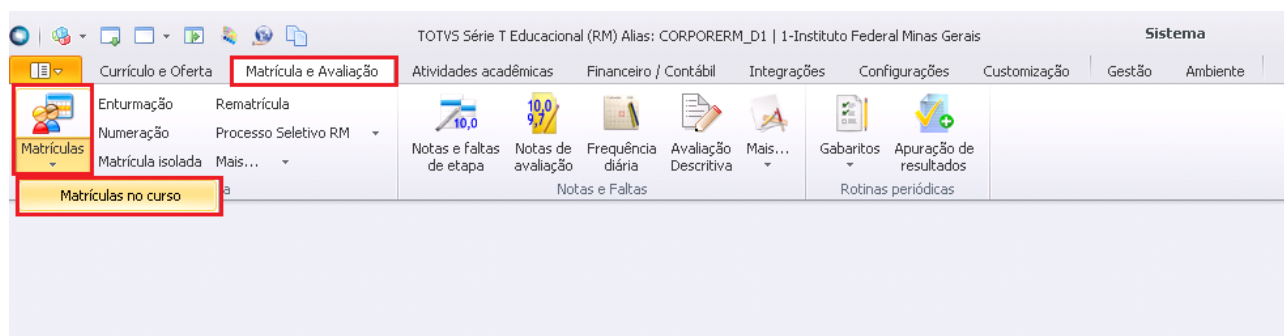
Setor de Modelagem e Controle de Processos

2018

Cadastro de Estágio Não Obrigatório

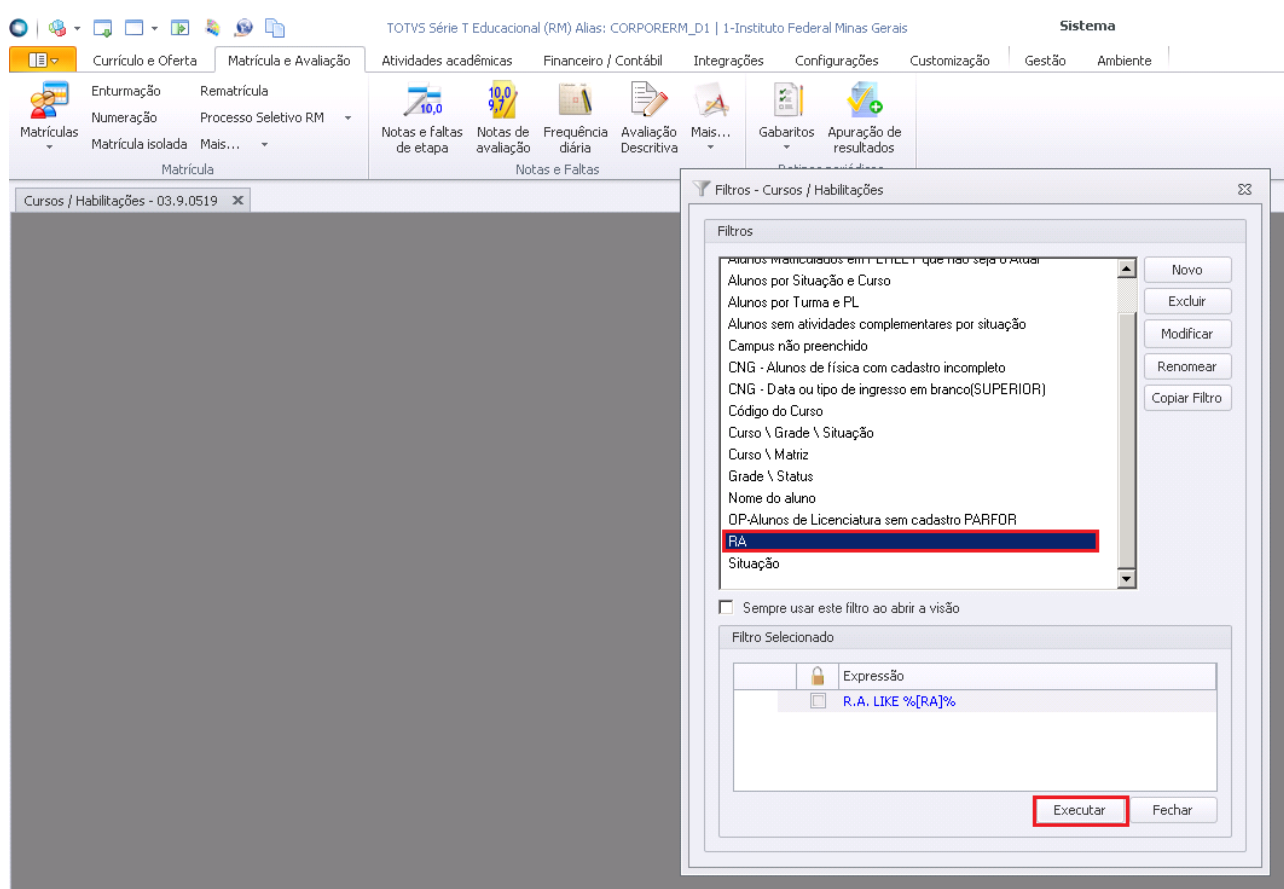
No Módulo Educacional um estágio (seja obrigatório ou não) é sempre cadastrado como Atividade Curricular do aluno. A única diferença entre esses dois tipos é que o estágio obrigatório precisa ser lançado na Matriz do Curso.

Para inserir o estágio feito pelo aluno, acessar a aba **Matrícula e Avaliação**, e selecionar a opção **Matrículas -> Matrícula no Curso**:

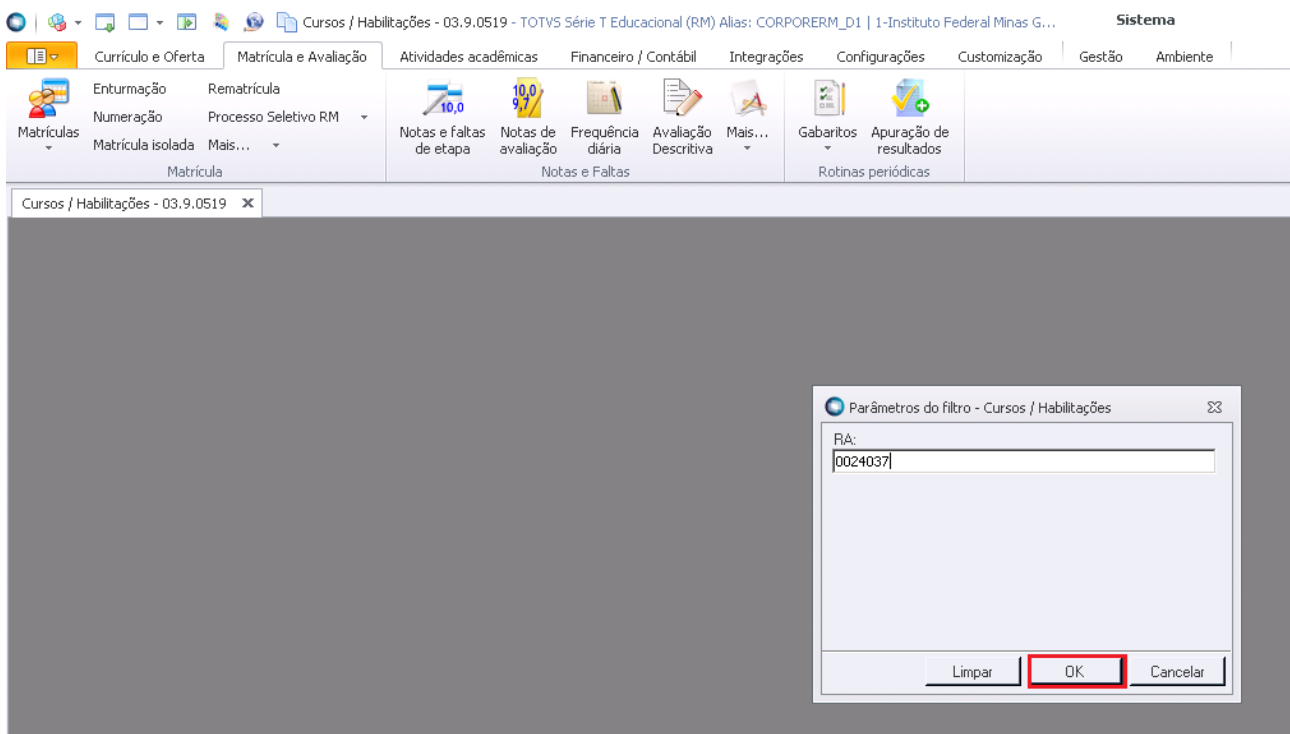


Nessa orientação será usado como exemplo o lançamento de um estágio não obrigatório de um aluno do *Campus Ouro Preto*.

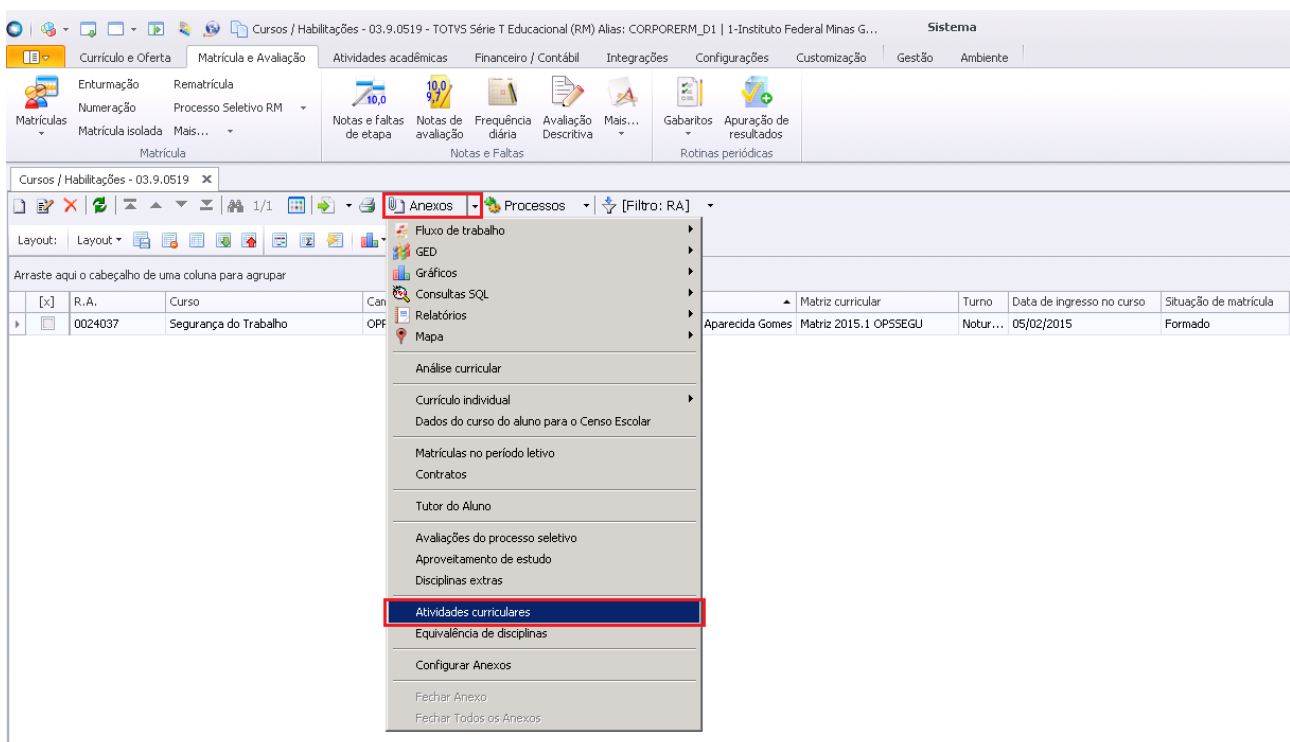
Para localizar o aluno desejado será usado o filtro **RA** (para informar o número de matrícula). Também poderiam ser usados outros filtros, como o **Nome do aluno**:



Nesse exemplo será informado o RA 0024037, para localizar o registro da aluna Liliane Aparecida Gomes:



Com o registro do aluno selecionado, acessar a opção **Anexos** e clicar em **Atividades Curriculares**:



Utilizar o filtro **Todos**, para listar todas as atividades curriculares do aluno selecionado:

The screenshot shows a software interface with a dialog box titled "Filtros - Atividades curriculares". The dialog has a "Filtros globais" section with a list containing "Todos" (highlighted with a red box) and "TODOS - INCLUSIVE NÃO CONCLUÍDOS". To the right of this list are buttons: "Novo", "Excluir", "Modificar", "Renomear", and "Copiar Filtro". Below this is a checkbox "Sempre usar este filtro ao abrir a visão". The "Filtro Selecionado" section contains a text box with the expression "Período Letivo IS NOT NULL" and a "Executar" button (highlighted with a red box) and a "Fechar" button.

A seguir, clicar no botão **Novo**, para inserir uma nova atividade curricular:

The screenshot shows the same software interface. The main table has columns: R.A., Curso, Campus/Polo, Habilitação, Aluno, and Matrícula curricular. The data row shows: 0024037, Segurança do Trabalho, OPR, Técnico em Segurança do Trabalho, Líliane Aparecida Gomes, Matríz 2015.1 OPSSEG. A dialog box titled "Anexos" is open, showing a sub-dialog "Atividades curriculares". The "Novo" button in the top-left corner of this dialog is highlighted with a red box.

Na próxima tela, é necessário preencher os campos da aba **Identificação**, sendo que o **Período Letivo**, o **Componente** e a **Modalidade** são dados obrigatórios.

The screenshot shows the 'Atividade do aluno: <novo>' window with the 'Identificação' tab selected. The 'Período Letivo' field is highlighted with a red box. The 'RA' field contains '0024037' and 'Liliane Aparecida Gomes'. The 'Matriz aplicada' field contains '901' and 'Técnico em Segurança do Trabalho'. The 'Componente' and 'Modalidade' fields are empty. There are also checkboxes for 'Atividade ofertada pela instituição', 'Inscrição confirmada', 'Cumpriu atividade', and 'Documentação entregue'. The 'OK', 'Cancelar', and 'Salvar' buttons are at the bottom.

O cadastro de componentes e de modalidades é feito em cada *campus*, e não é padronizado para todo o IFMG. Nesse exemplo, será selecionado o componente **Estágio Supervisionado (não obrigatório)**, que está cadastrado em Ouro Preto.

The 'Componentes Curriculares' dialog box is shown. The 'Filtrar por' field is set to 'Descrição'. The table below shows the following components:

Cód. Componente	Descrição
66	Atividades Acadêmico-Científico-Culturais
67	Trabalho de Conclusão de Curso
68	Estágio Supervisionado (não obrigatório)
69	Orientação de Estágio

The 'OK' and 'Cancelar' buttons are at the bottom.

Para esse exemplo, será usada a modalidade **Estágio Supervisionado (não obrigatório)**, que está cadastrada em Ouro Preto.

Os nomes podem ser diferentes em cada *campus*. Se for necessário acrescentar um novo item na lista, o Registro Acadêmico possui permissão para cadastrar componentes e modalidades.

Atividade do aluno: <novo>

Identificação Identificação II Observação Campos complementares

Período Letivo: 351 2016.2 ... **RA:** 0024037 Liliane Aparecida Gomes ...

Matriz aplicada: 901 Técnico em Segurança do Trabalho ...

Atividade

Componente: 68 Estágio Supervisionado (não c... **Modalidade:** ...

Modalidades

Filtrar por: Cód. Modalidade

Cód. Modalidade	Descrição	Grupo de Atividades
148	Estágio Supervisionado (não obrigatório)	TCC / Estágio

OK Cancelar

OK Cancelar Salvar

Também há informações para serem preenchidas na aba **Campos Complementares**:

Atividade do aluno: <novo>

Identificação Identificação II Observação **Campos complementares**

Nota ou Conceito:

Local do Estágio (empresa):

Logradouro:

Número:

Bairro:

Cidade:

UF:

OK Cancelar Salvar

Depois de informar os dados e clicar no botão **Salvar**, o registro será listado na tela:

Cursos / Habilitações - 03.9.0519 - TOTVS Série T Educacional (RM) Aliás: CORPORERM_D1 | 1-Instituto Federal Minas G... Sistema

Curriculo e Oferta Matrícula e Avaliação Atividades acadêmicas Financeiro / Contábil Integrações Configurações Customização Gestão Ambiente

Enturmação Rematrícula
Numeração Processo Seletivo RM
Matrículas Matrícula isolada Mais...

Notas e Faltas de etapa Notas de avaliação Frequência diária Avaliação Descritiva Mais... Gabaritos Apuração de resultados Rotinas periódicas

Cursos / Habilitações - 03.9.0519

Anexos

Atividades curriculares

Layout: Layout Padrão

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

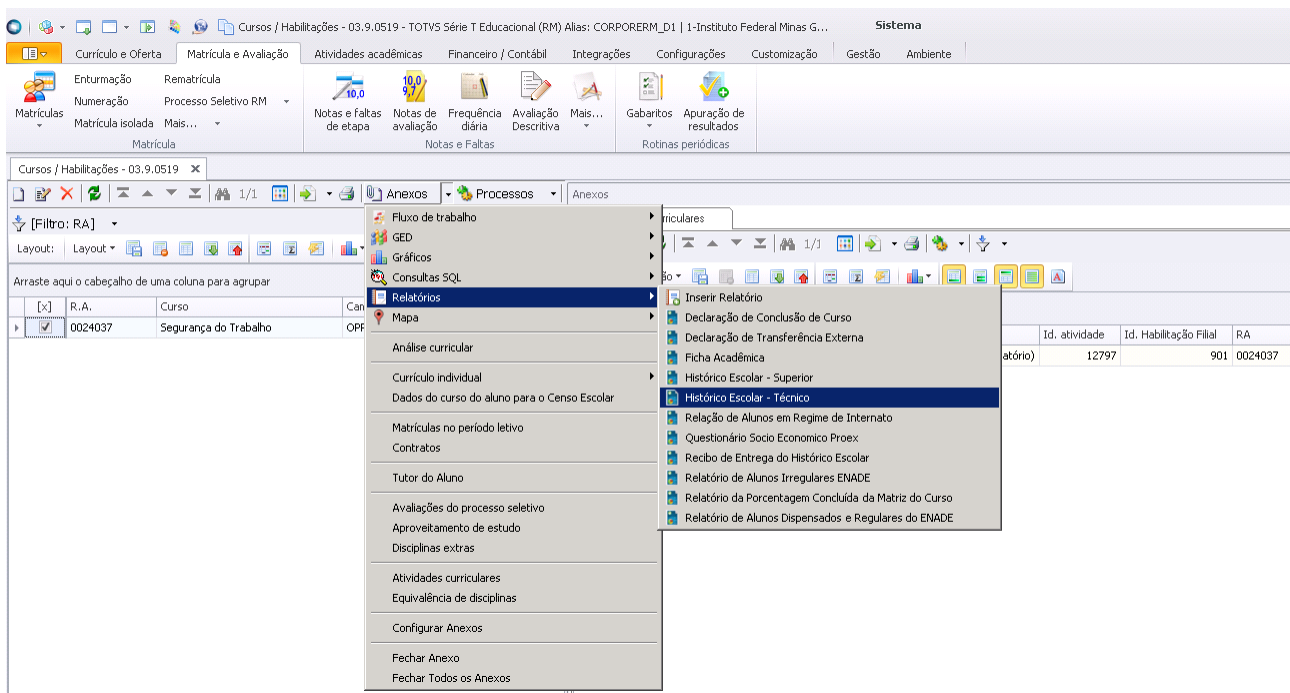
[x]	R.A.	Curso	Campus/Polo	Habilitação
>	0024037	Segurança do Trabalho	OPR	Técnico em Segurança

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

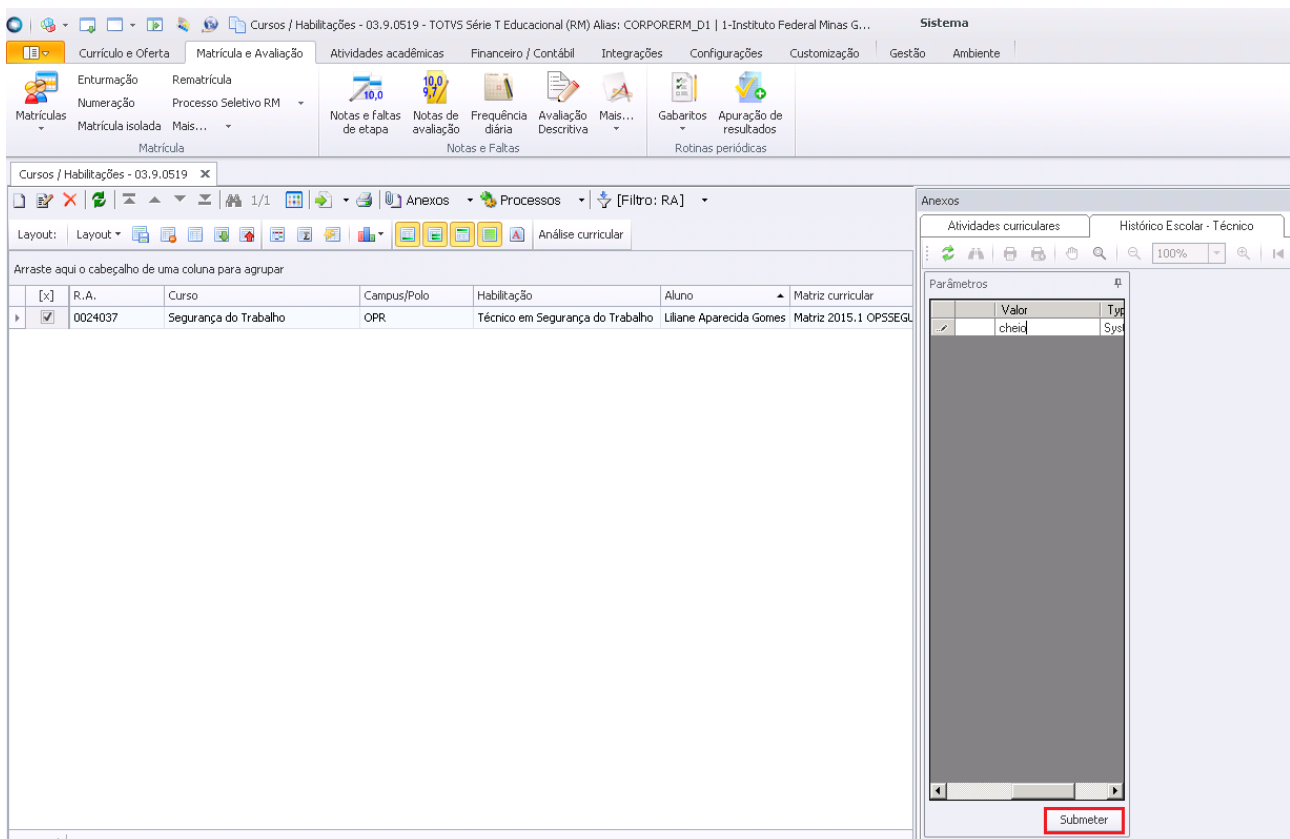
[x]	Componente	Modalidade	Id. atividade	Id. Habilitação Filial	RA
>	Estágio Supervisionado (não obrigatório)	Estágio Supervisionado (não obrigatório)	12797	901	0024037

Agora esse lançamento já pode ser verificado no Histórico Escolar do aluno.

Para emitir um histórico, basta selecionar o aluno e clicar em **Anexos -> Relatórios -> Histórico Escolar – Técnico**:



Na tela seguinte, há um parâmetro onde deverá ser informado o tipo de histórico desejado. A opção **Cheio** traz todas as disciplinas cursadas pelo aluno que já concluiu o curso. Se o aluno ainda não concluiu deve ser usada a opção **Parcial**:



O lançamento aparecerá dessa forma no histórico escolar:

Componentes Curriculares Não Obrigatórios						
Período	Componente	Modalidade	CH Realizada	CH Pendente	Nota/ Conceito	Situação
2016.2	Estágio Supervisionado (não obrigatório)	Estágio Supervisionado (não obrigatório)	320,00	0,00	Aprov	Concluído
Carga Horária Total dos Componentes Curriculares não obrigatórios realizadas			320,00	---		
Carga Horária Total dos Componentes Curriculares não obrigatórios pendentes			---			