

## CADASTRO DE PROJETOS

### Cadastro de “Novo Projeto”



### Submissão de Projetos de Pesquisa

#### Etapa 1 - Informações Preliminares

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Informações Preliminares

**1** Informações Preliminares **2** Área de Estudo **3** Desenho de Estudo/Apoio Financeiro **4** Detalhamento do Estudo **5** Outras Informações **6** Finalizar

Salvar/Sair

Próxima

\*A pesquisa envolve seres humanos, na qualidade de participante da pesquisa, individual ou coletivamente de forma direta ou indireta, em sua totalidade ou partes dela, incluindo o manejo de informações ou materiais? Maiores informações ver [Resolução 466](#)

Sim  Não

\*Informe o Modelo que deseja preencher

(O Modelo completo ainda não está disponível para o público. Utilize o Modelo simplificado)

Simplificado  Completo

\*Pesquisador Principal:

CPF	Nome Social
123.443.590-34	Zecas Pesquisador
Telefone	E-mail
123	zecas.pesquisador@saude.gov.br

**Assistente de pesquisa:** receberão réplica do projeto os assistentes aqui inseridos. Estes poderão dar continuidade ao preenchimento do projeto de pesquisa.

\*Deseja delegar a autorização de preenchimento deste projeto a outras pessoas já cadastradas no sistema?

Sim  Não

ASSISTENTES:

CPF/Documento	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação
				Adicionar Assistente

EQUIPE DE PESQUISA:

CPF/Documento	Nome Social	Ação
		Adicionar membro à equipe

\* Instituição Proponente: [\(i\)](#)

Sem Proponente

**Instituição Proponente:** item de suma importância para o sistema. Para que a Instituição seja exibida neste campo, é necessário que tenha sido incluído o vínculo no momento do [Cadastro de Usuário](#) ou via [Aba – Alterar Meus Dados](#).

**Sem Proponente:** Em casos de Pesquisadores Independentes (sem vínculos com instituições), tem-se a opção de cadastrar projetos sem proponente.

**Equipe de pesquisa:** Membros pesquisadores que irão compor/auxiliar o projeto de pesquisa.

**Obs.:** Estes não terão acesso ao projeto no sistema.

Próxima

## **Etapa 1 – Pesquisador Principal (Pesquisador Responsável)**

Aquele que inicia a pesquisa e será o responsável por ela de modo geral. Terá como funções:

- Busca e Consulta dos Projetos de Pesquisa.
  - Submissão de projetos e as devidas edições;
  - Submissão de Emendas e as devidas edições;
  - Envio de Notificação;
  - Submissão de Recursos;
  - Alteração de Pesquisador Responsável.

<b>* Pesquisador Principal:</b>	
CPF/Documento	Nome Social
<b>123.456.789-10</b>	<b>Fulano do Beltrano Ciclano</b>
Telefone	E-mail
<b>(61)1234-56789</b>	<b>fulano.beltrano.ciclano@saude.gov.br</b>

Etapa 1 – Assistente de Pesquisa (Obs.: Perfil padrão p/ [Aluno de Graduação](#))

Assim como Pesquisador Principal, o nome já caracteriza o perfil, aonde terá como funções:

- Busca e Consulta dos Projetos de Pesquisa;
  - Submissão de projetos e as devidas edições;
  - Edição dos Projetos;
  - Submissão de Emendas e as devidas edições;
  - Envio de Notificação;
  - Submissão de Recursos.

**Obs.:** Não é permitido ao Assistente de Pesquisa excluir submissões dos/nos projetos.

**Deseja delegar a autorização de preenchimento deste projeto a outras pessoas já cadastradas no sistema?**

Sim  Não

**ASSISTENTES:**

CPF/Documento	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação
				<a href="#">Adicionar Assistente</a>

\* Deseja delegar a autorização de preenchimento deste projeto a outras pessoas já cadastradas no sistema?

Sim  Não

**ASSISTENTES:**

Assistentes		
Nacionalidade	CPF/Documento	Nome
<input checked="" type="radio"/> Brasileira <input type="radio"/> Estrangeira	CPF/Documento	Nome
	010.024.441-60	Pesquisar
CPF/Documento	Nome	Curriculo
010.024.441-60	Augusto Alves Brasil	Lattes

\* Instituição Pro

**Ação**

Adicionar membro à equipe

**Fechar**

Na inclusão do usuário efetue a busca apenas um dos parâmetros ou CPF ou Nome. clique sobre o usuário incluí-lo.

Na inclusão do assistente, efetue a busca utilizando apenas um dos parâmetros, ou CPF ou Nome. Feito isso, clique sobre o usuário para incluí-lo.

## Etapa 1 – Instituição Proponente

\* Instituição Proponente: 

Selezione   Sem Proponente

\* É um estudo internacional?  
 Sim  Não

**Salvar/Sair** **Próxima**

1 ••••

Este campo exibirá as instituições em que o pesquisador tem vínculo no sistema. Para adicionar ou retirar vínculo com Instituições, clique na aba [“Alterar meus dados”](#).

A **Instituição Proponente determina para qual CEP o projeto será encaminhado**, conforme vínculo da instituição com CEP no sistema. Caso a Instituição escolhida não tenha CEP vinculado (na Plataforma Brasil) ou o pesquisador marque a opção “Sem Proponente”, o projeto de pesquisa será automaticamente encaminhado à CONEP para que ela faça indicação de CEP.

[Ao alterar a Instituição Proponente em resposta à pendência do CEP, o projeto retornará para o MESMO CEP que iniciou a análise.](#)

**\*ALTERAÇÃO DE CENTRO COORDENADOR DO ESTUDO:** os projetos que estiverem na situação <Pendência Documental do CEP/CONEP> ou <Parecer de Pendente do CEP/CONEP> terão o campo <Instituição Proponente> habilitado para edição do Pesquisador.

O pesquisador poderá alterar para as demais Instituições em que estiver vinculado na aba Alterar Meus Dados. Após alterar a Instituição Proponente, o projeto retornará [para o mesmo CEP que emitiu a pendência](#). Ao receber qualquer outro Parecer Final, o campo Instituição Proponente não estará mais habilitado para edição.

## Etapa 2 - Área de Estudo

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Área de Estudo

Título da Pesquisa  Pesquisador responsável do centro coordenador pode ser responsável por centro participante(...)	Nome Zecas Pesquisador
---	---------------------------

- 1** Informações Preliminares    **2** Área de Estudo    **3** Desenho de Estudo/Apoio Financeiro    **4** Detalhamento do Estudo    **5** Outras Informações    **6** Finalizar

[Anterior](#)    [Salvar/Sair](#)

[Próxima](#)

**Área Temática Especial (indique todas as áreas temáticas do projeto, se aplicável):**

- Genética Humana:
- Haverá envio para o exterior de material genético ou qualquer material biológico humano para obtenção de material genético, salvo nos casos em que houver cooperação com o Governo Brasileiro;
  - Haverá armazenamento de material biológico ou dados genéticos humanos no exterior e no País, quando de forma conveniada com instituições estrangeiras ou em instituições comerciais;
  - Haverá alterações da estrutura genética de células humanas para utilização in vivo;
  - Trata-se de pesquisa na área da genética da reprodução humana (reprogenética);
  - Trata-se de pesquisa em genética do comportamento.
  - Trata-se de pesquisa na qual esteja prevista a dissociação irreversível dos dados dos participantes da pesquisa;
  - Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP;
- Reprodução Humana (pesquisas que se ocupam com o funcionamento do aparelho reprodutor, procriação e fatores que afetam a saúde reprodutiva de humanos, sendo que nessa pesquisas serão considerados "participantes da pesquisa" todos os que forem afetados pelos procedimentos delas):
- Reprodução assistida;
  - Manipulação de gametas, pré-embriões, embriões e feto;
  - Medicina fetal, quando envolver procedimentos invasivos;
  - Reprodução Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP;
- Equipamentos e dispositivos terapêuticos, novos ou não registrados no País;
- Novos procedimentos terapêuticos invasivos;
- Estudos com populações indígenas;
- Projetos de pesquisa que envolvam organismos geneticamente modificados (OGM), células-tronco embrionárias e organismos que representem alto risco coletivo, incluindo organismos relacionados a eles, nos âmbitos de: experimentação, construção, cultivo, manipulação, transporte, transferência, importação, exportação, armazenamento, liberação no meio ambiente e descarte;
- Pesquisas com coordenação e/ou patrocínio originados fora do Brasil, excetuadas aquelas com copatrocínio do Governo Brasileiro;
- Projetos que, a critério do CEP e devidamente justificados, sejam julgados merecedores de análise pela CONEP, serão classificados como "A critério do CEP".

\* Grandes Áreas do Conhecimento (CNPq) (Selecionar até três):

- Grande Área 1. Ciências Exatas e da Terra
- Grande Área 2. Ciências Biológicas
- Grande Área 3. Engenharias
- Grande Área 4. Ciências da Saúde
- Grande Área 5. Ciências Agrárias
- Grande Área 6. Ciências Sociais Aplicadas
- Grande Área 7. Ciências Humanas
- Grande Área 8. Linguística, Letras e Artes
- Grande Área 9. Outros

A opção <Grande Área 4> habilita o item <Propósito Principal do Estudo (OMS)>.

Todas as áreas temáticas dos projetos devem ser encaminhadas à apreciação da CONEP (Res. 466), exceto:

- a) Quando o projeto tiver a área temática igual a "Genética Humana" e subárea "Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP";
- b) Quando o projeto tiver a área temática igual a "Reprodução Humana" e subárea "Reprodução Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP";

**Propósito Principal do Estudo (OMS):**

- Clínico
- Ciências Básicas
- Ciências Sociais, Humanas ou Filosofia aplicadas à Saúde
- Saúde Coletiva / Saúde Pública
- Supportive Care - Cuidados de enfermagem para prevenir, controlar e aliviar condições
- Outros

**\* Título Público da Pesquisa:**  
*Pesquisador responsável do centro coordenador pode ser responsável*

**Acrônimo do Título Público:**

**Expansão do Acrônimo do Público:**

**\* Título Principal da Pesquisa:**  
*Pesquisador responsável do centro coordenador pode ser responsável por centro participante?*

**MÚLTIPLOS ID'S SECUNDÁRIOS**

No campo "Múltiplos ID's Secundários", aparecerá a tela abaixo. O pesquisador poderá incluir outro número identificador do seu estudo (para projetos anteriores à PlatBr):

Identificador	ID Secundário
[campo]	<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;" type="button" value="Outros"/> <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;" type="button" value="Outros"/> <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="button" value="Número de Identificação no SISNEP (CAAE Anterior)"/>
<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;" type="button" value="Adicionar"/> <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;" type="button" value="Fechar"/>	

**CONTATO PÚBLICO:**

Será o pesquisador principal?

Sim  Não

CPF	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação
123.443.590-3490534	Zecas Pesquisador	123	zecas.pesquisador@saude.gov.br	

**\* Contato Científico:**

• 2 • • •

**Anterior** **Salvar/Sair** **Próxima**

Disponibilizará como opção todas as pessoas inseridas na <Equipe de Pesquisa>, etapa 1.

Caso a resposta seja a opção "Não", o botão "Adicionar Contato" será habilitado para inserir os dados do Contato Público.

### Etapa 3 - Desenho de Estudo/Apoio Financeiro

Os campos abaixo serão habilitados, caso a opção “Intervenção/Experimental” seja selecionada no campo

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Pesquisa

**Título da Pesquisa**  
XCZVXXXXXXXXXXXXXX

**Informações Preliminares**

**Área**

**Desenho do Estudo:**

Observacional  Intervenção/Experimental

**CONDIÇÕES DE SAÚDE OU PROBLEMAS ESTUDADOS:**

**Adicionar Condição**

Descrição

**Adicionar** **Fechar**

**Ação**

**Adicionar Condição**

**DESCRITORES GERAIS PARA AS CONDIÇÕES DE SAÚDE:**

CID-10:Classificação Internacional de Doenças:

Código CID	Descrição CID	Ação
		<b>Adicionar CID</b>

DeCS:Descritores em Ciência da Saúde:

Código DECS	Descrição DECS	Ação
		<b>Adicionar DECS</b>

**DESCRITORES ESPECÍFICOS PARA AS CONDIÇÕES DE SAÚDE:**

CID-10:Classificação Internacional de Doenças:

Código CID	Descrição CID	Ação
		<b>Adicionar CID</b>

DeCS:Descritores em Ciência da Saúde:

Código DECS	Descrição DECS	Ação
		<b>Adicionar DECS</b>

O sistema pesquisará a Classificação Internacional de Doenças – CID 10:

**Pesquisar CID**

Código CID	Descrição CID

**Pesquisar**

Código CID	Descrição CID

**Fechar**

Para adicionar “Descritores em Ciências da Saúde – Decs”:

**Adicionar DECS**

Código DECS	Descrição DECS <a href="http://decs.bvs.br">HTTP://decs.bvs.br</a>

**Adicionar** **Fechar**

\* Tipo de Intervenção:  
 Selecione

- \* Natureza da Intervenção:
- Fármaco/Medicamento/Vacina
  - Dispositivo
  - Biológicas
  - Procedimento/operatória/cirurgia
  - Radiação
  - Comportamental
  - Genética
  - Suplementação alimentar (p.ex.: vitaminas, minerais)
  - Outro

Ao clicar em Adicionar Intervenção, surgirá a tela:



\* Descritores da Intervenção:

Intervenções:		Ação
		<a href="#">Adicionar Interv.</a>
		<a href="#">Adicionar CID</a>

CID-10: Classificação Internacional de Doenças:

Código CID	Descrição CID	Ação
		<a href="#">Adicionar CID</a>

DeCS: Descritores em Ciência da Saúde:

Código DECS	Descrição DECS	Ação
		<a href="#">Adicionar DECS</a>

\* Fase:

- Fase 1
- Fase 1/2
- Fase 2
- Fase 2/3
- Fase 3
- Fase 4
- Outros

\* Haverá uso de placebo ou a existência de grupos que não serão submetidos a nenhuma intervenção?

- Sim
- Não

Justificativa

Caracteres restantes: 4000

\* Haverá aplicação de washout?

- Sim
- Não

Justificativa

Caracteres restantes: 4000

**Washout:** É o período que o participante da pesquisa fica sem tomar medicamento para que ele seja eliminado de seu organismo. Para mais informações, consulte a CONEP: [conept@saude.gov.br](mailto:conept@saude.gov.br).

O conceito de **Desenho** de estudo envolve a identificação do tipo de abordagem metodológica que se utiliza para responder a uma determinada questão, implicando, assim, a definição de certas características básicas do estudo, como: a população e a amostra estudadas; a unidade de análise; a existência ou não de intervenção direta sobre a exposição; a existência e tipo de seguimento dos indivíduos, entre outras.

\* Desenho:

Caracteres restantes: 4000

*Financiamento:					
CNPJ	Empresa/Instituição	Tipo de Financiamento	E-mail	Telefone	Ação
					<b>Adicionar Financiamento</b>

*Palavra-chave:	
Palavra-chave	Ação
	<b>Adicionar Palavra-chave</b>

•••

[Anterior](#)   [Salvar/Sair](#)   [Próxima](#)

Ao clicar em <Adicionar Financiamento>, surgirá a tela:

Adicionar Financiamento

Tipo de Financiamento	Institucional Principal Institucional Principal Institucional Secundário Financiamento Próprio	<b>Pesquisar</b>
<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Fechar"/>		

Patrocinador Principal e Secundário - patrocinador principal é a instituição que fornece a maior parte do financiamento pode ser a universidade, hospital etc. Secundário, como próprio nome diz, é aquele que complementa o financiamento do financiador principal.

Caso a Instituição Principal ou Secundária não seja encontrada no sistema será preciso solicitar o cadastro na Plataforma Brasil. (Vide Manual de Cadastro de Instituição).

**Obs.:** O sistema só exibirá na Folha de Rosto a Instituição selecionada como “Institucional Principal”.

Ao clicar em Adicionar Palavra-chave surgirá a tela:

Adicionar Palavra-chave

Descrição
<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Fechar"/>



## Etapa 4 - Detalhamento do Estudo

1 Informações Preliminares    2 Área de Estudo    3 Desenho de Estudo/Apolo Financeiro    4 Detalhamento do Estudo    5 Outras Informações    6 Finalizar

Anterior    Salvar/Sair    Próxima

**Resumo:**

\* Introdução:

\* Hipótese:

\* Objetivo Primário:

Caracteres restantes: 4000

Objetivo Secundário:

Caracteres restantes: 4000

\* Metodologia Proposta:

Caracteres restantes: 4000

\* Critério de Inclusão:

Não se aplica

Caracteres restantes: 40

(\*) Campos de Preenchimento obrigatório

Obs.: Questionamentos metodológicos ou conceitos básicos de preenchimento de projetos de pesquisa, devem ser sanadas com o Comitê de Ética, professor orientador ou com a CONEP:  
[conept@saude.gov.br](mailto:conept@saude.gov.br)

\* Critério de Exclusão:  
 Não se aplica

Caracteres restantes: 4000

\* Riscos:

Caracteres restantes: 4000

\* Benefícios:

Caracteres restantes: 4000

\* Metodologia de Análise de dados:

Caracteres restantes: 4000

\* Desfecho Primário:

Caracteres restantes: 4000

**Desfecho Primário:**  
 É a variável mais importante e relevante do estudo (normalmente uma variável de eficácia, bem como segurança de uso e tolerabilidade); Só pode haver uma; deve ser definida antes do início do estudo; está atrelada ao objetivo principal da pesquisa.

\* Desfecho Secundário:

Caracteres restantes: 4000

\* Tamanho da Amostra no Brasil:  
 Participantes da Pesquisa

\* Data do Primeiro Recrutamento:  
 Não se aplica

Caracteres restantes: 4000

\* Países de Recrutamento:

País de Origem	País	Nº de Participantes da Pesquisa	Ação
			Adicionar País

Anterior Salvar/Sair Próxima

\*Campos de Preenchimento obrigatório

Ao clicar em <Adicionar País>, surgirá a tela abaixo. É obrigatório informar o nº de participantes de pesquisa recrutados em cada país. Em pesquisas qualitativas pode ser utilizado o número “0”.

**Adicionar País**

País:	Nº de Participantes da Pesquisa:
BRASIL	<input type="text"/>

Adicionar Fechar

## Etapa 5 - Outras Informações

Titulo da Pesquisa: Tutorial Versão 2.16 Nome do Pesquisador:

**1** Informações Preliminares    **2** Área de Estudo    **3** Desenho de Estudo/Apoio Financeiro    **4**

**Anterior**    **Salvar/Sair**

\* Haverá uso de fontes secundárias de dados (prontuários, dados demográficos, etc)?  
 Sim     Não

Detalhamento:

\* Informe o número de indivíduos abordados pessoalmente, recrutados, ou que sofrerão algum tipo de intervenção neste centro de pesquisa:

\* Grupos em que serão divididos os sujeitos de pesquisa neste centro:  

ID Grupo	Nº de Individuos	Ações
		<b>Adicionar Grupo</b>

\* O estudo é multicêntrico no Brasil?  
 Sim     Não

Demais centros participantes no Brasil:  

CNPJ	Nome da Instituição / Orgão / Unidade	E-mail	Telefone	CPF do responsável	Nome do responsável	Ações
						<b>Adicionar Centro</b>

O nº não poderá ser maior do que o informado no <Tamanho da Amostrano Brasil>, etapa 4.

O Responsável pelo Centro Participante deverá estar vinculado a ele como Pesquisador, atribuição feita a partir da Aba – Alterar Meus Dados. Vale ressaltar, ainda, que este não poderá ser Pesquisador do Centro Coordenador, nem de Centro Coparticipante.

Instituição multicêntrica

\* Centro Participante  
 **Pesquisar**

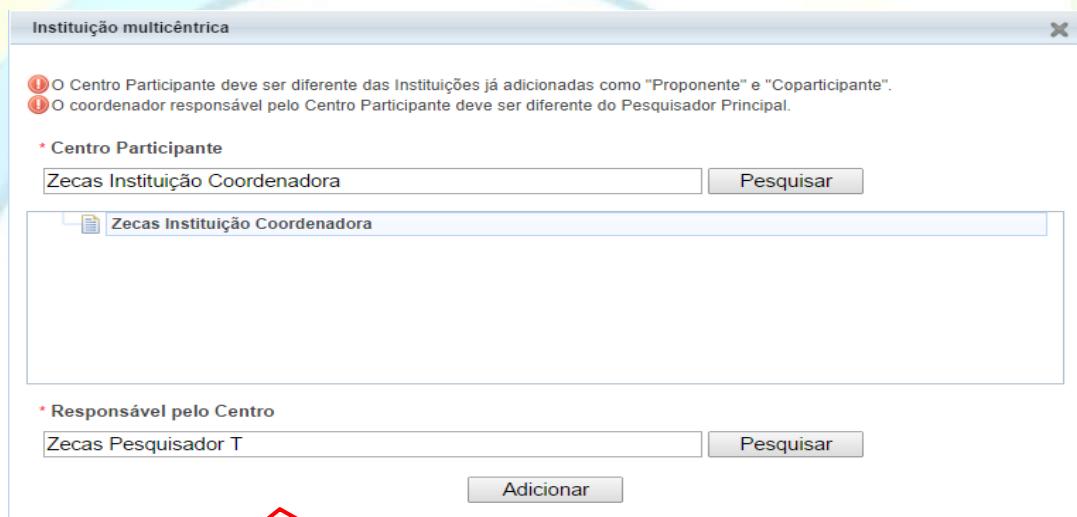
\* Responsável pelo Centro  
 **Pesquisar**

**Adicionar**

A Instituição deverá estar cadastrada na Plataforma Brasil, conforme consta na área <Solicitar Cadastro de Instituição>.

### \*Projetos Multicêntricos:

- a) O centro participante deve ser diferente das Instituições já adicionadas como “Proponente” e “Coparticipante”;
- b) O responsável pelo Centro Participante deve ser diferente do Pesquisador Principal responsável pelo Centro Coordenador do estudo;



The screenshot shows a search interface for multicentric institutions. At the top, there are two warning messages:  
1. O Centro Participante deve ser diferente das Instituições já adicionadas como "Proponente" e "Coparticipante".  
2. O coordenador responsável pelo Centro Participante deve ser diferente do Pesquisador Principal.

Below these messages are two search fields:

- \* Centro Participante:** A text input field containing "Zecas Instituição Coordenadora" with a "Pesquisar" button to its right.
- \* Responsável pelo Centro:** A text input field containing "Zecas Pesquisador T" with a "Pesquisar" button to its right.

At the bottom of each search field is an "Adicionar" button.

Em todas as submissões de projetos multicêntricos na Plataforma Brasil, quem deverá fazer o cadastro do projeto de pesquisa é o Pesquisador Responsável do Centro Coordenador.

Nos estudos multicêntricos, os demais centros participantes somente têm acesso ao projeto após a aprovação no CEP do Centro Coordenador e na CONEP, caso aplicável.

O estudo é replicado, primeiramente, para os Pesquisadores Responsáveis de cada Centro Participante informado, que poderão editar alguns campos do projeto para adequá-lo ao seu centro, em seguida, deverão clicar em <Enviar Projeto ao CEP>, somente assim, o estudo estará disponível para a análise do CEP.

**Atenção!** Caso o CEP não visualize o estudo, após o envio pelo pesquisador, a Instituição informada pode não estar vinculada ao CEP no sistema da Plataforma Brasil, assim, o estudo será encaminhado para CONEP fazer a indicação do Comitê de ética.

\*O número do CAAE é gerado automaticamente quando o projeto é aceito pelo CEP.

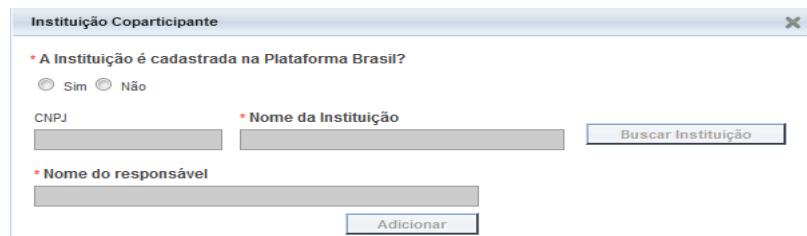
**\*Coparticipantes:**

Acesse o manual de modificações da versão 3.2 dispostos na área de manuais da Plataforma Brasil.

**INSTITUIÇÃO COPARTICIPANTE:** aquela na qual haverá o desenvolvimento de alguma etapa da pesquisa (CARTA Nº 0212/CONEP/CNS).

**Obs.: O ESTUDO NÃO SERÁ REPLICADO para a Instituição COPARTICIPANTE se:**

1. A Instituição **não** estiver vinculada a um CEP;
2. A Instituição Coparticipante estiver vinculada ao mesmo CEP da Instituição Proponente (gera-se apenas uma versão, pois trata-se do mesmo CEP analisando a pesquisa)



**Instituição Coparticipante**

\* A Instituição é cadastrada na Plataforma Brasil?  
 Sim  Não

CNPJ  Nome da Instituição

\* Nome do responsável

**Adicionar**

Ao clicar em <Adicionar Cronograma> surgirá a tela:



**Cronograma de execução**

\* Identificação da Etapa

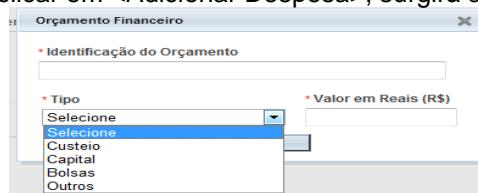
\* Data Início (dd/mm/aaaa)  \* Data Término (dd/mm/aaaa)

**Adicionar**

**OBS:** Somente em projetos cadastrados como <Projeto Anterior> é possível inserir datas retroativas.

**\*Orçamento Financeiro:**  
Toda pesquisa envolve despesas/custos, sejam eles: transporte, material para entrevistas (gravador, papel, caneta, xerox) e esses dados devem ser informados no estudo.

Ao clicar em <Adicionar Despesa>, surgirá a tela:



**Orçamento Financeiro**

\* Identificação do Orçamento

\* Tipo    
 Selecionar  
 Custeio  
 Capital  
 Bolsas  
 Outros

\* Valor em Reais (R\$)

**Exemplo:**  
Identificação do Orçamento: Gasolina;  
Tipo: Custeio;  
Valor em Reais: R\$ 100,00.

Outras informações, justificativas ou considerações a critério do Pesquisador:

\* Bibliografia:  
HOMOLOGAÇÃO 17/08

Ao clicar em <Próxima>, o sistema abrirá a tela para inclusão dos arquivos do projeto.

[Anterior](#)

[Salvar/Sair](#)

••••• 5 •••

[Próxima](#)

## Como incluir arquivos no Projeto?

### Passo 1:

É necessário imprimir a Folha de Rosto para que seja assinada pelo:  
 - Pesquisador Principal;  
 - Responsável pela Instituição Proponente;  
 - Responsável pelo Financiamento, quando o <Tipo> informado for “Institucional Principal”.

### Passo 2:

Digitalize a Folha de Rosto assinada e clique em <Anexar Folha de Rosto>.

\* Cronograma de execução:

Identificação da Etapa	Início (dd/mm/aaaa)	Término (dd/mm/aaaa)	Observações

**Arquivos do Projeto**

**ANEXAR FOLHA DE ROSTO:**

\* Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assiná-la. Após isso, seguir para o passo 2. [Imprimir Folha de Rosto](#)

\* Passo 2: Após a Assinatura da Folha de Rosto, faça a sua digitalização e anexe-a aqui. [Anexar Folha de Rosto](#)

Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Ação

**INCLUIR ARQUIVOS:**

\* Tipo de Documento: [Selecionar a opção](#)

\* Detalhe Outros: [Detalhe Outros](#)

Anexar [Anexar](#)

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Data de Upload do Arquivo	Ação

[Fechar](#) [Próxima](#)

**OBS:** Fique atento ao nome definido para os arquivos carregados, caso o usuário tente anexar arquivos com caracteres especiais (/~, ç, acentos, pontuação) o sistema exibirá a mensagem:

“O nome definido para o arquivo carregado é inválido. Certifique-se de que o nome do arquivo não contém caracteres especiais e espaços em branco. Para ligar as palavras utilize o underscore “\_” Ex: Texto\_teste. Pois todos os arquivos incluídos no sistema são verificados.”

**Arquivos do Projeto**
**ANEXAR FOLHA DE ROSTO:**

- \* Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assiná-la. Após isso, seguir para o passo 2.

[Imprimir Folha de Rosto](#)

Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Ação

**INCLUIR ARQUIVOS:**
**\* Tipo de Documento:**

Cronograma

**\* Detalhe Outros:**
[Anexar](#)

Extensões dos arquivos: BMP, DOC, DOCX, GIF, JPG, JPEG, ODP, ODS, ODT, PDF, PNG, PPT, PPTX, TXT, XLS, XLSX - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Tamanho	Data de Upload do Arquivo	Ação

[Fechar](#)
[Próxima](#)

Lista de <Tipo de Documento> que pode ser anexado, caso não localize um nome específico, utilize a opção “Outros”

**\* Tipo de Documento:**

Selecione a opção

Selecionar a opção

Brochura Pesquisa

Cronograma

Declaração de Instituição e Infraestrutura

Declaração de Manuseio Material Biológico / Biorepositório / Biobanco

Declaração de Pesquisadores

Declaração do Patrocinador

Orçamento

Outros

Projeto Detalhado / Brochura Investigador

Recurso Anexado pelo Pesquisador

TCLE / Termos Assentimento / Justificativa de Ausência

Clique em <Próxima> para seguir para Etapa 6 – Finalizar.

Se a resposta for positiva,  
ativará o campo \*Prazo:

## Etapa 6 – Finalizar

**Público** **Pesquisador** **CEP** **Alterar Meus Dados**

Cadastros

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Finalizar

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Desenho do Estudo/Apóio 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras Informações 6 Finalizar

Anterior Salvar/Sair Enviar Projeto ao CEP

\* Manter sigilo da integra do projeto de pesquisa?  
 Sim  Não

\* Prazo:  
 Seleccione  
 Selecione  
 6 meses  
 1 ano  
 2 anos  
 3 anos  
 4 anos  
 5 anos  
 Até a publicação dos resultados

Declaro conhecer o fato de que esta pesquisa irá garantir a indenização dos participantes da pesquisa (cobertura material), em reparação a dano imediato ou tardio, comprometendo o indivíduo ou a coletividade, sendo o dano de dimensão física, psíquica, moral, intelectual, social, cultural ou espiritual do ser humano, em qualquer pesquisa ou dela decorrente. Declaro ainda, que jamais será exigido dos participantes da pesquisa, sob qualquer argumento, renúncia ao direito à indenização por dano.

Compromisso Metodológico

Declaro que conheço e que:  
 • Toda a pesquisa envolvendo seres humanos envolve risco. As pesquisas serão admissíveis quando o risco se justifique pelo benefício esperado. (Resolução CNS Nº 466/2012 - V. 1.a)  
 • Se o projeto de pesquisa for inadequado do ponto de vista metodológico, ele é inútil e, portanto, eticamente inaceitável - o arquivo contendo a íntegra do projeto de pesquisa deve também conter metodologia e lista de referência bibliográfica adequada, suficiente e atualizada. Declaro ainda que os critérios de inclusão e exclusão do estudo serão claramente delineados no projeto em tela.

Compromisso de documentação

Declaro que entregarei, ao sistema CEP/CONEP, relatórios da pesquisa (páginas - no mínimo semestrais - e de encerramento) e notificações de eventos adversos sérios e imprevistos no andamento do estudo.

Aceitar termos acima  
 As informações não preenchidas não serão apresentadas no PDF do Projeto de Pesquisa.

Anterior Salvar/Sair Enviar Projeto ao CEP

Após a leitura dos termos, selecione o campo <Aceitar termos acima>

O campo <Salvar/Sair> apenas salva as informações postadas até aqui.

Clique aqui para <Enviar Projeto ao CEP>.

**Obs.:** O prazo para análise do estudo será iniciado após a Checagem Documental feita pelo Comitê de Ética.

## Como excluir um Projeto?

A única opção de **exclusão de projetos** de pesquisa na Plataforma Brasil é para os casos de projetos ainda com status de: “EM EDIÇÃO”. Os projetos já enviados que precisarem ser apagados deverão receber o “**PARECER DE RETIRADO**” e ficarão inativos no sistema, servindo apenas para consulta, mas sem qualquer tramitação.

LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:

Tipo	CAAE	Versão	Pesquisador Responsável	Comitê de Ética	Instituição	Origem	Última Apreciação	Situação	Ação
P	01512517.0.0000.3376	1	Augusto Alves Brasil	3376 - Comitê Brasil		PO	PO	Em Apreciação Etica	
P	01490917.0.1001.3342	3	Augusto Alves Brasil	3342 - TESTE COMITÊ TREINAMENTO		PO	E1	Em Edição	
P		1	Dênio Cardoso de Matos	-		PO	PO	Em Edição	

LISTA DE APRECIAÇÕES DO PROJETO

Apreciação	Pesquisador Responsável	Versão	Submissão	Modificação	Situação	Exclusiva do Centro Coord.	Ações
PO	Augusto Alves Brasil	1			Em Edição	Não	

Clique na lupa para acessar o projeto e após aberto acesse o Bloco: “Lista de Apreciações do Projeto”

Em seguida, clique no ícone da lixeira para excluir.