

FLUXO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO
IFMG COMO CONCEDENTE DE ESTÁGIO

Responsável	Ação
GEP / Gabinete do Diretor Geral no campus e Reitor na Reitoria	Emitir e publicar o Edital de Chamada Pública de Estágio Obrigatório no IFMG (disponível no SEI) , com fluxo contínuo, conforme cada unidade.
Diretor no campus e Reitor na Reitoria	Designar Comissão de Estágio Obrigatório, se for o caso.
Estudante interessado	Apresenta o pedido de estágio obrigatório no IFMG, por meio do anexo previsto no Edital de Chamada Pública e apresenta a documentação necessária para o cadastro Documentos necessários: <ul style="list-style-type: none">● Formulário de interesse● Identidade, CPF, comprovante de endereço e outros● Declaração de matrícula e frequência
Comissão de Estágio Obrigatório/Gestão de Pessoas	Recebe o pedido e avalia a documentação e a possibilidade de receber o estagiário
Área de interesse do estagiário	Avalia o pedido de Estágio Obrigatório e emite parecer
Instituição de Ensino de origem	Assina o termo de Compromisso de Estágio
Estudante interessado	Apresenta, via SEI, o Termo de Compromisso assinado por ele e pela instituição de ensino

Diretor Geral e Área	Assina o Termo de Compromisso de Estágio e encaminha o processo SEI para a GEP
Gestão de Pessoas	Confere a documentação e arquiva em pasta funcional