**Formulário de criação de Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu***

**Campus:**

**Proponente:**

**Departamento:**

**Unidade:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO** | | | | | | | | |
| a) Denominação do curso | | |  | | | | | |
| b)Titulação pretendida | | |  | | | | | |
| c) Nível: Pós-graduação | | |  | | | | | |
| d) Modalidade: |  | Presencial – com ou sem parte da carga horária a distância | | | |  | EaD | |
| e) Carga horária total: | | | | Carga horária para trabalho de conclusão: | | | |  |
| f) Área e subárea do conhecimento: | | | |  | | | | |
| g) Habilitação | | | |  | | | | |
| h) Regime acadêmico | | | |  | | | | |
| **i) Processo de seleção** | | | | | | | | |
| Critérios de seleção dos alunos | | | | |  | | | |
| Pré-requisito para o ingresso no curso | | | | |  | | | |
| Número de vagas por turma | | | | |  | | | |
| Turno previsto | | | | |  | | | |
| **j) Duração do curso** | | | | | | | | |
| Ano e semestre de início: | | | | |  | | | |
| Duração do curso: meses | | | | |  | | | |
| Local de Funcionamento: | | | | |  | | | |
| Horários e dias de funcionamento | | | | |  | | | |
| **k) Coordenador** | | | | | | | | |
| Nome do coordenador | | | | |  | | | |
| Titulação do coordenador | | | | |  | | | |
| E-mail | | | | |  | | | |
| Telefone para contato: | | | | |  | | | |
| **l) Parcerias firmadas** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **m) Existência de bolsa** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **n) Grupo de pesquisa** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **o) Linha (s) de pesquisa** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **p)Descrever atividade complementar que será exigida para conclusão** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

**2. JUSTIFICATIVAS** (razões que deram origem à criação do curso)

**3. OBJETIVOS**

3.1. Objetivo geral

3.2. Objetivos específicos

**4. RELAÇÃO DO CORPO DOCENTE POR DISCIPLINA, COM A RESPECTIVA TITULAÇÃO E CAMPUS DE ORIGEM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DOCENTE | DISCIPLINA | TITULAÇÃO | CAMPUS DE ORIGEM |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO**

a) determinar em relação a cada disciplina, a carga horária e os créditos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA** | **CH** | **H/SEMANA** | **CRÉDITOS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

b) ementa e bibliografia atualizada:

|  |  |
| --- | --- |
| DISCIPLINA |  |
| EMENTA |  |
| BIBLIOGRAFIA |  |

**6. REGULAMENTO DO CURSO APROVADO PELA COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DA PROPOSTA, EM CONFORMIDADE COM O REGIMENTO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU**

**7. ORÇAMENTO DETALHADO**

a) fontes de recursos

Ex:

| **PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO DESCRIÇÃO VALOR (R$) %** | | |
| --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Valor** | **%** |
| **1. PESSOAL DOCENTE** |  |  |
| Professores do IFMG |  |  |
| Encargos Sociais |  |  |
| Professores Colaboradores |  |  |
| Encargos Sociais |  |  |
| DESPESAS |  |  |
| **2. TRANSPORTE** |  |  |
| Deslocamento  - automóvel - ônibus |  |  |
| **3. HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO** |  |  |
| **4. DESPESAS ADMINISTRATIVAS** |  |  |
| Despesas secretaria, certificados, telefone e correio |  |  |
| **5. DESPESAS COM PUBLICAÇÃO/DIVULGAÇÃO** |  |  |
| Folders, cartazes, rádio, televisão, jornal e etc |  |  |
| **6. COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO** |  |  |
| Coordenação/estágios/supervisão |  |  |
| **7. INFRA-ESTRUTURA** |  |  |
| Salas, energia, água, telefone, etc. |  |  |
| **8. ACERVO BIBLIOGRÁFICO** |  |  |
| **9. FUNDO DE PESQUISA** |  |  |
| **10. RESERVA TÉCNICA** |  |  |
| **11. ALUNOS** |  |  |
| Previsão de nº de alunos |  |  |
| Custo por aluno |  |  |
| Total das despesas |  |  |

**8. INFRAESTRUTURA**

a) Espaço físico disponível para o curso: relacionar as condições de infraestrutura física: salas de aula, biblioteca, laboratórios, e demais instalações asseguradas aos professores e alunos do curso proposto.

b) Recursos Humanos envolvidos: (docentes; técnico-administrativos).

c) Recursos materiais necessários: (equipamentos e materiais).

d)Tecnologia (Descrever a tecnologia empregada, principalmente no caso de curso a distância: plataforma, ferramentas específicas, recursos de multimídia, produção de material de apoio, sessões presenciais, tutoria, monitoria e outras informações relevantes).

**9. CALENDÁRIO COM O PERÍODO DE INSCRIÇÃO, SELEÇÃO, MATRÍCULA, OFERECIMENTO DO CURSO, ENTREGA E DEFESA DE MONOGRAFIA OU TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**10. PÚBLICO-ALVO**

**11.SISTEMA DE AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO ENSINO/APRENDIZAGEM** (Indicar a forma de avaliação e acompanhamento do desempenho dos alunos. Indicar também a forma como os alunos irão avaliar os professores, a coordenação do curso, o atendimento administrativo e as instalações físicas.)

**12. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO** (descrever o perfil profissional de conclusão definindo a identidade do curso).

**13. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES** (descrever as competências e habilidades básicas alcançadas pelo aluno ao final do curso).

**14. CONTROLE DE FREQUÊNCIA**

**15. REQUISITOS PARA A CONCLUSÃO**

**16. CARGA HORÁRIA DEDICADA AO CURSO DE CADA PROFISSIONAL ENVOLVIDO, COM INDICAÇÃO DE SEU PERCENTUAL EM RELAÇÃO À CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCENTE** | **C.H.** | **% C.H.** | **C.H. TOTAL DO CURSO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**17. CERTIFICAÇÃO**

**18. DEMAIS NORMAS DE FUNCIONAMENTO**