

## CHECK LIST DE ACRÉSCIMO

1. **VERIFICAR**, no edital e no contrato, **se há previsão de acréscimo** embasadas no artigo 65, alínea “b” do inciso I, combinada com § 1º, da Lei n.º 8.666/93., com suas alterações posteriores e demais normas aplicáveis à matéria, nas disposições aplicáveis da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 2017;
2. **INICIAR PROCESSO “Contratos: Acréscimo Contratual”**;
3. **VINCULAR** o **processo de acréscimo** ao **processo de cadastro** da empresa;
  - 4.1 **Verificar documentação da empresa** (Contrato Social, Termo de Cadastro de Usuário Externo, Documento de Identidade do representante legal que assinou o Termo de Cadastro, Verificar a vigência da Procuração caso haja)
4. **VINCULAR** o **Processo de Acréscimo** ao **Processo do Contrato**, caso seja possível;
5. **ANEXAR Manifestação da contratada** mostrando que está de acordo com o acréscimo ao contrato;
6. **ANEXAR demonstração analítica** da alteração dos custos, por meio de apresentação da **planilha de custos e formação de preços** atestada pelo fiscal do contrato. (Quando se tratar de serviço de engenharia);
7. **ANEXAR Parecer** emitido pelo Fiscal do Contrato. Parecer do item 08 pode suprir a necessidade deste. (Quando se tratar de Obra ou Serviço de engenharia);
8. **ANEXAR Parecer** emitido pela Comissão de Fiscalização do Contrato. (Quando se tratar de Obra ou Serviço de engenharia);
9. **ANEXAR Análise contábil** da planilha de custo/formação de preço com o de acordo/correção (**declaração assinada pelo contador**). (Para os campi que não tenham contador em seu quadro, a Análise Contábil será feita pelo Contador da Reitoria.) (Quando se tratar de Contrato terceirizado);
10. **ANEXAR Solicitação de Alteração Contratual – Acréscimo** (DOCUMENTO SEI);
  - 9.1 **Preencher e Assinar**
11. **ANEXAR PDF do empenho**. (Poderá ser utilizado empenho que ainda tenha saldo. Se precisar de novo empenho, será necessário iniciar um processo no SISPLAN para esta finalidade. O ideal é que o SISPLAN tenha o mesmo número do processo do SEI.);
12. **ANEXAR Termo Aditivo de Acréscimo** (DOCUMENTO SEI) – Existem 2 modelos:
  - 12.1 **Termo Aditivo de Acréscimo – Contrato Terceirizado** (utilizar **quando for** Contrato de terceirização de mão-de-obra);
  - 12.2 **Termo Aditivo de Acréscimo – Contrato Diverso** (utilizar **quando não for** Contrato de terceirização de mão-de-obra);
  - 12.3 **Preencher somente**.

**OBS: Campus Avançado não precisa executar o item 12, esta atribuição será executada pelo setor de contratos da Reitoria.**

OBS: **TODOS OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER ANEXADOS DE FORMA SEPARADA** COM SEUS NOMES PADRÕES E NA **ORDEM DO CHECK LIST**.