



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Reitoria**  
Av. Professor Mário Werneck, 2590 - Bairro Buritis - CEP 30575-180 - Belo Horizonte - MG  
(31) 2513-5134 - www.ifmg.edu.br

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1 DE 20 DE JULHO DE 2021**

**Instrução Normativa elaborada pelas Pró-Reitorias de Ensino, Extensão e Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, estabelecendo, complementando e alterando as Instruções Normativas (IN) conjuntas IFMG nº 02 e 05/2020 e diretrizes para oferta de Ensino, Extensão e Pesquisa no IFMG durante a pandemia do Covid-19.**

**OS PRÓ-REITORES DE Ensino, Extensão e Pesquisa, Inovação e Pós Graduação, no uso de suas atribuições previstas no Estatuto e no Regimento Geral do IFMG;**

Considerando:

A Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;

A Lei nº 13.987, de 7 de abril de 2020, que altera a Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, para autorizar, em caráter excepcional, durante o período de suspensão das aulas em razão de situação de emergência ou calamidade pública, a distribuição de gêneros alimentícios adquiridos com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) aos pais ou responsáveis dos estudantes das escolas públicas de educação básica;

A Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020; e altera a Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009.

O Decreto nº 10.329, de 28 de abril de 2020, que altera o Decreto nº 10.282, de 20 de março de 2020, que regulamenta a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, para definir os serviços públicos e as atividades essenciais;

A Portaria nº 544, de 16 de Junho de 2020, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid- 19, e revoga as Portarias MEC nº 343, de 17 de março de 2020, nº 345, de 19 de março de 2020, e nº 473, de 12 de maio de 2020;

O Parecer CNE/CES nº 476, de 8 de agosto de 2018, que estabelece o regulamento dos cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu;

O Parecer CNE nº 05 de 28 de abril de 2020, referente a reorganização do Calendário Escolar e da possibilidade de cômputo de atividades não presenciais para fins de cumprimento da carga horária mínima anual, em razão da Pandemia do Covid-19;

O Parecer CNE/CP nº 9/2020, aprovado em 8 de junho de 2020, que dispõe sobre o reexame do Parecer CNE/CP nº 5/2020, que tratou da reorganização do Calendário Escolar e da possibilidade de cômputo de

atividades não presenciais para fins de cumprimento da carga horária mínima anual, em razão da Pandemia do Covid-19;

O Parecer CNE/CP nº 11/2020, aprovado em 7 de julho de 2020, que estabelece orientações Educacionais para a Realização de Aulas e Atividades Pedagógicas Presenciais e Não Presenciais no contexto da Pandemia;

O Parecer CNE/CP nº 19/2020, aprovado em 8 de dezembro de 2020, que dispõe sobre o reexame do Parecer CNE/CP nº 15, de 6 de outubro de 2020, que tratou das Diretrizes Nacionais para a implementação dos dispositivos da Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020.

A Portaria MEC nº 376, de 3 de abril de 2020, que dispõe sobre as aulas nos cursos de educação profissional técnica de nível médio, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19;

A Portaria MEC nº 510, de 03 de junho de 2020, que prorroga o prazo previsto no art. 1º da Portaria MEC nº 376, de 3 de abril de 2020;

A Portaria MEC nº. 617 de 03 de agosto de 2020, que dispõe sobre as aulas nos cursos de educação profissional técnica de nível médio nas instituições do sistema federal de ensino, enquanto durar a situação da pandemia do novo Coronavírus - Covid-19.

A Portaria MEC nº 1.038, de 07 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meio digitais para a educação superior, enquanto durar a situação de pandemia do novo Coronavírus - Covid-19;

A Portaria nº 1.096, de 30 de dezembro de 2020, que dispõe sobre o retorno às aulas presenciais, sobre a antecipação de conclusão de cursos e sobre caráter excepcional de utilização de recursos educacionais digitais para integralização da carga horária das atividades pedagógicas dos cursos da educação profissional técnica de nível médio, das instituições do sistema federal de ensino, enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus - Covid-19.

A Nota Técnica Conjunta Ministério Público do Trabalho/ Procuradoria Geral do Trabalho nº 05, de 18 de março de 2020, que tem por objeto a defesa da saúde dos trabalhadores, empregados, aprendizes e estagiários adolescentes;

A Nota Técnica nº 11/2020 do Ministério Público do Trabalho sobre a defesa da saúde e demais direitos fundamentais de professoras e professores quanto ao trabalho por meio de plataformas virtuais e/ou em home office durante o período da pandemia da doença infecciosa COVID-19;

A Resolução CNE/CES nº 7, de 11 de dezembro de 2017, que estabelece o regulamento dos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu;

A Resolução CNE/CP Nº 2, de 10 de dezembro de 2020, que Institui Diretrizes Nacionais orientadoras para a implementação dos dispositivos da Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas pelos sistemas de ensino, instituições e redes escolares, públicas, privadas, comunitárias e confessionais, durante o estado de calamidade reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020.

A Resolução IFMG nº 22, de 03 de novembro de 2016, que dispõe sobre regulamentação, funcionamento e atribuições dos Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas – NAPNEE do IFMG;

A Resolução IFMG nº 46, de 17 de dezembro de 2018, que regulamenta o Ensino dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IFMG;

A Resolução IFMG nº 47, de 17 de dezembro de 2018, que regulamenta o Ensino dos Cursos de Graduação do IFMG;

A Resolução IFMG nº 17 de 03 de maio de 2019, que dispõe sobre a Aprovação da Política de Educação a Distância do IFMG, no âmbito das áreas de Ensino, Pesquisa e Extensão;

A Resolução nº 9 de 03 de julho de 2020, que dispõe sobre a Aprovação da Política de Assistência Estudantil no âmbito do IFMG;

A Resolução nº 10, de 06 de julho de 2020, que dispõe sobre alterações nos Regulamentos de Ensino dos Cursos Técnicos (Resolução nº 46/2018) e de Graduação (Resolução nº 47/2018) em função do período de excepcionalidade da pandemia do Covid-19;

A Resolução-RDC nº 216, de 15 de setembro de 2004, que dispõe sobre Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação;

A Portaria IFMG nº 358, de 17 março de 2020, que dispõe sobre medidas preventivas de enfrentamento da emergência de saúde pública, adotadas pelo IFMG, em decorrência do Coronavírus;

A Instrução Normativa IFMG nº 7, de 27, de maio de 2019, que normatiza o Programa de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais;

A Instrução Normativa IFMG nº 1, de 03 de fevereiro de 2020, que altera Instrução Normativa 03/2019 que normatiza o Programa de Monitoria no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais;

A Instrução Normativa IFMG nº 2, de 20 de março de 2020, que estabelece diretrizes para atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) durante o período de absoluta excepcionalidade gerado pela pandemia do Coronavírus.

A Instrução Normativa IFMG nº 7, de 06 de novembro de 2020, que dispõe sobre alteração do Capítulo VIII da Instrução Normativa conjunta IFMG nº 05 de 18 de junho de 2020.

Resolvem:

## **CAPÍTULO I**

### **DISPOSIÇÕES INICIAIS**

Art. 1º Aprovar as diretrizes para oferta de Ensino, Extensão e Pesquisa no IFMG durante a pandemia do Covid-19.

§1º Durante o período de excepcionalidade, o Ensino, a Extensão e a Pesquisa devem ocorrer de forma a garantir as condições de segurança, o respeito aos protocolos de biossegurança, a valorização e a defesa da vida e da saúde.

§2º No caso de atividades práticas e outras que não possam ser executadas em regime remoto, os cursos devem observar os fluxos dispostos neste regulamento para aprovar e realizar atividades presenciais com os estudantes.

§ 3º De acordo com a Portaria 1.096/2020, a oferta de atividades no formato presencial deve ocorrer quando existirem as condições sanitárias, que permitam sua execução de forma segura à comunidade acadêmica.

Art. 2º Enquanto durar a excepcionalidade causada pela pandemia do Covid-19, as atividades de Ensino, Extensão e Pesquisa terão suas formas de oferta determinadas pela avaliação das condições sanitárias e de biossegurança, podendo ocorrer nas seguintes modalidades:

I - Ensino Remoto Emergencial;

II - Regime de oferta mista.

## **CAPÍTULO II**

### **REGIMES DE OFERTA DE ENSINO**

#### **SEÇÃO I**

#### **DO ENSINO REMOTO EMERGENCIAL**

Art. 3º A substituição das aulas presenciais pelo Ensino Remoto Emergencial no IFMG deve considerar as seguintes premissas:

I - oferta e possibilidade de acesso a todos os estudantes;

II - qualidade do processo ensino-aprendizagem;

III - cumprimento das normas vigentes.

Parágrafo único. As atividades não presenciais devidamente planejadas e registradas no AVA e no sistema acadêmico serão consideradas como efetivo trabalho escolar e a carga horária trabalhada será utilizada para a substituição de carga horária presencial, conforme legislação vigente, desde que se atenda a esta Instrução Normativa.

Art. 4º O Ensino Remoto Emergencial corresponde às atividades desenvolvidas e acompanhadas pelos docentes, mediadas ou não por tecnologias digitais de informação e comunicação, com a participação dos estudantes, considerando o distanciamento social em função do Covid-19.

Parágrafo único. O Ensino Remoto Emergencial consiste em estratégias que visam ofertar os conteúdos curriculares essenciais, previstos nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), contextualizando-os com a situação atual, além de trabalhar os temas transversais e desenvolver atividades inter/multidisciplinares, oportunizando à equipe pedagógica manter contato com os estudantes e incentivá-los a permanecer nos estudos.

## SEÇÃO II

### DA APROVAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO ENSINO REMOTO EMERGENCIAL

Art. 5º A substituição de atividades presenciais pelo Ensino Remoto Emergencial deverá ser aprovada pelo campus.

§1º Cabe ao Conselho Acadêmico do campus a definição sobre o fluxo de aprovação da substituição das atividades presenciais, considerando que se trata da principal instância decisória da unidade, com representação de vários segmentos.

§2º Compete ao Conselho Acadêmico, ocorrendo a aprovação da substituição, indicar as instâncias competentes para o planejamento, execução e avaliação do Ensino Remoto Emergencial, tendo em vista o PPC e as limitações provocadas pelo Covid-19.

§3º Os campi que já aprovaram a substituição de atividades presenciais ficam dispensados de refazer o processo de aprovação nos termos desta IN.

Art. 6º Em caso de aprovação da substituição, o campus deverá informar a decisão à Reitoria, via ofício encaminhado ao gabinete do Reitor.

Parágrafo único. A ata da reunião do Conselho Acadêmico em que consta a decisão de substituição de atividades deve ser encaminhada às Pró-Reitorias de Ensino, Extensão e Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.

## SEÇÃO III

### DO REGIME DE OFERTA MISTA

Art. 7º O planejamento para o regime de oferta mista deve observar o “Protocolo sanitário de retorno às atividades presenciais no contexto da pandemia do Covid-19”, integrante do Programa Minas Consciente.

Art. 8º Além deste protocolo, a oferta também deve estar condicionada à permissão das autoridades municipais e aos protocolos sanitários por elas definidos.

Art. 9º Cabe aos dirigentes das unidades do IFMG verificar diariamente a publicação de novas versões desses protocolos e adequar as condições da oferta.

Art. 10 Observadas as normas de segurança sanitária, indicadores relativos à situação local da pandemia do Covid-19 e impossibilidade de oferta de disciplina ou componente curricular em formato totalmente

remoto, o campus poderá planejar a oferta de disciplinas com carga horária presencial parcial ou total, observando a seguinte ordem de prioridades:

1. disciplinas ou componentes curriculares cuja impossibilidade de oferta nos períodos afetados pela pandemia (2020/1 e 2020/2) inviabilizou a conclusão de curso por parte de algum estudante;
2. disciplinas ou componentes curriculares cuja impossibilidade de oferta nos períodos (2021/1 e 2021/2) inviabiliza a conclusão de curso por parte de algum estudante;
3. disciplinas ou componentes curriculares que são pré-requisitos ou co-requisitos para outras disciplinas ou componentes curriculares. Neste caso, avaliar questões como sua posição na matriz curricular, com prioridade para disciplinas ou componentes situados nos últimos semestres letivos, e o grau de retenção relacionado à impossibilidade de oferta;
4. todos os demais casos em que, por avaliação do Colegiado de Curso, não seja possível adiar a oferta da disciplina ou componente curricular para ciclos letivos futuros.

Parágrafo único: Tendo em vista a necessidade de estabelecimento de relação/vínculo com a instituição, sugere-se incluir disciplinas, componentes e outras atividades pedagógicas destinadas às turmas de ingressantes, entre as prioridades.

## **SEÇÃO IV**

### **DAS AÇÕES DE RECEPÇÃO DE INGRESSANTES**

Art. 11 Para os estudantes ingressantes a partir do ano de 2021, que poderão iniciar suas atividades letivas de forma remota, recomenda-se que os campi se organizem no sentido de promover atividades de acolhimento, tais como:

- I - implantação de sistema de apadrinhamento de estudantes e turmas por estudantes veteranos;
- II - implantação de sistema de professor referência, que estabelecerá um contato mais próximo com a turma;
- III - promoção de tour virtual, para apresentação do campus;
- IV - reuniões virtuais com pais e familiares.

## **SEÇÃO V**

### **DO FLUXO PARA APROVAÇÃO DE OFERTA DE COMPONENTE CURRICULAR PRESENCIAL**

Art. 12 Para adoção de atividades presenciais deverá ser observado o seguinte fluxo:

§1º O Colegiado do Curso solicita aos professores que indiquem componentes curriculares que não podem ser ofertados, em todo ou em parte, no formato remoto.

§2º Observados os critérios de prioridade, apresentados no Art.10, os Colegiados de Curso deverão apontar as disciplinas ou componentes curriculares cuja oferta em formato presencial, em todo ou em parte, seja imprescindível, e encaminhar à Diretoria de Ensino.

§3º Ao encaminhar à Diretoria de Ensino a relação de disciplinas ou componentes curriculares que precisarão ser ofertados em regime presencial, em todo ou em parte, os Colegiados de Curso deverão informar, no mínimo:

- I- Identificação do curso;
- II- Identificação da disciplina ou componente curricular;
- III- Carga horária total da disciplina ou componente curricular;
- IV- Carga horária a ser ministrada presencialmente;

V- Quantitativo de estudantes por turma;

VI- Plano de divisão da turma, quando necessário;

VII- Espaço a ser utilizado e sua capacidade máxima de lotação;

VIII- Lotação a ser adotada de modo a garantir o distanciamento previsto nos protocolos sanitários;

§4º Caberá à Diretoria de Ensino encaminhar todas as informações previstas no parágrafo 3º à direção geral do campus ou direção do campus avançado para apreciação e deliberação.

§5º É facultado à direção geral do campus ou direção do campus avançado solicitar esclarecimentos e/ou adequações na proposta que poderão ser feitas pelo Colegiado de Curso.

§6º É recomendável que a direção geral do campus ou direção do campus avançado solicite parecer do Conselho Acadêmico para subsidiar sua decisão.

§7º Em caso de deliberação pela não oferta da disciplina ou componente curricular, o Colegiado deverá sinalizar o adiamento da oferta.

§8º A decisão de se ofertar componentes em regime presencial deverá ser informada pelo campus à respectiva pró-reitoria, com envio das informações constantes no parágrafo 3º, acrescidas do ato autorizativo da direção geral do campus ou direção do campus avançado.

## **CAPÍTULO III**

### **ATIVIDADES PRÁTICAS**

Art. 13 Ao analisar a necessidade de oferta de disciplina ou componente curricular que envolve atividades práticas, observados os critérios de prioridade estabelecidos no Art. 10, o Colegiado de Curso juntamente com o(a)s docentes responsáveis pela disciplina ou componente curricular deverão considerar:

I - a viabilidade de as atividades práticas serem substituídas por simulações computacionais, podendo ser executadas de forma remota;

II - a viabilidade de atividade prática, quando de caráter demonstrativo, ser executada pelo(a) professor(a), com o apoio de técnico(a)s de laboratório quando necessário, e ser filmada e disponibilizada aos estudantes de forma síncrona e/ou assíncrona;

III - a viabilidade de as metodologias I e II serem empregadas para um quantitativo parcial de atividades práticas de forma a minimizar a necessidade de encontros presenciais.

IV - quando os encontros presenciais forem imprescindíveis, e o espaço destinado à atividade prática não cumprir os requisitos determinados pelos protocolos de biossegurança, deve-se verificar:

1. a viabilidade de se transferir as atividades práticas presenciais para ambiente aberto ou cujo espaço apresente dimensões adequadas para o quantitativo total de estudantes a serem atendidos.
2. a necessidade de se dividir as turmas de forma a garantir as condições de distanciamento adequadas, caso seja inviável seguir a recomendação do item “a” .

§1º No que se refere às atividades práticas que exijam laboratórios especializados, a aplicação da substituição de que tratam os incisos I e II deverá obedecer às Diretrizes Nacionais Curriculares aprovadas pelo Conselho Nacional de Educação - CNE, ficando vedada a substituição daqueles cursos que não estejam disciplinados pelo CNE, conforme redação dada pela Portaria MEC nº 544/2020.

§2º A aplicação da substituição de atividades práticas que exijam laboratórios especializados, de que trata o §1º, deve constar de planos de trabalhos específicos, aprovados, no âmbito institucional, pelos Colegiados de Cursos e apensados ao PPC.

Art.14 O campus deve emitir, no mínimo uma semana antes do início das aulas, um documento indicando a(s) disciplina(s) de cunho prático que somente pode(m) ser realizada(s) com a presença física do estudante e a(s) respectiva(s) carga(s) horária(s) que deve(m) ser cumprida(s) presencialmente.

Art.15 De posse do documento indicado no Art. 14, o coordenador de cada curso deve realizar o levantamento dos estudantes que irão cursar essa(s) disciplina(s).

Art.16 A coordenação de cada curso deve apresentar o planejamento, observando a ordem de prioridade do Art. 10 e seus incisos e o fluxo descrito no Art. 12, enviando os dados para a Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (SRCA).

## **CAPÍTULO IV**

### **DOS ESTUDANTES COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS**

Art.17 A oferta de Ensino, Extensão e Pesquisa no IFMG durante a pandemia do Covid-19, mediada ou não por recursos e tecnologias digitais de informação e comunicação para os estudantes com necessidades educacionais específicas, deve levar em consideração as orientações do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNEE) do campus, conforme acompanhamento realizado pela equipe do Núcleo.

§1º Caberá ao NAPNEE, quando necessário, a constituição de uma Comissão de Trabalho para emissão de parecer indicativo para a elaboração de estratégias de adaptação dos instrumentos de aprendizagem e ou flexibilização curricular, metodologias e material didático para os estudantes, público alvo do NAPNEE, com participação de docentes, Setor Pedagógico ou equivalente e Coordenação de curso.

§2º Os NAPNEEs deverão providenciar uma relação de estudantes e adaptações necessárias a cada caso, por turma, para que os docentes tenham tempo hábil para providenciar o material, considerando as recomendações, provimento de equipamentos e softwares específicos.

§3º A forma de envio, quando for o caso, e realização das atividades propostas aos estudantes deverá ser acordada entre o estudante, o NAPNEE e os docentes, de forma a possibilitar o acesso facilitado ao material.

§4º Os bolsistas externos e servidores envolvidos no processo de apoio aos estudantes com necessidades educacionais específicas deverão desenvolver suas atividades de suporte aos docentes e aos estudantes para a contribuição com a aprendizagem dos mesmos, respeitando-se os planos de trabalho e a singularidade dos estudantes, independente das atividades ocorrerem de forma remota ou presencial.

Art. 18 O NAPNEE fará o monitoramento e a análise das condições necessárias para a aprendizagem do estudante e, se necessária alguma adequação que não seja possível de ser resolvida pelo campus, deverá encaminhar as demandas para PROEN, com justificativa, considerando as orientações estabelecidas na Instrução Normativa IFMG nº 07/2019, quanto ao Atendimento Educacional Especializado.

§1º Na necessidade de realização de ações ou atividades de caráter presencial, estas deverão fazer parte de um plano de atuação proposto pelo NAPNEE.

§2º O compartilhamento de tecnologias assistivas entre os NAPNEEs, como por exemplo, impressora em Braille, ampliadores de tela, teclados modificados ou alternativos, poderá ocorrer caso os Núcleos consigam se organizar para manter as orientações prescritas pela Organização Mundial de Saúde (OMS).

## **CAPÍTULO V**

### **DAS MONITORIAS**

Art. 19 As monitorias poderão ocorrer de modo virtual, através de plataforma de webconferência e pela utilização do ambiente virtual de aprendizagem, de forma síncrona e assíncrona.

Art. 20 Os registros das monitorias deverão seguir as orientações da Instrução Normativa PROEN nº 01/2020.

Art. 21 Os horários das monitorias, bem como as formas de acesso a elas, devem ser publicados no site do campus e enviados aos estudantes por e-mail, podendo ser veiculados também em outros canais de comunicação, como mídias sociais.

Art. 22 O docente deverá organizar um cronograma de reuniões com os monitores para avaliar e promover adaptações que se façam necessárias ao modelo relacional e interativo das monitorias.

## **CAPÍTULO VI**

## DA ORIENTAÇÃO E DA DEFESA DE TCC

Art. 23 É atribuição do orientador do trabalho a organização de espaços e tempos de reunião com seu orientando, com a utilização de recursos de comunicação a distância.

Parágrafo único. A escolha da(s) ferramenta(s) de comunicação utilizada(s) deve ser feita a partir das possibilidades de uso do orientador e do orientando.

Art. 24 A defesa deverá ocorrer na modalidade a distância, por meio do uso de ferramenta de webconferência que dê suporte à participação simultânea de várias pessoas e que esteja ao alcance de todos os participantes.

§1º Caberá ao orientador do trabalho o processo de abertura da sala virtual de reuniões e o envio do convite de participação para cada um dos membros da banca, bem como a disponibilização do link da transmissão, nos casos de defesa pública.

§2º A depender da organização acadêmica do curso, prevista no PPC e acordada no Colegiado, a atribuição descrita no §1º poderá ser de outro servidor.

Art. 25 O responsável pela organização da banca deve abrir um processo no SEI, compartilhado com todos os membros da banca, inclusive com o concluinte do curso, para registrar a ata da defesa e demais documentos referentes à banca, tais como parecer, ficha de aprovação, declarações aos participantes, etc.

Parágrafo único. Membros externos ao SEI/IFMG devem ser previamente cadastrados para poderem assinar a ata.

Art. 26 Problemas decorrentes da má qualidade ou da ausência de conexão de membros da banca ou do concluinte podem ensejar, a critério do orientador do trabalho, a remarcação da defesa, sem prejuízo para o concluinte.

Parágrafo único. A defesa poderá ser retomada do ponto onde foi interrompida ou ser reiniciada totalmente, cabendo à própria banca decidir.

Art. 27 A realização da defesa somente será permitida por meio de atividade virtual síncrona.

## CAPÍTULO VII

### DO ESTÁGIO

Art. 28 Conforme Portaria MEC nº 544, de 16 de junho de 2020 e Parecer CNE/CP nº. 09, de 08 de junho de 2020, no que se refere às práticas profissionais de estágios, para cursos de graduação, a aplicação da substituição de estágio presencial por estágio remoto deve obedecer às Diretrizes Curriculares Nacionais aprovadas pelo Conselho Nacional de Educação - CNE, ficando vedada a substituição daqueles cursos que não estejam disciplinados pelo CNE.

§1º A aplicação da substituição de práticas profissionais de que trata o caput deve constar de planos de trabalhos específicos, aprovados, no âmbito institucional, pelos Colegiados de Cursos e apensados ao PPC.

§2º A apresentação do relatório final de estágio, quando exigida pelos planos de curso, pode ser realizada remotamente seguindo os mesmos procedimentos para escolha e uso da ferramenta de comunicação adotados para TCC.

Art. 29 Conforme Portaria MEC nº 617, de 03 de agosto de 2020, a substituição de atividades presenciais por atividades remotas nos cursos de educação profissional técnica de nível médio, no tocante às práticas profissionais de estágios e de laboratório, poderá ocorrer, desde que:

- I - seja aprovada pelo Colegiado de Curso;
- II - garanta a replicação do ambiente de atividade prática e/ou de trabalho;
- III - propicie o desenvolvimento de habilidades e competências esperadas no perfil profissional do técnico;
- IV - seja passível de avaliação do desempenho do estudante; e
- V - observe o disposto na Lei no 11.788, de 25 de setembro de 2008-Lei do Estágio.



Art. 30 Havendo autorização federal, estadual ou municipal, para retomada das atividades produtivas de determinado segmento econômico, haverá a possibilidade de ser avaliada pelo campus a retomada das atividades de estágio presencial, para cursos de graduação e educação profissional técnica de nível médio, desde que observado os requisitos apontados na Nota Técnica Conjunta MPT/PGT nº 12, de 16 de julho de 2020 e os protocolos sanitários municipais onde o estudante realizará o estágio.

Art. 31 A tramitação de documentos para formalização de atividades de estágio de alunos do IFMG poderá ser feita por meio do SEI ou de forma digitalizada com entrega de documentos originais após o retorno efetivo às aulas presenciais, neste último caso, para aqueles documentos que se fizerem necessários.

Art. 32 A alteração de atividades de estágio presencial para atividades remotas deverão ser registradas no plano de atividades do estágio.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DA AVALIAÇÃO**

Art. 33 As atividades de avaliação das aprendizagens devem ser propostas de acordo com aquilo que foi efetivamente trabalhado neste período de isolamento social em função da situação de excepcionalidade do Covid-19 e terão acompanhamento do Setor Pedagógico ou equivalente, Coordenação de Curso e Diretoria de Ensino.

§1º O processo de avaliação da aprendizagem deverá considerar a atual situação de isolamento social ocasionada pelo Covid-19, os objetivos, as metodologias de ensino e os recursos didáticos propostos nos Planos de Ensino.

§2º As avaliações das aprendizagens deverão ser contínuas, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, considerando-se, assim, o seu caráter formativo e pedagógico.

§3º Os estudantes deverão ser informados sobre datas, horários e instrumentos avaliativos definidos.

Art. 34 A avaliação das aprendizagens deverá ser realizada a partir de instrumentos avaliativos diversificados, sugerindo-se:

I - autoavaliação;

II - lista de exercícios que contemplem conteúdos abordados nas atividades não presenciais;

III - utilização de atividades pedagógicas construídas como instrumentos de avaliação diagnóstica, mediante devolução aos estudantes;

IV - elaboração de pesquisa científica sobre um determinado tema com objetivos, hipóteses, metodologias, justificativa, discussão teórica, conclusão e referências bibliográficas;

V - criação de materiais vinculados aos conteúdos estudados: cartilhas, roteiros, história em quadrinhos, mapas mentais, cartazes, apostilas, estudos dirigidos, material instrucional, vídeos, entre outros;

VI - realização de avaliação oral individual ou em pares acerca de temas estudados previamente;

VII - debate em fóruns, estudos de caso, exercícios, trabalhos compartilhados, questionários, relatórios, prova on-line, projetos, entre outros;

VIII - outros instrumentos avaliativos que os docentes, o Setor Pedagógico ou equivalente, a Coordenação de Curso, o Colegiado e a Diretoria de Ensino julgarem adequados.

Art. 35 As atividades avaliativas que dependam de conectividade devem prever possibilidades de substituição, a fim de atender estudantes que não possuam acesso a internet.

Parágrafo único. Para o planejamento das atividades avaliativas, deve-se considerar também, as especificidades dos estudantes e a integração curricular, a fim de promover a articulação entre os conhecimentos trabalhados nos diferentes componentes, ampliando o diálogo entre as diversas áreas.

Art. 36 O resultado auferido pelas avaliações aplicadas, isoladamente, não culminará na reprovação escolar.

§ 1º Possíveis casos de reprovação devem ser avaliados e decididos pelos Conselhos de Classe, no caso de cursos técnicos, e pelo Colegiado de Curso, no caso de cursos de Graduação.

§ 2º Cabe ao docente, com apoio do Setor Pedagógico ou equivalente, da Coordenação de Curso e da Diretoria de Ensino organizarem atividades de recuperação paralela, para os estudantes que apresentarem baixo rendimento, com o objetivo de assegurar condições de ensino-aprendizagem de forma equânime, salvo determinação legal em contrário.

## **CAPÍTULO IX**

### **DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DO ENSINO NÃO PRESENCIAL**

Art. 37 Os componentes curriculares ofertados de forma remota, total ou parcialmente, deverão ser desenvolvidos em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

§1º O processo de escolha do AVA será definido pelo Conselho Acadêmico do campus.

§2º Recomenda-se a utilização do Moodle, considerando a sua condição de sistema oficial do IFMG, estabelecido na Resolução IFMG nº 17/2019 e a infraestrutura instalada.

§3º Preferencialmente, o campus deverá utilizar um único AVA.

§4º Para definição do AVA a ser adotado pelo campus, deve-se considerar as seguintes condições:

I- AVA disponível para utilização de todos os estudantes do campus;

II- capacidade de configuração e suporte do ambiente;

III- utilização de um único AVA por curso;

IV- funcionalidades mínimas, a saber:

a. interação entre docente e estudante;

b. possibilidade de dar atenção individual ao estudante;

c. possibilidade do estudante controlar o acesso aos conteúdos e o ritmo de aprendizagem;

d. possibilidade de apresentação de materiais de estudo de forma a estimular e motivar a aprendizagem, com recursos para fazer o upload de arquivos e mídias, dispostos de em interface de fácil visualização.

Art. 38 A gestão do campus deverá, caso necessário, indicar capacitação para uso do AVA escolhido.

Parágrafo único. As Pró-Reitorias de Ensino, Extensão e Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação disponibilizarão, exclusivamente, as condições para capacitação no Moodle a todos os docentes e membros do setor pedagógico ou equivalente do IFMG, cabendo à gestão do campus a capacitação para a utilização de outros ambientes escolhidos.

Art. 39 O desenvolvimento de componentes curriculares ofertados de forma remota, total ou parcialmente, deverão ser referenciados em material básico, elaborado pelo docente responsável pelo componente curricular, podendo ser:

I - Caderno didático (CD), em modelo disponibilizado pelas Pró-reitorias;

II - Plano Pedagógico de Trabalho PPT;

III - outro material equivalente, elaborado pelo campus.

Parágrafo único. O material básico deve ser disponibilizado no AVA e impresso para os casos de estudantes sem acesso a internet.

Art. 40 O material básico para desenvolvimento de componentes curriculares ofertados de forma remota, total ou parcialmente, deve conter, no mínimo, as seguintes informações:

I - Identificação (Campus/Curso/Disciplina/Turma/Período/Ano/Série);

II - Identificação docente;

III - Período de realização de atividade (semanal/quinzenal/mensal);

IV - Organização didática (disciplina/módulo/projeto/grupo alternado de disciplinas/áreas de conhecimento e carga horária);

V - Ementa;

VI - Estrutura de Unidade/Tópico;

VII - Objetivos elaborados segundo uma hierarquia de complexidade relacionada às habilidades e aos objetos de aprendizagem, considerando os níveis de domínio cognitivo, do estágio mais simples ao mais complexo;

VIII - Conteúdo programático;

IX - Atividades;

X - Referências;

XI - Agenda de Turma.

Art. 41 O material básico, considerando a necessidade dos registros e devidas orientações aos estudantes, terá como característica estrutural ser autocontido em relação ao conteúdo da disciplina.

§1º Todo o conteúdo, a estrutura das aulas, explicações e orientações, bem como exercícios devem estar contidos ou indicados neste material básico.

§2º No caso de alunos com necessidades educacionais específicas o material deverá ser encaminhado ao NAPNEE com certa antecedência para fins de adaptação.

§3º Quando as atividades não presenciais se relacionarem com disciplinas que utilizam livros didáticos, deve-se indicar, no material básico, a quais capítulos e páginas as atividades se referem. O mesmo procedimento deve ser utilizado quando as aulas fizerem uso de apostila que já esteja em posse dos estudantes.

§4º Cada docente poderá organizar múltiplos materiais básicos, a serem disponibilizados de acordo com o cronograma de desenvolvimento das atividades. Nesse caso, os materiais básicos devem ser numerados, em sequência, dentro da própria disciplina.

§5º Cada disciplina pode, opcionalmente, produzir e postar materiais complementares, como vídeos, podcasts, etc, desde que não apresentem novos conteúdos em relação ao material escrito, prejudicando o processo de ensino-aprendizagem dos estudantes com dificuldade de conectividade.

Art. 42 Quando houver estudantes sem qualquer possibilidade de conexão, observando antecedência mínima de 48 horas para início do prazo da atividade, o campus deverá, analisando a melhor dinâmica, garantir a entrega do material básico, tais como postagem pelos correios, entrega presencial agendada, disponibilização da estrutura de informática do campus, entre outros, considerando as normativas e protocolos da OMS.

Art. 43 Os autores dos materiais básicos deverão ceder os direitos de uso desse material para os fins desta IN, conforme modelo a ser disponibilizado pelas Pró-Reitorias.

Parágrafo único. O uso do material será exclusivamente no período de Ensino Remoto Emergencial, devido à pandemia do Covid-19 e a reutilização está condicionada à autorização expressa dos autores.

## **CAPÍTULO X**

### **DA EQUIVALÊNCIA DE CARGA HORÁRIA**

Art. 44 Estando em acordo com esta IN, as atividades não presenciais serão consideradas como efetivo trabalho escolar, sendo sua carga horária utilizada para o cômputo da carga horária total da disciplina ou componente curricular, substituindo a carga horária presencial ora suspensa.

Parágrafo único. A substituição temporária e excepcional das atividades presenciais por remotas não implicará, necessariamente, em atualização do PPC.

Art. 45 Para fins de registro no sistema acadêmico, o preenchimento dos planos de aula deve ser feito normalmente, conforme carga horária estabelecida no PPC e horário de aulas estabelecidos antes da suspensão das atividades presenciais.

Art. 46 As atividades remotas deverão ser distribuídas em hora/aula, que poderão conter, dentre outras, as atividades previstas no Art.34 desta IN.

§1º O conteúdo programático dos componentes curriculares deve estar organizado no AVA por aula, considerando que a carga horária total do componente curricular deve corresponder ao estabelecido no

PPC.

§2º Para estimativa da duração da aula, o docente deverá considerar o tempo necessário - convertendo o tempo da aula em horas - para acesso aos conteúdos postados no AVA e realização de atividades, levando-se em conta a natureza do componente curricular, o nível de ensino do curso, o perfil das turmas a serem atendidas.

Art. 47 Caberá à Coordenação do Curso, com a anuência da Diretoria de Ensino, estabelecer o limite semanal de horas para as atividades presenciais e não presenciais elaboradas para o curso, somando-se todos os componentes curriculares, observando-se os limites máximos de:

I - 40 (quarenta) horas semanais para cursos com funcionamento em horário integral.

II - 30 (trinta) horas semanais para cursos com funcionamento em turno matutino ou vespertino.

III - 25 (vinte e cinco) horas semanais para cursos com funcionamento em turno noturno.

§1º Para efeito desta IN, cada hora de atividade corresponde a 60 (sessenta) minutos.

§2º Ao estabelecer o limite de carga horária semanal do total das atividades, a Coordenação do Curso e Setor Pedagógico ou equivalente deverá observar os preceitos pedagógicos, bem como os princípios de formação, não permitindo a sobrecarga para os estudantes.

Art.48 Na elaboração das aulas, o docente deve divulgar a sua disponibilização para os estudantes de forma que o tempo necessário para acesso, planejamento e execução das atividades ocorra nos limites da carga horária semanal reservada para sua disciplina.

Parágrafo único. A Direção de Ensino deverá publicar o horário semanal definido para cada curso.

## **CAPÍTULO XI**

### **DA FREQUÊNCIA**

Art. 49 Atividades presenciais, correspondendo à carga horária total ou parcial do componente curricular, devem ser computadas conforme as regras dos Regulamentos de Ensino Técnico e de Graduação.

Art. 50 Para os componentes curriculares ofertados em regime remoto ou misto, a frequência correspondente à carga horária remota será apurada a partir da participação e/ou entrega das atividades.

§1º O registro de frequência no sistema acadêmico se dará por aula.

§2º Compete ao campus definir o grau de flexibilidade necessário, quanto ao prazo de conclusão das atividades, a fim de permitir a participação de todos os estudantes.

## **CAPÍTULO XII**

### **DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

Art. 51 As ações da Política de Assistência Estudantil durante o período do Covid-19 se nortearão na essencialidade da permanência dos estudantes, tendo como base esta IN e a Resolução IFMG nº 09/2020 que regulamenta as suas ações no IFMG.

## **SEÇÃO I**

### **DOS AUXÍLIOS DE CARÁTER SOCIOECONÔMICOS**

Art. 52 Deverá ser dada continuidade ao fluxo de pagamento para todas as modalidades de bolsa permanência previstas na resolução da assistência estudantil para todos os estudantes que tiveram seus pedidos deferidos nos editais de 2021.

Art. 53 Poderá ser realizada suplementação no valor da bolsa permanência dos estudantes que já tiveram os seus pedidos deferidos em editais da assistência estudantil, de acordo com a disponibilidade financeira de cada campus, desde que o mesmo atualize seus dados na plataforma da assistência estudantil, comprovando assim que a situação do seu grupo familiar foi vulnerabilizada durante o período do Covid-19.

Art. 54 A ação de suplementação das bolsas permanências poderá ser considerada para fins de custeio de serviços de internet, para os estudantes que apresentarem, por motivos financeiros, impossibilidade de acesso ou pacote de dados insuficiente.

Art. 55 Cada campus deverá, através de formulário próprio, realizar um levantamento dos estudantes que não possuem acesso a internet e aos recursos tecnológicos para acesso às atividades emergenciais remotas.

Art. 56 Um novo edital, emergencial, de auxílios da Assistência Estudantil poderá ser aberto na plataforma da assistência estudantil, para atendimento de estudantes em situação de grande agravo social e financeiro, devendo-se observar se existem estudantes dos perfis A e B em situação de excedentes em editais anteriores.

Art. 57 No caso de estudantes que não possuam acesso a internet, a entrega de documentos para análise socioeconômica poderá ser por via física, entregue via correio (correspondência registrada) ou pessoalmente no campus, conforme acordo entre o estudante e o assistente social ou responsável pela Assistência Estudantil do campus.

Art. 58 Poderão ser considerados, para fins de análise socioeconômica, os processos de estudantes que tenham sido inseridos na instituição pelo sistema de cotas ou que em seu grupo familiar tenham membros que já sejam atendidos por algum benefício do governo federal, tais como bolsa família, auxílio emergencial ou Benefício de Prestação Continuada (BPC).

## **SEÇÃO II**

### **DAS AÇÕES DE ACOLHIMENTO**

Art. 59 O primeiro atendimento ao estudante deverá ser realizado, preferencialmente, através do e-mail do Setor de Assistência Estudantil de cada campus, de modo que seja possível compreender cada caso.

Art. 60 As demandas que não estiverem no âmbito da Política de Assistência Estudantil deverão ser encaminhadas para a rede socioassistencial do município, podendo ser incluídas em políticas que ofereçam serviços compatíveis com a situação dos estudantes como Assistência Social, Saúde, dentre outras.

Art. 61 Ligações telefônicas por meio de números institucionais ou chamadas de vídeo através da plataforma Google Meet ou ferramenta similar poderão ser realizadas, quando for necessário para atendimento do estudante.

Art. 62 As modalidades de acolhimento devem ser avaliadas de forma criteriosa, verificando-se sua real necessidade, preservando, assim, a privacidade dos estudantes e dos profissionais.

## **SEÇÃO III**

### **DAS AÇÕES DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

Art. 63 O campus poderá dar continuidade ao processo de distribuição dos alimentos aos estudantes por meio do kit lanche e/ou entrega de gêneros alimentícios, observando a Lei 13.987, de 7 de abril de 2020.

Art. 64 Orienta-se que, para a distribuição dos alimentos aos estudantes ou seus familiares, sejam adotadas as medidas de segurança estabelecidas pela OMS.

Art. 65 Os campi deverão entrar em contato com os estudantes, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade socioeconômica, e realizar um levantamento acerca dos interessados em receber os alimentos referentes ao lanche do PNAE.

Art. 66 Após obtenção da listagem com os estudantes inscritos ou interessados, orienta-se, como primeira ação do processo de distribuição dos kits, a elaboração de um cronograma para a distribuição dos mesmos.

Art. 67 Para os alimentos já empenhados, cada campus solicitará aos fornecedores a entrega dos alimentos, conforme orientação específica expedida pela Diretoria de Assuntos Estudantis.

Art. 68 O contato com os fornecedores para a entrega dos alimentos será de responsabilidade de cada campus.

Art. 69 Os estudantes deverão ser informados a respeito do cronograma que contempla a data, horário e local de entrega dos kits lanches.

Art. 70 O montante de alimentos poderá ser dividido entre os estudantes interessados em recebê-los, de acordo com o cardápio previamente planejado, considerando a possibilidade de entrega de uma cesta de kits, referente a uma quantidade maior de dias (semana, quinzena, mês, etc.).

Art. 71 A entrega poderá ocorrer em cada campus, conforme cronograma que evite a aglomeração de estudantes e familiares no local de distribuição.

Art. 72 Poderá ser definido pessoal para a recepção, armazenamento, montagem e distribuição dos kits, seguindo as orientações do Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação, Resolução-RDC nº 216/2004, observadas as recomendações do Ministério da Saúde.

Art. 73 Com relação à quantidade dos alimentos a ser distribuída, conforme cardápio, considerar uma unidade por dia por aluno para cada item.

Parágrafo único. Este valor poderá ser maior, caso o número de estudantes inscritos seja menor do que o número de estudantes matriculados na Educação Básica.

## **CAPÍTULO XIII**

### **DAS ATRIBUIÇÕES**

Art. 74 São atribuições do docente responsável pela oferta de disciplinas ou componentes curriculares de forma remota, total ou parcialmente, além daquelas já descritas nesta IN:

I - disponibilizar ao campus, para impressão, o material a ser entregue aos estudantes sem acesso à internet;

II - corrigir as atividades realizadas pelo estudante;

III - realizar os registros de frequência e notas dentro dos prazos estabelecidos pelo campus, no caso de disciplinas;

IV - disponibilizar aos estudantes cronograma de atendimento remoto para o esclarecimento das dúvidas ou outras demandas inerentes ao seu trabalho;

V - informar à Diretoria de Ensino do campus e à Coordenação do Curso sobre os problemas observados no decorrer do processo;

VI - reportar à Coordenação do Curso os casos de estudantes que não obtiverem registro regular de frequência nas atividades e avaliações não presenciais, a fim de que sejam apurados os motivos e tomadas as devidas providências.

Art. 75 São atribuições da Coordenação do Curso e do Setor Pedagógico ou equivalente, além daquelas já descritas nesta IN:

I - apoiar, em conjunto com a Diretoria de Ensino, a adequada capacitação dos docentes para o atendimento às demandas de todo o processo de elaboração, execução e avaliação das atividades remotas;

II - acompanhar, em conjunto com a Diretoria de Ensino, a entrega e execução das atividades não presenciais aos estudantes, bem como o registro das atividades e frequência;

III- intervir, em conjunto com a Diretoria de Ensino, nos problemas reportados pelos docentes e estudantes no decorrer do processo;

IV - monitorar os casos de estudantes que não obtiverem registro regular de frequência nas atividades e avaliações não presenciais e tomar, em conjunto com a Diretoria de Ensino, as devidas providências.

Art. 76 - São atribuições da Diretoria de Ensino, além daquelas já descritas nesta IN:

I - estimular, em conjunto com as Coordenações dos Cursos, a adequada capacitação dos docentes para o atendimento às demandas de todo o processo de elaboração, execução e avaliação das atividades do Ensino durante a vigência da pandemia;

II- acompanhar, em conjunto com as Coordenações dos Cursos, a entrega e execução das atividades não presenciais aos estudantes, bem como o registro das atividades e frequência;

III- intervir, em conjunto com as Coordenações dos Cursos, nos problemas reportados pelos docentes e estudantes no decorrer do processo;

IV- monitorar os casos de estudantes que não obtiverem registro regular de frequência nas atividades e avaliações não presenciais e tomar, em conjunto com a Diretoria de Ensino, as devidas providências.

Art. 77 São atribuições do estudante:

I - realizar as atividades e avaliações não presenciais disponibilizadas pelos docentes, conforme o calendário acadêmico estabelecido pelo campus e o cronograma da disciplina definido pelo docente;

II - manter contato constante com o docente a fim de esclarecer possíveis dúvidas e sobre resultados das avaliações e frequência;

III - informar ao Setor Pedagógico ou equivalente, à Diretoria de Ensino ou à Coordenação do Curso sobre a impossibilidade de execução de atividades e avaliações pela internet, bem como outros impedimentos;

IV - manter os dados atualizados junto ao Setor de Registro e Controle Acadêmico a fim de que possa receber as atividades, quando não tiver acesso à internet ou na impossibilidade de retirar o material no campus.

Parágrafo único. No caso de atestado médico por mais de 15 dias, caberá aplicação de Regime Excepcional de Estudos para o estudante, paralelamente às atividades não presenciais, durante a vigência do atestado médico.

## CAPÍTULO XIV

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 78 Caberá aos campi, por meio dos docentes, dos estudantes, das Coordenações de Curso, da Diretoria de Ensino e Setor Pedagógico ou equivalente, realizar avaliação contínua acerca da metodologia, das tecnologias digitais de informação e comunicação, das ferramentas e dos materiais adotados para a substituição de atividades presenciais.

Art. 79 Nos cursos em que não há coordenador de curso nomeado, as atribuições aqui estabelecidas para o coordenador devem ser assumidas pelo presidente do Colegiado do curso.

Art. 80 Nos casos em que não for possível o acesso do estudante às atividades não presenciais, após esgotados os meios propostos nesta IN, e consideradas suas condições de saúde física e mental, caberá à Coordenação de curso, com o docente, o Setor Pedagógico ou equivalente, e Direção de Ensino, criar estratégias para assegurá-las quando do retorno às atividades presenciais.

Art. 81 A critério dos Colegiados de Cursos, com anuência do docente responsável pelo componente curricular, cargas horárias cursadas parcialmente poderão ser utilizadas para a integralização em semestres subsequentes.

Art. 82 As Pró-reitorias de Ensino, Extensão e de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação reservam-se ao direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas nesta IN.

Art. 83 Após a aprovação desta IN, as Diretorias dos campi serão responsáveis por criar um mecanismo de comunicação formal com seus diferentes públicos (comunicados, lives, vídeos, podcasts, etc) para esclarecer aos estudantes e, quando menor, ao seu responsável, o funcionamento da nova proposta metodológica adotada em função do isolamento provocado pelo Covid-19.

Art. 84 Os efeitos desta IN são válidos enquanto perdurar o período de excepcionalidade definido pelo IFMG.

Art. 85 Fica revogada a Instrução Normativa IFMG nº 05, de 18 de junho de 2020.

Art. 86 Ficam revogadas as disposições em contrário.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Bernardes Rosa Junior, Pró-Reitor(a) de Extensão**, em 20/07/2021, às 16:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gabriel Dias de Carvalho Junior, Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFMG - Substituto(a)**, em 20/07/2021, às 16:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Henrique Bento, Pró-Reitor(a) de Ensino**, em 20/07/2021, às 16:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0902417** e o código CRC **D6FB7A93**.

---

23208.001097/2020-07

0902417v1