



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Direção Geral
Gabinete

Rodovia MGC 262, Km 10 - Bairro Sobradinho - CEP 34564-070 - Sabará - MG
3136741555 - www.ifmg.edu.br

EDITAL Nº 05 DE 07 DE ABRIL DE 2020

Dispõe sobre o Processo Seletivo 2020 para Fluxo Contínuo de Projetos de Ensino sem financiamento do IFMG - *campus* Sabará.

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - CAMPUS SABARÁ, nomeado pela portaria nº 1.177 de 20 de Setembro de 2019, publicada no DOU de 23 de Setembro de 2019, Edição 184, Seção 2, página 30 e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475 de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06 de julho de 2016, Seção 2, pág. 22, retificada pela Portaria IFMG nº 1078, de 27 de setembro de 2016, publicada no DOU de 04 de outubro de 2016, Seção 2, pág. 20, torna público o Processo Seletivo 2020 para Fluxo Contínuo de Projetos de Ensino sem financiamento do campus Sabará para 2020, observadas as normas estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. Esse Edital, em conformidade como previsto na Instrução Normativa 02/2019 da Pró-reitoria de Ensino, é voltado para o desenvolvimento de projetos de ensino, envolvendo servidores e estudantes do IFMG.

1.2. Projetos de ensino são atividades temporárias de desenvolvimento educacional que visam à reflexão e à melhoria dos processos de ensino e de aprendizagem nos cursos, desenvolvidas em momentos distintos daqueles destinados à carga horária regular das disciplinas dos cursos, e devem ser desenvolvidos sob a responsabilidade e orientação de docente ou técnico administrativo, podendo ser executados no âmbito do campus ou de forma multicampi.

1.3. Compete à Coordenação de Ensino do campus Sabará, com suporte pedagógico do Núcleo de Apoio Educacional (NAE), a elaboração de edital, o recebimento de projetos, o processo de avaliação dos projetos, a divulgação dos resultados dos editais, o registro de projetos, o cadastro dos voluntários e o cadastro dos relatórios.

1.4. Os servidores interessados deverão apresentar os documentos descritos neste edital, assim como um plano de trabalho a ser desenvolvido para cada aluno voluntário correspondente à sua linha e projeto apresentado, considerando o prazo de execução de no máximo 12 meses.

1.4.1. O período mínimo de vigência do projeto será de 04 meses.

1.4.2. Independente da sua data de início, o prazo de execução deve ser pensado de maneira que o encerramento ocorra antes do início do ano letivo de 2021.

1.4.3. Em virtude da suspensão do calendário acadêmico no cenário da pandemia, o proponente coordenador do projeto se comprometerá a readequar o prazo de execução ao novo calendário que será lançado na retomada das atividades, respeitando os limites mínimo e máximo de duração previstos anteriormente.

2. DOS OBJETIVOS

- 2.1. Propiciar a elaboração de atividades temporárias de desenvolvimento educacional que visam à reflexão e à melhoria dos processos de ensino e de aprendizagem nos cursos/áreas.
- 2.2. Envolver os servidores nas atividades de formação e desenvolvimento do ensino.
- 2.3. Propor ações inovadoras que elevem a qualidade do ensino.
- 2.4. Estimular o desenvolvimento social e o espírito crítico dos estudantes, bem como a atuação profissional pautada na cidadania.

3. DA INSCRIÇÃO

- 3.1. O período da inscrição está definido no **Anexo I - Calendário do Processo Seletivo de Fluxo Contínuo de Projetos de Ensino do campus Sabará**, parte integrante deste edital.
- 3.2. Para submissão de projetos de **ensino**:
 - 3.2.1. No ato da inscrição, o coordenador do projeto deverá preencher o Formulário para cadastro de Projeto de ensino, disponível na página do *campus* na aba <https://ifmg.edu.br/sabara/ensino-pesquisa-e-extensao/ensino-1/projetos-de-ensino>
 - 3.2.2. Anexar no formulário supracitado os seguintes arquivos, devidamente preenchidos e em formato PDF:
 - a) Plano de trabalho simplificado para cada voluntário (ANEXO II). Nomear o documento como “Nome_do_projeto_Voluntario_1.pdf”;
 - b) Currículo Lattes atualizado do coordenador do projeto. Nomear o documento com “Nome_do_Autor.pdf”.
- 3.3. A inobservância dos itens 3.1 e 3.2, descritos acima, implicará no indeferimento da inscrição do projeto.

4. DOS REQUISITOS, COMPROMISSOS E DIREITOS DO COORDENADOR

- 4.1. Ser servidor do quadro permanente do Instituto Federal Minas Gerais – IFMG.
- 4.2. Não estar licenciado/afastado do IFMG, por qualquer motivo.
- 4.3. Os servidores técnico-administrativos poderão propor ou compor a equipe do projeto, com anuência da chefia imediata, sem prejuízo de suas atividades administrativas regulares no âmbito do seu respectivo setor. É necessário o preenchimento do Anexo V.
- 4.4. É direito do coordenador do projeto que assim o desejar e tiver seu projeto aprovado, selecionar aluno(s) para ser(em) voluntário(s), o(s) qual(is) deverá(ão) ter perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas, observando princípios éticos e ausência de conflito de interesses.
- 4.5. Caso haja seleção de voluntário, o coordenador deverá preencher formulário eletrônico que será enviado pela Coordenação de Ensino até 30 dias, a contar do início da execução do projeto.
- 4.6. Submeter por meio de formulário eletrônico o projeto com viabilidade técnica e financeira, acompanhado do(s) plano(s) de trabalho do(s) voluntário(s). Será de total responsabilidade do coordenador do projeto a aquisição ou requisição de materiais, equipamentos, entre outros, para a execução.
- 4.7. Cabe ao coordenador do projeto informar, imediatamente sobre qualquer alteração ou substituição no desenvolvimento do projeto e/ou na equipe de trabalho, bem como a interrupção ou cancelamento das atividades, apresentando a respectiva justificativa. O período de orientação não deverá ser inferior a quatro meses.
- 4.8. Caberá ao coordenador incluir o nome do voluntário e do IFMG nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva do mesmo.
- 4.9. No caso de empecilho para orientar, o coordenador deverá informar à Coordenação de Ensino para que esta adote as providências cabíveis.

4.10. Participar da Semana de Ciência e Tecnologia do campus, inclusive apresentando seu projeto em uma das formas e possibilidades previstas nas regras do evento.

4.11. Entregar à Coordenação de Ensino o relatório final referente ao projeto desenvolvido.

5. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO ESTUDANTE

5.1. Estar regularmente matriculado em qualquer curso do IFMG *campus* Sabará.

5.2. Deverá ter rendimento acadêmico compatível com as atividades previstas no plano de trabalho do voluntário.

5.3. Cumprir o plano de trabalho estabelecido pelo coordenador do projeto.

5.4. Participar da Semana de Ciência e Tecnologia do campus, inclusive apresentando o projeto segundo as normas do evento e em conformidade com as orientações dadas pelo coordenador do projeto.

5.5. Nas publicações e trabalhos apresentados, incluir o nome do coordenador e fazer referência à sua condição de estudante do IFMG *campus* Sabará.

5.6. Entregar o relatório final referente ao projeto desenvolvido.

6. DO PROJETO

6.1. O projeto deverá:

- a) ser do servidor, não devendo ser de autoria do aluno, que poderá apenas auxiliá-lo;
- b) apresentar viabilidade técnica e econômica de acordo com o Cronograma de Ações;
- c) atender às disposições da Instrução Normativa 02/2019 da PROEN.

7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1. O processo seletivo para os projetos de ensino será coordenado pela Coordenação de Ensino com suporte pedagógico do NAE.

7.2. O processo seletivo ocorrerá de acordo com os procedimentos descritos a seguir:

7.2.1. O projeto submetido será analisado com objetivo de:

- a) verificar se os termos do item 3 deste Edital foram cumpridos;
- b) verificar a viabilidade de execução e adequação do projeto à Instrução Normativa 02/2019 da PROEN.

7.2.2. Caso a análise seja pelo não preenchimento dos requisitos do edital, será sugerido ao coordenador da proposta que o projeto seja replanejado.

7.2.3. Havendo parecer positivo da Coordenação de Ensino com suporte pedagógico do NAE, o projeto será considerado aprovado e poderá iniciar a execução de suas atividades.

8. DO ACOMPANHAMENTO E DA AVALIAÇÃO DA ORIENTAÇÃO

8.1. O acompanhamento e a avaliação das atividades desenvolvidas pelo estudante/equipe e coordenador serão realizadas pela Coordenação de Ensino do *campus* Sabará com suporte pedagógico do NAE por meio de:

a) Análise do Relatório Final das atividades desenvolvidas e dos resultados alcançados, entregue até 15 (quinze) dias após o término da vigência do projeto (ANEXO IV). Este relatório deve ser enviado pelo coordenador do projeto por meio eletrônico, em formato PDF, enviado para o e-mail coordensino@ifmg.edu.br. Deverá ser escrito com redação científica e incluindo, objetivos propostos, metodologia, resultados, contribuições para ensino, pesquisa e extensão, e referências bibliográficas. Também deverão ser incluídas, caso haja, participações nos congressos da área e publicações com o coordenador;

b) Caso o Relatório Final apresente inconsistências o Coordenador terá o prazo de 10 dias úteis, a partir do informe da Coordenação de Ensino, para fazer as devidas correções.

c) Participação do estudante e do coordenador, e apresentação do projeto e seus resultados na Semana de Ciência e Tecnologia do IFMG *campus* Sabará.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A documentação e as informações prestadas pelo coordenador serão de inteira responsabilidade deste, sendo passível de exclusão do processo seletivo aquele que não fornecer documentação de forma completa, correta e legível e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

9.1.1. Os desdobramentos especificados não excluem a tomada de outras medidas administrativas e judiciais, quando cabíveis.

9.2. O projeto será certificado somente com a entrega e aprovação do relatório final pela Coordenação de Ensino com apoio pedagógico do NAE.

9.3. A submissão de novos projetos de ensino e/ou a solicitação de continuidade de um mesmo projeto pelo coordenador estarão condicionadas à entrega do relatório final.

9.4. O calendário das etapas do processo seletivo encontra-se no ANEXO I deste Edital.

9.5. Os casos omissos serão analisados pela Coordenação de Ensino do *campus* Sabará.

9.6. A qualquer tempo o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do IFMG, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

Professor Daniel Neves Rocha

Diretor Geral do IFMG *campus* Sabará.

ANEXO I

Calendário do Processo Seletivo de Fluxo Contínuo do *campus* Sabará

Etapas	Data
Início das inscrições	07 de abril de 2020
Término das inscrições	07 de outubro de 2020
Resultado do processo seletivo	10 dias úteis a contar da data de submissão do projeto

ANEXO II

PLANO DE TRABALHO SIMPLIFICADO DO VOLUNTÁRIO

PLANO DE TRABALHO*
TÍTULO DO PROJETO:
LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:

Quadro 1: Cronograma de execução

Item	ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA	MÊS											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													

***Preencher um plano de trabalho para cada voluntário**

OBS.: Marque com um X nas células para preencher o Cronograma. As atividades a serem desenvolvidas devem corresponder a descrição feita no Projeto

ANEXO III**PROGRAMAÇÃO DA ATIVIDADE**

Data de Início:	
Data de Término:	
Carga horária (Responsável):	
Carga horária (Colaboradores):	
Carga horária (Discentes voluntários):	

CRONOGRAMA DE AÇÕES DO PROJETO

Item	AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS	MÊS											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													

ANEXO IV

INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS – CAMPUS SABARÁ
DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

TÍTULO DO PROJETO DE ENSINO

Relatório Final apresentado ao Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG) *Campus* Sabará, em cumprimento a exigência do processo de registro e arquivamento de Projeto de Ensino junto à Coordenação de Ensino.

Coordenador: Nome do proponente

Sabará**Mês/Ano da conclusão da ação****Título da ação**

Área do Conhecimento	Grande Área: Área do Conhecimento: Sub área:
Responsável	
Colaboradores	
Discentes envolvidos	
Disciplinas Participantes	
Cursos Envolvidos	
Data de Início	
Data de Conclusão	
Carga horária	

Resumo

O resumo deverá ter até 300 palavras. Deverá abordar o problema e sua relevância, o público envolvido, os objetivos, a metodologia empregada e os resultados alcançados.

Palavras-Chave: máximo de 5.

SUMÁRIO

<u>1 OBJETIVOS PROPOSTOS</u>	13
<u>1.1 Objetivo geral</u>	13
<u>1.2 Objetivos específicos</u>	13
<u>2 METODOLOGIA UTILIZADA</u>	13
<u>3 RESULTADOS ALCANÇADOS</u>	13
<u>4 CONTRIBUIÇÕES PARA O ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO</u>	13
<u>APÊNDICES</u>	14
<u>REFERÊNCIAS</u>	15

1 OBJETIVOS PROPOSTOS

O objetivo geral define o que o pesquisador pretende atingir com sua investigação. Os objetivos específicos definem etapas do trabalho a serem realizadas para que se alcance o objetivo geral.

1.1 Objetivo geral

1.2 Objetivos específicos

2 METODOLOGIA UTILIZADA

Descreva as etapas e instrumentos utilizados para atingir os objetivos da ação. Incluir/destacar quaisquer alterações/adequações que tiveram que ser realizadas em comparação com o que era previsto no projeto inicial.

3 RESULTADOS ALCANÇADOS

Descreva os resultados obtidos a partir da realização da ação. É possível indicar as dificuldades encontradas durante a execução. É desejável fazer o contraponto entre o resultado previsto e o efetivamente alcançado, inclusive justificando ou apontando possíveis causas da diferença entre um e outro na execução da ação.

4 CONTRIBUIÇÕES PARA O ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Apresentar quais foram as contribuições nascidas da execução da ação e que dizem respeito ao ensino, à pesquisa e à extensão. Explique, por exemplo, o que a execução da ação evidenciou quanto à necessidade de desenvolvimento/melhoria da formação acadêmica dos participantes (ensino), elementos que podem ou devem ser melhor explorados por meio de pesquisa ou ações diferentes de extensão que se mostram necessárias/indicadas diante dos resultados encontrados.

APÊNDICES

É apêndice todo documento complementar elaborado pelo autor. Numerar como Apêndice A, Apêndice B, etc. Caso haja documento complementar que não seja do próprio autor, utilizar Anexo 1, Anexo 2, etc.

Incluir aqui fotografias de registro da realização da ação, listas de presença e demais documentos de controle que sejam necessários para comprovação da realização e/ou de informações relativas à ação.

REFERÊNCIAS

Organizar as referências no padrão ABNT.

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA

(PARA O COORDENADOR DO PROJETO TÉCNICO ADMINISTRATIVO)

DECLARAÇÃO

Declaro para os fins que se fizerem necessários que o(a) servidor(a) _____, SIAPE Nº _____, lotado no Campus Sabará, está autorizado a Coordenar a execução do Projeto de Ensino intitulado _____, exercício 2020, com carga horária semanal de ____ horas.

Sabará, ____ de _____ de 2020.

ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA

Sabará, 05 de abril de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Neves Rocha, Diretor(a) Geral**, em 07/04/2020, às 10:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0543785** e o código CRC **9F012F45**.

23714.000300/2020-08

0543785v1