



PROAP

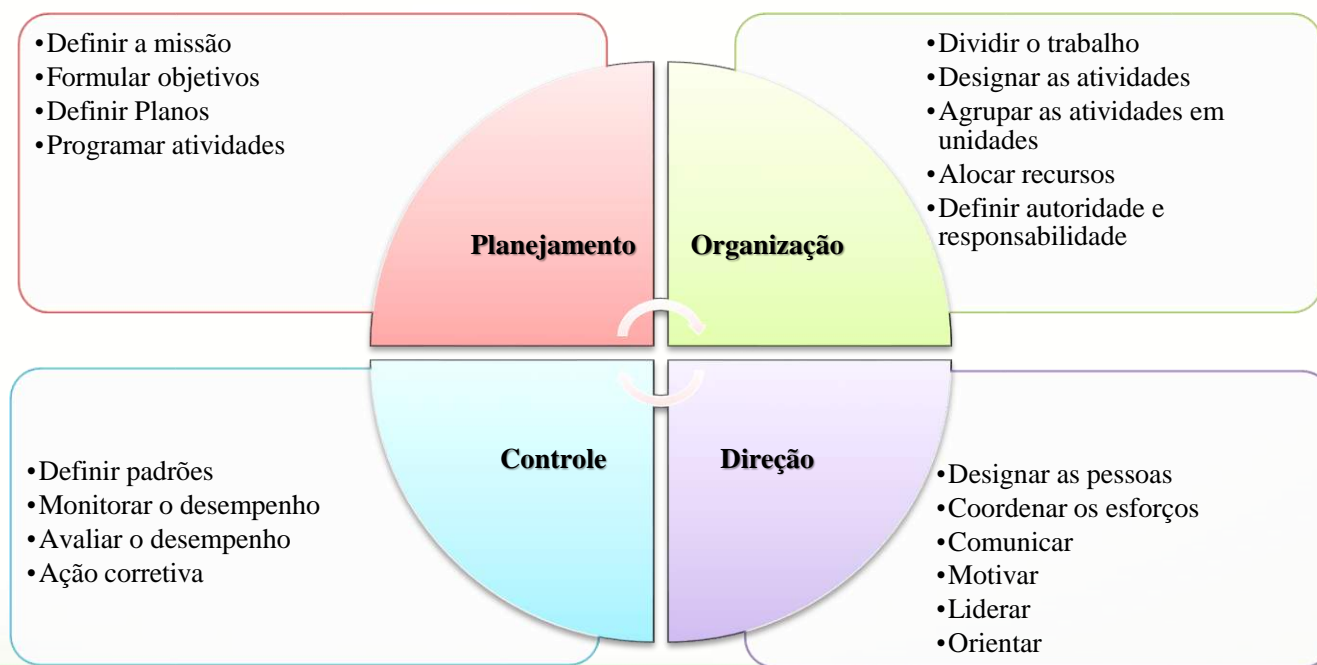
Pró-Reitoria de Administração, Planejamento e Infraestrutura



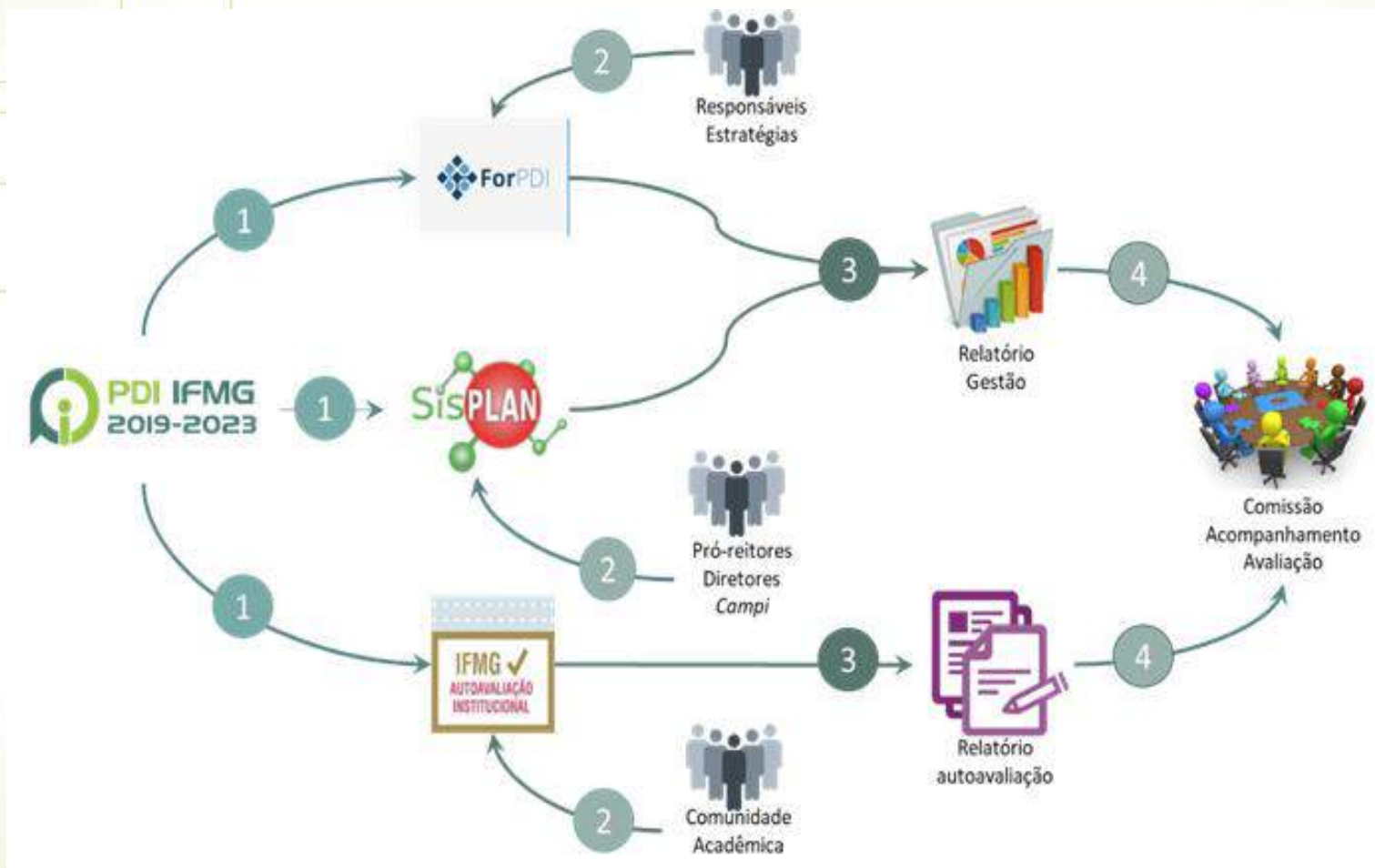
INSTITUTO FEDERAL
Minas Gerais

QUEM SOMO E O QUE FAZEMOS

A Pró-Reitoria de Administração, Planejamento (PROAP) é o setor na Reitoria que compete: superintender, coordenar, fomentar e acompanhar a execução das atividades relativas à contabilidade, orçamento e finanças; Licitação, Contratos e Convênios; Planejamento Anual das Aquisições; Projetos, manutenção e Infraestrutura; objetivando o desenvolvimento institucional e dando suporte às ações de ensino, pesquisa e extensão.



O processo de acompanhamento e avaliação dos resultados do PDI será realizado conforme o fluxos apresentados na figura abaixo:



ESTRATÉGIAS PARA A ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO NO IFMG – PDI 2019-2023

Atualizar manuais-padrão de procedimentos/serviços utilizados pela administração, planejamento e infraestrutura do IFMG e promover a gestão do conhecimento institucional.

Atualizar os normativos regimentares e implantar os normativos de Transparência, Governança, Gestão de Riscos do IFMG.

Implementar Plano de Gestão Sustentável

Implantar o sistema de gestão de Almoxarifado e Patrimônio

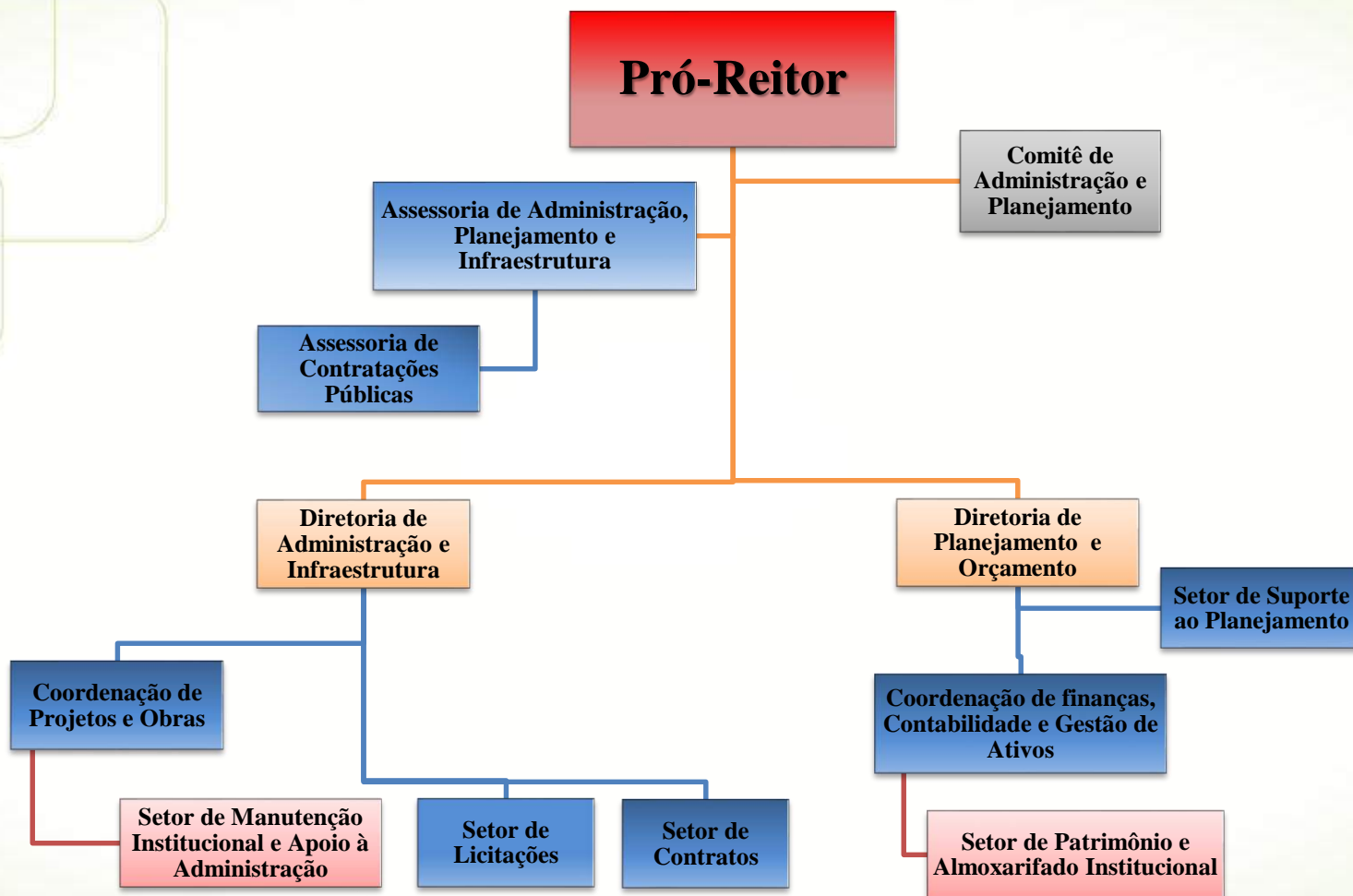
Fortalecer a utilização do Sistema Unificado de Administração Patrimonial – SUAP

Estabelecer mecanismos para aumentar a eficácia nas obras, projetos e reformas do IFMG.

Aumentar a eficiência de execução do planejamento anual do IFMG.



NOSSA ESTRUTURA

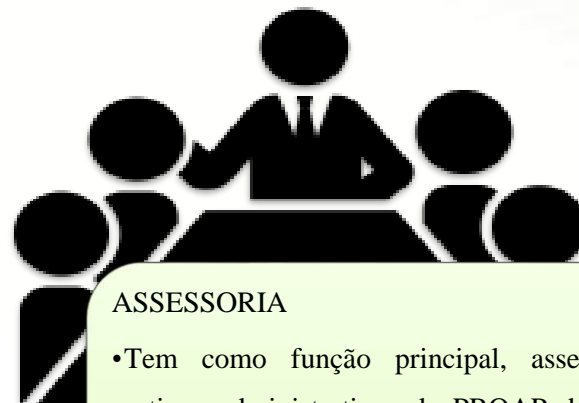


ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE



PRÓ-REITORIA

- Compete: superintender, coordenar, fomentar e acompanhar a execução das atividades relativas à contabilidade, orçamento e finanças; Patrimônio e Almoarifado; Licitação, Contratos e Convênios; Planejamento Anual das Aquisições; Projetos, obras, manutenção e Infraestrutura; objetivando o desenvolvimento institucional e dando suporte às ações de ensino, pesquisa e extensão..



ASSESSORIA

- Tem como função principal, assessorar as rotinas administrativas da PROAP, bem como gerenciar, executar e monitorar às atividades de melhoria na gestão administrativa; desenvolver ações para celebração de convênios, parcerias e outras práticas para captação de recursos..



ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE



DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

•É o órgão responsável por planejar, coordenar, fiscalizar, subsidiar, supervisionar e orientar a execução das atividades de planejamento, finanças, contabilidade e gestão de ativos, bem como outras que lhe são correlatas e/ou foram delegadas pelo Pró-Reitor.



SETOR DE SUPORTE DE PLANEJAMENTO

Tem como função principal, assessorar as rotinas administrativas de planejamento, bem como gerenciar, executar e monitorar às atividades do Sistema de Planejamento Participativo – SISPLAN; do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP; do Sistema de Concessão de Suprimento de Fundos; e do Sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações - PGC.



COORDENADORIA DE FINANÇAS, CONTABILIDADE E GESTÃO DE ATIVOS

•É o órgão principal por planejar, coordenar, fiscalizar, subsidiar, supervisionar e orientar a execução das atividades de finanças, contabilidade e Gestão de Ativos.



SETOR DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO INSTITUCIONAL

•É o setor responsável por planejar, coordenar, fiscalizar, subsidiar, supervisionar e orientar a execução das atividades de patrimônio e almoxarifado da Reitoria, bem como dar suporte aos campi do IFMG.



ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE



DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

É o órgão responsável por planejar, coordenar, fiscalizar, subsidiar, supervisionar e orientar a execução das atividades relacionadas a Licitação e Suprimentos; a Contratação Pública; a Manutenção Institucional e Serviços de Apoio à Administração; a Projetos, Obras e Infraestrutura; dentre outras que lhes forem correlatas.



SETOR DE LICITAÇÕES

É o setor responsável por planejar, coordenar, fiscalizar, subsidiar, supervisionar e orientar a execução das atividades de licitação e suprimentos, bem como outras que lhes forem correlatas.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES CENTRAL

•É responsável pelo assessoramento e assistência direta para o cumprimento do que preconiza a Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, a Lei Federal nº. 10.520/02 e demais dispositivos legais pertinentes relativos ao tema Licitações e Contratos Administrativos.



SETOR DE CONTRATOS

•Tem como objetivo acompanhar, analisar, executar e fiscalizar critérios de contratações públicas, bem como coordenar todos os processos contratuais do IFMG, sobretudo dos seus campi avançados.



COORDENADORIA DE PROJETOS E OBRAS

•É o setor responsável por planejar, coordenar, fiscalizar, subsidiar, supervisionar e orientar às atividades de projetos, obras e manutenção institucional, no âmbito do IFMG.



SETOR DE MANUTENÇÃO INSTITUCIONAL E APOIO À ADMINISTRAÇÃO

É o setor responsável por planejar, coordenar, fiscalizar, subsidiar, supervisionar e orientar a execução das atividades de manutenção institucional corretiva e preventiva; os serviços de apoio à Administração; e outras que lhes forem correlatas.



CARTILHAS ORIENTATIVA



Licitação – Em
Desenvolvimento



Contratos



Gestão Frota – Em
Desenvolvimento



Infraestrutura – Em
Desenvolvimento



Orçamento



Diárias e Passagem



Patrimônio e
Almoxarifado – Em
Desenvolvimento



Contabilidade



Financeiro



Captação de Recursos
– Em Desenvolvimento



Suprimento De Fundos



Processos
Administrativos em
Licitações e Contratos

**Inserir link com o manuais e cartilhas em cada um dos itens acima*



INSTITUTO FEDERAL
Minas Gerais

Sistemas



CONTATOS

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP)

Pró-Reitor de Administração e Planejamento

Leandro Antônio da Conceição

Email: proap@ifmg.edu.br

Telefone: (31) 2513-5172

Assessoria de Administração, Planejamento e Infraestrutura (APAI)

Assessora

Gizelle Jacinta Santos

Email: assessoria.proap@ifmg.edu.br

Telefone: (31) 2513-5148

Equipe

Mariana Barbosa Carvalho Teixeira

Carla de Albuquerque Dias

Vanessa Araújo Braide

André Luís Crispim Costa

Fernanda Cristina Goncalves

Email: assessoria.proap@ifmg.edu.br

Telefone: (31) 2513-5177 / Telefone: (31) 2513-5176

Assessoria de Contratações Públicas (ACP)

Assessor

Jackson de Freitas Meireles

Email: clp@ifmg.edu.br

Telefone: (31) 2513-5148



CONTATOS

Diretoria de Planejamento e Orçamento (DIRPLAN)

Diretor

Rainer de Paula

Email: planejamento@ifmg.edu.br

Telefone: (31) 2513-5174

Setor de Suporte ao Planejamento (SPLAN)

Assessor

Marcos Paulo de Sa Mello

Rafael Pifano Vieira

Email: scdp@ifmg.edu.br

Telefone: (31) 2513-5174

Setor de Patrimônio e Almoxarifado Institucional (SPAI)

Chefe de Setor

Gladyston Augusto Roberto

Email: almoxarifado.reitoria@ifmg.edu.br

Telefone: (31) 2513-5229

Equipe

André Alves Resende

Rafael Castelo Branco de Oliveira Torres

Sabrinny Clara Nunes Muniz

Email: almoxarifado.reitoria@ifmg.edu.br

Telefone: (31) 2513-5143 / Telefone: (31) 2513-5236

Coordenadoria de Finanças, Contabilidade e Gestão de Ativos (CFCA)

Coordenador

Diego Leão Teixeira

Email: contabiliade@ifmg.edu.br

Telefone: (31) 2513-5188

Equipe

Juliana de Moura Medeiros

Monica Maia Lellis

Sandra Duarte Alves

Ana Paula da Silva Lara

Nayse Mirelle Costa Godinho

José Rodrigues

Email: contabiliade@ifmg.edu.br

Telefone: (31) 2513-5185 / Telefone: (31) 2513-5191 / Telefone: (31) 2513-5182 / Telefone: (31) 2513-5181



CONTATOS

Diretoria de Administração e Infraestrutura (DAI)

Diretor

Leonardo Junio Ferreira

Email: dadm.reitoria@ifmg.edu.br

Telefone: (31) 2513-5175

Setor de Licitações (SLIC)

Chefe de Setor

Isabela Hoffmann de Moraes

Email: licitacao@ifmg.edu.br

Telefone: (31) 2513-5205

Equipe

Fabio Santos Queiroz

Tiago Damien de Carvalho e Oliveira

Marina Ferreira Conti

Fernanda Ogando Chaves

Aquila de Souza Patrocinio

Brenda Silva Campos

Email: licitacao@ifmg.edu.br

Telefone: (31) 2513-5207 / Telefone: (31) 2513-5201 / Telefone: (31) 2513-5197 / Telefone: (31) 2513-5198 / Telefone: (31) 2513-5200

Setor de Contratos (SCONT)

Chefe de Setor

Junio Rodrigues dos Santos

Email: contratos.reitoria@ifmg.edu.br

Telefone: (31) 2513-5139

Equipe

Bruno Henrique Domingos Ramos

Mariana Pimenta Pires Galantini

Kevin Simões de Carvalho

Email: contratos.reitoria@ifmg.edu.br

Telefone: (31) 2513-5155 / Telefone: (31) 2513-5195

Coordenadoria de Projetos e Obras (CPOB)

Chefe de Setor

Rafael Palhares Machado

Email: dinfra@ifmg.edu.br

Telefone: (31) 2513-5138

Equipe

Mariza Barcellos Góes

Regina Celia Maciel Franca Prado

Adilson Carmo Pereira

Gustavo Costa Carvalho

Emerson Cardoso de Castro

Email: dinfra@ifmg.edu.br

Telefone: (31) 2513-5137

Telefone: (31) 2513-5220

Setor de Manutenção Institucional e Apoio à Administração (SMIAA)

Coordenador

Nagem Nicolau Sabbagh

Email: saa.ifmg@ifmg.edu.br

Telefone: (31) 2513-5167

Equipe

Cristiano Gustavo Silva de Oliveira

Marcus Winicius Messias Cardoso

Nivia Nascimento Custodio de Oliveira

Daniela de Cassia Damasceno Araújo

Email: saa.reitoria@ifmg.edu.br

Telefone: (31) 2513-5208

Telefone: (31) 2513-5202

