**PLANO DE TRABALHO**

**1 - DADOS CADASTRAIS CONCEDENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Órgão/Entidade Concedente | CNPJ |
| Endereço |
| Cidade | U.F.  | C.E.P. |
| DDD/Telefone | Esfera Administrativa |
| Nome do Responsável | C.P.F. |
| C.I./Órgão Expedidor | Cargo | Função |
| E-mail | Telefone |

**1 - DADOS CADASTRAIS PROPONENTE / CONVENENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Órgão/Entidade Proponente | CNPJ |
| Endereço |
| Cidade | U.F. | C.E.P. |
| DDD/Telefone | Esfera Administrativa |
| Nome do Responsável | C.P.F. |
| C.I./Órgão Expedidor | Cargo | Função |
| E-mail | Telefone |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título do Projeto:** | **Vigência:** **XX a partir da publicação do DOU****ou****XX/XX/20XX\* a XX/XX/20XX (\* A data inicial não poderá ser anterior à publicação no DOU)** |
| **Justificativa da Proposição:** |
|
| **Descrição Completa do Objeto** |
| **Descrição das metas a serem atingidas** |
| **Definição das etapas ou fases de execução** |
| **Obrigações dos partícipes:****1) Concedente**1. **xxxxxx**
2. **xxxxxx**

**2) Convenente**1. **xxxxxx**
2. **xxxxxx**

**3) Outros partícipes (se houver)**1. **xxxxxx**
2. **xxxxxx**
 |
| **Titularidade dos bens remanescentes (se houver)****xxxxx** |

**4 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meta** | **Etapa** | **Especificação** | **Duração** |
| **Fase** | **Início** | **Término** |
|
| **I** | **1** |  | **A partir da PUB/DOU** |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **II** | **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

**ASSINATURAS QUE COMPÕEM O DOCUMENTO**

1. ***Responsável pela elaboração do Plano de Trabalho***
2. ***Responsável Concedente***
3. ***Responsável Convenente***

**ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO**

**3. DESCRIÇÃO DO PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| Título do Objeto | Indicar o título do projeto ou evento a ser executado. |
| Período de Execucão | Indicar as datas de início e término da execução. |
| Justificativa para a celebração do convênio | Qual problema a ser solucionado? |
| Qual o interesse recíproco das partes na execução do objeto do convênio? |
| Por que a sua comunidade e a União têm interesse na execução do objeto do convênio? |
| Descrição completa do objeto | Quais as características do objeto do convênio? Por exemplo, imagine que o objeto do convênio é formação de professores. Nesse caso, a descrição deve conter, no mínimo: |
| Por que treinar? |
| Em que treinar? |
| Quem treinar? |
| Quantos serão treinados? |
| Quando treinar? |
| Como treinar? |
| Em quanto tempo? |
| Que recursos serão usados? |
| Que metas serão alcançadas? |
| Além de outras informações que completem a definição do objeto |
| Descrição das metas a serem atingidas | O que será realizado? |
| Quantidade a ser alcançada? |
| Em que prazo? |
| Definição das etapas ou fases da execução | Quais são as etapas ou fases de execução do objeto? |
| O que será realizado em cada etapa ou fase? |
| Cronograma de execução do objeto | Quando iniciará cada etapa ou fase de execução do objeto? |
| Quando será concluída cada etapa ou fase de execução do objeto? |