



# PROAP

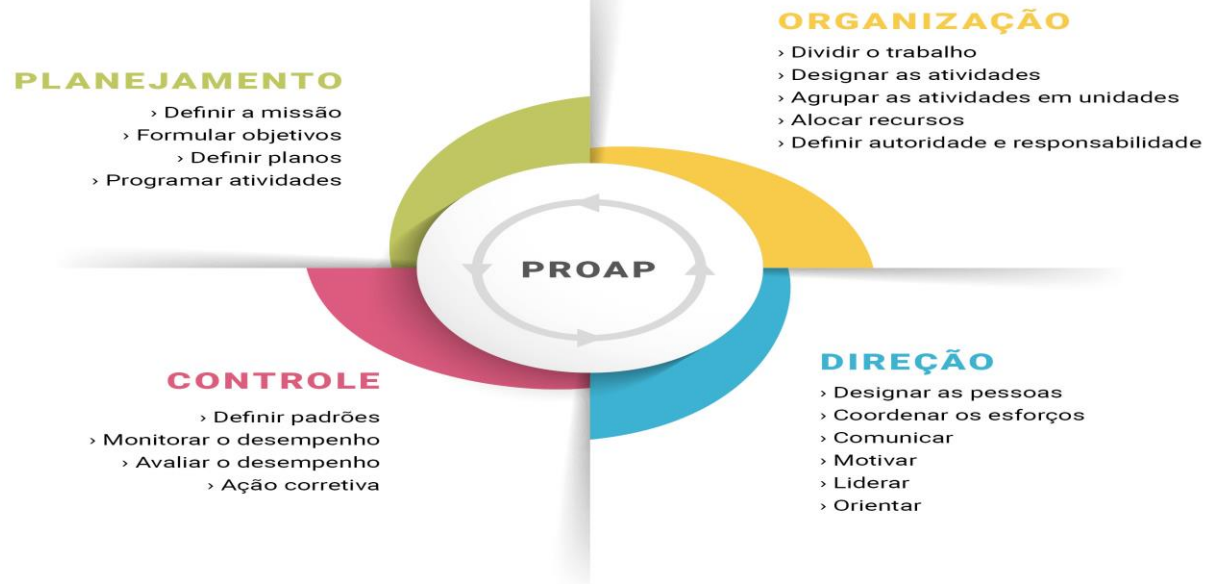
Pró-Reitoria de Administração, Planejamento e Infraestrutura



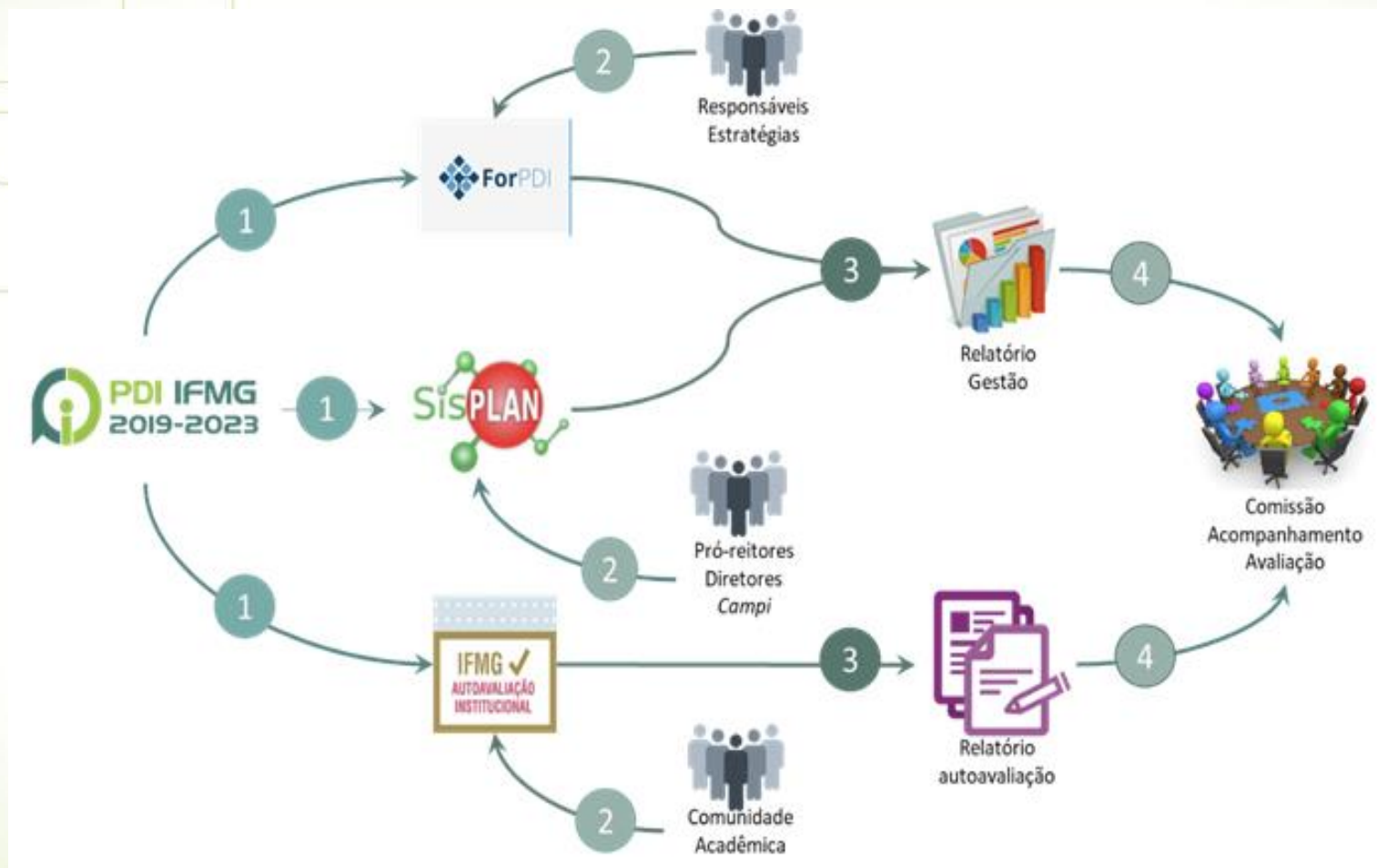
INSTITUTO FEDERAL  
Minas Gerais

# QUEM SOMO E O QUE FAZEMOS

A Pró-Reitoria de Administração, Planejamento e Infraestrutura (PROAP) é o setor na Reitoria que compete: superintender, coordenar, fomentar e acompanhar a execução das atividades relativas à contabilidade, orçamento e finanças; Licitação, Contratos e Convênios; Planejamento Anual das Aquisições; Projetos, manutenção e Infraestrutura; objetivando o desenvolvimento institucional e dando suporte às ações de ensino, pesquisa e extensão.



O processo de acompanhamento e avaliação dos resultados do PDI será realizado conforme o fluxos apresentados na figura abaixo:



# ESTRATÉGIAS PARA A ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO NO IFMG – PDI 2019-2023

Atualizar manuais-padrão de procedimentos/serviços utilizados pela administração, planejamento e infraestrutura do IFMG e promover a gestão do conhecimento institucional.

Atualizar os normativos regimentares e implantar os normativos de Transparência, Governança, Gestão de Riscos do IFMG.

Implementar Plano de Gestão Sustentável

Implantar o sistema de gestão de Almoxarifado e Patrimônio

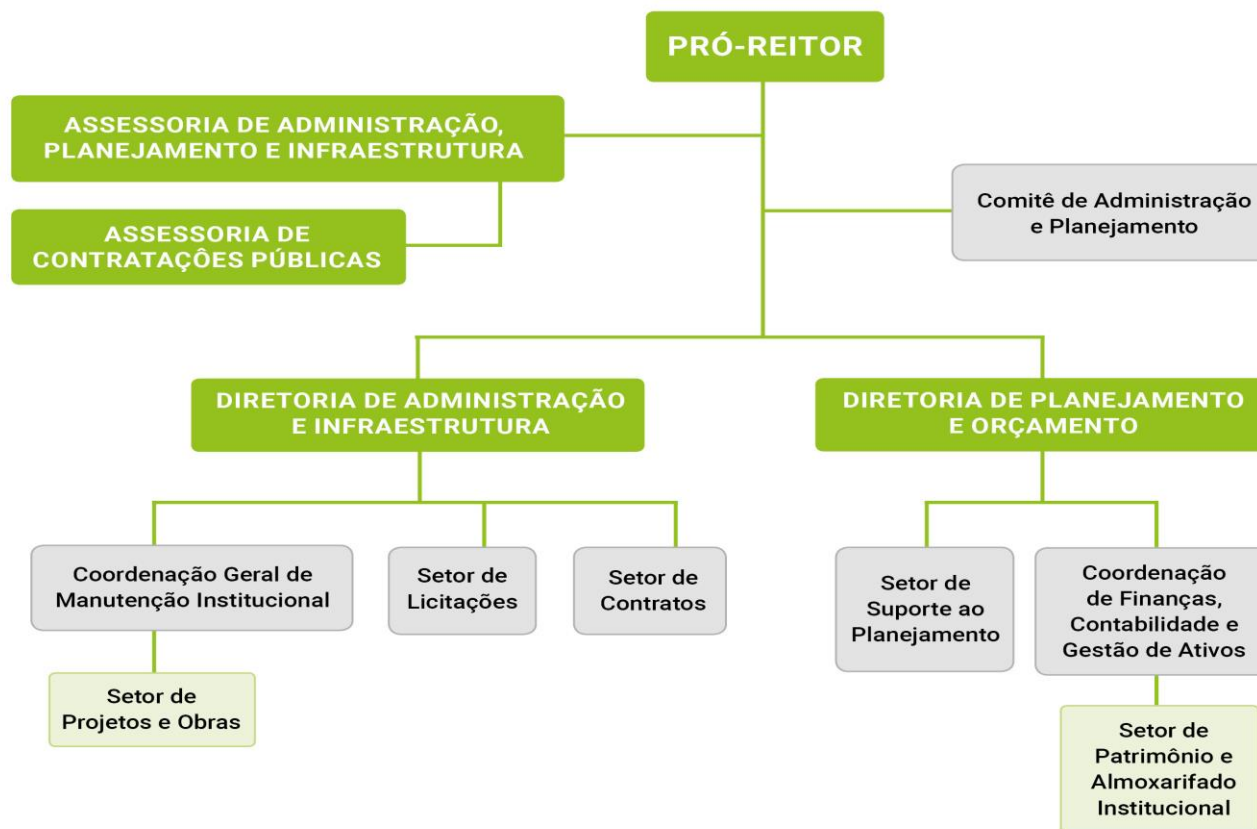
Fortalecer a utilização do Sistema Unificado de Administração Patrimonial – SUAP

Estabelecer mecanismos para aumentar a eficácia nas obras, projetos e reformas do IFMG.

Aumentar a eficiência de execução do planejamento anual do IFMG.



# NOSSA ESTRUTURA

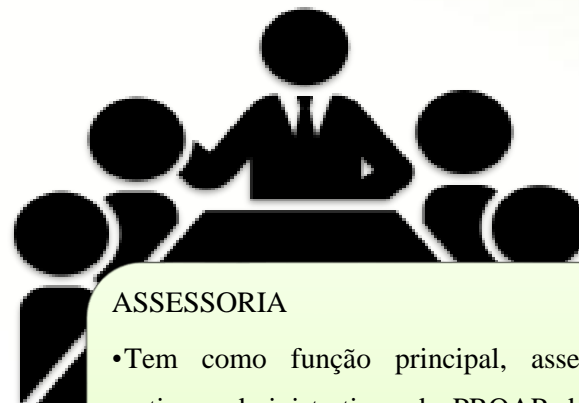


# ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE



## PRÓ-REITORIA

- Compete: superintender, coordenar, fomentar e acompanhar a execução das atividades relativas à contabilidade, orçamento e finanças; Patrimônio e Almoarifado; Licitação, Contratos e Convênios; Planejamento Anual das Aquisições; Projetos, obras, manutenção e Infraestrutura; objetivando o desenvolvimento institucional e dando suporte às ações de ensino, pesquisa e extensão..



## ASSESSORIA

- Tem como função principal, assessorar as rotinas administrativas da PROAP, bem como gerenciar, executar e monitorar às atividades de melhoria na gestão administrativa; desenvolver ações para celebração de convênios, parcerias e outras práticas para captação de recursos..



# ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE



## DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

•É o órgão responsável por planejar, coordenar, fiscalizar, subsidiar, supervisionar e orientar a execução das atividades de planejamento, finanças, contabilidade e gestão de ativos, bem como outras que lhe são correlatas e/ou foram delegadas pelo Pró-Reitor.



## SETOR DE SUPORTE DE PLANEJAMENTO

Tem como função principal, assessorar as rotinas administrativas de planejamento, bem como gerenciar, executar e monitorar às atividades do Sistema de Planejamento Participativo – SISPLAN; do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP; do Sistema de Concessão de Suprimento de Fundos; e do Sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações - PGC.



## COORDENADORIA DE FINANÇAS, CONTABILIDADE E GESTÃO DE ATIVOS

•É o órgão principal por planejar, coordenar, fiscalizar, subsidiar, supervisionar e orientar a execução das atividades de finanças, contabilidade e Gestão de Ativos.



## SETOR DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO INSTITUCIONAL

•É o setor responsável por planejar, coordenar, fiscalizar, subsidiar, supervisionar e orientar a execução das atividades de patrimônio e almoxarifado da Reitoria, bem como dar suporte aos campi do IFMG.



# ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE



## DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

É o órgão responsável por planejar, coordenar, fiscalizar, subsidiar, supervisionar e orientar a execução das atividades relacionadas a Licitação e Suprimentos; a Contratação Pública; a Manutenção Institucional e Serviços de Apoio à Administração; a Projetos, Obras e Infraestrutura; dentre outras que lhes forem correlatas.



## SETOR DE LICITAÇÕES

É o setor responsável por planejar, coordenar, fiscalizar, subsidiar, supervisionar e orientar a execução das atividades de licitação e suprimentos, bem como outras que lhes forem correlatas.



## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES CENTRAL

•É responsável pelo assessoramento e assistência direta para o cumprimento do que preconiza a Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, a Lei Federal nº. 10.520/02 e demais dispositivos legais pertinentes relativos ao tema Licitações e Contratos Administrativos.



## SETOR DE CONTRATOS

•Tem como objetivo acompanhar, analisar, executar e fiscalizar critérios de contratações públicas, bem como coordenar todos os processos contratuais do IFMG, sobretudo dos seus campi avançados.



## COORDENADORIA DE PROJETOS E OBRAS

•É o setor responsável por planejar, coordenar, fiscalizar, subsidiar, supervisionar e orientar às atividades de projetos, obras e manutenção institucional, no âmbito do IFMG.



## SETOR DE MANUTENÇÃO INSTITUCIONAL E APOIO À ADMINISTRAÇÃO

É o setor responsável por planejar, coordenar, fiscalizar, subsidiar, supervisionar e orientar a execução das atividades de manutenção institucional corretiva e preventiva; os serviços de apoio à Administração; e outras que lhes forem correlatas.





# Sistemas



# CONTATOS

## PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP)

### *Pró-Reitor de Administração e Planejamento*

Leandro Antônio da Conceição

Email: [proap@ifmg.edu.br](mailto:proap@ifmg.edu.br)

Telefone: (31) 2513-5172

### *Assessoria de Administração, Planejamento e Infraestrutura (APAI)*

#### *Assessora*

Gizelle Jacinta Santos

Email: [assessoria.proap@ifmg.edu.br](mailto:assessoria.proap@ifmg.edu.br)

Telefone: (31) 2513-5148

#### *Equipe*

Mariana Barbosa Carvalho Teixeira

Carla de Albuquerque Dias

Vanessa Araújo Braide

André Luís Crispim Costa

Fernanda Cristina Goncalves

Email: [assessoria.proap@ifmg.edu.br](mailto:assessoria.proap@ifmg.edu.br)

Telefone: (31) 2513-5177 / (31) 2513-5176

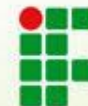
### *Assessoria de Contratações Públicas (ACP)*

#### *Assessor*

Jackson de Freitas Meireles

Email: [clp@ifmg.edu.br](mailto:clp@ifmg.edu.br)

Telefone: (31) 2513-5148



# CONTATOS

## *Diretoria de Planejamento e Orçamento (DIRPLAN)*

### **Diretor**

Rainer de Paula

Email: [planejamento@ifmg.edu.br](mailto:planejamento@ifmg.edu.br)

Telefone: (31) 2513-5174

## *Setor de Suporte ao Planejamento (SPLAN)*

### **Assessor**

Marcos Paulo de Sa Mello

Email: [scdp@ifmg.edu.br](mailto:scdp@ifmg.edu.br)

Telefone: (31) 2513-5174

## *Coordenadoria de Finanças, Contabilidade e Gestão de Ativos (CFCA)*

### **Coordenador**

Diego Leão Teixeira

Email: [contabilidade@ifmg.edu.br](mailto:contabilidade@ifmg.edu.br)

Telefone: (31) 2513-5188

### **Equipe**

Juliana de Moura Medeiros

Monica Maia Lellis

Sandra Duarte Alves

Ana Paula da Silva Lara

Nayse Mirelle Costa Godinho

José Rodrigues

Email: [contabiliade@ifmg.edu.br](mailto:contabiliade@ifmg.edu.br)

Telefone: (31) 2513-5185 / (31) 2513-5191 / (31) 2513-5182 / (31) 2513-5181

## *Setor de Patrimônio e Almoarifado Institucional (SPA)*

### **Chefe de Setor**

Gladyston Augusto Roberto

Email: [almoxarifado.reitoria@ifmg.edu.br](mailto:almoxarifado.reitoria@ifmg.edu.br)

Telefone: (31) 2513-5229

### **Equipe**

André Alves Resende

Rafael Pifano Vieira

Rafael Castelo Branco de Oliveira Torres

Sabrinny Clara Nunes Muniz

Email: [almoxarifado.reitoria@ifmg.edu.br](mailto:almoxarifado.reitoria@ifmg.edu.br)

Telefone: (31) 2513-5143 / (31) 2513-5236



# CONTATOS

## Diretoria de Administração e Infraestrutura (DAI)

### Diretor

Leonardo Junio Ferreira

Email: [dadm.reitoria@ifmg.edu.br](mailto:dadm.reitoria@ifmg.edu.br)

Telefone: (31) 2513-5175

### Setor de Licitações (SLIC)

#### Chefe de Setor

Isabela Hoffmann de Moraes

Email: [licitacao@ifmg.edu.br](mailto:licitacao@ifmg.edu.br)

Telefone: (31) 2513-5205

### Equipe

Fabio Santos Queiroz

Tiago Damien de Carvalho e Oliveira

Marina Ferreira Conti

Fernanda Ogando Chaves

Aquila de Souza Patrocinio

Brenda Silva Campos

Email: [licitacao@ifmg.edu.br](mailto:licitacao@ifmg.edu.br)

Telefone: (31) 2513-5207 / (31) 2513-5197 / (31) 2513-5200 / (31) 2513-5201

### Setor de Contratos (SCONT)

#### Chefe de Setor

Junio Rodrigues dos Santos

Email: [contratos.reitoria@ifmg.edu.br](mailto:contratos.reitoria@ifmg.edu.br)

Telefone: (31) 2513-5139

### Equipe

Bruno Henrique Domingos Ramos

Mariana Pimenta Pires Galantini

Kevin Simões de Carvalho

Email: [contratos.reitoria@ifmg.edu.br](mailto:contratos.reitoria@ifmg.edu.br)

Telefone: (31) 2513-5155 / (31) 2513-5195

## Coordenadoria Geral de Manutenção Institucional (CGMI)

### Coordenador

Nagem Nicolau Sabbagh

Email: [dinfra@ifmg.edu.br](mailto:dinfra@ifmg.edu.br)

Telefone: (31) 2513-5167

### Equipe

Cristiano Gustavo Silva de Oliveira

Marcus Winicius Messias Cardoso

Nivia Nascimento Custodio de Oliveira

Daniela de Cassia Damasceno Araújo

Email: [dinfra@ifmg.edu.br](mailto:dinfra@ifmg.edu.br)

Telefone: (31) 2513-5208 / (31) 2513-5202

### Setor de Projetos e Obras (SPOB)

#### Chefe de Setor

Rafael Palhares Machado

Email: [dinfra@ifmg.edu.br](mailto:dinfra@ifmg.edu.br)

Telefone: (31) 2513-5138

### Equipe

Mariza Barcellos Góes

Regina Celia Maciel Franca Prado

Adilson Carmo Pereira

Gustavo Costa Carvalho

Emerson Cardoso de Castro

Email: [dinfra@ifmg.edu.br](mailto:dinfra@ifmg.edu.br)

Telefone: (31) 2513-5137 / (31) 2513-5220

