



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIBEIRÃO DAS NEVES

Rua Taiobeiras, 169 – Sevilha B, Ribeirão das Neves – MG – CEP: 33858-480
Tel.: (31) 3627.2303 / gabinete.neves@ifmg.edu.br

EDITAL Nº 5 DE 15 DE MAIO DE 2017

Dispõe sobre a oferta de vagas para estudantes participarem da Comissão de Organização da Semana de Gestão de 2017 do IFMG – *Campus* Ribeirão das Neves.

A **Comissão Organizadora da Semana de Gestão** do ano letivo de 2017, no âmbito do IFMG *Campus* Ribeirão das Neves, torna pública a oferta de vagas para estudantes participarem da Comissão de Organização da Semana de Gestão de 2017. As horas dedicadas à Comissão serão computadas e, ao final dos trabalhos, será certificada. Essas horas poderão ser computadas como horas de Atividades Complementares no 1º semestre de 2017, observadas as particularidades da Atividade Complementar previstas nos Projetos Pedagógicos de cada curso.

1. Da inscrição

- 1.1 A inscrição para participar como integrante da Comissão de Semana de Ciência e Tecnologia ocorrerá por meio de preenchimento de formulário inscrição eletrônico pelo link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdqj4CRJU-374OZM7jsaWPhfgyFaLy1XJ59hJIKdAiUo5GLKw/viewform?usp=sf_link
- 1.2 O período de inscrição é desde a data de publicação deste edital até o dia 21 de maio de 2017.

2. Dos objetivos da atividade

- 2.1 A participação como membro da Comissão de Organização da Semana de Gestão tem como principais objetivos:
 - 2.1.1 Criar condições para a participação de estudantes no processo de concepção, planejamento e execução da Semana de Gestão do IFMG – *Campus* Ribeirão das Neves, por meio de atividades de natureza prática e aplicada.
 - 2.1.2 Propor formas de complementação de conhecimentos acadêmicos, por meio da pro-atividade e visão sistêmica dos elementos que constituem o projeto de um evento científico.

3. Das atribuições

3.1 São atribuições dos membros da Comissão:

3.1.1 Cumprir as atividades pertinentes à operacionalização da Semana de Gestão, conforme horários e atividades pré-estabelecidas.

3.1.2 Auxiliar nos trabalhos de organização física e conceitual, formatação de atividades e estrutura do evento, entre outras atividades.

3.1.3 Realizar levantamentos e propor ações necessárias para a completude da ocorrência da Semana de Gestão.

3.2 Os estudantes serão organizados em três grupos de trabalho e a cada grupo serão atribuídas atividades específicas, podendo ser elas:

I. Organização geral do evento: receber informações/orientações da Comissão Organizadora e operacionalizar as atividades; disponibilizar o meio de inscrição para as atividades que serão oferecidas, segundo número de vagas e público alvo; com 10 dias antes do evento, confirmar se todas as proposições estão em andamento normal para serem de fato realizadas no evento; dar suporte aos outros grupos quando solicitados; buscar patrocinadores.

II. Equipe de apoio: dar suporte, no dia do evento, aos palestrantes, oficinairos e outros que estejam ofertando atividades no evento, ficar responsável pelas listas de presença; tanto da elaboração como coleta das assinaturas no dia do evento.

III. Equipe de comunicação: É responsável pela divulgação do evento; por elaborar um questionário de avaliação do evento e por emitir um relatório baseado na avaliação; auxiliar com sugestões.

3.3 As atividades dos voluntários poderão ser realizadas antes, durante e/ou após a data do evento, que será nos dias **20 e 21 de junho de 2017**.

3.4 As atividades complementares serão computadas por grupo e gerarão **até 12 horas** complementares, a depender do tempo dedicado e da complexidade da atividade.

3.5 As pontuações computadas como atividade complementar não poderão ser cumulativas. Caso o discente participe em mais de um grupo, a pontuação computada será a de maior valor.

4. Das vagas

4.1 O número total de vagas é de 15 alunos, os quais serão distribuídos entre os três grupos acima descritos.

5. Do processo seletivo

5.1 Conforme item 1 deste edital, a inscrição para participar como integrante da Comissão de Semana de Ciência e Tecnologia poderá ser feita até o dia 21 de maio por meio de preenchimento de formulário de inscrição eletrônico disponível no link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdqj4CRJU-374OZM7jsaWPhfgyFaIy1XJ59hJKdAiUo5GLKw/viewform?usp=sf_link

5.2 A lista de inscritos será disponibilizada no dia **22 de maio** nos murais do *campus* e no site <https://www2.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves> ou via e-mail institucional.

5.3 A seleção dos discentes participantes compete aos membros já constituídos da Comissão

Organizadora da Semana de Gestão de 2017.

- 5.4 A Comissão Organizadora da Semana de Gestão de 2017 realizará o processo de seleção de discentes no dia **24 de maio** por meio de entrevista, que pode ser individual ou em grupo, dependendo do número de inscritos. O local e o horário da entrevista serão oportunamente divulgados.
- 5.5 Serão atribuídas notas de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) para avaliar os seguintes aspectos: i) disponibilidade, ii) exposição de interesse, desenvoltura e envolvimento (avaliado durante a entrevista), e iii) longevidade no curso.
- 5.6 Em caso de empate, será classificado o candidato com maior idade.
- 5.7 A lista com os classificados será disponibilizada no dia **25 de maio** nos murais do *campus*, no site <https://www2.ifmg.edu.br/ribeiraodasneves> e/ou via e-mail institucional.
- 5.8 Os aprovados e classificados participarão de uma **primeira** reunião de planejamento no dia **29 de maio**, segunda-feira, às 18 horas, no campus, em sala a ser divulgada. **A participação nessa reunião é obrigatória para a garantia da vaga.**

6. Das disposições gerais

- 6.1 É direito dos candidatos formalizarem recurso quanto ao resultado da seleção, sob a forma de requerimento, protocolado junto à Comissão, no prazo máximo de 24 horas após a divulgação dos resultados.
- 6.2 O candidato que se inscrever e não atender as normas estipuladas neste edital será excluído do processo seletivo a qualquer momento, mesmo após a divulgação do resultado da seleção.
- 6.3 O exercício da Atividade Complementar é voluntário, não gerando pagamento de bolsas.
- 6.4 O desenvolvimento da Atividade Complementar poderá ser cancelado nas seguintes situações:
 - 6.4.1 Solicitação da Comissão, mediante justificativa e comunicação formal.
 - 6.4.2 Por baixo desempenho, infrequência e abstenção do aluno nas atividades solicitadas, conforme acompanhamento.
- 6.5 Ao final da atividade, em momento posterior à Semana de Gestão, o aluno fará jus à declaração de participação expedida pela Comissão organizadora.
- 6.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora da Semana de Gestão de 2017.

Ribeirão das Neves, 15 de maio de 2017.

Comissão Organizadora da Semana de Gestão de 2017 do IFMG - *Campus* Ribeirão das Neves

ANEXO

Calendário de seleção

Inscrições	de 15 a 21 de maio
Divulgação da lista de inscritos	22 de maio
Entrevista	24 de maio
Divulgação da lista de classificados	25 de maio
1ª Reunião de planejamento (participação obrigatória)	29 de maio