



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS (IFMG)
Pró-Reitoria de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação
Coordenadoria de Pesquisa

Como realizar o pedido de liquidação de Notas de Empenho com verbas para o cartão BB Pesquisa (Emissão de DPS)

1. ORIENTAÇÃO PRELIMINAR:

- Para que uma verba pública seja utilizada via Cartão BB Pesquisa é preciso que ela passe por todas as etapas da execução do orçamento público **(empenho, liquidação e pagamento)**;
- Inicialmente, é preciso solicitar à PROAP ou DAP a emissão de nota de empenho para cada valor destinado a cada projeto de pesquisa aprovado, discriminando o valor de bens de consumo/custeio e o valor de bens de capital;
- Serão emitidas notas de empenho para verbas de capital, cuja classificação da despesa é 449020 e notas de empenho para verbas de custeio, cuja classificação da despesa é 339020;
- Após a emissão da nota de empenho é necessário solicitar a liquidação e pagamento da verba que será conferida e depositada na conta bancária do Cartão BB Pesquisa gerida pelo IFMG – essa tarefa é realizada através da emissão da DPS-Declaração de Pagamento de Serviço;

2. REGRAS BÁSICAS:

- A DPS pode ser emitida no mesmo processo onde foi emitida a(s) Nota(s) de Empenho;
- Se necessário, também pode ser criado o processo SEI chamado “ORÇAMENTO E FINANÇAS: PAGAMENTO DE SERVIÇOS” para emissão da DPS – nesse caso, é preciso anexar a(s) nota(s) de empenho nesse processo antes da emissão da DPS;

3. EMISSÃO DA DPS

- Abrir o processo SEI;
- Clicar em “inserir documento”;



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS (IFMG)
Pró-Reitoria de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação
Coordenadoria de Pesquisa

- Escolher o documento [Pagamento de Serviço/Obra/Aquisição de Material](#) (Formulário)

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

pagame

Conferência de solicitação de pagamento (Formulário)

Pagamento Bolsa/Auxílio - Estudante (Formulário)

Pagamento Bolsa/Auxílio - Servidor/Colaborador (Formulário)

Pagamento de Serviço/Obra/Aquisição de Material (Formulário)

- Preencher os campos conforme indicado abaixo:**

Pagamento de Serviço/Obra/Aquisição de Material

Declaro que o serviço / obra / material, objeto deste processo, foi devidamente prestado/recebido, e o documento fiscal foi analisado e conferido, estando em condições de ser pago.

Categoria:
Serviço Escolher o item SERVIÇO

Nome do Campus:
BAMBUÍ Escolher o campus

Centro de Custo - Código SIOG:
 Pode deixar em branco ou preencher com o Código SIOG

Nº do Empenho (formato 20XXNEXXXXXX):
 Preencher com o nº das NE de capital e de custeio

Nº do contrato / Ano (anexar medição SUAP):
 Deixar em branco

CNO - Cadastro Nacional de Obras / Número da medição (*apenas obras):
 Deixar em branco



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS (IFMG)
Pró-Reitoria de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação
Coordenadoria de Pesquisa

Nome do Prestador / Fornecedor / Favorecido:
Banco do Brasil – BB-Pesquisa
CNPJ/CPF do Prestador / Fornecedor / Favorecido (somente números):
00.000.000/0001-91
Nota Fiscal (NF):
Edital xx//20xx
Data da emissão da NF:
Data do Edital

Press

Valor Bruto da NF:
Colocar o valor que foi aprovado para o projeto do pesquisador
Período / mês de realização / aquisição / competência:
Período de execução do projeto

Discriminação do serviço / material:
Nome do pesquisador - <u>xxxx</u>
CPF <u>xxxx</u>
Nome do Projeto: <u>xxxx</u>
Valor de Custeio: R\$ <u>xxx</u> - nº da Nota de Empenho <u>xxxxxx</u>
Valor de Capital: R\$ <u>xxx</u> - nº da Nota de Empenho <u>xxxxxx</u>
Se as notas de empenho envolver mais de um projeto, deve ser incluído aqui a discriminação de todos os projetos até o valor total das NEs

Código do Banco (3 dígitos):
001
Agência (4 dígitos sem o dígito verificador):
1615
Conta Bancária (com dígito verificador):
400.497-3

- Após o preenchimento, o formulário deve ser ASSINADO e enviado para a DAP ou Diretoria de Execução Financeira;
- O processo deve ser enviado também para a RE-CPE (Coordenadoria de Pesquisa da Reitoria) para acompanhamento



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS (IFMG)
Pró-Reitoria de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação
Coordenadoria de Pesquisa

No caso de dúvidas, faça contato conosco através dos seguintes canais:

Telefone: (31) 2513-5155 (*Coordenação de Pesquisa - PRIPPG*)

E-mail: pesquisa@ifmg.edu.br **e/ou** adriano.dornelas@ifmg.edu.br

Chat: adriano.dornelas (*horário de 12:00h às 18:00h*)