



Formulário Para Criação de Curso

FORMULÁRIO Nº 1: ESPECIALIZAÇÃO - CURSO NOVO

Campus:	Proponente:
Departamento:	Unidade:

1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO
a) Denominação do Curso:
b) Titulação Pretendida:
c) Nível:
d) Modalidade: () presencial () semipresencial () distância
e) Carga Horária: Total: Carga Horária para trabalho de conclusão:
f) Área e subárea do conhecimento:
g) Habilitação:
h) Regime acadêmico:
i) Processo de seleção: critérios de seleção dos alunos e pré-requisito para ingresso no curso:
j) Número de vagas por turma:
k) Turno previsto:
l) Duração do curso: Ano e semestre de início: Duração do Curso (meses):
m) Local de funcionamento:
n) Horário e dias de Funcionamento:
o) Nome Coordenador: Titulação do Coordenador: E-mail: Telefone para Contato:
p) Parcerias Firmadas:
q) Existência de Bolsa:
r) Grupo de Pesquisa:

Linha(s) de Pesquisa:

s) Descrever a atividade complementar que será exigida para conclusão: (Monografias, TCC, outras).

2. JUSTIFICATIVA (Razões que deram origem à criação do curso)

3. OBJETIVOS

a) Objetivo Geral:

b) Objetivos Específicos:

4. RELAÇÃO DO CORPO DOCENTE POR DISCIPLINA, COM A RESPECTIVA TITULAÇÃO E CAMPUS DE ORIGEM

DOCENTE	DISCIPLINA	TITULAÇÃO	CAMPUS ORIGEM

5. ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

a) Determinar em relação a cada disciplina, a carga horária, os créditos:

DISCIPLINA	C.H.	H/A SEMANA	CRÉDITOS

b) Ementa e bibliografia atualizada:

DISCIPLINA	
EMENTA	
BIBLIOGRAFIA	Bibliografia Básica: Bibliografia Complementar:

6. REGULAMENTO DO CURSO APROVADO PELA COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DA PROPOSTA, EM CONFORMIDADE COM O REGIMENTO DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

7. ORÇAMENTO DETALHADO

a) Fontes de recursos:

b) Plano de aplicação detalhado

Ex.:

PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO		
DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	%
DESPESAS		
1. PESSOAL DOCENTE		
Professores da IFMG		
Encargos Sociais		
Professores Colaboradores		
Encargos Sociais		
2. TRANSPORTE		
Deslocamento – Automóvel – Ônibus		
3. HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO		
4. DESPESAS ADMINISTRATIVAS		
Despesas secretaria, certificados, telefone e correio		
5. DESPESAS COM PUBLICAÇÃO/DIVULGAÇÃO		
Folders, cartazes, rádio, televisão, jornal, etc.		
6. COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO		
Coordenação/estágios/supervisão		
7. INFRA-ESTRUTURA		
Salas, energia, água, telefone, etc.		
8. ACERVO BIBLIOGRÁFICO		
9. FUNDO DE PESQUISA		
10. RESERVA TÉCNICA		
11. ALUNOS		
Previsão Nº de Alunos		
Custo por aluno	R\$	
TOTAL DAS DESPESAS		

8. INFRA-ESTRUTURA

a) Espaço físico disponível para o curso: relacionar as condições de infra-estrutura física – salas de aula, biblioteca, laboratórios, e demais instalações asseguradas aos professores e alunos do curso proposto.

b) Recursos Humanos envolvidos: (docentes; técnico-administrativos).

c) Recursos materiais necessários: (equipamentos e materiais).

d)Tecnologia (Descrever a tecnologia empregada, principalmente no caso de curso a distância: plataforma, ferramentas específicas, recursos de multimídia, produção de material de apoio, sessões presenciais, tutoria, monitoria e outras informações relevantes).

9. CALENDÁRIO COM O PERÍODO DE INSCRIÇÃO, SELEÇÃO, MATRÍCULA, OFERECIMENTO DO CURSO, ENTREGA E DEFESA DE MONOGRAFIA OU TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

10. PÚBLICO-ALVO

11.SISTEMA DE AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO ENSINO/APRENDIZAGEM (Indicar a forma de avaliação e acompanhamento do desempenho dos alunos. Indicar também a forma como os alunos irão avaliar os professores, a coordenação do curso, o atendimento administrativo e as instalações físicas.)

12. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO (descrever o perfil profissional de conclusão definindo a identidade do curso).

13. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES (descrever as competências e habilidades básicas alcançadas pelo aluno ao final do curso).

14. CONTROLE DE FREQUÊNCIA

15. REQUISITOS PARA A CONCLUSÃO

16. CARGA HORÁRIA DEDICADA AO CURSO DE CADA PROFISSIONAL ENVOLVIDO, COM INDICAÇÃO DE SEU PRECENTUAL EM RELAÇÃO À CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO

Ex.:

DOCENTE	C.H.	% C.H.	C.H. TOTAL DO CURSO

17. CERTIFICAÇÃO

18. DEMAIS NORMAS DE FUNCIONAMENTO

