



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Ribeirão das Neves**

**Direção Geral**  
**Gabinete**  
RUA TAIÓBEIRAS 169 - Bairro SEVILHA 2 SEÇÃO - CEP 33858-480 - Ribeirão das Neves - MG  
3136272307 - www.ifmg.edu.br

**EDITAL Nº 07/2020**

**Dispõe sobre Processo Seletivo para atuação no Projeto +Estudo.**

**A DIRETORA GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES**, nomeada pela Portaria do IFMG nº 1.170, de 20 de setembro de 2019, publicada no DOU de 23 de setembro de 2019, Seção 2, pág. 29, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475, de 6 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, Seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22, e pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20, torna público o presente Edital, que regulamenta o processo seletivo para atuação como Tutor/Monitor no Projeto +Estudo.

## **1. DOS OBJETIVOS**

1.1 Oferecer atividade de apoio à aprendizagem escolar, desenvolvida pelo(a) estudante MONITOR(A) e TUTOR(A) em diversas disciplinas e projetos.

1.2 Estimular a participação dos(das) estudantes no processo educacional.

1.3 Despertar no(a) estudante o desejo pela prática docente e processos administrativos, industriais e comunicação, por meio de atividades de natureza pedagógica.

1.4 Criar condições para o exercício solidário e parceiro, por meio da interação entre os(as) estudantes.

1.5 Contribuir com práticas inovadoras de ensino e de aprendizagem, considerando a efetividade do diálogo entre os pares.

1.6 Favorecer a cooperação entre docentes, TAE e estudantes, tendo em vista a melhoria do processo de aprendizagem e práticas profissionais.

1.7 Ampliar o período de permanência dos(as) estudantes na escola.

## **2. DA BOLSA**

2.1 O(A) estudante poderá ser contemplado(a) com uma bolsa que terá vigência de um semestre letivo.

2.2 Caso o(a) candidato(a) classificado(a) em 1º lugar desista da bolsa ou após o início das atividades necessite ser substituído(a), será chamado o 2º colocado e assim sucessivamente, obedecendo à ordem de classificação.

2.3 A bolsa tem caráter transitório, não é acumulável com bolsas de iniciação científica e estágios remunerados. É isenta de imposto de renda e não gera vínculo empregatício.

2.4 O valor da bolsa de tutoria é de R\$400,00 (quatrocentos reais) e a de monitoria R\$ 200,00 (duzentos reais) mensais . Esses valores serão pagos somente nos meses letivos em que houver atendimento aos estudantes.

2.5 Em caso de substituição do bolsista, deverá ser encaminhado à área responsável o pedido de substituição do bolsista (formulário próprio) e relatório das atividades desenvolvidas até o momento da substituição.

2.6 As bolsas serão distribuídas de acordo com o item 4 deste Edital.

## **3. DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1 São requisitos para o(a) estudante participar do Projeto +Estudo:

a) Estar regularmente matriculado(a) em um dos cursos em que irá realizar a monitoria ou tutoria, em turno diferente ao que irá realizar as atividades.

b) Ter obtido Coeficiente de Rendimento Acadêmico igual ou superior a 70% no semestre anterior.

c) Dispor de 20(vinte) horas semanais livres, no caso da Tutoria, e 10 horas semanais, no caso da Monitoria, de acordo com o calendário definido pelas coordenações e diretoria.

d) Não estar atuando em outra monitoria, tutoria ou estágio.

e) Não ter sofrido penalidades disciplinares, como: advertência escrita e/ou suspensão, no âmbito do IFMG Campus Ribeirão das Neves.

e) Ter boa capacidade de comunicação oral e escrita, além de apresentar facilidade de interação com outros discentes e docentes.

## **4. DAS VAGAS**

4.1 Ficam abertas 24 (vinte e quatro) vagas distribuídas da seguinte forma:

--	--	--

<b>SETOR</b>	<b>DISCIPLINA/PROJETO</b>	<b>VAGAS</b>
Pesquisa/Extensão	Empreendedorismo e Inovação	2(superior)
DAP	Administração Geral	2(superior)
Recursos Humanos	Gestão de Pessoas	1(superior)
Estágio	Estágio Supervisionado	1(superior)
Espaço do Empreendedor	Bussola	1(superior)
Secretaria Acadêmica	Seminários	1(superior)
Ensino	Economia	1(superior)
Ensino	Matemática/Estatística	1(superior)
Diretoria Geral e Extensão	Incubadora de Empresas	2(técnicos)
Ensino	Português	1(técnico)
Ensino	Matemática	1(técnico)
Ensino	História/NEABI	1(técnico)
Ensino	Geografia	1(técnico)
Ensino	Química	1 (técnico)
Ensino	Física	1(técnico)
Ensino	Informática( área)	2( técnico)
Ensino	Eletroeletrônica(área)	2(técnico)

Ensino	Administração Financeira e áreas afins (ligadas á contabilidade e finanças)	1(Superior)
Ensino	Biologia	1(técnico)

## 5. DA ADESÃO E DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições serão realizadas de 18 a 27 de fevereiro de 2020.

5.2 Os alunos interessados em participar deste edital deverão preencher o formulário de inscrição disponibilizado em <https://forms.gle/pHuawjL55HYw9me27>.

5.3 A inscrição do estudante implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5.4 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem ao estabelecido neste edital.

## 6. DAS COMISSÕES DE SELEÇÃO

6.1 A seleção dos(das) estudantes que atuarão como monitores ou tutores acontecerá no Setor de Ensino e Direção Geral e será coordenada por uma Comissão de Seleção formada por 2 (dois) membros indicados pela Direção Geral, a saber: coordenador pedagógico e docente do respectivo componente curricular.

6.1.1 A Direção Geral integrará as bancas referentes às disciplinas/projetos: Empreendedorismo e Inovação, Administração Geral, Gestão de Pessoas, Estágio Supervisionado, Seminários e Bússola.

6.1.2 A Direção de Ensino integrará as bancas referentes às disciplinas: Português, Matemática, Estatística, História, Geografia, Química, Física, Informática(área), Eletroeletrônica(área), Biologia, Administração Financeira.

## 7. DA SELEÇÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

7.1 Os candidatos serão classificados de acordo com a nota atribuída nas seguintes etapas de seleção, cada uma com pontuação de 0 a 100:

a) Análise do histórico.

b) Carta de Intenções, a ser entregue à Comissão no dia da Entrevista e conforme modelo (ANEXO I).

c) Entrevista, que acontecerá de 02 a 05 de março de 2020, sendo de responsabilidade das bancas indicadas conforme o item 6.1.

7.2 A banca poderá, a seu critério, aplicar prova de proficiência, caso julgue como necessário.

## **8. DA CLASSIFICAÇÃO**

8.1 A nota final do candidato será obtida pela média das etapas descritas no item 7.1 deste edital.

8.1 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontuação.

## **9. DO RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO**

9.1 O resultado preliminar será divulgado até 10 março de 2020.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1 Após a divulgação do resultado preliminar, os candidatos terão o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para contestá-lo, mediante preenchimento de formulário eletrônico disponível no link <https://forms.gle/Pxeo8yBBUN8DmzTQ7>.

10.2 As Comissões de Seleção constituídas conforme o item 6.1 deste edital serão as responsáveis pela avaliação dos recursos.

10.3 O resultado dos recursos será divulgado 01 (um) dia após a sua interposição.

10.4 O resultado final será divulgado até 18 de março de 2020.

## **11. ATRIBUIÇÕES DOS TUTORES/MONITORES**

11.1 Aos monitores/tutores competem as seguintes atribuições:

a) Cumprir carga horária de 20 horas semanais (Tutoria) e 10 horas semanais (Monitoria).

b) realizar as atividades determinadas pelo coordenador de área e pelo docente-orientador.

c) Apresentar ao docente e/ou coordenador de área, relatórios semanais, de acordo com o modelo disponível no setor de atuação do monitor/tutor, expondo o trabalho desenvolvido.

d) Participar de reuniões de avaliação e planejamento quando convocado.

e) Desempenhar adequadamente a sua função de colaborador com o processo didático, seguindo o cronograma de trabalho combinado com o docente-orientador e/ou coordenador de área da monitoria/tutoria.

f) Manter sempre um bom relacionamento com os discentes, docentes e funcionários do IFMG Campus Ribeirão das Neves.

g) Preparar os conteúdos a serem ministrados nas sessões de estudo em

conformidade com o docente da disciplina e quando for o caso preparar as atividades determinadas pelos responsáveis pelo setor e/ou projeto.

h) Reunir-se periodicamente com o docente-orientador e/ou coordenador de área/projeto para planejamento das ações a serem desenvolvidas e avaliar as ações já realizadas.

i) Responder aos instrumentos de avaliação elaborados pela Diretoria Geral e da Diretoria de Ensino.

## **12. DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DO DOCENTE-ORIENTADOR E COORDENADOR DE ÁREA/PROJETO**

12.1 São requisitos para o orientador e/ou coordenador de área/projeto:

a) Ser professor ou técnico-administrativo responsável pelo setor/projeto do IFMG.

b) Ser professor da disciplina ou técnico-administrativo responsável pelo setor/projeto no período de vigência da tutoria/monitoria.

12.2 São atribuições do professor-orientador e do coordenador de setor/projeto:

a) Selecionar os monitores/tutores.

b) Encaminhar discentes que necessitem de apoio à aprendizagem para a monitoria e tutoria.

c) Estimular a prática do estudo em grupo referente à área selecionada na tutoria/monitoria.

d) Acompanhar o trabalho desenvolvido pelos monitores/tutores, reunindo-se com estes periodicamente, garantindo-lhes o acesso ao conhecimento específico necessário e esclarecendo-lhes as dúvidas.

e) Verificar a frequência dos discentes encaminhados ao programa de monitoria e tutoria.

f) Assegurar que o monitor/tutor tenha acesso com antecedência ao material (apostilas, listas de exercício e outros) que utilizarão em suas aulas e atividades.

g) Responder aos instrumentos de avaliação elaborados pela Diretoria Geral e de Ensino e participar das reuniões de avaliação.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 Os casos omissos deverão ser encaminhados à Direção Geral e de Ensino que dará os encaminhamentos cabíveis.

Ribeirão das Neves, 17 de fevereiro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Maria das Gracas Oliveira, Diretor(a) Geral**, em 18/02/2020, às 15:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0511376** e o código CRC **7C7D8B51**.

---

23713.000166/2020-47

0511376v1

## **ANEXO I**

Carta de Intenções (Modelo)

À Comissão de Seleção do Projeto +Estudo

Eu, **(NOME COMPLETO)**, RA nº **(XXX)**, candidato(a) ao Processo Seletivo regido pelo Edital nº 07/2020, com vistas a concorrer a uma vaga para **(TUTOR(A)/MONITOR)**, para atuação no **(SETOR/DISCIPLINA/PROJETO)** do IFMG Campus Ribeirão das Neves, apresento a seguir minhas intenções.

**(TEXTO escrito pelo candidato – fonte Arial 12)**

**Ribeirão das Neves, **(xx)** de fevereiro de 2020.**

**(Nome)**

**(Assinatura do candidato(a))**