

CHECK LIST DE REAJUSTE

1. **VERIFICAR**, no edital e no contrato, se há previsão para reajuste prevista, art 55, inciso III da lei 8.666/93, art 13 do Decreto 9.507 de 21 de setembro de 2018, e nas disposições aplicáveis da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 2017;
 2. **INICIAR PROCESSO** “*Contratos: Reajuste Contratual*”
 3. **VINCULAR** o **Processo de Reajuste** ao **Processo de Cadastro** da empresa;
 - 3.1 **Verificar documentação da empresa** (Contrato Social, Termo de Cadastro de Usuário Externo, Documento de Identidade do representante legal que assinou o Termo de Cadastro, Verificar a vigência da Procuração caso haja)
 4. **ANEXAR Ofício da contratada ao IFMG** manifestando interesse no reajuste do contrato. O ofício deverá indicar os motivos e os cálculos do reajuste;
 5. **ANEXAR Parecer** emitido pelo Fiscal do Contrato ou pela comissão de fiscalização, quando houver. (**Quando se tratar de serviço de engenharia**);
 6. **ANEXAR Parecer/Anuência** do DINFRA (**Quando se tratar de serviço de engenharia**);
 7. **ANEXAR Análise contábil** com o de acordo ou correção dos dados apresentados pela empresa (declaração assinada pelo contador); (DOCUMENTO SEI)
 8. **ANEXAR Solicitação de Alteração Contratual – Reajuste** - (DOCUMENTO SEI) – Existem 2 modelos:
 - 8.1 **Solicitação de Alteração Contratual – Reajuste Obr** (utilizar **quando for** Contrato de Obra ou Serviço de Engenharia);
 - 8.2 **Solicitação de Alteração Contratual – Reajuste Div** (utilizar **quando não for** Contrato de Obra ou Serviço de Engenharia);
 - 8.3 **Preencher e Assinar**
 9. **ANEXAR PDF do empenho**; (**poderá ser utilizado empenho que ainda tenha saldo. Se precisar de novo empenho, será necessário iniciar um processo no SISPLAN para esta finalidade. O ideal é que o SISPLAN tenha o mesmo número do processo do SEI.**);
 10. **ANEXAR Termo de Apostilamento – Reajuste** – (DOCUMENTO SEI) – Existem 2 modelos:
 - 10.1 **Termo de Apostilamento de Reajuste – Obras** (utilizar **quando for** Contrato de Obra ou Serviço de Engenharia);
 - 10.2 **Termo de Apost de Reajuste – Contrato Diverso** (utilizar **quando não for** Contrato de Obra ou Serviço de Engenharia);
 - 10.3 **Preencher somente.**

OBS: Campus Avançado não precisa executar o item 10, esta atribuição será executada pelo setor de contratos da Reitoria.
- OBS: **TODOS OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER ANEXADOS DE FORMA SEPARADA** COM SEUS NOMES PADRÕES E NA **ORDEM DO CHECK LIST**.

O PROCESSO DEVE CHEGAR À PROCURADORIA COM 30 DIAS DE ANTECEDÊNCIA DO FINAL DA VIGÊNCIA DO CONTRATO.