|  |  |
| --- | --- |
|  COMPROVAÇÃO DE VIAGEM  | **PCDP Nº:**  |
| **Proposto:** |
| **E-mail:**  |
| **CPF:** | **Tel:**  | **Cel:** |
| **Período da Viagem:**  |
| **Motivo da viagem/ serviços realizados:** |
| **A viagem foi realizada?**  |  | **Sim** |  | **Não** |
| **Informe abaixo caso haja alguma alteração em relação ao percurso inicial da viagem.** |
|  | **DATA**  | **CIDADE** | **TRANSPORTE UTILIZADO** |
| **DE** | **PARA** |
| **TRAJETO INICIAL** |  |  |  |  |
| **TRAJETO ATUALIZADO** |  |  |  |  |
| **Observações sobre alterações no percurso ou no meio de transporte utilizado:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do PropostoData:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura da Chefia ImediataData:  |
| O servidor deverá anexar os canhotos/bilhetes das passagens (aéreas e/ou terrestres) originais, e cópia de certificados de participação (em caso de cursos ou eventos).Em caso de viagens internacionais, o servidor deverá apresentar um relatório informando as atividades exercidas no exterior. |