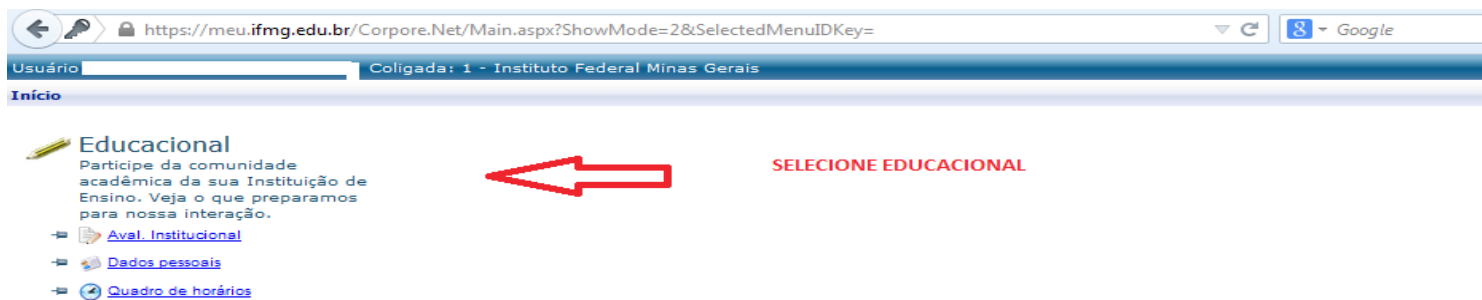


TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA ATRAVÉS DO MEUIFMG

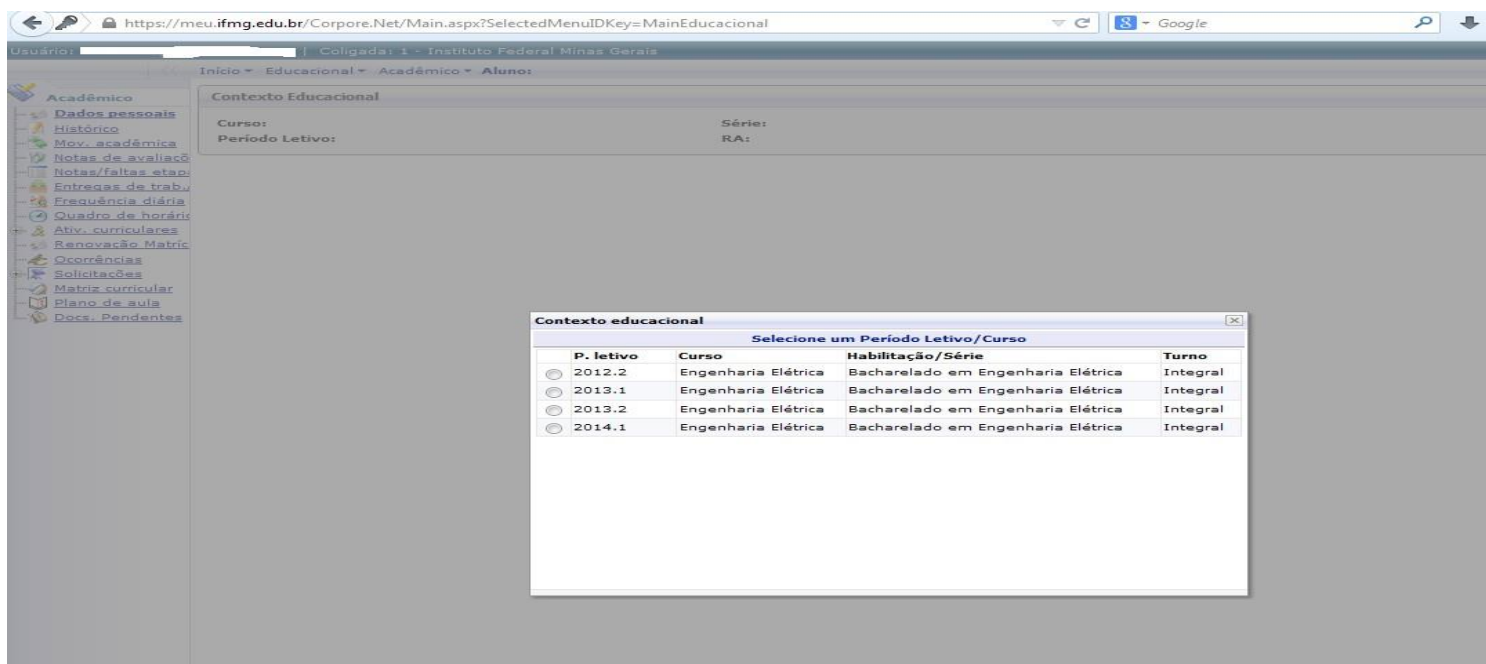
Passo 1 – Autenticação: Faça o Login no MeuIFMG – <https://meu.ifmg.edu.br>, com o seu usuário e senha.



Passo 2 – Selecionando o Educacional: Na página inicial do MeuIFMG - Selezione Educacional, conforme imagem abaixo:



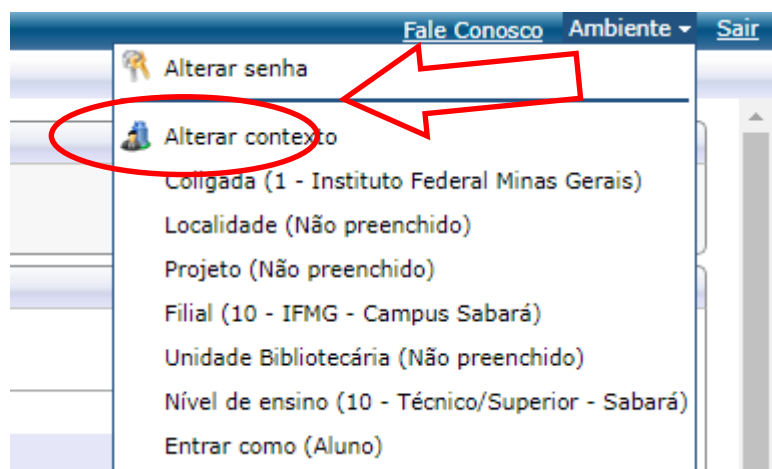
Passo 3 – Selecionando o Contexto Educacional: Selezione o período letivo corrente no qual ainda está matriculado.



*Caso a janela de Contexto Educacional não apareça, checar se o seu navegador não bloqueiou o “pop-up”, para isso veja o tutorial deste link: <https://drive.google.com/file/d/12PcPdRKQ3QWjyqShxugi95wgqMrdelj/view?usp=sharing>

Se ainda persistir, vá em ambiente, alterar contexto, atualize as informações que aparecerem.

Caso o problema ainda persistir, entre em contato em cursossuperiores.cra.sabara@ifmg.edu.br ou cursostecnicos.cra.sabara@ifmg.edu.br.



Passo 4 – Abrindo Solicitação: No menu à esquerda no canto inferior, selecione o Menu **Avaliação Institucional**, conforme imagem abaixo:

Usuário: [] Coligada: 1 - Instituto Federal Minas Gerais Fale Conosco Ambiente Sair

Início Educacional Acadêmico **Aluno: 0002236 - Amauri Augusto de Oliveira**

Acadêmico

- Dados pessoais
- Histórico
- Mov. acadêmica
- Notas de avaliação
- Notas/faltas etap.
- Entregas de trab.
- Frequência diária
- Quadro de horário
- Ativ. curriculares
- Renovação Matríc
- Ocorrências
- Solicitações
- Matriz curricular
- Plano de aula
- Docs. Pendentes

Contexto Educacional

Curso: Engenharia Elétrica **Habilitação:** Bacharelado em Engenharia Elétrica
Período Letivo: 2014.1 **RA:** [Alterar contexto educacional](#)

Dados pessoais

Registro Acadêmico Nome
Data de nascimento Naturalidade Estado natal

Filiação

Pai
Mãe

Endereço

Logradouro Número
Complemento Bairro
Casa
CEP Cidade Estado

Pais
Email

Telefone residencial Telefone celular Telefone 3

CLICAR EM AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Avaliação Institucional

Consulte os dados e em caso de dúvida entre em contato o setor de Registro Acadêmico.

Passo 5 – Abrindo Solicitação: Selecione o item Aval. Institucional conforme demonstra a figura abaixo:

Usuário: [] Coligada: 1 - Instituto Federal Minas Gerais

Início Educacional **Avaliação Institucional** **Avaliação Institucional**

Acadêmico

Materiais

Professor

Biblioteca

Avaliação Institucional

Aval. Institucional

4 Avaliar outros itens:

SELECIONAR AVAL. INSTITUCIONAL

Passo 6 – Abrindo Solicitação: O MeuIFMG irá exibir os tipos Avaliações disponíveis, selecione o item **Aluno**, conforme imagem abaixo:



Passo 7 – Preenchendo solicitação: O MeuIFMG irá abrir a tela de solicitação de renovação de matrícula como uma Avaliação. Você deverá preencher todas as questões da solicitação que são obrigatórias, conforme imagem abaixo:

The screenshot shows the 'Questionário Socioeconômico - PROEX nº 01/2014' form. The form is titled 'Aluno' and contains a 'Dicas' section with the text 'Neste espaço você irá responder algumas questões relativas às características individuais do item avaliado.' Below this are four questions, each with a text input field and a list of radio button options:

- Questão 1:** Deseja renovar a matrícula? (Resposta obrigatória)
 - A - Sim
 - B - Não
- Questão 2:** Situação da mãe: (Resposta obrigatória)
 - A - Presente
 - B - Ausente
 - C - Falecida
- Questão 3:** Grau de instrução do pai: (Resposta obrigatória)
 - A - Analfabeto
 - B - 1º grau incompleto
 - C - 1º grau completo
 - D - 2º grau incompleto
 - E - 2º grau completo
 - F - Superior incompleto
 - G - Superior completo
 - H - Outro (Clique no botão "Inserir comentário" à direita para especificar)
- Questão 4:** Situação do pai: (Resposta obrigatória)
 - A - Presente
 - B - Ausente
 - C - Falecido

ATENÇÃO: APÓS INICIAR O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO, NÃO FECHÉ ELE CLICANDO NO X, POIS SUA SOLICITAÇÃO NÃO SERÁ ENVIADA CORRETAMENTE E VOCÊ NÃO TERÁ COMO COMPLEMENTAR A SOLICITAÇÃO POSTERIORMENTE.

Passo 8 – Finalização da Solicitação: Após o preenchimento de todos os itens, você deverá clicar em Finalizar para concluir sua solicitação de matrícula.

insira um número inteiro, mais próximo, em SALÁRIOS MÍNIMOS.

APÓS O PREENCHIMENTO DEVE-SE CLICAR EM FINALIZAR

Passo 9 – Finalização da Solicitação: O MeuIFMG irá solicitar uma confirmação da finalização da Avaliação que é a solicitação de renovação de matrícula. Clique em OK para confirmar.

Deseja realmente finalizar a Avaliação?

OK Cancelar

Passo 10 – Finalização da Solicitação: Após finalizar a avaliação sua solicitação já será efetivada e aparecerá a Mensagem “Nenhuma avaliação encontrada/configurada”, como mostra a figura abaixo:



ATENÇÃO: NENHUM EMAIL DE CONFIRMAÇÃO SERÁ ENVIADO. SUA CONFIRMAÇÃO SERÁ A TELA ACIMA.